IMDERTY	**INFORME DE GESTION MENSUAL**	**VERSION:**	**05**
	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA	**FECHA:**	**18/02/2022**
	SUBPROCESO: GESTION TALENTO HUMANO	**CODIGO:**	**FO-GTH-06**

Identificación del contrato:	Contrato de prestación de servicio N° 300.11.01.194 - 2022	**Valor total del contrato**	$25.410.000
Nombre del Contratista:	**ZURIA CAMPO ABADIA** 29541468		
Objeto Contractual:	OBJETO: PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS, A LA SUBGERENCIA DE FOMENTO AL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, COMO ENTRENADORA DEPORTIVA DE LA DISCIPLINA DE PARA¬BÁDMINTON Y PARA.ARQUERIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS FORMATIVOS Y COMPETITIVOS DE LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE YUMBO. "PARÁGRAFO: La relación de coordinación de actividades entre contratante y contratista respecto a las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente de la actividad encomendada y la satisfacción de las necesidades del servicio, incluye recibir instrucciones o tener que reportar informes sobre sus resultados, lo cual no constituye subordinación, dejando ello así establecido con plena claridad entre las partes".		
Periodo del informe:	**Julio**	**Valor Mes para pagar**	$2.310.000

% De Ejecución del Objeto Contractual del Periodo	9.09	% De Ejecución del Objeto Contractual Acumulado	54.54

Actividades Contratadas	Tareas o Actividades Realizadas para ejecutar la Actividad Contratada durante el Periodo	Evidencias/Medios de verificación
1. Elaborar el plan de trabajo gráfico y escrito de acuerdo al cronograma oficial de las ligas correspondientes de competencias (entregar mensualmente el plan de trabajo en mesociclo, microciclos y unidades de entrenamiento en físico y digital en el correo que sea asignado por el coordinador del deporte.	Elabore el plan de trabajo gráfico y escrito de acuerdo al cronograma oficial de las ligas correspondientes de competencias, en donde se visualiza los planes de acción y la programación del año en curso , estas unidades de entrenamiento se dosifican en cuanto a la carga de entrenamiento evaluada por volumen , densidad ,intensidad y frecuencia.	Plan de trabajo
2. Brindar apoyo técnico y operativo para la inscripción, planeación, organización, ejecución y	Brinde apoyo técnico y operativo fortaleciendo la difusión y promoción del Badminton en los juegos Intercolegiados donde a la fecha se esta ejecutando	Plan de trabajo

evaluación de los juegos Intercolegiados en las diferentes disciplinas deportivas conforme a las fases municipales, departamentales, nacionales e internacionales.	la fase municipal y departamental en las categorías y proyecciones con miras a juegos deportivos del departamento e Intercolegiados nacionales	
3. Brindar apoyo para gestionar el proceso de dirección, planeación y evaluación de los componentes técnicos, tácticos y de la preparación y participación de las selecciones yumbo, en las fases de clasificación y competición en los próximos juegos deportivos del departamento	Apoye técnicamente la vinculación de las diferentes categorías en el programa de juegos deportivos del departamento y las respectivas exhibiciones en el deporte adaptado , permitiendo en el programa incluir el parabaminton y la pararqueria en los diferentes certámenes	Plan de trabajo
4. Brindar apoyo técnico y operativo en las salidas a competencia convencionales o adaptadas, de carácter municipal, departamental y nacional en las cuales haya presencia de deportistas yumbeños adscritos a las diferentes disciplinas deportivas.	En este periodo no se participa en competencial del orden departamental y nacional.	Plan de trabajo
5. Brindar apoyo en el reporte, gestión y entrega con antelación, la documentación correspondiente a las salidas de preparación deportiva para dar cumplimiento a los planes de acción en los tiempos establecidos.	Entregue con anticipación la solicitud con datos numéricos y cualitativos correspondiente a las salidas de preparación deportiva para dar cumplimiento a los planes de acción en los tiempos establecidos , en este periodo se ajusta los tiempos de participación y sede del campeonato nacional de chia Cundinamarca a Bogotá	Plan de trabajo
6. Asistir a las reuniones programadas por parte de la gerencia o subgerencias del	Asistí a las reuniones programadas por parte de la gerente y el coordinador deportivo manifestando ajustes en los formatos mensuales y las	Plan de trabajo

