INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA

FORMATO UNICO DE PAGO

Vigencia Fiscal 2022

CODIGO: A-GF-FO-01	
VERSIÓN: 03	
FECHA: 23/02/2022	

I. INFORMACIÓN BÁSICA

CONTRATO	CONTRATO PRESTACION SERVICIO	CPS	272/022

CONTRATISTA

WILSON BRISEÑO VARGAS

IDENTIFICACIÓN

80796659

OBJETO:

PRESTACION DE SERVICIOS COMO ORIENTADOR PROFESIONAL EN DEPORTE FORMATIVO

PLAZO DE EJECUCIÓN

Fecha del Acta de Inicio	28 DE ENERO DE 2022				
Fecha esperada de terminación	27 DE JULIO DE 2022				
Prórroga 1	Fecha Inicial	Fecha Final	Suspensión 1	Fecha Inicial	Fecha Final
Prórroga 2	Fecha Inicial	Fecha Final	Suspensión 2	Fecha Inicial	Fecha Final

II. BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL	ANTICIPO	ADICION	TOTAL
$ 13.860.000,00	$ -	$ -	$ 13.860.000,00

	PAC		EJECUCION	100,00%	PAC VS EJECUCION
ENERO	Mesada 1	$ 231.000	Cta de Cobro Nº 1	$ 231.000	$ -
FEBRERO	Mesada 2	$ 2.310.000	Cta de Cobro Nº 2	$ 2.310.000	$ -
MARZO	Mesada 3	$ 2.310.000	Cta de Cobro Nº 3	$ 2.310.000	$ -
ABRIL	Mesada 4	$ 2.310.000	Cta de Cobro Nº 4	$ 2.310.000	$ -
MAYO	Mesada 5	$ 2.310.000	Cta de Cobro Nº 5	$ 2.310.000	$ -
JUNIO	Mesada 6	$ 2.310.000	Cta de Cobro Nº 6	$ 2.310.000	$ -
JULIO	Mesada 7	$ 2.079.000	Cta de Cobro Nº 7	$ 2.079.000	$ -
AGOSTO	Mesada 8	$ -	Cta de Cobro Nº 8	$ -	$ -
SEPTIEMBRE	Mesada 9	$ -	Cta de Cobro Nº 9	$ -	$ -
OCTUBRE	Mesada 10	$ -	Cta de Cobro Nº 10	$ -	$ -
NOVIEMBRE	Mesada 11	$ -	Cta de Cobro Nº 11	$ -	$ -
DICIEMBRE	Mesada 12	$ -	Cta de Cobro Nº 12	$ -	$ -
TOTALES	$	13.860.000,00	$	13.860.000,00	$ -

III. MATRIZ DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL CPS 272/022

	CDP 162 / CCPET	RPC 295 / META	REC	VALOR INICIAL	AFECTACION PRESUPUESTAL INICIAL 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	SALDO
1	2320202009 Servicios para la comunidad, sociales y	25 - Formativo	V37	$ 13.860.000,00	$ 231.000,00	$ 2.310.000,00	$ 2.310.000,00	$ 2.310.000,00	$ 2.310.000,00	$ 2.310.000,00	$ 2.079.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
2	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
3	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
4	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
5	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
6	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
7	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
8	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
9	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
10	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTAL				$ 13.860.000,00	$ 231.000,00	$ 2.310.000,00	$ 2.310.000,00	$ 2.310.000,00	$ 2.310.000,00	$ 2.310.000,00	$ 2.079.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -

	CDP 0 / CCPET	RPC 0 / META	REC	VALOR ADICION	AFECTACION PRESUPUESTAL ADICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	SALDO
1	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
2	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
3	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
4	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
5	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
6	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
7	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
8	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
9	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
10	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTAL				$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -

TOTALES	$ 13.860.000,00	$ 231.000,00	$ 2.310.000,00	$ 2.310.000,00	$ 2.310.000,00	$ 2.310.000,00	$ 2.310.000,00	$ 2.079.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -

Como supervisor o interventor del presente contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones contractuales, durante el periodo correspondiente al presente pago. Igualmente el contratista realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, los cuales se han revisado en la base de datos de Maestro Afiliados Compensados del FOSYGA y verificados a través del operador de pago para el periodo cobrado y el monto establecidos por la Ley.

El presente Formato Único de Pago se diligencia y firma al primer (1) dia del mes de agosto del año 2022

	Valor cobrado mesada anterior	IBC minima	Valor a pagar	Valor pagado
0,522%	$ 2.310.000	$ 1.000.000	$ 290.220	$ 295.500

ARNULFO TORRES RINCÓN
Profesional Universitario

Supervisor
Cargo

CUENTA DE *COBRO 7 DE 7*

INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA

NIT. 832.000.906-6

DEBE A:

WILSON BRICEÑO VARGAS
IDENTIFICACIÓN No. CC 80796659
Formulario de Inscripción ICA N° 2010001386 de 23/02/2021
CIIU: 9319 Tarifa ICA: 07/1000

La suma de **dos millones setenta y nueve mil pesos m/cte. ($2.079.000)** por concepto del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO 272 DE 2022** cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ORIENTADOR PROFESIONAL EN DEPORTE FORMATIVO DEL IMRDS** por el periodo correspondiente **del 01 al 27 de julio** de 2022.

