| | FUERZA AÉREA COLOMBIANA | Código: | DE-DEAJU-FR-027 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL | Versión N°: | 01 |
| | | Vigencia: | 17-11-2020 |

**UNIDAD Y/O DEPENDENCIA:** __GRUPO ACADÉMICO__

**FECHA INFORME:** Día: _30_ Mes: _07_. Año: _2022_

**CONTRATO N°.** _028-00-K-ESUFA-GRUAC-2022_

**CONTRATISTA:** _REVISTAS TÉCNICAS SAS_

**VALOR DEL CONTRATO:** _$2.950.500_

**FORMA DE PAGO:** _$2.950.500 PAC JULIO 2022

**FECHA FIRMA**: Día _05_. Mes _05_. Año _2022_.

**OBJETO DEL CONTRATO:**
SUSCRIPCIÓN DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA "CT. ANDRÉS M. DÍAZ" AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE LA BIBLIOTECA DEL CONGRESO DE LOS ESTADOS UNIDOS-ONLINE__

**CONTRATO MODIFICATORIO No. 1: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)**

**FECHA DE FIRMA:** __20 mayo de 2022__

**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:** _Modificación plazo de ejecución hasta el 07 de junio de 2022.___

**PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:**

Plazo Ejecución Contractual, desde el _19 DE MAYO DE 2022_ hasta el _31 DE DICIEMBRE DE 2022_

Porcentaje Avance en tiempo: _32.30_ %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): _32.30_ %

**AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:**

Porcentaje de pagos realizados: _100_ %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: _0_ %

Recursos Girados:

| No. ORDEN DE PAGO | FECHA ORDEN DE PAGO | VALOR ORDEN DE PAGO |
|---|---|---|
| 209114322 | 18-07-2022 | $ 2.950.500 |

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO) |
|---|---|---|
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**

No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____

**INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____

**LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**

No ____ Sí __X__

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____

**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN**
**(Listar actividades específicas realizadas)**

A la fecha se ha recibido acceso a la suscripción de acuerdo con el anexo técnico, se adjuntan pantallazos de acceso y estadísticas del mes de julio de 2022.

A la fecha se realiza el pago del 100% del valor del contrato, de acuerdo con la orden de pago presupuestal No. 209114322, con fecha de registro 18 de julio de 2022, por un valor de $2.950.500.

**ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).**
**(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)**

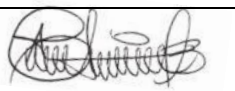
**DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:**
**(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos para tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)**

**SEGUIMIENTO A RIESGOS:**
**"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?**

**SI:** _____ **NO:** ___**X**_____

**En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.**

NOMBRE SUPERVISOR: ST. AVILA BERNAL GLONNY JULLIETH

FIRMA: 

C.C. No. 1026264921 de Bogotá

DEPENDENCIA: Grupo Académico

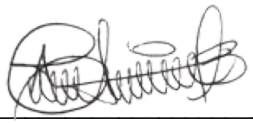
## LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

**ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:**

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto a contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan.
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUÍA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que deben realizar el personal supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la resolución de designación como supervisor y la normatividad.

