| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DEPARTAMENTO DEL CESAR | **CONTRATACION DIRECTA CON OFERTA** | PROCESO | CDO-SGR-0006-2020 | LO HACEMOS MEJOR GOBIERNO DEL CESAR |
| | **VERIFICACIÓN DOCUMENTACIÓN** | OBJETO: | ***"CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA APOYAR AL MUNICIPIO DE SAN ALBERTO CON EL PROPOSITO DE GARANTIZAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LA ZONAS RURAL Y URBANAS".*** | |

## DATOS DEL PROCESO

| | |
|---|---|
| **PROCESO No.** | CDO-SGR-0006-2022 |
| **OBJETO.** | CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA APOYAR AL MUNICIPIO DE SAN ALBERTO CON EL PROPOSITO DE GARANTIZAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LA ZONAS RURAL Y URBANAS |
| **PRESUPUESTO OFICIAL:** | SETENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE: ($ 74.109.600) |
| **PUBLICACIÓN ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS E INVITACIÓN A LA ENTIDAD PUBLICA** | 02 DE AGOSTO DE 2022 |
| **FECHA PREVISTA PARA REGISTRO DE OFERTAS** | HASTA EL 03 DE AGOSTO DE 2022 10:00 A.M. |
| **FECHA DE ENVIO Y RADICACIÓN DE DOCUMENTOS POR LA ENTIDAD PÚBLICA** | 02 DE AGOSTO DE 2022 A LAS 5:13 P.M. |

| |
|---|
| MUNICIPIO DE SAN ALBERTO |
| **NIT:** 800.096.619 - 2 |

Con base en lo anterior, se procede a realizar la verificación de los documentos aportados por el MUNICIPIO DE SAN ALBERTO, con el fin de llevar a cabo la Contratación Directa - Convenio Interadministrativo, que tiene por objeto: ***"CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA APOYAR AL MUNICIPIO DE SAN ALBERTO CON EL PROPOSITO DE GARANTIZAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LA ZONAS RURAL Y URBANAS"*** dentro del Proceso No. **CDO-SGR-0006-2022.**

**VERIFICACION DOCUMENTOS REMITIDOS POR LA ENTIDAD:**

| REQUISITOS | APORTA |
|---|---|
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas | SI |
| RUT | SI |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | SI |
| Acto Administrativo (Acuerdo) donde consten las facultades del | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DEPARTAMENTO DEL CESAR | **CONTRATACION DIRECTA CON OFERTA** | PROCESO | CDO-SGR-0006-2020 | LO HACEMOS MEJOR GOBIERNO DEL CESAR |
| | **VERIFICACIÓN DOCUMENTACIÓN** | OBJETO: | ***"CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA APOYAR AL MUNICIPIO DE SAN ALBERTO CON EL PROPOSITO DE GARANTIZAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LA ZONAS RURAL Y URBANAS".*** | |

| REQUISITOS | APORTA |
|---|---|
| Ordenador del Gasto para contratar (Alcalde y/o Delegado) | SI |

**CONSIDERACIONES DE LA VERIFICACIÓN**

Luego de verificar los documentos aportados por la entidad territorial, se llega a la siguiente conclusión:

El MUNICIPIO DE SAN ALBERTO, presentó los documentos necesarios para la celebración del Convenio Interadministrativo, que tiene por objeto: ***"CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA APOYAR AL MUNICIPIO DE SAN ALBERTO CON EL PROPOSITO DE GARANTIZAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LA ZONAS RURAL Y URBANAS"*** dentro del Proceso No. **CDO-SGR-0006-2022.**

**PAMELA MARIA GARCIA MENDOZA**
Secretaria de Educación Departamental del Cesar.

**ELABORÓ: DAGOBERTO RESTREPO GARCIA**
**CARGO: Profesional Universitario, SED.**