	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	1
		Vigencia:	18/03/2022

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No:	*090-01-MDN-COGFM-DIGSA-JEFSA-FAC-2021*	*Fecha*	10-jun-22
Nombre del Supervisor que entrega:	*AT.SANCHEZ PRIETO BRAHIAN LEONARDO*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*AT. OCHOA GOMEZ DENISSE JOANNE*		

Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	0%	(-) Atraso o (+) Adelanto:	100%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR	X			Los servicios especificados en la ficha tecnica.
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	x			Realizar informe de supervisión del mes de junio
6	ACTAS DE REUNIONES			X	
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	x			Realizar seguimiento a ordenes medicas para remitir a la IPS

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)



AT. SANCHEZ PRIETO BRAHIAN LEONARDO
SUPERVISOR QUE ENTREGA
FIRMA Y POSTFIRMA



AT. OCHOA GOMEZ DENISSE JOANNE
SUPERVISOR QUE RECIBE
FIRMA Y POSTFIRMA