GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL**	Código: FO-M7-P6-016 Versión: 02 Fecha de aprobación: 06 de enero de 2022

NÚMERO DE INFORME	1					
SUPERVISION	X					
INTERVENTORÍA	☐					
TIPO DE INFORME	**PARCIAL**	X	**PARA PAGO**		**FINAL**	☐
PERIODO DE INFORME	Desde:	02/02/2022	Hasta:	02/03/2022		
PERIODO PARA PAGO	Desde:	02/02/2022	Hasta:	02/03/2022		

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO	X	**NÚMERO:**	4600013523	
	☐	**FECHA DE SUSCRIPCION:**	28/01/2022	
MODALIDAD DE SELECCIÓN:			Contratación Directa-Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			13192	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			02/02/2022	
OBJETO: Ofertar el servicio educativo de formación para el trabajo y el desarrollo humano a jóvenes y adultos del Departamento de Antioquia				
ORGANISMO CONTRATANTE			DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE EDUCACIÓN	
CONTRATISTA	NOMBRE:		CORPORACIÓN EDUCATIVA INSTITUTO METROPOLITANO DE EDUCACIÓN – CIME	
	NIT		811.038.955-5	
VALOR [$]:	INICIAL:		cuatrocientos cuarenta y seis millones setecientos ochenta y seis mil cincuenta y cuatro pesos m.l ($446.786.054), sin iva.	
	ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICION**
			N/A	N/A
	VALOR TOTAL:		veintidós millones cincuenta y ocho mil ochocientos veinte pesos M/L ($ 22.058.820), sin IVA.	
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:		4500055824	
	FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):		25/01/2022	
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:			N/A	
PLAZO:	INICIAL		Diez y medio (10.5) meses a partir de la suscripción del acta de inicio sin superar el 15 de diciembre de	

			2022.		
			FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACION**	
			02/02/2022	15/12/2022	
	PRÓRROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**	
			N/A	N/A	
HISTORICO DE SUSPENSIONES:		**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**	**FECHA DE TERMINACION**
		No.	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL		15/12/2022			
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS			SI		
SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL:	ANGELA MARIA ORTEGA SEGURA			
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N/A			
% DE EJECUCION FISICA		15%			
% DE EJECUCION DE RECURSOS		0%			

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

La Entidad CIME presenta en el mes de mazo el informe mensual, donde da cuenta del proceso de socialización y convocatoria en ejecución del contrato N° 4600013523

Para ello detalla el proceso de acercamiento a los municipios para lo cual contactó a cada uno de los secretarios de educación y algunos alcaldes telefónicamente y a través de correo electrónico, contando entre otros, el objeto, los programas que cuentan con registro, duración de horas, el espacio a realizarse la formación entre otros

Para efectos de lo anterior, presenta evidencias de los correos enviados en cada uno de los municipios, al contar con alternativas de varios programas registrados se llevó a un consenso de lo que realmente requería la comunidad y se procedió a definir la formación a impartir así:

MUNICIPIO	TÉCNICA
ARGELIA	AUXILIAR ADMINSITRATIVO
GRANADA	BILINGUISMO

MUNICIPIO	TÉCNICA
MUTATA	AGENTE DE TURISMO
REMEDIOS	AGENTE DE TURISMO
EL RETIRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO-DOS GRUPOS CHUSCAL Y PANTANILLO-
SAN PEDRO DE LOS MILAGROS	PRODUCCIÓN DE AGRICULTURA ORGANICA
SANTA ROSA DE OSOS	AGENTE DE TURISMO
SOPETRAN	AGENTE DE TURISMO
VIGIA DEL FUERTE	PRODUCION DE AGRICULTURA ORGANICA

Informan acerca de la reunión realizada el 25 de febrero de 2022 de forma virtual con todos los funcionarios de los 9 municipios donde se ejecuta el contrato, donde se informó la forma en que se iba a ejecutar el contrato y el papel que también juegan las administraciones municipales para lograr consolidar los grupos.

Igualmente presentaron las piezas publicitarias y el cronograma de las reuniones presenciales en cada uno de los municipios con las evidencias que se realizaron las mismas como fotos.

