



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia julio 2022

Señor (a)
CLARA MARIA GARCIA CRUZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR3368272
Coordinadora Académica
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 07 del año 2022

Referencia: No,CO1.PCCNTR3368272 del año 2022

Leovian Higueta Higueta , identificado con la cédula de ciudadanía No.98613552, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ML/CTE (\$41.210.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ML/CTE (\$ 3.900.000), cada uno y b) Un (1) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre del 2022 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS (2.210.000) ML/CTE. (\$ 2.210.000)

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO: *Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío para los programas de población víctima y/o vulnerable atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.*

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en	Durante la vigencia reportada no se	Durante la vigencia reportada no se



	jornadas de diseño y desarrollo curricular de Programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	presentaron eventos que estén asociados a esta obligación
3	Evaluar los Aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizan los juicios evaluativos en Sofia plus de las fichas, 2571140, 2571143, 2571178, se envía al correo avanegas@sena.edu.co los reportes.	Pantallazo de correos enviados.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y/o proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Para este periodo se impartió formación en las fichas: 2590308, 2591519, 2591694	La evidencia se encuentra en registro fotográfico de la interacción con los alumnos en los sitios donde se desarrollan las clases.
5	Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para este periodo se utilizaron diversas estrategias de enseñanza para transferir el conocimiento, acorde con los lineamientos de la entidad en las fichas: 2590308, 2591519, 2591694	La evidencia se encuentra en registro fotográfico de la interacción con los alumnos en los sitios donde se desarrollan las clases.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación



7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizan los juicios evaluativos en Sofia plus de las fichas, 2571140, 2571143, 2571178 y se envía al correo avanegas@sena.edu.co los reportes.	Envío pantallazo de correos enviados.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En este periodo se entregaron los soportes del procedimiento para el ingreso de los aprendices a las formaciones. Envío de fichas de caracterización, fotocopias de la cédula, formato de inscripción y de registro de aprendices para ejecutar formación complementaria de las fichas número: 2590308,2591519, 2591694	La evidencia se encuentra en pantallazos de correos electrónicos del envío de fichas de caracterización, fotocopias de la cédula, formato de inscripción y de registro de aprendices para ejecutar formación complementaria a los correos de: ebarbosa@sena.edu.co pjriveras@sena.edu.co
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador	Para este periodo se realizó la creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices de las fichas número: 2590308,2591519, 2591694	La evidencia se encuentra en pantallazos de actividad realizada en Sofía Plus verificando su estado y por último haciendo los juicios evaluativos al finalizar la formación.



	Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para este periodo se dio a conocer el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia del centro de formación en las fichas: 2590308, 2591519, 2591694	La evidencia se encuentra un pantallazo de reglamento del aprendiz
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para este periodo se acataron los lineamientos pertinentes del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	La evidencia se encuentra en la carpeta personal digital.
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación



15	<p>aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados o la actualización. “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.</p>	<p>Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación</p>	<p>Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación</p>
16	<p>Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.</p>	<p>Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación</p>	<p>Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación</p>
17	<p>Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “Prospectiva del centro”.</p>	<p>Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación</p>	<p>Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación</p>
18	<p>Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de</p>	<p>Para este periodo se mantuvo la autonomía en la parte técnica para impartir formación en las fichas: 2590308, 2591519, 2591694</p>	<p>La evidencia se encuentra en pantallazos del Envío de correos a pjriveras@sena.edu.co para crear los cursos e inscribir los aprendices; Creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta en la plataforma.</p>



	formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.		
19	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación
20	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Para este periodo se permaneció identificado con el carnet y logos de la institución.	La evidencia se encuentra en la carpeta personal digital
21	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Para este periodo se promovió que los aprendices tengan los elementos de seguridad para prevenir accidentes	La evidencia se encuentra en registro fotográfico del uso de implementos de seguridad de los alumnos que reposa en carpeta personal digital
22	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación



	contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.		
23	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Participar en la transferencia tecnológica en el marco de la feria del diseño para generar procesos de innovación en los productos obtenidos en las formaciones impartidas en la población víctima y vulnerable del departamento del Quindío	Evidencia fotográfica de la feria de diseño que se realizó del 14 al 17 de julio 2022 en la ciudad de Medellín
24	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación
25	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación



26	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas.	Para este periodo se reportan a totalidad las 160 horas.	La evidencia se encuentra en el reporte generado del aplicativo Sofia.
	Obligaciones Generales		
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;	Para este periodo se cumplió con las normas de la constitución política y los principios de contratación estatal.	Las evidencias se encuentran en Certificados de antecedentes encontrados en carpeta a nombre mío en oficina de contratación
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Ejecutar responsablemente las actividades indicadas en el contrato	La evidencia se encuentra en pantallazos de correos enviados a ebarbosa@sena.edu.co pjriveras@sena.edu.co para la creación de los grupos.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite,	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos



	los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	estén asociados a esta obligación	que estén asociados a esta obligación
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Para este periodo se usaron correctamente las claves asignadas en la plataforma Sofia, en Contratista Sena y en correo Sena	La evidencia se encuentra en Los correos y cuentas de la institución Sena . lhiguita@sena.edu.co
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios Página 2 de 6 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Para este periodo se utilizó la ropa adecuada según el trabajo a realizar. Realizar pausas activas.	La evidencia se encuentra en registro Fotográficos realizando la actividad de pausa activa, que reposan en carpeta personal digital
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigramas, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación



