Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-2880
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 22 de julio de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON

Cedula o Nit: 2570740-4 **Dirección Beneficiario:** Calle 3 8-05

Teléfono: 3224747712 **Correo Electrónico**: americosanclemente@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032395 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022 **No. RPC OTROSÍ:** 5600036975 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSÍ:** 5500003722 de fecha 23/06/2022 **VALOR TOTAL CONTRATO CON ADICIÓN:** DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 7 DEL MES DE JULIO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0012 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, OTROSÍ: 1.330-12.14-0012-1 DE FECHA 25 DE JUNIO DE 2022. PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 1047060596** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1561502705** CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **4-696-70-02721-8** PERTENECIENTE AL BANCO AGRARIO **Valor: ($2.000.000)**

Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE

AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
Cedula: 2.570.740

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-07-19, 04:49:55 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1047060596

Periodo Cotización: junio de 2022 **Periodo Servicio:** junio de 2022

PAGADO 19/07/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON		
Documento	CC2570740	**Dirección**	CL 1 #1 - 1
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2530650
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	GUACARI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 2570740	AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.000.000	$ 160.000	(ESSC18) EMSSANAR EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	0.522	$ 1.000.000	$ 5.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300	$ 0	$ 290.300

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellin: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del Pais: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-07-19, 04:18:58 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2022
Empresa	AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
CEDULA CIUDADANIA	CC 2570740
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1047060596
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1561502705
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	$ 290.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 160.000	$ 0
N901021565	ESSC18	CMRC RECAUDO FOSYGA-EMSSANAR E.S.S	1	$ 125.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 5.300	$ 0
			SubTotales:	$ 290.300	$ 0
			Total a Pagar:		$ 290.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0012 de 17 enero 2022
AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Julio 22 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEPTIMA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0012 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del **Contrato** de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0012 del 17 de enero de 2022 **Otrosí**: 1.330-12.14-0012-1 de fecha 25 de junio de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JULIO de 2022.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y

servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del llder del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

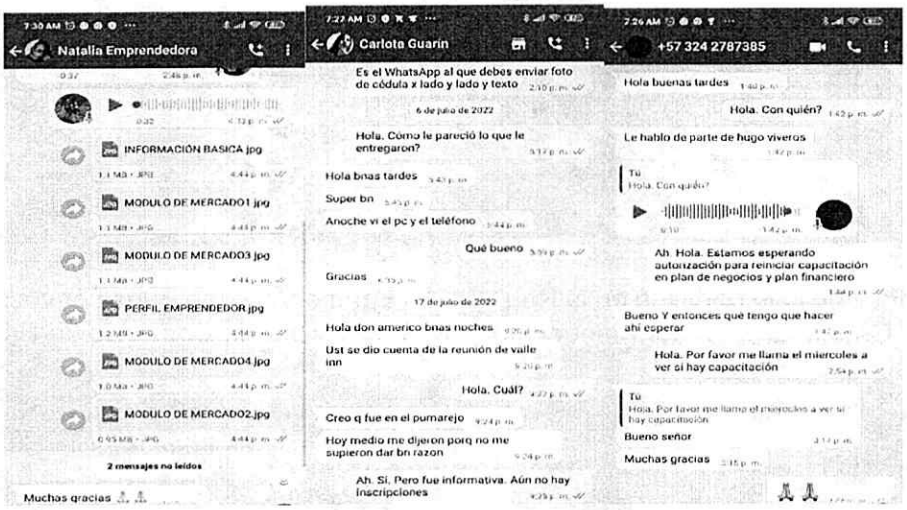
Durante el mes de Julio realicé la inscripción de Catorce (14) emprendedores al Programa VALLE INN. Estos fueron los resultados de la gestión:

