SANCOL

INFORME FINANCIERO CENTRO VIDA

FACTURA

CERTIFICADO PARAFISCLAES

ESAL

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002

En mi condición de Revisor Fiscal, de **FUNDACION DSANCOL**, identificada con Nit 901410425-4, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bucaramanga me permito certificar o auditar (En caso del Revisor Fiscal) que de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía se ha efectuado el pago por concepto de los aportes correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2010.

Dada en Melgar, a los (01) un días del mes de Agosto de 2022.

FIRMA

JULIETH ANDREA LOZANO MANTILLA
C.C. 63.556.125 de Bucaramanga
TARJETA PROFESIONAL 150718-T

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

323FC0BF1001AE46

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JULIETH ANDREA LOZANO MANTILLA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 63556125 de BUCARAMANGA (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 150718-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 20 días del mes de Mayo de 2022 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado


República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
150718-T
JULIETH AND
LOZANO
C.C. 1
RESOLUCION INSCRIPCION 179 FECHA 03/06/2010
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BUCARAMANGA
PRESIDENTE
MAURICIO ESPAÑOL LEON
151237


FIRMA DEL TITULAR
81151
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
63556125
LOZANO MANTILLA
JULIETH ANDREA
22-DIC-1984
PIEDECUESTA
(SANTANDER)
1.65
O+
F
10-ENE-2003 BUCARAMANGA

SANCOL

INFORME TECNICO CENTRO VIDA

INFORME N° 005
CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°. 410-2022

TÉRMINO DE EJECUCIÓN COMPRENDIDO
MES DE JULIO

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIO RAFAEL CHICA MEZA
SUPERVISOR DEL CONTRATO: MARITZA ARAGON RODRIGUEZ

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES GENERALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Cumplir con el objeto del convenio en la forma y tiempo pactados.	Se realizo plan de atención integral en pro del cumplimiento del objeto del convenio en la forma y tiempos del mismo.
Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato durante y posterior a su vigencia contractual, dicha información no deberá ser revelada por ningún medio electrónico, verbal, escrito u otro, ni total ni parcialmente, sin contar con previa autorización del MUNICIPIO.	La fundación se reserva la información, bajo manejo estricto de la misma, incluyéndose la confidencialidad de los datos, cabe destacar que para ello se estableció el canal de comunicaciones directo con personal idóneo para la ejecución de las actividades.
Brindar un buen trato y respeto a los funcionarios del MUNICIPIO, así como a las personas externas.	Nuestra fundación cuenta con un manual de convivencia el cual fue construido con los adultos mayores, por ende, partimos del principio de buena fe y del respeto hacia los demás.
Entregar de forma oportuna la información que se requiera por parte del enlace municipal, sirviendo esta para la realización de informes que se deban entregar a las entidades que soliciten información sobre el programa.	La fundación ha estado siempre dispuesta a realizar la entrega de manera oportuna la información solicitada por la entidad territorial.
Cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, la Ley 797 de 2003, el decreto 1703 de 2002 y el Decreto reglamentario 510 de marzo 06 de 2003 y la Ley 1562 del 11 de julio de 2012 y suministrar al supervisor del contrato lo pertinente.	La fundación cumple con lo establecido en la normatividad vigente, referente a la seguridad social y parafiscal. **Revisar informe financiero: Certificación de seguridad social y parafiscal.**
Cumplir con los parámetros enmarcados en las resoluciones 0024 del 2017 y 0055 del 2018 y demás normatividad vigente relacionada a la atención y protección social de los adultos mayores bajo la modalidad centro vida.	Para el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio se formuló el plan de atención integral al adulto mayor, garantizando así el desarrollo de las actividades y el cumplimiento de los ítems establecidos en la normatividad para dicha modalidad centro vida. **Nota:** Se presento en la etapa de pre-alistamiento la documentación e información requerida en este ítem.
Asistir a las reuniones, inducciones o entrenamientos que realice el MUNICIPIO a los contratistas, para el adecuado desarrollo del objeto del convenio.	La fundación está dispuesta a la participación en reuniones y demás actividades que se programen por parte del ente territorial.
En caso de ser necesario, conocer y dar aplicación al Sistema de Gestión de Calidad, MECI, Sistemas de Información y otros aspectos relevantes del MUNICIPIO, para cumplir a cabalidad con las obligaciones pactadas.	Se da la aplicabilidad a la norma de calidad MECI, creándose formatos y demás herramientas que se requieren para la ejecución de las actividades.

