	RECONOCIMIENTO Y PAGO PARA CONTRATOS (PAGO PARCIAL O FINAL)	CÓDIGO:	F-BS-15
		VERSIÓN:	04

Fecha de elaboración reconocimiento:	07/07/2022	Periodo de Pago:	Del	31/03/2022	Al	30/04/2022	
Contrato número y fecha:	1657 del 30 de marzo de 2022						
Contratista:	CORPORACIÓN OBRA SOCIAL SAN CAMILO				c.c. o Nit.	892.099.417-1	
Representante Legal:	MARIA DE LOS ANGELES NIÑO REYES				c.c.	40.443.857	
Tipo de Pago:	Parcial	x	Final		Número de Pago:	UNO	

Señores Gerencia de Contaduría, sírvase elaborar la orden de pago de la cuenta que se anexa, por cuanto cumple con todos los requisitos para que sea cancelada, la cual tiene los siguientes soportes documentales

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Hacienda	Jurídica	Secop	Sia Observa
1	COPIA REGISTRO PRESUPUESTAL (Primer pago o si hay adición o modificación del contrato)	X	N/A	X	N/A
2	COPIA DEL CERTIFICADO DE BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (Todos los pagos con proyectos de inversión)	X	N/A	X	N/A
3	ORIGINAL CERTIFICADO SUPERVISOR AUTORIZANDO EL PAGO (F-BS-16)	X	X	X	X
4	COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN (Para Contratos de suministro) (Copia Hacienda – Original Jurídica)	N/A	N/A	N/A	N/A
5	FACTURA DE VENTA O CUENTA DE COBRO DE BIENES O SERVICIOS (Original Hacienda – Copia Jurídica)	X	X	X	X
6	COPIA ACTA DE INICIO (F-BS-12) (Primer Pago)	X	N/A	X	N/A
7	COPIA CONTRATO (Primer Pago)	X	N/A	X	N/A
8	COPIA RUT. o NIT. COMPLETO Y ACTUALIZADO (Primer pago)	X	N/A	X	N/A
9	COPIA RESOLUCIÓN DE NOMBRAMIENTO DEL SUPERVISOR (Primer Pago o si hay cambio de supervisor)	X	N/A	X	N/A
10	CERTIFICACIÓN BANCARIA (Primer pago o si realiza cambio de cuenta)	X	X	X	X
11	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL • Planilla en la que conste pago de aporte. (Persona Natural). • Certificado expedido por representante legal o revisor fiscal (Si está obligado a tenerlo), donde acredite que se encuentra a paz y salvo con aportes a seguridad social y parafiscales durante los últimos 6 meses. (Persona Jurídica)	X	X	X	X
12	COPIA CERTIFICADO DE AFILIACIÓN ARL (Primer Pago, Persona Natural)	N/A	N/A	N/A	N/A
13	INFORME DEL CONTRATISTA	N/A	X	N/A	X
14	INFORME DEL SUPERVISOR (F-BS-23)	N/A	X	N/A	X
15	ACTA DE FINALIZACIÓN (F-BS-17)	N/A	N/A	N/A	N/A
16	ACTA DE LIQUIDACIÓN (F-BS-34) (Nota 1 y 2)	N/A	N/A	N/A	N/A
17	COPIA CERTIFICADO CURSO inducción reinducción y sistema de gestión de seguridad de la información de la plataforma uc.meta.gov.co (Primer Pago – Prestaciones de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión – Persona Natural)	N/A	N/A	N/A	N/A

Valor a Pagar (Letras y Números):	**CINCUENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 56.400.000)**

Cordialmente,

Nombre:	**FABIO REYES RODRIGUEZ**	Nombre:	**SHIRLEY MARCELA ALFONSO ORTIZ**
Cargo:	Asesor GAMPCD	Cargo:	Secretaria Social
	Supervisor		Ordenador del Gasto

Nota: Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.

01/08/22.

GOBERNACION DEL META

NIT. 892000148-8

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. 3199

Vigencia: 2.022

Fecha de Compromiso: 30 de marzo de 2022

Beneficiario: [illegible] IMPLEMENTACION OBRA SOCIAL SAN CAMILO Nit: 892099417 - 1

No. C.D.P.: [illegible] Fecha de Expedición del C.D.P.: 26 de enero de 2022 Con Formalidades Plenas

Tipo de Compromiso: Servicio

Contrato: [illegible] 03-2022 Vence: 31/12/2022

Objeto: [illegible] PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A 40 ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD Y ABANDONO EN EL CENTRO DE BIENESTAR PROCEDENTES DE DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL META [illegible] CAPACIDADES INDEPENDIENTES Y/O SEMINDEPENDIENTES.

Cto. Utilidad: [illegible] Inversión Social

Regional DEPARTAMENTO DEL META

Rubro Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos [illegible]		
3301 - 2 [illegible] 20	BPIN 2021005500103. IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PLANES Y PROGRAMAS PARA LA ATENCIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL META Servicios para la comunidad, sociales y personales Recurso Propio-Libre Destinacion Ingresos Corrientes de libre destinacion Clasificadores --93221 507.600.000,00	507.600.000,00
	Total Compromisos	$507.600.000,00

Programación de Pagos

	Valor
Abril	$56.400.000,00
Mayo	56.400.000,00
Junio	56.400.000,00
Julio	56.400.000,00
Agosto	56.400.000,00
Septiembre	56.400.000,00
Octubre	56.400.000,00
Noviembre	56.400.000,00
Diciembre	56.400.000,00
Valor Total	$507.600.000,00

JAIDY ELAIKA NIETO
Gerente de Presupuesto

Elaboró: C[illegible] SANTOS

Imprimió: JAIDYE

Paola M.

CERTIFICADO DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DEPARTAMENTAL – BPPID – EJECUCIÓN DE RECURSOS	CÓDIGO:	F-PE-19
	VERSIÓN:	01

EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL - DAPD
GERENCIA DE INVERSIÓN PÚBLICA Y BANCO DE PROYECTOS
DEL DEPARTAMENTO DEL META

En cumplimiento del Numeral 3.4.1.3 del Artículo 3° del Decreto 0460 de 2012 y el Artículo 20 del Decreto 032 de 2015,

Certifica que el Proyecto:

IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PLANES Y PROGRAMAS PARA LA ATENCIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL META

Se encuentra registrado en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Departamental BPPID bajo el número: **2021005500103**

Desarrollo(s): POAI 2022.

En la fecha 24 de enero de 2022, la Unidad Ejecutora ***SECRETARÍA SOCIAL*** ha solicitado certificación de Banco de Programas y Proyectos para ejecución de recursos, conforme a la siguiente información:

Estructura del Plan de Desarrollo "***Hagamos Grande al Meta 2020-2023***":

DIMENSIÓN 3. HAGAMOS GRANDE AL META EN LO SOCIAL	SECTOR 41: INCLUSIÓN SOCIAL.	4104 Programa 4. Atención integral de población en situación permanente de desprotección social y/o familiar .	Componente Constitutivo: Centros de Bienestar y Centros Vida.	Meta 3. Garantizar atención integral mediante la modalidad de Centros de Bienestar a personas mayores que se encuentran en condición de indigencia, abandono social, extrema pobreza y vulnerabilidad en el Departamento. .

Objeto del componente a ejecutar: *Brindar atención integral a adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad y abandono social.*

Objeto de gasto: *Brindar atención integral a 40 adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad y abandono social en centro de Bienestar procedentes de diferentes municipios del Departamento del Meta en las modalidades independientes y/o semidependientes.* **Valor total $507,600,000.00.**

Fuente de Financiación: 20 Ingresos Corrientes de Libre Destinación

Otras actividades **adicionales**: NO

Con base en la solicitud remitida por la Dra. SHIRLEY MARCELA ALFONSO ORTIZ. - Secretaria Social, entidad responsable de la iniciativa y los anexos allí mencionados y los anexos debidamente avalados por la mencionada secretaria y con los soportes presentados, disponibles en la carpeta del proyecto.

Certificación expedida en la ciudad de Villavicencio, en la fecha: 24 de enero de 2022

DIEGO MAURICIO GALVIS WOLF
Gerente de Inversión Pública y Banco de Proyectos

Elaboró: Eduardo Restrepo

	CERTIFICADO DEL SUPERVISOR AUTORIZANDO PAGO	CÓDIGO:	F-BS-16
AL SERVICIO DE LA GENTE GOBERNACIÓN DEL META		VERSIÓN:	03

NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO / CONVENIO:	No. 1657 DEL 30 DE MARZO de 2022					
CONTRATISTA / CONVENIO						
NOMBRE DE CONTRATISTA: Persona natural o jurídica que figure en el contrato	**CORPORACION OBRA SOCIAL SAN CAMILO**					
NIT:	**892099417-1**					
REPRESENTANTE LEGAL: (Solo para persona jurídica)	**MARIA DE LOS ANGELES NIÑO REYES**					
C.C.	No. 40.443.857 de VILLAVICENCIO					
OBJETO: (Transcribir el que está en el contrato o convenio)						
BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A 40 ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD Y ABANDONO SOCIAL EN CENTRO DE BIENESTAR PROCEDENTES DE DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL META EN LAS MODALIDADES INDEPENDIENTES Y/O SEMINDEPENDIENTES.						
LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: (Transcribir el que está en el contrato o convenio)						
EL LUGAR de ejecución del presente contrato será en los municipios de Villavicencio, Cumaral, Restrepo y San Martin						
FECHA DE ACTA DE INICIO:	Marzo 31 del año 2022					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **Números y letras**	**QUINIENTOS SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($507.600.000).**					
TERMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: (transcribir como está en el contrato)						
El plazo de ejecución del contrato será por el termino de nueve (9) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio entre el/la supervisor (a) del contrato y EL /LA CONTRATISTA, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución-						
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No. 3199		VIGENCIA:	2022		
RUBRO PRESUPUESTAL:	0301-2.3.41.04.15 00.002.232.0 2.02. 009-20	INVERSIÓN	X	FUNCIONAMIENTO		
VALOR ADICIÓN: Números y letras	$ N/A					
REGISTRO PRESUPUESTAL DE LA ADICIÓN:	No. N/A		VIGENCIA:	N/A		
RUBRO PRESUPUESTAL DE LA ADICIÓN:	N/A	INVERSIÓN		FUNCIONAMIENTO		
CLÁUSULA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Transcribir la cláusula del contrato)						
1) Ejecutar el objeto contractual en los términos y condiciones establecido en el presente documento. 2) Atender y dar respuesta oportuna a los requerimientos del supervisor del contrato. 3) Consultar con el supervisor del contrato las actividades, decisiones, materiales,						

comunicaciones y/o situaciones irregulares relacionadas con la ejecución del contrato.

4) Coordinar técnica y operativamente las acciones necesarias para desarrollar el objeto del contrato, a través del supervisor.
5) Disponer de los equipos y los demás recursos necesarios para el desarrollo del contrato.
6) Garantizar los espacios físicos, las condiciones de desplazamiento y la infraestructura logística y tecnológica necesaria para el desarrollo del objeto del futuro contrato.
7) Suministrar los recursos necesarios que permitan la comunicación ágil y efectiva entre los profesionales encargados de implementar el proyecto y el supervisor.
8) Participar en las reuniones que el Departamento del Meta a través del Supervisor convoque para planear, hacer seguimiento a la ejecución y socializar los resultados del futuro contrato.
9) Rendir informes de seguimiento y evaluación del proyecto en las reuniones que programe la Secretaría social, así como rendir los informes pertinentes y relacionados con el objeto a contratar.
10) Utilizar la imagen del logo del Departamento del Meta y la secretaria social de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.
11) El Contratista colaborará con el Departamento en el suministro y respuesta de la información correspondiente, para efectos de que el Departamento de respuesta a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.
12) Suministrar al Departamento del Meta, al supervisor toda la información que se requiera con el fin de que estos puedan verificar el cumplimiento de los requisitos y compromisos tanto contractuales como los legales a que haya lugar en razón del contrato.
13) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del contratante.
14) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilataciones y trabas.
15) Dar aviso al Departamento del Meta en el evento de presentarse circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor durante la ejecución del contrato, adjuntando las pruebas que demuestren el hecho.
16) Radicar las facturas de cobro por trabajos ejecutados y ajustes dentro de los plazos convenidos.
17) Destinar única y exclusivamente los recursos para dar cumplimiento al objeto del contrato.
18) Permitir el ejercicio de las labores de seguimiento y control que adopte el Departamento del Meta a través de la Secretaría social y/o la secretaria social.
19) Dar oportuna respuesta a las solicitudes y requerimientos que realice la Secretaría Social Departamental, a través de los funcionarios competentes para ello.
20) Llevar a cabo la firma del acta de inicio y la ejecución del contrato.
21) Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que se desarrollen en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros.
22) Pagar los impuestos, tasas, contribuciones, nacionales, departamentales o municipales a los que haya lugar en virtud de la legalización y ejecución del contrato.
23) Realizar por escrito cualquier requerimiento, reclamación, sugerencia, comentario o demás que considere pertinente para la debida ejecución del objeto contractual, a la Secretaría Social

Departamental, a través de la supervisión.

24) Presentar un informe mensual del estado de avance en la ejecución del contrato con sus debidos soportes de cada una de las condiciones del servicio a prestar requerido.
25) Presentar un informe final de la ejecución del contrato con sus debidos soportes, incluyendo la información financiera, las actividades realizadas, registro fotográfico con fecha, y demás soportes para evidenciar el cumplimiento del objeto contractual.

Se debe entregar copia magnética del informe y los soportes. Los informes presentados por el contratista deberán contemplar como mínimo lo siguiente, cuando aplique:

- ✓ Evidencias del proceso (de inicio, seguimiento y cierre).
- ✓ Para el caso de fotos y video, es fundamental la calidad de la imagen.
- ✓ Las comunicaciones (cartas, formatos de asistencia, circulares, entre otros), presentaciones o estrategias de publicidad, promoción e información, deben tener en cuenta el manejo de imagen del Departamento del Meta y, para la realización, se necesita el visto bueno del supervisor.
- ✓ El informe final debe tener tabla de contenido y entregarse copia física, digital y escaneado. En caso de entregarse un CD, debe tener un sticker con el nombre del proyecto, el número del contrato e identificación del asociado, según lo sugiera el manual de imagen.

26) Presentar las hojas de vida de los profesionales y personal técnico requerido para la ejecución del contrato.
27) Cumplir con la política de buen trato para con los demás colaboradores internos y externos el Departamento del Meta y/o secretaria Social y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.
28) Las demás que, de acuerdo con la Ley, y la naturaleza del contrato y sus documentos integrantes impongan a la parte y las que, en el transcurso del desarrollo del objeto contractual, sean necesarias para su correcta e idónea ejecución.

ESPECÍFICAS:

1) El contratista se compromete a disponer de 40 cupos en la modalidad independiente y/o semindependiente, para brindar la atención de los adultos mayores que serán beneficiados por el Departamento, en donde garantizará la atención integral a las personas mayores que se encuentren en condiciones de vulnerabilidad.
2) Vincular o contratar a las personas que vayan a emplear para la ejecución del contrato con el nivel de estudios y experiencia requeridos, es decir idóneos y capacitados para el desarrollo de las actividades de manera efectiva, garantizando que cumplan las condiciones técnicas, personales, sociales, mentales y legales. Así como también, deberá cumplir con todas las obligaciones de índole laboral y de seguridad social con dicho personal.
3) Realizar la dotación de elementos y herramientas de trabajo necesario al personal que contrate para la ejecución de las obligaciones convenidas.
4) Brindar la atención integral a los adultos mayores, cumpliendo con las especificaciones técnicas del presente estudio y las normas sobre higiene y seguridad industrial.
5) Brindar el servicio de alimentación de acuerdo a las raciones y a las condiciones técnicas referidas en este estudio; Es decir, comida diaria balanceada consistente en un (01) Desayuno, un (01) almuerzo, una (01) cena y dos (02) refrigerios que serán entregados como medias

nueves y onces. Estos alimentos serán preparados por el (la) auxiliar de cocina y deberán contemplar los lineamientos nutricionales y sanitarios recomendados por el (la) nutricionista.

6) Brindar el servicio integral y continuo de enfermería y medicina general en las instalaciones del hogar geriátrico, tendientes al cuidado de los adultos mayores en las dos (02) jornadas, diurna y nocturna, para lo cual se cuenta con la prestación de servicios de dos (02) auxiliares de enfermería.
7) Brindar espacios de recreación, actividades culturales y rutina de ejercicios físicos que serán liderados por el licenciado en educación física. Los ejercicios estarán sujetos a las condiciones físicas individuales de cada adulto mayor con el ánimo de generar mejora en su condición de salud.
8) Entrega de tres (03) kits de aseo personal, uno (01) cada trimestre, el cual deberá contemplar un (01) desodorante rollón/ 50ml, un (01) shampoo/400ml, un (01) jabón de baño/75 gr, una (01) crema dental/100 gr, un (01) cepillo de dientes con su respectivo portacepillos plástico y una (01) paca de cuatro (04) rollos de papel higiénico, para las buenas prácticas de higiene y presentación personal.
9) Dotación de prendas de vestir, concerniente a un (01) conjunto de ropa interior, un (01) par de medias tipo nylon, un conjunto (01) de ropa exterior y un (01) par de zapatos deportivos; de acuerdo a las especificaciones técnicas exigidas y según el género de cada adulto mayor, que serán entregados en el primer trimestre de la ejecución del contrato.
10) Recolectar las basuras y residuos debidamente clasificados, de acuerdo con sus posibilidades de separación y biodegradación, en bolsas plásticas de colores de acuerdo al tipo de residuos, en lugares dispuestos para tal fin, dentro de los horarios de recolección de basura de cada zona, para lo cual se cuenta con el apoyo de un (01) auxiliar de servicios generales.
11) Brindar atención psicosocial (psicológica y social), referente a la incorporación y adaptabilidad de los adultos mayores al ambiente del hogar geriátrico, actividad de inserción de redes de apoyo que vinculen a sus familiares.
12) Recibir los adultos mayores que la Secretaría Social remita a través del supervisor sin discriminación alguna de raza, sexo y/o condición Social, con el fin de que el médico gerontólogo del hogar geriátrico realice una valoración respectiva de ingreso y determine la capacidad funcional del adulto y si este cumple con las condiciones para ser institucionalizado en el hogar, organizando la documentación de los adultos mayores beneficiados con el presente contrato.
13) Informar a la Secretaría Social la ocurrencia del fallecimiento de alguno de los adultos mayores inscritos en el programa, con el fin de vigilar y contemplar los cupos disponibles en el centro de bienestar.
14) Informar a la Secretaría Social de la deserción de alguno de los adultos mayores inscritos en el programa y remitidos por la Secretaría, con el fin de vigilar y contemplar los cupos disponibles en el centro de bienestar.
15) Presentar informes mensuales de novedades, recomendaciones y comentarios, requisito indispensable para la aprobación de la factura por los servicios prestados.
16) Coordinar las actividades a desarrollar, con el supervisor designado para tal fin encargado del control y vigilancia del contrato.
17) el contratista deberá informar y suministrar al supervisor, los datos de identificación del personal convenido para la ejecución de las obligaciones y presentar los comprobantes de pago salarial en forma periódica mientras dure el contrato.
18) En ausencia del personal (calamidad doméstica, enfermedad, entre otros) asignado para la

ejecución del contrato, este será reemplazado o sustituido en el menor tiempo posible de conocido el caso, dejando constancia escrita.