1-ANDRÉS FELIPE SÁNCHEZ
2-JULIÁN FERNANDO SÁNCHEZ
3-LUCELLY RODRIGUEZ
4-DIANA MILENA QUINAYÁS
5-WILSON A MARÍN
6-MARÍA ANGELINA MORENO
7-MARÍA DEL ROSARIO OSPINA
8-CARLOS EDUARDO BERRÍO
9-MARY LUCELLY ARISTIZABAL
10-YENNY LORENA HOYOS
11-SORAIDA CALAMBÁS TOME
12-YULI YURANI LÓPEZ
13-PATRICIA YANDÚN
14-DIANA MARÍA HURTADO



2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del llder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

Respondí por Whatsapp a cuatro (4) emprendedoras acerca de la elaboración del Plan de Negocios, y a una (1) emprendedora acerca de la próxima convocatoria Valle Inn 2022



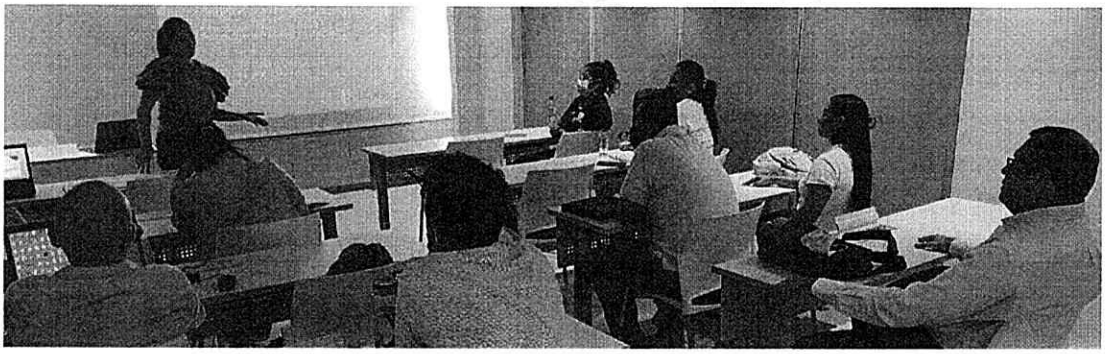
3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

1-Brindé apoyo al compañero Gestor John Porras con la Inscripción al Programa Valle Inn de catorce (14) emprendedores.

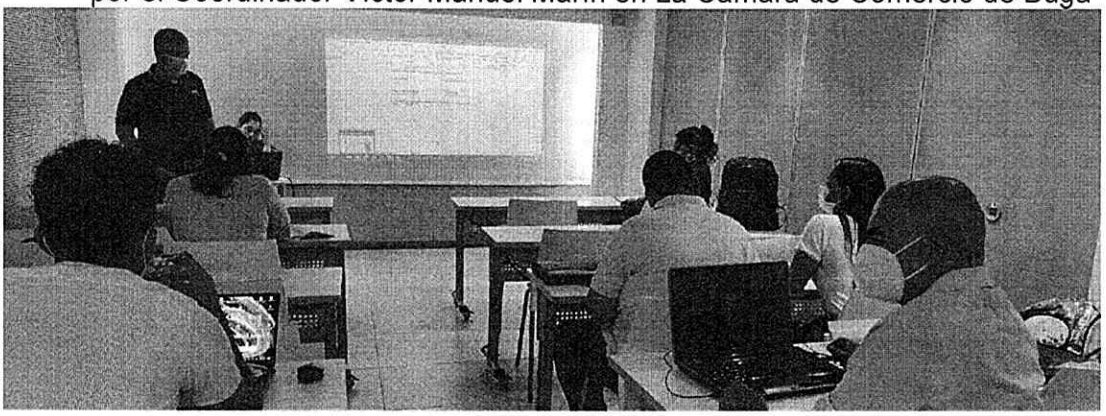


2-El día 7 de julio participé y brindé apoyo logístico como fotógrafo en la capacitación Proceso de Formalización de Empresas dictada por la Cámara de Comercio de Buga.