Favor realizar transferencia electrónica en: Banco Colpatria, Cuenta de Ahorros No. 6882036403

Sin otro en particular me suscribo.

Cordialmente,

WILSON BRICEÑO VARGAS
C.C. No. 80796659 de Bogotá

CERTIFICACIÓN

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de enero 25 de 2013.

Yo **WILSON BRICEÑO VARGAS**, identificado con Cédula de Ciudadanía No **80796659** de Bogotá, en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios por el periodo correspondiente del **01 al 27 de Julio de 2022.**

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESOS MENSUAL
IMRDS	272/022	28/01/2022	27/07/2022	$13.860.000	$2.079.000

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que **SI** o **NO** X, soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

SIMPLIFICADO	X	COMÚN	

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL

La presente certificación se expide al **primer (1) día del mes de Agosto** de 2022.

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CÓNYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.

WILSON BRICEÑO VARGAS
C.C. No. 80796659 de Bogotá

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

soi

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	80796659
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			WILSON BRICENO VARGAS BRICENO VARGAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 80 N 73 A 28 SUR BOSA LAURELES	TELÉFONO:	4588130
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - WILSON
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7841336730	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO	2022
DÍAS DE MORA:	0			1552437448
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/07/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 160,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160,000	$ 0	$ 160,000
SUBTOTALES:										$ 160,000	$ 0	$ 160,000

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125,000	$ 0		$ 0	$ 125,000	$ 0	$ 0	$ 125,000
SUBTOTALES:													$ 125,000	$ 0	$ 0	$ 125,000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10,500	$ 10,500	$ 0	$ 0	$ 10,500
SUBTOTALES:									$ 10,500	$ 0	$ 0	$ 10,500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 80796659	BRICEÑO VARGAS WILSON	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1,000,000				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL

Nº	PENSIÓN ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	230201-PROTECCION	30	$ 1,000,000	$ 160,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160,000	EPS008-COMPENSAR	30	$ 1,000,000	$ 125,000	$ 0	$ 125,000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1,000,000	80796659	$ 10,500

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

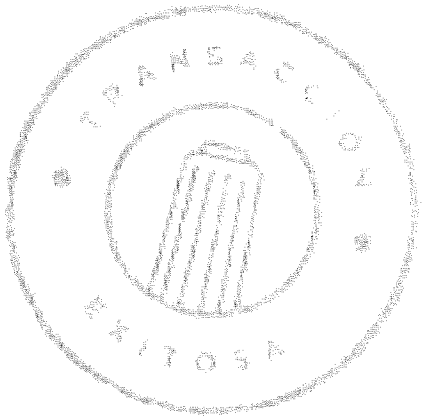
TOTAL $ 295.500

Planilla Pagada

2022/07/24 6:20 PM USUARIO: SOI CC80796659

Scotiabank

COLPATRIA



Pago Por Pse
-$295,500.00

Fecha de transacción

jueves, 14 de julio de 2022

Fecha de aplicación

jueves, 14 de julio de 2022

Detalles

Pago por PSE
Pago de la Planilla Integrada
CUS: 001552437448

IMRDS Nit. 832 000 906 - 6	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO: VERSIÓN: FECHA:

I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

Tipo de Contrato	Contrato de Prestación de Servicios	Nº de Contrato	272/22		WILSON BRICEÑO VARGAS	
Objeto del Contrato				ID (CC,NIT)	80.796.659	
Prestacion de servicio como orientador profesional de deporte formativo.				Periodo de Cobro	Del: 1/Julio/2022	Al: 27/Julio/2022
				Valor a cobrar	2.079.000,00	
Tiempos	Plazo de Ejecución		Fecha del Acta de Inicio		Fecha prevista de culminación (incluyendo prórrogas y suspensiones)	
	6 meses		viernes, 28 de enero de 2022		miércoles, 27 de julio de 2022	
Prórroga		Fecha inicial		Adición 1		
		Fecha final				
Prórroga 2		Fecha inicial		Adición 2		
		Fecha final				
Valor Total Contrato					$13.860.000	
Suspensiones					Observaciones	

