AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR	CODIGO: GA-F36
		VERSIÓN: 3
		FECHA DE APROB: 26/08/2021

OBLIGACION	PRODUCTO
Brindar apoyo logístico a la Oficina Administrativa y Financiera de la entidad en las distintas actividades que deba realizar la entidad, en cumplimiento de los planes, programas y proyectos propios de su objeto misional	El contratista Brindo apoyo logístico a la Oficina Administrativa y Financiera de la entidad en las distintas actividades que deba realizar la entidad, en cumplimiento de los planes, programas y proyectos propios de su objeto misional
Archivar de manera cronológica los documentos presupuestales expedidos por la entidad	La contratista organizo ordenes de giros en sus respectivas cuentas para ser relacionadas y luego ser enviadas archivo central.
Cooperar con la operatividad de la entidad en el desarrollo de las funciones propias de su objetivo y que sean designadas por el supervisor del contrato.	Digitalice las ODG del mes de mayo para ser subida en la plataforma del Cía Observa y Secop II.
Apoyar el registro de los giros presupuestales correspondientes a los valores cancelados por la entidad	La contratista realizo la verificación en la plataforma del secop II la aprobación de cuentas por parte del supervisor de contrato para su posterior pago del mes.
Acatar lo concerniente a los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con la Resolución No. 0666 de 2020 expedida por el Ministerio de salud y protección social y/o las normativas relacionadas con este tema.	La contratista Acato lo concerniente a los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con la Resolución No. 0666 de 2020 expedida por el Ministerio de salud y protección social y/o las normativas relacionadas con este tema.

Yo, MAURICIO PEREZ LEONES, en nombre y representación de LA AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA -ADI, en calidad de Supervisor, dejo constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato durante el plazo estipulado en el presente informe, conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla a los un (01) días del mes de JULIO de 2022

MAURICIO PEREZ LEONES
ASESOR DE DESPACHO

AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR	CODIGO: GA-F36
		VERSIÓN: 3
		FECHA DE APROB: 26/08/2021

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Denominación del contrato	**Informe N°:**	**6**					
Contrato N°	**ADI- 32/2022**						
Nombre del Supervisor:	**MAURICIO PEREZ LEONES**						
Cargo:	**ASESOR DE DESPACHO**						
De la etapa contractual							
Tipo de contrato	Suministros		Obras		Interventoría		Convenios	
	Servicios Profesionales		Apoyo a la Gestión	X	Otro Cual?			
Nombre del contratista	**MILENA ISABEL ROMERO RODRIGUEZ**						
Identificación del contratista	**22,550,248**						
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINACIERA DE LA AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA.**						
Plazo de ejecución del contrato	**HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2022**						
Periodo de ejecución del informe	**1 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2022**						
Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) N°:	**32**		Fecha del C.D.P		**07-01/2022**		
Valor del contrato	Contrato Inicial	**$ 12.540.000**					
	Adición 1	$ N/a					
	Adición 2	$ N/a					
	Total	**$ 12.540.000**					
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato		Fecha de Suspensión		Fecha de reinicio		
21 DE ENERO DE 2022	**HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2022**		(dd-MM-yyyy)		(dd-MM-yyyy)		
Prorrogas:	Desde: (dd-MM-yyyy)		Hasta: (dd-MM-yyyy)				

GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/a	N/a		
Cumplimiento	N/a	N/a		
Anticipo	N/a	N/a		
Pago anticipado	N/a	N/a		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/a	N/a		
Salarios y prestaciones	N/a	N/a		
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/a	N/a		
Otros				

TIPO DE IMPUESTOS	N° DE RECIBO	VALOR
Estampilla pro - cultura	N/a	$
Estampilla pro-dotación tercera edad	N/a	$
Estampilla Itsa	**628162**	**$38.000**
Otros	Si aplica	$

EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		**$ 12.540.000**
Adición No. 1		N/a
Adición No. 2		N/a
Adición No. 3		N/a
Valor Total del contrato		**$ 12.540.000**
Porcentaje del Anticipo	%	N/a
Porcentaje del Pago anticipado	%	N/a
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 12.540.000**
Valor por ejecutar		**$ 0**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 2.090.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**N°6**

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo comprendido entre el día **1 del mes JUNIO** hasta el día **30 del mes de JUNIO del año 2022.**