San José de Cúcuta, 01 de agosto 2022

CUENTA DE COBRO No. 06
EL FONDO DE BIENESTAR SOCIAL Y DE CAPACITACIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDERNIT. 900.003.576-9

DEBE A:
LAURA CRISTINA ESTRADA MARTÍNEZ
C.C. 1.090.370.464 de Cúcuta

REGIMEN SIMPLIFICADO

Actividad	**Valor Mensual**	**Valor Total**
Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en las labores inherentes a las Fases de Seguimiento y Plan de Mejora e Inspección, Vigilancia y Control del SG-SST de la Contraloría General del Departamento Norte de Santander, direccionadas hacia la ejecución del Plan de Trabajoestablecido para vigencia 2022	$ 2.500.000	$ 15.000.000

Por un valor de:
$ 2.500.000 (DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS) correspondientes alperiodo24 de junio al 23 de julio de 2022

SOY DECLARANTE SE RENTA: SI X NO

Cordialmente



LAURA CRISTINA ESTRADA
MARTÍNEZC.C.No.1.090.370.464
T.P. 87859 Res. SST 000759
Contratista
Celular 3102541393

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1090370464
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LAURA CRISTINA ESTRADA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CUCUTA	TELÉFONO:	5834195
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	002 - CONTRATO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4456673318**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO 2022			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2022
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/07/26			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9990804968

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 179.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 179.200	$ 0	$ 179.200
SUBTOTALES:										**$ 179.200**	**$ 0**	**$ 179.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 140.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 140.000	$ 0	$ 0	$ 140.000
SUBTOTALES:													**$ 140.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 140.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 27.300	$ 27.300	$ 0	$ 0	$ 27.300
SUBTOTALES:									**$ 27.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 27.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1090370464	ESTRADA MARTINEZ LAURA CRISTINA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.120.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.120.000	$ 179.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 179.200	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.120.000	$ 140.000	$ 0	$ 140.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.120.000	109037046	$ 27.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 346.500**

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - CONTRATO No. CPS-002-2022

San José de Cúcuta, 01 de agosto de 2022

Doctora
Martha Lucia Acelas Paez
SUPERVISOR CONTRATO CPS-002-2022
Profesional Universitario
CGDNDS

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 24 junio al 23 de julio año 2022

Yo, Laura Cristina Estrada Martínez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.090.370.464 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del FONDO DE BIENESTAR SOCIAL Y DE CAPACITACIÓN CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios CPS-002-2022 del 20 de enero del año 2022, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período informado en el asunto.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en las laboresinherentes a las Fases de Seguimiento y Plan de Mejora e Inspección, Vigilancia y Control del SG-SST de la Contraloría General del Departamento Norte de Santander, direccionadas hacia la ejecución del Plan de Trabajo establecido para vigencia 2022

No	**Obligaciones Específicas**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	1. Aplicar todos los conocimientos e idoneidad durante el desarrollo del objeto contractual.	− En todos las actividades que se realicen se aplican dichos conocimientos.	. Comunicación con los funcionarios, correos electrónicos, capacitaciones, talleres y/o entre otros.

Fondo de Bienestar Social y de capacitación de la Contraloría General del Departamento

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - CONTRATO No. CPS-002-2022

2	2. Realizar la Evaluación inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo correspondiente a la vigencia 2022.	La autoevaluación de los − Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Saluden el Trabajo SG-SST para la vigencia 2022 en el mes de diciembre.	Correo electrónico plan de trabajo al enviado al Subcontralor, el Dr.Eduardo Rodríguez.
3	3. Ejecutar el plan de trabajo anual 2022 de acuerdo al cronograma establecido para el mismo.	− De acuerdo a lo planteado en el plan de trabajo anual 2022, se ejecutan las actividades de cada mes.	Se realizan las actividades de según lo establecido en el plan de trabajo anual.
4	4. Realizar capacitación, seguimiento y verificación del cumplimiento de los requisitos para el cuidado y protección contra el COVID-19.	− Se realizó seguimiento, verificación del cumplimiento de los requisitos para el cuidado y protección contra el COVID-19	Se realiza seguimiento de verificación de lavado de manos, tapabocas.
5	5. Realizar seguimiento al cumplimiento de las funciones y Reuniones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.	− Se realizó reunión del Copasst.	Acta de reunión con el Copasst.
6	6.Solicitar acompañamiento de la ARL Positiva en los casos que se requiera, para que se realicen las acciones necesarias que conduzcan a la efectiva ejecución del SG-SST.	Se realizó vía telefónica a la asesora del Arl Positiva, la preocupación por no realizar el acompañamiento en documentación sobre la modalidad de teletrabajo, de acuerdo a la capacitación recibida. Así mismo los puntos que en reuniones anteriores se les había informado. Se continua en plan de capacitación de acuerdo a lo planteado.	Vía telefónica

