RADICACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES

Secretaría de Educación Municipal de Yopal

1. DATOS GENRALES		ESPACIO SELLO
DEPENDENCIA / SECRETARIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	28-07-2022
NOMBRES Y APELLIDOS	ANGIE ALEJANDRA MORA SANCHEZ	
TIPO Y NUMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C 1.118.558.007	
TELEFONO DE CONTACTO	3227685742	
NÚMERO DE CONTRATO	1001.84.0485.2022	
NÚMERO DE INFORME	5	
NUMERO ENTRADA ALMACEN		
No. FOLIOS		
CONSECUTIVO No.		

2. DEVOLUCION DE INFORME		
FECHA DEVOLUCIÓN	OBSERVACIONES	NUEVA FECHA DE RADICACIÓN
	Corregir informe	

Revisó:_____ FIRMA: _____

INFORME DE ACTIVIDADES

MUNICIPIO DE YOPAL

FECHA:	28	07	2022

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de diligenciar este documento:

- Recuerde que este informe debe ser detallado, siendo descriptivo en las actividades que se ejecutaron.
- Este formato puede ser diligenciado a mano en letra imprenta.

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	**1001.84.0485.2022 DE fecha 25 - 01 - 2022**
VALOR DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES DE PESOS ($14.000.000)
CONTRATANTE	ALCALDIA MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	ANGIE ALEJANDRA MORA SANCHEZ
No. DE IDENTIFICACION	**1.118.558.007**
PLAZO DE EJECUCION	Diez (10) MESES
SUPERVISOR	**GLORIA YOLANDA SILVA RIVEROS – PROFESIONAL UNIVERSITARIO(A) AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.**
FECHA DE INICIO	01-02-2022
PERIODO DEL INFORME	**01 DE JUNIO DE 2022 AL 30 DE JUNIO DE 2022**
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO A TRAVÉS DE ACTUALIZACIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS Y DE COMUNICACIÓN Y EN LOS DIFERENTES APLICATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LUIS HERNANDEZ VARGAS BACHILLERATO Y SABATINA DEL MUNICIPIO DE YOPAL-CASANARE**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No	EJECUCION	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
1. Realizar acciones para actualizar las bases de datos y sus respectivos soportes en desarrollo de la gestión del servicio educativo	1.1 Se realizo consolidado de documentación pendientes de los alumnos nuevos, llamando a cada padre de familia para solicitarle el cumplimiento del compromiso con los documentos pendientes en la matricula. 1.2 Se realiza el ingreso de los logros académicos de cada asignatura en los grados para que cada docente cargue las notas de los estudiantes con los logros asignados por los directivos.	En medio físico Anexo No. 1, constancia por la señora rectora. En medio físico Anexo No. 1, constancia por la señora rectora. En medio físico Anexo No. 2 Pantallazo de la plataforma.
2. Generar registro y control de matrícula y de las estrategias de permanencia en los diferentes aplicativos académicos y de comunicación de la institución educativa para el sostenimiento de la tasa de cobertura de la Entidad Territorial	2.1 Organización de documentación recibida y enviada en el mes de junio, la cual se encuentra: 10% en una A-Z, que está organizada por mes y categoría (institucional, de empresas públicas o privadas, de secretaria de educación y consejo de padres) y 90% en el correo institucional, teniendo en cuenta la emergencia sanitaria. 2.2 inscribir a los alumnos a las pruebas avanzar 3° a 11° del Icfes.	En medio físico Anexo No. 1, constancia por la señora rectora. En medio físico Anexo No. 2 Pantallazo del correo electrónico. En medio físico Anexo No. 1, constancia por la señora rectora. En medio físico Anexo No. 2 Pantallazo de WhatsApp

GCC ISO 9001
Certificate No. LAT - 0969

INFORME DE ACTIVIDADES

MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDAD No	EJECUCION	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
Certificada.		
3. Causar los reportes e informes académicos de los estudiantes de la Institución Educativa en el marco de la prestación del servicio educativo.	3.1 Entregar los listados de los estudiantes beneficiados del programa de coomfacasanare para las actividades extras como deportes y lectura crítica.	En medio físico Anexo No. 1, constancia por la señora rectora.
4. Las demás actividades inherentes al objeto contractual.	4.1 Participar de las capacitaciones virtuales para registra los alumnos a pruebas del estado.	En medio físico Anexo No. 1, constancia por la señora rectora. En medio físico Anexo No. 2 Pantallazo de WhatsApp