En caso de aplicar, al finalizar el contrato, entregar en medio magnético, el inventario documental generado en el desarrollo del convenio, al igual que el registro fotográfico en magnético de las actividades realizadas.	La fundación al finalizar el contrato dará cumplimiento con lo establecido en el ítem.
Toda información interna y externa, verbal, física o electrónica, deberá ser procesada y entregada o transmitida integralmente, coherentemente, exclusivamente a las personas correspondientes y a través de los medios correspondientes, sin modificaciones, ni alteraciones, salvo que así lo determinen las personas autorizadas o responsables de dicha información.	Toda información que llegue a la fundación será tratada coherentemente, así como se dispondrá de un manejo interno para el trámite adecuado del mismo.
Constituir y entregar las pólizas de calidad y cumplimiento y demás requeridas.	Se entrego pólizas a la entidad territorial, las cuales están aprobadas en SECOP II.
Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del convenio le imparta EL MUNICIPIO, a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Se atiende las sugerencias y recomendaciones de la entidad territorial, siendo bien recibidas y tramitadas durante la ejecución del convenio.
Presentar los recibos de pago al sistema de seguridad social (salud, pensiones y riesgos profesionales) y en especial los señalados en la Ley 1607 de 2012, cuando haya lugar a ellos para cada uno de los respectivos pagos.	La Fundacion expide certificación de pago de seguridad social y parafiscal.
Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contratadas, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del convenio.	Se realizó acompañamientos a actividades alternas, en apoyo a la organización de los eventos programados por la entidad territorial.
El contratista cancelará, si aplica, para la legalización del convenio el valor correspondiente a los impuestos, tasas y contribuciones y, descuentos de carácter municipal, de conformidad con lo establecido el estatuto tributario del municipio.	La Fundacion realiza los pagos que determine la ley, no incurriendo en evasiones de las mismas.

ÍTEMS DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONVENIO No. 410 – 2022.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Cumplir cabalmente con el objeto del presente convenio a la luz de los compromisos contractuales para la brindar los complementos alimentarios nutricionales para los adultos mayores.	Se realizo entrega de complementos alimentarios en raciones tipo refrigerios y almuerzos de acuerdo a la prestación del servicio y la estrategia itinerante, esta planificación esta soportadas bajo minutas alimenticias las cuales fueron proyectadas por la profesional en nutrición y aprobadas por el ente territorial.
Deberá presentar un cronograma de actividades de acuerdo con los compromisos adquiridos y aplicar pruebas diagnósticas que permitan identificar el avance e impacto de éste.	Se realizo cronograma de actividades bajo programación semanal, con el objetivo de verificar el avance del plan de atención integral, asegurándonos el cumplimiento de los mismos bajo la supervisión de la coordinadora. **Anexo. 1 cronograma de actividades mes de julio.**
Entregar al Supervisor del Convenio los documentos solicitados en la etapa de alistamiento para su respectiva aprobación y los soportes de las actividades desarrolladas.	Se entregaron los documentos establecidos bajo el item de pre-alistamiento, surtiendo la etapa y aprobación de las mismas.
Suministrar los productos, servicios y logística en las cantidades y según especificaciones técnicas establecidas en el alcance del presente convenio.	Se está cumpliendo el alcance del convenio, según especificaciones del mismo, teniendo en cuenta la duración y puntos de atención, esto puede ser comparado en los informes de cobro mensual.
Disponer de todos los recursos financieros, logísticos, operativos, administrativos y de talento humano para la ejecución de las actividades propias del programa centro vida y la estrategia itinerante.	La fundación dispuso para la ejecución en este periodo de actividades todos los recursos financieros, logísticos, operativos, administrativos y de talento humano con el fin de ejecutar las actividades establecidas en el plan de atención integral.
Se deberá garantizar una infraestructura para el desarrollo de las actividades del objeto del convenio, por ende, una vez adjudicado el convenio, deberá solicitar la autorización de funcionamiento del centro vida, por lo cual deberá presentar la documentación requerida y seguir los procedimientos estipulados en las resoluciones 0024 del 2017 y 0055 del 2018, entregando al supervisor del convenio la constancia de viabilidad de apertura y funcionamiento emitido por el ente competente.	Se brinda el servicio de la atención integral a los adultos mayores en una infraestructura física apta para el funcionamiento de la modalidad centro vida, así mismo se hace uso de instalaciones e infraestructura municipal (coliseos, polideportivos y/o salones comunales para la atención de la estrategia itinerante. Del mismo modo se tramito la visita de las entidades con el fin de cumplir con las rutas de evacuación, de igual forma se realiza el mantenimiento preventivo de las instalaciones de forma periódica. Está pendiente la visita de la secretaría de salud municipal para validar la infraestructura. **(Revisar primer informe Anexo 2**: registro fotográfico de instalaciones y mantenimiento del mismo.)
Contratar el personal necesario para la proyección de la minuta alimenticia conforme al tipo de población, aporte nutricional requerido para la alimentación de los adultos mayores;	Se realizo el proceso de contratación del personal idóneo, cumpliendo con lo establecido por la normatividad vigente para

