INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA

FORMATO UNICO DE PAGO

Vigencia Fiscal 2022

I. INFORMACIÓN BASICA

CONTRATO	CONTRATO PRESTACION SERVICIO	CPS	44/022
CONTRATISTA			
VIVIANA SANCHEZ FORERO			
IDENTIFICACIÓN			
1022327848			
OBJETO:			
PRESTACION DE SERVICIOS COMO LIDER OPERATIVO PROFESIONAL			

PLAZO DE EJECUCIÓN					
Fecha del Acta de Inicio	06-ene-22				
Fecha esperada de terminación	05-jul-22				
Prórroga 1	Fecha Inicial	Fecha Final	Suspensión 1	Fecha Inicial	Fecha Final
Prórroga 2	Fecha Inicial	Fecha Final	Suspensión 2	Fecha Inicial	Fecha Final

II. BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL	ANTICIPO	ADICION	TOTAL
$ 19.140.000,00	$ -	$ -	$ 19.140.000,00

	PAC		EJECUCIÓN	100,00%	PAC VS EJECUCIÓN
ENERO	Mesada 1	$ 2.658.333	Cta de Cobro Nº 1	$ 2.658.333	$ -
FEBRERO	Mesada 2	$ 3.190.000	Cta de Cobro Nº 2	$ 3.190.000	$ -
MARZO	Mesada 3	$ 3.190.000	Cta de Cobro Nº 3	$ 3.190.000	$ -
ABRIL	Mesada 4	$ 3.190.000	Cta de Cobro Nº 4	$ 3.190.000	$ -
MAYO	Mesada 5	$ 3.190.000	Cta de Cobro Nº 5	$ 3.190.000	$ -
JUNIO	Mesada 6	$ 3.190.000	Cta de Cobro Nº 6	$ 3.190.000	$ -
JULIO	Mesada 7	$ 531.667	Cta de Cobro Nº 7	$ 531.667	$ -
	Mesada 8	$ -	Cta de Cobro Nº 8	$ -	$ -
	Mesada 9	$ -	Cta de Cobro Nº 9	$ -	$ -
	Mesada 10	$ -	Cta de Cobro Nº 10	$ -	$ -
	Mesada 11	$ -	Cta de Cobro Nº 11	$ -	$ -
	Mesada 12	$ -	Cta de Cobro Nº 12	$ -	$ -
TOTALES	$	19.140.000,00	$	19.140.000,00	$ -

III. MATRIZ DE AFECTACION PRESUPUESTAL CPS 44/022

	CDP 80 / CCPET		RPC 86 / META		REC	VALOR INICIAL	AFECTACION PRESUPUESTAL INICIAL 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	SALDO
1	2320202009	Servicios para la comunidad, sociales y	25 - Formativo		V37	19.140.000,00	$ 2.658.333,00	$ 3.190.000,00	$ 3.190.000,00	$ 3.190.000,00	$ 3.190.000,00	$ 3.190.000,00	$ 531.667,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
2	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
3	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
4	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
5	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
6	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
7	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
8	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
9	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
10	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTAL						$ 19.140.000,00	$ 2.658.333,00	$ 3.190.000,00	$ 3.190.000,00	$ 3.190.000,00	$ 3.190.000,00	$ 3.190.000,00	$ 531.667,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -

	CDP 0 / CCPET		RPC 0 / META		REC	VALOR ADICION	AFECTACION PRESUPUESTAL ADICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	SALDO
1	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
2	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
3	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
4	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
5	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
6	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
7	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
8	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
9	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
10	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTAL						$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -

TOTALES	$ 19.140.000,00	$ 2.658.333,00	$ 3.190.000,00	$ 3.190.000,00	$ 3.190.000,00	$ 3.190.000,00	$ 3.190.000,00	$ 531.667,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -

Como supervisor o interventor del presente contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones contractuales, durante el periodo correspondiente al presente pago. Igualmente el contratista realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, los cuales se han revisado en la base de datos de Maestro Afiliados Compensados del FOSYGA y verificados a través del operador de pago para el período cobrado y el monto establecidos por la Ley.