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-MEP1-11 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/05/2018 Página: 1 de 1
LUGAR:		Cámara de Comercio de Buga - Salón 2.					TOTAL HORAS: 3
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 9:00 Am		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 M			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		Maira Juliana Velasquez - Cámara de Comercio					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		Proceso de formalización Empresas					FECHA: 07-07-2022.
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle INN	Andrea Sanabria V.	Gestor Emp.	1143[illegible]	312 478 5972	valle.inn.gestor@gmail.com	
2	Valle INN	Christell Lorena Tejada T.	Gestor	1.113.[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
3	Valle INN	Angela Marcela Hoyos	Gestor	[illegible]	3107777331	angelamhoyos@gmail.com	
4	Valle INN	John Bairon Porras R.	Gestor	1.114.[illegible]	3162[illegible]	chrisporras2@gmail.com	



3-El día 7 de julio participé en la Reunión del Equipo Valle Inn Buga convocada por el Coordinador Víctor Manuel Marín en La Cámara de Comercio de Buga



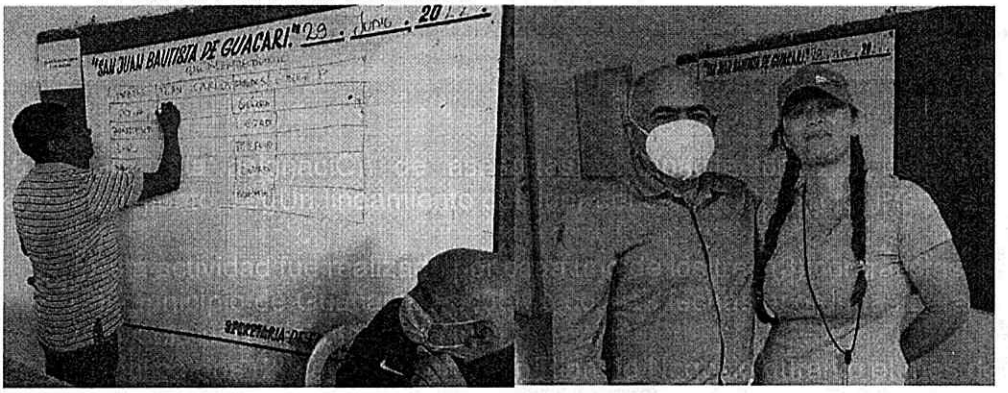
4-El día 18 de julio brindé apoyo logístico y administrativo a mis compañeros en el Stand de La Secretaría de Desarrollo Económico, Programa Valle Inn en el marco de la Feria de Buga.

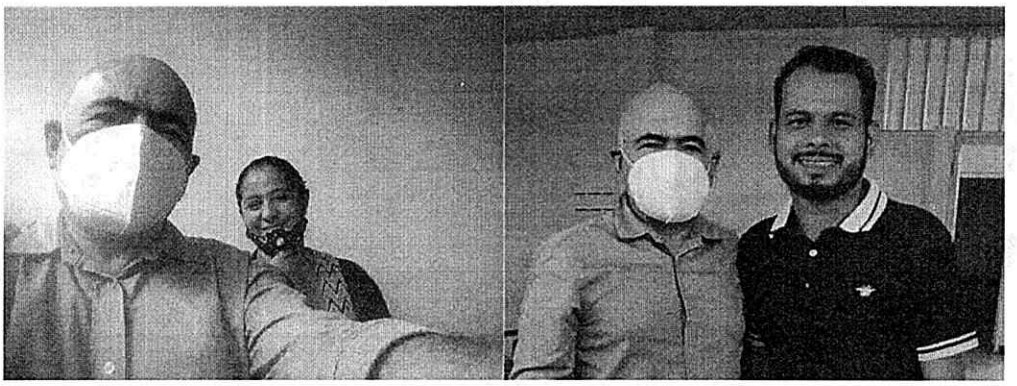


4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos.

