Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**INFORME DE SUPERVISION PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN.**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202201871

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ROBERTO CARLOS MORALES CORONADO.		
Identificación:	72.005.142		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN		
Nombre del Supervisor:	JAIME DAVID NAVARRO HERRERA CC 8.648.261		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA, RECONOCIMIENTO Y CANCELACIÓN DE PERSONERÍAS JURÍDICAS DE ASOCIACIONES O CORPORACIONES Y FUNDACIONES O INSTITUCIONES DE UTILIDAD COMÚN, EN DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR OCHO (8) MESES, DESDE EL 18 DE ENERO DEL 2022, HASTA EL 17 DE SEPTIEMBRE DE 202. CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200508**	**Fecha de C.D.P.**	**2022/01/11**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202202242**	**Fecha del R.P.**	**2022/01/18**
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 32.000.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 32.000.000		

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
18 de enero 2022	17 de septiembre de 2022		

1. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)

NA	NA	NA	Calidad del servicio	NA	NA
			Cumplimiento	NA	NA
			Anticipo	NA	NA
			Pago anticipado	NA	NA
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA	NA
			Salarios y prestaciones	NA	NA
NA	NA	NA	Responsabilidad Civil Extracontractual	NA	NA
NA	NA	NA	Otros	NA	NA

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 32.000.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 32.000.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 16.00.000**
Valor por ejecutar		**$ 16.000.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**4**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 18 MARZO AL 17 DE ABRIL DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Verificar que las entidades sin ánimo de lucro de competencia de la Secretaría del Interior se ajusten a la ley y a los estatutos en su formación, funcionamiento y en el desarrollo de su objeto social.	
Realizar las recomendaciones necesarias en cuanto a la aplicación de los correctivos tendientes a subsanar situaciones de orden jurídico, contable, económico, administrativo o de impacto social, a las entidades sin ánimo de lucro.	- Convocó y asistió a la mesa de trabajo de implementación de procesos y procedimientos para la aplicación del Decreto de reglamenta la Inspección, Vigilancia y Control de las ESALES, en el Departamento del Atlántico.

Revisar detalladamente la información entregada por las Entidades Sin Ánimo de Lucro, de acuerdo con el grupo en el cual se haya clasificado o acogido voluntariamente en Normas Internacionales de Información Financiera NIIF.	
Brindar apoyo en la proyección de Requerimientos, Autos, Resoluciones, Oficios, Actas de Visitas, Diligencias, Circulares, Jornadas de Orientación.	- Cooproyectó, con Dra. Ingrid Rincón; oficio dirigido a **FUNDACION CAMINO A UN NUEVO VIVIR.** -Proyectó oficio dirigido a **FUNDACIÓN REENCONTRARSE.** -Proyectó oficio dirigido a la **FUNDACION EDE.** -Proyectó oficio dirigido a la Gestión Documental, en acción a la fundación **ACATIC.**
Brindar apoyo en la revisión del expediente y expedición de los certificados especial y/o histórico de la ESAL	-Proyectó CERTIFICADO DE INSPECIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL para la FUNDACION LUZ PARA LOS NIÑOS. Revisó oficios dirigido a las ESALES: -Revisó oficio de traslado por competencias, dirigido a Gestión Documental, en ocasión de petición de la FUNDACIÓN HOSPITAL UVISERSIDAD UNIVERSITARIO, proyectado por la Dra Ingrid Rincón. -Revisó resolución de indagación preliminar en contra de la FUNDACION EDUCATIVA INSTITUTO ARIANO, proyectado por la Dra Íngrid Rincón. -Revisó informe dirigido a secretaria jurídica, en ocasión a tutela impetrada por FUNDACION EDUCATIVA INSTITUTO ARIANO. -Revisó oficio de traslado por competencia, dirigido a la ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA, en ocasión a la petición de la Sra Rosa Virginia Páez, proyectado por la Dra. Íngrid Rincón. -Revisó oficio dirigido a FUNDACIÓN FUNDESOE, proyectado por la Dra Ingrid Rincón. -Revisó oficio dirigido a ASOCIACIÓN J VENDEN MORFY.