11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. 1	Para este periodo se envía los documentos GC Y GF al supervisor del contrato	La evidencia se encuentra en pantallazos de correos electrónicos.
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Para este periodo se Crearon las rutas de aprendizaje y asociación de aprendices de las mismas Están actualizadas las contraseñas de sofiaplus	La evidencia se encuentra en la plataforma Sofia plus
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;	Se realizo el pago de prestaciones en soi con la planilla numero 7840930302 correspondiente al mes de junio del 2022	Se realizo el pago de prestaciones en soi con la planilla numero 7840930302 correspondiente al mes de junio del 2022
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano,	Cumplimiento del contrato dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social.	La evidencia se encuentra en la plataforma sofia.



	para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda;	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	participar en la transferencia tecnológica en marco de la feria del diseño para generar procesos de innovación en los productos obtenidos en las formaciones impartidas en la población víctima y vulnerable del departamento del Quindío	Evidencia enviada en el documento Gestión Financiera con numero de orden 16022 realizado a la ciudad de Medellín del 14 al 17 de julio 2022
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Se guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que la cual está siendo guardada en carpetas digitales personales	La evidencia se encuentra guardada en carpetas digitales personales.
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23	Se realizó el pago de prestaciones en soi con la	Se realizó el pago de prestaciones en soi con



	de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)	planilla numero 7840930302 correspondiente al mes de junio del 2022	La planilla numero 7840930302 correspondiente al mes de junio del 2022
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Para este periodo se realizaron los protocolos de bioseguridad Uso del tapabocas, gel antimaterial y alcohol por parte del instructor y de los aprendices durante las clases. Se encuentra vacunado por el COVID 19	La evidencia se encuentra en Fotos de los aprendices y del instructor donde se evidencia el uso del tapabocas, durante las clases. La evidencia se encuentra en pantallazo del carnet de vacunación
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso.	Se cumplen los lineamientos a cabalidad	La evidencia se encuentra en el archivo digital personal



22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en	Para este periodo se dio cumplimiento a lo establecido en SIGA	La evidencia reposa en el archivo digital personal.
	actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética		
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que están asociados a esta obligación	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que están asociados a esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el vistobueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	16022	Armenia -Medellín	14/07/2022	17/07/2022
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7840930302 de la planilla, expedido por el operador SOI correspondiente al mes de junio del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el cual se encuentra en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacerla gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (42) folios

Cordialmente,

LEOVIAN HIGUITA HIGUITA
Contratista
C.C. No. 98613552

Vo Bo

EDITH PERDOMO CASTAÑEDA
Enlace Regional Programa Población Víctima y Vulnerable

Recibí a satisfacción:

CLARA MARIA GARCIA CRUZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR3368272 de 2022
Coordinador Académica



EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Leovian Higuita Higuita correspondiente al mes de julio del 01 al 31 de 2022:

Obligaciones Específicas: No 3 Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas, ~~temas~~ **temas** que la entidad defina.

Se realizaron juicios evaluativos a las fichas 2571140, 2571143, 2571178,

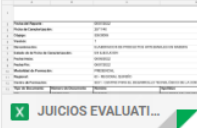
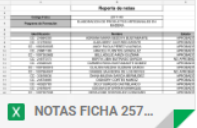
JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2571140 

leovian higuita <leovianhh@gmail.com>  mié, 6 jul, 21:06 (hace 4 días)   

para Adriana, Eliana, Paula 

Cordial saludo Adriana le envío los juicios evaluativos de la ficha 2571140 muchas gracias.
adjunto documentos

3 archivos adjuntos  

 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2571178 >

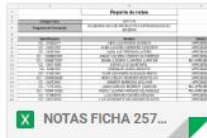


leovian higueta <leovianhh@gmail.com>
para Adriana, Eliana, Paula ▾

📧 lun, 4 jul, 18:51 (hace 6 días) ☆ ↩ ⋮

Cordial saludo Adriana le envío los juicios evaluativos ficha 2571178 muchas gracias.
Anexo documentos

3 archivos adjuntos



↩ Responder

↩ Responder a todos

➡ Reenviar

JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2571143 >

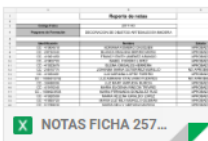
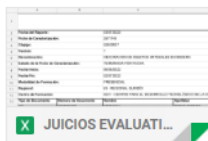
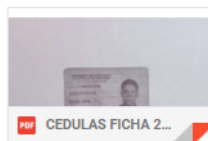


leovian higueta <leovianhh@gmail.com>
para Adriana, Eliana, Paula ▾

📧 dom, 3 jul, 17:01 (hace 7 días) ☆ ↩ ⋮

Cordial saludo Adriana Maritza envió juicios evaluativos ficha 2571143 muchas gracias.
anexo documentos

3 archivos adjuntos



↩ Responder

↩ Responder a todos

➡ Reenviar



Obligación No 4 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y/o proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil. Impartir formación en las fichas 2590308,2591519,2591694,

FICHA 2591694



FICHA 2591519





FICHA 2590308



GTH-F-062 V09



Obligaciones No 7 Emitir juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicándolos procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2571140 >

