ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
	VERSIÓN	1	
FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	FECHA DE APROBACIÓN		
	DD	MM	AA
	29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA.

Fecha de Expedicion MM	AA	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext
		FABIO SANJUAN QUINTERO PROFESIONAL ESPECIALIZADO	7306060

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razón social del contratista	CC / Nit
GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES	1.010.172.423

Contrato	OPS	Convenio	TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios Fecha	No.
	X		28/1/2022	2036

Fecha de Inicio: 7/2/2022 — Plazo de ejecucion: 6 MESES, SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTION DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA 1/7/2022 — Hasta: DD/MM/AA 31/7/2022

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Construir, implementar y hacer seguimiento a planes, programas, y proyectos dirigidos al fortalecimiento de las acciones de gestión de salud publica, promoción de la salud y gestion del riesgo colectivo con el fin de aportar al mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional del municipio	Se realizó tecnico de propuesta con el fin de articular el sistema de emergencias médicas del municipio de Soacha con el sistema integrado de emergencias y seguridad con el fin de fortalecer la respuesta oportuna de las victimas de enfermedad, accidentes de tránsito, traumatismos o paros cardiorrespiratorios que requieran atención médica de urgencias en todo el municipio.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 1; 1. Implementacion proyecto SEM y SIES; Soporte en medio magnetico CD 2. Correo de Alcaldia Municipal de Soacha - Implementacion SEM - SIES; Soporte en medio magnetico CD.
2. Fortalecer la articulación intersectorial y comunitaria para garantizar reconocimiento y activacion de rutas ante posibles emergencias y desastres en el municipio	Se realizó participación en el primer comite de seguridad vial - articulacion sec salud - sec movilidad, con el fin de generar acciones y estrategias para disminuir indicadores de accidentalidad en el municipio de Soacha	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 2 1. Primer comite de seguridad vial - articulacion sec salud - sec movilidad; Soportes en medio magnetico CD, soporte en fisico se encuentra en secretaria de movilidad
3.Participar en sala situacional y/o reuniones de acuerdo a convocatorias de la secretaria de salud.	Se participó en comité RIAS donde se socializó las debilidades, oportunidades y fortalezas del proceso de asistencias tecnicas del mes de junio en las IPS y EAPB presentes en el municipio como tambien avances de las acciones de RIAS en el primer semestre 2022.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 3; 1. comite RIAS mes de Julio; Soporte en medio magnetico CD; Acta original reposa en carpeta de RIAS.
4. Diligenciar tableros de control de los indicadores de la dimensión de emergencias y desastres acorde al seguimiento establecido por la dirección de salud publica	Se diligenció instrumento de mando plan de desarrollo secretaria de salud 2022 con informacion del mes de mayo; donde se ingresa informacion generada desde el SEM para dar respuesta a la meta de mantener un convenio interadministrativo para la implementacion del programa de emergencias medicas en articulacion con la linea 123 departamental Adicinal se diligencia elemento constitutivo ejecutar plan de gestion integral de riesgos en emergencias y desastres donde se ingresa informacion de actividades ejecutadas por los profesionales de la dimension segun obligaciones contractuales.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 4; 1. Instrumento de indicadores Sec Salud 2022 Junio; Soporte en medio magnetico CD
5. Apoyar la supervisión de los contratos y/o acciones relacionadas con la dimensión	Se realizó revisión tecnica de productos y cuentas de cobro en el marco de apoyo a la supervisión con el equipo de la dimensión del mes de Julio, dichos productos se recepcionaron y consolidaron en carpeta Drive de correo oficial de la alcaldia: emergenciasydesastres.cto@alcaldiasoacha.gov.co - Drive	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 5; 1. Carpeta Drive con soportes de contratistas del mes de junio 2022
6. Realizar seguimiento a la implementación del SEM del municipio	Se recibió visita de delegado del ministerio de salud para evaluación del sistema de emergencias medicas, donde se aplica lista de chequeo de autoevaluación del SEM del municipio	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 6; Seguimiento y autoevaluacion SEM - Ministerio de salud; Soporte en medio magnetico CD
7. Desarrollar direccionamiento técnico y fortalecimiento de capacidades al talento humano de la dimension	Se realizó direccionamineto tecnico al equipo de la dimension frente al plan decenal de salud publica 2022 - 2021	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 7; 1. Fortalecimiento tecnico equipo dimension emergencias y desastres; Soporte en medio magnetico CD 1.1 Evidencia fotografica fortalecimiento tecnico equipo julio; oporte en medio magnetico CD
8. Realizar boletin de resultados de la dimensión donde se incluyan acciones de vigilancia en salud pública como de las intervenciones colectivas	Se realizó boletin de resultados donde evidencia los resultados obtenidos de las acciones realizadas con la intencion de realizar una trazabilidad de la efectividad de acciones y estrategias realizadas desde la dimension.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 9: 1. Boletin de resultado Junio 2022; Soporte en medio magnetico CD
9. Desarrolar reuniones mensuales del equipo de la dimension	Se realizó reunion de equipo con el fin de continuar fortaleciendo el plan de trabajo de la dimension para el 2022, de igual manera se realiza socializacion y direccionamiento frente a cuentas de cobro, diligenciamiento de bases y matrices generadas de las dimension y temas varios de interes para la dimension como tambien actividades realizadas de articulaciones con otras dimensiones de la secretaria de salud	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 9: 1. Reunión de equipo dimension emergencias y desastres; Soporte en medio magnetico CD
10. Elaborar y consolidar informes solicitados por la direccion de salud publica y/o actores, entes del sistema	Se realizó presentacion para proceso de socialización de acciones y estrategias desarrolladas por la dimension de emergencias y desastres a la direccion de salud publica	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 10: 1. Socialización Dimensiones a DSP; Soporte en medio magnetico CD 2. Correo de Alcaldia Municipal de Soacha - Presentación de dimensión de emergencias y desastres para la DSP; Soporte en medio magnetico CD