II. DETALLE DE ACTIVIDADES
Contrato de Prestación de Servicios 272/22

Obligaciones Especificas		Actividad	Productos	Medio de Verificación
Nº	Descripción			Ubicación (física y/o virtual)
1	Presentar al supervisor y a los metodólogos el plan metodológico designado por la entidad, actualizado para la vigencia 2022 de acuerdo al elemento constitutivo del Plan de Desarrollo Municipal asignado en los formatos establecidos por el IMRDS.	Entrega del avance al programa de enseñanza inicial además de la planeación Metodológica mensual actualizada para el Segundo ciclo 2022	PROGRAMA DE ENSEÑANZA	Fisico/registro fotografico
2	Ejecutar las sesiones de clase establecidas para cumplir el máximo de horas. Para ello debe se debe prestar el servicio de la siguiente forma: Un máximo de seis (6) horas de clase diarias y un máximo de 30 horas de clase semanales según cronograma acordado con la supervisión y coordinación operativa	Se realizan tres practicas semanales para cuatro grupos, iniciación 1 y fundamentación los días lunes, miércoles y viernes; Iniciación 2 y Perfeccionamiento 1 los martes, jueves y sábado, todo esto para un total de 28,5 horas semanales sin contar con eventos deportivos.	PLANEACION MENSUAL, SESIONES DE CLASE Y FOTO	Fisico/ Planeacion mensual, sesiones de clase y registro fotografico. Archivo IMRDS
3	Se deberá cumplir con un máximo de 120 horas de clase mensuales de ejecución en campo (las horas de planeación, reuniones metodológicas u operativas no serán tenidas en cuenta para completar las horas mensuales).	Según el seguimiento a la planificación se realizaron practicas regulares de iniciación 1 - 6 horas semanales y fundamentación 7.5 horas semanales los días lunes, miércoles y viernes con total de 41,5 horas en parque Centro Cívico; Iniciación 2 - 6 horas semanales y Perfeccionamiento 1 - 7.5 horas semanales los martes, jueves y sábado con un total de 27 horas en coliseo Leon XIII y participacion en eventos representativos de 42 horas durante el mes para un total de 118,5 horas el mes de Julio.	CALENADARIO MENSUAL / FOTO	Fisico/ calendario mensual Julio - Registro fotográfico. Archivo IMRDS
4	Atender los grupos de usuarios asignados como mínimo dos veces por semana, de acuerdo con las indicaciones, parámetros, intensidad, lugares y demás requerimientos establecidos por el IMRDS a través del supervisor del contrato y según acuerdo con la comunidad. El orientador no podrá cambiar el compromiso sin previo aviso y autorización de la supervisión	Asignación de espacios y horarios de la tarde para 4 grupos; los lunes, miércoles y viernes iniciación 1 con 21 practicantes inscritos y Fundamentación con 32 practicantes; los martes jueves y sábado Iniciación 2 con 16 practicantes y uno para la primera fase de especialización con 18 practicantes.	FORMATO DE ASISTENCIA / FOTO	Fisico/lista de asistencia - Registro fotográfico. Fisico/registro fotografico
5	Enviar dentro de los primeros 20 días calendario de cada mes, al correo designado por la entidad, la planeación metodológica de las sesiones, actividades, cronograma con los puntos y horarios de atención, para el mes a ejecutar en cumplimiento con el objeto contractual.	construcción y adecuación constante de planeación, sesiones de clase y cronograma mensual en pro del debido cumplimiento de las obligaciones metodológicas y cumplir a cabalidad con los estándares de calidad	CRONOGRAMA Y PLANEACION SESION DE CALSES CORREO INSTITUCIONAL	Virtual/correos institucionales de la coordinacion Fisico/registro fotografico

II. DETALLE DE ACTIVIDADES Contrato de Prestación de Servicios 272/22				
Obligaciones Especificas		Actividad	Productos	Medio de Verificación
N°	Descripción			Ubicación (física y/o virtual)
6	Llevar un registro y control de la población atendida en cada uno de los puntos de atención, con los antecedentes y condiciones médicas de los usuarios, reportando dicha información al líder operativo designado por la entidad, dentro de los primeros 20 días calendario, en los formatos establecidos para tal fin de manera mensual.	Registro de asistentes a prácticas de acuerdo a los registro y listados del mes de Julio de los cuatro grupos con los pormenores de asistencia diaria según el formato de asistencia confirmando los datos de cada inscrito.	ESTADISTICA DE USUARIOS	Virtual/correos institucionales de la coordinacion Fisico/Registro fotografico Estadistica. Archivo IMRDS
7	Reportar al supervisor y al líder sobre las eventualidades presentadas durante el desarrollo de sus actividades.	Durante el mes de Junio se realiza la solicitud para la participacion en eventos de encuentro deportivo.	formato de solicitud virtual	Virtual/correos institucionales de la coordinacion Fisico/Registro fotografico
8	Cumplir con los estándares de ejecución con las directrices metodológicas, tareas programáticas, pruebas de campo, estudios de actualización académicos, investigaciones, eventos científicos metodológicos y publicaciones de ser necesarios según lo planee el Equipo Metodológico.	Cumplimiento según la planeación dispuesta con la exposicion y actualización de la información publicada de los formatos metodológicos.	PLANEACION SESION DE CALSES CORREO INSTITUCIONAL / FOTO	Virtual - correos institucionales del metodologo Fisico - Registro fotográfico.
9	Presentar un informe final, al supervisor donde se deje consignada toda la información relevante frente a la gestión desarrollada durante la ejecución de su contrato, para que la entidad pueda hacer uso de la misma o la utilice para darle continuidad a los procesos administrativos o misionales, cuando lo estime	El informe final en el cual se establecen y evaluan las obligaciones contractuales asi como se contextualizan falencias y virtudes del proceso se entrega de forma fisica al termino del contrato	INFORME FINAL CORREO INSTITUCIONAL / FOTO	Virtual/correos institucionales de la coordinacion Fisico/Registro fotografico