19) Atender en forma inmediata, las peticiones de cambio de su personal, por deficiencia o inconveniencia, solicitadas por el supervisor del contrato. El personal que se cambie por estas causas, no podrá ser ubicado en ningún otro sitio donde se preste el servicio, entendiéndose que el contratista cuenta con la disponibilidad de reubicar a su propio personal, razón por la cual no podrá alegar que le es imposible el retiro por ausencia de posibilidades de reubicación dado que éste no es un contrato de suministro de personal.
20) Cuando en desarrollo del contrato ocurra sustitución, traslado, o cualquier novedad en cuanto al personal designado para el cumplimiento de las actividades contractuales, esta situación deberá ser reportada previamente al supervisor.
21) Salvaguardar la seguridad de todas las personas vinculadas para la prestación del servicio contratado, en razón a las consecuencias que de ahí se deriven para la salud e integridad física de las personas.
22) Digitalizar la información correspondiente a la caracterización de la población atendida o beneficiaria de este programa de centro de bienestar, de conformidad con la matriz de control que será facilitada por el supervisor del contrato para el inicio de las actividades.
23) El Contratista mantendrá indemne al Departamento del Meta - Secretaría Social, siempre que sea originado de hechos imputables al contratista, contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones al personal de la secretaria social - Departamental, del Contratista, de las propiedades de dicho personal, adicionalmente a personas o propiedades de terceros, ocasionados por éste durante la ejecución del objeto de este contrato.
24) El contratista deberá constituir póliza y todos los requisitos que en ella se establecen para hacerla efectiva, de ser necesario. En caso de que se instaure demanda o acción legal alguna, o se formule reclamo contra el Departamento del Meta / secretaria Social, por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del contratista; la administración Departamental se lo comunicará para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas pertinentes previstas por la ley para mantenerla indemne, y se adelanten las negociaciones para llegar a un arreglo del conflicto.
25) Informar y denunciar a las autoridades competentes cualquier acto u omisión que afecte la moralidad pública con los soportes correspondientes.
26) Elaborar las certificaciones de los servicios efectivamente prestados, las cuales deberá anexar a la factura para el pago correspondiente.
27) Administrar al personal que contrate de manera autónoma, con sujeción estricta a la ley, garantizando que los servicios y procesos a su cargo como contratista se cumplan de manera eficiente, eficaz y oportuna, quedando el Departamento del Meta y la Secretaria social relevadas de intervenir en tales asuntos, conservando en todo caso la facultad de dirección y orientación de las actividades del contratista como colaborador de la administración para la consecución de sus fines en relación o como consecuencia del objeto y obligaciones emanadas de éste contrato.
28) El Asociado deberá asumir de manera autónoma, diligente, inmediata e idónea cualquier reclamación, acción judicial, acción de tutela, petición que se le haga por parte de su personal o de terceros, además de cualquier asunto de alcance jurídico en relación con la administración del personal a su cargo, manteniendo ajeno de tales situaciones al Departamento del Meta.
29) Actualizar la hoja de vida de cada usuario desde el momento de su ingreso, en la cual se

establecerán las recomendaciones y restricciones, basados en la valoración integral inicial realizada a cada usuario por parte de los profesionales que integran el programa, además de los datos básicos y de contacto, registro de avances y datos relevantes.

30) Realizar el pago de los gastos de funcionamiento del inmueble como arriendo de requerirse, así como de los servicios públicos facturados por las empresas prestadoras de agua, alcantarillado y aseo, energía eléctrica, gas natural, que se consuman en cada Centro de Atención.

31) Las demás propias del servicio que se requiere.

CLÁUSULA FORMA DE PAGO: (Transcribir la cláusula del contrato)

FORMA DE PAGO: El valor del convenio será pagado en nueve (9) mensualidades vencidas, de acuerdo con el número de adultos mayores atendidos, previa presentación de informes de actividades con sus soportes y recibido a satisfacción del servicio por parte del supervisor, acreditación de pago de seguridad social y parafiscal, facturas y demás documentos exigidos y la suscripción de la respectiva acta de liquidación firmada por el ordenador del gasto y el contratista, con sus respectivos documentos.

Parágrafo: Para el pago, se deben cumplir los siguientes requisitos: i) Acreditación de pagos de parafiscales, seguridad social del personal empleado para la ejecución del contrato; ii) El respectivo informe de actividades elaborado por el contratista y avalado por el Supervisor del contrato; iii) Certificación de cumplimiento de las obligaciones contractuales, laborales y de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales del contratista firmado por el supervisor del contrato. C) Copia de los contratos que llegaren a efectuarse para desarrollar el objeto del contrato. Además, para el pago final, se debe anexar i) Acreditación de pagos de parafiscales, seguridad social del personal empleado para la ejecución del contrato; ii) El respectivo informe final de actividades elaborado por el operador; y avalado por el Supervisor del contrato; iii) certificación justificada del cumplimiento de las obligaciones contractuales, laborales y de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales del contratista firmado por el Supervisor del contrato; iv) Acta de finalización y liquidación bilateral del contrato.

CONTENIDO DE LAS MODIFICACIONES Y/O ADICIONES: (Transcribir la cláusula del contrato)

VALOR AUTORIZADO A PAGAR: VALOR (EN LETRAS): **CINCUENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE.** ($56.400.000) EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO (META)

TIPO DE PAGO:	ANTICIPO		PARCIAL	X	No.	1	LIQUIDACIÓN	
PERIODO DE PAGO: (Para pagos por mensualidades):	Del 31 de marzo al 30 de abril del año 2022							
AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO: Valor en números y letras con centavos Valor de porcentaje si aplica u observaciones necesarias al anticipo								

	CERTIFICADO DEL SUPERVISOR AUTORIZANDO PAGO	CÓDIGO:	F-BS-16
AL SERVICIO DE LA GENTE GOBERNACIÓN DEL META		VERSIÓN:	03

N/A

BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

CONCEPTO	VALOR	PERIODO DEL PAGO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA
ANTICIPO	N/A	N/A	N/A
PRIMER PAGO PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	**$56.400.000**	Del 31 de marzo al 30 de abril del año 2022	11.11%
SALDO DEL CONTRATO PENDIENTE POR EJECUTAR	**$451.200.000**	Del 1 de mayo del 2022 al 30 de diciembre de 2022	88.89%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$507.600.000**	Del 31 de marzo al 30 de diciembre de 2022	100%

No. DE COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN: contrato de suministro	N/A

SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES		
PERSONA NATURAL:	Pago de la seguridad social del periodo de: Abril	8619330387 – 9433683833 - 7836034041
PERSONA JURÍDICA:	Se anexa Paz y Salvo de Seguridad Social y Aportes Parafiscales expedida por el contador público y planilla de pago de parafiscales de la Corporación No. 9434752287 del periodo correspondiente a salud del mes de mayo de 2022 y pensión del mes de abril de 2022.	

Se expide como requisito esencial para que se efectúe el pago correspondiente.

Dado en Villavicencio, a los 07 días del mes de julio del año 2022

Cordialmente,

FABIO REYES RODRIGUEZ
NOMBRE SUPERVISOR O INTERVENTOR
Supervisor

Nota: Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.



CORPORACION OBRA SOCIAL SAN CAMILO

Nit 892.099.417 1
No Responsable de iva
Dir Vereda Brisas de Ocoa Barrio Kirpas
Cel 315 697 90 55 / 312 561 27 50
Email obrasocialsancamilo@ hotmail.com
Tarifa ICA: 6*1000
Cód. act. eco.(CIIU): 8730
Villavicencio - Meta

Nombre:	GOBERNACION DEL META		
Razon Social:	GOBERNACION DEL META		
Direccion:	CRA 33 38 45	**Ciudad:**	VILLAVICENCIO
Nit:	892000148-8	**Telefono:**	
Vendedor:	CORPORACION OBRA	**Celular:**	66666

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA
OSSC- 36

Fecha Factura: 28/06/2022 12:00:00
Fecha Vencimiento: 12/08/2022
Forma de Pago: Crédito 45 Días
Pedido No : 0

Item	Código	Descripción	Present.	Cant.	Vlr Uni.	Dcto.	Vlr Neto	Valor Iva	% Iva	Valor Total
1	01	BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A 40 ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD Y ABANDONO SOCIAL EN CENTRO DE BIENESTAR PROCEDENTES DE DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTRO DEL META EN LAS MODALIDADES INDEPENDIENTES Y/O SEMIDEPENDIENTES DEL PERIODO 31 DE MARZO AL 30 DE ABRIL DE 2022, DEL CONVENIO 1657	UNIDAD	40.00	1,410,000.00	0.00	56,400,000.00	0.00	0	56,400,000.00

Son: CINCUENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS CON 00 CENTAVOS M/CTE

Obs:

Subtotal:	56,400,000
Descuentos:	0
Iva:	0
Impoconsumo:	0
Icn	0
Rte-Fuente:	0
Rte-Iva:	0
Rte-Ica:	0
Total:	56,400,000

Fecha de Recibido: _____
Nombre: _____
Firma: _____

Firma Emisor de la Factura

TARIFAS DE IVA

TARIFA	BASE	IVA
0.00%	56,400,000	0

CUFE:
c1f0b9b553e47ca06c6866c3b1
2e68242845389c7e645ef5ed7
03a8138ca009569691f5869a6
75dc648dbb2c0d44b36d

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, LA PRESENTE FACTURA TIENE EFECTOS DE TITULO VALOR, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE (DECRETO 1349 DE 2016, ART 772 A 779 CODIGO DE COMERCIO).

LA PRESENTE FACTURA ELECTRONICA SE ENTENDERA IRREVOCABLE Y TACITAMENTE ACEPTADA, SI EL ADQUIRIENTE/PAGADOR NO RECLAMARE EN CONTRA DE SU CONTENIDO, DENTRO DE LOS TRES (3) DIAS HABILES SIGUIENTES A LA RECEPCION DE LA FACTURA ELECTRONICA.

EN ESTE SENTIDO, EL OBLIGADO A FACTURAR, DECLARA BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE PARA EFECTOS DE ENDOSO DE LA FACTURA O COBRO, SE APLICARON LOS PRESUPUESTOS DE LA ACEPTACION TACITA. (DECRETO 1349 DE 22 DE AGOSTO DE 2016, ART 2.2.2.53.5).

SE HACE CONSTAR QUE LA FIRMA DE PERSONA DISTINTA AL COMPRADOR PARA RECIBIR LA MERCANCIA Y CONFESAR LA DEUDA OBLIGA AL COMPRADOR EN TODOS SUS EFECTOS.

Resolucion DIAN Factura Electronica:	Fecha de Generacion:	Medio de Pago:	
No. 18764017701431 / 2021-09-07 vence 2022-09-07 de: OSSC 18 - 200	28/06/202208:08:47 Fecha de Validacion : 28/06/202208:08:47	CREDITO : 56,400,000	

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : c1f0b9b553e47ca06c6866c3b12e68242845389c7e645ef5ed703a8138ca009569691f5869a675dc648dbb2c0d44b36d

Número de Factura: OSSC-36
Fecha de Emisión: 28/06/2022
Fecha de Vencimiento: 12/08/2022
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Concentración efectivo/Desembolso Crédito plus (CCD+)
Orden de pedido: 0
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: CORPORACION OBRA SOCIAL SAN CAMILO
Nombre Comercial: CORPORACION OBRA SOCIAL SAN CAMILO
Nit del Emisor: 892099417
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica:

País: Colombia
Departamento: META
Municipio / Ciudad: VILLAVICENCIO
Dirección: VDA BRISAS DEL OCOA BRR KIRPAS
Teléfono / Móvil: 315 697 90 55
Correo: obrasocialsancamilo@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Razón Social: GOBERNACION DEL META
Nombre Comercial: GOBERNACION DEL META
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 892000148
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ -

País: Colombia
Departamento: META
Municipio / Ciudad: VILLAVICENCIO
Dirección: CRA 33 38 45
Teléfono / Móvil:
Correo: face@meta.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1		BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A 40 ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD Y ABANDONO SOCIAL EN CENTRO DE BIENESTAR PROCEDENTES DE DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTRO DEL META EN LAS MODALIDADES INDEPENDIENTES Y/O SEMIDEPENDIENTES DEL PERIODO 31 DE MARZO AL 30 DE ABRIL DE 2022, DEL CONVENIO 1657	94	40,00	$ 1.410.000,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	0.00			$ 56.400.000,00

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia
Aviso de Despacho		

Notas Finales

CRÉDITO
12/08/2022
56400000,00
56400000,00
0,00
0.00
VACIO
0
VACIO
VACIO
VACIO
VACIO
VACIO
CINCUENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS
VACIO
VACIO
VACIO
VACIO

Datos Totales

Documento validado por la DIAN 2022-06-28 08:37:58
Documento generado el: 2022-06-28 13:34:28
Generado por:Solución Gratuita DIAN
Nit:800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal			56.400.000,00
Total Bruto Factura			56.400.000,00
Otros impuestos			0,00
Total impuesto (=)			0,00
Total neto factura (=)			56.400.000,00
Descuento Global (-)			0,00
Recargo Global (+)			0,00
Total factura (=)	**COP $**	$	56.400.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

Numero de Autorización: 18764017701431 Rango desde: 18 Rango hasta: 200 Vigencia: 2022-09-07

	ACTA DE INICIO	CÓDIGO:	F-BS-12
		VERSIÓN:	03

ACTA DE INICIO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1657 DEL AÑO 2022 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL META Y CORPORACION OBRA SOCIAL SAN CAMILO

Contrato o Convenio No.:	1657 de 2022		
Registro Presupuestal:	3199 de 2022		
Contratista:	CORPORACION OBRA SOCIAL SAN CAMILO	NIT.	892099417-1
Representante Legal:	MARIA DE LOS ANGELES NIÑO REYES	c.c.	40.443.857
Supervisor:	FABIO REYES RODRÍGUEZ	c.c.	17.414.020
Objeto:	"BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A 40 ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD Y ABANDONO SOCIAL EN CENTRO DE BIENESTAR PROCEDENTES DE DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL META EN LAS MODALIDADES INDEPENDIENTES Y/O SEMINDEPENDIENTES."		
Valor total del convenio: (Letras y Números)	QUINIENTOS SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($507.600.000)		
Término de ejecución:	NUEVE (9) MESES.		
Fecha Inicio:	31/03/2022	Fecha Finalización:	30/12/2022

En la ciudad de Villavicencio, **FABIO REYES RODRÍGUEZ**, Supervisor delegado mediante Resolución No. 111 de 2022, identificado con cédula de ciudadanía número 17.414.020 y **CORPORACION OBRA SOCIAL SAN CAMILO** identificada con NIT. número 892099417-1, representada legalmente por **MARIA DE LOS ANGELES NIÑO REYES** identificada con cédula de ciudadanía número 40.443.857, **suscriben la presente Acta de Inicio,** previa verificación de todos los documentos y requisitos legales en el contrato 1657 de 2022

De conformidad con lo establecido en el contrato se decide fijar el día 31 de marzo de 2022, como fecha de Inicio del contrato citado.

En constancia se firman:

CORPORACION OBRA SOCIAL SAN CAMILO R/L MARIA DE LOS ANGELES NIÑO REYES.	FABIO REYES RODRIGUEZ
Contratista	Supervisor

Firma:	
Nombre:	Fabio Reyes Rodriguez
Cargo:	Asesor Gerencia Adulto Mayor y Personas con Discapacidad
	Proyectó

1. Formato Fecha: dd/mm/aaaa.
2. Eliminar las casillas para modificar o eliminar.
3. No modificar los datos que no aplican debe identificarlos como N/A.
4. Modificar el código de documento en el listado maestro de documentos.

Número de Proceso SECOP:	GCSJ-RE-1657-2022	Número Contrato:	1657	Fecha Contrato:	30 MAR 2022
Dependencia Ejecutora:	SECRETARÍA SOCIAL				
Contratista:	CORPORACION OBRA SOCIAL SAN CAMILO			Nit. o c.c.	892099417-1
Representante Legal:	MARIA DE LOS ANGELES NIÑO REYES			c.c.	40.443.857

CONSIDERACIONES:

1. Que el objeto a contratar se encuentra registrado en el Banco de Programas y Proyecto de Inversión Departamental BPPID bajo el número 202100550010 de fecha 24 de enero de 2022.
2. Que la descripción del objeto del contrato se encuentra inscrito en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad debidamente publicado en la plataforma SECOP.
3. Que el valor del contrato se ajusta al requerimiento del ente gubernamental de conformidad con el presupuesto oficial proyectado por el ordenador del gasto el cual hace parte integral del contrato.
4. Que para la realización del contrato existe(n) el(los) Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal expedido(s) por la Gerencia de Presupuesto, para lo cual, los gastos que se ocasionen del mismo se cargarán al (a los) certificado(s) relacionado(s) a continuación:

No. CDP	Fecha Expedición	Trazador Presupuestal	No. CPC	Rubro Presupuestal	Valor CDP	Valor a Ejecutar
1728	28/01/2022	Mujer	93221	0301-2.3.41.04.1500.002.232.02.02.009-20	$507.600.000	$507.600.000
TOTALES						$507.600.000

5. Que los estudios y documentos previos hacen parte integral del contrato y se acogen con la firma electrónica por las partes intervinientes en la plataforma del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP.
6. Que en razón a la cuantía y objeto para la escogencia del contratista se hizo necesario adelantar un proceso de **Proceso competitivo con entidad sin ánimo de lucro, de conformidad con el decreto 092 de 2017).**
7. Que el contrato se regirá por lo consagrado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, demás normas constitucionales y legales y en lo no previsto en ellas, por las normas de Derecho Privado. Las cláusulas que se estipulan a continuación:

CLAUSULAS:

(Las demás cláusulas no dispuestas en el presente documento se encuentran en el estudio previo).

1) Objeto:

BRINDAR ATENCION INTEGRAL A 40 ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD Y ABANDONO SOCIAL EN CENTRO DE BIENESTAR PROCEDENTES DE DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL META EN LAS MODALIDADES INDEPENDIENTES Y/O SEMINDEPENDIENTES.

2) Término de Ejecución:

El plazo de ejecución del contrato será por el término de nueve (9) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio entre el/la supervisor(a) del contrato y EL/LA CONTRATISTA, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

3) Valor del Contrato:

El valor de este contrato es por la suma de QUINIENTOS SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($507.600.000) M/CTE. Incluido todos los impuestos, tasas, contribuciones y gravámenes a los que haya lugar para su ejecución.

4) Vigencia:

El presente contrato tiene como vigencia el término para la ejecución de la labor contratada y cuatro (4) meses más.

