Madrid	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
GJC-F-069	VERSIÓN: 3	FECHA DE EMISIÓN 02/02/2022

CONTRATO No.:	**304 - 2022**

PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN:	**Julio. 2022**	**No. DE PAGO:**	**7**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	**WILSON HERNANDO BUITRAGO GIRALDO**	**C.C. / NIT:**	**80.428.660**
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO LIDER EN EL FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE PATRIMONIO CULTURAL, EN CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA 2.4. MADRID CRECE CON DEPORTE Y CULTURA**	**PLAZO DE EJECUCIÓN:**	**7 MESES**
		FECHA DE INICIO:	**26/01/2022**
		FECHA DE TERMINACIÓN:	**25/08/2022**
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**WILLIAM ANDRÉS TOVAR GUEVARA**	**CARGO:**	**DIRECTOR DE CULTURA**

INFORMACIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:	**2022000472**	**VALOR CDP:**	**$23.541.000**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:**
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	**2022000323**	**VALOR RP:**	**$23.541.000**	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	**$23.541.000**	**VALOR PAGOS EFECTUADOS:**	**$17.375.500**	**88,10%**
ADICIONES:		**VALOR PRESENTE PERIDO:**	**$3.363.000**	
VALOR TOTAL CONTRATO:	**$23.541.000**	**VALOR EJECUTADO:**	**$20.738.500**	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
1. Realizar la programación anual y cronograma mensual del área de Patrimonio	Anexo fotografía reunión Líderes de Cultura socialización de las actividades a desarrollarse y responsabilidades, 6 de julio del 2022.	A.Se acompañó reunión en la Biblioteca Municipal convocada por la Dirección de Cultura, participó Área de Patrimonio y demás integrantes del grupo Líderes de Cultura, mirar avances metas, socialización de las actividades a desarrollarse y responsabilidades.
	Anexo fotografía reunión Área de Patrimonio socializar los temas de la reunión Líderes de Cultura, mirar actividades a desarrollar y responsabilidades. 7 de julio del 2022.	B.Se realizó reunión con Área de Patrimonio en las instalaciones del Museo convocada por Líder Área de Patrimonio Wilson Buitrago, socializar los temas de la reunión Líderes de Cultura del 6 de julio, mirar actividades a desarrollar y responsabilidades.
	Anexo fotografía reunión con Dirección de Cultura y Apoyo Gestión en la organización de la Fiesta Patria 20 de Julio. 7 de julio del 2022.	C.Se realizó reunión con Dirección de Cultura y Apoyo Gestión en la organización de la Fiesta Patria 20 de julio, cronograma, actividades y responsabilidades desde el Área de Patrimonio
2. Realizar la planeación de las actividades correspondientes al Museo de Madrid	Anexo fotografía adecuación de elementos para fortalecer las exposiciones en las salas. 21 de julio del 2022.	A.De acuerdo a la planeación se trabajó con Apoyo en Museo y Apoyo patrimonio la adecuación de elementos para fortalecer las exposiciones en las salas, elaboración y pintura de marco para retablo.
	Anexo fotografía adecuación de la sala de la municipalidad Exposición 20 de julio. 21 de julio del 2022.	B.Se trabajó en la adecuación de la sala temporal con elementos Exposición 20 de julio Independencia y el nombre de nuestras Veredas para fortalecer el conocimiento de nuestro territorio.
	Anexo fotografía el cargue de la exposición Personajes Funzanos en su entrega. 19 de Julio del 2022.	C.Se apoyó el cargue de la exposición Personajes Funzanos en su entrega al Centro Cultural Bacatá Funza, de acuerdo a la planeación y fechas de exposición temporal.