El presente Formato Único de Pago se diligencia y firma el primer (1) dia del mes de agosto del año 2022

	Valor cobrado mesada anterior	IBC minima	Valor a pagar	Valor pagado
0,522%	$ 3.190.000	$ 1.276.000	$ 370.321	$ 377.100

ARNULFO TORRES RINCON

Profesional Universitario

CUENTA DE COBRO 07 DE 07

INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA

NIT. 832.000.906-6

DEBE A:

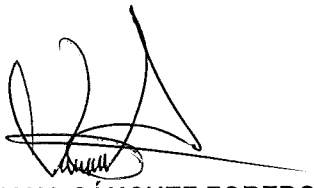
VIVIANA SÁNCHEZ FORERO
CC No. 1022327848 de Bogotá
Formulario de Inscripción ICA N° 2010000638 de 29/01/2021
CIIU: 8552 Tarifa ICA: 0.006/1000

La suma de QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($531.667), por concepto del CONTRATO **DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO 044 DE 2022,** cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO LIDER OPERATIVA** por el periodo comprendido entre el 01 y el 05 del mes de julio del 2022.

Favor realizar transferencia electrónica en: Bancolombia, Cuenta de ahorros, No. 912-080697-35

Sin otro en particular me suscribo.

Cordialmente,



VIVIANA SÁNCHEZ FORERO
CC No. 1022327848 de Bogotá

CERTIFICACIÓN

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de enero 25 de 2013.

Yo **VIVIANA SÁNCHEZ FORERO**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1022327848** de BOGOTÁ, en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios por el periodo correspondiente al periodo comprendido entre el 01 y el 05 del mes de julio del 2022.

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESOS MENSUAL
IMRDS	044/2022	06/01/2022	05/07/2022	$ 19.140.000	$531.667

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que **SI** o **NO** X soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

SIMPLIFICADO	X	COMÚN	

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL

La presente certificación se expide al primer (01) día del mes de agosto del 2022.

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CÓNYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.

VIVIANA SÁNCHEZ FORERO
C.C. No. 1022327848 de Bogotá

IMRDS NIT: 832 000 906 - 6	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO: VERSIÓN: FECHA:

I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

Tipo de Contrato	Contrato de Prestación de Servicios	**N° de Contrato**	044/22	**Contratista**	VIVIANA SANCHEZ FORERO	
Objeto del Contrato				**ID (CC,NIT)**	1.022.327.848	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO LIDER OPERATIVO				**Periodo de Cobro**	**Del:** 01/07/2022	**Al:** 05/07/2022
				Valor a cobrar	$ 531.667	
Tiempos	**Plazo de Ejecución**		**Fecha del Acta de Inicio**		**Fecha prevista de culminación (incluyendo prórrogas y suspensiones)**	
	6 meses		jueves 6 de enero 2022		miercoles 5 de julio del 2021	
Prórroga		**Fecha inicial**		**Adición 1**		
		Fecha final				
Prórroga 2		**Fecha inicial**		**Adición 2**		
		Fecha final				
Valor Total Contrato				19,140,000		
Suspensiones				**Observaciones**		

