CINOC
COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS
Institución Redefinida Según Resolución del MEN No.6453 de julio 23 de 2010
Establecimiento Público del Orden Departamental Ordenanza: 554 de 2006

CINOC ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
IES-CINOC

RADICADO 1742 FECHA 2/08/2022 HORA 3:32:33 p. m.
ASUNTO INFORME ACTIVIDADES CONTRATO N. 112-2022, DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2022 No FOLIOS 12
ORIGEN CONTRATISTA DIABNA PAOLA CARDONA PEREZ DESTINO GERSON ORIOL TAPASCO ALZATE, TALENTO
Recibido por:

# FORMATO ÚNICO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Pensilvania, 31 /07/2022

Señor/Supervisor
Gerson Tapasco
IES-CINOC

**Asunto:** Informe de Actividades No. 1 Del contrato No. 112-2022 Entre los suscritos DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ y el Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas IES-CINOC cuyo objeto es realizar las actividades de Community Manager y actividades de apoyo en la coordinación de prensa de la institución como parte del Plan de Mercadeo y de Comunicaciones institucional.

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas dentro del periodo 01/07/2022 y el 31/07/2022 para que verifique la información y soportes suministrados y proceda a autorizar el pago de acuerdo al contrato de prestación de servicio No. 112-2022 suscrito con el IES-CINOC el 01/07/2022, adjunto a este informe la planilla de pago de seguridad social y cuenta de cobro.

| DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA | | |
|---|---|---|
| RELACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO. Enumere una a una las actividades establecidas dentro del contrato. | AVANCES Y/O ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL MES INFORMADO | RELACIÓN DE EVIDENCIAS (Listas de asistencia, formatos de control, registros fotográficos, CD, Pantallazos, evidencias que permitan identificar que la actividad fue cumplida a satisfacción. |
| **Actividad Contractual No. 1**<br><br>Apoyar en la formulación, ejecución y seguimiento de | CAMPAÑAS INTERNAS | Las evidencias de la Actividad Nro. 1 las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1Mt1SEKzKuoowZKtn3fYmXVkP-pE-0dKF?usp=sharing |

| | | |
|---|---|---|
| actividades del plan de mercadeo y comunicaciones de la entidad | Las campañas Aprópiate de la IES CINOC e Influencer IESCINOC fueron socializadas en la capacitación Inmersión a la Marca.<br><br>Campaña ¡Aprópiate de la IES CINOC!<br>Plan de Acción- mensajes para reforzar (encuesta)<br><br>La campaña la IES CINOC Nos Une se encuentra en procesos de estudio de mercado para su respectiva ejecución.<br><br>-Campaña La IES CINOC NosUne<br>Vídeos en la IES CINOC – NosUne<br>Señalización (campaña NosUne)<br><br>-Campaña Plasma tu creatividad en el campus de la IES CINOC<br><br>ENTREVISTAS<br><br>Capacitación Nueva Escuela (2)<br>Servido Público (1)<br><br>Copys (Textos para piezas gráficas y publicación)<br><br>Parrillas Redes Sociales | Las evidencias de la Parrilla de Redes Sociales las puede encontrar aquí: https://docs.google.com/spreadsheets/d/19qVnGRocPqsJW7ANERY5qimTQgDLz08VYl67iwAOdnA/edit?usp=sharing |

| | | |
|---|---|---|
| | Listado de cumpleaños julio<br><br>Mailling (valores Servidor Público)<br>Mailling (Sabías qué)<br>Mailling (Invitación Servidor Público) | |
| **Actividad Contractual No. 2**<br><br>Administración y generación de contenido de las redes sociales de la IES CINOC: (Facebook, Twitter, Instagram Youtube, Tiktok, Linkdin y Whatsapp) y página web institucional, teniendo en cuenta en cada solicitud el contenido y texto ideal para cada plataforma y tipo de usuario (llevar registro de solicitudes de publicación), respondiendo los mensajes y comentarios de la comunidad en las redes institucionales y creando una parrilla de contenido. Todo lo anterior | • Publicaciones en redes:<br><br>Publicación en redes sociales (Informativo IES CINOC)<br><br>Solicitud y publicación en redes sociales (Vídeo Valentina – Delfín)<br><br>Solicitud y publicación en redes sociales (Jóvenes en Acción)<br><br>Solicitud y publicación en redes sociales (Ultimo día descuentos)<br><br>Solicitud y publicación en redes sociales (Vídeo Kevin- Delfín)<br><br>Solicitud y publicación en redes sociales (PREMATRÍCULA institucional)<br><br>Solicitud y publicación en redes sociales (Vídeo Verónica – Delfín)<br><br>Solicitud y publicación en redes sociales (paso a paso prematrícula) | Las evidencias de las publicaciones en redes sociales y demás actividades las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1aCxGNWAxGvuwCn9Ya3UR0cPC5Ja1cyaG?usp=sharing |