	-Revisó RESOLUCION DE REFORMA DE ESTATUTOS DE LA CORPORACION COLEGIO ALTAMIRA. Proyecto la Dra María Alejandra Herrera. -Revisó Oficio dirigido a CENTRO SOCIAL PIRATA, Proyectado por la Dra Ingrid Rincón. -Revisó oficio dirigido a CENTRO DE DESARROLLO DEL CARIBE INCOLDA, proyectado por la Dra Ingrid Rincon. -Revisó oficio de traslado por competencias, a Gestión Documental, en ocasión a petición presentada por la FUNDACION MARIA REINA, proyectada por la Dra María Alejandra Herrera. -Revisó oficio de traslado por competencias, dirigido a Gestión Documental, en ocasión a petición presentada por CENTRO DE INVESTIGACION PARA LA AUTONOMIA REGIONAL CIPARE, proyectado por la Dra. María Alejandra Herrera. -Revisó oficio dirigido a la FUNDACIÓN EDUCATIVA SANTIAGO FLORES MULA y MATILDE ROA DE FLORES, proyectado por la Dra. Ingrid Rincón. -Revisó oficio dirigido al Juzgado 12 Civil del Circuito de Barranquilla, en ocasión a las medidas cautelares que se dictaron en contra de la CORPORACION EDUCATIVA DE SISTEMAS AVANZADOS CEAS.
Brindar apoyo en la Expedición de Certificados Especiales a las ESAL Documento que expide la Secretaría del Interior con destino a la Cámara de Comercio de Barranquilla, en el cual se registran los datos contenidos en los estatutos de la ESAL, aprobados antes de la entrada en vigencia del Decreto Nacional 2150 de 1995.	

Brindar apoyo en la Proyección de Actos administrativos emitidos en el marco del proceso administrativo sancionatorio que se sigue a las ESAL	
Orientar y asesorar a la ciudadanía y miembros de entidades sin ánimo de lucro.	-Brindó asesoría y orientación telefónica a la representante legal y apoderada de la **CENTRO SOCIAL PIRATA.**
Brindar apoyo en la revisión documental y en el sistema RUES, para la expedición de los Certificados de Inspección, Vigilancia y Control.	
Reportar en la base de datos las Entidades Sin Ánimo de Lucro que no cumplan con la normatividad vigente	
Brindar apoyo en el proceso de expedición de la cancelación de personerías jurídicas de asociaciones o corporaciones y fundaciones o instituciones de utilidad común, en los departamentos de oficio o a petición de la parte interesada.	
Verificar la creación y registro en cámara de comercio según el Decreto 2150 del 1995 para el reconocimiento de la personería jurídica de las Entidades Sin Ánimo de Lucro competencia de la Secretaría del Interior.	
Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.	- Apoyó en el proceso de revisión de los Actos Administrativos de inscripción de dignatarios de las JAC que, fueron digitados; en ocasión a las elecciones de abril de 2022. - Asistió a la mesa de trabajo con el equipo de Derechos Humanos, en ocasión de la revisión de las hojas de vida de los consejeros territoriales de convivencia, reconciliación, paz y Derechos Humanos del Departamento del Atlántico

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de

Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Jaime David Navarro Herrera, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
001	9431013290	17/02/2022	$472,800
002	9431418956	10/03/2022	$472,800
003	9432747227	19/04/2022	$ 472,800
004	9433965605	17/05/2022	$ 472,800
	TOTAL, DE LAS PLANILLAS		**$ 1.891.200**

.

Se firma en Barranquilla, a los 18 días del mes de mayo de 2022.

Supervisor

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
CC 8.648.261
FIRMA DE SUPERVISOR DE CONTRATO

ROBERTO CARLOS MORALES CORONADO

CC 72.005.142.
FIRMA DEL CONTRATISTA