II. DETALLE DE ACTIVIDADES
Contrato de Prestación de Servicios 044/22

Obligaciones Especificas		Actividad	Productos	Medio de Verificación
N°	Descripción			Ubicación (física y/o virtual)
1	Apoyar el diseño y estructuración del cronograma de los torneos y certámenes que le sean asignados, así como las actividades, estrategias y programas establecidos en el plan de desarrollo municipal.	Para los días de juliono se realizo ningun apoyo.	N/A	N/A
2	Reportar mensualmente la informacion consolidada de la cobertura de programas, estrategias y poryectos institucionales con enfoque diferencial y poblacional deacuerdo a los lineamientos del centro de investigacion y observatorio del deporte.	Se recepciona la estadistica y cronograma de los orientadores de deportes de rendimiento y altos logros y se actualiza el drive.	Correo Institucional	Virtual. Archivo IMRDS
3	Apoyar la verificación mensual de la entrega de los documentos soportes e informes por parte de los contratistas de los elementos constitutivos asignados por la supervisión y la subdirección deportiva.	Se realizo la recepcion de los informes de los orientadores de rendimiento, altos logros, orientadores para el desarrollo integral al deportista y grupo de metodologia, se revisa y se les hace las observaciones y correcciones de forma fisica según fechas establecidas desde la coordinacion del proyecto.	N/A	N/A
4	Apoyar en la proyeccion y seguimiento del proceso de peticiones, quejas y reclamos (PQR), correspondiente al area asignada.	Para los días de de julio no se realizó el apoyo a la proyeccion de las PQR.	N/A	N/A
5	Realizar el seguimiento de los cronogramas y/o actividades de los orientadores de los programas, estrategias y proyectos establecidos en el plan de desarrollo municipal que le sean asignados por la supervision, la subdireccion deportiva o el director general.	Para los dias de de julio no se realizo seguimiento.	N/A	N/A
6	Formular proyectos para la creacion de eventos, torneos, certamenes y estrategias transversales, (atencion en poblacion rural y estrategia de mujer y genero) de los elementos constitutivos según el plan de accion de la entidad.	Se encuentra en formulacion el proyecto, cientifico metodologico denominado Xua Yashai, proyectado realizarse en el mes de noviembre.	correo	virtual. Archivo IMRDS
7	Realizar sesiones de clase en caso de ser requerido por el supervisor.	Para los dias de julio no fue requerido.	N/A	N/A

II. DETALLE DE ACTIVIDADES Contrato de Prestación de Servicios 044/22				
Obligaciones Específicas		Actividad	Productos	Medio de Verificación
N°	Descripción			Ubicación (física y/o virtual)
8	Liderar el proceso de inscripcion de usuarios de los elementos constitutivos asignados.	Se realiza la verificación de inscritos de los grupos de rendimiento y altos logros. Archivo físico y virtual del IMRDS.	Base de datos coordinación deporte formativo y listados de	Archivo físico y virtual del IMRDS.
9	Presentar un informe final, al supervisor donde deje consignada, toda la informacion relevante frente a la gestion desarrolla durante la ejecuicion de su contrato, para que la entidad pueda hacer uso de la misma o la utilice para darle continuidad a los procesos administrativos o misionales cuando lo estime.	Se realizar informe final donde se consigna toda la información que se considera relevante en lo transcurrido de la vigencia contractual.	Informe final en el formato establecido.	Archivo virtual del IMRDS.

III. FIRMAS		
Elaboró Informe (Contratista):	Verificó informe: Apoyo a la supervisión (Cuando aplique)	Recibe Informe (Supervisor / Interventor):
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: VIVIANA SANCHEZ FORERO	Nombre	Nombre: Mag ARNULFO TORRES RINCON
ID (CC, NIT): 1022327848	Cargo:	Cargo: Profesional Universitario

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES															VALOR IBC							LIQUIDACION DE APORTES				
Nº	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	APORTE VOLUNTARIO	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	1022327648	SANCHEZ FORERO VIVIANA	EPS005	230301																				1,276,000	1,276,000	0	1,276,000	0			204,200	0	0	159,500	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