SECRETARIA JURIDICA
MUNICIPIO DE MADRID
29 JUL 2022
RECIBIDO HORA 10:10

	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
	GJC-F-069	VERSIÓN: 3	FECHA DE EMISIÓN 02/02/2022
	Anexo fotografía adecuación sala Temporal para la exposición ANIME. 18 de julio del 2022.		D.Se acompañó el embellecimiento y adecuó la sala Temporal para la exposición ANIME con jóvenes del Municipio, como espacio para dar a conocer su trabajo y obra artística desde el comic, la historieta y la caricatura.
3. Desarrollar, orientar y acompañar al grupo de Vigías del Patrimonio	Anexo Cronograma - Actividades proyectadas Semillero vigías - Julio del 2022.		A.En conjunto con Apoyo Museo y Apoyo Patrimonio, se generó cronograma de actividades de capacitación y visitas IN SITU a realizarse con el grupo de jóvenes semilleros vigías de patrimonio con el objeto de fortalecer la conformación del grupo.
4. Acompañar y verificar las acciones realizadas correspondientes al inventario de bienes muebles e inmuebles del municipio, con registro fotográfico y video.	Anexo fotografía actividad IN SITU con jóvenes reconocimiento, socialización y sensibilización del bien inmueble, 15 de julio del 2022.		A.Se desarrolló actividad IN SITU con jóvenes del grupo Servicio Social, reconocimiento, socialización y sensibilización del bien inmueble Paso Bolívar en el Puente de Los Españoles, se tomó medidas y fotografías para inventario.
5. Desarrollar actividades talleres, visitas guiadas, charlas de memoria histórica y patrimonio.	Anexo varias fotografías visita guiada y charla de memoria de forma presencial con la comunidad en los espacios museales, salas y exposiciones, julio del 2022.		A.Se desarrolló visita guiada y charla de memoria e historia con la comunidad en visita guiada de forma presencial en los espacios museales, salas y exposiciones, fortaleciendo el conocimiento histórico y patrimonial.
	Anexo varias fotografías visita guiada y charla de memoria con grupos estudiantiles de instituciones educativas de forma presencial, julio del 2022.		B.Se desarrolló actividad talleres históricos y patrimoniales con grupos estudiantiles de instituciones educativas, desde la charla de memoria en visita guiada de forma presencial en los espacios museales.
6. Planear, apoyar y desarrollar las actividades de patrimonio correspondientes a exposiciones, circuitos, cápsulas (videos cortos) informativas, entre otros	Anexo pantallazo cápsula informativa envivo Trajes Militares de la época. 22 de julio del 2022. Anexo Link video cápsula informativa envivo en página oficial Trajes Militares de la época. 22 de julio del 2022.		A.Se desarrolló cápsula informativa envivo promocional de la actividad Trajes Militares de la época, en las instalaciones del Museo, fechado 22 de julio
	Anexo flayer 20 de julio Fiesta Patria, julio del 2022. Anexo fotografía presentación Florero y Acta en evento 20 de julio en el Parque Pedro Fernández Madrid. 20 de julio del 2022 https://web.facebook.com/AndresTovarForero/videos/3702348885570 91		B.Se apoyó el desarrollo de la actividad patrimonial Fiesta Patria 20 de julio con exposición sucesos 20 de julio de 1810 y presentación de las réplicas Florero de Llorente y Acta de la Independencia en el evento Parque Pedro Fernández Madrid y en el Museo La Herrera.
7. Realizar los informes correspondientes al área de Patrimonio, solicitados por la Dirección de Cultura.	Anexo pantallazo envío a Director de Cultura documento actualización de datos para IDECUT cartilla Turismo por Cundinamarca. 14 de julio del 2022.		A.Se realizó y elaboró, por solicitud de la Dirección de Cultura, documento actualización de datos para IDECUT cartilla Turismo por Cundinamarca, con texto del Museo, fotografías y su respectivo pie de foto, se envió a Dirección de Cultura para su trámite.
	Anexo pantallazo envío a Dirección de Cultura carta borrador solicitud exposición traje militar. 14 de julio del 2022.		B.Se realizó y elaboró carta borrador solicitud exposición traje militar de la época remitida al Batallón Militar Miguel Antonio Caro, para el día 22 de julio del 2022, se envió a Dirección de Cultura para respectiva firma y trámite.
	Anexo pantallazo envío a Director de Cultura documento borrador respuesta a Procuraduría General de La Nación. 25 de julio del 2022.		C.Se realizó y elaboró documento borrador requerido por Dirección de Cultura para dar respuesta a Procuraduría General de La Nación, respecto a procesos de salvaguardar y conservar el patrimonio municipal, se envió documento a Director de Cultura para respectivo tramite.

	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
	GJC-F-069	VERSIÓN: 3	FECHA DE EMISIÓN 02/02/2022
	Anexo pantallazo envío a Director de Cultura documento borrador Palabras señor alcalde. 15 de julio del 2022.		D.Se realizó, documento borrador Palabras señor alcalde para el acto 20 de julio, se envió a Director de Cultura para respectivo tramite e impresión.
8. Articular las acciones del área de Patrimonio con los demás programas, procesos y actividades lideradas por la Dirección de cultura	Anexo fotografía reunión con Sargento Carlos para la actividad 22 de julio Traje Militar de la época. 8 de julio del 2022.		A.Se articuló trabajo con Gestores y Sargento Carlos para la actividad 22 de julio Traje Militar de la época desde el Área de Patrimonio y la convocatoria de la misma.
	Anexo fotografía reunión con jóvenes madrileños para exposición ANIME. 7 de julio del 2022.		B.Se articuló trabajo con jóvenes madrileños con el objeto de generar espacio para exposición ANIME en la sala temporal Museo La Herrera
9. Las demás que sean solicitadas por el Director de Cultura	Anexo fotografía socialización acciones de trabajo, metodología y conocimiento de la secretaria. 11 de julio del 2022.		A.Se acompañó reunión convocada por Dirección de Cultura en el auditorio Hernán Echavarría, con la Secretaria de Educación, socialización acciones de trabajo, metodología y conocimiento de la secretaria.
	Anexo fotografía capacitación Manejo de Archivo. 15 de julio del 2022.		B.Se acompañó capacitación Manejo de Archivo dictada por Deivy área de archivo municipal, en las instalaciones de la Biblioteca.
	Anexo fotografía capacitación - Jornada de Inducción para colaboradores -, liderada por la Secretaría General. 25 de julio del 2022. Anexo planillas asistencia firmada - Jornada de Inducción para colaboradores -, liderada por la Secretaría General. 25 de julio del 2022.		C.Se participó en la capacitación - Jornada de Inducción para colaboradores -, liderada por la Secretaría General.