III. FIRMAS		
Elaboró Informe (Contratista):	Verificó informe: Apoyo a la supervisión (Cuando aplique)	Recibe Informe (Supervisor / Interventor):
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: WILSON BRICEÑO VARGAS	Nombre: JULIAN DIAZ RODRIGUEZ	Nombre ARNULFO TORRES RINCON
ID (CC, NIT):80796659	Cargo: COODRINADOR	Cargo: Profesional Universitario



REGISTRO FOTOGRAFICO

MES: 1 al 27 DE JULIO 2022	ORIENTADOR: WILSON BRICEÑO VARGAS
DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE CONTRATO: 272/2022
	FOTOS 2022
Obligación N° 1	Compartido conmigo > WILSON BRICEÑO VARGAS > PROGRAMA DE ENSEÑANZA Nombre / Propietario / Última modificación 1. PROGRAMA EFD_ MTB_6.0.docx — yo — 24 may 2022 yo 1. PROGRAMA EFD_ MTB_5.0 (1).docx — yo — 21 abr 2022 yo PROGRAMA DE ENSEÑANZA
Obligación N. 2	 PRACTICA ESPECIALIZACION I  PRACTICA INICIACION
Obligación N. 3	 PARTICIPACION EN EVENTOS  PRACTICAS MULTIDICICPLINARIAS

Obligación N. 5	SOPORTES JUNIO EFD MTB **WILSON BRICEÑO VARGAS** <wbriceno@imrdsoacha.gov.co> para Javier **WILSON BRICEÑO VARGAS** <wbriceno@imrdsoacha.gov.co> Javier Silva Castillo <jsilva1@imrdsoacha.gov.co> 3 archivos 23 jun 2022, 0:17 SOPORTES JUNIO EFD MTB imrdsoacha.gov.co 6. FORMATO PLAN MENSUAL_EFD_MTB_ABRIL.docx PLANEACION MENSUAL Y CRONOGRAMA
Obligación N. 6	Compartido conmigo > WILSON BRICEÑO VARGAS > ESTADISTICA DE COBERTURA Nombre ESTADISTICA INFORME (MAY-20).xlsx ESTADISTICA INFORME (JUN-23).xlsx ESTADISTICA INFORME (FEB-24).xlsx ESTADISTICA INFORME (ABR-20).xlsx ESTADISTICA DE USUARIOS
Obligación N. 7	**WILSON BRICEÑO VARGAS** <wbriceno@imrdsoacha.gov.co> para Javier, Arnulfo, JULIAN Buen dia, relaciono a ustedes una solicitud de permiso a participación a un evento complementario este fin de semana. agradezco su atencion FORMATO ACTIVID... Solicitud actividades complementarias
Obligación N. 8	Compartido conmigo > WILSON BRICEÑO VARGAS > SESIONES DE CLASE Nombre Propietario Última modificación Planeacion Met_sesion de clase_FEB-MAR.docx 2. Planeacion Met_sesion de clase_MAR_ABR_MAY.docx 2. Planeacion Met_sesion de clase_JUN_JUL.docx SECIONES DE CLASE

INFORME DE GESTIÓN FINAL

1. **CONTRATISTA:** WILSON BRICEÑO VARGAS
2. **IDENTIFICACIÓN:** 80796659 de BOGOTÁ
3. **No. CONTRATO:** 272/2022
4. **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS COMO ORIENTADOR PROFESIONAL DE DEPORTE FORMATIVO
5. **FECHA DE INICIO:** 28/01/2022
6. **FECHA DE FINALIZACIÓN:** 27/07/2022
7. **SUPERVISOR DE CONTRATO:** Prof. ARNULFO TORRES RINCON
8. **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS	RESULTADO % - En proceso o completo
Presentar al supervisor y a los metodólogos el plan metodológico designado por la entidad, actualizado para la vigencia 2022 de acuerdo al elemento constitutivo del Plan de Desarrollo Municipal asignado en los formatos establecidos por el IMRDS.	1. Múltiples supervisiones de avance 2. Sustentación de resultados 3. Asesorías estructurales y de articulación entre lo institucional, lo deportivo y lo pedagógico	Manual metodológico para la enseñanza del ciclomontañismo 2022	En forma virtual y digital para el acceso institucional se encuentra en el drive institucional asignado por el grupo metodológico	Superando un debate de construcción y planteamientos metodológicos, queda al pendiente la revisión puntual y estructura final del documento 80% - Completo 20% - En proceso
Ejecutar las sesiones de clase establecidas para cumplir el máximo de horas. Para ello debe se debe prestar el servicio de la siguiente forma: Un máximo de seis (6) horas de clase diarias y un máximo de 30 horas de clase semanales según cronograma acordado con la	1. Establecimiento de cuatro grupos de trabajo 2. Dos grupos por día tres días por semana intercalados 3. Se establecen 2 grupos los lunes miércoles y viernes con una sumatoria de 5 horas diarias aproximadamente a cargo del orientador 4. Se establecen 2 grupos los Martes Jueves y Sabado con	1. Planeaciones mensuales 2. Sesiones de clase	En forma virtual y digital para el acceso institucional se encuentra en el drive institucional asignado por el grupo metodológico	Mensualmente se contaban con unas horas no programadas con las que se contaban para novedades en actividades institucionales o de representación deportiva 95% - Completo