INFORME DE GESTIÓN FINAL

1. CONTRATISTA: VIVIANA SÁNCHEZ FORERO
2. IDENTIFICACIÓN: 1022327848 de Bogotá
3. No. CONTRATO: 044
4. OBJETO DEL CONTRATO: Líder Operativo
5. FECHA DE INICIO: (06/01/2022)
6. FECHA DE FINALIZACIÓN: (07/07/2022)
7. SUPERVISOR DE CONTRATO: Mag. Arnulfo Torres Rincón
8. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS	RESULTADO % - En proceso o completo
1- Apoyar el diseño y estructuración de los torneos y certámenes que le sean asignados, así como las actividades, estrategias y programas establecidos en el plan de desarrollo municipal.	*Se realizó la planeación y ejecución de la actividad propuesta desde la subdirección deportiva, para el reconocimiento de los proyectos y elementos constitutivos del IMRDS. *Se realizó el apoyo al evento de arte marciales denominado Tinku Muai thay. *Se realizó la socialización de la ficha técnica de la agrupación de tiempo y marca, para la realización del festival de habilidades y destrezas. *Se asiste a la reunión con los orientadores de altos logros y el grupo metodológico, para la proyección de juegos nacionales, de los deportistas de las diferentes disciplinas.	*Correo institucional. *Actas de reunión.	Archivo físico y virtual del IMRDS	100%
2- Reportar mensualmente la información consolidada de la cobertura de programas,	*Se mantiene actualizado el drive, con la informacion reportada por los orientadores a cargo de los grupos de rendimiento.	*Drive y correo institucional.	Archivo virtual del IMRDS	100%

www.imrds.gov.co
@imrds_soacha
@IMRDS
@imrdsoacha
Dirección: Calle 15 # 8 - 53
Sede administrativa: Carrera 8 #16 - 05
Teléfono: (1) 8 400 393
Email: imrds@imrdsoacha.gov.co

estrategias y proyectos institucionales con enfoque diferencial y poblacional de acuerdo a los lineamientos del centro de investigación y observatorio del deporte.				
3- Apoyar la verificación mensual de la entrega de los documentos soportes eh informes por parte de los contratistas de los elementos constitutivos asignados por la supervisión y la subdirección deportiva.	*Se recepciona mes a mes la documentación requerida por la coordinación de deporte formativo, a los orientadores de deporte de rendimiento y altos logros y al equipo metodológico.	*Correo Institucional	Archivo virtual del IMRDS	100%
4- Apoyar en la dirección y seguimiento del proceso de las peticiones quejas y reclamos (PQRS) correspondientes al área asignada.	*Durante la vigencia contractual se realiza la proyección a diferentes PQR, asignadas desde la supervisión, que son resorte del elemento constitutivo de Escuelas de Formación.	*Correo institucional.	Archivo virtual del IMRDS	100%
5- Realizar el seguimiento de los cronogramas y/o actividades de los orientadores de los programas, estrategias y proyectos	*Se realiza seguimiento a los Orientadores de los elementos constitutivos de altos logros y rendimiento del IMRDS, realizando visitas a campo según cronogramas.	*Formato visitas	Archivo fisico IMRDS	100%

www.imrds.gov.co
@imrds_soacha
@IMRDS
@imrdsoacha
Dirección: Calle 15 # 8 - 53
Sede administrativa: Carrera 8 #16 - 05
Teléfono: (1) 8 400 393
Email: imrds@imrdsoacha.gov.co

establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal que le sean asignados por la supervisión, la subdirección deportiva o el director general.				
6- Formular proyectos para la creación eventos, torneos, certámenes y estrategias trasversales (atención en población rural, estrategias de mujer y genero) de los elementos constitutivos según el plan de acción de la entidad.	Se realiza la formulación el proyecto, científico metodológico denominado Xua Yashai, proyectado realizarse en el mes de noviembre.	*Documento	Archivo físico IMRDS	100%
7- Realizar sesiones de clase en caso de ser requerido por el supervisor.	Se asiste a la primera sesión del segundo ciclo de servicio social de los chicos interesados en prestar el servicio con el proyecto de ciclovida, donde se les da toda la información correspondiente para continuar con el proceso.	N/A	N/A	N/A
8- Liderar el proceso de inscripción de usuarios de los elementos constitutivos asignados.	Se realiza la verificación de inscritos de los grupos de rendimiento y altos logros.	Base de datos coordinación deporte formativo y listados de asistencias orientadores a cargo.	Archivo físico y virtual del IMRDS	100%
9- Presentar un informe final, al supervisor donde deje consignada toda la información	Se realizar informe final donde se consigna toda la información que se considera relevante en lo transcurrido de la vigencia contractual.	Informe final en el formato establecido.	Archivo físico y virtual IMRDS	100%

