Corporación Autónoma Regional del Tolima
Nit: 890,704,536-7

INFORME SUPERVISION O INTERVENTORIA
Nro: 6

Codigo:	CON_008
Versión:	0
Fecha:	01/03/2006
Page 1 of 3	

Fecha Acta: lunes, 1 de agosto de 2022

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 394 / 21/01/2022	Inicial:	27/01/2022	Terminacion:	23/09/2022	
Valor Contrato	Inicial: 31,200,000.00	Modific:	0.00	Final	31,200,000.00	
Tiempo Contrato (dias)	Inicial: 240	Modific:	0	Final	240	
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES					
Objeto Contrato:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE MANERA LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA, COMO INGENIERA FORESTAL, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL DEL SUBPROCESOS DE GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.					
Contratista/Intervent:	CHICO BRIÑEZ FLORALBA .	CARVAJAL FERNANDEZ CONSUELO				
Trazabilidad	3.2.1.02.01-2022-FU:SA-RE:RP					
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 75.000	Financiero: 75.000		Dias: 75.000		
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 26/06/2022 Final: 25/07/2022	7843087258	JUNIO			
Registros Pptales:	2022000371-24/01/2022					

Observ. / Descrip

ACTIVIDADES REALIZADAS ENTRE EL 26 DE JUNIO Y EL 25 DE JULIO DE 2022

Obligación 1: Apoyar al Subproceso de Gestión Socio ambiental, en todas las actividades establecidas en el proyecto de Educación, Participación y Cultura Ambiental.

- Se atendió la directriz de la Líder de Gestión Socioambiental Ing. Consuelo Carvajal Fernández, para la reunión de organización y logística para el primer encuentro Departamental de Comités Técnicos Interinstitucionales de Educación Ambiental CIDEA del Tolima "Educación ambiental para Sustentar la Vida".

- Participación en la reunión del equipo de Gestión Socioambiental, liderada por la Ing. Consuelo Carvajal Fernández, con el fin de revisar los avances de los diferentes proyectos y actividades correspondientes a Gestión Socioambiental.

Obligación 2: Brindar acompañamiento y asistencia técnica a los CIDEAS municipales y al CIDEA departamental, para lo cual deberá diligenciar un formato de seguimiento con porcentaje de avance en la gestión de los CIDEAS.

- Se apoyaron los ajustes respectivos a la agenda para el desarrollo del primer encuentro Departamental de CIDEA "Educación ambiental para Sustentar la Vida".

- Participación en la reunión del equipo de Gestión socioambiental liderado por la Ing. Consuelo Carvajal Fernández, con el fin de coordinar la logística para el desarrollo del primer encuentro Departamental de Comités Técnicos Interinstitucionales de Educación Ambiental CIDEA del Tolima "Educación ambiental para Sustentar la Vida".

- De acuerdo a directriz indicada por la Líder de Gestión socioambiental Ing. Consuelo Carvajal Fernández; se procedió a informar mediante correos electrónicos y llamadas telefónicas la cancelación del primer encuentro Departamental de CIDEA; en razón a que la ponente por parte del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, se le presentaron asuntos de fuerza mayor que le impidieron la presencia en el evento.

- Socialización al Ministerio de Educación Nacional la ruta de acción para dar cumplimiento al CONPES de Armero 3849, e incorporar la gestión del riesgo en las estrategias de educación ambiental para el departamento del Tolima.

Obligación 3: Apoyar la formulación de un proyecto ciudadano de educación ambiental con las comunidades del municipio de Natagaima en el departamento del Tolima.

- Se llevó a cabo la reunión Técnica con el equipo de banco de proyectos y Gestión Socioambiental liderado por la Ing. Consuelo Carvajal Fernández; con el fin de revisar las observaciones del proyecto: Fortalecimiento de costumbres y tradiciones culturales asociadas a la agroecología para el manejo sostenible en comunidades indígenas del Tolima.

- Obligación 4: Apoyar el fortalecimiento, acompañamiento, ejecución, seguimiento y gestión de los proyectos con comunidades Indígenas del departamento.