dicha minuta, deberá entregarse a la administración municipal y proporcionarse a cada beneficiario del programa a fin de dar pautas de una sana y buena alimentación.	dicha modalidad, sujetándonos en las resoluciones 0024 del 2017 y 0055 del 2018. **Nota:** La minuta ya fue entregada al supervisor del contrato y esta se puede encontrar también en el informe de alistamiento
Realizar tamizaje nutricional (toma de peso y talla) por parte de la auxiliar de enfermería, esto se deberá hacer al inicio, durante la ejecución y la finalización del convenio, donde la nutricionista realizará con estos datos antropométricos el informe estadístico del diagnóstico nutricional de la población objeto.	Se realizo tamizaje a través de la ficha signos vitales, talla y peso de los adultos mayores, siendo aplicado a los beneficiarios del punto fijo a quienes se les está brindando la atención integral; Esta carpeta de acuerdo a los protocolos de servicio y atención se entregará al finalizar el contrato, en concordancia con la normatividad vigente. **Nota:** se realizó el tamizaje inicial, el cual reposa en el archivo histórico de cada carpeta del adulto mayor, siendo comprobable en los informes mensuales del área.
Cada asistencia alimentaria nutricional a entregarse debe cumplir con la NTC, cumpliendo con el decreto 3075 de 1997, resolución 2674 de 2013, y demás concordantes y reglamentarias, modificatorias y vigentes.	La fundación cumple con las normas establecidas así mismo da cumplimiento al decreto 3075 y la resolución 2674 **(Revisar primer informe Anexo 3:** exámenes de manipulación de alimentos a las manipuladoras.)
Entregar las fichas técnicas de los productos de la asistencia alimentaria nutricional a entregarse por parte del operador, con el fin de ser revisados y aprobadas por el equipo del ente territorial, tomando como guía de su evaluación las dispuestas por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF.	Se entrego junto con la minuta nutricional a la entidad territorial las fichas técnicas de los alimentos dados bajo la asistencia alimentaria, dichas fichas tienen correlación con la minuta alimentaria aprobada. **(Revisar primer informe Anexo 4:** fichas técnicas de alimentos.)
Entrega de comidas preparadas raciones tipo almuerzo y refrigerios según sea el caso, a todos los beneficiarios del programa en el sitio destinado para el centro vida y los puntos de la estrategia itinerante, para las entregas de las asistencias alimentarias se tendrán en cuenta la valoración subjetiva por parte de la nutricionista del operador, para así planificar la minuta alimenticia de acuerdo al trabajo de seguimiento (recomendaciones nutricionales) a los casos que se prioricen.	Se realizo la entrega de las raciones tipo almuerzo y refrigerio en los puntos establecidos dentro de la operación, cumpliendo con las observaciones generales dadas por la nutricionista. **Anexo 2: planillas de entregas de alimentos y kit nutricional.** **Anexo 3: Registro fotográfico Entrega de alimentos**
Se realizará acompañamiento por parte de la auxiliar de enfermería afianzando las recomendaciones nutricionales, para mejorar sus hábitos alimentarios dando cumplimiento al plan de trabajo del acompañamiento presencial y/o telefónico, actividad que debe ser desarrollada por nutricionista del operador.	Se realiza actividades de acompañamiento en las recomendaciones nutricionales (hábitos), al igual se realiza la capacitación del personal por parte de la nutricionista en los temas relacionados. Se realiza seguimiento nutricional por parte de las auxiliares de enfermería a todos los usuarios del programa que lo confort **Nota:** los seguimientos nutricionales reposan en cada una de las carpetas de los usuarios. **(Revisar primer informe Anexo 12: acta de capacitación de seguimiento nutricional por parte de la nutricionista a las auxiliares de enfermería)**