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXO PLANILLA DE PAGO NO. 4457037881 DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA 28/07/2022
FIRMA **Nombre** **Identificación del Contratista**	Angie Alejandra Mora Sánchez C.C 1.118.558.007 de Yopal
SUPERVISION POR EL MUNICIPIO	
VoBo REVISION TECNICA: (APOYO A LA SUPERVISION CONTRATO No. Xxx/13) **Nota:** Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar.	**FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**
NOMBRE:	**NOMBRE: Gloria Yolanda Silva Riveros**
CARGO:	**CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO(A) AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.**

CCC
Certificate No.
CAT - 0969

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118559007
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGIE ALEJANDRA MORA SANCHEZ
CIUDAD/MUNICIPIO.	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 29 - 13 - 20 YOPAL	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	44570378 81			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD.	MES	junio	AÑO 2022
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/07/28			NÚMERO AUTORIZACIÓN:			2072819068

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 160.000
SUBTOTALES:										**$ 160.000**	**$ 0**	**$ 160.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000
SUBTOTALES:													**$ 125.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 125.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.300	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300
SUBTOTALES:									**$ 5.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 5.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD								ARP																		
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT.	IBC	CCF	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 1118559007	MORA SANCHEZ ANGIE ALEJANDRA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.000.000			NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	$ 125.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.000.000	$ 111855800	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 290.300

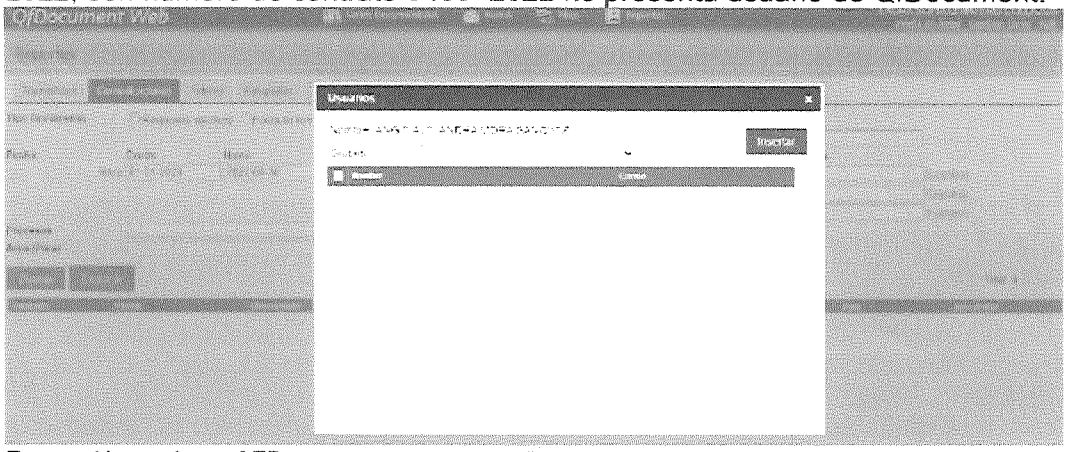
https://outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQMkADAwATY0MDABLWQ1YzMtZWQ5MC0wMAItMDAKAEYAAAMHX6eDc3sXRJQCe2u5RfFkBwBKzIB9c...

1190.219

CERTIFICACIÓN

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que la señora **ANGIE ALEJANDRA MORA SANCHEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.118.558.007**, adscrita a la **SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA** para la vigencia del 01 de Junio de 2022 hasta el 30 de Junio de 2022, con número de contrato **0485 -2022** no presenta usuario de QfDocument.



Fuente. Herramienta QFDocument

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) a los veintiséis (26) días del mes de julio de 2022.