supervisión y coordinación operativa	una sumatoria de 5 horas diarias aproximadamente a cargo del orientador			
Se deberá cumplir con un máximo de 120 horas de clase mensuales de ejecución en campo (las horas de planeación, reuniones metodológicas u operativas no serán tenidas en cuenta para completar las horas mensuales).	1. Se establecen 2 grupos de iniciación cada uno con 6 horas semanales practicas a cargo del orientador 2. Se establece un grupo de fundamentación con 8 horas semanales practicas a cargo del orientador 3. Se establece un grupo de Especialización con 10 horas semanales practicas a cargo del orientador	1. Calendario Mensual	En forma virtual y digital para el acceso institucional se encuentra en el drive institucional asignado por el grupo metodológico	Mensualmente se contaban con unas horas no programadas con las que se contaban para novedades en actividades institucionales o de representación deportiva 95% - Completo
Atender los grupos de usuarios asignados como mínimo dos veces por semana, de acuerdo con las indicaciones, parámetros, intensidad, lugares y demás requerimientos establecidos por el IMRDS a través del supervisor del contrato y según acuerdo con la comunidad. El orientador no podrá cambiar el compromiso sin previo aviso y autorización de la supervisión	1. Grupo de iniciación 1, centro cívico; Lunes Miércoles y Viernes de 2 a 4 pm 2. Grupo de Fundamentación, centro cívico (abierto); Lunes Miércoles y Viernes de 4 a 6:30 pm 3. Grupo de iniciación 2, León XIII; martes, jueves y sábado de 2 a 4 pm 4. Grupo de Especialización, León XIII (abierto); martes y jueves de 2 a 4 pm, sábados de 10 am a 2 pm	1. Listados de asistencia de Usuarios	En forma virtual y digital para el acceso institucional se encuentra en el drive y correo institucional asignado	100% - Completo
Enviar dentro de los primeros 20 días calendario de cada	1. Envió de los requerimientos	1. Planeaciones mensuales	En forma virtual y digital para el	Durante el mes de Julio el correo

www.imrds.gov.co
@imrds_soacha
@IMRDS
Dirección: Calle 15 # 8 - 53
Sede administrativa: Carrera 8 #16 - 05
Teléfono: (1) 8 400 393