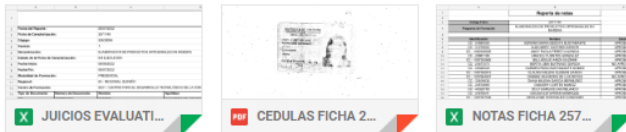


leovian higueta <leovianhh@gmail.com>
para Adriana, Eliana, Paula ▾

mié, 6 jul, 21:06 (hace 4 días) ☆ ↶ ⋮

Cordial saludo Adriana le envío los juicios evaluativos de la ficha 2571140 muchas gracias.
adjunto documentos

3 archivos adjuntos



↶ Responder

↶ Responder a todos

➡ Reenviar



JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2571178 >

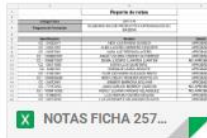


leovian higueta <leovianhh@gmail.com>
para Adriana, Eliana, Paula ▾

📧 lun, 4 jul, 18:51 (hace 6 días) ☆ ↩ ⋮

Cordial saludo Adriana le envío los juicios evaluativos ficha 2571178 muchas gracias.
Anexo documentos

3 archivos adjuntos



↩ Responder

↩ Responder a todos

➡ Reenviar

JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2571143 >

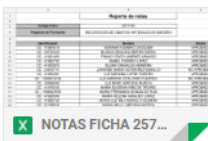
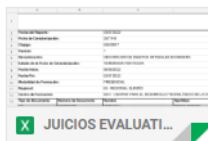
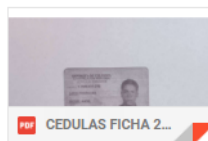


leovian higueta <leovianhh@gmail.com>
para Adriana, Eliana, Paula ▾

📧 dom, 3 jul, 17:01 (hace 7 días) ☆ ↩ ⋮

Cordial saludo Adriana Maritza envió juicios evaluativos ficha 2571143 muchas gracias.
anexo documentos

3 archivos adjuntos



↩ Responder

↩ Responder a todos

➡ Reenviar



Obligaciones 8 Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

En este periodo se entregaron los soportes del procedimiento para el ingreso de los aprendices a las formaciones. Envío de fichas de caracterización, fotocopias de la cédula, formato de inscripción y de registro de aprendices para ejecutar formación complementaria de, las fichas
Número

DOCUMENTOS FICHA 2591694

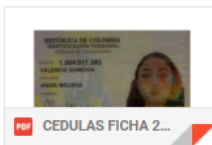


leovian higueta <leovianhh@gmail.com>
para Eliana, Eliana, Paula, payulirivera

vie, 8 jul, 18:32 (hace 2 días) ☆ ↶ ⋮

Cordial saludo Eliana le envío los documentos de la ficha 2591694 muchas gracias.
anexo documentos

3 archivos adjuntos



↶ Responder

↶ Responder a todos

➡ Reenviar

DOCUMENTOS FICHA 2591519

Recibidos x

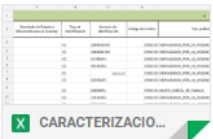
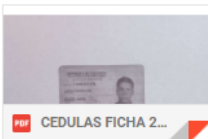


leovian higueta <leovianhh@gmail.com>
para Eliana, Eliana, Paula, payulirivera

mié, 6 jul, 22:25 (hace 4 días) ☆ ↶ ⋮

Cordial saludo Eliana Barbosa envió los documentos de la ficha 2591519 muchas gracias.
anexo documentos.

3 archivos adjuntos



Eliana Barbosa

jue, 7 jul, 15:03 (hace 3 días) ☆

Instructor Leovian Buenas Tardes. En atención a la solicitud del correo que antecede, amablemente le informo que se realizó la inscripción a 29 de 33 aspirantes

leovian higueta <leovianhh@gmail.com>
para Eliana, Eliana, Paula, payulirivera@hotmail.com

jue, 7 jul, 18:29 (hace 3 días) ☆ ↶ ⋮



DOCUMENTOS FICHA 2590308

Recibidos x



leovian higueta <leovianhh@gmail.com>
para Eliana, Eliana, Paula

mié, 6 jul, 12:10 (hace 4 días)

Cordial saludo Eliana le envío los documentos de la ficha 2590308 muchas gracias.
adjunto documentos.

3 archivos adjuntos



Eliana Barbosa

para mí, Eliana, Paula

jue, 7 jul, 7:00 (hace 3 días)

Buenos Días Instructor Leovian.

En atención a la solicitud del correo que antecede, amablemente le informo que se realizó la inscripción a 35 de 36 aspirantes relacionados para la ficha 2590308, con

Obligaciones No 9 Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Se realizan las rutas y asocian aprendices quedando en formación



Crear y Asociar Aprendizajes a Ruta | 6. JULIO 2022 - Google Drive | Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Demonfall [2.15] | Sofia plus | Opendesk - Furnitu... | Google | YouTube | Gmail | YouTube | Maps | Enviados - leovianh... | Editar | Correos: Leovian Hig...

SofiaPlus | LEOVIAN HIGUITA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 2590308 - DECORACION DE OBJETOS ARTESANALES EN MADERA

Ruta de Aprendizaje: RUTA FICHA 2590308

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendizajes a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 35 Aprendizaje(s) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA FICHA 2590308. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a190.

29°C Muy nublado | 2:11 p. m. 7/07/2022

Crear y Asociar Aprendizajes a Ruta | 6. JULIO 2022 - Google Drive | Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Demonfall [2.15] | Sofia plus | Opendesk - Furnitu... | Google | YouTube | Gmail | YouTube | Maps | Enviados - leovianh... | Editar | Correos: Leovian Hig...

