INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL 6 No. de 8 CONTRATO No. 090 de 2022											
Nombre del Contratista	Oscar Julian Peña Nieto										
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	C.C 1073.384.87. de Simijaca										
Nombre y Cargo del Supervisor	Flor Ángela Garzón Sánchez, Técnico Operativo										
Número del Contrato	246		**Pago Número**		6		**De**		8		
Período Informado	01/07/2022 a 30/07/2022		**No. De Registro Presupuestal**		RES-2022000184 de 25/01/2022						
Cuenta Bancaria y Entidad	Bancolombia 35500010078				**Corriente**			**Ahorros**	x		
Valor del Pago	Un millón setecientos catorce mil pesos ($ 1.714.000) M/CTE.										
Fecha Acta Inicio	01/02/2022				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**				08/09/2022		
Prórroga	**SI**		**NO**	x	**Fecha de Terminación prórroga**				N/A		
Adición	**SI**		**NO**	x	**Valor Adicionado**				N/A		
Suspensiones	**SI**		**NO**	x	**Periodo de Terminación**				N/A		

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES – CUNDINAMARCA.

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Efectuar la organización, planeación, dirección y realización de las actividades que se requieran para la consecución de mínimo 3 niveles de formación en el deporte, en los niveles de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento, en el municipio asignado por el supervisor. El contratista será la persona responsable de adelantar y gestar los procesos de convocatoria e inscripción en los mencionados niveles, a través de los medios necesarios, involucrando a las Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, personas en condición de discapacidad, población diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar con el programa.	Coordiné el 16/02/2021 la presentación de manera presencial ante el ente deportivo y cultural del municipio de Simijaca y su respectivo coordinador de deportes, para así de esta manera ponerme a disposición de la administración y así mismo apoyar las actividades deportivas Acordé en compañía del Lic. Marcelino Sarmiento, Coordinador de deportes, del municipio el día 23/02/2022 horarios y sitios de entrenamiento para la escuela de formación de Baloncesto de 2022 para de esta manera, tener la misma idea de trabajo. . Realicé el día 22/02/2022 visita a la Institución Educativa Departamental Agustín Parra en compañía de los demás formadores de Indeportes invitando a cada uno de los niños, niñas y jóvenes para formar parte de los procesos formativos que se están ofreciendo. Asistí el día 22/02/2022 en compañía de los formadores del instituto a la emisora Cielo Azul Stereo 88.3 la invitación para llegar a los hogares de cada uno de los niños, niñas y jóvenes. Seguí realizando convocatoria en el mes de Julio por medio de redes sociales, también por medio de imágenes y información puesta en las instalaciones de la casa de la cultura municipal, para así llegar a beneficiar a la mayor población interesada.
Presentar ante el supervisor del contrato, dentro de los 20 días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, el Plan Pedagógico y Malla Pedagógica de todos los niveles de formación, en el formato indicado por parte de la Subgerencia Técnica, especificando horarios, sitios de práctica, y la demás información aplicable.	Realicé la entrega del plan pedagógico y de las mallas pedagógicas, plan mensual y planes diarios, cobertura, sitios y horarios de entrenamiento el día 22 de febrero como estaba estipulado por la gestora provincial Lic. Nubia niño. ANEXO 1: ACTA DE INICIO ANEXO 2: MALLAS PEDAGOGICAS ANEXO 3: PLAN PEDAGOGICO ANEXO 4: HORARIO Y SITIO DE ENTRENNAMIENTO

3. Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan pedagógico y en la malla pedagógica, dejando las evidencias respectivas que den cuenta de los beneficiarios impactados con ellas.	Desarrollaré actividades lúdico-recreativas complementando con el componente de psicosocial en las categorías de iniciación y fundamentación, para la categoría perfeccionamiento desarrollaremos actividades técnicas propias del deporte según mallas pedagógicas buscando que sean agradables para la población, tomando como guía cada una de las mallas pedagógicas que realicé en compañía de los formadores de baloncesto, así como el plan mensual. Dicha evidencia se verá reflejada el próximo mes de Agosto. ANEXO 5: ASISTENCIA INICIACION ANEXO 6: ASISTENCIA FUNDAMENTACION ANEXO 7: ASISTENCIA PERFECCIONAMIENTO ANEXO 8: EVIDENCIAS INICIACION ANEXO 9: EVIDENCIAS FUNDAMENTACION ANEXO 10: EVIDENCIAS PERFECCIONAMIENTO
4. Para deportes en conjunto, tener una cobertura mínima de 15 personas por grupo o una cobertura global mínima de 45 beneficiados activos, sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren; y, para deportes individuales tener una cobertura mínima de 10 personas por grupo o mínimo una cobertura global de 30 beneficiados activos sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren. De todo lo anterior, deberá tener los soportes respectivos organizados por sesiones, actividades y niveles de formación.	Continué con el proceso de cobertura en los niños, niñas y adolescentes del municipio de Simijaca teniendo como resultado en el mes de Julio la siguiente cobertura: INICIACION: 5 niños, 4 niñas FUNDAMENTACION: 9 niños, 12 niñas PERFECCIONAMIENTO: 11 niños, 5 niñas ANEXO 11: COBERTURA BALONCESTO SIMIJACA ANEXO 12: SEGUIMIENTO OPERACIÓN BENEFICIARIOS BALONCESTO SIMIJACA
5. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.	Utilicé en el mes de Julio de manera adecuada los logos y la Indumentaria de indeportes durante las sesiones de Entrenamiento y las actividades programadas por la Administración municipal.
6. Preparar y ejecutar 9 sesiones de formación a la semana, mínimo 36 sesiones al mes, con las escuelas de formación a cargo. Cada sesión estará compuesta como mínimo por 2 horas, la distribución de las sesiones para cada nivel será concertado con el coordinador y/o supervisor del mismo.	Realicé 12 sesiones de clase con duración de 120 minutos para la categoría de iniciación Y 12 sesiones de clase para la categoría de fundamentación y perfeccionamiento para el mes de agosto, donde las categorías de iniciación tienen un enfoque al desarrollo motor por medio de actividades recreo- pedagógicas haciendo de esta manera una antesala a lo que es el deporte. Para un total de 38 planeaciones de clase, donde cada una de estas contiene parte inicial, central y final teniendo en cuenta los lineamientos de las mallas curriculares y plan pedagógico. Fechas de realización de clase para el mes de Agosto: INICIACION : 1-2-6-8-13-15-26-20-22-27-29 FUNDAMENTACION 2-3-5-8-9-15-16-18-22-23-25-29 PERFECCIONAMIENTO: 2-3-5-8-9-15-16-18-22-23-25-29 ANEXO 13: PLANEACIONES DE CLASE INICIACION AGOSTO ANEXO 14: PLANEACIONES DE CLASE FUNDAMENTACION AGOSTO ANEXO 15: PLANEACIONES DE CLASE PERFECCIONAMIENTO AGOSTO.
7. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.	Estuve presto a realizar actualización para el mes de agosto de planes diarios, plan mensual, horarios y sitios de entrenamiento, cobertura y demás documentos requeridos por la gestora provincial Nubia Niña, así como los formatos pertinentes a la toma de test físicos, pruebas antropométricos asignadas según cronograma para el mes de mayo.
8. Presentar la planeación de las sesiones mensuales de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas.	Realice la entrega de las planeación mensual para las categorías de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento para el mes de Agosto, llevando como base la malla pedagógica, esto se ve reflejado en el drive. ANEXO 16: PLAN MENSUAL AGOSTO