5) Forma de pago:

El valor del convenio será pagado en nueve (9) mensualidades vencidas, de acuerdo con el número de adultos mayores atendidos, previa presentación de informes de actividades con sus soportes y recibido a satisfacción del servicio por parte del supervisor, acreditación de pago de seguridad social y parafiscal, facturas y demás documentos exigidos y la suscripción de la respectiva acta de liquidación firmada por el ordenador del gasto y el contratista, con

sus respectivos documentos. **Parágrafo:** Para el pago, se deben cumplir los siguientes requisitos: i) Acreditación de pagos de parafiscales, seguridad social del personal empleado para la ejecución del convenio; ii) El respectivo informe de actividades elaborado por el contratista y avalado por el Supervisor del convenio; iii) Certificación de cumplimiento de las obligaciones contractuales, laborales y de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales del contratista firmado por el supervisor del convenio. C) Copia de los contratos que llegaren a efectuarse para desarrollar el objeto del convenio. Además, para el pago final, se debe anexar i) Acreditación de pagos de parafiscales, seguridad social del personal empleado para la ejecución del convenio.; ii) El respectivo informe final de actividades elaborado por el operador; y avalado por el Supervisor del convenio.; iii) certificación justificada de cumplimiento de las obligaciones contractuales, laborales y de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales del contratista firmado por el Supervisor del convenio.; iv) Acta de finalización y liquidación bilateral de convenio.

6) Cláusulas excepcionales:

EL DEPARTAMENTO DEL META podrá terminar, modificar e interpretar unilateralmente el contrato según las normas prescritas en los artículos 14 al 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulen la materia.

7) Determinación de clase de riesgo laboral

Analizadas las obligaciones del proveedor, conforme al decreto 1607 del 31 de julio de 2002 y circular interna de la entidad, se establece que la clase de riesgo laboral del proveedor es: (Aplica para persona natural) (Para persona jurídica debe indicar N/A en la casilla Clase)	Clase
	N/A

8) Indemnidad:

EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne al **DEPARTAMENTO DEL META** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes hasta por el monto del daño o perjuicio causado.

9) Cesión:

El CONTRATISTA no podrá ceder en todo o en parte a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, el presente contrato sin previa autorización expresa y por escrito de **EL DEPARTAMENTO DEL META.**

10) Exclusión de relación laboral:

Este contrato no implica relación, subordinación o dependencia de ningún tipo laboral entre **EL DEPARTAMENTO DEL META** y **EL CONTRATISTA**, y por lo tanto tampoco genera pago de prestaciones sociales de ninguna índole.

11) De la publicidad y publicación de los actos y sentencias sancionatorias

El presente contrato deberá ser publicado en la Página Web del SECOP; de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 del 2015.
Se regirá por lo estipulado en el artículo 31 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto Nacional 019 de 2012 artículo 218.

12) Finalización y/o liquidación del contrato

De conformidad con el artículo 217 del Decreto 019 del 2012, no será obligatoria la Liquidación en los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión.
Según Ley 80 de 1993 Art. 60, modificado Art. 217 de Decreto 019 de 2012, Ley 1150 de 2007 Art. 11: De plazo *para la liquidación de los contratos.* La liquidación de los contratos se hará de mutuo acuerdo dentro del término fijado en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, o dentro del que acuerden las partes para el efecto. De no existir tal término, la liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación o a la fecha del acuerdo que la disponga.

13) Causales de Terminación

Se establecerán como causales de terminación, las siguientes: a) Por mutuo acuerdo entre las partes b) Por el cumplimiento del objeto del contrato c) Por incumplimiento de las obligaciones establecidas por cualquiera de las partes.

14) Multas:

EL DEPARTAMENTO DEL META, está facultado para imponer multas en caso de mora o incumplimiento parcial o total hasta por la suma del diez por ciento (10%) del valor del presente contrato, multas que se impondrán mediante resolución motivada conforme a lo permitido en la Ley.

1637

15) Cláusula penal:

En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento de las obligaciones a cargo **DEL CONTRATISTA** esta pagará una sanción pecuniaria equivalente a una suma igual al diez por ciento (10%) del valor del contrato sin que para el efecto sea necesario ningún tipo de requerimiento ni acto administrativo de los perjuicios que sufra **EL DEPARTAMENTO DEL META. PARÁGRAFO:** El valor de la cláusula penal será descontado de cualquier saldo que resultare a favor de Contratista por razón de este contrato si lo hubiere. En caso contrario se hará efectiva la garantía y si esto no fuere posible se le iniciarán las acciones judiciales pertinentes.

16) Documentos integrantes del contrato:

Hacen parte del presente contrato todos los documentos descritos en el acápite **DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**, el presente anexo a la minuta de contrato electrónico y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual, contractual y postcontractual.
PARAGRAFO PRIMERO: Los documentos relacionados con el presente contrato reposarán en el archivo de gestión de la Gerencia de Asuntos Contractuales de la Secretaría Jurídica del **DEPARTAMENTO DEL META.**

17) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:

El contrato se perfecciona con la suscripción de las partes, para su ejecución se requiere de la expedición del respectivo Registro Presupuestal y la aprobación de garantías (si es el caso).

18) Declaraciones:

Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano.

19) Notificaciones:

Las citaciones, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo a su dirección y a las direcciones indicadas a continuación: i) Por parte del **DEPARTAMENTO DEL META** en la Carrera 33 No. 38 – 45 Centro Edificio Gobernación del Meta. – Villavicencio (Meta) o al correo electrónico notificacionesjudiciales@meta.gov.co ii) Al Contratista de acuerdo a la información diligenciada en la plataforma del SECOP al momento de su creación.

30 MAR 2022

CORPORACION OBRA SOCIAL SAN CAMILO R/L MARIA DE LOS ANGELES NIÑO REYES Contratista	SHIRLEY MARCELA ALFONSO ORTIZ Secretaria Social Ordenador del Gasto
HEYDY CAROLINA VILLAR BRAVO Vo. Bo. para la publicidad en SECOP Gerente de Asuntos Contractuales	

Firma:		Firma:	
Nombre:		Nombre:	
Cargo:	Funcionario o CPS de la dependencia	Cargo:	Funcionario o CPS de la Gerencia de Asuntos Contractuales
	Proyectó		Revisó

Villavicencio, 26 de enero de 2022

ÁREA SOLICITANTE: SECRETARÍA SOCIAL

SHIRLEY MARCELA ALFONSO ORTIZ, mayor de edad, con domicilio en la ciudad de Villavicencio, identificado con la cedula de ciudadanía 1.121.837.706 expedida en Villavicencio - Meta, en calidad de Secretaria Social del Departamento del Meta, nombrada mediante Decreto 099 del 06 de abril de 2021, posesionada según consta en el Acta 097 del 06 de abril de 2021, facultado para contratar en nombre y representación del Departamento del Meta, mediante el Decreto 275 del 22 de mayo de 2020, quien en adelante se denominará el **DEPARTAMENTO**.

RUBRO / PRESUPUESTO: Los gastos que se ocasionen del presente contrato se pagarán con cargo al:

No. CDP	Fecha Expedición	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR CDP	VALOR A EJECUTAR
1729	26/01/2022	0301-2.3.41.04.1500.002.232.02.02.009-20 (servicios para la comunidad, sociales y personales)	$507.600.000	$507.600.000
TOTALES				$507.600.000

OBJETO A CONTRATAR: La Gobernación del Meta para el cumplimiento de los fines Estatales requiere contratar los servicios para **"BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A 40 ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD Y ABANDONO SOCIAL EN CENTRO DE BIENESTAR PROCEDENTES DE DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL META EN LAS MODALIDADES INDEPENDIENTES Y/O SEMINDEPENDIENTES".**

CLASIFICACIÓN UNSPSC El objeto a contratar se encuentra inscrito en el Plan de Anual de Adquisiciones.

CÓDIGO UNSPSC	CLASE O PRODUCTO
91111903	Servicios asistenciales diurnos para ancianos
94131607	Organizaciones de asistencia a los adultos mayores
93141500	Desarrollo y servicios sociales

TÉRMINO Y LUGAR DE EJECUCIÓN. El Convenio de Asociación tendrá un término de ejecución de **NUEVE (9) MESES,** contados a partir de la firma del Acta de Inicio, la cual debe ser firmada máximo dentro de los cinco (05) días siguientes a la fecha de nombramiento del supervisor, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización; **EL LUGAR** de ejecución del presente contrato será en los municipios de Villavicencio, Cumaral, Restrepo y San Martin.

VALOR DEL CONTRATO: El valor estimado para este contrato es por la suma de **QUINIENTOS SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($507.600,000) M C/TE,** IVA incluido. Este valor se estableció de acuerdo al Estudio de Mercado realizado y del cual se encuentra adjunto al presente estudio previo.

FORMA DE DESEMBOLSO:

FORMA DE PAGO: El DEPARTAMENTO pagará al contratista el presente contrato así:

El valor del convenio será pagado en nueve (9) mensualidades vencidas, de acuerdo con el número de adultos mayores atendidos, previa presentación de informes de actividades con sus soportes y recibido a satisfacción del servicio por parte del supervisor, acreditación de pago de seguridad social y parafiscal, facturas y demás documentos exigidos y la suscripción de la respectiva acta de liquidación firmada por el ordenador del gasto y el contratista, con sus respectivos documentos.

Parágrafo: Para el pago, se deben cumplir los siguientes requisitos: i) Acreditación de pagos de parafiscales, seguridad social del personal empleado para la ejecución del contrato; ii) El respectivo informe de actividades elaborado por el contratista y avalado por el Supervisor del contrato; iii) Certificación de cumplimiento de las obligaciones contractuales, laborales y de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales del contratista firmado por el supervisor del contrato. C) Copia de los contratos que llegaren a efectuarse para desarrollar el objeto del contrato. Además, para el pago final, se debe anexar i) Acreditación de pagos de parafiscales, seguridad social del personal empleado para la ejecución del contrato; ii) El respectivo informe final de actividades elaborado por el operador; y avalado por el Supervisor del contrato; iii) certificación justificada del cumplimiento de las obligaciones contractuales, laborales y de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales del contratista firmado por el Supervisor del contrato; iv) Acta de finalización y liquidación bilateral del contrato.

ÍTEM DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES: El objeto a contratar se encuentra consagrado dentro del Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia actual publicado en la página del SECOP II.

CODIGO	DESCRIPCION	OBJETO	VALOR
91111903 94131607 93141500	Social-GAMPCD: Contratar el servicio de atención integral a personas mayores en condición de vulnerabilidad y abandono social brindando alimentación, servicio de salud,	**BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A 40 ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD Y ABANDONO SOCIAL EN CENTRO DE BIENESTAR PROCEDENTES DE DIFERENTES MUNICIPIOS**	**$507.600,000 COP**

	hospedaje, actividades lúdicas y recreativas.	**DEL DEPARTAMENTO DEL META EN LAS MODALIDADES INDEPENDIENTES Y/O SEMINDEPENDIENTES.**	

ESTUDIO TÉCNICO:

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD - OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA:

En Colombia hay un fenómeno cada vez más evidente, referido al envejecimiento acelerado de la población. En el país, 7,1 millones de las personas que residen en el país tienen 60 años o más, es decir, el 13,9% de la población total. El aumento progresivo de las personas Mayores en Colombia, representa un desafío para las políticas y los recursos en lo concerniente al desarrollo, la calidad de vida, el cumplimiento de los derechos y la inclusión social.

En el departamento del Meta las Personas Mayores representan el 10.37 % del total de la población, lo cual corresponde a 109.272 personas. La mayoría de personas de este sector poblacional no cuenta con ocupación, situación que se agrava teniendo en cuenta que esto aumenta su condición de dependencia. A continuación, se relaciona el total de población en el Meta, así como el total de personas mayores por municipios:

CIUDAD	TOTAL POBLACIÓN 2021	TOTAL PERSONAS MAYORES de 60 – 2021
VILLAVICENCIO	549.922	69.492
ACACIAS	92.607	10.968
BARRANCA DE UPIA	6.632	651
CABUYARO	6.243	669
CASTILLA LA NUEVA	16.041	1.309
CUBARRAL	7.126	1.160
CUMARAL	23.387	2.976
CALVARIO	1.666	276
EL CASTILLO	7.469	1.107
EL DORADO	4.004	589
FUENTEDEORO	12.491	1.644
GRANADA	71.174	8.578
GUAMAL	14.584	1.928
MAPIRIPAN	7.215	573
MESETAS	10.516	1.354
LA MACARENA	28.290	1.795
URIBE	9.560	885
LEJANIAS	11.254	1.625
PUERTO CONCORDIA	8.640	940

PUERTO GAITAN	43.974	2.286
PUERTO LÓPEZ	30.563	3.413
PUERTO LLERAS	10.440	1.236
PUERTO RICO	12.980	1.398
RESTREPO	18.812	2.599
SAN CARLOS DE GUAROA	12.984	1.060
SAN JUAN DE ARAMA	8.938	1.262
SAN JUANITO	1.253	155
SAN MARTIN	26.718	3.973
VISTAHERMOSA	16.929	2.085
TOTAL POBLACIÓN- META	1.072.412	127.896
TOTAL HOMBRES	**535.995**	**59.690**
TOTAL MUJERES	**527.459**	**62.567**

De las cifras expuestas anteriormente, aproximadamente el 62% de los adultos mayores se encuentran registrados en el Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales (SISBEN), pertenecientes en su clasificación a los grupos A y B. Las bajas condiciones de bienestar y calidad de vida de las personas mayores obedecen al abandono familiar que se ha venido presentando debido a la pérdida de valores familiares y sociales, a la carencia de recursos por la falta de oportunidades laborales y a la baja cobertura en los programas y servicios de protección social que ofrecen los municipios, por no contar con los recursos suficientes para garantizar una atención integral con calidad y eficiente.

El Gobierno Departamental ha hecho un esfuerzo importante, de la mano de los 29 municipios del departamento, para beneficiar a los adultos mayores con acciones que promuevan la implementación de la política pública de envejecimiento y vejez, con el fin de mejorar las condiciones de vida de la población adulta mayor.

La Gobernación del Meta a través de la Secretaría Social y de Participación apoya a los Adultos Mayores, mediante estrategia de participación comunitaria que permite a esta población identificar, analizar y proponer alternativas de solución a sus necesidades e intereses.

La Constitución Política de Colombia en su **artículo 1** establece: *"Colombia es un Estado social de derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general".*

Asi mismo, preceptúa en el **artículo 46**: *"El Estado, la sociedad y la familia concurrirán para la protección y la asistencia de las personas de la tercera edad y promoverán su integración a la vida activa y comunitaria. El Estado les garantizará los servicios de la seguridad social integral y el subsidio alimentario en caso de indigencia".*

El Documento **CONPES 2793 de Envejecimiento y Vejez del 28 de junio de 1995** inicia la aproximación hacia una política sobre envejecimiento y vejez. Asume que la salud y el bienestar en la edad avanzada dependen de la calidad de vida que se lleve desde el nacimiento. Por lo tanto, la preparación de la población para etapas subsiguientes de la vida debe ser parte de la política social que considere como objetivo principal la mejora de las condiciones de vida de las personas de mayor edad y elevar la calidad de vida de toda la población para que alcance una vejez saludable y satisfactoria.

El desarrollo de esta política es una responsabilidad compartida entre las organizaciones gubernamentales de orden nacional, regional y local, las organizaciones no gubernamentales y la sociedad civil.

El artículo 74 de la Ley 715 de 2001, establece la competencia de las entidades territoriales en otros sectores destacando la atención a grupos vulnerables, dentro de la cual se pueden adelantar programas de apoyo integral a grupos de población vulnerable como la población infantil, los ancianos, desplazados o madres cabeza de hogar. Tanto el gobierno Departamental como los Municipales tienen diseñados programas o estrategias establecidas en beneficio de esta población que se ajustan a una serie de requerimientos de ley y en algunos casos a solicitudes y necesidades planteadas por los grupos mismos.

el Artículo 2° y subsiguientes de la ley 1276 de 2009, autorizó a los departamentos, distritos y municipios a emitir una estampilla, para el bienestar del Adulto Mayor (denominado a lo largo del presente texto como persona mayor). En las mismas condiciones, el Artículo 3° modificado por el Artículo 15° de la Ley 1850 de 2017, manifiesta que se trata de un recurso de obligatorio recaudo destinado para contribuir a la construcción, instalación, adecuación, dotación, funcionamiento y desarrollo de programas de prevención y promoción de los Centros de Bienestar del Anciano y Centros de Vida para la Tercera Edad, en cada una de sus respectivas entidades territoriales. El producto de dichos recursos se destinará, como mínimo, en un 70% para la financiación de los Centros Vida, de acuerdo con las definiciones de la presente Ley; y el 30% restante, a la dotación y funcionamiento de los Centros de Bienestar del Anciano, sin perjuicio de los recursos adicionales que puedan gestionarse a través del sector privado y la cooperación internacional.

La Ley 1850 de 2017 establece medidas de protección al Adulto Mayor en Colombia y efectúa la modificación de las Leyes 1251 de 2008, 1315 de 2009, 599 de 2000 y 1276 de 2009, penalizando el maltrato intrafamiliar por abandono y dictando otras disposiciones.

El alcance de estas disposiciones está estrechamente relacionado con lo dispuesto en los artículos vigentes de la Ley 687 de 2001, la Ley 1251 de 2008 y el Artículo 355 de la Constitución Política, conjunto normativo que permite efectuar la siguiente precisión:

- *Las Instituciones de Atención a las Personas mayores son centros de atención para que ofertan servicios y programas dirigidos a estas personas, para promover sus derechos a una vida digna, activa, autónoma, desarrollando sus capacidades, creatividad y competencias en lo social, económico, lo espiritual, físico e intelectual;*

que fomentan la actividad física y la alimentación sana, desarrollan actividades lúdico recreativas, de capacitación y de protección del ambiente.

Estos centros se estructuran reconociendo a las personas mayores como sujetos de derecho y agentes de desarrollo, en lo posible manteniendo y fortaleciendo sus lazos familiares y sus redes de apoyo social, dentro de las cuales se encuentran las siguientes modalidades:

- Centros de protección también llamados de bienestar o centros residenciales para la persona mayor.
- Centros día o vida para persona mayor.

En las mismas condiciones, la **ley 1315 de 2009**, *"por medio de la cual se establecen las condiciones mínimas que dignifiquen la estadía de los adultos mayores en los centros de protección, centros de día e instituciones de atención"*, constituyó los parámetros para garantizar la atención y prestación de servicios integrales con calidad al adulto mayor en las instituciones de hospedaje, cuidado, bienestar y asistencia social.

Actualmente en el Departamento del Meta, se vienen presentando problemas de abandono de las personas mayores por parte de las familias. El municipio de Villavicencio, es el de mayor índice de abandono y los recursos son insuficientes para garantizar una atención digna para ellos. Así mimo los demás municipios con los recursos por estampilla de Bienestar al Adulto Mayor no abastecen el desarrollo de los programas que permitan mejorar las condiciones de vida, por tal motivo, es importante desarrollar acciones de atención de las personas mayores que permita brindar oportunidades de bienestar y continuidad de los adultos en el núcleo familiar y social.

La Secretaría Social que es una de las dependencias que interviene y protege la población adulta mayor en condiciones de vulnerabilidad social del Departamento, cuenta con un número significativo de solicitudes de adultos mayores que a diario solicitan acceder a los Centros de Protección Social, por considerarse en condiciones de vulnerabilidad social, que no cuentan con algún tipo de red de apoyo familiar, están en situación o condición de desprotección y/o que sus familiares no cuentan con los recursos suficientes para garantizarles el cuidado requerido. En algunas situaciones, estos adultos mayores sufren de maltrato físico, maltrato psicológico, desnutrición, y aquejos de salubridad que en edad avanzada suelen ser mas comunes.