SofiaPlus | LEOVIAN HIGUITA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Actividades de Aprendizaje de la Ruta de Aprendizaje

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje: RUTA FICHA 2590308

Consultar | Actualizar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 2590308 - DECORACION DE OBJETOS ARTESANALES EN MADERA

Ruta de Aprendizaje: RUTA FICHA 2590308

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendizajes a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 35 Aprendizaje(s) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA FICHA 2590308. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta



Obligaciones No 11 Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

La evidencia se encuentra un pantallazo del reglamento del aprendiz



Obligaciones No18 Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

La evidencia se encuentra en pantallazos del Envío de correos a ebarbosa@sena.edu.co pjriveras@sena.edu.co para crear los cursos e inscribir los aprendices; Creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta en la plataforma.



DOCUMENTOS FICHA 2591694

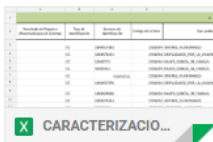
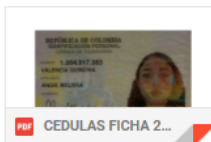


leovian higueta <leovianhh@gmail.com>
para Eliana, Eliana, Paula, payulirivera

vie, 8 jul, 18:32 (hace 2 días) ☆ ↶ ⋮

Cordial saludo Eliana le envío los documentos de la ficha 2591694 muchas gracias.
anexo documentos

3 archivos adjuntos



↶ Responder

↶ Responder a todos

➡ Reenviar

DOCUMENTOS FICHA 2591519

Recibidos x

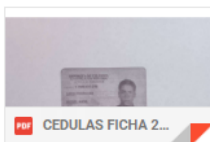


leovian higueta <leovianhh@gmail.com>
para Eliana, Eliana, Paula, payulirivera

mié, 6 jul, 22:25 (hace 4 días) ☆ ↶ ⋮

Cordial saludo Eliana Barbosa envió los documentos de la ficha 2591519 muchas gracias.
anexo documentos.

3 archivos adjuntos



Eliana Barbosa

jue, 7 jul, 15:03 (hace 3 días) ☆

Instructor Leovian Buenas Tardes. En atención a la solicitud del correo que antecede, amablemente le informo que se realizó la inscripción a 29 de 33 aspirantes

leovian higueta <leovianhh@gmail.com>
para Eliana, Eliana, Paula, payulirivera@hotmail.com

jue, 7 jul, 18:29 (hace 3 días) ☆ ↶ ⋮



DOCUMENTOS FICHA 2590308

Recibidos x

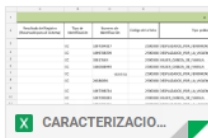
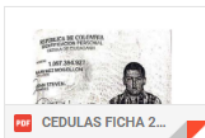


leovian higueta <leovianhh@gmail.com>
para Eliana, Eliana, Paula

mié, 6 jul, 12:10 (hace 4 días) ☆ ↩ ⋮

Cordial saludo Eliana le envío los documentos de la ficha 2590308 muchas gracias.
adjunto documentos.

3 archivos adjuntos



Eliana Barbosa

para mí, Eliana, Paula

jue, 7 jul, 7:00 (hace 3 días) ☆ ↩ ⋮

Buenos Días Instructor Leovian.

En atención a la solicitud del correo que antecede, amablemente le informo que se realizó la inscripción a 35 de 36 aspirantes relacionados para la ficha 2590308, con

Obligaciones No 23 Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.

participar en la transferencia tecnológica en marco de la feria del diseño para generar procesos de innovación en los productos obtenidos en las formaciones impartidas en la población víctima y vulnerable del departamento del Quindío



OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: participar en la transferencia tecnológica en marco de la feria del diseño para generar procesos de innovación en los productos obtenidos en las formaciones impartidas en la población víctima y vulnerable del departamento del Quindío

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se realizó la visita a la feria de diseño donde se encuentran lo último en tendencias lanzamiento e innovación en categorías como mobiliario, interiorismo iluminación, acabados, arquitectura, diseño digital, diversos materiales,
2. Se recopiló información de nuevas tendencias de la feria de diseño para implementar en la formación complementaria población víctima y vulnerable

RESULTADOS:

1. recopilación de información de nuevas tendencias en diseño y materiales compuestos
2. participar en diferentes exposiciones como roca, pintuco, light group, ideo home, eclektico, pq, escala haus, pak ceramics, pcs platinum concepty solutions, konkretus

EVIDENCIAS O SOPORTES: FOTOS DE LA FERIA DE DISEÑO 2022





OBLIGACIONES GENERALES

Obligaciones No 2 Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)

La evidencia se encuentra en pantallazos de correos enviados a ebarbosa@sena.edu.co, pjriveras@sena.edu.co para la creación de los grupos.

SOLICITUD CREACION DE FICHA 1 JULIO  Recibidos x   

 **leovian higueta** <leovianhh@gmail.com>
para Eliana, Paula ▾

jue, 30 jun, 23:33 (hace 10 días) ☆ ↶ ⋮

Cordial saludo Eliana por favor colabora con la creación de esta ficha 1 julio muchas gracias.
anexo documentos



3

 **leovian higueta**
Cordial saludo Eliana le envío la corrección de la ficha 2590308 muchas gracias por tu apoyo mil disculpas

mar, 5 jul, 9:27 (hace 5 días) ☆

 **Eliana Barbosa**

mar, 5 jul, 9:54 (hace 5 días) ☆ ↶ ⋮

SOLICITUD CREACION DE FICHA 3 JULIO  Recibidos x   

 **leovian higueta** <leovianhh@gmail.com>
para Eliana, Eliana, Paula, payulirivera ▾

lun, 4 jul, 22:57 (hace 6 días) ☆ ↶ ⋮

Cordial saludo Eliana por favor me colabora con la creación de esta ficha 3 muchas gracias.
Anexo documentos.