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA

2.1.1. SEGUIMIENTO TECNICO DEL CONTRATO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	% EJECUCIÓN ACUMULADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
Realizar la convocatoria, inscripción, selección, verificación de requisitos y matrícula de los estudiantes en cada uno de los municipios donde se impartirá la formación según parámetros establecidos por la Secretaría de Educación de Antioquia.	**15%**	**15%**	Presentan en este informe parcial como se han venido desarrollando las actividades de convocatoria.	
Garantizar el cumplimiento del perfil de ingreso de los beneficiarios, para ello debe	**0%**	**0%**	Se presenta en el primer pago	

exigir y archivar debidamente la documentación soporte				
Realizar el seguimiento y control del proceso educativo de los aspirantes matriculados mediante el formato F1 "Reporte de beneficiarios de la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano	**0%**	**0%**	Se presenta en el primer pago	
Implementar una estrategia de prevención, seguimiento y control al ausentismo y deserción de los estudiantes	**0%**	**0%**	Se presenta en el primer pago	
Administrar y entregar la información de la ejecución del presente contrato cada vez que así lo requiera la supervisión y la Secretaría de Educación.	**10%**	**10%**	El contratista ha presentado un informe a la fecha	
Administrar toda la información del programa, sus beneficiarios, resultados de la matrícula, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la supervisión y la Dirección de Educación Terciaria cada una de las carpetas de los beneficiarios	**0%**	**0%**	Se presenta en el primer pago	
Al culminar la formación debe expedir el respectivo certificado de técnico laboral, según lo referido en el registro del programa, de conformidad con el artículo 2.6.4.1, de la parte 6 del Decreto 1075 de 2015.	**0%**	**0%**	El entregable es al final del contrato	
Disponer de talento humano necesario para la ejecución del contrato, incluyendo un Coordinador general responsable	**0%**	**0%**	Se presenta en el primer pago	
Contratar el personal de acuerdo con cada programa de formación y enviar a la supervisión la hoja de vida de cada uno de los docentes y sus respectivos soportes	**0%**	**0%**	Se presenta en el primer pago	
Verificar que, para la ejecución del contrato, la institución y el personal del que disponga, no presente antecedentes fiscales, penales y disciplinarios y no se encuentren incursos en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad	**0%**	**0%**	Se presenta en el primer pago	.
Utilizar la imagen corporativa de la Gobernación de Antioquia, en todas las piezas publicitarias o material impreso o virtual de conformidad con el manual de imagen corporativa de la Oficina de Comunicaciones de la Gobernación y contar con el aval de la misma	**10%**	**10%**	Todas las piezas publicitarias presentadas se presentaron para aprobación	
Consolidar y entregar carpeta individual del estudiante, con folio de matrícula diligenciado y papelería requerida.	**0%**	**0%**	Se presenta en el primer pago	
Elaborar informe cualitativo (desarrollo y novedades en el proceso) y cuantitativo (edad, sexo, geo referenciación, poblaciones especiales, etc.) que dé	**10%**	**10%**	Han presentado un informe a la fecha	

cuenta de los requisitos cumplidos por los estudiantes				
Entregar listados de asistencia, registro fotográfico, copia de actas o diplomas, informes mensuales, informe final	**0%**	**0%**	Se presentan para los pagos del contrato	
Garantizar las prácticas de acuerdo con los convenios/contratos entregados a la Dirección de Asuntos Legales	**0%**	**0%**	Aún no se encuentra en esa fase	

Método de cálculo del % de ejecución del periodo informado: De acuerdo a las metas establecidas vs al tiempo transcurrido nos da un cumplimiento del 15%

2.1.1.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO:

N/A.

2.1.1.2 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A.

2.1.1.3 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO:

El contratista presenta el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo exigido en el Departamento de Antioquia.