- Conjuntamente con la supervisora del Convenio N°857 P.U. Luz García, se realizaron los ajustes de redacción, calidad del registro

Escaneado con CamScanner

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 394 / 21/01/2022 Inicial: 27/01/2022 Terminacion: 23/09/2022				
Valor Contrato	Inicial:	31,200,000.00	Modific:	0.00	Final 31,200,000.00
Tiempo Contrato (dias)	Inicial:	240	Modific:	0	Final 240
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES				
Objeto Contrato:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE MANERA LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA, COMO INGENIERA FORESTAL, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL DEL SUBPROCESOS DE GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.				
Contratista/Intervent:	CHICO BRIÑEZ FLORALBA .		CARVAJAL FERNANDEZ CONSUELO		
Trazabilidad	3.2.1.02.01-2022-FU:SA-RE:RP				
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 75.000		Financiero: 75.000		Dias: 75.000
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 26/06/2022 Final: 25/07/2022	7843087258	JUNIO		
Registros Pptales:	2022000371-24/01/2022				

fotográfico para la cartilla que estan elaborando la Asociación de Cabildos indígenas del Tolima ACIT.

- De acuerdo a las observaciones realizadas por la Ing. Consuelo Carvajal ,Joao Martínez Castro del Subproceso de Gestión para el Proyecto denominado: Fortalecimiento de costumbres y tradiciones culturales asociadas a la agroecología para el manejo sostenible en comunidades indígenas del Tolima, se realizaron los ajustes emitidos en el concepto técnico.

Obligación 5: Apoyar en la formulación y desarrollo del proyecto de Apropiación del conocimiento de la Biodiversidad, los Ecosistemas Estratégicos y las Áreas protegidas del departamento del Tolima.

- Preparación del material de la matriz de Vester con el fin de desarrollar el Taller de caracterización de problemas socioambientales y con los pobladores de la vereda el Colegio darles la prioridad para cada uno.
-
- Se desarrolló el taller de priorización de problemas ambientales en el territorio, con ello se trabajó la matriz de Vester en la vereda Colegio del municipio de Flandes.
- Obligación 6: Apoyar el desarrollo de capacitaciones técnicas y de transferencia de conocimiento de los diferentes subprocesos y direcciones territoriales de la Corporación, contribuyendo a los procesos transversales que se deben atender con los proyectos estratégicos con formulación y ejecución en el Departamento del Tolima.
- Se realizó socialización respecto a la biodiversidad para articularla al Proyecto Ambiental Escolar PRAE; en la institución educativa la Leona; debido a que por su localización geográfica esta en un sitio estratégico de alta importancia para la fauna y la flora.

Obligación 7: Diligenciar la herramienta en drive proporcionada por el supervisor, la cual debe ser usada, alimentada en tiempo real, cubriendo temporalidad (fecha) acorde a la realización de las actividades a destacar en el ejercicio de sus labores contractuales, en cada campo se requiere información que indique datos a analizar y de ella se deriva estadística, como también con hipervínculo de soportes correspondientes.

- Atendiendo la directriz de la Líder del Subproceso de Gestión Socioambiental Ing. Consuelo Carvajal Fernández, se recopila la información en matrices para acopiar la información trimestral del informe de gestión.

Obligación 8: Para la entrega de registros fotográficos, utilizar aplicativo (APP) libre en el que se registre la información de coordenadas, fecha y lugar, la cual puede ser descargada por su equipo móvil (celular) u otro que asegure lo solicitado, para dar confiabilidad de la información entregada; registro fotográfico sin información esperada no se admite.

- Durante el mes reportado, todo el registro fotográfico de las actividades desarrolladas se entregó con las coordenadas, fecha, hora y lugar, el cual es enviado por correo electrónico con las evidencias de la cuenta de cobro mensual a la supervisora.

- Obligación 9: Implementar matriz de seguimiento en el cumplimiento de las obligaciones contractuales proporcionada por el supervisor, con el fin de reflejar el avance y el desarrollo de las actividades de forma compartida virtualmente garantizando el óptimo objeto contractual.