 **Eliana Barbosa**
para mí, Eliana, Paula, payulirivera@hotmail.com ▾
Instructor/@ Leovian Buenas Tardes.

mié, 6 jul, 16:21 (hace 4 días) ☆ ↶ ⋮

En atención a la solicitud del correo que antecede, amablemente le informo que la(s) ficha(s) adjunta(s), fue(ron) creada(s) y programada(s) de manera satisfactoria en el aplicativo SOFIA PLUS, por favor consultar el siguiente link para conocer la información:

GTH-F-062 V09



SOLICITUD CREACION DE FICHA 2 JULIO Recibidos x



leovian higueta <leovianhh@gmail.com>
para Eliana, Eliana, Paula, payulirivera ▾

jue, 30 jun, 23:33 (hace 10 días) ☆ ↩ ⋮

Cordial saludo Eliana por favor colabore con la creación de esta ficha 2 julio muchas gracias.
anexo documentos



Obligación No 20 El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19(SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.

La evidencia se encuentra en pantallazo del carnet de vacunación

MiVacuna
Covid-19
www.minsalud.gov.co

Certificado de vacunación

Nombre: **Leovian**
Apellidos: **Higueta Higueta**
Documento de identidad: **CCX 11** ☐ Pasaporte ☐ PEP ☐ Otro ☐ Nullo
No: **98613552**
Fecha de nacimiento: **16** **02** **1975**

Indicador	Sexo	Edad	Fabricante	Lot	PI vacunado	Nombre vacunado	Código del vacunado
COVID-19	1	45 años	Sinovac	2020000000	Sinergo	Vicentina Paez	1004965635
	2	45 años	Sinovac	2020000000	Sinergo	Yoceline Marin	4194582
	3	45 años	Astrazeneca	780037	Sinergia	Angie Riascos	1151445962



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 98613552
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LEOVIAN HIGUITA HIGUITA HIGUITA HIGUITA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	ITAGUI DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 60 59A-10 TELÉFONO:	6116823
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Educación de Instituciones
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7840930302	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2022	SALUD: AÑO: 2022
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/07/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1541227816

LIQUIDACIÓN GENERAL			
			TOTALES
			COTIZANTES TOTAL PAGADO
PENSIÓN			
ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1 \$ 249.600
SUBTOTAL:			1 \$ 249.600
SALUD			
ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1 \$ 195.000
SUBTOTAL:			1 \$ 195.000
RIESGOS PROFESIONALES			
ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1 \$ 8.200
SUBTOTAL:			1 \$ 8.200

TOTAL PAGADO:	\$ 452.800
---------------	------------



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHaagomez

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-063-923110

ANSTRONG ALBERTO GOMEZ RIOS
CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA - QUINDIO

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 05 de julio de 2022

Comisión Servicio al Interior del País - Trámite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	16022	Fecha Solicitud	2022-06-24	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-063-923110 CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA - QUINDIO			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2022-07-05	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	SI
Transporte por Vía	Aéreo	Área u Oficina	Población Víctima Y Vulnerable			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2922	Dependencia Solicitante				923110 CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCION FP			
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-7-0-3602031-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - SERVICIO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL, FORMACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA A NIVEL NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3602-1300-7-0-3602031-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - SERVICIO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL, FORMACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LEOVIAN HIGUITA HIGUITA	CC: 98613552	Instructor	Autorizada	2022-07-14	2022-07-17	QUINDIO / ARMENIA	ANTIOQUIA / MEDELLIN	3,5	No	50	3,5	3.900.000,00	264.787,00	926.755,00	111.571,00	1.038.326,00	ARMENIA- MEDELLÍN - ARMENIA/DEL 14 AL 17 DE JULIO DE 2022 / Participar En La Transferencia Tecnológica En Marco De La Feria Del Diseño Para Generar Procesos De Innovación En Los Productos Obtenidos En Las Formaciones Impartidas En La Población Víctima
Totales Solicitud de Comisión												926.755,00	111.571,00	1.038.326,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN

ARMENIA- MEDELLÍN -ARMENIA/DEL 14 AL 17 DE JULIO DE 2022 / Participar En La Transferencia Tecnológica En Marco De La Feria Del Diseño Para Generar Procesos De Innovación En Los Productos Obtenidos En Las Formaciones Impartidas En La Población Víctima

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	7559570	Nombre:	ANSTRONG ALBERTO GOMEZ RIOS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCION - QUINDIO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:	

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2022-07-05T16:44:29.749-05:00



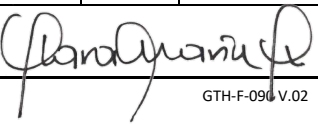
Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

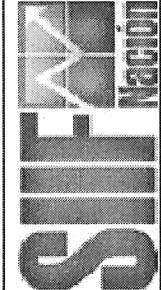
Usuario que Genera Reporte: MHaagomez ANSTRONG ALBERTO GOMEZ RIOS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-063-923110 CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA - QUINDIO
Fecha y Hora Generación Reporte: martes 05 de julio de 2022

Firma Responsable			
Verificado Por:	JHON MARIO CORREA TABARES	Fecha Verificación:	01/07/2022 17:06:35

 Firmado digitalmente por:
Nombre: ANSTRONG ALBERTO GOMEZ RIOS
Cédula de ciudadanía: 7559570
Usuario SIIF: MHaagomez
05/07/2022 4:44:40 p. m.

