	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 27-10-2016	Código: FO-EV-MC-07
	RECIBO A SATISFACCION	Versión: 00	Página 1 de **1**

EL SECRETARIO DE GOBIERNO

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción del señor **JORGETH ROBINSON ARCHBOLD**, Identificado con cédula de ciudadanía N° **40.992.227** cuyo objeto es , Prestación de Servicio al apoyo de gestión en los procesos de convivencia y cultura ciudadana con el fin de apoyar en las actividades administrativas desarrolladas por la secretaria de gobierno **N° CO1.PCCNTR. 3451000 de 2022**, CD-SGO-1624-2022 Para efectos del pago correspondiente a (Un mes) de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	02 de MAYO al 01 de JUNIO del 2022.
Informe Número	04
Plazo del Contrato	Cinco (05) meses.
VALOR A PAGAR	$2´301.096.oo
Observaciones	Ninguna

Para la autorización de este periodo, se verifico que el contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad con lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a los 26 días del mes de Julio de 2022.

Cordialmente,

KAYAN HOWARD
Secretario de Gobierno

Proyectó y Elaboró: J.Robinson
Reviso y Aprobó: K.howard

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	JORGETH ROBINSON ARCHBOLD		C.C.	40.992.227	
Año	2022		No Contrato	COI.PCCNTR-3451000 de 2022 CD-SGO-1624-2022	
Objeto	PRESTAR SUS SERVICIO DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE CONVIVENCIA Y CULTURA CUIDADANA EN LA ISLA DE SAN ANDRES				
Periodo del Informe	Desde:	2 DE MAYO 2022		Hasta:	1 JUNIO 2022

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
Ítem	Objetivo / Entregable	Actividad
1	Apoyo al equipo interinstitucional en la divulgación de la cultura y la convivencia ciudadana	Participé en las actividades estipuladas mediante cronograma establecido , con el fin de brindar apoyo logístico de cada actividad
2	Participa activamente en la organización, divulgación y ejecución de las convocatorias a reuniones, talleres, jornadas de formación, y demás eventos relacionados	Realice reunión con el fin de programar las actividades que se realizarían en los diferentes sectores ya que para este mes teníamos acompañamiento de tamizaje por parte de la secretaria de salud, y gobierno
3	Apoyo a la secretaria de gobierno con las actividades de logística y administrativas que tenga lugar con relación a la cultura y convivencia ciudadana	Socialice el cronograma de actividades que tenía como objetivo llegar a los sectores de loma, con el fin de vincular a la comunidad de actividades que se realizarían por medio de la secretaria de gobierno
4	Apoyar a la secretaria de gobierno en el proceso de implementación de los frentes de seguridad	Realice jornadas de socialización y organización de cronogramas que facilitaría la comunidad del barrio obrero
5	Apoyar al equipo interdisciplinario de la comisaria de familia en la labor que se desarrolla por medio de la secretaria de gobierno en el control de menores en el horario nocturno	Apoye en la secretaria con el cronograma de actividades expuestas para este mes en el sector de la loma y san Luis
6	Y las otras actividades inherentes al contrato	Realizar digitalización de documentos y archivar información solicitada.





En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 26 de julio 2022.

Contratista
Nombre: JORGETH ROBINSON ARCHBOLD

Supervisora
Nombre: SOFIA GORDON