Entregué al Gestor de Guacarí John Breiner Porras catorce (14) documentos en físico con el registro de los emprendedores inscritos a Valle Inn y el INFORME DE ACTIVIDADES Y REUNIONES que desarrollé con igual número de emprendedores:

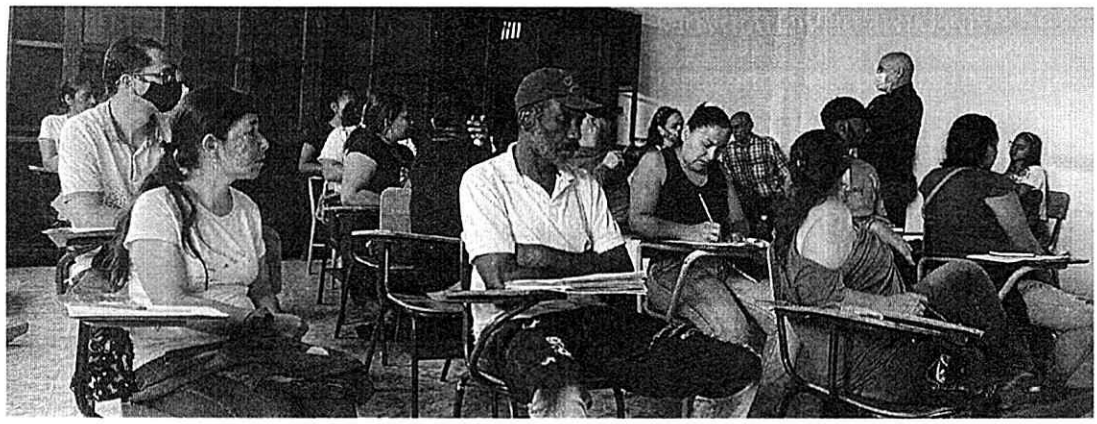
1-ANDRÉS FELIPE SÁNCHEZ
2-JULIÁN FERNANDO SÁNCHEZ
3-LUCELLY RODRIGUEZ
4-DIANA MILENA QUINAYÁS
5-WILSON A MARÍN
6-MARÍA ANGELINA MORENO
7-MARÍA DEL ROSARIO OSPINA
8-CARLOS EDUARDO BERRÍO
9-MARY LUCELLY ARISTIZABAL
10-YENNY LORENA HOYOS
11-SORAIDA CALAMBÁS TOME
12-YULI YURANI LÓPEZ
13-PATRICIA YANDÚN
14-DIANA MARÍA HURTADO





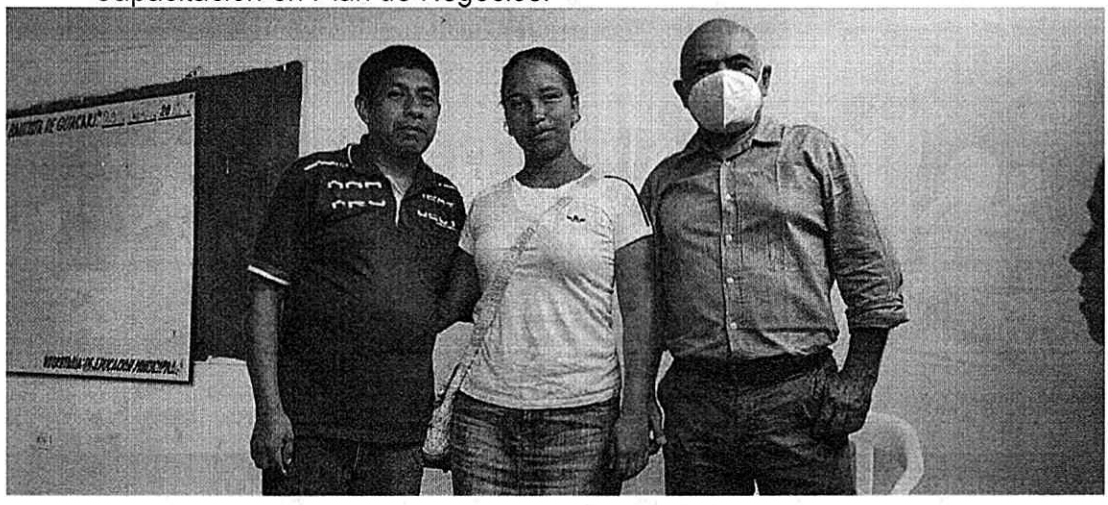
5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del llder del centro. Producto: Plan de trabajo.