Escaneado con CamScanner

11. Desarrollar acciones de movilización en el marco de dias conmemorativos en salud	Se realizó movilización en el marco del dia mundial del donante de sangre, donde se realizó articulación y gestión con el banco de sangre del instituto nacional de cancerologia, con el fin de realizar jornada de donación e incentivar la donacion de sangre en el municipio	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 11: 1. 2. Correo de Alcaldia Municipal de Soacha - Fwd_ Propuesta Maratón Donación de Sangre; Soporte en medio magnetico CD
12. Desarrollar reuniones de articulación con la dirección de aseguramiento, RIAS y estrategia soacha ciudad saludable con el fin de articular acciones que permitan mejorar las situaciones de emergencias y desastres en el municipio	Se realizó reunion con RIAS con el fin de articular acciones que permitan mejorar las situaciones de emergencias y desastres en el municipio	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 12: 1.1. Acta de articulacion SP,VSP,RIAS julio 2022, Acta original reposa en carpeta de RIAS
13. Presentar informes de gestión y resultados de la dimensión.	Se realizó informe de gestión de gestión del primer semestre de 2022 de la dimensión de emergencias y desastres solicitado por la direccion de salud publica, donde se describió de manera concreta los resultados alcanzados en dicho periodo dentro de la dimensión que aporta a las metas del plan de desarrollo el cambio avanza	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 13:1. Informe de gestión primer semestral emergencias; Soporte en medio magnetico CD
14. Revisar los planes de salud del plan de emergencias y contingencias de los eventos masivos que se planeen desarrolar en el municipio y sean presentados ante la secretaria de salud para el respectivo concepto, de acuerdo con el lineamiento establecido	Se realizó acompañamiento a evento masivo de ASOCAPITALES. Se realizó concepto favorable de plan de emergencias y plan de salud radicados en la secretaria de salud de soacha de dicho evento.	Soportes en medio magnetico CD; Obligacion 14: 1. Concepto favorable evento masivo Julio 2022; Soporte en medio magnetico CD 2. Verificación evento masivo ASOCAPITALES; Soporte en medio magnetico CD 3. Concepto favorable circo hermanos Gasca; Soporte en medio magnetico CD
15. Realizar seguimiento a la implementación de planes de gestión del nesgo hospitalarios a las instituciones prestadoras de servicios de salud de acuerdo al registro especial de prestadores de servicios de salud REPS, industrias, empresas, actividades comerciales e instituciones educativas publicas y privadas	Se realizó seguimiento a IPS del municipio con el fin de verificar la implementación del plan de gestión del riesgo hospitalarios a las instituciones prestadoras de servicios de salud de acuerdo al registro especial de prestadores de servicios de salud REPS	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 15: 1. Asistencia tecnica EAPB Compensar; Soportes originales se encuentran en carpeta de RIAS - Direccion de aseguramiento 2. Asistencia tecnica HMGY; Soportes originales se encuentran en carpeta de RIAS - Direccion de aseguramiento 3. Asistencia tecnica ESE Municipal; ; Soportes originales se encuentran en carpeta de RIAS - Direccion de aseguramiento 4. Asistencia tecnica EAPB Sura; ; Soportes originales se encuentran en carpeta de RIAS - Direccion de aseguramiento 5. Asistencia tecnica EAPB Nueva EPS; ; Soportes originales se encuentran en carpeta de RIAS - Direccion de aseguramiento
16. Participar en reuniones del consejo municipal de gestión del nesgo y presentar informe ejecutivo con los compromisos adquiridos	Se participó en reunion consejo municipal de gestion del riesgo en comisión accidental donde se trató temas de la comuna 4	Soportes en medio magnetico CD; Obligacion 16;1. Asistencia reuniones consejo municipal de gestion del riesgo; Soporte en medio magnetico CD