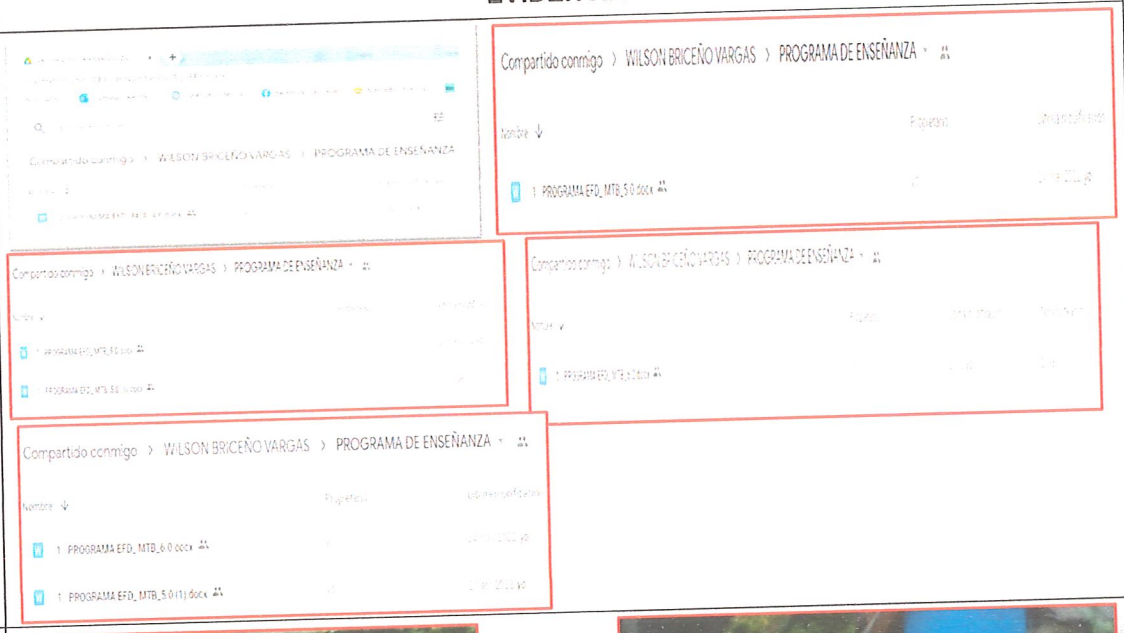
EL CAMBIO AVANZA

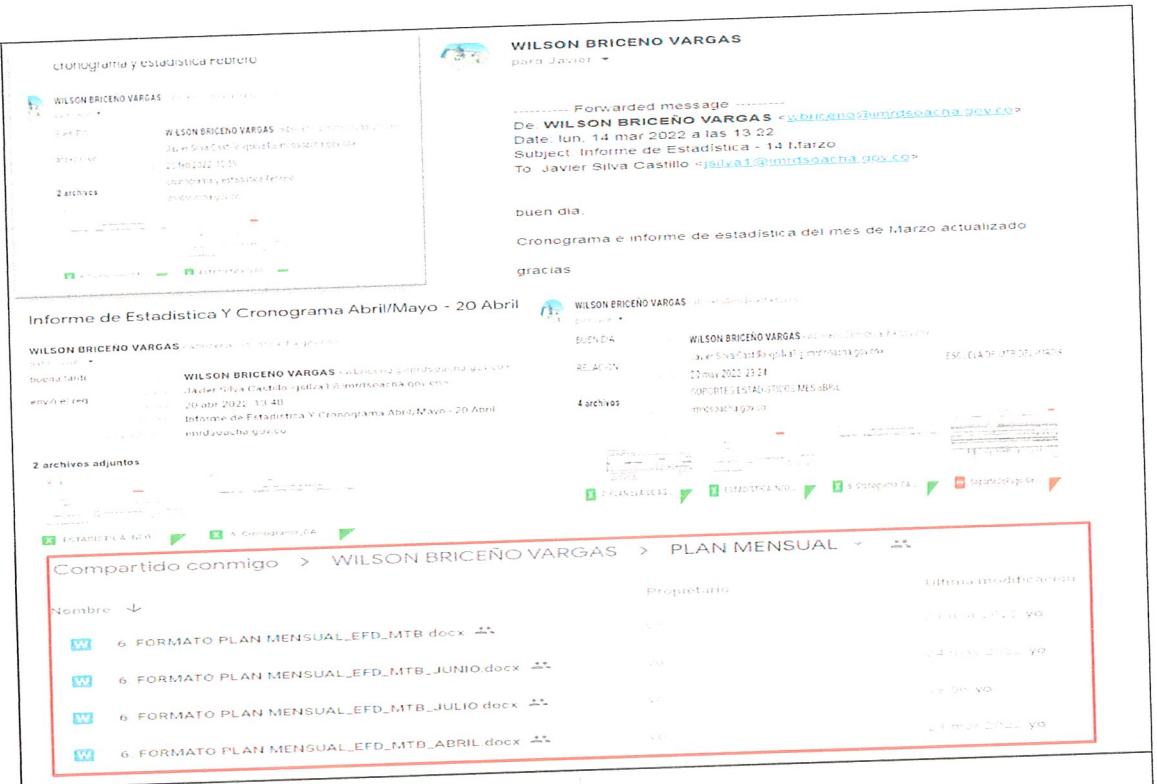
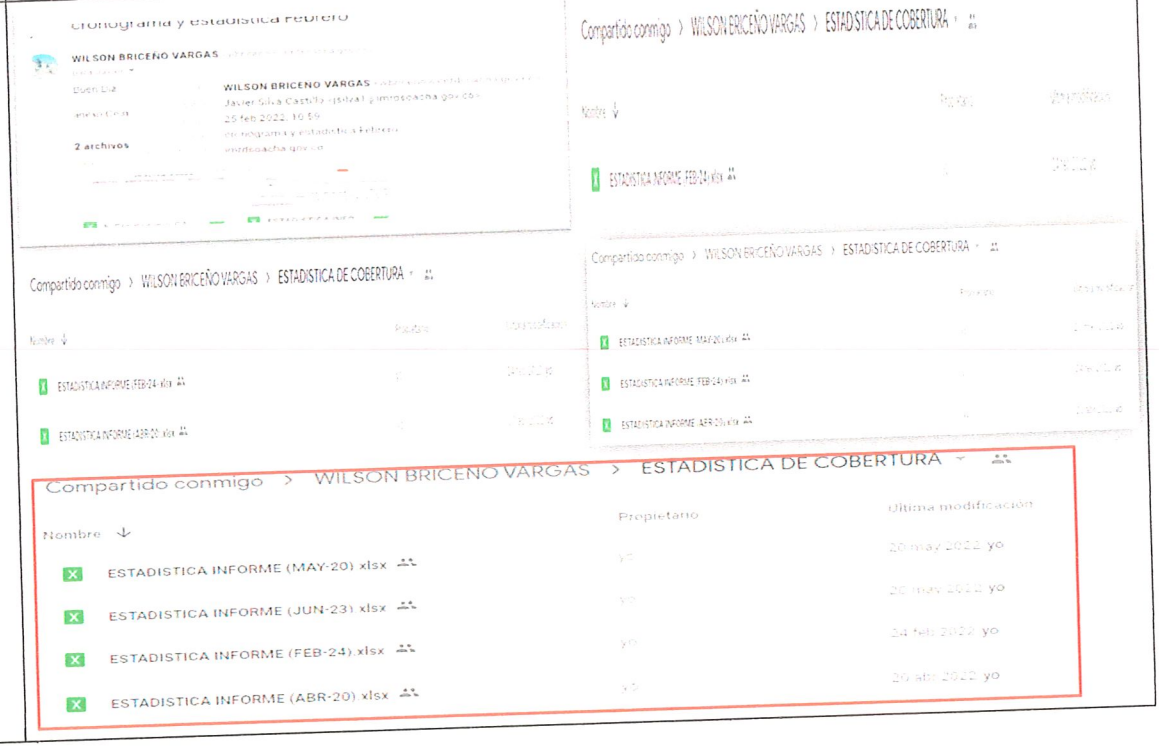
mes, al correo designado por la entidad, la planeación metodológica de las sesiones, actividades, cronograma con los puntos y horarios de atención, para el mes a ejecutar en cumplimiento con el objeto contractual.	mensuales solicitados a. Planeación b. Cronograma	actualizadas 2. Cronogramas Mensuales actualizados 3. Formatos de estadística actualizados	acceso institucional se encuentra en el drive y correo institucional asignado	institucional fue deshabilitado por tal tema no se producen productos a tiempo este mes 84% - Completo 16% - en proceso
Llevar un registro y control de la población atendida en cada uno de los puntos de atención, con los antecedentes y condiciones médicas de los usuarios, reportando dicha información al líder operativo designado por la entidad, dentro de los primeros 20 días calendario, en los formatos establecidos para tal fin de manera mensual.	Registro de asistentes a prácticas de acuerdo a los registro y listados del mes de Julio de los cuatro grupos con los pormenores de asistencia diaria según el formato de asistencia confirmando los datos de cada inscrito.	Estadística De Usuarios actualizada mes a mes	En forma virtual y digital para el acceso institucional se encuentra en el drive y correo institucional asignado	Durante el mes de Julio el correo institucional fue deshabilitado por tal tema no se producen productos a tiempo este mes 84% - Completo 16% - en proceso
Reportar al supervisor y al líder sobre las eventualidades presentadas durante el desarrollo de sus actividades.	Mes a mes y como respaldo a la planeación y cronograma se realizan solicitudes a los lideres sobre eventos representativos en ciclomontañismo	1. Solicitudes mediante correos inter institucionales 2. múltiples notas periodísticas del instituto y de medios externos	En forma virtual y digital para el acceso institucional se encuentra en el drive y correo institucional asignado así como en soportes mediáticos	84% - Completo 16% - en proceso
Cumplir con los estándares de ejecución con las directrices metodológicas,	1. Múltiples concentrados de acuerdo y avance 2. Sustentación de resultados	1. Manual metodológico para la enseñanza del ciclomontañismo	En forma virtual y digital para el acceso institucional se	Superando un debate de construcción y planteamientos metodológicos, queda al pendiente la revisión puntual y estructura