En la etapa de pre-alistamiento se debe presentar el plan de saneamiento básico y manual de buenas prácticas ajustado a la emergencia sanitaria.	Se entrego en el pre-alistamiento el plan de saneamiento básico y el manual de buenas prácticas.
Brindar el transporte (A TODO COSTO) de conceptos varios que incluye traslado de logística, de personal profesional y de beneficiarios del programa centro vida, al igual que garantizar el transporte distribución de los refrigerios; Los vehículos deberán contar con la revisión técnica mecánica y el seguro obligatorio SOAT.	La fundación cumple con la contratación de transporte de personal, beneficiarios y de conceptos varios, así como también los operadores presentaron documentación al día y junto con documentos de los vehículos. **Nota:** Se presento en la etapa de pre-alistamiento la documentación e información requerida en este ítem.
Asignar los conductores de los vehículos, vigilando que los mismos porten el original de los documentos de los vehículos tales como: tarjeta de operación y los seguros vigentes, fotocopia de la tarjeta de propiedad del vehículo, y además el vehículo debe estar dotado de equipo de carretera reglamentario y cumplir con todas las disposiciones legales y las contempladas en la ley 769 de 2002 (Código Nacional de Tránsito Terrestre).	Los conductores asignados a los vehículos cumplen y están al día con la documentación personal, así como la de los vehículos, basados en la documentación allegada a la empresa operadora para la prestación del servicio. **Nota:** Se presento en la etapa de pre-alistamiento la documentación e información requerida en este ítem.
Los conductores de los vehículos deben contar con carnet de manipulación de alimentos y concepto medico de salud ocupacional para la ejecución de su labor. En la etapa de pre-alistamiento el contratista deberá presentar, la siguiente documentación correspondiente a los conductores que serán los encargados de la prestación del servicio: ✓ Contrato que valide el vinculo para la ejecución de las actividades y/o tarjeta de propiedad del vehículo. ✓ Placa Del Vehículo. ✓ Nombre del conductor. ✓ Cédula de ciudadanía. ✓ Número de la licencia de conducción. ✓ Categoria de la licencia de conducción. ✓ Fecha de vencimiento de la licencia de conducción. ✓ Certificación de afiliación vigente de la Eps del conductor. ✓ Certificación de afiliación vigente de Arl del conductor. ✓ Concepto medico laboral del conductor. ✓ Carnet de manipulación de alimentos del conductor. ✓ Sistema de comunicaciones. ✓ Foto vehiculo interno y externo. ✓ Concepto sanitario del vehiculo.	Se presento en la etapa de pre-alistamiento la documentación e información requerida en este ítem.
En la ejecución del contrato, el personal que desarrollara las actividades encaminadas al suministro y entrega, deberán portar los elementos de protección personal avalados por el Ministerio de Salud y Protección Social, tales como (gorro o cofia y tapaboca) para así evitar	El personal contratado para la manipulación de los alimentos cuenta y portan los elementos de protección personal. **(Revisar primer informe Anexo 6: registro fotográfico personal manipuladoras)**