17. Realizar una jornada al mes que incluya acciones de fortalecimiento en el tema de gestion del nesgo (asesorias, capacitación y/o sensibilización) con las instituciones prestadoras de servicios de salud, industrias, comercio, instituciones educativas identificadas para dar cumplimiento a la programación establecida mensualmente de la dimensión de emergencias y desastres en salud pública	Se realizó proceso de capacitación a locatarios del centro comercial miraflores de ciudad verde sobre primer respondiente e implementacion del DEA con el fin de fortalcer el proceso de primer respondiente comunitario en el municipio	Soportes en medio magnetico CD; Obligacion 17 1. Capacitación DEA Centro comercial Miraflores 08-01-2022; Soporte en medio magnetico CD
18. Desarrolar un (1) simulacro parcial y un (1) simulacro general de evacuación en la secretaria de salud	Se realizó simulacros general de la sede A y B y simulacros parcial de la sede A, los cuales se realizaron en el mes de julio	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 18;1. Ficha Tecnica simulacro general sede principal; ficha tecnica original reposa en carpeta CTO 2058-2022 1.1 Listado de asistencia simulacro; soporte original CTO 2058-2022 2. Ficha tecnica y listado de asistencia simulacro Parcial ; soporte original CTO 2058-2022
19. Remitir al laboratorio de salud pública todas las solicitudes realizadas para captación de donantes en su territorio	Se realizó envio de base de datos consolidada de solicitudes realizadas de captación de donantes en el municipio de soacha en las actividades realizadas desde la dimension en el mes de julio	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 19; 1. Base donantes de sangre 2022; Soporte en medio magnetico
20. Realizar documento técnico con análisis de condiciones de emergencias y desastres del municipio	Se realizó documento tecnico con analisis de condiciones de emergencia y desastres del municipio; el avance comprendió organización politico - administrativa, limites, geografia, geomorfologia, hidrografia, clima, riesgos de origen geologico, avalancha, derrumbe o deslizamiento, sismos, erosion, hundimiento del terreno,riesgos hidrometereologicos o climaticos, incendio forestal e inundaciones, riesgos tecnologicos y sociales.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 20; 1. Documento técnico con análisis de condiciones de emergencias y desastres del municipio; Soporte en medio magnetico
21. Acatar las obligaciones generales dispuestas en el contrato	Se realizó pago de seguridad social Se realizó asistencia y generacion de actividad MIPG del mes de julio Se realizó tramite de PQRS enviadas a la dimension y se genera paz y salvo del mes de julio	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 21: 1. Cuenta de cobro Julio; Soporte en medio magnetico 2. Formato Informe de supervision julio 2022; Soporte en medio magnetico 3. Pago seguridad social junio; Soporte en medio magnetico 4. Paz y salvo PQRS Julio; Soporte en medio magnetico

FIRMA DEL SUPERVISOR
FABIO SANJUAN QUINTERO

Gustavo A. González G.
FIRMA DEL CONTRATISTA
GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES

Escaneado con CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION

Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	FABIO SANJUAN QUINTERO	7306060
	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	

II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION

	Nombre: JENNY PAOLA BELTRAN	7306060
	Cargo: PROFESIONAL PIC	

III. INFORMACION CONTRACTUAL:

Nombre o Razon social del contratista	CC. / Nit.
GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES	1.010.172.423

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato O.P.S. Convenio	Fecha:	Contrato No.
X	28/1/2022	2036
FECHA INICIO	Plazo inicial	Adicion
7/2/2022	6 MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022	-

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTION DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO

V. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/7/2022	31/7/2022	6

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACION
1. Construir, implementar y hacer seguimiento a planes, programas, y proyectos dirigidos al fortalecimiento de las acciones de gestión de salud pública, promoción de la salud y gestion del riesgo colectivo con el fin de aportar al mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional del municipio	Se realizó tecnico de propuesta con el fin de articular el sistema de emergencias médicas del municipio de Soacha con el sistema integrado de emergencias y seguridad con el fin de fortalecer la respuesta oportuna de las victimas de enfermedad, accidentes de tránsito, traumatismos o paros cardiorrespiratorios que requieran atención médica de urgencias en todo el municipio.
2. Fortalecer la articulación intersectorial y comunitaria para garantizar reconocimiento y activacion de rutas ante posibles emergencias y desastres en el municipio	Se realizó participación en el primer comite de seguridad vial - articulacion sec salud - sec movilidad, con el fin de generar acciones y estrategias para disminuir indicadores de accidentalidad en el municipio de Soacha
3.Participar en sala situacional y/o reuniones de acuerdo a convocatorias de la secretaria de salud.	Se participó en comité RIAS donde se socializó las debilidades, oportunidades y fortalezas del proceso de asistencias tecnicas del mes de junio en las IPS y EAPB presentes en el municipio como tambien avances de las acciones de RIAS en el primer semestre 2022
4. Diligenciar tableros de control de los indicadores de la dimensión de emergencias y desastres acorde al seguimiento establecido por la dirección de salud pública.	Se diligenció instrumento de mando plan de desarrollo secretaria de salud 2022 con informacion del mes de mayo, donde se ingresa informacion generada desde el SEM para dar respuesta a la meta de mantener un convenio interadministrativo para la implementacion del programa de emergencias medicas en articulacion con la línea 123 departamental. Adicinal se diligencia elemento constitutivo ejecutar plan de gestion integral de riesgos en emergencias y desastres donde se ingresa informacion de actividades ejecutadas por los profesionales de la dimension segun obligaciones contractuales.
5. Apoyar la supervisión de los contratos y/o acciones relacionadas con la dimensión	Se realizó revisión tecnica de productos y cuentas de cobro en el marco de apoyo a la supervisión con el equipo de la dimensión del mes de Julio, dichos productos se recepcionaron y consolidaron en carpeta Drive de correo oficial de la alcaldia emergenciasydesastres.cto@alcaldiasoacha.gov.co - Drive
6. Realizar seguimiento a la implementación del SEM del municipio	Se recibió visita de delegado del ministerio de salud para evaluación del sistema de emergencias medicas, donde se aplica lista de chequeo de autoevaluación del SEM del municipio
7. Desarrollar direccionamiento técnico y fortalecimiento de capacidades al talen	Se realizó direccionamineto tecnico al equipo de la dimension frente al plan decenal de salud publica 2022 - 2021
8. Realizar boletin de resultados de la dimensión donde se incluyan acciones de vigilancia en salud pública como de las intervenciones colectivas	Se realizó boletin de resultados donde evidencia los resultados obtenidos de las acciones realizadas con la intención de realizar una trazabilidad de la efectividad de acciones y estrategias realizadas desde la dimensión.
9. Desarrolar reuniones mensuales del equipo de la dimension	Se realizó reunion de equipo con el fin de continuar fortaleciendo el plan de trabajo de la dimension para el 2022, de igual manera se realiza socializacion y direccionamiento frente a cuentas de cobro, diligenciamiento de bases y matrices generadas de las dimension y temas varios de interes para la dimensión como tambien actividades realizadas de articulaciones con otras dimensiones de la secretaria de salud.
10. Elaborar y consolidar informes solicitados por la direccion de salud pública y/o actores, entes del sistema	Se realizó presentación para proceso de socialización de acciones y estrategias desarrolladas por la dimension de emergencias y desastres a la direccion de salud publica
11. Desarrollar acciones de movilización en el marco de dias conmemorativos en salud	Se realizó movilización en el marco del dia mundial del donante de sangre, donde se realizó articulación y gestión con el banco de sangre del instituto nacional de cancerologia, con el fin de realizar jornada de donación e incentivar la donacion de sangre en el municipio
12. Desarrollar reuniones de articulacion con la dirección de aseguramiento, RIAS y estrategia soacha ciudad saludable con el fin de articular acciones que permitan mejorar las situaciones de emergencias y desastres en el municipio	Se realizó reunion con RIAS con el fin de articular acciones que permitan mejorar las situaciones de emergencias y desastres en el municipio
13. Presentar informes de gestión y resultados de la dimensión.	Se realizo informe de gestión de gestión del primer semestre de 2022 de la dimensión de emergencias y desastres solicitado por la direccion de salud publica, donde se describio de manera concreta los resultados alcanzados en dicho periodo dentro de la dimensión que aporta a las metas del plan de desarrollo el cambio avanza.
14. Revisar los planes de salud del plan de emergencias y contingencias de los eventos masivos que se planeen desarrollar en el municipio y sean presentados ante la secretaria de salud para el respectivo concepto, de acuerdo con el lineamiento establecido	Se realizó acompañamiento a evento masivo de ASOCAPITALES. Se realizo concepto favorable de plan de emergencias y plan de salud radicados en la secretaria de salud de soacha de dicho evento.
15. Realizar seguimiento a la implementación de planes de gestión del riesgo hospitalarios a las instituciones prestadoras de servicios de salud de acuerdo al registro especial de prestadores de servicios de salud REPS. industrias, empresas, actividades comerciales e instituciones educativas publicas y privadas	Se realizó seguimiento a IPS del municipio con el fin de verificar la implementacion del plan de gestion del riesgo hospitalarios a las instituciones prestadoras de servicios de salud de acuerdo al registro especial de prestadores de servicios de salud REPS
16. Participar en reuniones del consejo municipal de gestión del riesgo y presentar informe ejecutivo con los compromisos adquiridos	Se participó en reunion consejo municipal de gestion del riesgo en comisión accidental donde se trato temas de la comuna 4
17. Realizar una jornada al mes que incluya acciones de fortalecimiento en el tema de gestion del riesgo (asesorias, capacitación y/o sensibilización) con las instituciones prestadoras de servicios de salud, industrias, comercio, instituciones educativas identificadas para dar cumplimiento a la programación establecida mensualmente de la dimensión de emergencias y desastres en salud publica	Se realizó proceso de capacitación a locatarios del centro comercial marañones de ciudad verde sobre primer respondiente e implementacion del DEA con el fin de fortalcer el proceso de primer respondiente comunitario en el municipio
18. Desarrolar un (1) simulatro parcial y un (1) simulatro general de evacuación en la secretaria de salud	Se realizó simulacros general de la sede A y B y simulacros parcial de la sede A, los cuales se realizaron en el mes de julio

