**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Yopal, 31 de Julio de 2022

Señor
**EDWIN ALONSO QUINTERO**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3247681**
**COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES**
Cordinación Academica
Yopal

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2022

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.3247681 del 19 de enero de 2022**

**ROSEMBERG MUÑOZ PARRA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.457.294 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral – CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CATARCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($39.814.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista mensualidad vencida, de la siguiente manera: a) Un primer y último pago proporcional a la ejecución mensual del mismo, b) los demás pagos iguales mes vencido, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIUNO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. $3.821.794) MES, incluido IVA.

**Plazo:** Será hasta el 1 de diciembre de 2022

**OBJETO:** *Prestar servicios personales de carácter temporal, para orientar formación profesional y brindar acompañamiento técnico pedagógico programada por el Centro de Formación en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en las entidades educativas articuladas con la educación media técnica de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Sena para tal fin en la red de conocimiento Informática, Diseño y Desarrollo De Software - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO.*

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Impartir 160 horas al mes de Julio, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y fialización del contrato), según | Se atiende 160 horas según la programacio y las diferentes IE educativas. | Eventos registrados en Sofía plus.<br><br>Acompañamiento técnico pedagógico por medios tecnológicos a docentes de las I.E |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación | Proyecto de Aprendizaje del programa de formación, diseño, elaboración, revisión o ajustes del plan de estudios, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y articulación currículo con las instituciones educativas. | Se evidencian las 160 en el diagrama de Gant y en el reporte de tiempo del mes de JULIO. |
| 2 | Establecer las guias de aprendizaje en territorium de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica. | Se realizo las guias de aprendizaje de las siguientes de fichas: 2470657 2470669 y 2470667 | Territorium<br>http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=272411365<br>http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=272411185.<br>Colegio Manare grfado decimo se esta implementando pagina Web en HTML |
| 3 | Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello | Se asociaron los aprendices de las fichas: 2470657 2470669 y 2470667 | Territorium<br>http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=272411365<br>http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=272411185 |
| 4 | Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje, realizar la ruta de los simuladores CloudLabs para los aprendices. | Actividades institucionales en el desarrollo del Proyecto de Aprendizaje del programa de formación; diseño, elaboración, revisión o ajustes del plan de estudios, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y articulación currículo con las instituciones educativas. | http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=255376908 msintergation.php?endpoint=aHR0cHM6Ly9sdGkuc2VydmVyY2xvdWRsYWJzLmNvbS9sdGlfbGF1bmNoZXIvZ2V0T2JqZWN0P29iamVjdF9pZD0xMTEy&key=SUVMVEktODUyMjQtM0E2RUItRkQ0QUItQTJFQjI=&secret=ZE4zaVdjUw== |
| 5 | Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa (MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, PROGRAMACION DE SOFTWARE).<br>Desarrollo de los Laboratorios CLOUDSLAB | Actividades institucionales en el desarrollo del Proyecto de los Laboratorios Cloudlabs de Circuito de genracion de corriente continua, Circuitos de sistemas Digitales, Reagulacion y polo a tierra, Circuitos seri, parallelo y Mixto Ley de OHM | Se suben guias de aprendizaje a territorium<br>http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=281574022<br>http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=272411185<br>http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=272411365<br>: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=282000542 |