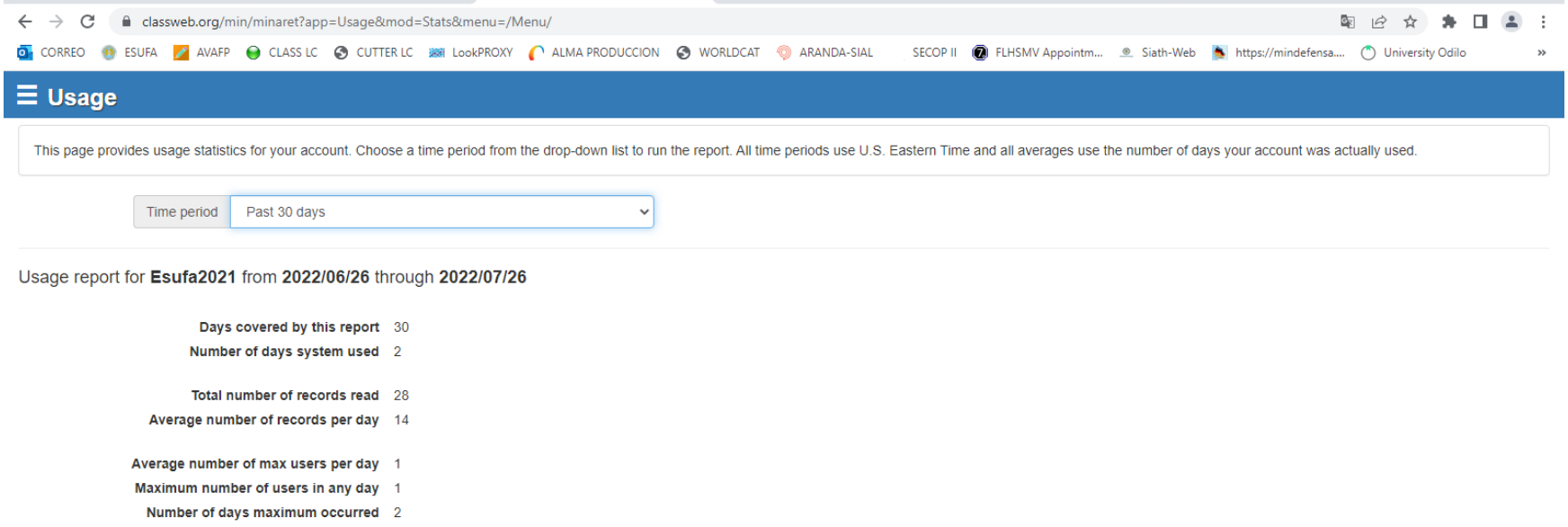
| ITEM | SEGUIMIENTO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Acto Administrativo designación de contrato. | X | | |
| 2 | Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato suscrito, Registro presupuestal expedido, pólizas aprobadas) | X | | |
| 3 | Lectura y revisión de las especificaciones técnicas, pliego de condiciones, servicios postventa, minuta contractual, otros. | X | | |
| 4 | Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo: Revisión hojas de vida personal que ejecutará el servicio según lo estipulado en el contrato, planes, diseños, licencias, cronogramas, autorizaciones, estudios, cálculos) (si aplica) | | | NO APLICA |
| 5 | Acta de inicio debidamente firmada por las dos partes y la cual deberá constar en el expediente contractual (si aplica) | X | | |
| 6 | Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en material de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otra norma aplicable según la naturaleza del contrato. | | | NO APLICA |
| 7 | Evidencias de la ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos. | X | | |
| 8 | Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) según lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas. | X | | |
| 9 | Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario. | | | NO APLICA |
| 10 | Informe de supervisión según la periodicidad que se establece de acuerdo con la naturaleza del contrato. | X | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11 | Informes oportunos de incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del contrato. | | | NO APLICA. NO se ha presentado ningún incumplimiento. |
| 12 | Acta de liquidación del contrato (si aplica) | | | El contrato tiene plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2022. |



ST. AVILA BERNAL GLONNY JULLIETH
Supervisor del Contrato

**EVIDENCIA CONTRATO 028-00-K-ESUFA-GRUAC-2022**
**INFORME DE SUPERVISIÓN JULIO 2022**
**OBJETO: SUSCRIPCIÓN DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA "CT. ANDRÉS M. DÍAZ" AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE LA BIBLIOTECA DEL CONGRESO DE LOS ESTADOS UNIDOS-ONLINE**



**EVIDENCIA CONTRATO 028-00-K-ESUFA-GRUAC-2022**
**INFORME DE SUPERVISIÓN JULIO 2022**
**OBJETO: SUSCRIPCIÓN DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA "CT. ANDRÉS M. DÍAZ" AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE LA BIBLIOTECA DEL CONGRESO DE LOS ESTADOS UNIDOS-ONLINE**

