ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	**MENSUAL**	**DE ACTIVIDADES No**	**6**

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 1 DE JULIO AL 30 DE JULIO DEL 2022

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	227 DEL 28 DE ENERO 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JORGE ENRIQUE GAMBA QUIROGA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	79732132
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 41.600.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 5.200.000,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000001907
FECHA ACTA DE INICIO	01 DE FEBRERO DE 2022
PRÓRROGA	«PLAZO DE LA PRORROGA»
ADICIÓN	«VALOR DE LA ADICIÓN»
SUSPENSIÓN	«FECHAS Y PLAZO DE SUSPENSIÓN»
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROG	30/09/2022
OBJETO DEL CONTRATO)	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO TECNICAMENTE LAS DISTINTAS ETAPAS DE LOS PROCESOS DE COMPETENCIAS DE LA ALCALDIA LOCAL PARA LA DEPURACION DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON LOS ESTUDIOS PREVIOS

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Acompañar y apoyar al alcalde (sa) local o a quien designe en las diligencias de inspeccion, vigilanciay control.	Este mes no se desarrollo esta actividad a razon que no se solicito acompanamiento	Este mes no se desarrollo esta actividad a razon que no se solicito acompanamiento	Este mes no se desarrollo esta actividad a razon que no se solicito acompanamiento
2	Presentar al profesional responsable del area juridica designado por el alcalde local un plan de trabajo mensual que contenga como minimo la programacion georreferenciada de las actividades a llevar acabo en el territorio al igual que el tiempo de dedicacion a la preparacion y entrega de informes	Con el fin de hacer el plan de trabajo me puse en contacto con el doctor ViCTOR ALFONSO CRUZ SÁNCHEZ y los demas abogadosPara generar un analisis de los SI ACTUA Y LOS EXPEDIENTES que se encuentran en reposo en el archivo del area de JURIDICA- OBRAS para poder determinar que SI ACTUA necesita visita ocular para poder agilizar los procesos.	Se realiza analisis con los abogados y la ing DORIS para descongestionar las solicitudes de curadurias y asi realizar 40 visitas oculares	listado excel de ruta de visitas
3	Solicitar al archivo local los expedientes que hacen parte de las visitas establecidas en el plan de trabajo y de ser necesario establecer dialogo con el abogado que genera la solicitud para aclarar cualquier inquietud.	Se realiza consulta de 37 Licencias de construccion para verificacion de lo ejecutado en los predios visitados y revision de 3 carpetas correspondiantes a SI ACTUAS realcionados con cada uno de los abogados y 1visita par la solicitud de un certificado de ocupacion	se obtiene como resultado poder identificar observaciones en cada una de las 40 licencias de construccion de cada predio.	radicados de orfeo
4	Realizar las visitas que en materia de urbanismo, espacio publico o actividad economica, le sean asignadas en el desarrollo de la practica de pruebas ordenadas dentro de una actuacion y presentar el respectivo informe en los terminos y formatos establecidos.	se realiza un listado de visitas cada semana para realizar en el transcurso del mes segun los memorandos de solicitud para asi ejecutar las visitas oculares a 40,	se realizan 40 visitas oculares de verificacion según memorandos recibidos fisicamente y otros en el aplicativo orfeo y dar diagnostico según requerimiento solicitado en el memorando.	listado excel de visitas
5	En las visitas que se realicen en materia de urbanismo, verificar que las obras cumplan lo contenido en la norma de sismoresistencia vigente,lo anterior sin perjuicio de las demas verificacione que respecto al cumplimiento de las licencias de construccion deba realizar segun lo contenido en la normatividad vigente.	se recibe orden de trabajo N° 20226610036832, N° 20206610028372, N° 20224212046852, N° 20226610039542, N° 20226610030982, N° 20226610030812, n° 20226630009703, n° 20226630009873, n° 20226630009693, N°20226610045442, por medio del doctor PABLO ROZO, LUISA MALAGON, VICTOR CRUZ, NATALY PULIDO Y por otro lado por la ING DORIS RODRIGUEZ por medio del aplicativo orfeo.	se realizan los correspondientes 40 informes según las visitas tecnicas a los predios solicitados y revision de las carpetas.	listado de orfeo

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION		227 DEL 28 DE ENERO 2022		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		JORGE ENRIQUE GAMBA QUIROGA		
6	Utilizar las plataformas tecnologicas,aplicativos distritales,planos, planchas catastrales y demas herramientas avaladas por las instancias tecnicas estatales como soporte adicional a los informes presentados.	Este mes se desarrolla esta actividad cuando se realiza la revision de las carpetas relacionadas en las actas de reunion y se utilizan los aplicativos , si actua, sinupot, sidgep,google maps drive y apoyados del POT vigente.	Este mes se desarrolla esta actividad cuando se realiza la revision de las carpetas relacionadas. Se obtiene la informacion de SINUPOT, SIGDEP - DADEP, MAPS BOGOTA, UPZ PTE ARANDA, PLANEACION DISTRITAL	listado de orfeo
7	Registrar correctamente en el aplicativo SI ACTUA el informe tecnico realizado en cada uno de los expedientes asignados	solo se utiliza el aplicativo si actua para verificacion de existencia en la plataforma	solo se utiliza el aplicativo si actua para verificacion de existencia en la plataforma	no se ejecuto
8	Proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes radicadas en el aplicativo institucional ORFEO asociandolos en debida forma al radicado que lo origina.	en este mes se genera los 40 memorandos de radicacion en orfeo de los informes y visitas realizadas	se radican los 40 informes y los memorandos correspondientes	relacion de orfeos
9	Garantizar los mecanismos de movilidad que le permitan realizar los desplazamientos en la localidad para la correcta ejecucion de las visitas programadas	Este mes se ejecutaran las visitas oculares programadas bajo la expedicion de memorandos, estas visitas se realizan por medio propio.	Este mes se desarrollo esta actividad por medio propio.	listado de ruta de visitas
10	Asistir a las reuniones a las que se le sea citado o designado para la atencion de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	en este mes se asiste a la totalidad de las reuniones programadas por despacho para seguimiento de procesos	se logra establecer un plan de trabajo con EL DOCTOR VICTOR ALFONSO CRUZ SÁNCHEZ para ser mas eficientes	No se realizaron reuniones
11	Presentar informe mensual de las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones pactadas.	Este mes se presenta informe mensual de las actividades desarrolladas.	Este mes se presenta informe mensual de actividades.	Relacion de orfeos
12	Entregar mensualmente el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales	Los documentos generados se dejan en el apalicativo Secop II	se generan los radicados en orfeo de las respuesta a las solicitudes	evidencias radicadas en secop
13	las demas que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato	Este mes no se desarrollan mas actividad a razon que no se prograamaron mas actividades que tengan relacion directa con el contrato.	Este mes no se desarrollan mas actividad a razon que no se prograamaron mas actividades que tengan relacion directa con el contrato.	Este mes no se desarrollan mas actividad a razon que no se prograamaron mas actividades que tengan relacion directa con el contrato.

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	ALIANSALUD	**POSITIVA**	**COLFONDOS**

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA**	
	Nombre:	**JORGE ENRIQUE GAMBA QUIROGA**
	Cargo:	**CONTRATISTA**
	Firma:	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR**	
	Nombre:	**JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS**
	Cargo:	**ALCALDE LOCAL**
	Firma:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
	Nombre:	**VÍCTOR ALFONSO CRUZ SÁNCHEZ**
	Cargo:	**APOYO A LA SUPERVISION**
	Firma:	