Esta actividad fue realizada por cada uno de los tres (3) contratistas asignados al municipio de Guacarí de acuerdo con las fechas acordadas durante el mes de junio para ejecutarse en julio.
Realicé dos (2) capacitaciones en Plan de Negocio durante el mes de julio.



6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

Apoyé la Ruta de Atención mediante el envío al Gestor de Guacarí John Porras de los documentos referentes a los catorce (14) emprendedores que fueron inscritos al Programa Valle Inn y a los emprendedores a quienes que di Capacitación en Plan de Negocios.



7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn

Durante el mes de Junio realicé capacitación en Plan de Negocios, para terminar en el mes de agosto la Ruta de Atención con El Plan Financiero, por lo cual ningún de los catorce 14) emprendedores participantes terminó la Ruta de Atención y por consiguiente no se realizaron Encuestas de satisfacción.

. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Durante el mes de julio divulgué todo el material publicado por la Secretaría de Desarrollo Económico a través de mi Muro de Facebook y mi Estado de Whatsapp.







Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 7 del mes de JULIO de 2022.

Cordialmente,

AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
C.C. 2570740

Fecha:	**22**	**De**	**Julio**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTION**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0012	de	17 de enero de 2022
Otrosí número:	1.330-12.14-0012-1	de	25 de junio de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032395 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/06/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA No. RPC OTROSI: 5600036975 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSI:** 5500003722 de fecha 23/06/2022
Proyecto: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
Actividad: PI38-101901/1/1/01/06 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON

OBJETIVO DEL INFORME
Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JULIO de 2022, CUOTA 7, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lider del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lider del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO de 2022: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 77,8%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

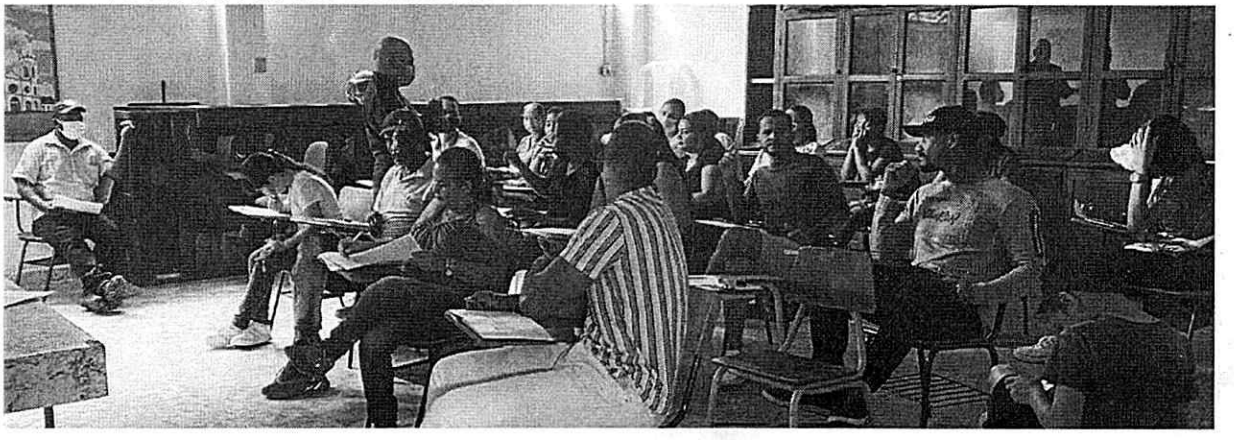
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
25/06/2022	01/07/2022	Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

