Sabaneta, julio de 2022

Doctor
JAVIER HUMBERTO VEGA MEZA
Secretario de Planeación
Administración Municipal de Sabaneta

Asunto: Informe de Actividades Nº 7 correspondiente al mes de Julio

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO Nº	604 DE 04 DE ENERO DE 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DAYANA GALEANO VÁSQUEZ
CÉDULA	1.037.596.753
DEPENDENCIA	Dirección de Desarrollo Organizacional y Seguimiento a la Gestión

Objeto del contrato: OTROSI No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 604 DE 04 DE ENERO DE 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EMISION DE CONCEPTOS JURIDICOS PARA EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO Y LAS INVERSIONES PUBLICAS Y LAS DEMAS LABORES DE APOYO A LA OFICINA JURIDICA

Fecha de inicio	Desde el Inicio de ejecución			**Vigencia del Contrato**	**Fecha de terminación**	30	09	2022
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

En cumplimiento de la propuesta presentada para el contrato de prestación de servicios Nº 604 DE 04 DE ENERO DE 2022 a continuación presento el informe de las actividades de acuerdo al cronograma y efectuado durante este periodo:

NÚMERO DE	**OBLIGACIONES DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA (Cada una asociada a la obligación)**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**
1.	Apoyo en el seguimiento de instrumentos de evaluación de indicadores basados en información de la administración municipal, realizando evaluación a indicadores y diagnósticos de la información para la toma de decisiones	Ajuste del plan de acción de la entidad para el año 2022	*Plan de acción 2022*

2.	Apoyo en el análisis de información, seguimiento e impacto de las políticas públicas y evaluación estratégica municipal.	Revisión jurídica del expediente municipal del PBOT	*Archivos digitales de la subdirección de información de la Estadística de la secretaria de planeación*
3.	Apoyo en la respuesta a solicitudes de información interna y externa para satisfacer la necesidad de información de la comunidad, los entes externos y la administración municipal, para facilitar la toma de decisiones	Apoyo en la Revisión de actos administrativos recursos y PQRD remitidas a la secretaría de planeación	*Archivo físico y sistema PANAL de la Secretaría de Planeación*
4.	Apoyo en el seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo y del Plan de Ordenamiento Territorial, en coordinación con los líderes misionales responsables de la ejecución de los mismos y a través de los instrumentos definidos por ley	Revisión del avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y resultado del Plan de Desarrollo del Municipio	*Archivo digital de la dirección de desarrollo organizacional y seguimiento a la gestión.*
5.	Apoyar, asistir y acompañar al municipio de Sabaneta en todos los asuntos que requieran intervención jurídica	Acompañamiento en procesos de contratación	
6.	Elaborar documentos de contenido a fin de atender requerimientos de los órganos de control		
7.	Elaborar los documentos jurídicos necesarios para dar respuesta a las demandas que estén frente al municipio		
8.	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual.	Revisión, construcción y Rol Jurídico en los procesos: - Acompañamiento como Rol Jurídico en el proceso de Subasta Electrónica SAB-04-04-22 - Revisión y proyección de OTROSI, de lo contratos números: - Proyección y acompañamiento de procesos de contratación N°: SAB-01-1444-22 SAB-01-1445-22 SAB-01-1446-22	

		SAB-01-1447-22 SAB-01-1448 SAB-01-1449 SAB-01-1450 SAB-01-1451 OTROSI SAB-01-1268	

Si se cuenta con evidencias fotográficas presentarlas como anexo al informe.

Anexo comprobante de pago salud, pensión, arl.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe,

Firma Contratista:	**Vo.Bo.**
Nombre: Dayana Galeano Vásquez	**Nombre**