Página 1 de 5	PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS	POLICIA NACIONAL
CODIGO: 2BS-FR-0019		
FECHA: 19-08-2015	INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	
VERSION: 4		

Floridablanca,5 de febrero de 2019

No. S-2019- 011033 **CEVAS-ADMON**

Brigadier General
SILVERIO ERNESTO SUÁREZ HERNÁNDEZ
Director de Bienestar Social Policia Nacional
Calle 44 50-51
Bogota D.C.

Asunto: Informe de supervision contrato No. 03-1-081-18 Mes reportado ENERO DE 2019

1. PRÓRROGA No. 1		2. ACLARATORIO No.	3. MODIFICATORIO No.2	4. OTROS
INCIO:	TERMINO:	FECHA:	FECHA:	FECHA:

5. OBJETO	6. CONTRATISTA	7. PLAZO DE EJECUCION	BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS			RECIBIDO		PENDIENTE POR RECEPCION		15. OBSERVACIONES
			8. DESCRIPCION	9. CANTIDAD	10. VALOR	11. CANTIDAD	12. VALOR	13. CANTIDAD	14. VALOR	
"ARRENDAMIENTO DE DOS ESPACIOS PARA EL SERVICIO DE RESTAURANTE Y CAFETERÍA DEL CENTRO VACACIONAL ASTURIAS DE LA DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL POLICIA NACIONAL".	JULIO TORRES VEGA	Vigencia Incio 16-01-2019 termino 31-01-2020 Adición: Inicio: termino: VALOR TOTAL	ARRENDAMIENTO	12 MESES 16 DIAS	$ 12.069.600,00 $ 12.069.600,00	16 dias	$513.600,00 $ 513.600,00	12 meses	$ 11.556.000,00 $ 11.556.000,00	El 21 de Enero de 2019, se recibió por parte del arrendatario el comprabante de pago No. 28863866 por valor de $513.000 el cual corresponde al pago de los 16 dias del canon de arrendamiento del restaurante y cafetería de la Unidad, a la fecha se ha ejectutado el 4% y pendiente por ejecutar el 96%.

16. El contratista cumplió con lo establecido con las cláusulas contractuales?		
	SI. _X____	17. Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes, descritos en el numeral 23. del presente formato.
	NO. _____	18. En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, diligenciar el numeral 19 del presente formato, para lo cual anexo comunicación oficial No_____ del _____, mediante la cual se informa al ordenador del gasto, el no cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

19. RELACIÓN DE OBLIGACIONES INCUMPLIDAS

20. ÍTEM Y/O NUMERAL	21. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	22. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL INCUMPLIMIENTO.

23. DOCUMENTOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, INCLUYENDO LAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y OTROS.

24. ÍTEM Y/O NUMERAL	25. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	26. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL CUMPLIMIENTO
1	Personal técnico y operario a laborar	Actualmente se encuentra laborando 5 personas, las cuales tiene el perfil de Administrador, Aseo General, Cocinero, Auxiliar de cocina y Mesero.
2	El arrendatario se compromete a hacer entrega del listado de los precios de los productos alimenticios a vender; los cuales seran verificados y aprobados por el supervisor del contrato. Para lo cual, se tomara como referente los precios del mercado y las necesidades de la pobalcion objeto del presetne estudio en concordancia con la oferta inicial.	Mediante acta No. 006 del 15/01/2019 se realizo la verificación del listado de precios de los proudctos alimenticoos a vender por parte del arrendatario.
3	El oferente presentara las hojas de vida del personal que laborara en los diferentes puntos de servicio, donde se evidencie la idoneidad y la experiencia relacionada en el servicio de alimentos (como minimo de un año).	Obra soporte de 5 hojas de vida con el perfil de administrador, aseo general, mesero, auxiliar de coian y mesero, junto con los documentos exigidos, fotocopia cedula de ciduanaia, antecedentes disciplinarios procuraduria , certificado judicial t formatos de afiliacion a EPS, Pensiones, ARL y Caja de compensacion, asi mismo la expericiencia y capacitacion del personal
4	El oferente debe cumplir con lo expuesto en la Resolucion No. 2674 de 2013, en el capitulo III Articulo 12 Educacion y Capacitación	Obra antecedente de las certificaciones de la capacitación de las Buenas Practicas de Manufactura reaalizada el dia 3/12/2018 y el 14/01/2019 por parte de la Secretria de Salud y Ambiente de Bucaramanga
5	El arrendatario durante la vigencia del contrato, debe cumplir con las disposicines de la Resolucion 2674 del 2013 en su capitulo II "Equipos y Utensilios", donde tendra en cuenta los siguientes parametros	Existe formato del cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, obra antecedente de la calibracion de los equipos de regrigeracion y/o congelación
6	TRAMPA DE GRASA Y CAMPAÑAS EXTRACTORAS: APLICA PARA LOS PUNTOS DE SERVICIO QUE TIENEN DESTINADO EL FUNCIONAMIENTO DE RESTAURANTE Y NO CUENTAN CON ESTOS ELEMENTOS	Durante el mantenimiento realizado a las instalaciones del centro vacacional por parte de empresa de CONSTRUVAL, instaló la trampa grasas debajo del lavaplatos del restaurante, quedando compromiso por parte del arrendatario realizar el respectio aseo, limpieza y desinfección.
7	PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DEL PLAN DE SANEAMIENTO. El arrendatario durante la vigencia del contrato realizara mediatne listas de chequeo las inspecciones sobre el estado de limpieza de areas equipos y superficies	Obra antecedente del formato de la lista de chequeo para las inspecciones sobre el estado de limpieza de areas, equipos y superficies en un folio

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES O PROFESIONALES

Para el caso de prestación de servicios personales o profesionales que afecten la conformidad del servicio: fecha en la cual le fue suministrada la inducción establecida _____ Con base en la inducción recibida, el contratista cumplió con el objeto contractual establecido SI ___ NO ___

Grado y Nombre del Supervisor Subcomisario MARY NELBA CASTRO ROJAS
Cargo Administradora Centro Vacacional Asturias
Teléfonos: 3504053048
Anexos:

Firma _____