UDMAN DAIRO PUERTA CARVAJAL
LIDER DE PROGRAMA

Elaboró: Laura Sofia Quintero
Técnico Contratado

https://outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQMkADAwATY0MDABLWQ1YzMtZWQ5MC0wMAItMDAKAEYAAAMHX6eDc3sXRJQCe2u5RfFkBwBKzlB9c... 1/2

COLEGIO LUIS HERNANDEZ VARGAS

Educación Preescolar, Primaria, Secundaria y Media – Bachillerato Técnico en Comercio e Informática
Nit. 844000601-9 Registro DANE 185001001183-1
Aprobado por Resolución No. 2248 del 30 de septiembre de 2004

LA SUSCRITA RECTORA DEL INSTITUTO EDUCATIVO LUIS HERNANDEZ VARGAS DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE, RECONOCIDA POR RESOLUCION NO.2248 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2004, EXPEDIDA POR LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

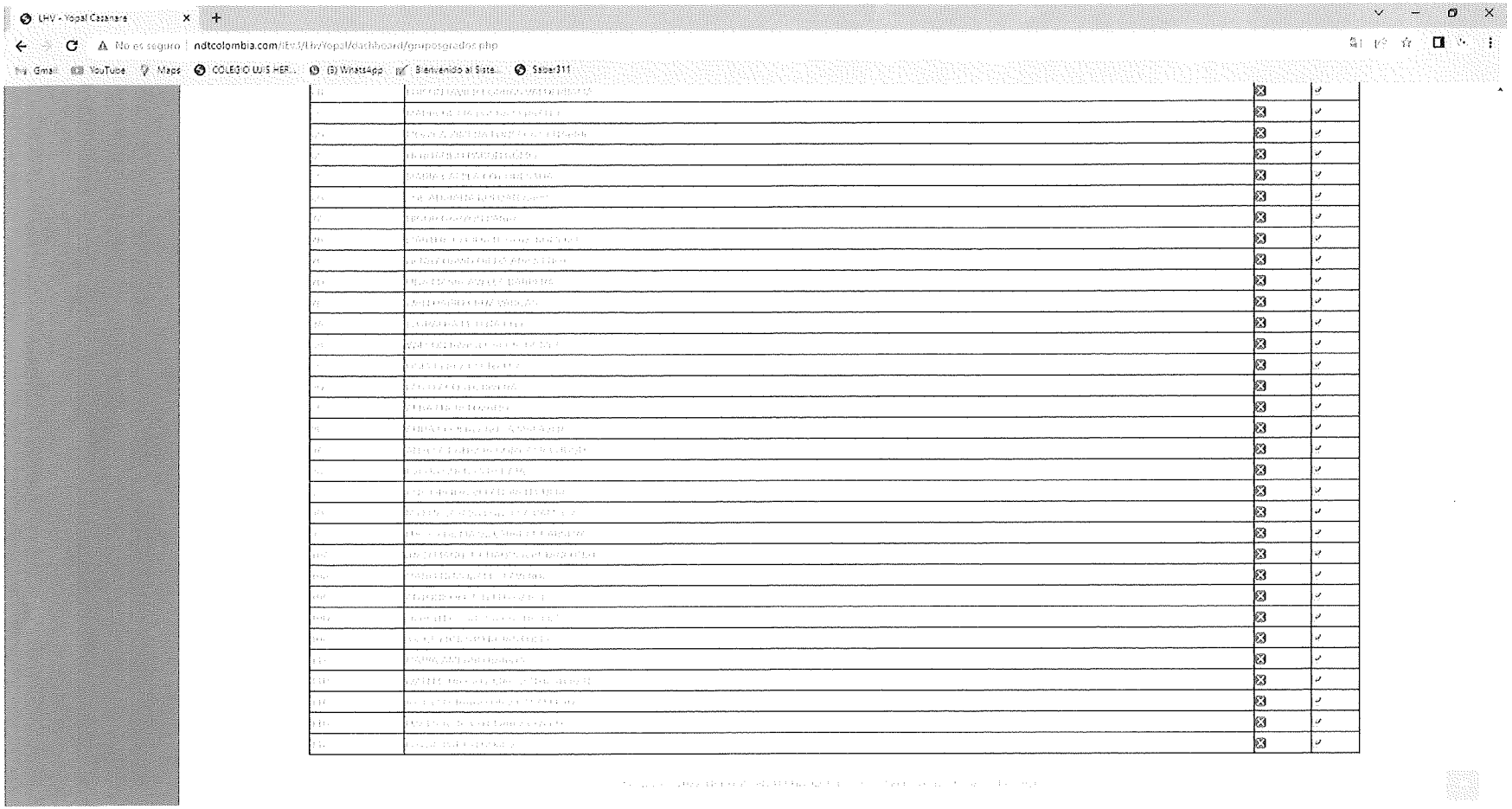
C E R T I F I C A

*Que **ANGIE ALEJANDRA MORA SÁNCHEZ**, identificada con Cedula de ciudadanía No. **1.118.558.007** expedida en Yopal (Casanare), presto los servicio en la **Institución Educativa Luis Hernández Vargas**, con el objeto de actualizar los registros