En cumplimiento de la normatividad vigente, la Secretaría Social y de Participación como mecanismo de solución a las necesidades e intereses de los adultos mayores del Departamento, ha querido promover y garantizar sus derechos a través de la contratación de la prestación de servicios de atención integral a los adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad y abandono social en centro de bienestar procedentes de diferentes municipios del Departamento del Meta a fin de generar para estos adultos mayores la prevención y promoción de estilos de vida saludables, atención profesional del sector salud y fortalecer la cultura del envejecimiento.

El servicio de centros de protección o de bienestar para el adulto mayor, son centros destinados a la vivienda permanente o temporal, donde se les brindan servicios de hospedaje, alimentación, recreación, actividades lúdicas, productivas, culturales y de cuidado integral, especialmente cuando presentan un alto índice de dependencia. De esta manera la administración Departamental busca mejorar las condiciones de vida de las personas mayores propiciando un envejecimiento activo y saludable, con posibilidad de una vida armoniosa y plena.

En la actualidad, en el Departamento del Meta existen Centros de Bienestar ubicados en los municipios de Villavicencio, Restrepo, San Martin y Cumaral, que cumplen con las condiciones mínimas exigidas en las Resoluciones 024 de 2017 y 055 de 2018 del ministerio de Salud y de Protección Social, los cuales son: Corporación Obra Social San Camilo, Corporación Divino Niño Jesús, Fundación Hogar Geriátrico San José, Fundación Madre Teresa de Calcuta, Fundación Hogar de la Misericordia y la Cruz Roja Colombiana sede San Martin. Estos centros de bienestar son entidades sin ánimo de lucro de reconocida trayectoria en la región en la atención integral y la protección de los adultos mayores.

La Secretaría Social, registró en el Banco de Programas y Proyectos de la Gobernación del Meta, el proyecto denominado: **IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, PLANES Y PROGRAMAS PARA LA ATENCIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL META**, identificado con el **BPIN 2021005500103**, con el propósito de brindar atención integral a 40 adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad y abandono social en centro de bienestar procedentes de diferentes municipios del Departamento del Meta en las modalidades independientes y/o semindependientes.

JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD: La administración departamental contribuye al cumplimiento de la siguiente meta del Plan de Desarrollo Económico y Social del Meta 2020-2023 "Hagamos Grande al Meta":

DIMENSIÓN 3	SECTOR 41	4104 PROGRAMA 4	COMPONENTE	META PRODUCTO 3
HAGAMOS GRANDE AL META EN LOS SOCIAL	INCLUSIÓN SOCIAL	ATENCIÓN INTEGRAL DE POBLACIÓN EN SITUACIÓN PERMANENTE DE DESPROTECCIÓN SOCIAL Y/O FAMILIAR	CONSTITUTIVO: CENTROS DE BIENESTAR Y CENTROS VIDA.	GARANTIZAR ATENCIÓN INTEGRAL MEDIANTE LA MODALIDAD DE CENTROS DE BIENESTAR A PERSONAS MAYORES QUE SE ENCUENTRAN EN CONDICIÓN DE INDIGENCIA, ABANDONO SOCIAL, EXTREMA

				POBREZA Y VULNERABILIDAD EN EL DEPARTAMENTO

Para adelantar el proceso de selección y la futura contratación por termino de ejecución de nueve (9) meses, se cuenta con recursos por valor de **QUINIENTOS SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($507.600.000)**, con cargo al rubro presupuestal No. 2.3.41.04.1500.002.232.02.02.009-20 (servicios para la comunidad, sociales y personales) BPIPD 2021005500103. Lo anterior en desarrollo del proyecto: "*IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, PLANES Y PROGRAMAS PARA LA ATENCIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL META*".

De acuerdo al estudio de mercado realizado por la Secretaría Social se determinó que el valor mensual para la prestación de servicio integral por adulto mayor es de **UN MILLÓN CUATROCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($1.410.000)** y que de conformidad con el presupuesto oficial **QUINIENTOS SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($507.600.000)**, se cuenta con una disponibilidad para brindar atención integral a 40 adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad.

ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

La Suscrita Secretaría Social del Departamento del Meta considera conveniente y oportuna la celebración del contrato "BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A 40 ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD Y ABANDONO SOCIAL EN CENTRO DE BIENESTAR PROCEDENTES DE DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL META EN LAS MODALIDADES INDEPENDIENTES Y/O SEMINDEPENDIENTES".

Para el 2021 se definió el proyecto: "***IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, PLANES Y PROGRAMAS PARA LA ATENCIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL META"***, *registrado en* el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Departamental con el **código BPPID 2021005500103**, con el propósito de garantizar los derechos del adulto mayor para que estos puedan disfrutar de una mejor calidad de vida, brindar oportunidades de bienestar y continuidad de los adultos en el núcleo familiar y social y mitigar los riesgos y niveles de vulnerabilidad, desprotección y abandono social en los diferentes municipios del Departamento del Meta en las modalidades independientes y/o semindependientes.

De acuerdo a las solicitudes de oportunidad para acceder a centros de bienestar realizadas a la Secretaría Social, desde junio de 2021 y hasta la fecha, por parte de adultos mayores de todos los municipios del Departamento del meta; se consideró que los municipios que más se encuentran afectados por la problemática de adultos mayores en situación de vulnerabilidad y abandono son: Mapiripan, San Carlos de Guaroa, Puerto Gaitán, San Martín, Guamal y Acacías.

En estos municipios la población adulto mayor representa aproximadamente el 10% de la población total, la demanda de personas mayores susceptibles a esta realidad ha generado que los espacios de concentración en los centros vida y centros de bienestar de los municipios sea insuficiente y por ello tengan que acudir a instancias Departamentales.

En la actualidad, los 29 municipios del Departamento del Meta, contemplan la posibilidad de beneficiarse con estos programas de atención integral del orden municipal por el recurso que genera la estampilla de adulto mayor; sin embargo, no respaldan el lleno de las necesidades que se generan. Según los reportes de las solicitudes de posibilidades radicados en la Secretaría social, para acceder como beneficiario de los servicios del centro de bienestar, se refleja el siguiente esquema:

CIUDAD	TOTAL PERSONAS MAYORES 2021	SOLICITUD DE APOYO PARA INGRESO A LOS CENTROS DE BIENESTAR
SAN MARTIN	3.973	7
SAN CARLOS DE GUAROA	1.060	10
PUERTO GAITAN	2.286	6
GUAMAL	1.928	2
MAPIRIPAN	573	6
ACACIAS	10.968	3
VILLAVICENCIO	69.492	15
BARRANCA DE UPIA	651	0
CABUYARO	669	1
CASTILLA LA NUEVA	1.309	0
CUBARRAL	1.160	0
CUMARAL	2.976	0
CALVARIO	276	0
EL CASTILLO	1.107	0
EL DORADO	589	2
FUENTEDEORO	1.644	0
GRANADA	8.578	3
MESETAS	1.354	0
LA MACARENA	1.795	1
URIBE	885	1
LEJANIAS	1.625	0
PUERTO CONCORDIA	940	1
PUERTO LÓPEZ	3.413	0
PUERTO LLERAS	1.236	1
PUERTO RICO	1.398	2
RESTREPO	2.599	2
SAN JUAN DE ARAMA	1.262	1
SAN JUANITO	155	1
VISTAHERMOSA	2.085	2

La secretaria Social del Departamento del Meta puede dar solución a la necesidad mediante la contratación del servicio de atención integral a los adultos mayores con una entidad sin ánimo de lucro que cumpla con las condiciones de costo/beneficio y que demuestre suficiente idoneidad, experiencia, capacidad técnica, operativa, financiera y jurídica que garanticen la correcta y eficiente ejecución del mismo.

Es importante señalar que el Departamento de Meta no cuenta con la infraestructura ni el recurso humano necesario para atender directamente la necesidad en los 29 municipios, sin embargo, cuenta con los recursos financieros que puede atender esta necesidad que abarca la capacidad para 40 adultos mayores durante nueve (9) meses y que puede ejecutarse en los diferentes centros de bienestar y protección que se encuentran idóneos y habilitados en el Departamento del Meta.

FICHA TÉCNICA DEL SERVICIO A CONTRATAR:

La ficha técnica de cada uno de los bienes a contratar deberá contener las especificaciones del bien o servicio a contratar por cada sector, así:

ALIMENTACIÓN			
ITEM	**Descripción**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**
1	Desayuno: raciones preparadas servida compuesto por una proteína, un cereal, una fruta y una bebida natural	RACION	1
2	Almuerzo: raciones (CARNES, HUEVOS, LEGUMINOSAS: Dentro de las carnes rojas se incluye la carne de res y de cerdo. Dentro de las carnes blancas se incluye el pollo y pescado, este si se adecua a los hábitos de la región. Se debe ofrecer carnes sin hueso y espinas. Leguminosas: (las leguminosas se ofrecen 2 veces por semana, acompañada con una carne roja o blanca y huevo) un cereal, una verdura caliente y/o ensalada y una bebida natural. SOPA: sopa o crema de acuerdo a los hábitos alimentarios.	RACION	1
3	Cena: raciones preparadas servidas compuesto por una proteína, un cereal, una bebida natural.	RACION	1
4	Refrigerios (una harina, una fruta y bebida) (2 POR DIA).	RACION	2
VALOR TOTAL ALIMENTACION			

RECURSO HUMANO			
ITEM	**Descripción**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**

5	Un (a) (1) auxiliar de cocina	MES	1
6	Un (a) (1) psicólogo	MES	1
7	Un (a) (1) nutricionista	MES	1
8	Dos (2) auxiliares de enfermería	MES	2
9	Un (1) Auxiliar de servicios generales	MES	1
10	Un (a) (1) licenciado en educación física	MES	1
VALOR TOTAL RECURSO HUMANO			

KIT DE ASEO PERSONAL (3 ENTREGAS)			
ITEM	**Descripción**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**
11	Un (1) desodorante Rollon de 50 ml	UNIDAD	3
12	Un (1) Shampoo de 400 ml	UNIDAD	3
13	Un (1) jabón de Baño 75 grs.	UNIDAD	3
14	Una (1) Crema dental 100 grs.	UNIDAD	3
15	Un (1) Cepillo de dientes con portacepillo de dientes en plástico para adulto	UNIDAD	3
16	Paquete de cuatro (4) rollos de papel higiénico	PAQUETE	3
VALOR TOTAL KITS DE ASEO PERSONAL			

DOTACION PRENDAS DE VESTIR			
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**
17	Ropa interior para hombre: tres (3) bóxer y tres (3) camisillas y/o ropa interior para mujer: Tres (3) brasier y tres (3) pantys.	CONJUNTO	1
18	Un par de medias tipo nylon para hombre o mujer	PAR	1
19	Un (1) camibuso en algodón con bordados logo institucional del centro de protección y logo de la Gobernación del Meta; sudadera unisex con un bolsillo a cada lado y resorte y cordón en la pretina; gorra con el logo de la administración departamental.	CONJUNTO	1
20	Par de zapatos deportivos con suela antideslizante	PAR	1
VALOR TOTAL PRENDAS DE VESTIR			

OTROS SERVICIOS

ITEM	Descripción	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
21	Hospedaje 24 horas en pabellones con camas individuales, locker y batería de baños.	MES	1
VALOR TOTAL OTROS SERVICIOS			

CONDICIONES MÍNIMAS EN LA EJECUCIÓN: Deberá tener en cuenta las siguientes condiciones requeridas para la ejecución del servicio de atención integral a los adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad, así:

ALOJAMIENTO: La ESAL deberá garantizar el alojamiento de los adultos mayores beneficiarios durante el día y la noche en las condiciones sanitarias requeridas por la autoridad de salud. En estas instalaciones deberá prestar el servicio de alimentación de desayuno, almuerzo, cena y dos (02) refrigerios por día, teniendo en cuenta el nivel calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el adulto mayor. Los centros de bienestar deberán garantizar espacios sociales encaminados a establecer el autocuidado, mantener la salud, promover el desarrollo personal, conservar el bienestar, teniendo en cuenta sus intereses para influir sobre el mantenimiento o mejora de su desempeño ocupacional y social.

PLANTA FÍSICA - HABITACIONES O DORMITORIOS: Se requiere que la ESAL cuente con una planta física adecuada para atender a los adultos mayores beneficiarios, esto es, que cuente con una dotación de habitaciones o dormitorios dotados con el inmobiliario y la lencería completa (camas, colchones, almohadas, sabanas y cobijas, como mínimo.); sus instalaciones físicas y sanitarias deberán contar con condiciones de saneamiento; buenas condiciones en el área de preparación y servicio de alimentos; limpieza y desinfección de las áreas sociales y demás, seguridad e higiene industrial; control de plagas y manejo de residuos sólidos y líquidos.

De igual modo, deberá contar con la señalización en las diferentes dependencias, espacios, zonas restringidas de uso público y se deberá señalizar las zonas de uso limitado, en especial los accesos a enfermería, concina, entre otros.

RECURSO HUMANO REQUERIDO:

RECURSO HUMANO	CANTIDAD
PROFESIONAL EN PSICOLOGIA • Experiencia profesional general: Dos (2) años de experiencia contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional, con registro ante la autoridad competente. • Experiencia específica: mínimo un (01) año de servicios prestados como psicólogo en atención a adultos mayores.	1
AUXILIAR DE ENFERMERÍA	2

• Experiencia general: Dos (2) años de experiencia contada a partir de la fecha de expedición del carnet de inscripción, con registro ante la autoridad competente. • Experiencia específica: mínimo un (01) año de servicios prestados como auxiliar de enfermería en atención a adultos mayores.	
PROFESIONAL EN NUTRICIÓN • Experiencia profesional general: Dos (2) años de experiencia contada a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional, con registro ante la autoridad competente. • Experiencia específica: mínimo de un (1) año como profesional desarrollando actividades en programas sociales, programas de adulto mayor y/o población de especial protección.	1
LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA • Experiencia general: Dos (02) años de experiencia contada a partir de la fecha de grado. • Experiencia especifica: mínimo de un (01) año como profesional desarrollando actividades en programas sociales, programas de adulto mayor y/o población de especial protección.	1
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES • Formación académica: bachiller. • Experiencia general: mínimo ocho (08) meses de experiencia en cargos similares.	1
AUXILIAR DE COCINA • Formación académica: bachiller con certificación de manipulación de alimentos vigente, expedido por la autoridad competente. • Experiencia general: mínimo ocho (08) meses de experiencia en cargos similares.	1

La atención integral de los adultos mayores residentes en el centro de bienestar, requiere que su funcionamiento sea las 24 horas del día, se garantizará la presencia de personal de atención directa tanto en horario diurno como nocturno en número suficiente, según las necesidades de las personas atendidas. En todo caso, el Centro deberá disponer en todo momento de una persona que asuma la responsabilidad ante cualquier incidencia que se presente en función de los turnos que se le asigne al personal.

MENAJE DE COCINA - ALIMENTACIÓN: El Centro de Protección o bienestar deberá garantizar que el equipo y menaje será de material apto para la manipulación y el consumo de alimentos, resistente al uso y a la corrosión, así como a la utilización frecuente de los agentes de limpieza y desinfección. Las áreas de comedor deben contar con una excelente presentación y los utensilios necesarios.

El Centro de Protección deberá garantizar que las personas encargadas de la administración, organización y manipulación de los alimentos tengan vigente los Certificados de manipulación de alimentos expedidos por los organismos de salud o

autoridad competente y disponga de la dotación adecuada, entre otras las que refiere las normas de salubridad, como lo son el tapabocas, batas, guantes y gorros preferiblemente de color claro.

NOTA: Los alimentos se podrán suplir por otros similares cuando por directrices médicas se requiera de acuerdo al estado de salud del Adulto Mayor, toda la ingesta debe ser verificada por el (la) nutricionista y estar atento (a) de las sugerencias que se les realice a los adultos mayores. El (la) nutricionista deberá realizar los ciclos de menús, así como hacer la anotación y/o sugerencias respecto a la alimentación que debe consumir el adulto mayor de acuerdo a su patología.

ASEO Y MANTENIMIENTO: Durante la ejecución del convenio, se deben realizar todas las actividades para mantener la limpieza, pulcritud e higiene de las instalaciones del centro, que incluya como mínimo: desinfección, aseo general en oficinas, talleres, baños, habitaciones, comedor, áreas comunes, área de basura, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de la jornada diaria.

El aseo de la institución, deberá hacerse en un horario que permita condiciones óptimas al iniciar la prestación del servicio y durante este, para que las instalaciones permanezcan en perfecto estado de limpieza. Se deberá garantizar la organización y desinfección de las instalaciones, además del buen manejo y disposición de basuras con el fin de mantener condiciones sanitarias adecuadas de acuerdo a las normas vigentes.

Se deberá prestar el servicio de lavandería, desinfección, arreglo, organización, inventario y conservación de la lencería de la institución. Será responsable de la organización, arreglo y distribución de la ropa de los usuarios.

KIT DE ASEO: Durante el término de ejecución se entregará tres (3) kits de aseo para los adultos mayores beneficiarios del programa, de conformidad con la ficha técnica establecida.

DOTACIÓN Y/O UNIFORMES: Se les suministrará a los adultos mayores en el primer trimestre del plazo de ejecución, una dotación de prendas de vestir referidas a un (01) conjunto de ropa interior (hombre o mujer), un (1) par de medias tipo nylon (hombre o mujer), un (01) uniforme con las características establecidas en las especificaciones técnicas.

CONDICIONES QUE DEBE TENER LA POBLACIÓN BENEFICIARIA:

serán beneficiarios los adultos mayores que cumplan las siguientes condiciones:

- Ser mayor de 60 años (Debe certificase con la cédula de ciudadanía o con la contraseña que contenga los elementos de seguridad definidos por la Registraduría Nacional).
- Encontrarse dentro del grupo A, B y C del Sisbén.
- No contar con una Red de Apoyo Familiar o que se evidencie que los familiares no cuentan con las condiciones para su manutención.

- Encontrarse en condiciones de abandono Social.
- Estar afectado por casos de violencia intrafamiliar como medida de protección y prevención.
- Los Adultos Mayores que se encuentren con las condiciones especiales mencionadas en el art. 3 de la Ley 1315 de 2009, no podrán ser admitidos de acuerdo a las condiciones que presta el Centro de Protección Social.

El procedimiento de ingreso al programa de centro de bienestar será el siguiente:

- Solicitud de entidades públicas o privadas y/o de particulares en las cuales se describa la posible situación de vulnerabilidad en la cual se encuentre el adulto mayor.
- La secretaría social determinará de acuerdo a estudios y/o visitas domiciliarias si el adulto mayor cumple con las condiciones necesarias para su institucionalización en el centro de bienestar.
- Una vez autorizado el cupo en el programa la secretaria Social del departamento remitirá la autorización de ingreso al respectivo centro de bienestar, y este realizará las coordinaciones necesarias para su traslado a las instalaciones.
- Para su ingreso se tendrá en cuenta el cupo asignado para el centro de protección, para lo cual, se elaborará la correspondiente ficha de ingreso. Adicionalmente, de cada adulto mayor deberá llevarse una bitácora u hoja de vida, la cual debe contener una ficha con los datos personales, datos médicos y los documentos de identificación del adulto. Su egreso, se producirá: por muerte, reintegro social, renuncia voluntaria al programa y/o traslado, de lo cual deberá quedar constancia en la bitácora u hoja de vida.

