Barranquilla DEIP, 10 de Julio de 2022

Doctora
VIRGINIA VILLA DIAZ GRANADOS
E.S.D.

Ref. Informe Actividades

Cordial Saludo

Se presenta en el siguiente informe la evidencia en el cumplimiento de las actividades contractuales del periodo comprendido entre el 11 **de Junio de 2022** al 10 **de Julio de 2022** por el **contrato No. 202202039,** a nombre de **EDGAR MONTES ROJAS,** con cédula número **88.209.526.**

ACTIVIDADES

1. Apoyar el desarrollo de los planes, programas y proyectos, orientados al cumplimiento de las metas establecidas en el plan de desarrollo del Departamento
2. Brindar apoyo a los equipos que adelantan los procesos de formación desarrollados por la Secretaria TIC Coordinar con los entes municipales y/o organizaciones sociales el desarrollo de los cursos de formación.
3. Asistir puntalmente a las reuniones que se convoquen.
4. Las demás actividades que sean necesarios y/o que sean solicitadas por el Supervisor del Contrato.

Evidencia 1

Correo recibido el 07/07/2022, por parte de la Dra. Virginia Villa supervisora del contrato, donde solicita apoyo en el diligenciamiento del formato de seguimiento PDD - Eje Gobierno Confiable



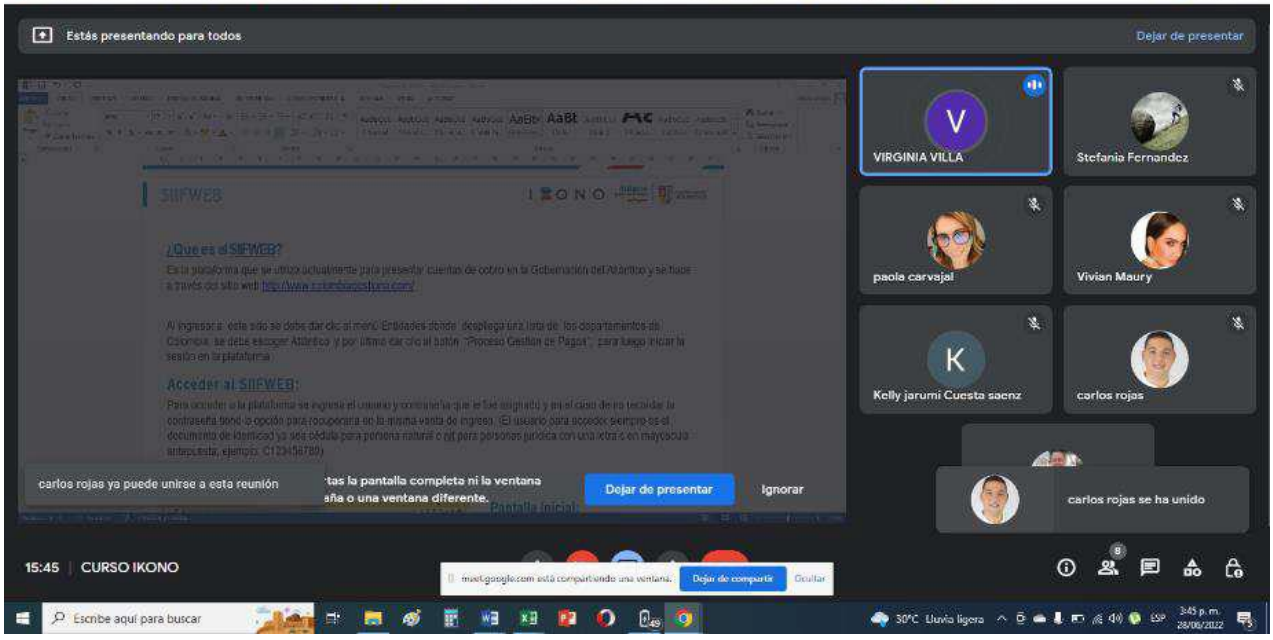
Evidencia 2

Correo del **1**0/0**7**/2022 enviando el Documento formato de seguimiento PDD - Eje Gobierno Confiable, debidamente corregido el punto 3.