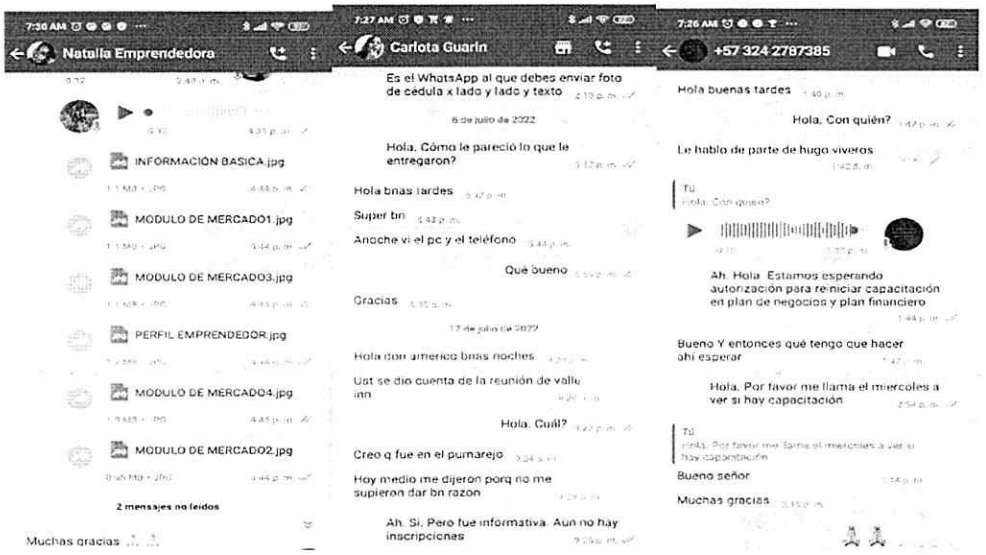
Durante el mes de Julio el Contratista realizó la inscripción de Catorce (14) emprendedores al Programa VALLE INN. Estos fueron los resultados de su gestión:

1-ANDRÉS FELIPE SÁNCHEZ
2-JULIÁN FERNANDO SÁNCHEZ
3-LUCELLY RODRIGUEZ
4-DIANA MILENA QUINAYÁS
5-WILSON A MARÍN
6-MARÍA ANGELINA MORENO
7-MARÍA DEL ROSARIO OSPINA
8-CARLOS EDUARDO BERRÍO
9-MARY LUCELLY ARISTIZABAL
10-YENNY LORENA HOYOS
11-SORAIDA CALAMBÁS TOME
12-YULI YURANI LÓPEZ
13-PATRICIA YANDÚN
14-DIANA MARÍA HURTADO



2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

El Contratista respondió por Whatsapp a cuatro (4) emprendedoras acerca de la elaboración del Plan de Negocios, y a una (1) emprendedora acerca de la próxima convocatoria Valle Inn 2022



3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

1-El Contratista brindó apoyo al Gestor John Porras con la Inscripción al Programa Valle Inn de catorce (14) emprendedores.



2-El día 7 de julio el Contratista participó y brindó apoyo logístico como fotógrafo en la capacitación Proceso de Formalización de Empresas dictada por la Cámara de Comercio de Buga.

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Cámara de Comercio de Buga - Salón 2. TOTAL HORAS: 3

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:00 Am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 M CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

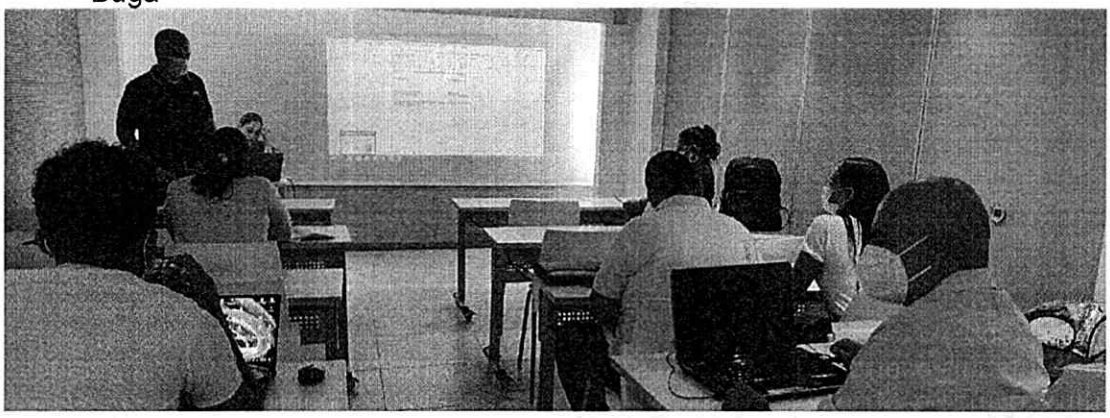
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Joana Juliana Vobeda - Cámara de Comercio

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Proceso de Formalización Empresas FECHA: 07-07-2022.