2.1.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
Allegar la Garantía Única con la cual se amparen los riesgos previstos y descritos en el presente documento para el inicio del plazo contractual.	CUMPLE	Póliza de cumplimiento entregada	La póliza ase aprobó por parte de la Dirección jurídica
Suscribir una póliza estudiantil que ampare a todos los estudiantes que hacen parte de la formación objeto del contrato.	CUMPLE	Presentó póliza que ampara a los 301 estudiantes objeto del contrato	
Realizar y presentar informe mensual de carácter descriptivo que permita evidenciar los avances y/o dificultades en relación con la fase en la se encuentre la ejecución del contrato.	CUMPLE	Ha presentado a la fecha un informe	
Disponer de todos los equipos, medios y personal necesario cualificado requerido para cumplir con la ejecución adecuada del	CUMPLE		

contrato dentro del plazo establecido.			
Presentar de manera oportuna los documentos necesarios para el pago de conformidad con la forma de pago establecida en el presente documento	N/A	N/A	
Previo a la suscripción del Acta de Inicio, y durante el plazo contractual, estará a cargo del contratista el pago mensual de salarios, prestaciones sociales, parafiscales, riesgos laborales, dotación, elementos de protección personal, herramientas de trabajo, según las actividades a desempeñar y cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF).	N/A	N/A	
Atender en forma oportuna las instrucciones del supervisor del contrato	CUMPLE	Ha seguido las instrucciones del supervisor	
Informar a la supervisión sobre cualquier anomalía, inconveniente o dificultad relacionado con los aspectos sociales y ambientales durante la ejecución de las actividades objeto del contrato, y las posibles soluciones para la resolución de los mismos	CUMPLE		
Garantizar la implementación de las medidas necesarias para prevenir la ocurrencia de posibles accidentes no solo para trabajadores sino también para estudiantes y comunidad en general	CUMPLE	Tal como se evidencia en el manual de salud y seguridad en el trabajo	
Los informes, recolección de información, resultado y demás actividades asociadas a la ejecución del presente contrato, son de uso exclusivo y propiedad al 100% del Departamento de Antioquia, razón por la cual el contratista debe facilitar todos los documentos, estudios, bases de datos, resultados y demás relacionados al objeto del presente contrato o bien para reportes y análisis propios del Departamento o bien para patente de registro a nombre del Departamento, en los formatos solicitados y sin perjuicio de los derechos de autor que para el caso correspondan.	CUMPLE	El contratista conoce de dicha situación	
Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los proveedores de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia, dando aplicación en lo que corresponda al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigido a Contratistas del Departamento de Antioquia.	CUMPLE	Presenta Manual de Seguridad y salud en el trabajo	
La información entregada durante la ejecución del contrato, goza de confidencialidad. El	CUMPLE	Acta de reunión	

contratista manifiesta que es jurídicamente capaz de salvaguardar la información recolectada y suministrada			
Presentar en debida forma la factura correspondiente a la prestación del bien, obra o servicio	N/A	N/A	
Estarán a cargo del Contratista y de acuerdo al régimen tributario los IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES, establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales	CUMPLE	Acta de reunión donde se le recalco dicha obligación	
De acuerdo al régimen tributario aplicable al caso concreto, el contratista debe inscribirse en la Oficina de Industria y Comercio de los municipios donde se presta el servicio (en caso de que aplique).		Se dio a conocer en la reunión efectuada	

2.2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
Realizar las gestiones administrativas y presupuestales que sean de su competencia, para la apropiación y traslado de los recursos del contrato.	CUMPLE	CDP 3500048039 RPC 4500056058	
Ejercer el seguimiento, control, vigilancia, verificación, asesoría al contrato, por medio de la Supervisión (según el caso), de acuerdo con la Ley 80 de 1993, III. DEL CONTRATO ESTATAL, en el Artículo 32.	CUMPLE	Se designó supervisor mediante oficio por mercurio	
Suministrarle al contratista la información que requiera para la adecuada prestación del servicio	CUMPLE	Se ha apoyado al contratista en todo lo requerido	
Pagar el presente contrato en la forma prevista, previa presentación de los informes de la supervisión/interventoría y soportes de ejecución por parte del contratista	CUMPLE	Con el pago efectuado de acuerdo a la disponibilidad del PAC de Secretaria de Hacienda	
Mantener comunicación entre el Contratista y el supervisor, para hacer seguimiento, evaluar el proceso y velar por el cumplimiento del objeto del contrato y la calidad del mismo	CUMPLE	Se tiene contacto permanente con el contratista	No se han presentado irregularidades
Asignar un supervisor por parte de la entidad contratante Departamento de Antioquia, para que ejerza las respectivas funciones	CUMPLE	Se designó supervisor mediante oficio radicado por Mercurio.	
Velar porque el contratista conozca lo que corresponda con los requisitos	CUMPLE	Se le informo de dicha obligación en reunión	

normativos y el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo Dirigido a Contratistas del Departamento de Antioquia. o. Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del contrato, entre otras		efectuada entre las partes	

