INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	Junio 2 de 2022	Numero de contrato:	**CD-45-2022-1091**
Nombres y apellidos del contratista:	María Patricia Ordoñez Alvarez		
Fecha de inicio contrato:	17 de Enero de 2022	Fecha de finalización contrato:	31-12-2022
Periodo del informe:	*De 1 de Mayo a 31 de Mayo de 2022.*	Informe número:	4
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS.		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**
Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.	Se ha asistido puntualmente a las reuniones que se han programado para tratar distintos temas.
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	• Revisión del decreto por medio del cual se adopta el plan parcial de desarrollo denominado “villa laura” ubicado en el suelo de expansión urbana de Barranquilla. Remitido por la secretaria de planeación. • Proyección respuesta derecho de petición-trámite petición pago de intereses de mora y reiteración del cumplimiento del fallo contencioso administrativo, dentro del proceso de nulidad y restablecimiento del derecho instaurado por el señor Alfredo Barraza Martinez. • Revisión de la respuesta al

	requerimiento judicial-solicitud de documentos de Miguel Pertuz Meza extrabajador de las empresas públicas municipales de Barranquilla. • Revisión proyecto de acuerdo, por medio del cual se establece la política pública de apoyo y fortalecimiento a las familias del Distrito de Barranquilla 2022-2031 y se dictan otras disposiciones. • Proyección respuesta derecho de petición radicado con el N EXT-QUILLA -22-057687, peticionario Carlos Eduardo Blanco Llinás.
Presentar al supervisor el del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.	Se representa el respectivo informe mensual.
Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.	Se ha cumplido con todas las labores encomendadas por el Secretario Jurídico.

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Cordialmente,



MARIA PATRICIA ORDOÑEZ ALVAREZ
c.c. 1.098.692.292 de Bucaramanga