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN EL ESTUDIO PREVIO:

No.	DOCUMENTOS DEL DEPARTAMENTO
1	Certificado del Registrado en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Departamental BPPID. (Para contratos con recursos de inversión)
2	Análisis del Sector
3	Estudio de Mercado (Invitaciones a Cotizar) (Cotizaciones)
4	Presupuesto Oficial
5	Solicitud Certificado de Disponibilidad Presupuestal
6	Certificado de Disponibilidad Presupuestal
7	Convocatoria publica

ESTUDIOS ECONÓMICOS Y DE MERCADO:

ANÁLISIS DEL SECTOR: Documento anexo realizado en cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.6.2 del Decreto 1082 de 2015, donde señala el deber de las Entidades Estatales de analizar el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional y técnica.

Para realizar la presente contratación se procedió a realizar un estudio de mercado que establezca los valores posibles de este proceso de selección según la necesidad y las especificaciones técnicas a contratar.

ESTUDIO DE MERCADO: Para establecer los precios del mercado, se tuvo en cuenta los valores presentados en las tres (03) cotizaciones realizadas a empresas dedicas a actividades relacionadas con el objeto del contrato, en el Departamento del Meta. Cabe señalar que los servicios evaluados, incluyen los protocolos de cuidado y de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional en la normatividad expedida para este tipo de actividades, como se explica en el documento de Estudio de Mercado anexo.

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: Por la naturaleza y alcance del objeto contractual la modalidad de selección a la cual se acoge el Departamento para la celebración de contrato, será mediante **PROCESO COMPETITIVO** con Entidad sin ánimo de lucro, de conformidad con el Decreto 092 de 2017, Por el cual se reglamenta la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro a la que hace referencia el inciso segundo (2°) del artículo 355 de la Constitución Política.

En ningún caso el futuro contrato generará relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

OBLIGACIÓN DE LAS PARTES:

OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO: En desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato el Departamento se obliga a:

1. Constituir la Reserva Presupuestal que garantice el giro de los recursos del contrato.
2. Cancelar el valor pactado en el contrato en las condiciones establecidas siempre y cuando el supervisor certifique el cumplimiento del objeto contractual.
3. Nombrar un servidor público como Supervisor del contrato, dentro de los términos que no afecten el desarrollo normal del mismo.
4. Evaluar y aprobar a través del supervisor del contrato los informes presentados por el contratista establecidos para tal fin.
5. Vigilar que se ejecute y sean efectivas las obligaciones del contrato.
6. Concurrir a la Finalización y Liquidación del contrato en el término legal.
7. Las demás estipuladas por la Ley y las que se desprendan de la naturaleza del contrato.

SUPERVISIÓN: El Departamento del Meta ejercerá la supervisión del presente contrato, a través de la secretaria social o quien este designe, el cual tendrá las siguientes obligaciones:

1. Rendir informes escritos los cuales deben contener el resumen del desarrollo del contrato.
2. Suscribir Actas de Inicio, Finalización y Liquidación del contrato.
3. Informar oportunamente a la Secretaría Jurídica cualquier anomalía o incumplimiento por parte del contratista.

4. Todas aquellas actividades que garanticen la normal ejecución y cumplimiento del contrato de acuerdo con el programa establecido y las demás contenidas en la ley.
5. Los supervisores responderán disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la constitución y la ley (artículo 51 de la Ley 80 de 1993 y artículo 84 del Estatuto Anticorrupción - Ley 1474 de 2011).
6. Dar cumplimiento a la Ley 594 del 2000 (Ley General de Archivo).
7. Dar cumplimiento al Decreto N. 075 de 2021 por medio de la cual se Adopta el Manual de Contratación, Interventoría y Supervisión del Departamento del Meta.
8. El supervisor deberá entregar en medio magnético la información de todo el proceso precontractual, contractual y pos-contractual hasta la liquidación, (aplica para Licitaciones, Selecciones Abreviadas y Concurso de Méritos).
9. Publicar en el Secop II todos los documentos y actuaciones que surjan en la ejecución del convenio hasta la liquidación.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

GENERALES:

1) Ejecutar el objeto contractual en los términos y condiciones establecido en el presente documento.
2) Atender y dar respuesta oportuna a los requerimientos del supervisor del contrato.
3) Consultar con el supervisor del contrato las actividades, decisiones, materiales, comunicaciones y/o situaciones irregulares relacionadas con la ejecución del contrato.
4) Coordinar técnica y operativamente las acciones necesarias para desarrollar el objeto del contrato, a través del supervisor.
5) Disponer de los equipos y los demás recursos necesarios para el desarrollo del contrato.
6) Garantizar los espacios físicos, las condiciones de desplazamiento y la infraestructura logística y tecnológica necesaria para el desarrollo del objeto del futuro contrato.
7) Suministrar los recursos necesarios que permitan la comunicación ágil y efectiva entre los profesionales encargados de implementar el proyecto y el supervisor.
8) Participar en las reuniones que el Departamento del Meta a través del Supervisor convoque para planear, hacer seguimiento a la ejecución y socializar los resultados del futuro contrato.
9) Rendir informes de seguimiento y evaluación del proyecto en las reuniones que programe la Secretaría social, así como rendir los informes pertinentes y relacionados con el objeto a contratar.
10) Utilizar la imagen del logo del Departamento del Meta y la secretaria social de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.
11) El Contratista colaborará con el Departamento en el suministro y respuesta de la información correspondiente, para efectos de que el Departamento de respuesta a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.

12) Suministrar al Departamento del Meta, al supervisor toda la información que se requiera con el fin de que estos puedan verificar el cumplimiento de los requisitos y compromisos tanto contractuales como los legales a que haya lugar en razón del contrato.
13) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del contratante.
14) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilataciones y trabas.
15) Dar aviso al Departamento del Meta en el evento de presentarse circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor durante la ejecución del contrato, adjuntando las pruebas que demuestren el hecho.
16) Radicar las facturas de cobro por trabajos ejecutados y ajustes dentro de los plazos convenidos.
17) Destinar única y exclusivamente los recursos para dar cumplimiento al objeto del contrato.
18) Permitir el ejercicio de las labores de seguimiento y control que adopte el Departamento del Meta a través de la Secretaría social y/o la secretaria social.
19) Dar oportuna respuesta a las solicitudes y requerimientos que realice la Secretaría Social Departamental, a través de los funcionarios competentes para ello.
20) Llevar a cabo la firma del acta de inicio y la ejecución del contrato.
21) Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que se desarrollen en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros.
22) Pagar los impuestos, tasas, contribuciones, nacionales, departamentales o municipales a los que haya lugar en virtud de la legalización y ejecución del contrato.
23) Realizar por escrito cualquier requerimiento, reclamación, sugerencia, comentario o demás que considere pertinente para la debida ejecución del objeto contractual, a la Secretaría Social Departamental, a través de la supervisión.
24) Presentar un informe mensual del estado de avance en la ejecución del contrato con sus debidos soportes de cada una de las condiciones del servicio a prestar requerido.
25) Presentar un informe final de la ejecución del contrato con sus debidos soportes, incluyendo la información financiera, las actividades realizadas, registro fotográfico con fecha, y demás soportes para evidenciar el cumplimiento del objeto contractual.

Se debe entregar copia magnética del informe y los soportes. Los informes presentados por el contratista deberán contemplar como mínimo lo siguiente, cuando aplique:

- ✓ Evidencias del proceso (de inicio, seguimiento y cierre).
- ✓ Para el caso de fotos y video, es fundamental la calidad de la imagen.
- ✓ Las comunicaciones (cartas, formatos de asistencia, circulares, entre otros), presentaciones o estrategias de publicidad, promoción e información, deben tener en cuenta el manejo de imagen del Departamento del Meta y, para la realización, se necesita el visto bueno del supervisor.
- ✓ El informe final debe tener tabla de contenido y entregarse copia física, digital y escaneado. En caso de entregarse un CD, debe tener un sticker con el nombre del proyecto, el número del contrato e identificación del asociado, según lo sugiera el manual de imagen.

26) Presentar las hojas de vida de los profesionales y personal técnico requerido para la ejecución del contrato.
27) Cumplir con la política de buen trato para con los demás colaboradores internos y externos el Departamento del Meta y/o secretaria Social y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.
28) Las demás que, de acuerdo con la Ley, y la naturaleza del contrato y sus documentos integrantes impongan a la parte y las que, en el transcurso del desarrollo del objeto contractual, sean necesarias para su correcta e idónea ejecución.

ESPECÍFICAS:

1) El contratista se compromete a disponer de 40 cupos en la modalidad independiente y/o semindependiente, para brindar la atención de los adultos mayores que serán beneficiados por el Departamento, en donde garantizará la atención integral a las personas mayores que se encuentren en condiciones de vulnerabilidad.
2) Vincular o contratar a las personas que vayan a emplear para la ejecución del contrato con el nivel de estudios y experiencia requeridos, es decir idóneos y capacitados para el desarrollo de las actividades de manera efectiva, garantizando que cumplan las condiciones técnicas, personales, sociales, mentales y legales. Así como también, deberá cumplir con todas las obligaciones de índole laboral y de seguridad social con dicho personal.
3) Realizar la dotación de elementos y herramientas de trabajo necesario al personal que contrate para la ejecución de las obligaciones convenidas.
4) Brindar la atención integral a los adultos mayores, cumpliendo con las especificaciones técnicas del presente estudio y las normas sobre higiene y seguridad industrial.
5) Brindar el servicio de alimentación de acuerdo a las raciones y a las condiciones técnicas referidas en este estudio; Es decir, comida diaria balanceada consistente en un (01) Desayuno, un (01) almuerzo, una (01) cena y dos (02) refrigerios que serán entregados como medias nueves y onces. Estos alimentos serán preparados por el (la) auxiliar de cocina y deberán contemplar los lineamientos nutricionales y sanitarios recomendados por el (la) nutricionista.
6) Brindar el servicio integral y continuo de enfermería y medicina general en las instalaciones del hogar geriátrico, tendientes al cuidado de los adultos mayores en las dos (02) jornadas, diurna y nocturna, para lo cual se cuenta con la prestación de servicios de dos (02) auxiliares de enfermería.
7) Brindar espacios de recreación, actividades culturales y rutina de ejercicios físicos que serán liderados por el licenciado en educación física. Los ejercicios estarán sujetos a las condiciones físicas individuales de cada adulto mayor con el ánimo de generar mejora en su condición de salud.
8) Entrega de tres (03) kits de aseo personal, uno (01) cada trimestre, el cual deberá contemplar un (01) desodorante rollón/ 50ml, un (01) shampoo/400ml, un (01) jabón de baño/75 gr, una (01) crema dental/100 gr, un (01) cepillo de dientes con su respectivo portacepillos plástico y una (01) paca de cuatro (04) rollos de papel higiénico, para las buenas prácticas de higiene y presentación personal.
9) Dotación de prendas de vestir, concerniente a un (01) conjunto de ropa interior, un (01) par de medias tipo nylon, un conjunto (01) de ropa exterior y un (01) par de zapatos deportivos; de acuerdo a las especificaciones técnicas exigidas y según el género de

cada adulto mayor, que serán entregados en el primer trimestre de la ejecución del contrato.

10) Recolectar las basuras y residuos debidamente clasificados, de acuerdo con sus posibilidades de separación y biodegradación, en bolsas plásticas de colores de acuerdo al tipo de residuos, en lugares dispuestos para tal fin, dentro de los horarios de recolección de basura de cada zona, para lo cual se cuenta con el apoyo de un (01) auxiliar de servicios generales.
11) Brindar atención psicosocial (psicológica y social), referente a la incorporación y adaptabilidad de los adultos mayores al ambiente del hogar geriátrico, actividad de inserción de redes de apoyo que vinculen a sus familiares.
12) Recibir los adultos mayores que la Secretaría Social remita a través del supervisor sin discriminación alguna de raza, sexo y/o condición Social, con el fin de que el médico-gerontólogo del hogar geriátrico realice una valoración respectiva de ingreso y determine la capacidad funcional del adulto y si este cumple con las condiciones para ser institucionalizado en el hogar, organizando la documentación de los adultos mayores beneficiados con el presente contrato.
13) Informar a la Secretaría Social la ocurrencia del fallecimiento de alguno de los adultos mayores inscritos en el programa, con el fin de vigilar y contemplar los cupos disponibles en el centro de bienestar.
14) Informar a la Secretaría Social de la deserción de alguno de los adultos mayores inscritos en el programa y remitidos por la Secretaría, con el fin de vigilar y contemplar los cupos disponibles en el centro de bienestar.
15) Presentar informes mensuales de novedades, recomendaciones y comentarios, requisito indispensable para la aprobación de la factura por los servicios prestados.
16) Coordinar las actividades a desarrollar, con el supervisor designado para tal fin encargado del control y vigilancia del contrato.
17) el contratista deberá informar y suministrar al supervisor, los datos de identificación del personal convenido para la ejecución de las obligaciones y presentar los comprobantes de pago salarial en forma periódica mientras dure el contrato.
18) En ausencia del personal (calamidad doméstica, enfermedad, entre otros) asignado para la ejecución del contrato, este será reemplazado o sustituido en el menor tiempo posible de conocido el caso, dejando constancia escrita.
19) Atender en forma inmediata, las peticiones de cambio de su personal, por deficiencia o inconveniencia, solicitadas por el supervisor del contrato. El personal que se cambie por estas causas, no podrá ser ubicado en ningún otro sitio donde se preste el servicio, entendiéndose que el contratista cuenta con la disponibilidad de reubicar a su propio personal, razón por la cual no podrá alegar que le es imposible el retiro por ausencia de posibilidades de reubicación dado que éste no es un contrato de suministro de personal.
20) Cuando en desarrollo del contrato ocurra sustitución, traslado, o cualquier novedad en cuanto al personal designado para el cumplimiento de las actividades contractuales, esta situación deberá ser reportada previamente al supervisor.
21) Salvaguardar la seguridad de todas las personas vinculadas para la prestación del servicio contratado, en razón a las consecuencias que de ahí se deriven para la salud e integridad física de las personas.
22) Digitalizar la información correspondiente a la caracterización de la población atendida o beneficiaria de este programa de centro de bienestar, de conformidad con la matriz

de control que será facilitada por el supervisor del contrato para el inicio de las actividades.

23) El Contratista mantendrá indemne al Departamento del Meta - Secretaría Social, siempre que sea originado de hechos imputables al contratista, contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones al personal de la secretaria social - Departamental, del Contratista, de las propiedades de dicho personal, adicionalmente a personas o propiedades de terceros, ocasionados por éste durante la ejecución del objeto de este contrato.
24) El contratista deberá constituir póliza y todos los requisitos que en ella se establecen para hacerla efectiva, de ser necesario. En caso de que se instaure demanda o acción legal alguna, o se formule reclamo contra el Departamento del Meta / secretaria Social, por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del contratista; la administración Departamental se lo comunicará para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas pertinentes previstas por la ley para mantenerla indemne, y se adelanten las negociaciones para llegar a un arreglo del conflicto.
25) Informar y denunciar a las autoridades competentes cualquier acto u omisión que afecte la moralidad pública con los soportes correspondientes.
26) Elaborar las certificaciones de los servicios efectivamente prestados, las cuales deberá anexar a la factura para el pago correspondiente.
27) Administrar al personal que contrate de manera autónoma, con sujeción estricta a la ley, garantizando que los servicios y procesos a su cargo como contratista se cumplan de manera eficiente, eficaz y oportuna, quedando el Departamento del Meta y la Secretaria social relevadas de intervenir en tales asuntos, conservando en todo caso la facultad de dirección y orientación de las actividades del contratista como colaborador de la administración para la consecución de sus fines en relación o como consecuencia del objeto y obligaciones emanadas de éste contrato.
28) El Asociado deberá asumir de manera autónoma, diligente, inmediata e idónea cualquier reclamación, acción judicial, acción de tutela, petición que se le haga por parte de su personal o de terceros, además de cualquier asunto de alcance jurídico en relación con la administración del personal a su cargo, manteniendo ajeno de tales situaciones al Departamento del Meta.
29) Actualizar la hoja de vida de cada usuario desde el momento de su ingreso, en la cual se establecerán las recomendaciones y restricciones, basados en la valoración integral inicial realizada a cada usuario por parte de los profesionales que integran el programa, además de los datos básicos y de contacto, registro de avances y datos relevantes.
30) Realizar el pago de los gastos de funcionamiento del inmueble como arriendo de requerirse, así como de los servicios públicos facturados por las empresas prestadoras de agua, alcantarillado y aseo, energía eléctrica, gas natural, que se consuman en cada Centro de Atención.
31) Las demás propias del servicio que se requiere.

REQUISITOS HABILITANTES PARA PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCESO:

En cumplimiento del contenido del artículo 4 de la Decreto 092 de 2017, los requisitos relativos a la idoneidad, experiencia, eficiencia, eficacia, economía y manejo del riesgo no otorgarán puntaje al oferente, pero su cabal cumplimiento es requisito perentorio para su

habilitación para la participación en el proceso de selección. Toda la información que se exige debe ser presentada en forma clara y a través de la documentación exigida.

REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN JURÍDICO:

a) Carta de presentación de la propuesta de acuerdo con el contenido del modelo suministrado, suscrita por el representante legal de la Entidad sin Ánimo de Lucro. Para tal efecto el contratista con su oferta acepta íntegramente las condiciones descritas en la presente convocatoria.
b) Fotocopia del documento de identidad del representante legal.
c) Fotocopia del Registro Único Tributario –RUT– expedido por la DIAN, el cual deberá contener las actividades relacionadas con el presente proceso a contratar.
d) Registro de la ESAL en el SECOP II, la entidad privada sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad deberá estar inscrita en el SECOP II, de conformidad a lo establecido en el Artículo 9 del Decreto 092 de 2017.
e) Certificado de Inspección, Vigilancia y Control, expedido por la Secretaría de Gobierno departamental.
f) Certificado de registro y vigencia de la gerencia de acción comunal y participación ciudadana de la autoridad competente.
g) Certificado original del Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad –SIRI– vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación a nombre de la entidad proponente y del Representante legal.
h) Certificado de antecedentes fiscales del representante legal de la Entidad Sin Ánimo de Lucro y de la persona jurídica expedido por la Contraloría General de la Nación
i) Certificado de antecedentes Judicial para el representante legal de la Entidad sin Ánimo de Lucro expedido por la Policía Nacional.
j) Certificación de medidas correctivas para el representante legal de la Entidad sin Ánimo de Lucro expedido por la autoridad competente.
k) Libreta Militar del Representante Legal, cuando se trate de hombre menor de 50 años.
l) Certificado de existencia y representación lega expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio, el certificado deberá cumplir con los siguientes requisitos: 1. Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección; 2) con renovación de matrícula mercantil a la vigencia 2021. 3) el objeto social de la persona jurídica deberá estar acorde con el objeto de las actividades a contratar; 4) la duración de la persona jurídica deberá ser igual o superior a la del plazo de ejecución del contrato y un (1) año más. Si el representante legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de la persona jurídica, deberá presentar copia del acta de la junta de socios o juta directiva, en el cual haya sido autorizado para presentar la propuesta y celebrar el respectivo contrato en caso de resultar adjudicatario del mismo. En todo caso, dicha autorización debe ser anterior a la fecha de presentación de la propuesta.
m) Certificación del representante legal, revisor fiscal, o contador que indique estar al día en el pago con los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales y aportes parafiscales, de sus empelados seis (6) meses antes del cierre del proceso.

n) Tarjeta Profesional y certificación de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios del contador público o el revisor fiscal.
o) Certificación sobre ausencia de causales de inhabilidad o incompatibilidad, consagradas en la Constitución o la ley, para los representantes legales o personas naturales, no se encuentren incursos en ninguna de las causales (Anexo declaración juramentada).
p) Certificación de ausencia de multas y sanciones que impidan la contratación con las entidades estatales (Anexo multas y sanciones).
q) Formato Hoja de Vida persona jurídica DAFP y/o SIGEP
r) Las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un Consorcio o Unión Temporal deben presentar individualmente el certificado sobre el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y aportes parafiscales.
s) Para el caso de consorcios o uniones temporales cada uno de los participantes deberá anexar la Certificación de Vigencia de Inscripción y Antecedentes Disciplinarios del Revisor Fiscal que dictamina su Balance General.
t) Carta De Compromiso Condiciones Técnicas: Para los efectos previstos en el presente numeral, el proponente deberá diligenciar el Formato respectivo de la invitación pública.

REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN TÉCNICO:

En consideración con los requerimientos establecidos en el Decreto 092 de 2017, la ESAL deberá cumplir con los siguientes requerimientos para su participación en el proceso competitivo:

a) **Requisitos habilitantes relacionados con la experiencia del proponente:** Respecto a la experiencia se solicitará tenido en cuenta la proporcionalidad del valor y actividades a desarrollar en el convenio:

El oferente deberá acreditar su experiencia con máximo dos (02) contratos y/o convenios celebrados con entidad pública y/o privada cuyo objeto sea igual o similar al de la presente contratación y que sumados, sea igual o superior al 100% del presente proceso expresado en SMMLV. Para lo cual, debe anexar contrato y acta de terminación o liquidación. Para la experiencia con entidad privada debe anexar factura, certificación de cumplimiento y contrato.

b) **Capacidad del personal de la ESAL:** El equipo de trabajo mínimo exigido para el desarrollo de las actividades previstas en las especificaciones técnicas deberá tener los perfiles, el número de profesionales y/o personas colaboradoras requeridas en el Centro de Protección Social, así:

RECURSO HUMANO	CANTIDAD
PROFESIONAL EN PSICOLOGIA • Experiencia profesional general: Dos (2) años de experiencia contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional, con registro ante la autoridad competente.	1

• Experiencia específica: mínimo un (01) año de servicios prestados como psicólogo en atención a adultos mayores.	
AUXILIAR DE ENFERMERÍA • Experiencia general: Dos (2) años de experiencia contada a partir de la fecha de expedición del carnet de inscripción, con registro ante la autoridad competente. • Experiencia específica: mínimo un (01) año de servicios prestados como auxiliar de enfermería en atención a adultos mayores.	2
PROFESIONAL EN NUTRICIÓN • Experiencia profesional general: Dos (2) años de experiencia contada a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional, con registro ante la autoridad competente. • Experiencia especifica: mínimo de un (1) año como profesional desarrollando actividades en programas sociales, programas de adulto mayor y/o población de especial protección.	1
LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA • Experiencia general: Dos (02) años de experiencia contada a partir de la fecha de grado. • Experiencia especifica: mínimo de un (01) año como profesional desarrollando actividades en programas sociales, programas de adulto mayor y/o población de especial protección.	1
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES • Formación académica: bachiller. • Experiencia general: mínimo ocho (08) meses de experiencia en cargos similares.	1
AUXILIAR DE COCINA • Formación académica: bachiller con certificación de manipulación de alimentos vigente, expedido por la autoridad competente. • Experiencia general: mínimo ocho (08) meses de experiencia en cargos similares.	1

Para tal efecto deberá allegar y aportar con su propuesta:

- Hoja de vida del personal ofrecido debidamente firmada
- Documento de identificación del personal del recurso humano ofrecido (cédula de ciudadanía)
- Tarjeta y/o registro profesional del personal ofrecido (en los casos que aplique).
- Formación académica del personal ofrecido (diploma y/o acta de grado, en los casos que aplique)
- experiencia general del personal ofrecido. (se contabilizará a partir de la fecha de fecha de expedición de la tarjeta profesional y/o registro en los casos que aplique; a partir de la fecha de grado o en caso de no cumplir con ninguna de las anteriores, con la certificación laboral).

- Experiencia específica del personal ofrecido (Certificaciones laborales).

c) **Documentos correspondientes a la ESAL:** Autorización para su funcionamiento e instalación establecida en las Resoluciones 024 de 2017 y 055 de 2018 del Ministerio de salud y Protección Social, expedida por la Secretaría de Salud correspondiente sea esta Departamental, Distrital o Municipal para su funcionamiento e instalación vigente.

d) **Correspondencia del objeto de la entidad privada sin ánimo de lucro y el programa o actividad prevista en el plan de desarrollo**: Las entidades privadas sin ánimo de lucro que estén interesadas en participar deberán en sus documentos constitutivos y de orden jurídico tener establecidos la coincidencia del objeto social de la entidad privada y la actividad a desarrollar, la cual debe estar relacionada con el servicio de atención de adultos mayores. Además, se deberán anexar el siguiente documento:

- Copia de los estatutos, documento en el cual se verificará que el objeto social de la ESAL es correspondiente a las actividades a desarrollar y el objeto del convenio a suscribir.

e) **Requisitos habilitantes relacionados con la estructura organizacional del proponente:** La estructura organizacional nos muestra la madurez de la organización en sus procedimientos, el manejo de la información y en general su gobierno corporativo. Por lo anterior, la entidad debe instaurar exigencias que acrediten la estructura organizacional de la entidad sin ánimo de lucro, teniendo en cuenta el programa o actividad prevista en el plan de desarrollo". Para ello, deberá aportar el siguiente documento:

- Organigrama donde se evidencia la estructura organizacional de la entidad y su conformación, además de comités directivos u otros órganos independientes que los supervise.

REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN FINANCIERO Y DE ORGANIZACIÓN:

PROPUESTA ECONÓMICA:

La ESAL proponente debe indicar el valor de su propuesta en moneda legal colombiana mediante la presentación del formato de propuesta económica, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

a) El valor de la propuesta debe incluir todos los costos que genere el cumplimiento del objeto del convenio de acuerdo con las especificaciones técnicas y demás condiciones requeridas en el presente documento. Por ningún motivo estos se consideran como costos adicionales.
b) Si la ESAL proponente no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA), el objeto del convenio causa dicho impuesto, este se considera incluido en el valor total de la propuesta y así lo aceptará el proponente.
c) Si al evaluar la propuesta se encuentra un error aritmético, se procederá a su corrección y este será el valor que se tendrá en cuenta para la evaluación.

d) La ESAL no podrá omitir ninguno de los ítems que contempla el Formato de Propuesta Económica, pero podrá incluir ítems adicionales siempre que el valor de la propuesta no supere el valor del presupuesto del proceso.

REQUISITOS HABILITANTES RELACIONADOS CON EL INDICADOR DE LA EFICIENCIA DE LA ORGANIZACIÓN:

El oferente deberá aportar junto con su oferta los siguientes documentos:

a) Estados financieros verificados por un contador público independiente o revisor fiscal, correspondiente a la vigencia 2020.
b) Estados financieros con notas.
c) Formato de capacidad financiera firmada por el contador o revisor fiscal si aplica.
d) Formato de indicadores de entidades sin ánimo de lucro firmado por el contador o revisor fiscal si aplica.

Indicadores de la eficiencia de la organización: Los indicadores financieros asociados a la eficiencia de la ESAL, muestran su grado de madurez y de dedicación a proyectos misionales. Las entidades sin ánimo de lucro tienen el deber de llevar contabilidad, por ello, la entidad estatal debe establecer criterios objetivos relacionados con los resultados financieros de las entidades sin ánimo de lucro y así comparar su idoneidad y contratar con la ESAL que muestre resultados sólidos. La entidad estatal puede verificar estos indicadores a través de declaraciones tributarias, estados financieros o en caso de tenerlo el certificado del RUP.

Las entidades privadas sin ánimo de lucro no tienen como propósito generar utilidades. Los ingresos de las entidades privadas sin ánimo de lucro están destinados a cumplir su función social. La administración de la entidad privada sin ánimo de lucro debe mostrar eficiencia en el gasto para lo cual el siguiente indiciador sobre la eficiencia en la administración de la totalidad de sus proyectos es útil:

$$\frac{\text{Gastos de implementación de los proyectos en el año 2020}}{\text{Total, gastos de funcionamiento de la ESAL en el año 2020}}$$

Una vez realizado el análisis estadístico, y con el ánimo de garantizar la pluralidad de oferentes en el proceso competitivo la entidad ha decidido solicitar como indicador de **EFICIENCIA:** Mayor o Igual a **0,18.**

Teniendo cuenta el análisis estadístico realizado y con el ánimo de garantizar la pluralidad de oferentes en el proceso competitivo la Entidad ha decidido solicitar como indicadores financieros los determinados a continuación, no se utiliza una medida estadística pues tenemos datos atípicos lo que nos alteraría el resultado, de igual forma hemos identificado que existen organizaciones con valor indeterminado, es decir que aquellas organizaciones donde su indicador no se puede determinar para este proceso se aceptarían, pues su resultado se debe a que no poseen obligaciones financieras ni a corto ni a largo plazo.

✓ **INDICE DE LIQUIDEZ ≥1**

✓ **NIVEL DE ENDEUDAMIENTO: ≤29%**

Estos indicadores se verificarán por parte del comité evaluador a través del Documento RUP si lo allega el proponente y/o del documento de formato de capacidad financiera y organizacional debidamente firmado por el Revisor Fiscal.

JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN: Los parámetros para establecer la idoneidad del contratista a seleccionar se harán con base en lo establecido en el Decreto 092 de 2017, artículo 4.

CRITERIOS PARA LA DETERMINACION DE LA OFERTA MÁS FAVORABLE PARA LA ENTIDAD: La selección del oferente será objetiva y en el análisis comparativo para adjudicar el proceso, el Departamento establecerá un orden de elegibilidad para la adjudicación del contrato de acuerdo con el puntaje obtenido por cada uno de los proponentes.

El Departamento seleccionará la propuesta que ocupe el primer lugar en el orden de elegibilidad de acuerdo a lo establecido en el presente documento.

FACTORES HABILITADORES: Únicamente serán tenidas en cuenta las propuestas habilitadas Jurídica, Financiera y Técnicamente, para lo cual se tendrán en cuenta los siguientes criterios de HABILITACIÓN:

CRITERIO	HABIL/NO HABIL
Evaluación Jurídica	Hábil / No Hábil
Evaluación Técnica	Hábil / No Hábil
Evaluación Financiera y de Organización	Hábil / No Hábil
CALIFICACION	**HABIL/NO HABIL**

FACTORES DE ESCOGENCIA Y PONDERACIÓN: Una vez se haya realizado la verificación de los requisitos habilitantes a nivel jurídico, financiero, técnico y de experiencia de las ofertas presentadas, la entidad calificará las ofertas hábiles y les otorgara puntajes sobre un total de cien (100) puntos teniendo en cuenta los factores que se indican a continuación, así:

La ponderación de los factores de evaluación de las propuestas se aplicará a aquellas propuestas que resultaron hábiles. Para la ponderación de las propuestas, la entidad tendrá en cuenta la ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación costo - beneficio para la entidad, teniendo en cuenta las condiciones técnicas y económicas mínimos y técnicas y económicas adicionales.

ITEM	CRITERIO	PUNTAJE MAXIMO
1	CUPOS ADICIONALES PARA BENEFICIARIOS	25
2	PLAN DE ASISTENCIA BÁSICA	15

3	SEGURIDAD SOCIAL	**15**
4	VEHICULO PARA TRASLADO	**15**
5	PLAN EXEQUIAL	**15**
6	ACTIVIDADES LÚDICO - RECREATIVAS	**15**
TOTAL, PUNTAJE A ASIGNAR		**100**

Los puntajes se aplicarán en forma individual de acuerdo con lo estipulado en los factores y puntajes de evaluación. A fin de establecer el puntaje total de la propuesta, se realizará la sumatoria de los puntajes individuales logrados por la oferta en cada uno de los factores de ponderación.

Solo serán evaluadas las propuestas cuyo valor de la oferta no superen el Cien (100%) del presupuesto oficial asignado, de acuerdo a las especificaciones y cantidades aproximadas contenidas en el presente proceso de selección y aquellos que coinciden todos los ítems.

La contratación se realizará por el sistema de precios fijos no reajustables durante el tiempo de ejecución y liquidación del contrato. Las propuestas una vez evaluadas se ordenarán en forma ascendente de acuerdo con los puntajes obtenidos, establecidos de esta forma de orden de elegibilidad para la adjudicación del contrato.

NOTA: El Departamento del Meta, se reservará la facultad de verificar la información suministrada por el proponente y demás documentación allegada a este proceso.

1. **CUPOS ADICIONALES PARA BENEFICIARIOS (25/100):**

Teniendo en cuenta que existe demanda de adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad, escasos recursos y abandono social, que requiere del servicio integral de atención en centro de protección en el Departamento del Meta, se contempla que la ESAL que ofrezca cupos adicionales para adultos mayores (Desde 3 o más) para brindar la prestación de servicios integrales en el centro de bienestar, que cumpla con las mismas condiciones y calidades, requisitos y garantías que se tienen previstos para los 40 adultos mayores, se le otorgarán **veinticinco (25) puntos**. La no oferta de cupos adicionales tendrá un puntaje de **cero (0) puntos.**

En concordancia, el contratista deberá asumir todos los riesgos que se deriven de tal hecho, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones que surjan del contrato, circunstancia que acepta expresamente con la presentación de la oferta. EL DEPARTAMENTO no aceptará ningún reclamo proveniente de estas situaciones.

2. **PLAN DE ASISTENCIA BÁSICA (15/100):**

Que en atención al mejoramiento de la salud y el aumento de la vida activa de los adultos mayores, se hace necesario realizar tratamientos asistenciales de prevención, curativos y de rehabilitación, así como de asistencia básica que garantice una orientación y cuidado de los mismo. En consideración, la ESAL que ofrezca un plan de asistencia básica y servicio de urgencias y emergencias médicas en sitio, que incluya:

- Atención pre-hospitalaria de urgencias.
- Atención pre-hospitalaria de emergencias.
- Traslados asistidos a centros hospitalarios.
- Orientación médica virtual.
- Orientación médica telefónica.
- Valoración por equipo médico
- Atención medica oportuna
- Uso de Unidades móviles tripuladas por médico y auxiliar de enfermería, con experiencia en atención de emergencias.
- Exámenes de emergencia con equipos especializados como electrocardiógrafo, glucómetro, pulsioxímetro, entre otros.
- Suministro y ampliación de medicamentos

Se le asignarán **quince (15) puntos,** La no oferta del plan de asistencia básica, tendrá un puntaje de **cero (0) puntos.**

Teniendo en cuenta que las condiciones a evaluar por este aspecto se entienden adicionales a los requerimientos mínimos exigidos al proponente. En este sentido, los ofrecimientos que por este aspecto, formule por escrito el oferente no tendrán ningún costo adicional para la Gobernación.

3. **SEGURIDAD SOCIAL (15/100):**

Como quiera que la Seguridad Social es un esquema integral que radica en la atención y protección en temas de salud, riesgos, pensiones y demás en pro de la protección al adulto mayor, se considera necesario garantizar a los adultos mayores su protección, el desarrollo de su situación de vejez, enfermedad y otras carencias sociales que agobian su bienestar, por ende, el oferente que garantice a los todos los adultos mayores, el acceso al Sistema General de Seguridad Social en Salud realizando las gestiones pertinentes ante el ente competente hasta lograr su inclusión al régimen subsidiado, se le otorgarán **quince (15) puntos,** La no oferta de seguridad social, tendrá un puntaje de **cero (0) puntos.**

Teniendo en cuenta que las condiciones a evaluar por este aspecto se entienden adicionales a los requerimientos mínimos exigidos al proponente. En este sentido, los ofrecimientos que por este aspecto, formule por escrito el oferente no tendrán ningún costo adicional para la Gobernación.

4. **VEHICULO PARA TRASLADO (15/100):**

Que en atención a las necesidades de desplazamiento o traslado de los adultos mayores a los lugares que resulten ineludibles en consideración de sus diligencias médicas, actividades administrativas y demás, se ostenta necesario contar con un vehículo de trasporte directo que brinde bienestar, comodidad y disposición para los adultos mayores; por consiguiente, la ESAL que oferte la prestación del servicio de vehículo disponible para el traslado de todos los adultos mayores del lugar donde se encuentren; ejemplo hospital, avenida, administración municipal / Departamental etc., hasta el centro de protección o bienestar y vice versa, cuando sean remitidos, o cuando tengan consultas médicas y/o

controles que requiera; se le otorgarán **quince (15) puntos,** La no oferta del vehículo para traslado, tendrá un puntaje de **cero (0) puntos.**

Teniendo en cuenta que las condiciones a evaluar por este aspecto se entienden adicionales a los requerimientos mínimos exigidos al proponente. En este sentido, los ofrecimientos que por este aspecto, formule por escrito el oferente no tendrán ningún costo adicional para la Gobernación.

El vehículo deberá contar con equipo de carretera según lo exigido por el Ministerio de Transporte, debe ser modelo mínimo 2011, contar con Seguro Obligatorio SOAT, seguro de Accidente y seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual.

5. **PLAN EXEQUIAL (15/100):**

Teniendo en cuenta que el plan exequial es un plan de protección que pone a disposición de la familia, los servicios funerarios necesarios ante el fallecimiento de alguno de sus miembros, en caso particular de los adultos mayores beneficiaros de este programa; se considera necesario la prestación de este servicio, ostentando que existen adultos mayores que no cuentan con arraigo o vínculo familiar que refiera por ellos, ni con los recursos económicos necesarios para su sepultura, por ende es ineludible que el centro de protección o bienestar realice un servicio integral y conlleve a realizar unas honras fúnebres dignas a todos los adultos mayores del Departamento del Meta. Por consiguiente, la ESAL que oferte la garantía de suscripción de convenio y/o contrato con entidad o empresa prestadora de servicios exequiales legalmente constituida que permita brindar a todos los adultos mayores en caso de fallecimiento, los siguientes servicios mínimos:

- Traslado del cuerpo.
- Pago de impuestos de inhumación, diligencias ante secretaría de salud y registro notarial.
- Suministro de cofre o ataúd.
- Arreglo floral
- Carteles funerales
- **Nota: el destino final será establecido por la Gobernación del Meta a través de la Secretaría Social.*

Se le otorgaran **quince (15) puntos,** La no oferta del vehículo para traslado, tendrá un puntaje de **cero (0) puntos.**

Teniendo en cuenta que las condiciones a evaluar por este aspecto se entienden adicionales a los requerimientos mínimos exigidos al proponente. En este sentido, los ofrecimientos que por este aspecto, formule por escrito el oferente no tendrán ningún costo adicional para la Gobernación.