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA									
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:				
LEOVIAN HIGUITA HIGUITA					Tipo:	C.C.	No.	98613552	
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR 3368272	AÑO	2022	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	17	12	2022	
OBJETO CONTRACTUAL:		Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío para los programas de población víctima y/o vulnerable atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Quindío			DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		ANSTRONG ALBERTO GOMEZ RIOS			CARGO		SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		CLARA MARIA GARCIA CRUZ			CARGO		CORDINADORA		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO									
RUTA		ARMENIA- MEDELLIN-ARMENIA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Antioquia			DEPENDENCIA/ CENTRO				
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		MEDELLIN		ENTIDAD O EMPRESA:	FERIA DE DISEÑO E INOVACION PLAZA MAYOR		CONTACTO:		
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		14	7	2022	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		17	7	2022
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		PARTICIPAR EN LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EN MARCO DE LA FERIA DEL DISEÑO PARA GENERAR PROCESOS DE INNOVACION EN LOS PRODUCTOS OBTENIDOS EN LAS FORMACIONES IMPARTIDAS EN LA POBLACION VICTIMA Y VULNERABLE DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO					PRODUCTO (S):				
1	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.				Informe de legalización del desplazamiento				
ACTIVIDADES					FECHA				
Desplazamiento Ida: Armenia - Medellín					14	7	2022		
Actividad a Ejecutar: transferencia tecnologica en innovacion					15	7	2022		
Actividad a Ejecutar: transferencia tecnologica en innovacion					16	7	2022		
Actividad a Ejecutar: tranferencia tecnologica en diseño					17	7	2022		
Desplazamiento Regreso: Medellín - Armenia									
Observación: Según autorización enviada por: Anstrong Alberto Gómez Ríos <aagomezr@sena.edu.co> el 16 de junio de 2022 las 20:51									
FIRMAS									
FIRMA DEL CONTRATISTA:					FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:		24	6	2022
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO					FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				



Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: Mhejpedroz
Unidad 6 Subunidad 36-02-00-083-923110
Ejecutora Solicitante: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA - QUINDIO
Fecha y Hora Sistema: 13/01/2022 12:00:00 p. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes “Ítems de afectación de gastos”

Número:	2922	Fecha Registro:	2022-01-13	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-063-923110 CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA - QUINDIO			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo:	Gasto	Uso Caja Menor	Ninguno	
Valor Inicial:	7.522.490,00	Valor Total Operaciones:		0,00	Valor Actual:	Saldo x Comprometer:	7.522.490,00	Vr. Bloqueado 0,00

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número:	2922	Fecha Registro:	2022-01-13	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:	
---------	------	-----------------	------------	---------	--	----------------------------	--	-------------------	--

AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
923110 CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCION FP	C-3602-1300-7-0-3602031-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - SERVICIO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL, FORMACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF						
Total:						7.522.490,00	0,00	7.522.490,00	7.522.490,00	0,00

Objeto: VIÁTICOS FORMACIÓN: VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR FORMACIÓN PROFESIONAL. RECURSO PARA EL DESPLAZAMIENTO DE INSTRUCTORES RAD: 63-9-2022-000187

Firma Responsable

CPE No. 63-9-2022-005663 - SOLICITUD DE REGISTRO COMISIÓN NO. 16022
grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Mié 6/07/2022 9:39 PM
Para:

- Paola Andrea Vanegas Loaiza <pvanegasl@sena.edu.co>

CC:

- SYECHEVERRI@SENA.EDU.COAN <SYECHEVERRI@SENA.EDU.COAN>;
- John Mario Correa Tabares <jcorrea@sena.edu.co>;
- Andres Pulgarin Cardenas <apulgarin@sena.edu.co>;
- Lina Marcela Gomez <lmgomez@sena.edu.co>;
- Leidy Viviana Herrera Cuervo <lvherrera@sena.edu.co>;
- Paola Andrea Vanegas Torres <pavanegas@sena.edu.co>;
- Anstrong Alberto Gómez Rios <aagomezr@sena.edu.co>

📎 3 archivos adjuntos (2 MB)

C.E.(FRM) - 63-9-2022-005663-(63)-631040 + PAOLA ANDREA VANEGAS LOAIZA SOLIC.tif; C.I.
(FRM)-9-2022-005663-(63)-631040-+ PAOLA ANDREA VANEGAS LOAIZA--SOLICITUD.html; 16022-
ORDEN DE VIAJE-LEOVIAN HIGUITA HIGUITA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-
2022-0056.pdf;

Apreciado(a) * PAOLA ANDREA VANEGAS LOAIZA

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
63-9-2022-005663	2022-02-253637	6/07/2022 9:38:02 p. m.

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES PRESUPUESTALES	SOLICITUD DE REGISTRO COMISIÓN NO. 16022

Autorizo el registro presupuestal del gasto, registro de la obligación y el pago de viáticos a favor del señor LEOVIAN HIGUITA HIGUITA, por valor de \$1.038.326.