7	7. Realizar una revisión del documento de las brigadas de emergencias y capacitación.	− Se realizó la revisión con acompañamiento y asesoría por parte del profesional del Arl.	Documento.
8	8. Realizar seguimiento y apoyo al funcionamiento de las brigadas de emergencia y primeros auxilios conformadas en la entidad.	− Se realizaron de acuerdo al plan las capacitaciones en una misma jornada para facilidad y mejor aprendizaje de la brigada.	Capacitaciones teórico prácticas.
	9. Realizar el seguimiento al cumplimiento de afiliación de todos los empleados, contratistas, pasantes, practicantes y cualquier otro personal que realice actividades en la entidad, al sistema de Riesgos Profesionales.	− Se realizó el seguimiento al cumplimiento de afiliación de todos los empleados, contratistas, pasantes, practicantes entre otro personal.	Verificación por medio del pago de la planilla de pago, entregada por parte del área financiera.
	10. Realizar las orientaciones pertinentes para la realización de las auditorías internas al SG-SST en la entidad, con el fin de que se defina de parte de la Dirección el profesional externo quelas realizará.	− Se realizaró la auditoria según el plan de trabajo.	Profesional en Seguridad y salud en el trabajo.
	11. Capacitar a todos los miembros del COPASST, por medio de jornadas de capacitación programadas con la ARL, gestionando la inscripción al curso de 50 horas sobre el SGSST.	− Se capacitó a los miembros del Copasst de acuerdo a los temas planteados para el comité, de acuerdo a lo indicado en el plan de trabajo.	Capacitaciones, curso, talleres, etc.

	12. Revisar los informes de los Análisis y Evaluaciones de los puestos de trabajo realizados durante la vigencia 2021 y presentar a la Dirección un informe como soporte a la toma de decisiones.	− Pendiente realizar la búsqueda para llevar a cabo la revisión los Análisis y Evaluaciones de los puestos de trabajo realizados durante la vigencia 2021.	Actas y/o fotografías.
	13. Promover, liderar y supervisar las capacitaciones en diferentes temas con la caja de compensación a que se encuentren afiliados los funcionarios de la entidad.	Se realizará las capacitaciones de acuerdo al plan de trabajo, para así definir con cuales nos apoyará la caja de compensación familiar Comfaoriente y Arl.	Capacitaciones y/o eventos.
	14. Realizar la actualización de la matriz de responsabilidades.	− Se realiza actualización del documento.	Capacitaciones, talleres , entre otros.
	15. Revisar y actualizar el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.	− Se realiza actualización del documento.	Documento.
	16. Organizar la semana de la salud y proponer a la Dirección el cronograma de actividades a desarrollar en ella.	− Se realizará según el plan de trabajo para el mes de noviembre 2022.	Documento, actividades, capacitaciones, talleres, entre otros.
	17. Realizar seguimiento a los casos especiales de enfermedades comunes.	− Se realiza mensual seguimiento a los casos especiales de enfermedades comunes y revisión del ausentismo.	Visita presencial y/o comunicación telefónica. Formato de incapacidades. Reporte en Alissta.
	18. Liderar y organizar los simulacros a que haya lugar en materia de atención de emergencias.	− Quedan pendientes realizar la revisión con acompañamiento y asesoría por parte del profesional del Arl.	Capacitación, simulacro.

Fondo de Bienestar Social y de capacitación de la Contraloría General del Departamento

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - CONTRATO No. CPS-002-2022

	19. Realizar los ajustes que se requieran en materias propias Plan de Trabajo establecido para la vigencia 2022 y cualquier otro documento establecido para el SG-SST, previa evaluación del estado actual y aprobación de la Dirección.	-Quedan pendientes por realizar en los meses siguientes las actividades establecidas en el plan de trabajo.	Formatos, actividades y/o lo que corresponda de acuerdo al plan de trabajo.
	20. Las demás actividades inherentes a las fases de Seguimiento y Plan de Mejora e Inspección, Vigilancia y Control del SG-SST de la Contraloría General del Departamento Norte de Santander.	- Se deben continuar realizando las actividades inherentes a las fases de Seguimiento y Plan de Mejora e Inspección, Vigilancia y Control del SG-SST.	Formatos, actividades, asesoría, consultoría y/o lo que corresponda de acuerdo al plan de trabajo.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. 4456673318 expedido por ACH-SOI correspondiente al mes de julio de 2022.

Cordialmente,

Laura Cristina Estrada Martínez
Contratista