contaminación en los productos y el riesgo de contagio del COVID-19.	
El contratista será responsable del suministro de insumos, equipos, herramientas, materiales, combustibles, lubricantes, parqueaderos o cualquier otro elemento o material necesario por la normal operación del vehículo y prestación del servicio de transporte, quien además deberá suministrar el personal idóneo, debidamente capacitado y con aptitudes físicas y mentales para prestar el servicio.	La fundación a través de sus operadores en transporte cumple con lo establecido en el ítem. **Nota:** Se anexo documentación en la etapa de pre-alistamiento.
Mantener los vehículos en óptimas condiciones, cumpliendo con plan de saneamiento básico y buenas prácticas de manifactura.	La fundación verifica las condiciones de los vehículos y lo estipulado en el plan de saneamiento básico y buenas prácticas de manufactura. **(Revisar primer informe Anexo 13: certificado de condiciones vehículos.)**
Acatar las directrices que el supervisor del convenio disponga en caso de presentarse calamidades tales como desastres naturales u olas invernales que impidan o afecten el normal desarrollo del programa, para garantizar la continuidad del servicio, de acuerdo con lo establecido en los Lineamientos Técnico-Administrativos del Ministerio de Protección Social y los inversionistas del proyecto.	La fundación está dispuesta a recibir las directrices y cumplirlas de acuerdo a los criterios y parámetros de servicio, teniendo en cuenta los lineamientos de la normatividad vigente y las obligaciones contractuales.
Asegurar que el personal que se requiera para llevar a cabo las actividades desarrolladas durante la ejecución del programa en las diferentes etapas del proceso, sean vinculados a través de un contrato laboral o de prestación de servicios, conforme a los parámetros de las resoluciones 0024 del 2017 y 0055 del 2018 cumpliendo los criterios establecidos.	El personal requerido para la ejecución de las actividades fue contratado bajo la modalidad de prestación de servicios, cumpliendo los parámetros establecidos en los perfiles bajo la normatividad vigente. **Nota:** Se anexo en el plan de alistamiento hojas de vida del personal contratado y copias de contratos.
Realizar actividades que redunden en el aprovechamiento de los materiales e insumos facilitados por los kits de ocio productivo, teniendo en cuenta la formación y talleres dirigidos a la población beneficiaria.	Se realizo actividades de ocio productivo, con los usuarios que conforman el programa, para el mes de julio se trabajó el kit de cuadro decorativo **ANEXO 4: Remisión entrega del kit de cuadro decorativo al supervisor del contrato.** **ANEXO 5: Registro fotográfico kit de cuadro decorativo** **Nota:** Se comprueba en los informes de las actividades realizadas por las profesionales.
Disponer y garantizar el personal idóneo para la ejecución del objeto contractual, el cual debe como mínimo pertenecer en un 80% como habitante o residente del Municipio, el cual debe cumplir con los Lineamientos Técnico-Administrativos del Ministerio de Protección Social.	La fundación garantiza que el personal contratado para la ejecución de los servicios estipulados en la normatividad vigente es apto, idóneo y cumple con los requisitos mínimos establecidos en las mismas. **Nota:** Se anexo documentación (hojas de vida) en la etapa de pre-alistamiento.
Diseñar y realizar procesos de inducción y reinducción del talento humano del Centro, orientados al fortalecimiento de capacidades, basados en el enfoque de derechos y el modelo	Se realizo proceso de inducción a la modalidad centro vida, se socializo los formatos y el plan de atención integral el cual

de atención integral y centrada en la persona, conforme a los parámetros de las resoluciones 0024 del 2017 y 0055 del 2018 cumpliendo los criterios establecidos.	rige las actividades a desarrollarse durante la ejecución del convenio. **(Revisar primer informe Anexo 7: acta de socialización de parámetros para el ingreso de adultos mayores.)**
Realizar la capacitación previa y continua durante la ejecución del contrato, al talento humano, así como técnicas de almacenamiento y buenas prácticas de higiene, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 3075 del 1997, al igual que en la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias establecido en las resoluciones 0024 del 2017 y 0055 del 2018 y demás normas vigentes; dejando constancia de cada capacitación mensual, dando cumplimiento a las 10 horas establecidas en la norma vigente, presentándolo mediante un plan de capacitación en la etapa de pre-alistamiento.	Se realizo capacitación de la ley 1850 del 2017 y los Derechos humanos de las personas mayores, ésta fue direccionada al personal contratado para la ejecución de actividades de la modalidad centro vida. **(Revisar primer informe Anexo 8: actas de capacitación.)**
Orientar por medio IEC (infografía, folletos, carteleras) a la población beneficiaria, dos (2) veces dentro del plazo de ejecución del convenio, en buenos hábitos alimentarios y enfermedades crónicas, esto de acuerdo con el cronograma establecido en conjunto con el supervisor del contrato, donde debe presentar acta, firma del beneficiario y evidencias fotográficas de dicha actividad. Esta IEC debe ser aprobada previamente por el equipo del ente territorial.	La fundación realiza actividades de orientación a través de las auxiliares de enfermería en buenos hábitos alimentarios y enfermedades crónicas mediante folletos a los usuarios del programa **(Revisar cuarto informe ANEXO 4: Registro fotográfico orientaciones en buenos hábitos alimentarios y enfermedades crónicas.)**
Elaboración de plan de trabajo para la realización de actividades en el centro vida punto fijo y la estrategia itinerante, teniendo en cuenta que estas deberán ir direccionadas a la atención y protección integral de los adultos mayores, entregándose mediante informe mensual cualitativo y estadístico, con las evidencias de las atenciones y/o intervenciones de la ejecución de las mismas.	Se realizo el plan de atención integral enfocado al bienestar y protección social de los adultos mayores, proyectándose este para el punto fijo y la estrategia itinerante. **Anexo 6: informes mensuales y semanales de actividades mes de julio.**
Archivar las hojas de atención de cada adulto mayor, donde se registre el seguimiento nutricional, entrega de alimentos raciones tipo almuerzo y refrigerio y las demás actividades de protección y atención integral, teniendo en cuenta que estos si aplican deberán contener comentarios que puedan derivarse de las atenciones y demás necesidades que se presenten en la ejecución del contrato.	La fundación está fortaleciendo con documentación actualizada las carpetas asignadas a los adultos mayores beneficiarios del programa y se están adicionando las diferentes valoraciones. **Nota**: el archivo definitivo se entregará a la entidad territorial al terminar la ejecución del convenio.
Realizar en conjunto con la supervisión del contrato, una reunión para la socialización y consolidación del cronograma de actividades, esto antes de iniciar el contrato.	Se realizo la construcción de plan de atención integral el cual fue entregado en los documentos de pre-alistamiento, cumpliendo este la normatividad vigente, al igual se realizó una reunión previa con los delegados del ente territorial para la sociaïzación del inicio de actividades. Nota: el acta de la reunión fue hecha y reposa en la secretaria de desarrollo social.