| 6 | Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional | Se esta realizando el proceso de formación grado 10<br>profesional integral en las fichas 2470657, | Informe de actividades de apoyo a la formación<br>generado por sofia plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor. | 2470667 y 2470669 correspondientes a grado 11 con número: 2260277, 2250887 y 2250846 | Informe del mes de Junio enviado a la supervisón del contrato en el drive Se realiza laboratorioa de refuerzo en equipos de medición Voltimetro y sus configuración. |
| 7 | Apoyar la gestión del programa (nombre del programa) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato. | Instruir servicios profesionales en las áreas de MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y PROGRAMACION SOFTWARE , mediante tutoriales , documentos, y guías de laboratorio. | lmsintergation.php?endpoint=aHR0cHM6Ly9sdGkuc2VydmVyY2xvdWRsYWJzLmNvbS9sdGlfbGF1bmNoZXIvZ2V0T2JqZWN0P29iamVjdF9pZD0xODA3&key=SUVMVEktODUyMjQtM0E2RUItRkQ0QUItQTJFQjI=&secret=ZE4zaVdjUw== |
| 8 | Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato. | Participé en la gestión de matriculas de los aprendices en el programa de Diseño e Integración de Multimedia para el fortalecimiento de las metas del centro de formación Cafec | Documentación entregada y organizada. |
| 9 | Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados | Se asisté a las diferentes reuniones y actividades convocadas por el Sena utilizando los recursos tecnológicos disponibles y presencial. Se realizo la asistencia de acuerdo a la circular 700-0161 | Se realizo viaje a Yopal 14 de Julio para asistir a la reunión con Secretaria y Ministerio de educación. |
| 10 | Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa SISTEMA con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos. | Hay una relacion constante actualización de la información referente al programa, guías de aprendizaje y material pedagógico, esta actualización se realiza tomando las transferencias de conocimiento mediante las metodologías TIC | Formatos FPI desarrollados, Plataforma Territorium |
| 11 | Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área SISTEMAS o la entidad así lo requiera. | Se realizá reuniones con el grupo de DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA y SISTEMAS, atendiendo los los requerimientos del equipo de desarrollo currcular del centro de formación. | Meet y presencial |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales | Se mantiene una constante actualización y formación que se requiere para el cumplimiento contractual. | Team y Territorio |
| 13 | Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. | Se utilizan las herramentas disponibles TIC, la plataforma sofia plus y plataforma territorium, dando cumplimeinto a los lineamientos de la FPI | Meet, team, territorio y sena sofia plus.<br>e-mail rmunozpa@sena.edu.co |
| 14 | Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso | Se generán actividades pedagógicas y didácticas usando herramientas tecnológicas y estrategias activas, entre ellas, vídeos, foros, actividades en Educaplay, talleres, mapas conceptuales y ensayos que faciliten el proceso de trabajo autónomo del aprendiz y que refuercen los conocimientos técnicos dados en el proceso de formación con cada una de las fichas asignadas desde la presencialida, se creo planillas de notas para el colegio Manare. | Territorium |
| 15 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos | Se realizará proceso de seguimiento de las fichas asignadas de grado 11: 2260277, 2250889 y 2250846 del programación avanzada y mantenimiento de dispositivos móviles. Revisión de juicios evaluativos de cada asignación de las fichas de grado 10: 2470669, 2470667 y 24870657 están en constante revisión frente a los procesos de extemporaneidad según casos particulares. | La revisión se esta realizando en la plataforma Sofia Plus, se esta ya haciendo las evaluación de los primeros juicios. |
| 16 | Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo. | Se asiste a curso de Instructor SENA, estando a la vanguardia de las herramientas tecnologias dentro del proceso de formación | Curso de bienvenidad instructor SENA. Plataorma Territorio |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos. | Se generan espacios de comunicación asertiva con los docentes técnicos, coordinador y rector en las I.E. involucrados en el proceso de formación | Se realizan socializaciones por telefono |
| 18 | Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación. | Usar de las herramientas necesarias en el proceso de formación profesional integral. Sofia plus, territorio, correo electrónico y whatsapp | Plataforma Sofía plus, Plataforma Territorium, chat WhatsApp, correo electrónico ingjdiaz@misena.edu.co |
