

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202201807

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JULIA ELENA QUIROZ HERNANDEZ		
Identificación:	33.193.758		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	JAIME DAVID NAVARRO HERRERA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del Contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Desde el 17 de enero de 2022, hasta el 16 de septiembre del 2022.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200507	Fecha de C.D.P.	2022/ 01 / 11
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202202226	Fecha del R.P.	2022 / 01 / 17
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 49.440.000	
	Adición 1	\$ -	
	Adición 2	\$ -	
	Adición 3	\$ -	
	Total	\$ 49.440.000	

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022/01/17	2022/09/16		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 49.440.000
Adición No. 1		\$ -
Adición No. 2		\$ -
Adición No. 3		\$ -
Valor Total del contrato		\$ 49.440.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 24.720.000
Valor por ejecutar		\$ 24.720.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 6.180.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		004

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico
atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 17 DE ABRIL AL 16 DE MAYO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Apoyar la gestión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia y brindar las recomendaciones de mejoras al Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia en el proceso de Identificación de alternativas de acciones más viables para formular y ejecutar proyectos y programas de impacto para las juntas de acción comunal.	Apoyo la gestión de la subsecretaria de participación comunitaria y convivencia en la revisión y filtro de los correos institucionales y direccionarlos a la profesional encargada de hacer la respectiva asignación para sus respuestas y soluciones.
2. Apoyar los procesos para la ejecución e implementación de la política pública comunal.	Brindo apoyo en la ejecución e implementación de la política pública comunal, en la recepción y notificación de las resoluciones de personerías jurídicas, de dignatarios y certificaciones emitidas por la subsecretaria y solicitadas por las diferentes Juntas de Acción Comunal existentes en el Departamento del Atlántico.
3. Realizar informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la subsecretaría de participación comunitaria.	Presento informe correspondiente a la asignación por parte de esta subsecretaria, mediante oficio de fecha 18 de abril, para la revisión del contrato de Prestación de Servicios No 2022-02696, celebrado entre el Departamento del Atlántico y la Fundación Fungesac, desde su etapa precontractual, contractual y poscontractual, así como también el análisis financiero del mismo. Los documentos físicos entregados por parte de Funsegac a la Subsecretaría fue suministrado el día 02 de mayo del 2022 y entregado por parte de la subsecretaría a la contratista, para su

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

	revisión y análisis el mismo 02 de mayo de 2022 la AZ No 20 con la cual trabajó y practico la revisión, análisis e informe correspondiente, tal y como fue sugerido en el oficio de asignación, El informe en mención fue recibido el día 10 de mayo en los correos del Subsecretario, para su conocimiento y toma de decisiones., así como también a los correos de las asesoras jurídicas Tatiana Guerrero y Vanessa Torres como integrantes del equipo de análisis y revisión del contrato antes mencionado.
4.Apoyo frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia en la atención de las Juntas de acción comunales (JAC).	Apoyo a la subsecretaria en el proceso de montaje en la plataforma del ministerio del interior de las resoluciones de Personerías jurídicas y de Dignatarios, correspondiente a las elecciones del 28 de noviembre de 2021, subiendo a la plataforma 499 resoluciones de Dignatarios y 40 resoluciones de personerías jurídicas nuevas, es de anotar este listado le fue suministrado por el ingeniero Wilkis. Además creo y registro en la hoja de control de Excel del ministerio del interior los links o enlaces de las 499 resoluciones de dignatario y las 40 resoluciones de personerías jurídicas nuevas, una a una, correspondientes a los 21 municipios existentes en el Departamento del Atlántico.
5.Brindar acompañamiento administrativo en la revisión e inspección de los programas, proyectos, a ejecutar y/o en ejecución.	Apoyo y presto acompañamiento administrativo y de control en el proceso de. Búsqueda de las personerías jurídicas y demás documentos que solicitan todos los abogados, para adjuntar como soporte a las respuestas de peticiones o cualquier solicitud o proceso solicitado a la subsecretaria, así como también lleva un registro o control de las notificaciones enviadas, el cual envía al correo del subsecretario para conocimiento y a la Asesora Externa Inírida Bello para lo de competencia.
6.Apoyar en el diseño y formulación de estrategias, planes de acción en caminados al cumplimiento de los objetivos misionales.	Apoyo Recepcionando tolas las respuestas de peticiones enviadas por los abogados, para a través del correo institucional enviarlas por su parte a cada uno de los destinatarios o solicitantes.

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

7. Apoyo en la supervisión de los procesos, convenios y contratos que se ejecuten desde la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.	Brindo apoyo en la supervisión del proceso del contrato de contratación directa Prestación de Servicios No 2022-02696, con la Fundación Fungesac presentado el informe correspondiente.
8. Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.	Asistió a las reuniones presenciales que se programaron por parte de la subsecretaría con los contratistas de la fundación Funsegac los días 2 y 10 de mayo de 2022 Incluidas las reuniones presenciales los días miércoles, para el seguimiento del proceso de peticiones, sus respuestas y notificación a través del correo institucional.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

1. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

2. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
CUENTA DE COBRO No. 001	9431111376	2022/02/21	\$322.000.00
CUENTA DE COBRO No 002	9431565544	2022/03/22	\$322.000.00
CUENTA DE COBRO No 3	9432886357	2022/04/21	\$ 322-000-00
CUENTA DE COBRO No 4	9434187141	2022/05/23	\$322.000.00
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$1.288.000.000

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **06** días del mes de junio de **2022**.


JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
C.C.: 8.648.261 de Sabanalarga
Subsecretario de Participación
Comunitaria y Convivencia


JULIA ELENA QUIROZ HERNANDEZ
C.C.: 33193.758 de Magangué



SC-CER627381

NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico

atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307