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELFAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle INN	Andrea Saavedra U	Gestor Emp	1.144.072.024	317 670 5972	valleinngestor@gmail.com	
2	Valle INN	Christell Viveros Tejada T	Gestor	1.193.124.477	3184816674	christell.viveros@gmail.com	
3	Valle INN	Angie Rosado Mena	Auxiliar	1.144.072.024	3107977371	angierosado@gmail.com	
4	Valle INN	John Bretny Ramos R.	Gestor	1.114.473.048	3166211615	johnbramos2@gmail.com	



3-El día 7 de julio el Contratista participó en la Reunión del Equipo Valle Inn Buga convocada por el Coordinador Víctor Manuel Marín en La Cámara de Comercio de Buga



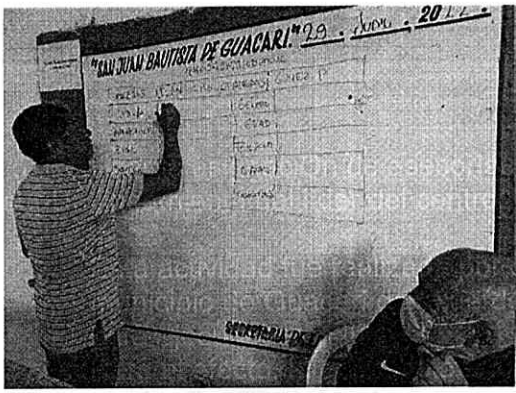
4-El día 18 de julio el Contratista brindó apoyo logístico y administrativo a sus compañeros del Centro Valle Inn Buga en el Stand de La Secretaría de Desarrollo Económico, Programa Valle Inn en el marco de la Feria de Buga.

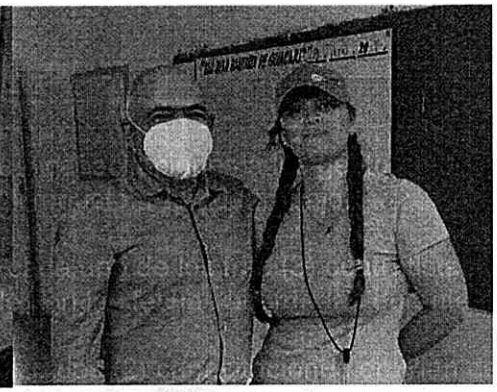


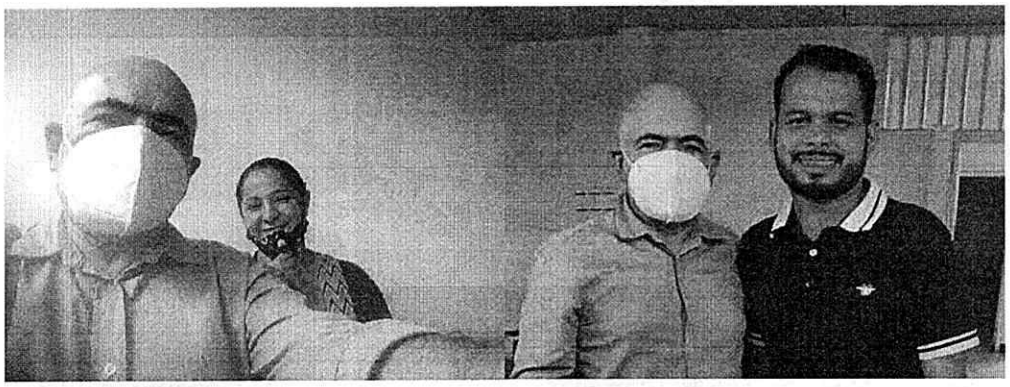
4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos.

