Personería de Popayán
En defensa de tus derechos!

INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGO DE HONORARIOS

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL		025 6/01/2022	01/07/2022	31/07/2022
CONTRATANTE				PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN (CAUCA)		
				ISABELA COLLAZOS VALENCIA		
No. DE IDENTIFICACIÓN				1061805966	EXPEDIDA EN	POPAYÁN
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3146439942		
SUPERVISOR				WILSON TORRES ALZATE		
CARGO SUPERVISOR				TESORERO GENERAL		
CDP No.				25	CRP No.	25
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				PUBLICIDAD Y CAMPAÑAS	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$42.000.000
FORMA DE PAGO				ACTAS PARCIALES	PAGO No.	7
VALOR A PAGAR				3.500.000		
BALANCE FINANCIERO						
VALOR CONTRATO				$42.000.000		
VALOR EJECUTADO					$24.500.000	
SALDO POR EJECUTAR					$17.500.000	
SUMAS IGUALES				$42.000.000	$42.000.000	
PAGO SEGURIDAD SOCIAL						
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)				1.400.000	PERIODO COTIZADO	7/2022
EPS				NUEVA E.P.S	VALOR PAGADO	$175.000
ARL				SURA	VALOR PAGADO	$7.400
AFP				COLPENSIONES	VALOR PAGADO	$224.000
VALOR TOTAL PLANILLA				406.400	PLANILLA No.	9438010546
ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)					SI X	NO
OBJETO DEL CONTRATO						

Personería de Popayán
En defensa de tus derechos!

INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGO DE HONORARIOS

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE VIDEOS INSTITUCIONALES EN FORMATO AUDIOVISUAL Y VIDEOCLIPS INFORMATIVOS PARA LA PERSONERIA MUNICIPAL DE POPAYÁN

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el 01/07/2022 - 31/07/2022 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

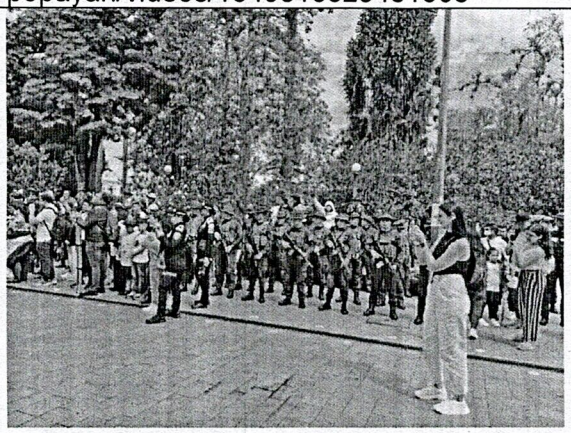
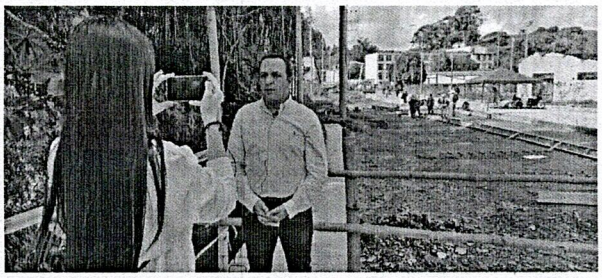
DESARROLLO DE LA SUPERVISION

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y/O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

ACTIVIDADES	PROCESOS O EVIDENCIAS
1) Realizar dos (2) videos institucionales en formato audiovisual con duración de un minuto y treinta segundos, cada uno, para subirlos a los canales institucionales y redes sociales de la entidad, donde se van a mostrar las actividades que se han realizado en la Personería Municipal de Popayán a través de los videos.	https://www.facebook.com/personeria.popayan/videos/721290362511750 https://www.facebook.com/personeria.popayan/videos/1464538093959740
2) Realizar cuatro (4) videoclips informativos en el mes con duración de 30 segundos cada uno.	https://www.facebook.com/personeria.popayan/videos/542885584232156 https://www.facebook.com/personeria.popayan/videos/1005520623468198 https://www.facebook.com/personeria.popayan/videos/771221067220992 https://www.facebook.com/personeria.popayan/videos/592750712410058

Personería de Popayán
En defensa de tus derechos!

INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGO DE HONORARIOS

	https://www.facebook.com/personeria.popayan/videos/1649616625431508	
3) Realizar apoyo en cubrimientos de eventos y spots publicitarios que realice la Personería Municipal de Popayán	 	
4. Realizar sesiones fotográficas para redes y distintos medios de comunicación en caso que se requiera	https://www.facebook.com/photo/?fbid=408817591279798&set=pcb.408817991279758 https://www.facebook.com/photo/?fbid=409408654554025&set=a.393239136170977 https://www.facebook.com/photo/?fbid=412008714294019&set=pcb.412010367627187 https://www.facebook.com/photo/?fbid=412513180910239&set=pcb.412515237576700 https://www.facebook.com/photo/?fbid=412669097561314&set=pcb.412685507559673 https://www.facebook.com/photo?fbid=413337624161128&set=pcb.413337734161117 https://www.facebook.com/photo/?fbid=416257997202424&set=pcb.416258183869072	

Personería de Popayán
En defensa de tus derechos!

INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGO DE HONORARIOS

	https://www.facebook.com/personeria.popayan/videos/335543318677514 Algunas fotografías no fueron subidas.	
5. Realizar audios en off para los videos y cuñas realizando fotografía y video en caso que se requiera	Evidencias en el call center de la institución.	
6. Contar con equipos para el desarrollo de sus actividades tales como cámara fotográfica, equipos profesionales de audio (sonido) y drone.	Evidencias en el producto final de cada video realizado.	

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
INFORME DE ACTIVIDADES CON SU RESPECTIVO SOPORTE **CUENTA DE COBRO** **FORMATO DE APLICACIÓN RETEFUENTE-RENTA DE TRABAJO** **PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL Y FACTURA**	1

Dado en la ciudad de Popayán, al 1 día del mes de agosto del 2022

FIRMA SUPERVISOR	