| | | |
|---|---|---|
| debe estar acorde a las metas establecidas en los planes de mercadeo y comunicaciones y contar con la autorización de los directivos. | Solicitud y publicación en redes sociales (Vídeo Santiago – Delfín)<br>Solicitud y publicación en redes sociales (Vídeo Juliana – Delfín)<br>Solicitud y publicación en redes sociales (Gestión Agroforestal – Marquetalia)<br>Solicitud y publicación en redes sociales (capacitación Nueva Escuela)<br>Solicitud y publicación en redes sociales (Vídeo Deicy – Delfín)<br>Solicitud y publicación en redes sociales (Gestión Agroforestal 2 – Marquetalia)<br>Solicitud y publicación en redes sociales (conversatorio de la Comisión de la Verdad)<br>Solicitud y publicación en redes sociales (Vídeo Ana María – Delfín)<br>Solicitud y publicación en redes sociales (Ciclo Tecnológico)<br>Solicitud y publicación en redes sociales (Servidor Público)<br>Solicitud y publicación en redes sociales (Fotografías Valentina – Delfín) | |

| | | |
|---|---|---|
| | Solicitud y publicación en redes sociales (Sistemas informáticos – Manzanares y Marquetalia)<br><br>Publicación en redes sociales (TikTok – Sabías qué) (4)<br><br>Solicitud y publicación en redes sociales (Sistemas informáticos – Manzanares y Marquetalia)<br><br>Solicitud y publicación en redes sociales (Gestión Agroforestal – Manzanares)<br><br>Solicitud y publicación en redes sociales (Fotografías Deicy – Delfín)<br><br>Solicitud y publicación en redes sociales (Gestión Agroforestal – Manzanares)<br><br>Solicitud y publicación (Feria Marquetalia)<br><br>Solicitud y publicación en redes sociales (Gestión Agroforestal – Manzanares)<br><br>Solicitud y publicación en redes sociales (Fotografías Juliana _ Delfín)<br><br>Solicitud y publicación en redes sociales (Deportes egresados)<br><br>Solicitud y publicación en redes sociales (Invitación LUBIT)<br><br>Solicitud y publicación en redes sociales (Jóvenes en Acción) | |

| | | |
|---|---|---|
| | • Contestar solicitudes (5) | |
| **Actividad Contractual No. 3**<br><br>Asistir a eventos institucionales para publicar la actividad institucional en redes en tiempo real, con fotos, construcción de hilos narrativos, historias y transmisión en vivo y apoyar la realización eventos institucionales propuestos desde redes sociales. Nota: El valor de los gastos de desplazamiento cuando se requieran actividades inherentes al contrato en otros municipios o sitios será suministrado por la institución. | Capacitación Nueva Escuela<br><br>Día del Servido Público<br><br>Lanzamiento LUBIT<br>Redes Sociales<br>Hilos Narrativos<br><br>Feria Marquetalia | Las evidencias de los eventos las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/17EM2drjYSWCZmAqgo7JJ1BppBhsYjzgW?usp=sharing |
| **Actividad Contractual No. 4**<br><br>Crear y ofrecer capacitación para funcionarios en el manual | Las capacitaciones están planeadas para el mes de octubre en compañía del equipo MIC | Las evidencias de las capacitaciones las puede encontrar aquí: |