www.imrds.gov.co
@imrds_soacha
@IMRDS
@imrdsoacha
Dirección: Calle 15 # 8 - 53
Sede administrativa: Carrera 8 #16 - 05
Teléfono: (1) 8 400 393
Email: imrds@imrdsoacha.gov.co

relevante frente a la gestión desarrollada durante de la ejecución de su contrato, para que la entidad pueda hacer uso de la misma o la utilice para darle continuidad a los procesos administrativos o misionales, cuando lo estime.				

9. NOVEDADES O SITUACIONES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

DEBILIDADES	1.Falta de recursos tecnológicos para aplicar procesos de seguimiento y control. 2.Interrupción de los procesos por inestabilidad laboral debido a los cortes contractuales. 3. Cambio constante de instalaciones del centro de trabajo con dificultad de acceso y custodia de la información. 4.Falta de unificación de criterios a la hora de establecer, formatos y manera de diligenciar los mismos, para la entrega de informes y cuenta de cobro.
FORTALEZAS	1. Experiencia y manejo operativo de los procesos de seguimiento y control administrativo. 2. Dominio de las habilidades de dirección de grupo y control de actividades deportivas y recreativas. 3. Capacidad de seguimiento operativo a tareas propias de las funciones asignadas. 4. El grupo de trabajo de la coordinación de deporte formativo y el ambiente laboral del grupo.
MEJORAS	1. Se debe garantizar la continuidad contractual que permita el desarrollo de los procesos en correspondencia a la oferta institucional. 2. Unificar criterios de los procedimientos administrativos correspondientes, que se desprenden de las funciones de seguimiento y control. 3. Socialización de mecanismos de control en el cumplimiento de metas en atención al plan de acción institucional.

El presente informe se firma, a los Seis (06) días del mes de **julio** de **2022.**

VIVIANA SÁNCHEZ FORERO

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 DE 1

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION (U C S D)	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
CC	1022327848-	VIVIANA SANCHEZ FORERO	U ☑ C ☐ S ☐ D ☐		

PERIODOS DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO
2022	6	2022	597293€

NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
	PUBLICA ☐ PRIVADA ☑ MIXTA ☐	PEQUEÑO ☐ GRANDE ☐ INDEPENDIENTE ☑	14-23	83

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
CARRERA 14 N. 2A 59	SOACHA	25754	CUNDINAMARCA	25	3219144478	7129280	conforvivi@gmail.com	9319	0	1	2022/07/11	1548286091

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No.AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC.MATERNIDAD No.AUT	LIC.MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS005	800251440-6	159,500	0		0		0	159,500	0	0	0	159,500	0		0	0	159,500	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
230301	800224808-8	204,200	0	0	0	0	0	0	204,200	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14-23	860011153-6	13,400		0	0	13,400
DIAS MORA	**INTERES MORA COTI**	**SUBTOTAL APORT COTIZ**	**No. RADICAC SALDO A FAVOR**	**SALDO A FAVOR**	**FONDO SOLIDARIDAD**	**TOTAL A PAGAR**
0	0	13,400		0	134	13,400

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	0
OTRAS	0
TOTAL	3

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE IGE,LMA,IRP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	204,200	204,200
SALUD	159,500	159,500
RIESGOS LABORALES	13,400	13,400
CCF	0	0
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	377,100	377,100

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información