El Contratista entregó al Gestor de Guacarí John Breiner Porras catorce (14) documentos en físico con el registro de los emprendedores inscritos a Valle Inn y el INFORME DE ACTIVIDADES Y REUNIONES que desarrolló con igual número de emprendedores:

1-ANDRÉS FELIPE SÁNCHEZ
2-JULIÁN FERNANDO SÁNCHEZ
3-LUCELLY RODRIGUEZ
4-DIANA MILENA QUINAYÁS
5-WILSON A MARÍN
6-MARÍA ANGELINA MORENO
7-MARÍA DEL ROSARIO OSPINA
8-CARLOS EDUARDO BERRÍO
9-MARY LUCELLY ARISTIZABAL
10-YENNY LORENA HOYOS
11-SORAIDA CALAMBÁS TOME
12-YULI YURANI LÓPEZ
13-PATRICIA YANDÚN
14-DIANA MARÍA HURTADO







5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del llder del centro. Producto: Plan de trabajo.

Esta actividad fue realizada por cada uno de los tres (3) contratistas asignados al municipio de Guacarí de acuerdo con las fechas acordadas durante el mes de junio para ejecutarse en julio.
Para el efecto, el contratista realizó dos (2) capacitaciones en Plan de Negocio durante el mes de julio.



6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

El Contratista apoyó la Ruta de Atención mediante el envío al Gestor de Guacarí John Porras de los documentos referentes a los catorce (14) emprendedores que fueron inscritos al Programa Valle Inn y a los emprendedores a quienes el Contratista dio Capacitación en Plan de Negocios.



7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn

Durante el mes de Junio el Contratista realizó capacitación en Plan de Negocios, para terminar la Ruta de Atención con El Plan Financiero en el mes de agosto, por lo cual ningún de los catorce 14) emprendedores participantes terminó la Ruta de Atención y por consiguiente no se realizaron Encuestas de satisfacción.

. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Durante el mes de julio el Contratista divulgó todo el material publicado por la Secretaría de Desarrollo Económico a través de su Muro de Facebook y sus Estados de Whatsapp.







SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1047060596** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1561502705** correspondientes al mes de **JUNIO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$12.000.000
Valor Adiciones	$6.000.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$18.000.000
Valor pagado	$12.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$14.000.000
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2022	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/2022	2.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2022	2.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2022	2.000.000	Cancelada
CUOTA 5	Mayo/2022	2.000.000	Cancelada
CUOTA 6	julio/2022	2.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1047060596** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1561502705** correspondientes al mes de **JUNIO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.
INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	22	**de**	agosto	**de**	2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

22	días del mes de	julio	de	2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó

Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	CONSOLIDADO DE ATENCIÓN A EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS	ValleINN	Código
			Versión: 01
			Fecha de aprobación:
			Página: ____ de ____

Centro Valle INN que reporta: BUGA

Nombre de quien reporta: AMERICO SANCLEMENTE **Rol en Valle INN:** auxiliar tecnico

Periodo que se reporta: **Desde:** ___2022__06_/_22_ (AAAA/MM/DD) **Hasta :** __2022_07/_22 (AAAA/MM/DD) **Fecha de entrega:** _2022/ 07/22 (AAAA/MM/DD)

Número de emprendedores y/o empresarios inscritos	Número de emprendedores y/o empresarios capacitados	Número de emprendedores y/o empresarios asesorados	Número de planes de negocio culminados	Número de eventos asistidos	Número de alianzas generadas	Número de encuestas de satisfacción aplicadas	Número de PQRSD atendidas	Número de personas inscritas en convocatorias internas/externas
14	14	10	14	2	1	0*	5	0

*se culminaron 10 planes de negocios pero no se realizó capacitación en plan financiero, por tanto no se realizaron encuestas de satisfacción

Firma:

CC 1057574 70