ESTRATEGIA GESTIÒN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS "BOGOTA 2019 IGA+10"

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR EQUIPO LINEA 4

Fecha de formulación: 25/01/2019

ÁREA DE DATOS			FECHA		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROYECTOS/PRODUCTOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	DESDE	HASTA	ENE / FEB / MAR / ABR / MAY / JUN / JUL / AGO / SEP (SEMANA 1-5)
ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A CUATRO ENTIDADES DISTRITALES EN LA ELABORACIÓN DE SU TVD	1. Planeación: 1.1. Mesa de trabajo con el equipo Linea 4, para elaborar el proyecto Plan de Trabajo y cronograma 1.2. Presentación plan de trabajo ante el Subdirector de SDA. 1.3. Aprobación Plan de trabajo	Carlos Rueda Claudia Díaz Katherine Sanabria	24/01/2019	28/02/2019	
	1.4. Visitar entidades propuestas en mesas de trabajo para definir las dos entidades faltantes. 1.5. Presentación por parte de las directivas del Archivo de Bogotá, mediante oficio enviado a las entidades seleccionadas para la elaboración de la TVD, la continuidad del proyecto IGA+10 COMPONENTE GESTION DOCUMENTAL (LINEA 4)	Carlos Rueda Claudia Díaz Katherine Sanabria Daniel Rincón	01/03/2019	15/03/2019	
	2. Alineación interna de conceptos: 2.1. Realizar mesa de trabajo con el equipo evaluador de TVD y mesa de trabajo con funcionarios de la SSDA (Nelson León, Cesar Russi, Carolina Ospina,)	Carlos Rueda Claudia Díaz Katherine Sanabria Daniel Rincón	19/02/2019	30/03/2019	
	3. Acopio y análisis de información del estado actual de los avances de TVD de las entidades distritales (4 entidades): 3.1. Recopilación de información relacionada con los avances en TVD (diagnosticos, conceptos, inventarios, fichas de valoración, historia institucional, etc.) de cada una de las entidades distritales seleccionadas (**Concepto técnico)** 3.2. Mesas de trabajo con los funcionarios del SSDA, que hayan generado conceptos sobre las TVD de las entidades distritales seleccionadas. 3.3. Análisis de la información recopilada y ajustar el plan de trabajo (Teniendo en cuenta el plan de trabajo ya presentado en diagnosticos realizados) por cada una de las entidades distritales seleccionadas.	Carlos Rueda Carolina Ospina Claudia Díaz Katherine Sanabria Daniel Rincón	25/02/2019	30/04/2019	
	4. Alineación de conceptos con las entidas distritales para la elaboración de la TVD	Carlos Rueda Claudia Díaz Katherine Sanabria Daniel Rincón	30/03/2019	30/05/2019	

ÁREA DE DATOS			FECHA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP
					SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA
	5. De acuerdo al plan de tabajo y cronograma elaborado se programaran mesas de tabajo por cada una de las entidades distritales.	Carlos Rueda Claudia Díaz Katherine Sanabria Daniel Rincón	01/03/2019	30/08/2019									
	6. Elaborar informes técnicos (SEMANALES Y MENSUALES)	Carlos Rueda Claudia Díaz Katherine Sanabria Daniel Rincón	15/03/2019	15/09/2019									
	7. Acompañamiento a las entidades distritales, para la presentación de la TVD ante la instancia correspondeinte para su aprobación	Carlos Rueda Claudia Diaz Daniel Rincón Katherine Sanabria	15/08/2019	30/09/2019									
ELABORACIÓN DIAGNÓSTICOS DE FONDOS ACUMULADOS PARA 15 ENTIDADES DEL DISTRITO	PLANEACIÓN 1. Recopilación y Analisis de manuales, guias, formatos, conceptos, y en general todas las herramientas requeridas para la elaboración de diagnósticos de fondos acumulados: 1.1. Socialización metodología establecida por el AB. 1.2. Socialización de la herramienta de recolección de información a utilizar en el tratamiento de la información.	Carlos Rueda Claudia Diaz Katherine Sanabria	25/01/2019	28/02/2019									
	EJECUCIÓN: 4. Visitas técnicas para la aplicación de la herramienta de recolección de información en 15 entidades distritales.	Carlos Rueda Claudia Diaz Katherine Sanabria Daniel Rincón	19/02/2019	30/04/2019									
	Análisis de información recolectada e identificación del estado actual de los fondos documentales acumulados existentes en 15 entidades distritales	Carlos Rueda Claudia Diaz Daniel Rincón Katherine Sanabria	28/02/2019	15/05/2019									
	Elaboración del documento diagnóstico para cada entidad distrital.	Carlos Rueda Claudia Diaz Daniel Rincón Katherine Sanabria	01/04/2019	23/05/2019									
	Presentación y aprobación Diagnósticos por parte de la supervisión del contrato	Carlos Rueda Claudia Diaz Daniel Rincón Katherine Sanabria	08/04/2019	23/05/2019									
	Formulación del plan de trabajo para la elaboración y/o ajuste de la tabla de valoración documental para cada entidad distrital	Carlos Rueda Claudia Diaz Daniel Rincón Katherine Sanabria	08/04/2019	30/05/2019									
	VALIDACION: Revisión y ajustes del documento diagnóstico elaborado: Socialización mediante oficio a cada una de las entidades.	Carlos Rueda Claudia Diaz Daniel Rincón Katherine Sanabria	08/04/2019	30/05/2019									
ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA IGA+10 COMPONENTE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LAS LINEAS 1,2,3,4 Y 5 A TRAVÉS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS, AVANCES Y NIVELES DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVISTICA EN LAS	1. Formulación, socialización y aprobación de la propuesta de la metodología, aclaración de objetivos y estructura del texto y plan de trabajo.	Katherine Sanabria Claudia Diaz Carlos Rueda	18/01/2019	30/01/2019									
	2. Recopilación de la información y fuentes documentales necesarias para la elaboración de las "Memorias".	Carlos Rueda Claudia Diaz Daniel Rincón	01/02/2019	29/03/2019									