| 19 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos. | Se atendió los requerimientos solicitados por el supervisor y por la líder de Media técnica y se presenta el informe mensual a tiempo. | Palaforma drive https://drive.google.com/drive/folders/1lO qxHINHhECGOZ4M4JExSDC7zy0DWvr https://docs.google.com/spreadsheets/d/1spIkOC 0Fh6p3gZ_1DQx2HxzSE tNuuKi3/edit#gid=751211070 |
| 20 | Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área (área del programa en acreditación. | Se está atento a los requerimientos del grupo de investigación del centro de formación. | Los colegios aun no se ha iniciado los desarrollo de etapa practica ya que los profesores no han impartido los procesos metodológicos, pero ya se esta organizando los futuros proyectos. |
| 21 | Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área SISTEMAS. | | |
| 22 | Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos. | Se acatan los lineamientos institucionales, según lo establecido en compromiso. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 | El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos. | Estaremos a la espera de los alineamientos del supervisor de contrato. | |
| 24 | El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector | Estaremos a la espera de los alineamientos del supervisor de contrato. | |
| 25 | El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2 | | |
| 26 | Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional. | Se realizá las actividades de aprendizaje, siguiendo los lineamientos de FPI y utilizando los procesos y procedimientos de SIGA. | Formatos proyecto de aprendizaje, planeación pedagógica, articulación currículo, guias de aprendizaje, instrumentos de evaluación y matriz 2022 y además de seguir alimentando el proceso frente a la nuevas directrices. |
| 27 | Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de | Revise los procesos de las Instituciones educativas asignadas, enviando los debidos correos a la líder del programa, reportando las novedades en cada una de las fichas asignadas al proceso de inscripción, registro y matricula | Correos electrónicos enviados a la líder y demás funcionarios que colaboran en registro, inscripción y matricula, además de revisar los procesos de FPI y actualizarlos según los nuevos estándares. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información. | | |
| 28 | Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación. | | |
| 29 | Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo. | Se hace acompañamiento pedagógico con los docentes técnicos de las fichas asignadas el los programas de formación. de acuerdo a la planeación pedagógica de cada ficha. | Formatos FPI |
| 30 | se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas. | Se ejecutaron 160 horas, el cual se encuentra en reporte de drive diagrama de Gant. | https://drive.google.com/drive/folders/1lOqxHINHhECGOZ4M4JExSDC7zy0DWvr |
| 31 | En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico | Se realizo acompañamiento técnico pedagógico con los docentes técnicos de las fichas asignadas grado 11, de acuerdo a la planeación pedagógica de cada ficha y las directrices dispuestas por la coordinación y líder de Media Tecnica. se realizá el | Plataforma sofia plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional. | portafolio de instructor y coordinado. | |
| 32 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional | Acompañamiento mediante la plataforma senasofiaplus, Territorium para el desarrollo de las actividades y las directrices dispuestas. | Plataforma Sena sofia plus y Territorium |
| 33 | Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales ( equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2022, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2022. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 34 | La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales. Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO | Se ha estado atento al proceso de presencialidad teniendo en cuenta que el mes de febrero se vienen adelantado procesos administrativos que requieren una mayor presencia en las instalaciones del la regional en Cafec. | Plataforma Sena sofia plus, herramientas tic, correo electrónico rmunozpa@sena.edu, además llamadas y whatsapp, desarrollo de actividades administrativas, desplazamientos para recoger documentación de matriculas y presencia en la sede de la regional para la entrega de esa documentación organizada y pertinente con los tiempos establecidos por la líder del programa. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4450319172** de la planilla, SOI(Planilla Integrada Autoliquidación Aportes) periodo mes de Abril de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

