Doctora:
BLEYDIS GISELLE TORRECILLA LEÓN
Secretaria de Gestión Humana
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Barranquilla - Atlántico

Asunto: Informe de gestión de actividades ejecutadas de la cuenta de cobro No. 006-2022

Reciba un caluroso y afectuoso saludo.

Por medio de la presente, yo, **NORIS ISABEL TORRES TURIZO**, técnico en asistencia en organización de archivos, identificada con la cédula de ciudadanía No.32.683.313 expedida en la ciudad de Barranquilla, me permito presentar el informe de gestión de las actividades desarrolladas **a julio 31 de 2022**, con ocasión del contrato No. **CD-022022-3575**, celebrado con la Alcaldía Distrital de Barranquilla, con objeto contractual "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ALA GESTION, PARA APOYAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TECNICA Y ASISTENCIALES PROPIA DE LA GESTION DEL TALENTO HUMANO. y del cual usted es la interventora.

Durante este período, que comprende el valor cobrado en la cuenta de cobro No. 006 de 2022 me encargué de las siguientes actividades:

1. Apoyo en la organización del archivo de gestión de la secretaria distrital de gestión humana.
2. Clasificar los documentos generados por la secretaria distrital de gestión humana de acuerdo con las tablas de retención documental (TRD).
3. Descripción documental de archivos recibidos de la secretaria distrital de gestión humana.
4. Actualización de la base de datos de correspondencia de la secretaria distrital de gestión humana.
5. Apoyo en la organización del archivo de historias laborales de la secretaria distrital de gestión humana.

Agradezco toda su atención y colaboración.

Atentamente.

Noris Torres
NORIS ISABEL TORRES TURIZO
32683313 noristorres21@gmail.com
3185929798