Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202201743

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LILIANA MARGARITA HURTADO BOLAÑOS		
Identificación:	1052967179		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	DAVID DE JESUS HENRIQUEZ CUENTAS		
Objeto del Contrato:	*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MEJORAMIENTO Y EVALUACION DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (8) meses*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200172	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202201390	**Fecha del R.P.**	2022 / 01/ 11
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 36.000.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 36.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
11 Enero 2022	10 septiembre 2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		

			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$36.000.0000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$36.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$4.500.000
Valor por ejecutar		$31.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 Enero AL 10 DE FEBRERO DE 2022

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
❖ Apoyar la definición y establecimientos de los lineamientos, directrices, criterios, y procedimientos de la gestión de la cobertura del servicio educativo con base en las disposiciones legales y estipuladas a nivel nacional.	❖ Brinde apoyo a los establecimientos de los lineamientos, directrices en la gestión de cobertura al servicio educativo
❖ Gestionar la atención estratégica de los niños de las diversas poblaciones, que ingresan al grado	❖ Brinde apoyo en la gestión de atención estrategias de los niños de

transición, bajo enfoque diferencial y el principio de equidad	las poblaciones del grado transición
❖ Brindar apoyo en el desarrollo de estrategias y acciones que permitan garantizar el acceso y la permanencia en el sector educativo de los niños de las diversas poblaciones, que ingresan al grado transición con enfoque diferencial	❖ Brinde apoyo en la elaboración de actividades que permitan ala permanencia de la población del sector educativo.
❖ *Apoyar y propiciar las actividades que fomenten el transito armónico de los niño y niñas de las diversas poblaciones que ingresan al grado transición, articulando acciones con las diferentes áreas de la secretaria de educación*	❖ *Brinde apoyo en las estrategias en el transito armónico de las actividades para el ingreso de los niño y niñas*
❖ *Cumplir con las actividades de orden administrativo que apoyen la integración académica y social de la población matriculada, bajo el enfoque diferencial necesario*	❖ *Brinde apoyo para la integración académica y social para la población matriculada*
❖ *Participar en el desarrollo de actividades relacionadas con el registro, caracterización y evaluación psicopedagógica de la población*	❖ *participe en el desarrollo de actividades relacionadas con el registro, caracterización y evaluación psicopedagógica*
❖ *Desarrollar estrategias que propendan por la permanencia de la población en el sistema educativo*	❖ *Brinde apoyo en la elaboración de estrategias para la permanencia de la población*
❖ *Construcción de diversos informes o planes requeridos en la gestión de la cobertura educativa*	❖ *Brinde apoyo en la realización de planes en gestión de la cobertura educativa*
❖ *Establecer con orientación de la secretaria de educación, la demanda y la oferta educativa adecuada para atender a las poblaciones con características especiales y formular programas y proyectos*	❖ *Apoye a la secretaria educación en la demanda y oferta educativa*

Con formato: Izquierda

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Arial, 10 pto

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.

b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

(David) quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9430095016	14 febrero 2022	522.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **15** días del mes de **febrero** de **2022**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
cc: 8634545 de Sabanalarga-Atlántico

Liliana M Hurtado B.

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1052967179 Magangué Bolivar