ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
GENERAL

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4213000-327-2019.

Contratista: CARLOS ARTURO RUEDA DAZA

Objeto: Prestar servicios profesionales en la ejecución de acciones de asistencia técnica en temas relacionados con la estructuración, análisis y/o mejoramiento de instrumentos archivísticos, de las entidades de la administración distrital que le sean asignadas en el marco de implementación de la Estrategia Bogotá IGA +10: Componente de gestión documental.

Fecha de Inicio: 25 de enero de 2019

Fecha de Terminación: 24 de agosto de 2019

Periodo del Informe: Desde el 25 de enero de 2019 hasta el 31 de enero de 2019.

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
Desarrollar acciones de asistencia técnica relacionada con la estructura, análisis y/o mejoramiento de instrumentos archivísticos , de las entidades asignadas de supervisión.	En este periodo no se desarrollo esta actividad.	No aplica
Realizar seguimiento a los avances en la estructuración y/o mejoramiento de instrumentos archivísticos de las entidades distritales asignadas.	En este periodo no se desarrollo esta actividad.	No aplica
Revisar y analizar técnicamente los avances presentados en la estructuración y/o mejoramiento de los instrumentos archivísticos, de las actividades asignadas a la supervisión.	En este periodo no se desarrollo esta actividad.	No aplica
Elaborar informes cuantitativos y cualitativos relacionados con el estado y avance en la estructuración y/o mejoramiento de los instrumentos archivísticos, de las entidades asignadas por la supervisión.	En este periodo no se desarrollo esta actividad.	No aplica
Promover la correcta aplicación de la metodología para la estructuración, ajuste y/o actualización de instrumentos archivísticos, en las entidades asignadas por la supervisión.	Reunión con el grupo Evaluador de TVD con el fin de unificar criterios de revisión y evaluación de TVD.	Evidencia de reunión (31/01/2019) Registro de Asistencia
Apoyar la actualización de la Guía de uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito, de acuerdo con el análisis archivísticos requeridos	En este periodo no se desarrollo esta actividad.	No aplica
Participar en las actividades pedagógicas y culturales que programe la dirección Archivo de Bogotá	En este periodo no se desarrollo esta actividad.	No aplica
Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado..	En este periodo no se desarrollo esta actividad.	No aplica
Presentar oportunamente, con periocidad mensual y/o cuando el/la supervisor/a del contrato lo requiera los informes con la totalidad de las actuaciones surtidas en los asuntos a su cargo, con los datos que le sean solicitados y anexando los soportes documentales del caso, de conformidad con los procedimientos	En la presente vigencia se presentó el informe mensual de las obligaciones contractuales pactadas	No aplica

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
establecidos.		
Cumplir activamente con los lineamientos del sistema de gestión de calidad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Se han adoptado las directrices y procedimientos diseñados por la SSDA, para el desarrollo de las actividades contractuales	No aplica
Apoyar en la proyección de respuestas a los requerimientos de los entes de control o procesos de auditoría.	En este periodo no se desarrollo esta actividad.	No aplica
Las demás que sean asignadas por el supervisor conforme al objeto del contrato	En mesa de trabajo con el equipo Linea 4, se desarrolla el borrador del plan de Trabajo con cronograma, como propuesta para la presentación y aprobación por parte de la Supervisión del contrato. De igual forma en dicha mesa de trabajo, se revisó el listado de posibles entidades para el acompañamiento en la elaboración de la TVD y diagnósticos de fondos acumulados. Por lo anterior, se proyecta oficio y/o comunicado de inicio de proyecto Linea 4, para enviar a las entidades seleccionadas, como carta de presentación.	Evidencia de Reunión Lista de Asistencia Plan de trabajo

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Cordialmente

CARLOS ARTURO RUEDA DAZA
C.C. 79235129

V° B° Supervisor(a) o Interventor(a)