SEGURIDAD SOCIAL							
CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	*Compensar*	*JUNIO*	*$168.200*	*6*	*7*	*2.022*	*9436623221*
Pensión	*Colpensiones*	*JUNIO*	*$215.300*	*6*	*7*	*2.022*	*9436623221*
Riesgos Profesionales	*Colmena*	*JUNIO*	*$7.100*	*6*	*7*	*2.022*	*9436623221*
Anexos:							

CUENTA DE COBRO	SI X	NO	DATOS DE LA FACTURA	SI	NO X
EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA - NIT. 899.999.325-8 DEBE A: **WILSON HERNANDO BUITRAGO GIRALDO - C.C. 80.428.660** Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de: **TRES MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS MCTE. $3´363.000**			No. DE FACTURA: RESOLUCIÓN DIAN: FECHA: VALOR:		
FIRMA DEL CONTRATISTA					

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

APROBÓ:	**WILLIAM ANDRÉS TOVAR GUEVARA** **DIRECTOR DE CULTURA**	
REVISÓ:		
REVISÓ:		

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80428660		BUITRAGO GIRALDO WILSON HERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 3 6A-04 URB EL EDEN	MADRID-CUNDINAMARCA	8255579	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-06	2022-06	9436623221	9436623221	I	2022/07/15	2022/07/06	BANCO BOGOTA	0	$390,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,345,200	$215,300			$1,345,200	$168,200			$0	$0			$1,345,200	$7,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,345,200	$215,300			$1,345,200	$168,200			$0	$0			$1,345,200	$7,100		$0	$0
Ciudad: MADRID Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,345,200	$215,300			$1,345,200	$168,200			$0	$0			$1,345,200	$7,100		$0	$0
1	CC 80428660	BUITRAGO WILSON	25-14	30	$1,345,200	$215,300	EPS008	30	$1,345,200	$168,200		0	$0	$0	14-25	30	$1,345,200	$7,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,345,200	$215,300			$1,345,200	$168,200			$0	$0			$1,345,200	$7,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80428660		BUITRAGO GIRALDO WILSON HERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 3 6A-04 URB EL EDEN	MADRID-CUNDINAMARCA	8255579	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-06	2022-06	9436623221	9436623221	I	2022/07/15	2022/07/06	BANCO BOGOTA	0	$390,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$215,300	$0	$0	$215,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$215,300	$0	$0	$215,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,100	$0	$0	$7,100
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$7,100	$0	$0	$7,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$168,200	$0	$0	$168,200
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$168,200	$0	$0	$168,200
TOTAL				1	$390,600	$0	$0	$390,600

Banco de Bogotá
NIT. 860.002.964-4

Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Esta transacción está sujeta a verificación posterior. El(los) heque(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación solo se entiende efectiva si el (los) cheques(s) son pagado(s) por el (los) banco(s) librados. En caso de que el(los) cheque(s) sean devuelto(s) sin pago, esta operación se reversara y el (los) titulo(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en la que se deposita (ron). En consecuencia, el comprobante de pago que se entrega al depositario timbrado por el Banco, no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

El pago con tarjeta Debito/Credito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas. En caso de inconveniente comuníquese con la entidad emisora de su tarjeta.

Banco de Bogota - RECAUDO PILA
2060 B0070801 ****7510 T582
FTx06/07/22 14:08H.N0708 Extension
202206 84 Aportes en linea
PLANILLA No.000009436623221
Identificacion80428660
VALOR PLANILLA:390,600.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo:390,600.00

VALOR $ _____

Verifique que la información impresa en este formato sea correcta

21303332 (CRE_FOR_005 V1 21/01/2016)

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1943 DE 2018 (SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS NATURALES)

Yo, ***WILSON HERNANDO BUITRAGO GIRALDO*** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 80´428.660 de Madrid Cundinamarca, obrando en nombre propio y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 241 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1943 de 2018, con el fin de establecer la clasificación tributaria para efectos de retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