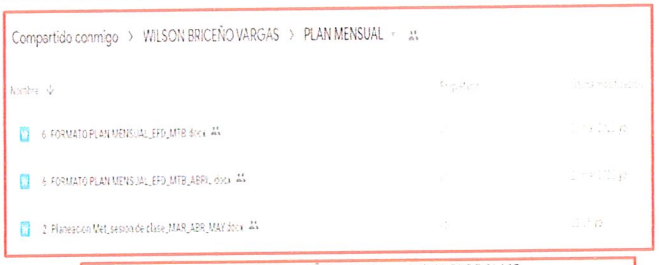
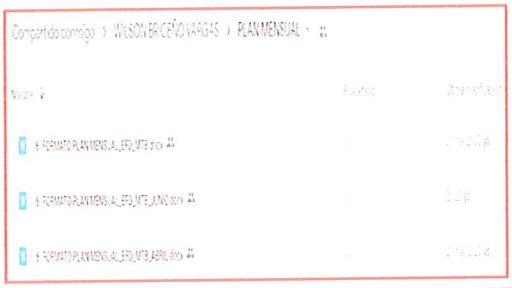
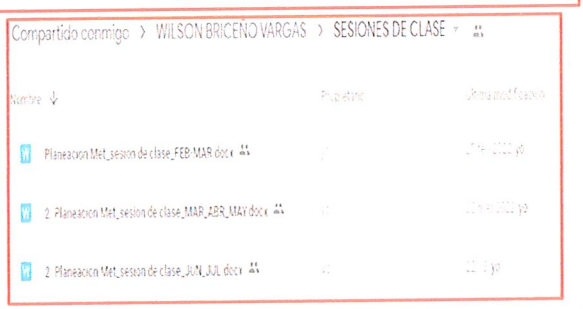
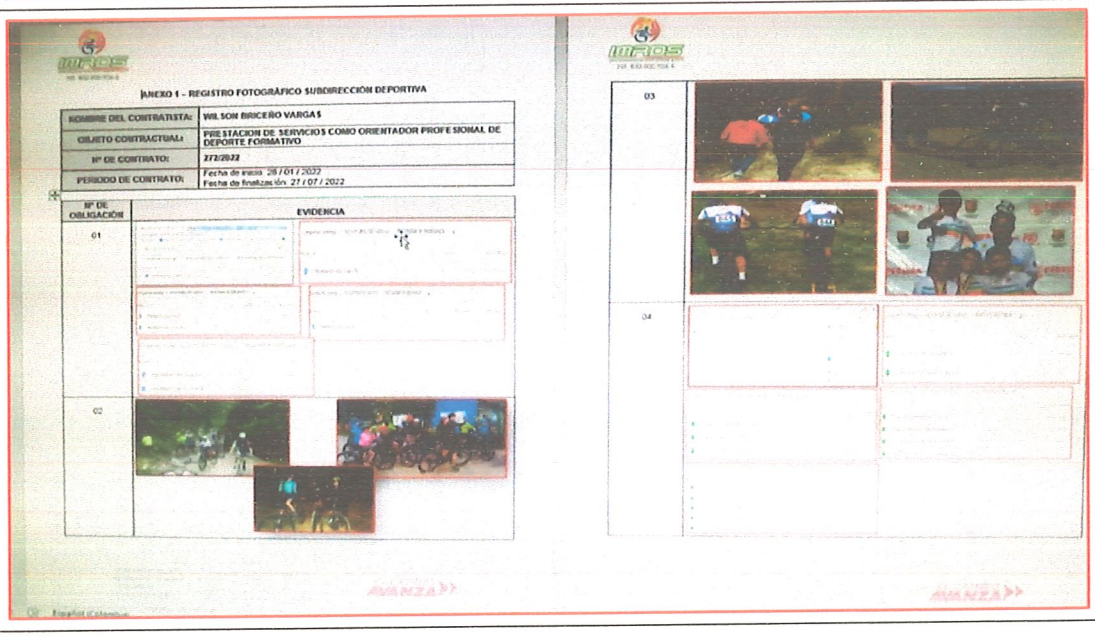
Nit. 832.000.906-6