9. Presentar ante el Supervisor las evaluaciones técnicas, físicas y teóricas que le realice a los grupos de alumnos a su cargo, de acuerdo con los manuales y formatos que le sean entregados, las cuales deberán estar establecidas en el cronograma general. Los resultados obtenidos deberán ser entregados junto con el informe del respectivo periodo y un consolidado en el informe final.	Apliqué las pruebas físicas así como la toma de medidas antropométricas en los deportistas de la escuela de formación de baloncesto del municipio de Simijaca en los días 16,17,19 en el horario de 3:30 pm a 7.30 pm Lunes 16: test de course de navertte y test de 4 x 10 Martes 17: salto largo, salto vertical y test de los 20 metros lisos Jueves 19: test de medidas antropométricas y el test de Agilidad Bastón. DICHAS EVIDENCIAS SE ENTREGARON EL PASADO MES DE MAYO.
10. El contratista deberá entregar una certificación por parte del organismo deportivo municipal en donde conste la realización de actividades mensuales relacionadas con las obligaciones contractuales en el municipio asignado.	Gestioné certificación de permanencia del mes de Agosto con el coordinador de deportes del municipio LIC. Marcelino Sarmiento en la que consta que di cumplimiento en mis obligaciones como formador para la escuela de formación de Baloncesto. ANEXO 17: CERFICIACION MUNICIPIO
11. Apoyar a los demás componentes en las diferentes actividades que realicen en los municipios asignados por la Subgerencia Técnica.	Apoye a la Administración Municipal el día 7 de julio en la logística del evento para el recibimiento y visita del señor Gobernador Dc. Nicolás García al municipio de Simijaca. DICHAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN ANEXADAS EN EL FORMATO DE EVIDENCIAS.
12. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Asistí a las diferentes capacitaciones y reuniones organizadas por la gestora provincial Lic., Nubia Niño: 1. Apoye el día 1 de Julio evento denominado gran sembraron, organizada por la Administración Municipal, encabezado por el Señor Alcalde Edgar Aguilar Castro 2. Estuve presente el dia 12 de Julio en compañía de los demás formadores del municipio de Simijaca, del coordinador de deportes del municipio Lic. Marcelino Sarmiento, gestora provincial Lic. Nubia Niño, Enlace Provincial Lic. Jhonatan Ojeda en la visita a los escenarios deportivos para la realización de juegos Supérate intercolegiados 2022 que se realizarán en el municipio de Simijaca. 3. Realice los días 18 y 19 de Julio la recolección de datos y documentación pertinente de los deportistas del colegio Agustín Parra participantes en los juegos Supérate intercolegiados en la disciplina deportiva de Baloncesto. 4. Estuve presente el día 19 de julio en capacitación convocada por la Lic. Nubia Niño con la fisioterapeuta Doc. Yency Pachón con temas de hábitos y estilos de vida saludables. 5. Apoye el dia 1 de Julio evento denominado gran sembraron, organizada por la Administracion Municipal, encabezado por el Señor Alcalde Edgar Aguilar Castro.
13. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Entregaré el Formato Único de Inventario Documental (FUID) de inventario en las fechas estipuladas o que se requiera.

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

14. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Realicé y consolidé la entrega de los siguientes informes: Formato gestión contractual, formato de evidencias, parafiscales y cuenta de cobro del respectivo mes de Julio ante la gestora Nubia Niño y supervisora del contrato Ángela Garzón, para hacer el respectivo cargue a la plataforma SECOP II según circular 003 del 2022.
15. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Realicé toda la entrega para el mes de julio a la supervisora los respectivos formatos para revisión como lo son, cuenta de cobro, formato de informe de gestión, formato de evidencias, parafiscales, así como el formato Excel de primera toma de pruebas físicas en el mes de mayo y el formato de cobertura que mensualmente debe Actualizarse. El informe final lo entregaré según las fechas que estipule indeportes en formato digital y modificado.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
Enero	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Febrero	$1.000.000	$125.000	$160.000	$24.400	9432764103
Marzo	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	$24.400	9432764112
Abril	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	$24.400	9434326474
Mayo	$ 1.000.000	$125.000	$ 160.000	$24.400	9435551969
Junio	$1.000.000	$125.000	$160.000	$24.400	9436833971
Totales	$5.000.000	$625.000	$700.000	$122.000	N/A

OSCAR JULIAN PEÑA NIETO FIRMA
CONTRATISTA
C.C./NIT 1.073.383.878

NUBIA LILIANA NIÑO
APOYO A LA SUPERVISION

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA