

	INFORME DE SUPERVISION PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN.	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202201871

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ROBERTO CARLOS MORALES CORONADO.												
Identificación:	72.005.142												
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN												
Nombre del Supervisor:	JAIME DAVID NAVARRO HERRERA CC 8.648.261												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA, RECONOCIMIENTO Y CANCELACIÓN DE PERSONERÍAS JURÍDICAS DE ASOCIACIONES O CORPORACIONES Y FUNDACIONES O INSTITUCIONES DE UTILIDAD COMÚN, EN DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO												
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR OCHO (8) MESES, DESDE EL 18 DE ENERO DEL 2022, HASTA EL 17 DE SEPTIEMBRE DE 202. CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200508	Fecha de C.D.P.	2022/01/11										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202202242	Fecha del R.P.	2022/01/18										
Valor del Contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$ 32.000.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td>\$</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$ 32.000.000</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$ 32.000.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 32.000.000
Contrato Inicial	\$ 32.000.000												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 32.000.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
18 de enero 2022	17 de septiembre de 2022												

1. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)

 	INFORME DE SUPERVISION PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN.	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

NA	NA	NA	Calidad del servicio	NA	NA
			Cumplimiento	NA	NA
			Anticipo	NA	NA
			Pago anticipado	NA	NA
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA	NA
			Salarios y prestaciones	NA	NA
NA	NA	NA	Responsabilidad Civil Extracontractual	NA	NA
NA	NA	NA	Otros	NA	NA

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 32.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 32.000.000
Porcentaje del Anticipo	%
Porcentaje del Pago anticipado	%
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 12.000.000
Valor por ejecutar	\$ 20.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	3

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 18 MARZO AL 17 DE ABRIL DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Verificar que las entidades sin ánimo de lucro de competencia de la Secretaría del Interior se ajusten a la ley y a los estatutos en su formación, funcionamiento y en el desarrollo de su objeto social.	
Realizar las recomendaciones necesarias en cuanto a la aplicación de los correctivos tendientes a subsanar situaciones de orden jurídico, contable, económico, administrativo o de impacto social, a las entidades sin ánimo de lucro.	-Convocó y asistió a la reunión vía meet, para la socialización e inducción del proceso de automatización de las carpetas, correos digitales; llevada a cabo el día 22/03/2022.

 	INFORME DE SUPERVISION PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN.	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22
	<p>- Convocó y asistió a la reunión vía meet, el día 4/04/2022, de retroalimentación de los casos y peticiones que están en trámite ante el equipo de IVC. En ella, se impartieron instrucciones y correctivos a seguir.</p> <p>-Asistió a la mesa de trabajo, el día 7 de abril de 2022; convocada por Hernando Jiménez, Valeria Velázquez en Secretaria Jurídica; con referencia a la revisión del Decreto 052 de 2022.</p> <p>- Asistió el día 7 de Abril de 2022, a la jornada de revisión de Actos Administrativos de Inscripción de Dignatarios de las JAC, en la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.</p> <p>-Convocó y asistió, el día 13 de abril de 2022; a la reunión vía meet, con el equipo de IVC, a efectos de conciliar y revisar para la sanción de la Señora Gobernadora del Atlántico, del Decreto 052 de 2022, "Por medio del cual se dictan normas sobre registro, trámites y actuaciones relacionados con el reconocimiento de la personería jurídica de entidades sin ánimo de lucro domiciliadas en el Departamento del Atlántico; se asignan funciones de inspección, vigilancia y control sobre éstas, y se dictan otras disposiciones"</p>		

	INFORME DE SUPERVISION PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN.	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Revisar detalladamente la información entregada por las Entidades Sin Ánimo de Lucro, de acuerdo con el grupo en el cual se haya clasificado o acogido voluntariamente en Normas Internacionales de Información Financiera NIIF.	
Brindar apoyo en la proyección de Requerimientos, Autos, Resoluciones, Oficios, Actas de Visitas, Diligencias, Circulares, Jornadas de Orientación.	- Cooproyectó con Dra Ingrid Rincón; oficio dirigido a FUNDACION REVELACION DE JESUCRISTO.
Brindar apoyo en la revisión del expediente y expedición de los certificados especial y/o histórico de la ESAL	Revisó oficios dirigido a las ESALES: - Revisó oficio dirigido a FUNDACION PSICOLOGOS UNIDOS DE COLOMBIA, proyectado. - Revisó oficio dirigido a FUNDACION ARCO IRIS DE ESPERANSA Y AMOR. - Revisó oficio dirigido a FUNDACION ARTE RIO. - Revisó oficio dirigido a FUNDACION UN NUEVO CAMINO. - Revisó oficio dirigido a FUNDACION TEJIDO SOCIAL. - Revisó oficio dirigido a FUNDACION CULTURAL SEMILLERO DEL CARIBE. - Revisó oficio dirigido a FUNDACION GENTE COMO TU. - Revisó oficio dirigido a FUNDACION HUELLAS DE ESPERANZA. - Revisó oficio dirigido a FUNDACION LIDERES DEL FUTURO. - Revisó oficio dirigido a Gestión Documental, con relación a documentos de la FUDACION SEPEDA SAMUDIO. - Revisó RESOLUCION DE LA FUNDACION SEPEDA SAMUDIO. - Revisó CERTIFICACION DE INSPECCION VIGILANCIA Y CONTRO, a favor de la FUNDACION CARIBE AFIRMATIVO. - Revisó oficio dirigido a peticionaria LORENA MARGARITA ANDRADE.
Brindar apoyo en la Expedición de Certificados Especiales a las ESAL Documento que expide la Secretaría del Interior con destino a la Cámara de Comercio de Barranquilla, en el cual se registran los datos contenidos en los estatutos de la ESAL, aprobados antes de la entrada en vigencia del Decreto Nacional 2150 de 1995.	

	INFORME DE SUPERVISION PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN.	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Brindar apoyo en la Proyección de Actos administrativos emitidos en el marco del proceso administrativo sancionatorio que se sigue a las ESAL	
Orientar y asesorar a la ciudadanía y miembros de entidades sin ánimo de lucro.	<p>-Brindó asesoría y orientación telefónica a la representante legal y apoderada de la FUNDACIÓN REVELACIÓN DE JESUCRISTO; con respecto a los procedimientos, requisitos; para su reconocimiento como ESAL en el Departamento del Atlántico.</p> <p>-Brindó asesoría y orientación presencial, en las oficinas de la secretaria del interior; al representante legal de la FUNDACION EDUCATIVA SANTIGO FLORES MULA Y MATILDE ROA DE FLORES, con respecto a los requisitos, procedimientos de inscripción de dignatarios.</p>
Brindar apoyo en la revisión documental y en el sistema RUES, para la expedición de los Certificados de Inspección, Vigilancia y Control.	
Reportar en la base de datos las Entidades Sin Ánimo de Lucro que no cumplan con la normatividad vigente	
Brindar apoyo en el proceso de expedición de la cancelación de personerías jurídicas de asociaciones o corporaciones y fundaciones o instituciones de utilidad común, en los departamentos de oficio o a petición de la parte interesada.	
Verificar la creación y registro en cámara de comercio según el Decreto 2150 del 1995 para el reconocimiento de la personería jurídica de las Entidades Sin Ánimo de Lucro competencia de la Secretaría del Interior.	
Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.	- Apoyó en el proceso de revisión de carpetas y digitación de los dignatarios, electos para las Juntas de Acciones Comunales; en las elecciones de noviembre de 2021.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.

	INFORME DE SUPERVISION PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN.	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Jaime David Navarro Herrera, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
001	9431013290	17/02/2022	\$472,800
002	9431418956	10/03/2022	\$472,800
003	9432747227	19/04/2022	\$ 472,800
	TOTAL DE LAS PLANILLAS 3		\$ 1.418.400

Se firma en Barranquilla, a los 19 días del mes de abril de 2022.

Supervisor



JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
CC 8.648.261
FIRMA DE SUPERVISOR DE CONTRATO



ROBERTO CARLOS MORALES CORONADO
CC 72.005.142.
FIRMA DEL CONTRATISTA