	(Revisar Anexo 10: plan de atención integral.)
Promover la participación de la comunidad, socializando el convenio en compañía con el supervisor del contrato y sus aportantes al mismo, con el fin de motivar a la ciudadanía para estabiecer el comité veedor (responsabilidad del operador y del ente territorial).	Se realizo la socialización del convenio de asociación No. 410 - 2022 que trae la apertura de la modalidad centro vida, en donde se eligieron los veedores. **(Revisar Anexo 11: acta de elección de veeduría.)**
Entregar factura o cuenta de cobro mensual como soporte de pago, acompañada de un informe estadístico que identifique la población atendida, número de paquetes alimentarios nutricionales entregados, actividades realizadas acompañado de planillas y registro fotográfico global.	Se radica facturación electrónica correspondiente a las actividades contratadas y ejecutadas dentro del mismo. **Anexo 6: informe mensual de actividades.** **Anexo 2: planillas entregas de alimentos.** **Anexo 3: Registro fotográfico entrega de alimentos.**
Cobrar mensualmente el aporte del Municipio, conforme a lo indicado en el ítem anterior, como cumplimiento a la obligación de entrega de aportes.	Se radica facturación electrónica para dar trámite al cobro de los aportes de la entidad territorial.
Atender las solicitudes y visitas a los sectores que realice el supervisor del convenio para verificar el cumplimiento del objeto contractual del programa Centros Vida y su estrategia itinerante, teniendo en cuenta que estas pueden contar con el acompañamiento de los diferentes entes de control y/o actores intervinientes del programa.	Se atiende por parte de la fundación de una manera respetuosa y amena, las visitas realizadas por la entidad territorial y las entidades gubernamentales.
Firmar el acta de iniciación, de común acuerdo con el supervisor.	Se firmo acta de inicio correspondiente al convenio de asociación firmado por las partes.
Constituir las pólizas pactadas en el contrato y las demás que resulten de la ejecución del contrato.	Se constituyó las pólizas de garantías establecidas dentro del convenio, estas ya están aprobadas en SECOP II por parte de la entidad territorial.
Suscribir acta de liquidación previa terminación del presente contrato avalado por el supervisor del acto contractual	N/A
Diligenciar los formatos que requiera el municipio de Melgar, en los tiempos indicados.	Se creo formatos para la valoración y seguimiento de las atenciones realizadas a los adultos mayores beneficiarios del programa.
Todas las demás requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A