Escaneado con CamScanner

19. Remitir al laboratorio de salud pública todas las solicitudes realizadas para captación de donantes en su territorio	Se realizó envio de base de datos consolidada de solicitudes realizadas de captación de donantes en el municipio de soacha en las actividades realizadas desde la dimension en el mes de julio
20. Realizar documento técnico con análisis de condiciones de emergencias y desastres del municipio	Se realizó documento tecnico con analisis de condiciones de emergencia y desastres del municipio; el avance comprendió organización politico - administrativa, limites, geografía, geomorfologia, hidrografía, clima, riesgos de origen geologico, avalancha, derrumbe o deslizamiento, sismos, erosion, hundimiento del terreno,riesgos hidrometereologicos o climaticos, incendio forestal e inundaciones, riesgos tecnologicos y sociales.
21. Acatar las obligaciones generales dispuestas en el contrato	Se realizó pago de seguridad social Se realizó asistencia y generacion de actividad MIPG del mes de julio Se realizó tramite de PQRS enviadas a la dimension y se genera paz y salvo del mes de julio

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002

FABIO SANJUAN QUINTERO
Firma del supervisor

JENNY PAOLA BELTRAN
Firma de apoyo a la supervision

Escaneado con CamScanner

compensar | miplanilla.com

Identificación	1010172423	Sucursal	PRINCIPAL	Teléfono	3153880926
Razón Social	Gustavo Adolfo Gonzalez Grisales	Dirección	Carrera 59 No 52 a - 11 sur	Fecha Pago	21/07/2022
Clase de Aportante	I - Independiente	Ciudad	BOGOTÁ, D.C.	Periodo Salud	Junio-01
Banco	BANCO DAVIVIENDA	No. Planilla	60429187	Periodo Pensión	Junio-01
Total a Pagar	$543,700	Total Intereses Mora	$0	Estado	Pagada
Número Días en Mora	0				

PENSIÓN

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Voluntaria Afiliado	Voluntaria Empleador	Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
230301	Porvenir	800224808	1	$1,840,000	$294,400	$0	$0	$0	$0	$0		$294,400
Totales				$1,840,000	$294,400	$0	$0	$0	$0	$0		$294,400

SALUD

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	UPC	Interés Mora	Autorización Incapacidades	Valor Incapacidades	Autorización Licencias	Valor Licencias	Saldo a Favor	Total antes Mora	Total a Pagar
EPS002	Salud Total EPS	800130907	1	$1,840,000	$230,000	$0	$0		$0		$0		230000	$230,000
Totales				$1,840,000	$230,000	$0	$0		$0		$0		$230,000	$230,000

INFORMACIÓN ARP

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Interés Mora	Valor Total Incapacidades	Saldo a Favor	Valor Pagado Otros Riesgos	Total antes Mora	Total a Pagar
14-4	Seguros de Vida Colpatria S.A.	860002183	1	$1,840,000	$19,300	$0				19300	$19,300

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion

Escaneado con CamScanner