ÁREA DE DATOS			FECHA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP
					SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA
ENTIDADES PARTICIPANTES DE LA ESTRATEGIA.	3. Análisis y descripción de información y recopilada de acuerdo a los requerimientos técnicos solicitdos por la Historiadora.	Carlos Rueda Claudia Diaz Daniel Rincón Katherine Sanabria	15/03/2019	25/04/2019									
	4. Realización de entrevistas a participantes de la Estrategia IGA+10 (Cristina Aristizabal, Julio Alberto Parra, Nelson León, Cesar Russi e integrantes Linea 3 de la Estrategia)	Katherine Sanabria Claudia Diaz Carlos Rueda Daniel Rincón	01/03/2019	25/04/2019									
	5. Escritura del primer capítulo de las memorias (Descripciónde la Estrategia: desarrollo, fases de implementación)	Katherine Sanabria	15/03/2019	30/04/2019									
	6. Presentacion del primer capítulo de las memorias.	Katherine Sanabria Claudia Diaz Carlos Rueda Daniel Rincón	01/05/2019	05/05/2019									
	7. Ajustes	Katherine Sanabria	01/05/2019	05/05/2019									
	8. Aprobación del primer capitulo de las mermorias.	Coordinador. Dr. Julio Alberto Parra	01/05/2019	05/05/2019									
	9. Escritura del segundo capítulo de las memorias (Objetivos y problemática)	Katherine Sanabria	08/05/2019	26/05/2019									
	10. Revisisón del texto por parte del grupo de linea 4	Claudia Diaz Carlos Rueda Daniel Rincón	08/05/2019	26/05/2019									
	11. Escritura del tercer capítulo de las memorias (Contexto histórico).	Katherine Sanabria	29/05/2019	10/06/2019									
	12. Revisisón del texto por parte del grupo de linea 4	Claudia Diaz Carlos Rueda Daniel Rincón	29/05/2019	10/06/2019									
	13. Escritura del cuarto capítulo de las memorias (Financiación).	Katherine Sanabria	13/06/2019	17/06/2019									
	14. Revisisón del texto por parte del grupo de linea 4	Claudia Diaz Carlos Rueda Daniel Rincón	13/06/2019	17/06/2019									
	15. Aprobación de los cuatro primeros capítulos de las memorias, correspondientes a la primera parte.	Coordinador. Dr. Julio Alberto Parra	20/06/2019	24/06/2019									
	16. Realización de la segunda parte de entrevistas (Fernando Grillo, Dr. Buitrago, directivos de entidades involucradas en la Estrategia).	Katherine Sanabria	27/06/2019	14/07/2019									