6. **ACTIVIDADES LÚDICO - RECREATIVAS (15/100):**

Existen actividades practicadas en tiempo libre, en espacios abiertos o cerrados, conocidas como actividades de disfrute lúdico recreativas. Estas son indispensables en la promoción de una vejez sana, tranquila y cómoda que ayuda a los adultos mayores a desarrollar estrategias beneficiosas anti estrés, de ocupación y con efecto de utilidad que promueve la integración entre los que los practican. En este orden de ideas, es importante que los centros de bienestar cuenten con estos espacios de esparcimiento, distracción y entretenimiento que hará más amena su estadía en estas entidades. Por lo anterior, la ESAL que ofrezca la realización de actividades lúdico - recreativas, referidas a conmemoraciones especiales, encuentros intergeneracionales, ocupación del tiempo libre, y actos litúrgicos, así:

- Actos litúrgicos o actividades de acompañamiento religioso y espiritual.
- Eventos culturales, deportivos, folclóricos, recreativos, y productivas, inter-institucionales, que fomenten la integración y desarrollo de los usuarios.
- Juegos tradicionales de mesa como (parques, domino, cartas, damas chinas, etc.), para ser practicados por los Adultos Mayores en el tiempo libre.

Se le otorgaran **quince (15) puntos,** La no oferta de estas actividades lúdico - recreativas, tendrá un puntaje de **cero (0) puntos.**

Teniendo en cuenta que las condiciones a evaluar por este aspecto se entienden adicionales a los requerimientos mínimos exigidos al proponente. En este sentido, los ofrecimientos que por este aspecto, formule por escrito el oferente no tendrán ningún costo adicional para la Gobernación.

NOTA: El proponente deberá allegar junto con su propuesta documento debidamente suscrito por el representante legal, en el cual se compromete a cumplir con lo ofrecido a la entidad sin costo adicional durante la ejecución contractual y los servicios ofertados se consideran valor agregado y en consecuencia se incluirá como obligación contractual especifica al momento de la suscripción del contrato.

ANÁLISIS, TIPIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS RIESGOS:

De conformidad con la disposición contenida en el artículo 4° de la Ley 1150 de 2007 en desarrollo del presente convenio, los riesgos que afecten al asociado en cuanto a variaciones de las condiciones originalmente pactadas, deben ser considerados. Se entiende por riesgo cualquier posibilidad de afectación del bien o servicio que limite, retrase o suspenda la ejecución del convenio, o perjudique en cualquier forma, y de acuerdo con la tipificación de los riesgos, su integridad.

De conformidad con el Decreto 1082 de 2015, el Departamento debe evaluar el Riesgo que el proceso de contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos de acuerdo con los lineamientos del Manual de Riesgos expedido por Colombia Compra Eficiente. Es preciso resaltar que los riesgos que asume la entidad son aminorados con la elaboración detallada y coherente de estos estudios previos, a través de los cuales se

determinaron claramente las especificaciones técnicas y alcances del bien o servicio a contratar. No obstante, el futuro convenio a celebrar no comporta mayores riesgos para la entidad durante su ejecución.

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del R	Categoría
1	Específic	Externo	Ejecución	Operacional	Falta de idoneidad del personal contratista	Falta de pertinencia, competencia, y asertividad en el servicio prestado	Posible	Mayor	Alto	Alta
2	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Falta de los pagos correspondientes a salud, Pensión y salarios de sus trabajadores.	Efecto económico desfavorable	Posible	Mayor	Alto	Alta
3	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Falta de los pagos de los aportes al Sena y caja de Compensación familiar establecidos por ley	Efecto económico desfavorable	Posible	Mayor	Alto	Alta
4	Específic	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento parcial o total de las obligaciones contractuales	Incumplimiento del objeto contractual	Improbable	Menor	bajo	bajo
5	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	Modificación de especificaciones técnicas, cambios originados en la necesidad del contratante, de hacer ajustes a las especificaciones técnicas dentro del proyecto, sin que estos sean imputables por falta de planeación	No cumplimiento de los fines y cometidos de la contratación; no obtención del objeto contractual	Improbable	Moderado	Medio	bajo

N°	¿A	Tratamiento/ Controles a ser	Impacto después del tratamiento	¿Af ect a la	Persona respons able por	Fecha estimad a en que	Fecha estima da en	Monitoreo y revisión

		implementados	Probabilidad	Impacto	Valoración del	Categoría	ejecución del contrato?	implementar el tratamiento	se inicia el tratamiento	que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	Contratante	Verificación de cumplimiento de los criterios de inclusión al programa	Improbable	Insignificante	3	Riesgo bajo	No	Supervisión del contrato	Con el acta de inicio	Hasta la finalización	Informe mensual presentado por el contratista	Mensual
2	Contratan	Verificación de la calidad del servicio	Improbabl	Insignifica	3	Riesgo	No	Supervisión del contrato	Con el acta de inicio	Hasta la finalización	Visitas de supervisión	Mensual
3	Contratista	Solicitar hojas de vida de los profesionales que prestaran el servicio y realizar seguimiento periódico al cumplimiento de actividades dentro de las obligaciones del contrato.	Raro	Insignificante	2	Riesgo bajo	No	Supervisión del contrato	Con el acta de inicio	Hasta la finalización	Seguimiento a la ejecución de obligaciones, informes mensuales	Mensual
4	Contratante	Hacer seguimiento a los retiros e ingresos al programa	Raro	menor	3	Riesgo bajo	No	Supervisión del contrato	Con el acta de inicio	Hasta la finalización	El supervisor solicitara al contratista un informe de novedades	Cada vez que ocurra un cambio de beneficiario

GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

El asociado constituirá garantía que avale el cumplimiento de las obligaciones surgidas del convenio, la cual se mantendrá vigente durante la su vida y liquidación, se ajustará a los límites, exigencias y extensión del riesgo amparado. Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia. Para la ejecución del presente contrato se requiere de la aprobación de la garantía única que deberá amparar cada uno de los siguientes riesgos:

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA (TÉRMINO)	APLICA - NO APLICA
Cumplimiento del Contrato	Por el Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Igual a su ejecución y cuatro (4) meses más	Aplica
Calidad del Servicio	Por el Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Igual a su ejecución y cuatro (4) meses más	Aplica
Calidad y Correcto Funcionamiento de los Bienes	Por el Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Igual a su ejecución y cuatro (4) meses más	No Aplica
Buen Manejo y Correcta Inversión del Anticipo	Igual al Cien por ciento (100%) del valor del anticipo	Igual a su ejecución y cuatro (4) meses más	No Aplica
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	Por el Cinco por ciento (5%) del valor total del contrato	Igual a la vigencia del mismo y tres (3) años más	Aplica
Responsabilidad Civil Extracontractual	Por 200 salarios mínimos legales mensual vigente S.M.L.M.V.	Igual a su ejecución	Aplica

APROBACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO: Las garantías exigidas por la entidad deberán ser ratificadas por acto aprobatorio, siempre y cuando reúnan las condiciones legales y reglamentarias propias de cada instrumento y ampare los riesgos establecidos en cada caso.

MULTAS Y CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: El Departamento del Meta, está facultado para imponer multas en caso de mora o incumplimiento parcial hasta por la suma del diez por ciento (10%) del valor del contrato, multas que se impondrán mediante resolución motivada conforme a lo permitido en la Ley. En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista este pagará una sanción pecuniaria equivalente a una suma igual al diez por ciento (10%) del valor del contrato sin que para el efecto sea necesario ningún tipo de requerimiento ni acto administrativo de los perjuicios que sufra el Departamento.

PARAGRAFO: El valor de la cláusula penal será descontado de cualquier saldo que resultare a favor del Contratista por razón de este contrato si lo hubiere. En caso contrario

se hará efectiva la garantía y si esto no fuere posible se le iniciarán las acciones judiciales pertinentes

INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN RESPECTIVA SE ENCUENTRA COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO. El siguiente cuadro muestra si la contratación pública objeto del presente se encuentra cubierta bajo las obligaciones internacionales de los compromisos de los Acuerdos Comerciales, una vez identificada, define si cumplir o no cumplir con respecto de la contratación así:

ACUERDO COMERCIAL	CAPÍTULO DE COMPRAS PÚBLICAS ACUERDO COMERCIAL	LEY EN COLOMBIA QUE APRUEBA EL ACUERDO COMERCIAL
Alianza Pacífico	Capítulo VIII del Protocolo Adicional	Ley 1746 de 2014
Canadá	Capítulo XIV del texto final del Acuerdo	Ley 1363 de 2009
Chile	Capítulo XIII del Acuerdo de Libre Comercio entre Colombia – Chile	Ley 1189 de 2008
Corea	Capítulo XIV y Anexo del Acuerdo de Libre Comercio entre la República de Colombia y la República de Corea	Ley 1747 de 2014
Costa Rica	Capítulo X y Anexo X.A del Acuerdo de Libre Comercio entre la República de Colombia y la República de Costa Rica	Ley 1763 de 2015
Estados Unidos	Capítulo IX, Anexo 9.1, Carta adjunta 9.11, Carta adjunta licitaciones electrónicas y Decisión No. 2 del Acuerdo de Promoción Comercial entre la República de Colombia y Estados Unidos de América	Ley 1143 de 2007
Estados AELC	Capítulo VII, Anexo XIX, Anexo XX del Acuerdo de Libre Comercio entre la República de Colombia y los Estados AELC	Ley 1372 de 2010
México	Capítulo XV Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y la República de Colombia	Ley 172 de 1994
Triángulo Norte	Parte IV Tratado de Libre Comercio entre la República de Colombia y las Repúblicas de el Salvador, Guatemala y Honduras	Ley 1241 de 2008
Unión Europea	Título VI y Anexo XII del texto final del Acuerdo Comercial entre la Unión Europea y Colombia y Perú	Ley 1669 de 2013

Fuente: Colombia Compra Eficiente con base en los Acuerdos Comerciales

Acuerdos Comerciales Aplicados en el Proceso de Contratación					
Acuerdo Comercial		Entidad Estatal Cubierta	Valor del proceso de contratación superior al umbral del acuerdo comercial	Excepción aplicable al proceso de contratación	Proceso de contratación cubierto por el acuerdo comercial
	SI/NO	**SI/NO**	**SI/NO**	**SI/NO**	**SI/NO**
Alianza del Pacífico	**Chile**	SI	NO	N/A	NO
	México	N/A	N/A	N/A	NO
	Perú	SI	NO	N/A	NO
Canadá		N/A	N/A	N/A	NO
Chile		SI	NO	N/A	NO
Corea		SI	NO	N/A	NO
Costa Rica		SI	NO	N/A	NO
Estados Unidos		SI	NO	N/A	NO
Estados AELC		SI	NO	N/A	NO
México		N/A	N/A	N/A	NO
Triángulo del Norte	**El Salvador**	SI	SI	SI	NO
	Guatemala	SI	SI	SI	NO
	Honduras	N/A	N/A	N/A	NO
Unión Europea		SI	NO	NO	NO
Comunidad Andina		SI	SI	SI	SI

Fuente: Colombia Compra Eficiente con base en los Acuerdos Comerciales

APROBACIÓN: Conforme a lo plasmado en este estudio previo, el mismo es aprobado por la secretaria Social.

SHIRLEY MARCELA ALFONSO ORTIZ
Secretaria Social

Firma:		Firma:	
Nombre:	Y. Tatiana Guevara R.	Nombre:	**William Velásquez Prieto**
Cargo:	Cps - Secretaría Social	Cargo:	Gerente AMPCD
Proyectó		Revisó	

ESTUDIO DE MERCADO

Se certifica que las actividades a ejecutar se encuentran acorde a los precios de mercado, para lo cual se requirieron tres (03) cotizaciones de **ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO** de reconocida idoneidad en la región y que prestan este tipo de servicio a entidades públicas, como son la CORPORACIÓN OBRA SOCIAL SAN CAMILO, LA CORPORACIÓN DIVINO NIÑO Y LA FUNDACIÓN HOGAR DE LA MISERICORDIA.

ESTUDIO DE MERCADO											
ITEM	CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COTIZACION 1: Obra Social San Camilo		COTIZACION. 2: Corporación Divino Niño		COTIZACION. 3: Fundación Hogar de la Misericordia		VALOR PROMEDIO UNITARIO DE MERCADO
					VALOR MENSUAL POR USUARIO	VALOR DIA POR USUARIO	VALOR MENSUAL POR USUARIO	VALOR DIA POR USUARIO	VALOR MENSUAL POR USUARIO	VALOR DIA POR USUARIO	
1	ALIMENTACIÓN	Desayuno: raciones preparadas servida compuesto por una proteína, un cereal, una fruta y una bebida natural	RACION	1	171.000	5.700	150.000	5.000	174.000	5.800	5.500
2		Almuerzo: raciones (CARNES, HUEVOS, LEGUMINOSAS: Dentro de las carnes rojas se incluye la carne de res y de cerdo. Dentro de las carnes blancas se incluye el pollo y pescado, este si se adecua a los hábitos de la región. Se debe ofrecer carnes sin hueso y espinas. Leguminosas: (las leguminosas se ofrecen 2 veces por semana, acompañada con una carne roja o blanca y huevo) un cereal, una verdura caliente y/o ensalada y una bebida natural. SOPA: Opcional, de acuerdo a los hábitos alimentarios.	RACION	1	258.000	8.600	240.000	8.000	267.000	8.900	8.500
3		Cena: raciones preparadas servidas compuesto por una proteína, un cereal, una bebida natural.	RACION	1	171.000	5.700	150.000	5.000	174.000	5.800	5.500

4		Refrigerios (una harina, una fruta y bebida) (2 POR DIA)	RACION	2	270.000	9.000	285.000	9.500	291.000	9.700	9.400
5	TALENTO HUMANO	Un (a) (1) manipuladores (as) de alimentos	MES	1	1.254.960	332	1.277.640	338	1.311.660	347	339
6		Un (a) (1) psicólogo	MES	1	2.759.400	730	2.793.420	739	2.827.440	748	739
7		Un (a) (1) nutricionista	MES	1	2.759.400	730	2.793.420	739	2.827.440	748	739
8		Dos (2) auxiliares de enfermeria	MES	2	3.103.380	821	2.869.020	759	3.485.160	922	834
9		Un (1) Auxiliar de servicios generales	MES	1	1.254.960	332	1.277.640	338	1.311.660	347	339
10		Un (a) (1) licenciado en educación física	MES	1	2.589.300	685	2.759.400	730	2.793.420	739	718
11	KITS DE ASEO	Un (1) desodorante Rollon de 50 ml	UNIDAD	3	48.600	180	40.500	150	32.400	120	150
12		Un (1) Shampoo de 400 ml	UNIDAD	3	73.710	273	78.570	291	85.860	318	294
13		Un (1) jabón de Baño 75 gr	UNIDAD	3	8.100	30	8.100	30	8.100	30	30
14		Una (1) Crema dental 100 gr	UNIDAD	3	18.630	69	15.390	57	19.440	72	66
15		Un (1) Cepillo de dientes con portacepillo de dientes en plástico para adulto	UNIDAD	3	13.770	51	9.720	36	12.960	48	45
16		Paquete de cuatro (4) rollos de papel higiénico	PAQUETE	3	24.300	90	32.400	120	16.200	60	90
17	VESTUARIO	Ropa interior para hombre: tres (3) bóxer y tres (3) camisillas y/o ropa interior para mujer: Tres (3) brasier y tres (3) pantys	CONJUNTO	1	67.500	250	62.100	230	72.900	270	250
18		Un par de medias tipo nylon para hombre o mujer	PAR	1	8.100	30	7.290	27	8.100	30	29
19		Un (1) camibuso en algodón con bordados logo institucional del centro de protección y logo de la Gobernación del Meta; sudadera unisex con un bolsillo a cada lado y resorte y cordón en la pretina; gorra con el logo de la administración departamental.	CONJUNTO	1	79.650	295	79.380	294	78.300	290	293
20		Par de zapatos con suela antideslizante	PAR	1	71.550	265	71820	266	70470	261	264
21	OTROS	Hospedaje 24 horas en pabellones con camas individuales, locker y batería de baños.	MES	1	392.340	13.078	387.600	12.920	379.350	12.645	12.881
VALOR DIA POR CUPO						47.241		45.564		48.195	47.000
VALOR PROMEDIO POR CUPO						47.000					
VALOR MENSUAL POR CUPO						$ 1.410.000					

	ESTUDIO DE MERCADO

Es importante tener en cuenta que para la presente vigencia, se hizo necesaria la ampliación del recurso humano. Es decir, al talento humano contratado en el año 2021, se le adiciono la contratación de un perfil profesional (licenciado en educación física) que pudiera cumplir con las necesidades y obligaciones de brindar espacios de recreación, actividades culturales y rutinas de ejercicios físicos para el mejoramiento de las condiciones de salud de cada beneficiario. Esto manifiestamente tuvo un alza en el valor del presupuesto.

Así mismo, los insumos necesarios para la adecuada atención a los beneficiarios se han visto afectados por la inflación en un 1,67%, el cual establece una elevación de precios de la canasta familiar con una variación mensual de 3,79% y también un incremento en los precios de las prendas de vestir correspondiente al 4,03%. Como consecuencia, el costo de manutención por persona beneficiada del programa se incrementó en un 17,5% comparado con el valor establecido para la atención por adulto mayor del año 2021.

Por lo anterior, y en consideración al estudio de mercado, se estableció como costo total por **día/beneficiario** la suma de CUARENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE. **($ 47.000)** y como costo total por **mes/beneficiario** la suma de UN MILLÓN CUATROCIENTOS DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE. **($ 1.410.000),** lo que indica como valor total del presupuesto la suma de **QUINIENTOS SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($507.600.000)** para la contratación del servicio de atención integral a 40 adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad y abandono social en centro de bienestar procedentes de diferentes municipios del Departamento del Meta en las modalidades independientes y/o semindependientes.

SHIRLEY MARCELLA ALFONSO ORTIZ
Secretaria Social

	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Proyectó:	Fabio Reyes Rodríguez	Asesor de Despacho – Secretaría Social - GAMPD	
Revisó:	William Velásquez Prieto	Gerente Adulto mayor y personas con discapacidad	

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14803236428

(415)7707212489984(8020) 000001480323642 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 9 2 0 9 9 4 1 7	1	Impuestos y Aduanas de Villavicencio	2 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
CORPORACION OBRA SOCIAL SAN CAMILO

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

41. Dirección principal
VDA BRISAS DEL OCOA BRR KIRPAS

42. Correo electrónico obrasocialsancamilo@hotmail com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
5 0 0 0 0 0 0 1	3 1 5 6 9 7 9 0 5 5	3 1 3 3 4 7 1 8 7 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 7 3 0	1 9 9 7 0 3 1 0							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	7	1	4	1	6	4	2	4	8	5	2														

04- Impto renta y compl. régimen especial
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 12 - 24 / 21 : 51: 08

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 26-05-2022 02:44:12PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Escaneado con CamScanner

AL SERVICIO DE LA GENTE

RESOLUCION No.111 DE 2022

LA SECRETARIA SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL META

En uso de sus facultades legales y conferidas por la ley 80/93, el decreto 1082 de 2015, y decreto 688 del 27 de diciembre de 2017 que modifica el Decreto 0233 del 29 de julio de 2014 y decreto 075 del 1 de marzo de 2021 que deroga el decreto 332 del 16 de agosto de 2016.