ANEXO 1 – REGISTRO FOTOGRÁFICO SUBDIRECCIÓN DEPORTIVA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**WILSON BRICEÑO VARGAS**
OBJETO CONTRACTUAL:	**PRESTACION DE SERVICIOS COMO ORIENTADOR PROFESIONAL DE DEPORTE FORMATIVO**
N° DE CONTRATO:	**272/2022**
PERIODO DE CONTRATO:	Fecha de inicio: 28 / 01 / 2022 Fecha de finalización: 27 / 07 / 2022

N° DE OBLIGACIÓN	EVIDENCIA
01	
02	

05	 Cronograma y estadistica febrero WILSON BRICENO VARGAS 2 archivos WILSON BRICENO VARGAS para Javier ---------- Forwarded message --------- De: WILSON BRICEÑO VARGAS Date: lun, 14 mar 2022 a las 13:22 Subject: Informe de Estadistica - 14 Marzo To: Javier Silva Castillo buen dia. Cronograma e informe de estadistica del mes de Marzo actualizado gracias Informe de Estadistica Y Cronograma Abril/Mayo - 20 Abril WILSON BRICENO VARGAS 2 archivos adjuntos WILSON BRICENO VARGAS 4 archivos Compartido conmigo > WILSON BRICEÑO VARGAS > PLAN MENSUAL Nombre 6. FORMATO PLAN MENSUAL_EFD_MTB.docx 6. FORMATO PLAN MENSUAL_EFD_MTB_JUNIO.docx 6. FORMATO PLAN MENSUAL_EFD_MTB_JULIO.docx 6. FORMATO PLAN MENSUAL_EFD_MTB_ABRIL.docx
06	 Cronograma y estadistica febrero WILSON BRICENO VARGAS 2 archivos Compartido conmigo > WILSON BRICEÑO VARGAS > ESTADISTICA DE COBERTURA ESTADISTICA INFORME (MAY-20).xlsx ESTADISTICA INFORME (JUN-23).xlsx ESTADISTICA INFORME (FEB-24).xlsx ESTADISTICA INFORME (ABR-20).xlsx

07	**WILSON BRICEÑO VARGAS** <wbriceno@imrdsoacha.gov.co> para Javier, Arnulfo, JULIAN Buen dia, relaciono a ustedes una solicitud de permiso a participación a un evento complementario este fin de semana agradezco su atencion FORMATO ACTIVID...
08	  Compartido conmigo › WILSON BRICEÑO VARGAS › PLAN MENSUAL 6. FORMATO PLAN MENSUAL_EFD_MTB.docx 6. FORMATO PLAN MENSUAL_EFD_MTB_ABRIL.docx 2. Planeacion Met_sesion de clase_MAR_ABR_MAY.docx  Compartido conmigo › WILSON BRICEÑO VARGAS › PLAN MENSUAL 6. FORMATO PLAN MENSUAL_EFD_MTB.docx 6. FORMATO PLAN MENSUAL_EFD_MTB_JUNIO.docx 6. FORMATO PLAN MENSUAL_EFD_MTB_ABRIL.docx  Compartido conmigo › WILSON BRICEÑO VARGAS › SESIONES DE CLASE Planeacion Met_sesion de clase_FEB_MAR.docx 2. Planeacion Met_sesion de clase_MAR_ABR_MAY.docx 2. Planeacion Met_sesion de clase_JUN_JUL.docx
09	 ANEXO 1 - REGISTRO FOTOGRÁFICO SUBDIRECCIÓN DEPORTIVA NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILSON BRICEÑO VARGAS OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACION DE SERVICIOS COMO ORIENTADOR PROFESIONAL DE DEPORTE FORMATIVO Nº DE CONTRATO: 272/2022 PERIODO DE CONTRATO: Fecha de inicio 28/01/2022 Fecha de finalización 27/07/2022 Nº DE OBLIGACIÓN EVIDENCIA 01 02 03 04