| | | |
|---|---|---|
| de uso de redes sociales (1) y comunicación organizacional (1). Brindar asesoría y apoyo a las dependencias de la institución sobre el manejo de imagen y estrategias promocionales de sus procesos. | | |
| **Actividad Contractual No. 5**<br><br>Crear cápsula mensual sobre la movida en redes para el boletín institucional Apoyar en la presentación de informes radiales y televisivos y/o audiovisuales, del desarrollo de actividades misionales de la IES CINOC de acuerdo a las solicitudes presentadas. | - Creación del guion<br>- Presentación y voz en off<br>- Dirección del Informativo<br>- Publicación del Informativo IES CINOC<br><br>El guion del Informativo está listo, sin embargo, teniendo en cuenta que no contamos con realizador audiovisual, ni diseñador gráfico, ya que no tienen contrato, la grabación y edición del Informativo quedarán pendiente para su respectiva publicación. | Las evidencias las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1yaNl_rZqlVdTlstCPBtdZOGHq0VK43i4?usp=sharing |
| **Actividad Contractual No. 6**<br><br>Presentar informe de actividades en el que se incluya | Informe estadístico detallado de cada red social Nro. 2 | Las evidencias del informe estadístico las puede encontrar aquí: |

| | | |
|---|---|---|
| el informe estadístico de las redes sociales administradas. | | https://drive.google.com/drive/folders/14OfAgoSfjJj4-LMv6CuIlXXLyJfjK0xD?usp=sharing |
| **Actividad Contractual No. 7**<br><br>Apoyar en la actualización de las bases de datos relacionadas con el área y demás fuentes de información para el cumplimiento de las funciones y actividades asignadas a MIC. | Base de datos Feria Marquetalia | Las evidencias de las bases de datos las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1rbvBTj73P9cd1o0ZBQEavHRmcRcvQBsA?usp=sharing |
| **Actividad Contractual No. 8**<br><br>Aplicar metodologías y herramientas que contribuyan al cumplimiento en las redes sociales de los principios de transparencia y gestión de la información. | Campaña ITA | Las evidencias las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1B6nlibrX8SebMW67Md4c8nI9uKbCEV0J?usp=sharing |

| | | |
|---|---|---|
| **Actividad Contractual No. 9**<br><br>Dar soporte en el proceso de elaboración de estudios previos, términos de referencia y documentos requeridos para la contratación de servicios requeridos para el cumplimiento del plan del área, así como el apoyo técnico a la supervisión del proceso contratado. | Ficha material POP | Las evidencias las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/18OzkSBSv2DwTKd71YeOIsoOdJX_bJvXS?usp=sharing |
| **Actividad Contractual No. 10**<br><br>Ejecutar actividades de interacción de los espectadores, diferentes a las interacciones mediadas por las herramientas de las redes sociales, que promuevan su participación en los eventos virtuales del CINOC y que los motive a seguir transmisión y que dinamice el evento. Debe | Creación Red Social Tik Tok<br><br>Grabación y dirección TikTok (Sabías qué)<br><br>Entrevista Mexicanas | Las evidencias de la Actividad nro. 10 las puede encontrar aquí. https://drive.google.com/drive/folders/1mS4Ugkv1s4V7LVgAc89Jx4obcKkdHtCK?usp=sharing<br><br>Las evidencias de la creación e Tik Tok las puede encontrar aquí: https://www.tiktok.com/@ies_cinoc |

| | | |
|---|---|---|
| incluir objetivos e impacto en los públicos. | | |
| **Actividad Contractual No. 11**<br><br>Administrar la parrilla de contenidos de los puntos de información físicos (televisores, carteleras y demás asignados para este fin por la institución). | El TV de la entrada principal siempre está en funcionamiento, rodando los vídeos y piezas gráficas institucionales. | Las evidencias las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1nAbnYSxumFq00IR3Qi0qtup0jKyV5ZdK?usp=sharing |
| **Actividad Contractual No. 12**<br><br>Apoyar a todas las áreas de la institución en el momento que se requiera. | Reuniones previo a eventos | Las evidencias de la Actividad Nro. 12 las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1xW3QZWQwk82N238mk7ED--Eps7S_FIvJ?usp=sharing |

Se adjunta en CD los registros y documentos evidencia que permitan al supervisor ratificar que las actividades se desarrollaron.
Si el contratista puede crear un DRIVE a través de Google También se pueden relacionar y dejarlo como soporte, pero se deben de relacionar los soportes que están incluidos en el DRIVE en la casilla de evidencias.