MARIO RAFAEL CHICA MEZA
FUNDACION DSANCOL

ANEXO 1: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE JULIO

CENTRO VIDA

SANCOL

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA SEMANA 5 AL 9 DE JULIO 2022			
PROFESIONALES	**HORA**	**TEMA A TRABAJAR**	**ACTIVIDADES**
MARTES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-10:00AM	A cada uno de nuestros adultos mayores realizar el seguimiento de signos vitales y peso	realizar toma de signos vitales y peso en centro vida e itinerantes
SANTA MISA	9:00-10:00AM	La misa ayuda a los abuelos a combatir el estrés, la depresion y estar en paz con los demas.	Santa misa
OCIO PRODUCTIVO	9:00-10:00AM	Este proyecto con el objetivo de despertar en los adultos mayores agilidades y destrezas Creatividad y movilidad en los deditos	Imitación French poodle
THOMAS ALVARES (SECRETARIA DE EDUCACION) EQUIPO DE CENTRO VIDA	11:00 - 12:00	Mediante la música se libera el estrés, es una tarea terapéutico y con las clases se da la creathidad y la concentración mejorando asi la salud física y mental	Clases de guitarra
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
PROFESIONALES	**HORA**	**TEMA A TRABAJAR**	**ACTIVIDADES**
MIERCOLES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-10:00AM	A cada uno de nuestros adultos mayores realizar el seguimiento de signos vitales y peso	realizar toma de signos vitales y peso en centro vida e itinerantes
JESUS RODRIGUEZ (SECRETARIA DE EDUCACION) EQUIPO DE CENTRO VIDA	10:00-11:00	Mediante la musica se reduce la ansiedad, contribuye a reducir el dolor, se aumenta el optimismo y protege el envejecimiento cerebral y les ayuda a potencializar la memoria	Musica
ACTIVIDAD FISICA/ PROFESOR DANZAS CASA CULTURA	10:00-11:00	mediante espacios de esparcimiento por medio de juego de rana y/o tejo visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	Baile
OCIO PRODUCTIVO	11:00 - 12:00	Este proyecto con el objetivo de despertar en los adultos mayores agilidades y destrezas Creatividad y movilidad en los deditos	Imitación French poodle
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
PROFESIONALES	**HORA**	**TEMA A TRABAJAR**	**ACTIVIDADES**
JUEVES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-10:00AM	a cada uno de nuestros adultos mayores realizar el seguimiento de signos vitales y peso	realizar toma de signos vitales y peso en centro vida e itinerantes
ÁREA PSICOSOCIAL	9:00-11:00	La actividad se iniciara, hablando de los valores humanos, y su importancia, ya que si ponemos en práctica estos valores en nuestras vidas habrá una mejor posibilidad de relacionarnos con los demás. Y poder llevar una vida social estable. Los valores humanos nos permiten reconocernos a nosotros mismos y aspirar a ser mejores personas, mejorando nuestra forma de actuar, y comportamiento ante los demás. En Esta segunda actividad se creara un espacio donde los adultos mayores puedan comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla esta guiada a que los adultos mayores estimulen de igual forma su área cognitiva , y así logren un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose con su "yo" interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy	Taller mis valores Taller remembranzas del tiempo de ayer al tiempo de hoy

OCIO PRODUCTIVO	11:00 - 12:00	Este proyecto con el objetivo de despertar en los adultos mayores agilidades y destrezas. Creatividad y movilidad en los deditos	Imitación French poodle
OMAR ROBLEDO (SECRETARIA DE EDUCACION) ACTIVIDAD FISICA	9:00-12:00	Mediante la Danzas se mejora la condición física se ejercitan las articulaciones y ciertos músculos, además de reducir calorías y mantener una forma física.	Danzas
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
PROFESIONALES	**HORA**	**TEMA A TRABAJAR**	**ACTIVIDADES**
VIERNES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-10:00AM	a cada uno de nuestros adultos mayores realizar el seguimiento de signos vitales y peso	realizar toma de signos vitales y peso en centro vida o itinerantes
SENA	9:00-10:00AM	Este tipo de actividades son necesarias para la el ingenio, pacancia la estimulación cognitiva y la psico-motricidad y fomenta la socialización.	Curso de cotizas
SANTO ROSARIO (APOYO IGLESIA 17 ENERO	10:00-11:00	Por medio de la oración se le permie a los adultos Mayores encontrar tranquilidad, paz y reflexion ayuda a la relajación y a la vez reduce la presión arterial.	Santo Rosario
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
EQUIPO INTERDICIPLINAR	2:30 - 5:00PM	Parte administrativa	organización de informes
SABADO			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ACTIVIDAD FISICA	8:00 AM - 11:30PM	RUMBO - TERAPIA, como su nombre lo indica una terapia de baile donde el ritmo de la musica pone en movimiento todo el cuerpo de los adultos mayores del centro vida, con el fin de prevenir enfermedades y hacer un buen ejercicio de cardio	rumbo- terapia
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			