ÁREA DE DATOS			FECHA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP
					SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA
	17. Inicio de la escritura de la segunda parte del texto, compuesto por cuatro relacionados con el impacto de la Estrategia IGA+10 en la admisnitración pública y en la ciudad. Escritura del primer capítulo de la segunda parte de las memorias (Innovación)	Katherine Sanabria	17/07/2019	05/08/2019									
	18. Escritura del segundo capitulo de la segunda parte de las memorias (Impacto social y adminsitratio).	Katherine Sanabria	08/08/2019	26/08/2019									
	19. Revisisón del texto por parte del grupo de linea 4	Claudia Diaz Carlos Rueda Daniel Rincón	08/08/2019	26/08/2019									
	20. Escritura del tercer capitulo de la segunda parte (posibilidades de adaptar a otras entidades).	Katherine Sanabria	29/08/2019	02/09/2019									
	21. Revisisón del texto por parte del grupo de linea 4	Claudia Diaz Carlos Rueda Daniel Rincón	03/07/2019	06/09/2019									
	22. Escritura del cuarto capitulo de la segunda parte de las memorias (perdurabilidad en el tiempo).	Katherine Sanabria	09/09/2019	13/09/2019									
	23. Revisisón del texto por parte del grupo de linea 4	Claudia Diaz Carlos Rueda Daniel Rincón	16/09/2019	18/09/2019									
	24. Revisión y justes de las memorias	Katherine Sanabria	16/09/2019	18/09/2019									
	25. Aprobación	Dr. Julio Alberto Parra	19/09/2019	20/09/2019									
	26. Actualización de acuerdo con los nuevos datos numericos y resultados arrojados por el desarrollo de las lineas 3 y 4 que se encontrarian en curso, todavía.	Katherine Sanabria	01/11/2019	30/11/2019									
ACTUALIZACION DE LA GUIA DE USO DE LA PROPUESTA DE CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN PARA LAS SERIES DOCUMENTALES PRODUCIDAS EN LOS PROCESOS TRANSVERSALES DE LAS ENTIDADES DEL DISTRITO DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS ARCHIVISTICOS REQUERIDOS	Realizar una reunión con los integrantes de la Linea 4, responsables de la actualización de la Guía	Carlos Rueda Claudia Diaz Katherine Sanabria Angélica Rodríguez	25/01/2019	25/01/2019									
	Realizar una mesa de trabajo con el equipo de trabajo de la SSDA, encargado de la elaboración y actualización de la Guía	Carlos Rueda Claudia Diaz Katherine Sanabria Angélica Rodríguez	04/02/2019	11/02/2019									
	Realizar mesa de trabajo con el Grupo evaluador de TRD del Consejo Distrital de Archivos.	Carlos Rueda Claudia Diaz Katherine Sanabria Angélica Rodríguez	15/02/2019	19/02/2019									

ÁREA DE DATOS			FECHA		ENE SEMANA	FEB SEMANA	MAR SEMANA	ABR SEMANA	MAY SEMANA	JUN SEMANA	JUL SEMANA	AGO SEMANA	SEP SEMANA
	Elaboración y presentación del plan de trabajo y metodología	Carlos Rueda Claudia Diaz Katherine Sanabria Angélica Rodríguez	25/02/2019	28/02/2019									
	Revisión y solicitud de ajustes al plan de trabajo	Angélica Rodríguez Nelson León	25/02/2019	28/02/2019									
	Aprobación del plan de trabajo y metodología	Julio A. Parra	28/02/2019	28/02/2019									
	Revisión y análisis de la Guía con el fin de identificar y definir las necesidades de actualización	Carlos Rueda Claudia Diaz Katherine Sanabria Daniel Rincón	01/03/2019	15/03/2019									
	Recopilación de información de las series transversales de las 9 entidades del Plan Choque --- Estrategia Bogotá: 2019, Línea 1 TRD, del Consejo Distrital de Archivos aprobadas en el 2018 y las series de las entidades acompañadas por el Grupo de Asistencia.	Carlos Rueda Claudia Diaz Katherine Sanabria Daniel Rincón	01/03/2019	15/04/2019									
	Revisión y analisis del CCD y Propuesta de ajustre a las series y subseries documentales por REFERENTE FUNCIONAL (Total 20), en cuanto a Normatividad, denominación de series, subseries, tiempos de retención y disposción final.	Carlos Rueda Claudia Diaz Katherine Sanabria Daniel Rincón Angélica Rodríguez	15/04/2019	15/07/2019									
	Presentación quincenal de avances en el análisis de series y subseries transversales al equipo de trabajo de la SSDA, para su aprobación.	Carlos Rueda Claudia Diaz Katherine Sanabria Daniel Rincón	15/04/2019	15/07/2019									
	Revisión técnica de los avances de actualización de la guía, con relación a los aspectos archivísticos.	Angélica Rodríguez Nelson León	15/04/2019	15/07/2019									
	Realizar ajustes a observaciones presentadas	Carlos Rueda Claudia Diaz Katherine Sanabria Daniel Rincón	16/07/2019	30/07/2019									
	Presentación primera versión de Actualización de la Guía, al equipo de trabajo de la SSDA	Carlos Rueda Claudia Diaz Katherine Sanabria Daniel Rincón Angélica Rodríguez	01/08/2019	15/08/2019									
	Ajustes	Carlos Rueda Claudia Diaz Katherine Sanabria Daniel Rincón	16/08/2019	23/08/2019									

ÁREA DE DATOS			FECHA		ENE SEMANA	FEB SEMANA	MAR SEMANA	ABR SEMANA	MAY SEMANA	JUN SEMANA	JUL SEMANA	AGO SEMANA	SEP SEMANA
	Entrega Final.	Carlos Rueda Claudia Diaz Katherine Sanabria Daniel Rincón Angélica Rodríguez	26/08/2019	30/08/2019									

ELABORADO POR:

KATHERINE SANABRIA

CARLOS RUEDA

CLAUDIA DIAZ

APROBADO POR:

JULIO ALBERTO PARRA ACOSTA
SUBDIRECTOR DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARCHIVOS

REVISADO POR:

NELSON LEON

ANGELICA RODRIGUEZ

CAROLINA OSPINA