1. **Para efectos tributarios,** mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal y se clasifican en la categoría **Ingresos Cédula General - Rentas de trabajo** (***Art. 335 E.T.***) y corresponden a los ingresos señalados en el Art. 103 E.T - Salarios, comisiones, viáticos, gastos de representación, honorarios, retribución a servicios personales:

   Sí ☒ No ☐

A continuación, relaciono la siguiente información:

No. DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR MENSUAL
304 / 2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO LIDER EN EL FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE PATRIMONIO CULTURAL, EN CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA 2.4. MADRID CRECE CON DEPORTE Y CULTURA.	$3´363.000

2. Que informaré oportunamente en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica.

Wilson Hernando Buitrago Giraldo
C.C. No. 80´428.660 de Madrid Cundinamarca
Carrera 3 No. 6 A – 04 Urbanización El Edén
Madrid Cundinamarca
Celular 310 8807125
email: wilsonmuseomadrid@gmail.com

Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
PBX: 744 9745 - Código Postal: 250030
E-mail: contactenos@madrid-cundinamarca.gov.co
www.madrid-cundinamarca.gov.co

EL SUSCRITO DIRECTOR DE CULTURA
EN CALIDAD DE SUPERVISOR

REFERENCIA: AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

La presente es con el fin de remitir afectación presupuestal para el pago del CPS **304** de 2022, del contratista: **WILSON HERNANDO BUITRAGO GIRALDO**, conforme al siguiente detalle:

No. de Pago	**Séptimo Pago**
Valor	**$ 3.363.000**

CONTRATISTA	No CONTRATO	No. CDP	No. R.P.	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR PRESUPUESTO	No PAGO	VALOR PAGO	SALDO
WILSON HERNANDO BUITRAGO GIRALDO	304	2022000472	2022000323	2.3.2.02.02.009.036.3302041.11001	11001 -RP IMPUESTOS	$ 23.541.000	1	**$ 560.500**	$ 22.980.500
							2	**$ 3.363.000**	$ 19.617.500
							3	**$ 3.363.000**	$ 16.254.500
							4	**$ 3.363.000**	$ 12.891.500
							5	**$ 3.363.000**	$ 9.528.500
							6	**$ 3.363.000**	$ 6.165.500
							7	**$ 3.363.000**	$ 2.802.500

VALOR A CANCELAR **$ 3.363.000**

Se expide en Madrid Cundinamarca, a los 29 días del mes de JULIO de 2022

Cordialmente,

WILLIAM ANDRÉS TOVAR GUEVARA
Director de Cultura

Elaboró: Olga Rocío Cárdenas - Apoyo externo Dirección de Cultura

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO LÍDER EN EL FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE PATRIMONIO CULTURAL

- CONTRATO 304 / 2022 – PERIODO JULIO DEL 2022 -

WILSON HERNANDO BUITRAGO GIRALDO

OBLIGACIÓN No. 1

Realizar la programación anual y cronograma mensual del área de Patrimonio

A. Se acompañó reunión en la Biblioteca Municipal convocada por la Dirección de Cultura, participó Área de Patrimonio y demás integrantes del grupo Líderes de Cultura, mirar avances metas, socialización de las actividades a desarrollarse y responsabilidades.

Anexo fotografía reunión Líderes de Cultura socialización de las actividades a desarrollarse y responsabilidades, 6 de julio del 2022.





B. Se realizó reunión con Área de Patrimonio en las instalaciones del Museo convocada por Líder Área de Patrimonio Wilson Buitrago, socializar los temas de la reunión Líderes de Cultura del 6 de julio, mirar actividades a desarrollar y responsabilidades.

Anexo fotografía reunión Área de Patrimonio socializar los temas de la reunión Líderes de Cultura, mirar actividades a desarrollar y responsabilidades. 7 de julio del 2022.



C. Se realizó reunión con Dirección de Cultura y Apoyo Gestión en la organización de la Fiesta Patria 20 de julio, cronograma, actividades y responsabilidades desde el Área de Patrimonio.

Anexo fotografía reunión con Dirección de Cultura y Apoyo Gestión en la organización de la Fiesta Patria 20 de julio. 7 de julio del 2022.



OBLIGACIÓN No. 2

Realizar la planeación de las actividades correspondientes al Museo de Madrid

A. De acuerdo a la planeación se trabajó con Apoyo en Museo y Apoyo patrimonio la adecuación de elementos para fortalecer las exposiciones en las salas, elaboración y pintura de marco para retablo.

Anexo fotografía adecuación de elementos para fortalecer las exposiciones en las salas. 21 de julio del 2022.



B. Se trabajó en la adecuación de la sala temporal con elementos Exposición 20 de julio Independencia y el nombre de nuestras Veredas para fortalecer el conocimiento de nuestro territorio.