Los siguientes destinos son:

Salida - Llegada - Días – Destino - Categoría - Viatico Diario – Valor Viáticos-Valor Gastos de viaje - Total
14/07/2022–17/07/2022–3.5–MEDELLÍN-A–\$264.787–\$926.755–\$111.571– \$1.303.113.
Total: \$1.038.326

Se informa que el funcionario y/o contratista realiza la comisión por necesidad del servicio. Además, se solicitó al equipo de SST verificar con medicina preventiva si presentaba alguna restricción, y de esa evaluación, se confirmó que puede desarrollar la actividad de manera presencial.

Se informa que la agenda de labores cumple con los requisitos establecidos por la entidad y no presenta inconsistencia alguna.

Dado lo anterior presento los siguientes anexos:

- Anexo 1: Solicitud de comisión SIIF.
- Anexo 2: Agenda De Labores Para Comisión Servidores Públicos
- CDP SIIF: 2922

USO:

02-02-02-006-003-01 \$463.377

02-02-02-006-003-03 \$463.378

02-02-02-006-004 \$111.571

Total: \$1.038.326

Cordialmente,

Anstrong Alberto Gomez Rios
Subdirector Centro para el Desarrollo Tecnológico
de la Construcción y la Industria

Atentamente,



Grupo Administración de Documentos

Dirección General

Servicioalciudadano@sena.edu.co

5461500

Calle 57 # 8 69 - Bogotá Colombia



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

Solicitud de Comision No 16022

Dependencia

Solicitante y/o Ordenador del gasto

LEGALIZACION ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

	Valores a legalizar	SALDO	
Gastos de manutención	\$ 926.755,00	\$ 0,00	SALDO A FAVOR
Gtos transporte por comision	\$ 111.571,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Otros gastos	\$ 0,00	\$ 0,00	VALOR A REINTEGRAR
Valor neto a legalizar	\$ 1.038.326,00	\$ 0,00	\$ 0,00

EL SOLICITANTE CERTIFICA QUE EL COMISIONADO AUTORIZADO EN ESTA COMISION U ORDEN DE SERVICIOS CUMPLIO A SATISFACCION CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS.


Solicitante

ELABORADO POR: Paola Andrea Vanegas T

19 JUL 2022
Algo H

TARJETA DE EMBARQUE / BOARDING PASS

Fecha / Date

17JUL

Salida / Departure

1200

Desde / From

MEDELLIN

(EOH)

Hacia / To

**ARMENIA**

(AXM)

Nombre del pasajero / Passenger Name

HIGUITA HIGUITA/LEOVIAN MR

ID98613552

Vuelo / Flight

VE 7800

No. Ticket

2460330662726



Hora en sala / Boarding time

11:15

Asiento / Seat

9D

Puerta / Gate

A CONFIRMAR

INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA EL PASAJERO

Si tu origen / destino es Bogotá ten en cuenta que los vuelos son operados desde **La Terminal 2 - Puente Áereo**

Infórmate de los protocolos de bioseguridad para tu viaje en: <https://www.easyfly.com.co/vuelafacil>



Viajar con Easy es viajar seguro, **recuerda mantener las medidas de bioseguridad**, antes, durante y después de tu vuelo.

Equipaje de mano no permitido

El equipaje de mano permitido son elementos esenciales como documentos, joyas, dinero en efectivo y artículos electrónicos. Para otros elementos, validar con el personal de aeropuerto. **Recuerda que no está permitido** elementos cortopunzantes, envases o recipientes que contengan más de 100ml.



***El equipaje del mano que no cumpla** lo requerido será enviado a la bodega del avión.

Lo que debes tener en cuenta antes de tu vuelo

- Debes presentarte con **2 horas** de antelación al vuelo para **cumplir con los controles de bioseguridad** y tamizajes dentro del aeropuerto, y tomar el vuelo a tiempo.
- Si estás volando bajo el código compartido de Avianca **aplicará la política de equipaje de la aerolínea comercializadora** (Avianca).
- **No presentación:** Aplica condiciones de tarifa para el cambio de vuelo después de iniciado (No show).
- Recuerda que debes tener a la mano tu **documento de identidad para poder viajar**.

Equipaje de bodega no permitido

Debe cumplir con las dimensiones y pesos autorizados y **no contener artículos catalogados como peligrosos** (Armas de fuego, explosivos, encendedores, líquidos inflamables, veneno, ácidos, gases comprimidos, baterías de litio, etc)



TARJETA DE EMBARQUE / BOARDING PASS

Fecha / Date

14JUL

Salida / Departure

0755

Desde / From

ARMENIA

(AXM)

Hacia / To



MEDELLIN

(EOH)

Nombre del pasajero / Passenger Name

HIGUITA HIGUITA/LEOVIAN MR

ID98613552

Vuelo / Flight

VE 7801

No. Ticket

2460330662726



Hora en sala / Boarding time

07:10

Asiento / Seat

4D

Puerta / Gate

A CONFIRMAR

INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA EL PASAJERO

Si tu origen / destino es Bogotá ten en cuenta que los vuelos son operados desde La Terminal 2 - Puente Áereo

Infórmate de los protocolos de bioseguridad para tu viaje en: <https://www.easyfly.com.co/vuelafacil>



Viajar con Easy es viajar seguro, **recuerda mantener las medidas de bioseguridad**, antes, durante y después de tu vuelo.

