PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, agosto 1 de 2022

Señor
HÉCTOR FABIO OROZCO CARVAJAL
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3428243**
Coordinador Académico
Centro Comercio y Servicios
La ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3428243** del año 2022

SEBASTIÁN GIL DÁVILA, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.087.991.863 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Risaralda, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL DE PESOS M/CTE ($31.590.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 8 pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno y b) un último pago en el mes de octubre por TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($390.000).

Plazo: Será hasta el 3 de octubre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programado por el centro comercio y servicios para el programa de articulación con la media en la vigencia 2022 – CONTABLE

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	No aplica para este período	No aplica para este período
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	No aplica para este período	No aplica para este período
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.	Orientar formación a los aprendices del Técnico en Asistencia Administrativa de la Institución Educativa Salamanca ficha 2294405 (07-07-2022/ 14-07-2022/ 21-07-2022/ 28-07-2022)	Carpeta GC Junlo Ficha 2294405 Listas de asistencia firmadas. Control de asistencia. Pantallazos de inasistencias de SofiaPlus. Captura de pantalla de la plataforma Territorio. Libro de calificaciones.

		Competencia: Reconocer recursos financieros. RAP: Estructura empresarial Orientar formación a los aprendices del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de la Institución Educativa Diego Maya Salazar de la ficha: 2299407. (12-07-2022/ 19-06-2022/ 26-06-2022) Competencia: Reconocer recursos financieros. RAP: Reconocimiento de activos Orientar formación a los aprendices del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de la Institución Educativa Diego Maya Salazar ficha 2497888 (11-07-2022/ 18-07-2022/ 25-07-2022) Competencia: Reconocer recursos financieros. RAP: Estructura empresarial Orientar formación a los aprendices del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de la Institución Educativa Jesús De La Buena Esperanza de la ficha: 2511918. (06-07-2022/ 13-07-2022/ 15-07-2022/ 22-07-2022) Competencia: Reconocer recursos financieros. RAP: Estructura empresarial	Carpeta GC Julio Ficha 2299407 Listas de asistencia firmadas. Control de asistencia. Pantallazos de inasistencias de SofiaPlus. Captura de pantalla de la plataforma Territorio. Libro de calificaciones. Carpeta GC Julio Ficha 2497888 Listas de asistencia firmadas. Control de asistencia. Pantallazos de inasistencias de SofiaPlus. Captura de pantalla de la plataforma Territorio. Libro de calificaciones. Carpeta GC Julio Ficha 2511918 Listas de asistencia firmadas. Control de asistencia. Pantallazos de inasistencias de SofiaPlus. Captura de pantalla de la plataforma Territorio. Libro de calificaciones.
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	No aplica para este período	No aplica para este período
5	Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación.	No aplica para este período	No aplica para este período
6	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para	Valoración de actividades del RAP: Estructura empresarial, ficha: 2294405 Institución Educativa Salamanca	Carpeta GC Julio Ficha 2294405 Reporte del centro de calificaciones. Capturas de pantalla de retroalimentaciones.

	establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	Valoración de actividades del RAP: Reconocimiento de activos, ficha: 2299407 Institución Educativa Diego Maya Salazar Valoración de actividades del RAP: Estructura empresarial, ficha: 2497888 Institución Educativa Diego Maya Salazar Valoración de actividades del RAP: Estructura empresarial, ficha: 2511918 Institución Educativa Jesús De La Buena Esperanza	Carpeta GC Julio Ficha 2299407 Reporte del centro de calificaciones. Capturas de pantalla de retroalimentaciones. Carpeta GC Julio Ficha 2497888 Reporte del centro de calificaciones. Capturas de pantalla de retroalimentaciones. Carpeta GC Julio Ficha 2511918 Reporte del centro de calificaciones. Capturas de pantalla de retroalimentaciones.
7	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofía Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	Emisión de juicios evaluativos de las competencias básicas de la ficha: 2511918 Institución Educativa Jesús De La Buena Esperanza	Carpeta GC Julio Ficha 2511918 Reporte de emisión de juicios descargado de Sofia Plus filtrado por la competencias básicas y la primera competencia Acta_606
8	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	No aplica para este período	No aplica para este período
9	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Agrupamientos con Líder de Articulación Diana Marcela Cacante Ramírez: - Socialización empresas didácticas grupo empresarial de articulación (05-07-2022) - Socialización evaluación docentes y cargue de bitácoras en plataforma para seguimiento etapa productiva (11-07-2022) - Sensibilización de la etapa productiva y organización de evento AcmeSkills (18-07-2022) Reunión de desarrollo curricular del programa Servicios Comerciales y Financieros. Objetivo: Actualización del resumen de planeación y desarrollo curricular del programa Servicios Comerciales y Financieros (19-07-2022)	Carpeta GC Julio Otras Evidencias Listas de asistencia agrupamientos Carpeta GC Julio Otras Evidencias Lista de asistencia a la reunión

		Acompañamiento técnico-pedagógico Colegio Santa Rosa De Lima Ficha:2297784 para aplicación de pruebas IPO y registro en plataforma APE	Carpeta GC Julio Otras Evidencias Lista de asistencia al acompañamiento técnico-pedagógico
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el Centro de Formación.	Capacitación sobre el Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo en el Centro de Diseño e Innovacion Tecnologica Industrial (25-07-2022)	Carpeta GC Julio Otras Evidencias Lista de asistencia a capacitación
11	Acreditar el pago oportuno de la seguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda. (El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la aplicación del procedimiento que contempla el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011).	Se realizó el pago oportuno de la seguridad social del mes de junio 2022	Carpeta GC Julio PDF del pago de seguridad social del mes de junio 2022
12	Realizar charlas a los aprendices que iniciaran su etapa productiva, de acuerdo con la Guía (Etapa Productiva Proceso Formativo) y programación realizada por el coordinador académico.	No aplica para este período	No aplica para este período
13	Verificar la afiliación de los aprendices al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva.	No aplica para este período	No aplica para este período
14	Acordar las funciones o actividades que el aprendiz realizará relacionadas con el programa de formación, y las evidencias a recolectar, teniendo en cuenta los criterios de evaluación establecidos desde el diseño curricular del programa, al igual que las fechas, lugares y medios de recolección de evidencias que se registraran en cada momento, en el formato definido por la Entidad con las respectivas firmas de los responsables del proceso.	No aplica para este período	No aplica para este período
15	Realizar seguimiento de la etapa practica a través de las Bitácoras, haciendo los comentarios o sugerencias al Aprendiz desde lo técnico y administrativo según sea el caso, comunicado al Aprendiz en un tiempo máximo de cinco (5) días posteriores a la entrega.	No aplica para este período	No aplica para este período
16	Realizar seguimiento, como mínimo en la mitad del tiempo determinado para el desarrollo de la etapa productiva donde se verifican factores técnicos, actitudinales y comportamentales de los Aprendices, y	No aplica para este período	No aplica para este período

	teniendo en cuenta los resultados y retroalimentación de las Bitácoras.		
17	Realizar evaluación de la etapa practica en relación con el cumplimiento de las actividades o funciones acordadas, relacionadas con el programa de formación, registrando el juicio respectivo en el Sistema de Gestión Académico Administrativo, como evidencia del cumplimiento de la etapa productiva de los aprendices.	No aplica para este período	No aplica para este período
18	Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación.	No aplica para este período	No aplica para este período

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NDE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9436613470 de la planilla Aportes En Línea correspondiente al mes de junio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
SEBASTIÁN GIL DÁVILA
Contratista
C.C.No.1.087.991.863

Recibí a satisfacción:

Firma
HÉCTOR FABIO OROZCO CARVAJAL
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3428243 de 2022
Coordinador Académico