

 	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Informe de Supervisión No:	003
Contrato No:	202201706

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Diana Margarita Meriño Cerpa		
Identificación:	1.041.891.207		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	María Del Socorro Lara amos		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL APOYANDO LAS ACTIVIDADES INTEGRALES EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS MAYORES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200384	Fecha de C.D.P.	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202202510	Fecha del R.P.	2022 / 01 / 21
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 31.312.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 31.312.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022 / 01 / 21	2022 / 09 / 20		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

 	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde	Hasta
N.A			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 31.312.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 31.312.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 11.742.000
Valor por ejecutar	\$ 19.570.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 3.914.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	003

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 21 DE MARZO AL 20 DE ABRIL DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

  GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en el diseño, realización y evaluación de actividades de capacitación mediante talleres de autocuidado, dirigida a las personas mayores de los centros de vidas de los 22 municipios del departamento del atlántico. 2. Diligenciar a encuesta de calidad con las personas participantes de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto del contrato. 3. Apoyar a la gerencia en todas las acciones que se adelanten a favor del bienestar de los adultos mayores del departamento. 4. Realizar las remisiones a las entidades de salud, en caso de ser necesario. 5. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato. 6. Realizar seguimiento y control de los asuntos, actividades y base de datos de los personas mayores beneficiarias que se le sean asignadas. 7. Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades. 8. Cumplir con el pago al sistema de seguridad social. 9. Cumplir con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, artículo 2.2.4.6.28. (En caso de que aplique). 	<p>INTERVENCIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ El día 17 de marzo la contratista asistió al centro de vida del municipio de Ponedera, con la ayuda de la coordinadora del programa- Mirtha Llanos, se hizo la captación de 14 beneficiarios (14 mujeres) asistentes ese día, donde los diversos profesionales que hacen parte de la canasta de servicios de capital social, y la contratista da a conocer los diferentes beneficios al pertenecer a este programa. Aquí cada profesional hizo su presentación de acuerdo a su área encargada de trabajo. VER ANEXO 1 ➤ El 8 de abril se dirigió la contratista en compañía del enlace municipal Mirtha Llanos al corregimiento de La Retirada, a intervenir esta población donde asistieron 19 mujeres y 14 hombres para un total de 33 personas mayores. Se escogió este grupo porque es una población vulnerable que está animado en participar en las atenciones que brinda el programa. Nuevamente a este grupo se le hizo la inducción de la canasta de servicios que maneja capital social, con los diferentes profesionales que están dispuestos a brindarles asesorías, charlas educativas, recreación y deporte y todo lo relacionado con mejorar su calidad de vida. VER ANEXO 2 ➤ La contratista participó en el municipio de Ponedera el día 13 de abril a una eucaristía en honor de los enfermos, en la cual asistieron 14 mujeres y 2 hombre para un total de 16 de los beneficiarios del programa personas mayores que sabemos que muchos de ellos afrontan enfermedades y fue de gran gozo para ellos recibir esta bendición. Las personas mayores participaron en la ofrenda de la ceremonia cristiana y a su vez realizaron peticiones por el estado de salud que afronta cada uno. Al finalizar el encuentro, la contratista realiza la presentación del programa a los asistentes, por parte de la gobernación del Atlántico, se les dio la acogida a la estrategia de Gente mayor. VER ANEXO 3

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSION	001
			FECHA DE APROBACION	2021-11-22

<p>10. Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.</p> <p>11. Hacer buen uso de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades requeridas en el desarrollo del objeto contractual.</p> <p>12. Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.</p> <p>13. Otras actividades asignadas por el gerente de capital social</p> <p>14. Presentar mensualmente los informes objeto del contrato oportunamente.</p>	<p>➤ El 1 de abril, la contratista se dirigió a las instalaciones del centro de vida de Sabanagrande a la supervisión de la resolución de autorización de funcionamiento del centro de vida, donde pude evidenciar la visita del comandante de los bomberos para la verificación del plan de emergencia y evacuación. También se pudo comprobar que el centro de vida cuenta con los servicios públicos de luz, y se cuenta con el soporte dirigido a los señores triple AAA para la solicitud de certificación del servicio. Además gestionó para realizar una reunión con el alcalde municipal y secretaria de salud municipal para las adecuaciones de infraestructura requeridas en la lista de chequeo para la acreditación de este centro de vida. VER ANEXO 4</p> <p>REUNIONES VIRTUALES</p> <p>➤ El 23 de marzo participó la contratista en compañía del enlace municipal de Sabanagrande a reunión vía zoom, donde dieron a conocer las gestiones realizadas de los avances para la acreditación del centro de vida, en esta vez e enlace municipal informo las gestiones realizadas para la escogencia del talento humano que hará parte del programa.</p> <p>VER ANEXO 5</p> <p>➤ El 31 de marzo la contratista participó en reunión vía zoom acompañada del enlace municipal de Sabanagrande donde se reporta la visita de los bomberos para el plan de emergencia y además la solicitud de los servicios públicos con los que cuenta el centro de vida.</p> <p>VER ANEXO 6</p> <p>➤ Participó la contratista vía zoom el 8 de abril, en conjunto con la supervisora, donde se presentó la programación para el mes de abril, para este mes el grupo de atención primaria sigue trabajando en el municipio de Ponedera en la captación de los beneficiarios y desarrollar las diferentes canasta de servicios.</p> <p>VER ANEXO 7</p>
---	--

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisora, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

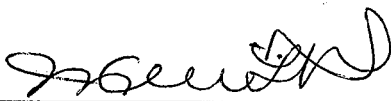
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
001	7822163965	2022/02/28	108.500
001	7827802941	2022/02/28	295.500
002	7830493575	2022/03/16	462.600
002	7834145601	2022/04/07	167.100
003	7832030394	2022/04/13	462.600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		1'496.300

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 21 días del mes de Abril de 2022.


MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS
C.C. NO. 32.608.628
SUPERVISORA


DIANA MARGARITA MERIÑO CERPA
C.C. No. 1.041.891.207 de Ponedera Atlico.
CONTRATISTA