Equipaje de mano no permitido

El equipaje de mano permitido son elementos esenciales como documentos, joyas, dinero en efectivo y artículos electrónicos. Para otros elementos, validar con el personal de aeropuerto. **Recuerda que no está permitido** elementos cortopunzantes, envases o recipientes que contengan más de 100ml.



***El equipaje de mano que no cumpla** lo requerido será enviado a la bodega del avión.

Lo que debes tener en cuenta antes de tu vuelo

- Debes presentarte con **2 horas** de antelación al vuelo para **cumplir con los controles de bioseguridad** y tamizajes dentro del aeropuerto, y tomar el vuelo a tiempo.
- Si estás volando bajo el código compartido de Avianca **aplicará la política de equipaje de la aerolínea comercializadora** (Avianca).
- **No presentación:** Aplica condiciones de tarifa para el cambio de vuelo después de iniciado (No show).
- Recuerda que debes tener a la mano tu **documento de identidad para poder viajar**.

Equipaje de bodega no permitido

Debe cumplir con las dimensiones y pesos autorizados y **no contener artículos catalogados como peligrosos** (Armas de fuego, explosivos, encendedores, líquidos inflamables, veneno, ácidos, gases comprimidos, baterías de litio, etc)





FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
ARMENIA 19/07 /2022

PRESENTADO A: HENRY ALFONSO ZAMORA ANTIA Subdirector (E)

ORDEN DE VIAJE No:
16022

FECHA DE INICIO:
14/07/2022

FECHA DE FINALIZACION:
17/07/2022

**LUGAR A DONDE REALIZÓ
EL DESPLAZAMIENTO**
MEDELLIN (ANTIOQUIA)

REGIONAL / CENTRO DE FORMACION
QUINDIO, ATENCION POBLACION
VICTIMA Y VULNERABLE

OTRA : (ciudad)
MUNICIPIO DE MEDELLIN

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: participar en la transferencia tecnológica en marco de la feria del diseño para generar procesos de innovación en los productos obtenidos en las formaciones impartidas en la población víctima y vulnerable del departamento del Quindío

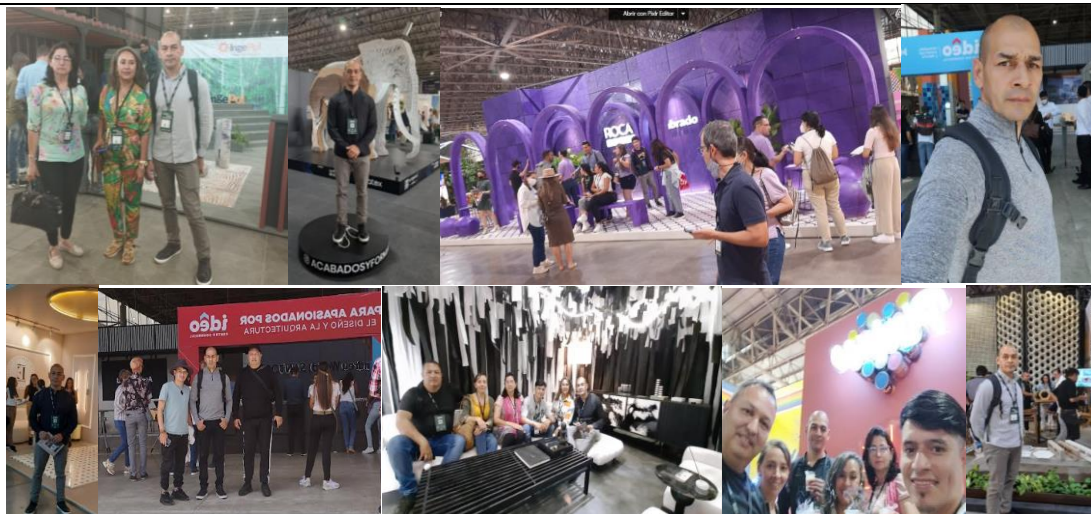
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se realizo la visita a la feria de diseño donde se encuentran lo ultimo en tendencias lanzamiento e innovación en categorías como mobiliario, interiorismo iluminación, acabados, arquitectura, diseño digital, diversos materiales,
2. Se recopila información de nuevas tendencias de la feria de diseño para implementar en la formación complementaria población víctima y vulnerable

RESULTADOS:

1. recopilación de información de nuevas tendencias en diseño y materiales compuestos
2. participar en diferentes exposiciones como roca, pintuco ,light group ,ideo home eclectico,pq:escala haus, pak ceramics ,pcs platinum concepty solutions, konkretus

EVIDENCIAS O SOPORTES: FOTOS DE LA FERIA DE DISEÑO 2022



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
CONFERENCIA.	PINTUCO	14/07/2022
1. Pintuco tendencias en color	Carlos Andrés Pérez conferencista	14/07/2022
2. Acabados y formas		
3. INGEPOL	Juan Jose Jaramillo Conferencista Propileno recuperado	15/07/2022
4. LIGH GROUP	Tendencias en iluminación	16/07/2022
CONCLUSIONES: 1.Actualizacion de nuevos lanzamientos referentes al diseño e innovación que se pueden materializar en el SENA CTCM 2.Visita muestra empresarial en diferentes stand que ayuda a otros conceptos en el área de diseño		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
LEOVIAN HIGUITA HIGUITA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	CLARA MARIA GARCIA CRUZ	