**Firma**
**ROSEMBERG MUÑOZ PARRA**
**Contratista**
**C.C. No. 19.457.294 DE BOGOTA**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**EDWIN ALONSO QUINTERO**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3247681 del 24 de enero de 2022**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Dependencia Coordinación Academica

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ROSEMBERG MUÑOZ PARRA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

**FECHA INICIAL:** 01/07/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/07/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2470667 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR LA IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON CONDICIONES ESTABLECIDAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 61,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2470657 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2470669 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 27,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2260277 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR LA IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON CONDICIONES ESTABLECIDAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 24,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2250887 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 24,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2250846 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 12,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 160,00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** ROSEMBERG MUÑOZ PARRA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

# REPORTE DE HORAS MENSUALES - PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA-DOBLE TITULACIÓN.

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL | MES: JULIO

INSTRUCTOR: ROSEMBERG MUÑOZ PARRA | TELEFONO: 3153769060

| Nº FICHA DE CARACTERIZACION | FICHA GRADO 10/11 | NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA | MODALIDAD DE LA IE ( TECNICA O ACADEMICA ) | NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN | COMPETENCIA | RESULTADO DE APRENDIZAJE | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | FECHA INICIO | FECHA FINALIZA | HORARIO DE CLASE (24 horas) INICIO | HORARIO DE CLASE (24 horas) FINALIZA | 1 V | 2 S | 3 D | 4 L | 5 M | 6 M | 7 J | 8 V | 9 S | 10 D | 11 L | 12 M | 13 M | 14 J | 15 V | 16 S | 17 D | 18 L | 19 M | 20 M | 21 J | 22 V | 23 S | 24 D | 25 L | 26 M | 27 M | 28 J | 29 V | 30 S | 31 D | HORAS EJECUTADAS | Total Horas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 160 | |
| 2470657 | 10 | IE TERESA DE CALCUTA | TECNICA | MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO | 220501001 Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico | 583922 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS | ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y MANUALES TECNICOS. | 2/05/2022 | 25/07/2022 | 2:00AM | 18:00PM | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 4 | | | | | | | 4 | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | **12** | 12 |
| 2470669 | 10 | IE NUESTRA SEÑORA DE LOS DOLORES DE MANARE | TECNICA | MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO | 220501001 Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico | 583922 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS | ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y MANUALES TECNICOS. | 3/05/2022 | 27/07/2022 | 10:00AM | 18:00PM | | | | | | | | | | | 9 | | | | | | | 9 | | | | | | | 9 | | | | | | | | | | **27** | 27 |
| 2470667 | 10 | IE NUESTRA SEÑORA DE LOS DOLORES DE MANARE | TECNICA | PROGRAMACION DE SOFTWARE . | 220501096 DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO | INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE. | DESPLEGAR EL SOFTWARE CONSTRUIDO DE ACUERDO CON LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA. | 4/05/2022 | 27/07/2022 | 10:00AM | 18:00PM | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | **16** | 16 |
| | | | | | | | Planeación,estandarización de guías, material de apoyo, actividades de evaluaciones,: Portafolio instructor , Transferencia Metodológica, registro de novedades, gestión de soporte documental. Plan de Trabajo | 28/06/2022 | 30/07/2022 | 10:00AM | 18:00PM | **9** | | | | 9 | 9 | 9 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **45** | 45 |
| 2250846 | 11 | IE TERESA DE CALCUTA | TECNICA | MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO | 291901030 - REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES | 584042 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE. | Planeación,estandarización de guías, material de apoyo, actividades de evaluaciones,Inicio de actividades en el LMS Territorio: Portafolio instructor , Transferencia Metodológica, registro de novedades, gestión de soporte documental. | 9/05/2022 | 18/07/2022 | 1:00PM | 17:00PM | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | 4 | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | **12** | 12 |
| 2260277 | 11 | IE NUESTRA SEÑORA DE LOS DOLORES DE MANARE | TECNICA | PROGRAMACION DE SOFTWARE | 220501097 - Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia | 584228 - VERIFICAR LA IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON CONDICIONES ESTABLECIDAS. | VERIFICAR LA IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON CONDICIONES ESTABLECIDAS. | 5/05/2022 | 29/07/2022 | 10:00AM | 18:00PM | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | 8 | | | | | | | 8 | | | | | | **24** | 24 |
| 2250887 | 11 | IE NUESTRA SEÑORA DE LOS DOLORES DE MANARE | TECNICA | MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO | 220501001 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico | 584042 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE. | Planeación,estandarización de guías, material de apoyo, actividades de evaluaciones,Inicio de actividades en el LMS Territorio: Portafolio instructor , Transferencia Metodológica, registro de novedades, gestión de soporte documental. | 6/05/2022 | 29/07/2022 | 10:00AM | 18:00PM | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | 8 | | | | | | | 8 | | | | | | **24** | 24 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBSERVACIONES: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

| OBSERVACIONES: | | |
|---|---|---|
| | | FIRMA INSTRUCTOR FIRMA COORDINADOR ACADEMICO |