

ACTA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO PROFESIONAL Y DE APOYO A LA GESTION EN EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y APOYO A LA SUPERVISION, DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR DEL IMDER TULUA, FOMENTANDO Y PROMOCIONANDO EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN TODAS LAS COMUNAS Y ZONA RURAL ALTA Y PLANA DEL MUNICIPIO DE TULUA..

PLAZO: CUATRO (04) MESES QUINCE (15) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTADE INICIO

VALOR: DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (12.600.000) M/CTE

CONTRATISTA: HECTOR FABIO VICTORIA ROJAS

N. IDENTIFICACIÓN 94.388.296 DE TULUÁ

VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES.

REQUISITOS HABILITANTES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
1. Propuesta de servicios	SI
2. Hoja de Vida Formato Función Pública	SI
3. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía	SI
4. Libreta Militar (Si aplica)	SI
5. Tarjeta Profesional (Si aplica)	N/A
6. Copia de certificados academicos	SI
7. Copia de certificados laborales	SI
8. Registro Unico Tributario (RUT)	SI
9. Declaración de bienes y muebles (Formato Función Pública)	SI
10. Certificado de existencia y representación, si es para personas jurídicas.	N/A
11. Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)	SI
12. Certificado de Responsabilidad Fiscal (Contraloría)	SI
13. Certificado antecedentes judiciales (Policía Nacional)	SI
14. Certificado de Convivencia policia	SI
15. Autorización de consulta de inhabilidades por delitos sexuales con menor de 18 años	SI
16. Certificado de afiliacion o planilla de salud y pensión	SI
17. Carta de No retención	SI
18. Certificado medico laboral	SI

RECOMENDACIÓN.

Teniendo en cuenta que el contratista presentó la documentación requerida y cumple con los requisitos legales, se procede a realizar el contrato de prestación de Servicio profesionales.



DIEGO FERNANDO SALAZAR QUINTERO
Director IMDER