Barranquilla, Agosto de 2022

Doctor:
JOSE FRANCISCO CAICEDO FEOLI
SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES No 07

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato **prestación de servicios profesionales**. **No. CD-48-2022-0017,** Del Periodo comprendido al séptimo pago correspondiente al mes de julio de 2022.

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato cuyo objeto es: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL.**

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general y particular asignadas durante el período objeto del presente informe.

INFORME DE ACTIVIDADES GENERALES

1. Proyectar estudios previos, minutas, actos administrativos, prorrogas y adiciones y demás documentos derivados de los procesos contractuales.

2. Velar por el cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soporte que se requieran para la proyección de los contratos.

3. Organizar, estructurar, revisar y evaluar los procesos de contratación, que le sean asignados a través de la Plataforma Pública de contratación estatal SECOP II para las diferentes dependencias o entes adscritos a la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

4. Participar en los comités evaluadores de los procesos de selección que se le asignen.

5. Revisar las pólizas de garantía que exija el Distrito para la ejecución de sus contratos a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos legales para su posterior aprobación por la Secretaría General.

INFORME DE ACTIVIDADES PARTICULARES:

El desempeño del Periodo comprendido al séptimo pago correspondiente al mes de julio de 2022:

PROYECTAR ESTUDIOS PREVIOS, MINUTAS, ACTOS ADMINISTRATIVOS, PRORROGAS Y ADICIONES Y DEMÁS DOCUMENTOS DERIVADOS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES.

PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA LOCAL, REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL DE LOS DOCUMENTOS QUE NECESITEN SER ENVIADOS POR LAS DEPENDENCIAS Y/O OFICINAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS PARA EL PERSONAL DE LA POLICÍA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA- MEBAR - Y DEMÁS ORGANISMOS DE SEGURIDAD Y JUSTICIA, QUE REQUIERAN MOVILIZARSE EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.

COMPRA DE REPUESTOS PARA PLOTTER, IMPRESORAS Y SCANNERES, ASI COMO TAMBIEN LA ADQUISICIÓN DE 2 PLOTTERS ADICIONALES PARA LA GERENCIA DE CATASTRO DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DEL LLENO DE LOS REQUISITOS Y DOCUMENTOS SOPORTE QUE SE REQUIERAN PARA LA PROYECCIÓN DE LOS CONTRATOS.

SE REALIZO AUDITORIA A EXPEDIENTES DE DIFERENTES MODALIDADES DE CONTRATACIÓN, Y DIFERENTES SECRETARÍAS SOLICITANTES.

ORGANIZAR, ESTRUCTURAR, REVISAR Y EVALUAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, QUE LE SEAN ASIGNADOS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA PÚBLICA DE CONTRATACIÓN ESTATAL SECOP II PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS O ENTES ADSCRITOS A LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA LOCAL, REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL DE LOS DOCUMENTOS QUE NECESITEN SER ENVIADOS POR LAS DEPENDENCIAS Y/O OFICINAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

PARTICIPAR EN LOS COMITÉS EVALUADORES DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE SE LE ASIGNEN.

PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA LOCAL, REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL DE LOS DOCUMENTOS QUE NECESITEN SER ENVIADOS POR LAS DEPENDENCIAS Y/O OFICINAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

REVISAR LAS PÓLIZAS DE GARANTÍA QUE EXIJA EL DISTRITO PARA LA EJECUCIÓN DE SUS CONTRATOS A FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES PARA SU POSTERIOR APROBACIÓN POR LA SECRETARÍA GENERAL.

PÓLIZA DE LA PRORROGA N°2 DE CONTRATAR EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS, DESECHOS Y SIMILARES QUE AFECTEN EL MEDIO AMBIENTE Y LA SEGURIDAD SANITARIA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

Atentamente,



C.C. 8.645.238