académicos y de comunicación y en los diferentes aplicativos de la institución educativa oficial Luis Hernández Vargas bachillerato y sabatina del municipio de Yopal-Casanare, en la fecha comprendida del **1 de junio del 2022 al 30 de junio de 2022**, según contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión **No. 1001.84.0485.2022** suscrito el día **25 de Enero de 2022**, emanado de la Secretaria de Educación Municipal de Yopal.*

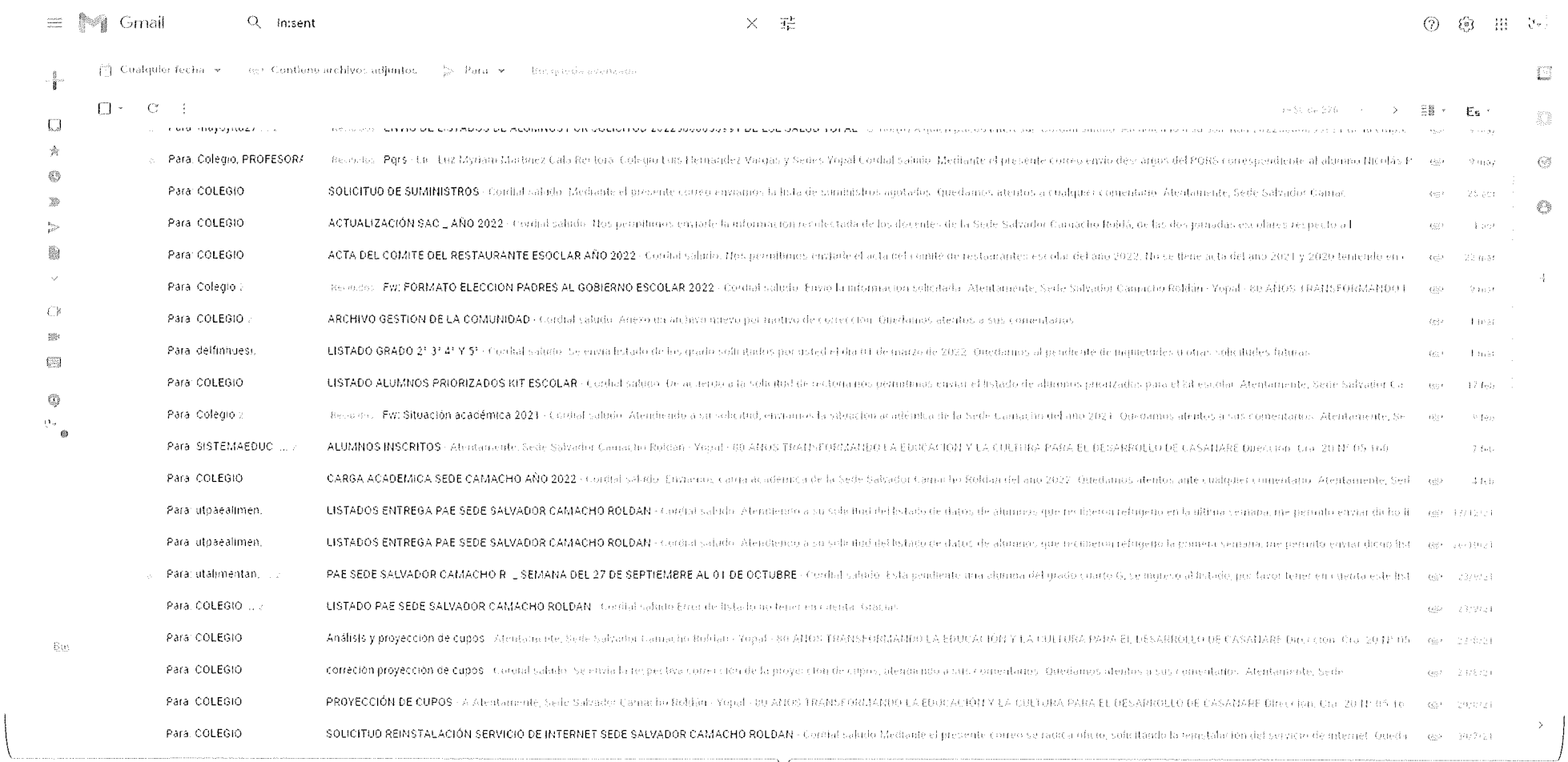
1. *Realizar acciones para actualizar las bases de datos y sus respectivos soportes en desarrollo de la gestión del servicio educativo.*
2. *Generar registro y control de matrícula y de las estrategias de permanencia en los diferentes aplicativos académicos y de comunicación de la institución educativa para el sostenimiento de la tasa de cobertura de la Entidad Territorial Certificada.*
3. *Causar los reportes e informes académicos de los estudiantes de la Institución Educativa en el marco de la prestación del servicio educativo.*
4. *Las demás actividades inherentes al objeto contractual.*

Se expide en Yopal, a solicitud del interesado el primer (1) día del mes de julio de 2022.

Lic. LUZ MYRIAM MARTÍNEZ CALA
C.C. N° 47.427.010 de Yopal, (Cas)
Rectora



Actividad No. 1. Realizar acciones para actualizar las bases de datos y sus respectivos soportes en desarrollo de la gestión del servicio educativo. Ejecución 1.2 Se realiza el ingreso de los logros académicos de cada asignatura en los grados para que cada docente cargue las notas de los estudiantes con los logros asignados por los directivos.



Actividad No.2 Generar registro y control de matrícula y de las estrategias de permanencia en los diferentes aplicativos académicos y de comunicación de la institución educativa para el sostenimiento de la tasa de cobertura de la Entidad Territorial Certificada. Ejecución. 2.1 Organización de documentación recibida y enviada en el mes de junio, la cual se encuentra: 10% en una A-Z, que está organizada por mes y categoría (institucional, de empresas públicas o privadas, de secretaria de educación y consejo de padres) y 90% en el correo institucional, teniendo en cuenta la emergencia sanitaria.

#CoberturaCLARO 3:37 p. m. 67 %

2 Directivos LHV

Si señora,pero es muy intermitente,y de poca capacidad.

Myriam Cala
Buen día compañeros, cómo van las inscripciones de evaluar para avanzar?

Reporte alumnos inscritos en la Sede Salvador Camacho Roldan para la prueba 3° a 11° Evaluar para avanzar.

Myriam Cala
Compañeros hoy empieza el equipo de Limpieza oral, promoción y prevención en el horario de 7 a 3 pm. Atienden

Actividad No. 2. Realizar acciones para actualizar las bases de datos y sus respectivos soportes en desarrollo de la gestión del servicio educativo. Ejecución 2.2 inscribir a los alumnos a las pruebas avanzar 3° a 11° del Icfes.

#CoberturaCLARO 3:37 p. m. 67 %

2 Directivos LHV

Encuentro Region de los Llanos para proceso de inscripción
Este encuentro forma parte de la maratón p...
youtu.be

https://youtu.be/2dyGL9e7naw

Buen día quien pueda vincularse esta en este momento la conferecnia

Myriam Cala
Buen día quien pueda vincularse esta en este momento la conferecnia

ok

Myriam Cala

Actividad No. 4. Realizar acciones para actualizar las bases de datos y sus respectivos soportes en desarrollo de la gestión del servicio educativo. Ejecución 4.1 Participar de las capacitaciones virtuales para registra los alumnos a pruebas del estado.