Anexo fotografía adecuación de la sala de la municipalidad Exposición 20 de julio. *21 de julio del 2022.*





C. Se apoyó el cargue de la exposición Personajes Funzanos en su entrega al Centro Cultural Bacatá Funza, de acuerdo a la planeación y fechas de exposición temporal.

Anexo fotografía el cargue de la exposición Personajes Funzanos en su entrega. 19 de Julio del 2022.



D. Se acompañó el embellecimiento y adecuó la sala Temporal para la exposición ANIME con jóvenes del Municipio, como espacio para dar a conocer su trabajo y obra artística desde el comic, la historieta y la caricatura.

Anexo fotografía adecuación sala Temporal para la exposición ANIME. 18 de julio del 2022.





OBLIGACIÓN No. 3

Desarrollar, orientar y acompañar al grupo de Vigías del Patrimonio.

A. En conjunto con Apoyo Museo y Apoyo Patrimonio, se generó cronograma de actividades de capacitación y visitas IN SITU a realizarse con el grupo de jóvenes semilleros vigías de patrimonio con el objeto de fortalecer la conformación del grupo.

Anexo Cronograma - Actividades proyectadas Semillero vigías - Julio del 2022.

SEMANA 1

- Bienvenida y recorrido del Museo La Herrera
- Recorrido a campo – Visita Paso Galán, Puente de Los Españoles y jornada de limpieza.
- Jornada de Aseo en el Museo.

SEMANA 2

- Introducción al programa vigías del patrimonio: ¿Qué son los vigías del patrimonio? ¿Por qué son importantes? ¿Qué función cumplen?
- Recorrido a campo – Visita Hombre de Ruana, Busto Pedro Fernández Madrid y jornada de limpieza.
- Acompañamiento en visitas guiadas y labores del museo.

SEMANA 3

- Taller acerca de que es Cultura.
- Recorrido a campo – Visita Parque Pedro Fernández Madrid y jornada de limpieza.
- Jornada de Aseo en el Museo.

SEMANA 4

- Taller acerca de patrimonio.
- Recorrido a campo – Visita Madrid día de sol, Busto Galán y jornada de limpieza.
- Acompañamiento en visitas guiadas y labores del museo.

SEMANA 5

- Taller BIC.
- Recorrido a campo – Visita Monumento Flores y jornada de limpieza
- Jornada de Aseo en el Museo.

SEMANA 6

- Taller Museos y Museología.
- Recorrido a campo – Visita Parque Alfonso López, indígena Herrera y jornada de limpieza
- Construcción de documento con los aspectos más importantes mostrados hasta el momento.

SEMANA 7

- Taller acerca de normatividad Cultural
- Planeación y construcción de recorrido por Madrid ejecutado por los vigías.
- Planeación y construcción de recorrido por Madrid ejecutado por los vigías

SEMANA 8

- Taller acerca de Madrid, descripción geográfica, política, económica, histórica y cultural.
- Recorrido a campo ejecutado por los vigías a sus familiares, amigos o invitados.
- Compartir y entrega de certificado capacitación en vigías.

OBLIGACIÓN No. 4

Acompañar y verificar las acciones realizadas correspondientes al inventario de bienes muebles e inmuebles del municipio, con registro fotográfico y video

A. Se desarrolló actividad *IN SITU* con jóvenes del grupo Servicio Social, reconocimiento, socialización y sensibilización del bien inmueble Paso Bolivar en el Puente de Los Españoles, se tomó medidas y fotografías para inventario.

Anexo fotografía actividad IN SITU con jóvenes reconocimiento, socialización y sensibilización del bien inmueble, 15 de julio del 2022.





OBLIGACIÓN No. 5

Desarrollar actividades talleres, visitas guiadas, charlas de memoria histórica y patrimonio.

A. Se desarrolló visita guiada y charla de memoria e historia con la comunidad en visita guiada de forma presencial en los espacios museales, salas y exposiciones, fortaleciendo el conocimiento histórico y patrimonial.

Anexo varias fotografías visita guiada y charla de memoria de forma presencial con la comunidad en los espacios museales, salas y exposiciones, julio del 2022.











B. Se desarrolló actividad talleres históricos y patrimoniales con grupos estudiantiles de instituciones educativas, desde la charla de memoria en visita guiada de forma presencial en los espacios museales.

Anexo varias fotografías visita guiada y charla de memoria con grupos estudiantiles de instituciones educativas de forma presencial, julio del 2022.







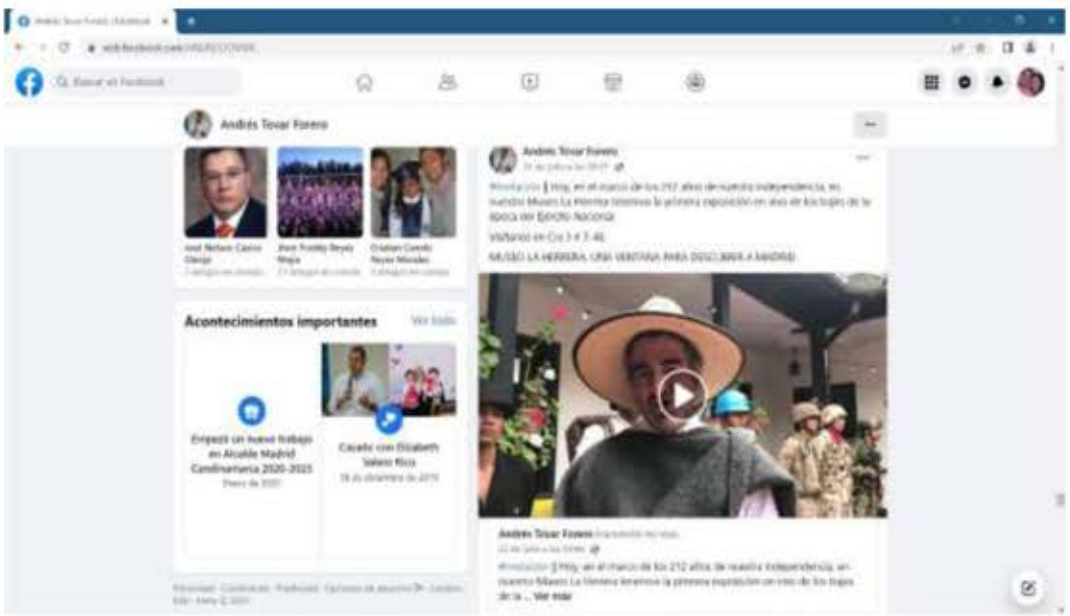


OBLIGACIÓN No. 6

Planear, apoyar y desarrollar las actividades de patrimonio correspondientes a exposiciones, circuitos, cápsulas (videos cortos) informativas, entre otros.

A. Se desarrolló cápsula informativa *envivo* promocional de la actividad Trajes Militares de la época, en las instalaciones del Museo, fechado 22 de julio.

Anexo pantallazo cápsula informativa envivo Trajes Militares de la época. 22 de julio del 2022.



Anexo Link video cápsula informativa envivo en página oficial Trajes Militares de la época. 22 de julio del 2022.

https://web.facebook.com/AndresTovarForero/videos/370234888557091

B. Se apoyó el desarrollo de la actividad patrimonial Fiesta Patria 20 de julio con exposición sucesos 20 de julio de 1810 y presentación de las réplicas Florero de Llorente y Acta de la Independencia en el evento Parque Pedro Fernández Madrid y en el Museo La Herrera.

Anexo flayer 20 de julio Fiesta Patria, julio del 2022.



Anexo fotografía presentación Florero y Acta en evento 20 de julio en el Parque Pedro Fernández Madrid. 20 de julio del 2022.



OBLIGACIÓN No. 7

Realizar los informes correspondientes al área de Patrimonio, solicitados por la Dirección de Cultura.

A. Se realizó y elaboró, por solicitud de la Dirección de Cultura, documento actualización de datos para IDECUT cartilla Turismo por Cundinamarca, con texto del Museo, fotografías y su respectivo pie de foto, se envió a Dirección de Cultura para su trámite.

Anexo pantallazo envío a Director de Cultura documento actualización de datos para IDECUT cartilla Turismo por Cundinamarca. 14 de julio del 2022.



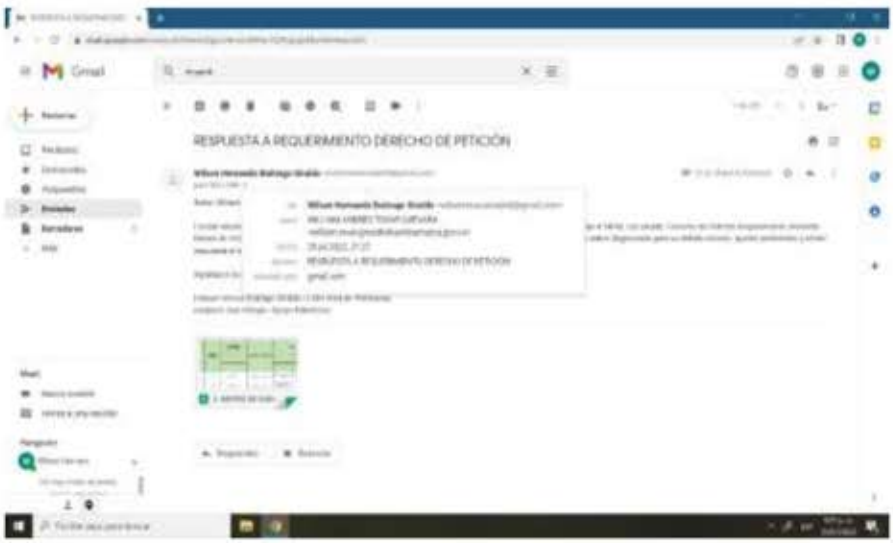
B. Se realizó y elaboró carta borrador solicitud exposición traje militar de la época remitida al Batallón Militar Miguel Antonio Caro, para el día 22 de julio del 2022, se envió a Dirección de Cultura para respectiva firma y trámite.

Anexo pantallazo envío a Dirección de Cultura carta borrador solicitud exposición traje militar. 14 de julio del 2022.



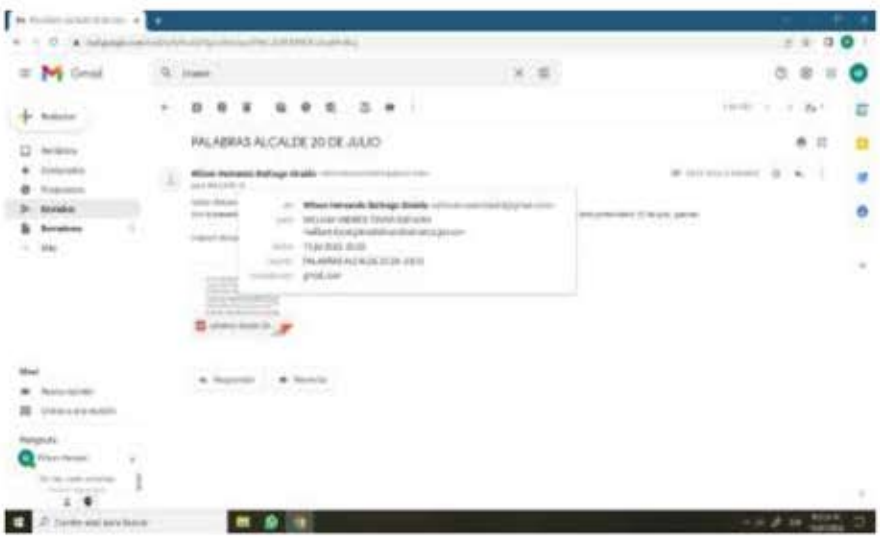
C. Se realizó y elaboró documento borrador requerido por Dirección de Cultura para dar respuesta a Procuraduría General de La Nación, respecto a procesos de salvaguardar y conservar el patrimonio municipal, se envió documento a Director de Cultura para respectivo tramite.

Anexo pantallazo envío a Director de Cultura documento borrador respuesta a Procuraduría General de La Nación. 25 de julio del 2022.



D. Se realizó, documento borrador Palabras señor alcalde para el acto 20 de julio, se envió a Director de Cultura para respectivo tramite e impresión.

Anexo pantallazo envío a Director de Cultura documento borrador Palabras señor alcalde. *15 de julio del 2022.*



OBLIGACIÓN No. 8

Articular las acciones del área de Patrimonio con los demás programas, procesos y actividades lideradas por la Dirección de cultura.

A. Se articuló trabajo con Gestores y Sargento Carlos para la actividad 22 de julio Traje Militar de la época desde el Área de Patrimonio y la convocatoria de la misma.

Anexo fotografía reunión con Sargento Carlos para la actividad 22 de julio Traje Militar de la época. 8 de julio del 2022.



B. Se articuló trabajo con jóvenes madrileños con el objeto de generar espacio para exposición ANIME en la sala temporal Museo La Herrera.

Anexo fotografía reunión con jóvenes madrileños para exposición ANIME. 7 de julio del 2022.



OBLIGACIÓN No. 9

Las demás que sean solicitadas por el Director de Cultura

A. Se acompañó reunión convocada por Dirección de Cultura en el auditorio Hernán Echavarría, con la Secretaría de Educación, socialización acciones de trabajo, metodología y conocimiento de la secretaria.

Anexo fotografía socialización acciones de trabajo, metodología y conocimiento de la secretaria. 11 de julio del 2022.



B. Se acompañó capacitación Manejo de Archivo dictada por Deivy área de archivo municipal, en las instalaciones de la Biblioteca.

Anexo fotografía capacitación Manejo de Archivo. 15 de julio del 2022.