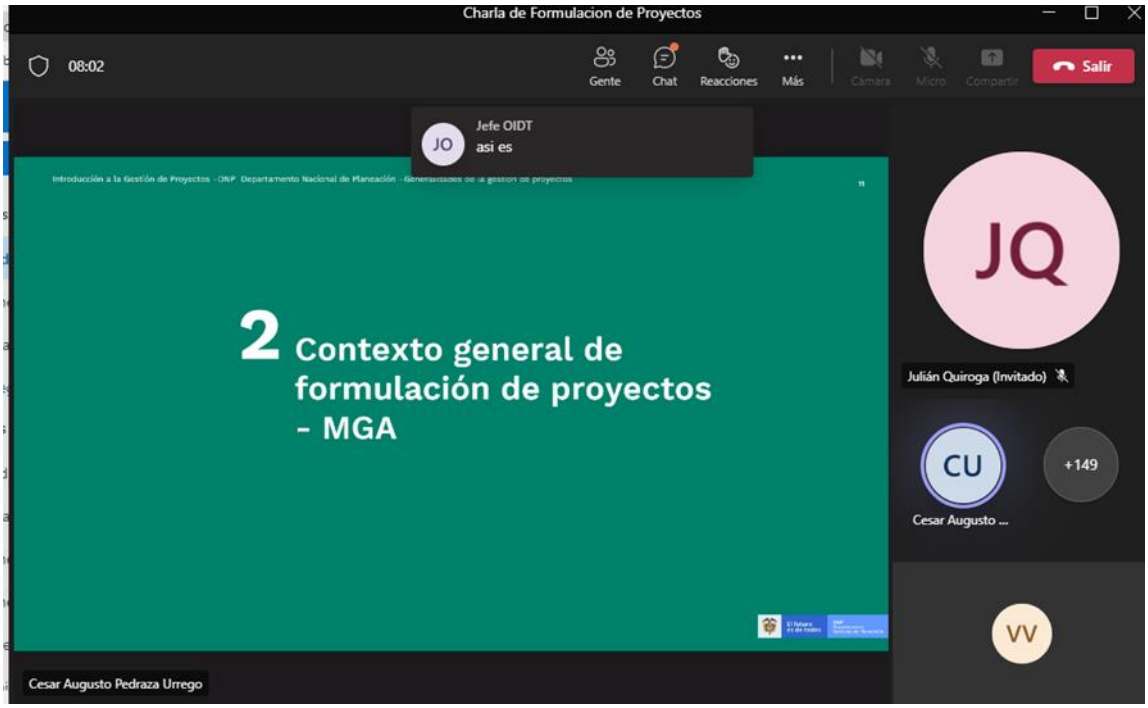
Evidencia 3

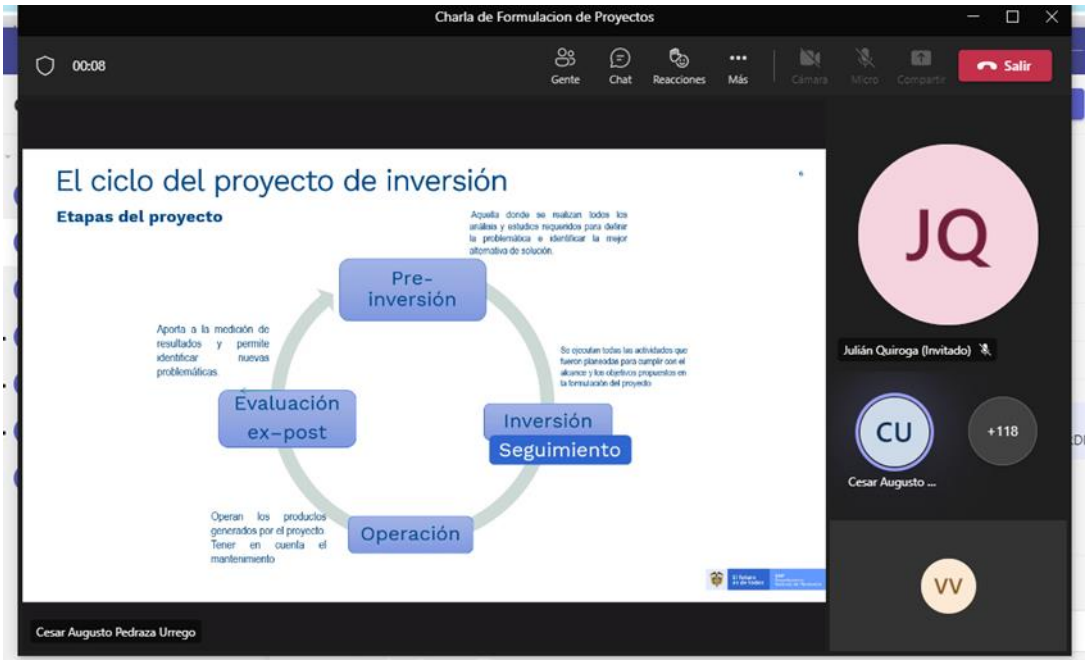
Asistencia reunión virtual 25/05/2022 Seguimiento de Actividades. Por solicitud de nuestra supervisora estuvimos reunidos todo el equipo a su cargo, para definir el trámite a racionalizar en los municipios.



Evidencia 4

Asistí a la charla virtual denominada “Formulación de Proyectos” realizada el 06/07/2022 dirigido por funcionarios del Departamento Nacional de Planeación.





Evidencia 5

Brinde apoyo logístico en el evento Atlántico CREA realizado el 17 de Junio de 2022 en la Fábrica de Cultura.





Atentamente,

EDGAR MONTES ROJAS
Cédula 88.209.526
Contratista