IMDERTY y a las propias objetos del contrato.	observaciones requeridas del orden administrativo y técnico.	
7. Presentar un informe al equipo de prensa del IMDERTY , de los resultados de las competencias y eventos sobresalientes de su disciplina con un plazo no mayor a dos días de haber terminado el evento o la competición	En este periodo no se presenta informe de prensa de resultados de las competencias y eventos sobresalientes	No aplica
8. Diligenciar y mantener actualizada en la plataforma que indique el IMDERTY la población atendida de deportistas y que apuntan al cumplimiento de la meta resultado	Mantuve actualizada la información en la plataforma en cuanto a la atención de los deportistas apuntando a las metas	Listado de asistencia
9. Apoyar conforme al objeto del contrato y cuando las necesidades del servicio lo requieran, las actividades lúdicas ,deportivas y recreativas institucionales que programen o en la que participe la entidad en el municipio	Apoye conforme al objeto del contrato y cuando las necesidades del servicio lo requieran, las actividades lúdicas, deportivas y recreativas institucionales destacado las exhibiciones y la semana de la discapacidad en el municipio, de igual forma en la difusión del parabadminton y paraarqueria en las diferentes eventos multideportivos	Registro fotográfico
10. Seguir las diferentes directrices proporcionadas por el grupo interdisciplinario del IMDERTY, de acuerdo a su competencia y por las instancias respectivas.	Seguí las diferentes directrices proporcionadas por el grupo interdisciplinario del IMDERTY, de acuerdo a su competencia y por las instancias respectivas.	Informe de trabajo
11. Presentar un informe mensual actualizado de los deportistas proyectados a los juegos departamentales y/o paradepartamentales	Presente el informe mensual actualizado los deportistas proyectados a los juegos departamentales y/o paradepartamentales, en donde se destacan deportistas en las clasificaciones Wh,SI3 ,SL4,Su 5, de igual forma se relacionan los deportistas que estarán en la valida nacional de parabadminton en chia cundinamarca	informe de trabajo
12. Entregar informe de competencia haciendo descripción de cada	En este periodo no se compite a nivel local, nacional	informe de trabajo

uno de los deportistas con respectivo análisis ,adjuntando resultado e informes inscritos del evento		
13. Desempeñar las actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o las derivadas de la ejecución del objeto contractual.	Desempeñe las actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o las derivadas de la ejecución del objeto contractual con la disposición y profesionalismo permitiendo posicionar en el territorio el parabadminton y para arqueria en sus diferentes categorías	informe de trabajo
14. Apoyar en la elaboración y presentar mensualmente ,de forma física y magnética el informe de gestión ,informe técnico ejecutivo, planilla de asistencia ,consolidado estadístico ,fichas de resultados deportivos ,registro fotográfico ,además del reporte de deportistas proyectadas a departamentales	Apoye en la elaboración y presente mensualmente, de forma física y magnética el informe de gestión ,informe técnico ejecutivo, planilla de asistencia ,consolidado estadístico ,fichas de resultados deportivos ,registro fotográfico , el municipio en la actualidad es cuna del parabadminton con proyección a nivel nacional	informe de trabajo

Con el fin de certificar la información del presente informe de Gestión de Actividades para cumplimiento del Objeto Contractual se firma a los, 29 días del mes de julio de 2022.

Firma del Contratista _____ _____

Nro. De Identificación: 29541468

Nombre del Contratista: zuria campo Abadía

Vbo. MARIO BALLESTEROS PRADO

Sub gerente deportivo

ERTY NICIPAL DEL DEPORTE EACIÓN DE YUMBO	REGISTRO FOTOGRAFICO	VERSION	03
	PROCESO: GESTION DE DEPORTE Y LA ACTIVIDAD FISICA	FECHA:	18/03/2020
	SUBPROCESO: GESTION DE DEPORTE	CODIGO:	FO-GDD-27

CONTRATISTA:	ZURIA CAMPO ABADIA

MES:	JULIO 2022	PROGRAMA:	PARABADMINTON-PARAARQUERIA



Lugar:	IMDERTY
Fecha:	6/07/2022
Descripción de la Actividad	
Simulación de competencia ,zona de servicio con finalización de fondo	



Lugar:	IMDERTY
Fecha:	6/07/2022
Descripción de la Actividad	
Recepción y control volante en recepción	



Lugar:	IMDERTY
Fecha:	15/07/2022
Descripción de la Actividad	
Juego predeportivo trabajo de zona	



Lugar:	IMDERTY
Fecha:	15/07/2022
Descripción de la Actividad	
Anticipación y llegada a la malla	

PLANILLA ASISTENCIA

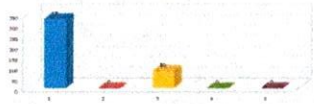
INDUFIT	PROCESO: GESTION DE DEPORTE Y LA ACTIVIDAD FISICA	VERSION 04
		FECHA 04/06/2021
	SUBPROCESO: GESTION DE DEPORTE	CODIGO FO-GDD-57