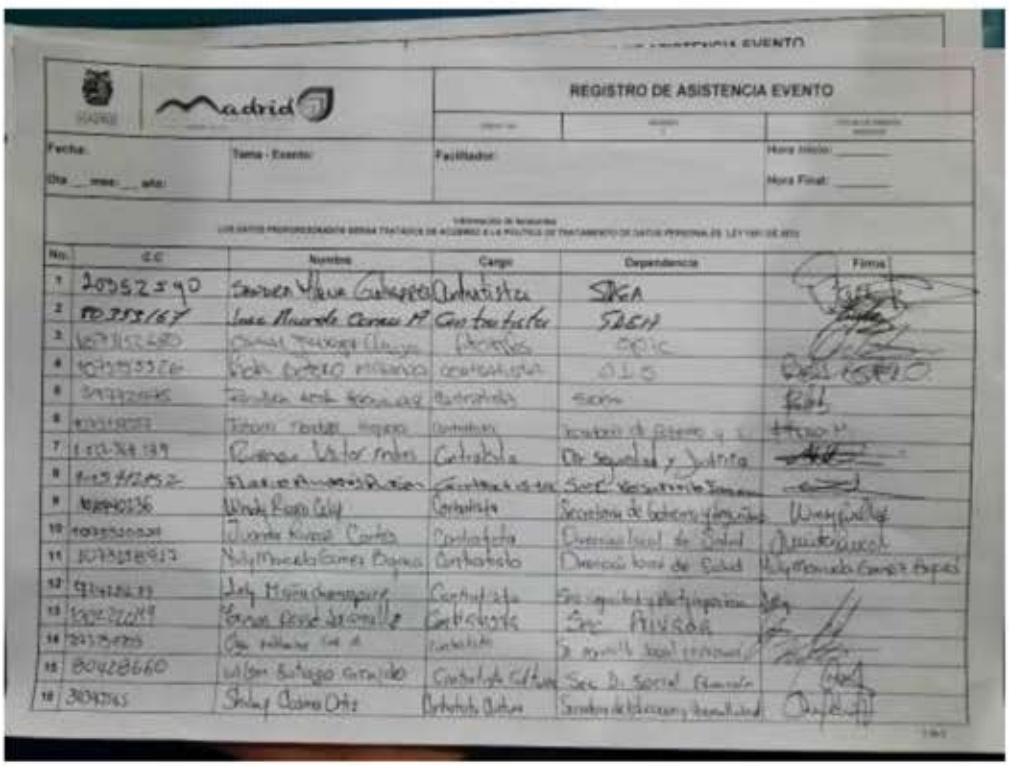


C. Se participó en la capacitación - Jornada de Inducción para colaboradores -, liderada por la Secretaría General.

Anexo fotografía capacitación - Jornada de Inducción para colaboradores -, liderada por la Secretaría General. 25 de julio del 2022.



Anexo planillas asistencia firmada - Jornada de Inducción para colaboradores -, liderada por la Secretaría General. 25 de julio del 2022.



REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTO

Fecha: Día ___ mes: ___ año:

Tema - Evento:

Facilitador:

Hora Inicio: _____

Hora Final: _____

No.	CC	Nombre	Cargo	Dependencia	Firma
1	20352590			SDEH	
2				SDEH	
3				SDIS	
4				SDS	
5				SDDE	
6					
7				De Seguridad y Justicia	
8					
9					
10					
11					
12					
13				SDS	
14					
15	80428660				
16	3094765				

REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTO

Tema - Expediente:

Jornada de Inducción - Colaboradores
Circular Interna 120-009

Facilitador:

Secretaria General y Desarrollo Institucional
Área de Talento Humano

Hora Inicio:

Hora Final:

No.	C.C.	Nombre	Cargo	Dependencia	Firma Ingreso	Firma mañana	Firma tarde
19			Contratista - Apoyo a la Gestión	Secretaría de Gobierno y Seguridad			
20			Contratista - Apoyo a la Gestión	Secretaría General y Desarrollo Institucional			
21			Contratista - Apoyo a la Gestión	Secretaría de Gobierno y Seguridad			
22			Contratista - Apoyo a la Gestión	Secretaría de Educación y Desarrollo Social			
23			Contratista - Apoyo a la Gestión	Secretaría de Patrimonio			
24			Contratista - Apoyo a la Gestión	Secretaría de Desarrollo Económico y Ambiental			
25			Contratista - Apoyo a la Gestión	Secretaría de Educación y Desarrollo Social			
26			Contratista - Apoyo a la Gestión	Secretaría de Gobierno y Seguridad			
27			Contratista - Apoyo a la Gestión	Secretaría de Cultura y Deporte			
28			Contratista - Apoyo a la Gestión	Secretaría de Educación y Desarrollo Social			
29			Contratista - Apoyo a la Gestión	Secretaría de Educación y Desarrollo Social			
30			Contratista - Apoyo a la Gestión	Secretaría de Hacienda			
31			Contratista - Apoyo a la Gestión	Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos			
32			Contratista - Apoyo a la Gestión	Secretaría de Desarrollo Económico y Ambiental			
33			Contratista - Apoyo a la Gestión	Secretaría de Educación y Desarrollo Social			

Cordalmente;

Wilson Hernando Buitrago Giraldo
Líder en el Fortalecimiento del Área de Patrimonio
Madrid Cundinamarca