Atentamente.

Paola Cardona

Diana Paola Cardona Pérez
Community Manager
IES-CINOC

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1058844105 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | DIANA PAOLA CARDONA PEREZ |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | MANIZALES | DEPARTAMENTO: | CALDAS |
| DIRECCIÓN: | CALLE 63 NO 19 - 73 | TELÉFONO: | 8888888 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | | 4450886611 | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | junio | AÑO 2022 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES junio AÑO 2022 |
| DÍAS DE MORA: | | | 0 | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | 2022/06/30 | NUMERO AUTORIZACIÓN: | 999045617 1 |

### TOTAL APORTES A PENSIÓN

| CÓDIGO | ADMINISTRADORA NOMBRE | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | MORA COTIZACIÓN | MORA FSP | TOTALES APORTES | TOTALES MORA | TOTALES VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 160.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 160.000 | $ 0 | $ 160.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 160.000** | **$ 0** | **$ 160.000** |

### TOTAL APORTES A SALUD

| CÓDIGO | ADMINISTRADORA NOMBRE | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR | LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN | LICENCIA MATERNIDAD VALOR | SALDO A FAVOR PLANILLA | SALDO A FAVOR VALOR | LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN | LIQUIDACIÓN VALOR ADRES | MORA COTIZACIÓN | MORA VALOR ADRES | TOTALES APORTES | TOTALES MORA | TOTALES DESCUENTO | TOTALES VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 125.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 125.000 | $ 0 | $ 0 | $ 125.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 125.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 125.000** |

### TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| CÓDIGO | ADMINISTRADORA NOMBRE | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN | INCAPACIDAD IRP VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | SALDO A FAVOR PLANILLA | SALDO A FAVOR VALOR | LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN | TOTALES APORTES | TOTALES MORA | TOTALES DESCUENTO | TOTALES VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 5.300 | $ 5.300 | $ 0 | $ 0 | $ 5.300 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 5.300** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 5.300** |

### LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO EN EXTERIOR | RESIDENTE EN EL EXTERIOR | PLANILLA TRIBUTARIA | NOVEDADES ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1058844105 | CARDONA PEREZ DIANA PAOLA | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.000.000 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230301-PORVENIR | 30 | $ 1.000.000 | $ 160.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 160.000 |

| SEGURIDAD SOCIAL — SALUD ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|
| EPS037-NUEVA EPS | 30 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 0 | $ 125.000 |

| SEGURIDAD SOCIAL — ARP ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|
| 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 1.000.000 | 105884410 | $ 5.300 |

| PARAFISCALES DÍAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| TOTAL | $ 290.300 |
|---|---|

Revisado
Talento Humano

Planilla Pagada

*Pensilvania, agosto 02 de 2022*

**INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

**COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS**

**DEBE A:**

**DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ**
**RUT.** 1 0 5 8 8 4 4 1 0 5 - 9

LA SUMA DE: $1.916.353 (un millón novecientos dieciséis mil trecientos cincuenta y tres pesos)

**POR CONCEPTO DE**: Pago parcial del No. 113-2022 para el periodo entre el 01 de julio y el 31 de julio del presente año.

**Objeto del Contrato:** Prestar el servicio de Community Manager de los medios de comunicación digitales de la IES CINOC para apoyar en la ejecución de los Planes institucionales de Comunicaciones y de Mercadeo del segundo semestre de 2022.

SON: $1.916.353

Realizar la consignación a la cuenta de ahorros 087000048998 del Banco Davivienda a nombre de Diana Paola Cardona Pérez.

En cumplimiento del artículo 383 del Estatuto Tributario, especialmente el parágrafo 2, informo que para realizar las actividades descritas anteriormente no necesité personas asociadas o vinculadas a dicha actividad.

También informo que NO soy declarante de renta.

ATENTAMENTE,

Paola Cardona
Diana Paola Cardona Pérez
C.C 1.058.844.105