CONTRATISTA	MES:		Julio	AÑO	2022	
	LUGAR DE ENTRENO:			COLEGIO INDUFIT		
DEPORTE - ACTIVIDAD	DIAS:		Lunes - Miercoles-Viernes			
	HORAS:					

COVENCIONES DE ASISTENCIA	
ASISTENCIA	A
ENFERMEDAD	E
PERMISO	P
PERMISO EN CLASE	PC
FALTA	F

PROGRAMAS	DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO			IMPLEMENTACION: NIÑOS	RECREACION		CURSO
	PRUEBA MIXTA			COMPETENCIA: INDIVIDUAL	EQUIPOS:		
	CONJUNTO			X	X		

GRAFICA DE ASISTENCIA



No DE MUJERES	7
No. DE HOMBRES	4

No DEPORTISTAS POR EDADES	
MENOS DE 5 AÑOS	F
6 A 10 AÑOS	C
11 A 14 AÑOS	J
15 A 18 AÑOS	S
19 A 25 AÑOS	S
MAS DE 26 AÑOS	P

DIAS DEL MES			
SEMANA 1	4	SEMANA 8	4
SEMANA 2	4	SEMANA 9	4
SEMANA 3	4	SEMANA 10	4
SEMANA 4	4	SEMANA 11	4
SEMANA 5	4	SEMANA 12	4
SEMANA 6	4	SEMANA 13	1
SEMANA 7	4		

No	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD	TALENTO	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO	GENERO M	GENERO F	I.E - COLEGIO - GRUPO - CLUB	GRADO	TIPO DISCAPACIDAD	LGBTI	ETNIA	DIRECCION	BARRIO	COMUNA	EPS	TELEFONO	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	DIA 6	DIA 7	DIA 8	DIA 9	DIA 10	DIA 11	DIA 12	DIA 13	DIA 14	DIA 15	DIA 16	DIA 17	DIA 18	DIA 19	DIA 20	DIA 21	DIA 22	DIA 23	DIA 24	DIA 25	DIA 26	DIA 27	DIA 28	DIA 29	DIA 30	DIA 31	TOTAL ASISTENC	A	E	P
1	Brayan Steven Caicedo	Steven	Caicedo	18	BU 5	CC	1109540918	X		CLUB CALIMA	11	FISICO				BELLAVISTA		EMSSANAR	3160175787	F		F	A	A		A	A	A		A	A	A		A	A	A		A	A	A		A	A	A				11	8	0
2	Anderson Davian	Bar	enriquez	18	GL 4	CC	1113057116	X		CLUB LIONS	9	FISICO				ALTO DAPA		EMSSANAR	3160175787	A		A	F	A		A	A	A		A	L	A		A	A	F		A	A	A		A	A	A				12	8	1
3	Kelvin	Cardenal	Dominguez	20	GL 4	CC	1.118.209.818		X	CLUB LIONS	7	FISICO				BELLAVISTA		EMSSANAR	3160175787	A		A	A	A		A	A	A		A	A	A		A	A	A		A	A	A		F	A	A				12	9	0
4	johan steiven	ochoa	lopez	23	BL 3	CC	1.118.308.818	X		CLUB LIONS	7	FISICO				BUENOS AIRES		EMSSANAR	3160175787	F		A	A	A		A	A	A		A	L	A		A	A	F		A	A	A		A	A	A				13	9	0
5	Camila	Sanchez	Puerta	19	BU 5	CC	1089439514		X	CLUB LIONS	11	FISICO				BELALCAZAR		EMSSANAR	3160175789	F		F	A	F		A	A	A		A	A	A		A	A	A		A	A	A		A	A	A				10	8	0
6	steven fernando	DIE		25	BL 4	CC	1001784249	X		CLUB LIONS	11	FISICO				BELALCAZAR		EMSSANAR	3160175789	F		F	A	F		A	A	A		A	A	A		A	A	A		A	A	A		A	A	A				11	8	0
7	victor eduardo	aragon	dominguez	26	VIN2	CC	2074648886	X		CLUB LIONS		FISICO				BELALCAZAR		EMSSANAR	3145064073	A		A	A	A		A	A	A		A	A	A		A	A	A		A	A	A		A	A	A				13	6	0
8	jose andres	arango		24	GL4		2099197653	X		CLUB LIONS		FISICO								A		A	A	A		A	A	A		A	A	A		A	A	A		A	A	A		A	A	A				13	8	0
9	juan pablo			23	GL3		276996878	X		CLUB LIONS		FISICO								A		A	A	A		A	A	A		A	A	A		A	A	A		A	A	A		A	A	A				13	8	0