CONSIDERANDO

Que el Departamento del Meta a través de la Secretaría Social suscribió el Contrato No. 1657 del 30 de marzo de 2022 de 2022 (.Anexo a Minuta de Contrato Electrónico...) entre el Departamento del Meta y **CORPORACION OBRA SOCIAL SAN CAMILO**, Nit: 892099417-1 , Representante Legal: **María de los Angeles Niño Reyes**, identificado con C.C 40.443.857 cuyo Objeto Brindar atención integral a 40 adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad y abandono social en centro de bienestar procedentes de diferentes Municipios de departamento del Meta en las modalidades independientes y/o semidependientes.

En mérito de lo expuesto

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Designar a **FABIO REYES RODRIGUEZ**, Asesor de la Gerencia Adulto Mayor y personas con discapacidad, de la Secretaría Social; titular de la C.C No, 17.414.020. de Acacias ,como supervisor del Contrato No. 1657 del 30 de marzo de 2022 (.Anexo a Minuta de Contrato Electrónico..)

ARTICULO SEGUNDO: El interventor y/o supervisor tendrá las siguientes funciones: 1) Rendir informes escritos de cuales deben contener el resumen del desarrollo del Contrato. 2) Avalar los informes presentados por el Contratista de acuerdo a las obligaciones contractuales. 3) Suscribir las actas de inicio y de liquidación del Contrato. 4) Informar oportunamente a la oficina jurídica cualquier anomalía o incumplimiento por parte del contratista. 5) Todas aquellas actividades que garanticen la normal ejecución y cumplimiento del Contrato de acuerdo con el programa establecido y las demás contenidas en la ley. 6) Los supervisores responderán disciplinaria, civil y penalmente por sus ácciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la constitución y la ley.

ARTICULO TERCERO: Que el departamento mediante decreto 075 del 1 de marzo de 2021 adopta el manual de Interventoría y Supervisión, y deroga el decreto 332 de 16 de agosto de 2016 por lo tanto el supervisor o interventor tendría que darle estricto cumplimiento.

RESOLUCION No.111 DE 2022

ARTICULO CUARTO: El supervisor o interventor responderá disciplinaria, civil y penalmente, por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la constitución y la ley. (Artículo 51 y 53 de la ley 80 de 1993, y la ley 1474 de 2011, art. 84 y el decreto 1082 de 2015).

PARÁGRAFO: Envíese el Original de la presente resolución a la Secretaría Jurídica.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Villavicencio, Marzo 30 de 2022

SHIRLEY MARCELA ALFONSO ORTIZ

Soledad

ANA DOLORES VARGAS CALVO
CONTADOR PUBLICO
T.P. 146535-T

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL

C E R T I F I C A

La CORPORACION OBRA SOCIAL SAN CAMILO con NIT 892.099.417, ha cancelado oportunamente los aportes a la seguridad social y parafiscales en los últimos seis meses, encontrándose paz y salvo por estos conceptos. La presente certificación se expide en la ciudad de Villavicencio a loa veintidós (22) días del mes de junio de dos mil veintidós (2022)

ANA DOLORES VARGAS CALVO
Contador Público
TP 146535 - T

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

3E190D28F08291 2FD

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ANA DOLORES VARGAS CALVO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 40375418 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 146535-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **

Dado en BOGOTA a los 7 días del mes de Junio de 2022 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

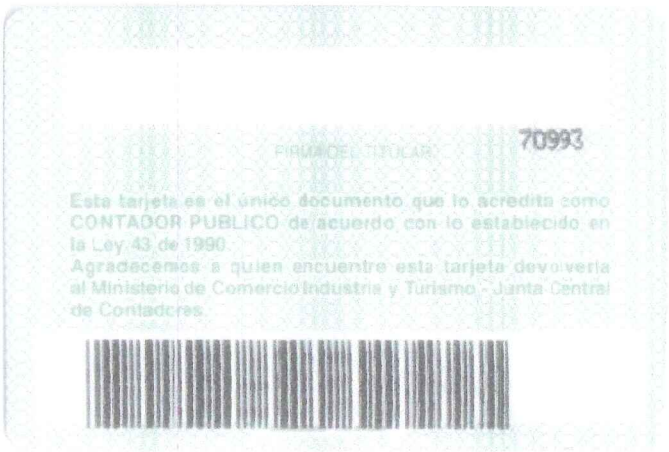
ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 40.375.418
VARGAS CALVO
APELLIDOS
ANA DOLORES
NOMBRES
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION COLOMBIA


INDICE DERECHO
FECHA DE NACIMIENTO 30-JUL-1964
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.56
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
24-OCT-1983 VILLAVICENCIO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL


República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
146535-T
ANA DOLORES
VARGAS CALVO
C.C. 40375418
RESOLUCION INSCRIPCION 50
FECHA 11/02/2010
UNIVERSIDAD FUND. UNIV. SAN MARTIN
PRESIDENTE
LEONARDO SANCHEZ G.
LEONARDO SANCHEZ GARRIDO
156880


70993
FIRMA DEL TITULAR
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 892099417	1	CORPORACION OBRA SOCIAL SAN CAMILO	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OBRA SOCIAL SAN CAMILO	VEREDA BRISAS DEL OCOA	VILLAVICENCIO-META	6624381	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-04	2022-05	1452190974	9434752287	E	2022/05/05	2022/05/10	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	5	$10,290,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO						PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.		Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: OBRA SOCIAL SAN CAMILO (33 Afiliados)						$28,500,002	$4,560,200			$29,500,003	$3,231,600			$28,817,054	$1,153,100			$29,500,003	$177,000		$23,450,386	$1,173,000
Centro de Trabajo: RIESGO 1 (32 Afiliados)						$28,500,002	$4,560,200			$28,500,002	$3,106,500			$27,817,054	$1,113,000			$28,500,002	$148,300		$22,450,386	$1,122,800
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (32 Afiliados)						$28,500,002	$4,560,200			$28,500,002	$3,106,500			$27,817,054	$1,113,000			$28,500,002	$148,300		$22,450,386	$1,122,800
1	CC	35261278	ACUÑA MARIA	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS005	30	$1,000,000	$125,000	CCF34	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$1,000,000	$50,000
2	CC	1120873814	AGUDELO ROSISELA	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPSC34	30	$1,000,000	$125,000	CCF34	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$1,000,000	$50,000
3	CC	1121951473	ARISMENDY TATIANA	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS037	30	$1,000,000	$125,000	CCF34	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$1,000,000	$50,000
4	CC	1060417675	BANGUERO ELISABETH	230301	20	$666,667	$106,700	ESSC62	20	$666,667	$26,700	CCF34	20	$666,667	$26,700	14-23	20	$666,667	$3,500	20	$0	$0
5	CC	40429887	BAQUERO JINETH	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS002	30	$1,000,000	$40,000	CCF34	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$0	$0
6	CC	1121926539	BRICEÑO CARLOS	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$162,500	CCF34	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	$6,800	30	$1,300,000	$65,000
7	CC	1006559312	CABULO HEUNICE	230201	8	$266,667	$42,700	CCFC55	8	$266,667	$10,700	CCF34	8	$266,667	$10,700	14-23	8	$266,667	$1,400	8	$0	$0
8	CC	1122655033	CASTILLO YULIETH	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS037	30	$1,000,000	$125,000	CCF34	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$1,000,000	$50,000
9	CC	40436493	CASTRO OLGA	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS005	30	$1,000,000	$125,000	CCF34	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$1,000,000	$50,000
10	CC	40216250	CHAVARRIA CLAUDIA	230201	30	$1,000,000	$160,000	EPS005	30	$1,000,000	$125,000	CCF34	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$1,000,000	$50,000
11	CC	35263127	CUELLAR DIANA	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS017	30	$1,000,000	$125,000	CCF34	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$1,000,000	$50,000
12	CC	1121848811	DIAZ DIANA	230301	30	$1,000,000	$160,000	MIN002	30	$1,000,000	$125,000	CCF34	30	$908,526	$36,400	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$908,526	$45,500
13	CC	1115742163	DUARTE EILEEN	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS037	30	$1,000,000	$125,000	CCF34	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$1,000,000	$50,000
14	CC	1121954775	GAONA JHON	230301	15	$500,000	$80,000	EPS005	15	$500,000	$62,500	CCF34	15	$500,000	$20,000	14-23	15	$500,000	$2,700	15	$500,000	$25,000
15	CC	1121938529	GOMEZ YISETH	230201	30	$1,000,000	$160,000	EPS005	30	$1,000,000	$125,000	CCF34	30	$908,526	$36,400	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$908,526	$45,500
16	CC	1121943044	GORDILLO LORENTH	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS002	30	$1,000,000	$40,000	CCF34	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$0	$0
17	CC	1116815603	HERNANDEZ CARMEN	230301	13	$433,334	$69,400	EPS041	13	$433,334	$17,400	CCF34	13	$433,334	$17,400	14-23	13	$433,334	$2,300	13	$0	$0
18	CC	40329581	HERNANDEZ LUZ	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS037	30	$1,000,000	$125,000	CCF34	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$1,000,000	$50,000
19	CC	1117534234	JIMENEZ DERLY	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS008	30	$1,000,000	$125,000	CCF34	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$1,000,000	$50,000
20	CC	3097144	LOPEZ MARIA	25-14	30	$1,000,000	$160,000	EPS008	30	$1,000,000	$125,000	CCF34	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$1,000,000	$50,000
21	CC	1013604263	MARTINEZ VIVIANA	230301	12	$400,000	$64,000	EPS008	12	$400,000	$50,000	CCF34	12	$400,000	$16,000	14-23	12	$400,000	$2,100	12	$400,000	$20,000
22	CC	1121908122	MAYORGA DIANA	230301	12	$400,000	$64,000	CCFC55	12	$400,000	$50,000	CCF34	12	$400,000	$16,000	14-23	12	$400,000	$2,100	12	$400,000	$20,000
23	CC	11324660	MOLINA NORBEY	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS037	30	$1,000,000	$125,000	CCF34	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$1,000,000	$50,000
24	CC	25390327	OLAVE VIVIANA	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS005	30	$1,000,000	$125,000	CCF34	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$1,000,000	$50,000
25	CC	40419404	ORTEGA ERIKA	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPSC34	30	$1,000,000	$40,000	CCF34	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$0	$0
26	CC	40305973	PARRA ADRIANA	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS005	30	$1,000,000	$125,000	CCF34	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$1,000,000	$50,000
27	CC	1121833220	PERALTA LINA	230201	30	$1,000,000	$160,000	EPS002	30	$1,000,000	$40,000	CCF34	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$0	$0
28	CC	1121871003	PUERTA KAREN	230301	30	$1,000,000	$160,000	CCFC55	30	$1,000,000	$125,000	CCF34	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$1,000,000	$50,000
29	CC	1040363599	QUEJADA GLORIA	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS008	30	$1,000,000	$125,000	CCF34	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$1,000,000	$50,000
30	CC	40332958	RUBIO RUTH	230301	15	$500,000	$80,000	CCFC55	15	$500,000	$62,500	CCF34	15	$500,000	$20,000	14-23	15	$500,000	$2,700	15	$500,000	$25,000
31	CC	40332958	RUBIO RUTH	230301	15	$500,000	$80,000	CCFC55	15	$500,000	$62,500	CCF34	0	$0	$0	14-23	15	$500,000	$0	0	$0	$0
32	CC	40441625	SOLANO OFELIA	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS002	30	$1,000,000	$125,000	CCF34	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$1,000,000	$50,000
33	CC	1121924984	TABORDA BRAYAN	230201	16	$533,334	$85,400	EPS008	16	$533,334	$66,700	CCF34	16	$533,334	$21,400	14-23	16	$533,334	$2,800	16	$533,334	$26,800
Centro de Trabajo: RIESGO 4 (1 Afiliados)						$0	$0			$1,000,001	$125,100			$1,000,000	$40,100			$1,000,001	$24,700		$1,000,000	$50,200
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)						$0	$0			$1,000,001	$125,100			$1,000,000	$40,100			$1,000,001	$24,700		$1,000,000	$50,200
34	CC	17310364	MENDOZA WILLIAM		0	$0	$0	EPS002	17	$566,667	$70,900	CCF34	17	$566,667	$22,700	14-23	17	$566,667	$24,700	17	$566,667	$28,500
35	CC	17310364	MENDOZA WILLIAM		0	$0	$0	EPS002	13	$433,334	$54,200	CCF34	13	$433,333	$17,400	14-23	13	$433,334	$0	13	$433,333	$21,700

Total	Afiliados(33)	$28,500,002	$4,560,200			$29,500,003	$3,231,600			$28,817,054	$1,153,100			$29,500,003	$173,000		$23,450,386	$1,173,000

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 892099417	1	CORPORACION OBRA SOCIAL SAN CAMILO	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OBRA SOCIAL SAN CAMILO	VEREDA BRISAS DEL OCOA	VILLAVICENCIO-META	6624381	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-04	2022-05	1452190974	9434752287	E	2022/05/05	2022/05/10	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	5	$10,290,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				32	$4,560,200	$0	$0	$4,560,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$160,000	$0	$0	$160,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	26	$3,792,100	$0	$0	$3,792,100
PROTECCION	230201	800,229,739	0	5	$608,100	$0	$0	$608,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				33	$173,000	$0	$0	$173,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	33	$173,000	$0	$0	$173,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				33	$1,153,100	$0	$0	$1,153,100
COFREM	CCF34	892,000,146	3	33	$1,153,100	$0	$0	$1,153,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 10)				33	$3,231,600	$0	$0	$3,231,600
ASMET SALUD EPS SAS	ESSC62	900,935,126	7	1	$26,700	$0	$0	$26,700
CAJACOPI ATLANTICO	CCFC55	890,102,044	1	4	$310,700	$0	$0	$310,700
CAPITAL SALUD	EPSC34	900,298,372	9	2	$165,000	$0	$0	$165,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	5	$491,700	$0	$0	$491,700
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$125,000	$0	$0	$125,000
FOSYGA RÉGIMEN DE EXCEPCIÓN	MIN002	901,037,916	1	1	$125,000	$0	$0	$125,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	5	$625,000	$0	$0	$625,000
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	$17,400	$0	$0	$17,400
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	5	$370,100	$0	$0	$370,100
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	8	$975,000	$0	$0	$975,000
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				26	$703,800	$0	$0	$703,800
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	26	$703,800	$0	$0	$703,800
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				26	$469,200	$0	$0	$469,200
SENA	PASENA	899,999,034	1	26	$469,200	$0	$0	$469,200
TOTAL				33	$10,290,900	$0	$0	$10,290,900

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	ANDREI YEVGUENI HERRERA GALAN
IDENTIFICACION:	CC-1121847679
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-05-18
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-05-18
FECHA DE PAGO:	2022-05-13
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2022-04
PERIODO SALUD:	2022-04
NUMERO PLANILLA:	8619330387
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8614248570
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 125.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 160.000
14-7	860002503	SEGUROS BOLIVAR	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 5.300	$ 5.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300	$ 290.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	17/06/2022

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	ANDREI YEVGUENI HERRERA GALAN
IDENTIFICACION:	CC-1121847679
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-07-04
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-06-30
FECHA DE PAGO:	2022-07-01
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2022-04
PERIODO SALUD:	2022-04
NUMERO PLANILLA:	8619959476
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8619959476
TIPO DE PLANILLA:	N

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 15.000	$ 15.00
Subtotal Salud		1	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 15.000	$ 15.00
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 19.200	$ 19.20
Subtotal Pensión		1	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 19.200	$ 19.20
14-7	860002503	SEGUROS BOLIVAR	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 600	$ 60
Subtotal ARL		1	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 600	$ 60
PASENA	899999034	SENA	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$
PAICBF	899999239	ICBF	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$
PAESAP	899999054	ESAP	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$
PAMIED	899999001	MINEDU	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$
		Total a pagar		$ 0	$ 0	$ 0	$ 34.800	$ 34.80

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	17/06/2022

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	86062449
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			HECTOR ALFONSO CARARRILLO GARAVITO
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	CL/KLK 11B 40A 33 ESTE	TELÉFONO:	6822442
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de atención de la salud humana.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA).			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7836034041	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACION OTROS	MES	abril	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril	AÑO 2022
DIAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2022/04/29	NUMERO AUTORIZACIÓN:			1433310794

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
MIN002	MIN002-ADRES-REGIMEN EXCEPCION	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 250.000
SUBTOTALES:													**$ 250.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 250.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.500	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 10.500
SUBTOTALES:									**$ 10.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 10.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
																											PENSIÓN								SALUD								ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 86062449	CARRILLO GARAVITO HECTOR ALFONSO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	REQ CUMP PENS	$ 2.000.000				NO																		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	MIN002-ADRES-REGIMEN EXCEPCION	30	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	$ 250.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.000.000	86062449	$ 10.500										

TOTAL **$ 260.500**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 55248203		ARIZA RIENZO KELYS MILEIDIS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KM 2 ANTIGUA VIA RESTREPO	VILLAVICENCIO-META	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-04	2022-04	1442660307	9433683833	I	2022/05/03	2022/05/04	BANCO DE BOGOTA	1	$309,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$24,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$24,400		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$24,400		$0	$0
1	CC	55248203	ARIZA KELYS	25-14	30	$1,000,000	$160,000	EPS005	30	$1,000,000	$125,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,000,000	$24,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$24,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 55248203		ARIZA RIENZO KELYS MILEIDIS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KM 2 ANTIGUA VIA RESTREPO	VILLAVICENCIO-META	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-04	2022-04	1442660307	9433683833	I	2022/05/03	2022/05/04	BANCO DE BOGOTA	1	$309,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$24,400	$0	$0	$24,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$24,400	$0	$0	$24,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				**1**	**$309,400**	**$0**	**$0**	**$309,400**

2022/05/04 12:41 PM

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 55248203		ARIZA RIENZO KELYS MILEIDIS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KM 2 ANTIGUA VIA RESTREPO	VILLAVICENCIO-META	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-04	2022-04	1539850854	9437094963	N	2022/05/03	2022/07/06	BANCO DAVIVIENDA	64	$37,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$120,000	$19,200			$120,000	$15,000			$0	$0			$120,000	$2,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$120,000	$19,200			$120,000	$15,000			$0	$0			$120,000	$2,900		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)						$120,000	$19,200			$120,000	$15,000			$0	$0			$120,000	$2,900		$0	$0
1	CC	55248203	ARIZA KELYS	25-14	30	($1,000,000)	($160,000)	EPS005	30	($1,000,000)	($125,000)		0	$0	$0	14-23	30	($1,000,000)	($24,400)	0	$0	$0
2	CC	55248203	ARIZA KELYS	25-14	30	$1,120,000	$179,200	EPS005	30	$1,120,000	$140,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,120,000	$27,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$120,000	$19,200			$120,000	$15,000			$0	$0			$120,000	$2,900		$0	$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 55248203		ARIZA RIENZO KELYS MILEIDIS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KM 2 ANTIGUA VIA RESTREPO	VILLAVICENCIO-META	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-04	2022-04	1539850854	9437094963	N	2022/05/03	2022/07/06	BANCO DAVIVIENDA	64	$37,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$19,200	$0	$0	$19,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$19,200	$0	$0	$19,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$2,900	$0	$0	$2,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$2,900	$0	$0	$2,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$15,000	$0	$0	$15,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$15,000	$0	$0	$15,000
TOTAL				1	$37,100	$0	$0	$37,100