- Durante el periodo reportado, semanalmente se alimenta la matriz contractual donde se consignan las actividades realizadas por subactividad PAC, y la descripción de las actividades y demás ítems solicitados el cual es enviado por correo electrónico todos los lunes al supervisor.

Obligación 10: Concertar con el supervisor la programación semanal y/o mensual.

- Durante el mes reportado, semanalmente se alimenta la matriz de reporte semanal donde se consignan las actividades realizadas por subactividad PAC, y la descripción de las actividades y demás ítems solicitados el cual es enviado por correo electrónico todos los lunes al supervisor.

Obligación 11: Se debe presentar relación de actividades mensuales, con el respectivo informe técnico y soportes (listados de asistencia,

Escaneado con CamScanner

Corporación Autónoma Regional del Tolima
Nit: 890,704,836-7

INFORME SUPERVISION O INTERVENTORIA
Nro: 6

Codigo:	CON_008
Versión:	0
Fecha:	01/03/2006
Page 3 of 3	

Fecha Acta: lunes, 1 de agosto de 2022

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 394 / 21/01/2022 Inicial: 27/01/2022 Terminacion: 23/09/2022				
Valor Contrato	Inicial:	31,200,000.00	Modific:	0.00	Final 31,200,000.00
Tiempo Contrato (dias)	Inicial:	240	Modific:	0	Final 240
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES				
Objeto Contrato:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE MANERA LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA, COMO INGENIERA FORESTAL, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL DEL SUBPROCESOS DE GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.				
Contratista/Intervent:	CHICO BRIÑEZ FLORALBA .		CARVAJAL FERNANDEZ CONSUELO		
Trazabilidad	3.2.1.02.01-2022-FU:SA-RE:RP				
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 75.000		Financiero: 75.000		Dias: 75.000
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 26/06/2022 Final: 25/07/2022		7843087258		JUNIO
Registros Pptales:	2022000371-24/01/2022				

Obligación 11: Se debe presentar relación de actividades mensuales, con el respectivo informe técnico y soportes (listados de asistencia, actas, informes, fotografías, etc.). el cual incluye los registros de asistencia y fotográficos como se indica en el numeral 8; así miso estos informes mensuales deben contener, el pago de los aportes de seguridad social respectivos y riesgos laborales, matriz en excel, entregada por el supervisor para el seguimiento y cumplimiento de los compromisos.

- Se presenta respectivamente el informe de actividades mensuales donde se consignan la descripción de la actividad con la obligación contractual y las evidencias correspondientes, este informe se envía al correo electrónico del supervisor.

Obligación 12: Presentar un informe final que incluya el consolidado de todas las actividades realizadas, de acuerdo a la meta del PAI a la cual corresponde la actividad, con los registros fotográficos respectivos; al igual que informes consolidados de las actividades realizadas, cuando se lo requiera el supervisor para la presentación del Plan de Acción Institucional - PAI

- No aplica porque este es el sexto informe de CPS 394, información que servirá como insumo para la consolidación del informe final.

Obligación 13: Contar con los recursos físicos, tecnológicos y logísticos para el idóneo cumplimiento del objeto del contrato.

- Se cuenta con los recursos físicos (tapabocas), tecnológicos (computador, celular con las aplicaciones sugeridas) y logísticos (pendones, listas de asistencia, camisa institucional) para el idóneo cumplimiento del objeto del contrato.

Obligación 14: Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato.

- Se atienden las directrices indicadas por el supervisor.

- Obligación 15: Apoyar y acompañar a los supervisores de los contratos y convenios, en seguimiento técnico, administrativo y operativo a la ejecución de los diferentes proyectos y procesos de la subdirección de desarrollo ambiental sostenible.
- Participación en la reunión con el representante legal de la Asociación de Cabildos Indígenas del Tolima ACIT; para coordinar la fecha de los entregables finales del Convenio 857.

CARVAJAL FERNANDEZ CONSUELO
DA- Gestión socioambiental.

Escaneado con CamScanner