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
ENTIDAD	**DEPARTAMENTO**	**CONTRATISTA**	**OTROS**	**TOTAL**
1. Recursos iniciales comprometidos	$446.786.054	RECURSOS Municipio(s)	RECURSOS Otros	$446.786.054
2. Adiciones	$0			
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	$446.786.054			$446.786.054
4. Anticipos	$0			$0
5. Recursos pagados / desembolsados	$0			$0
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$0			$0
7. Recursos ejecutados	$0			$0
8. Recursos no ejecutados	$446.786.054			$446.786.054

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

N/A

3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO

Nota:

FECHA	TIPO DE REUNIÓN Y/O VISITA	CONCLUSIONES/OBSERVACIONES
13/03/2022	Reunión para leer las obligaciones	Se aclaran ciertas obligaciones para la ejecución adecuada del contrato.

4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: Un **primer pago** equivalente al 30% del valor del contrato siempre y cuando se tenga disponibilidad de PAC en la Secretaría de Hacienda Departamental y previa entrega a satisfacción de: **a)** Evidencias de la estrategia de socialización; **b)** Actas del proceso de sensibilización y acercamiento a la población a beneficiar; **c)** Bases de datos de la

población matriculada, usando el formato suministrado por la Gobernación F1 "Reporte de beneficiarios de la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano"; **d)** Matrículas formalizadas con la Ficha individual por estudiante con los respectivos logos de la institución de formación para el trabajo, sumada a la papelería correspondiente que acredite el cumplimiento de los requisitos; folio de matrícula con fotos y debidamente firmado, fotocopia documento de identidad, fotocopia Sisben o EPS, documento que evidencie el noveno grado aprobado, fotocopia del certificado y formulario de inscripción debidamente diligenciado y firmado, formato F1 "Reporte de beneficiarios de la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano" diligenciado, ficha de matrícula diligenciada y firmada por el beneficiario; **e)** Cronograma ajustado al plan de trabajo por cada uno de los componentes; **f)** Informe de avance del desarrollo de actividades técnicas correspondientes a cada uno de los componentes; **g)** Fuentes de verificación del desarrollo de las actividades de formación, tales como fotos, listados de asistencia; **h)** Copia de póliza estudiantil de los jóvenes; **i)** Listado de equipo a coordinar y docentes de apoyo pedagógico con las hojas de vida y sus respectivos soportes, atendiendo a los perfiles de cada programa; **j)** Carpeta de registro fotográfico; **k)** Documento de plan de permanencia que contenga las estrategias a implementar con los estudiantes; **l)** propuesta de formación detallada debe contener la estrategia de mitigación de la deserción

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Valor Inicial	28/01/2022	$446.786.054				$446.786.054	
Adiciones		N/A					
Pago No.1 / Desembolso							
TOTALES							

5. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

N/A

6. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

Los riesgos que no han sido relacionados en este numeral, han sido monitoreados por la supervisión del contrato durante la vigencia del contrato, sin embargo, no ha sido necesario implementar el tratamiento de mitigación señalado en la matriz de riesgo de los documentos del proceso de selección, en consideración a que a la fecha no se han presentado o materializado durante la ejecución contractual.

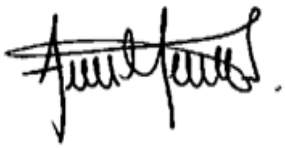
7. CONTROL Y MITIGACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

N/A

8. ANOTACIONES ADICIONALES

9. ANEXOS

Para constancia, se firma la presente acta el 12/04/2022



ANGELA MARIA ORTEGA SEGURA
SUPERVISORA