Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202201442

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MAURICIO JAVIER VENGOECHEA JIMENEZ		
Identificación:	72.310.395		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	VIRGINIA VILLA DIAZGRANADOS		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS, ESTRATEGIAS Y METAS DE LA SECRETARIA TIC		
Plazo de Ejecución:	8 MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200092	**Fecha de C.D.P.**	2022/ 01/ 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200642	**Fecha del R.P.**	2022 /01 /07

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 38.240.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 38.240.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2022/01/07	2022/09/06		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 38.240.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 38.240.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$23.900.000**
Valor por ejecutar		**$14.340.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$4.780.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**05**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 07 DE MAYO AL 06 DE JUNIO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Coordinar la estrategia de transformación digital en el departamento del Atlántico.	- Se realizó la carta de invitación para la capacitación en el marco de transformación digital para cada una de las secretarias. - Se está realizando la matriz de evaluación de Transformación digital

	para aplicar como herramienta diagnóstica. - Se analizó la resolución 01117 de 5 de abril de 2022 “Por la cual se establecen los lineamientos de transformación digital para las estrategias de ciudades y territorios inteligentes de las entidades territoriales, en el marco de la Política de Gobierno Digital” para incluir su contenido en la capacitación y el marco a ejecutar. - Se realizó reunión con el centro de transformación digital de la Cámara de Comercio para analizar estrategias de colaboración. - Se está realizando el diseño para el desarrollo del sistema Gestión Contratista y el tablero de control de mando para los proyectos del Plan de desarrollo y sus avances de cumplimiento.
2. Apoyar la conceptualización de los planes de acción estratégicos para lograr la transformación digital de las empresas.	Se realizó informe general de los resultados que se evidenciaron en el proceso de seguimiento a las 40 empresas que hicieron parte de la estrategia de Transformación Digital, para tomar acciones de acuerdo con sus percepciones.
3. Articular actividades de formación de niños y jóvenes en el departamento en TI.	Se realizó reunión con la líder regional de emprendimiento del SENA Atlántico para la realización de alianzas que buscan formar y fortalecer los jóvenes emprendedores y población con discapacitad en temas TIC.
4. Coordinar el desarrollo de una plataforma de e-learning en la entidad.	Se realizó reunión con el Secretario Juan Carlos de la Cruz en el cual se presentó el informe general del desarrollo de la plataforma IKONO, haciendo entrega general del proyecto, se continúa con la adecuación de los cursos para realizar lanzamiento.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JORGE SANABRIA MUÑOZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1.	9430726026	08/02/2022	$ 597.900
2.	9432031933	07/03/2022	$ 597.900
3.	9433394893	07/04/2022	$ 597.900
4.	9434671860	09/05/2022	$ 597.900
5.	9436053050	13/06/2022	$ 597.000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$2.988.600

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla a los 14 días del mes de junio de 2022.

ID Firma: db41e400-c251-49b5-bd47-ed7b29f3d6b0

FIRMA DEL SUPERVISOR
VIRGINIA VILLA DIAZGRANADOS
C.C. 22.449.097 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
MAURICIO JAVIER VENGOECHEA JIMÉNEZ
C.C. 72.310.395 de Pto. Colombia