SANCL

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA SEMANA 11 AL 16 DE JULIO 2022			
PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
LUNES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Mediante control del mes de julio realizar el seguimiento a cada adulto mayor del programa Por medio del test Mini Nutricional se evaluar el estado nutricional de cada adulto mayor pertenecientes al programa	Control de signos vitales y peso / Seguimiento Mini Nutricional
OCIO PRODUCTIVO	9:00-12:00AM	La elaboracion de forma manual mejora la fuerza, movilidad y elastisidad en los adultos mayores	Elaboracion de portaretratos
TEATRO	9:30-12:00AM	Logra en los auditos mayores la concentracion, fomenta la capacidad de expresividad y una mayor agilidad	Teatro
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
MARTES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Mediante control del mes de julio realizar el seguimiento a cada adulto mayor del programa Por medio del test Mini Nutricional se evaluar el estado nutricional de cada adulto mayor pertenecientes al programa	Control de signos vitales y peso / Seguimiento Mini Nutricional
OCIO PRODUCTIVO	9:00-12:00AM	La elaboracion de forma manual mejora la fuerza, movilidad y elastisidad en los adultos mayores	Elaboracion de portaretratos
THOMAS ALVARES (SECRETARIA DE EDUCACION) EQUIPO DE CENTRO VIDA	11:00 - 12:00	Mediante la música se libera el estrés, es una terea terapéutico y con las clases se da la creatividad y la concentración mejorando así la salud física y mental	Clases de guitarra
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
MIERCOLES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Mediante control del mes de julio realizar el seguimiento a cada adulto mayor del programa Por medio del test Mini Nutricional se evaluar el estado nutricional de cada adulto mayor pertenecientes al programa	Control de signos vitales y peso / Seguimiento Mini Nutricional
JESUS RODRIGUEZ (SECRETARIA DE EDUCACION) EQUIPO DE CENTRO VIDA	10:00-12:00AM	Mediante la musica se reduce la ansiedad, contribuye a reducir el dolor, se aumenta el optimismo y protege el envejecimiento cerebral y les ayuda a potencializar la memoria	Musica
OCIO PRODUCTIVO	9:00 - 12:00AM	La elaboracion de forma manual mejora la fuerza, movilidad y elastisidad en los adultos mayores	Elaboracion de portaretratos
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
JUEVES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Mediante control del mes de julio realizar el seguimiento a cada adulto mayor del programa Por medio del test Mini Nutricional se evaluar el estado nutricional de cada adulto mayor pertenecientes al programa	Control de signos vitales y peso / Seguimiento Mini Nutricional
ACTIVIDAD FISICA/ PROFESOR DANZAS CASA CULTURA Y CENTRO VIDA	10:00-11:00AM	mediante espacios de esparcimiento por medio de juego de rana y/o tejo visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	Baile

ÁREA PSICOSOCIAL	9:00-12:00AM	La actividad se iniciará, con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narrara una fabula , donde se preguntara cuales son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí , esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva. En esta segunda actividad se realizara un taller , conversatorio donde se estará hablando de la familia y su importancia , creando un espacio de participación en los adultos mayores , donde ellos puedan expresar como han sido las vivencias con sus familias , que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas .	Taller importancia de la estimulación cognitiva Taller Mi familia
OCIO PRODUCTIVO	9:00 - 12:00AM	La elaboracion de forma manual mejora la fuerza, movilidad y elasticidad en los adultos mayores	Elaboracion de portaretratos
OMAR ROBLEDO (SECRETARIA DE EDUCACION) ACTIVIDAD FISICA	9:30-11:00AM	Mediante la Danzas se mejora la condición física se ejercitan las articulaciones y ciertos músculos, además de reducir calorías y mantener una forma física	Danzas
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
PROFESIONALES	**HORA**	**TEMA A TRABAJAR**	**ACTIVIDADES**
VIERNES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Mediante control del mes de julio realizar el seguimiento a cada adulto mayor del programa Por medio del test Mini Nutricional se evaluar el estado nutricional de cada adulto mayor pertenecientes al programa	Control de signos vitales y peso / Seguimiento Mini Nutricional
SANTO ROSARIO (APOYO IGLESIA 17 ENERO	10:00-11:00	Por medio de la oracion se le permie a los adultos Mayores encontrar tranquilidad, paz y reflexion ayuda a la relajación y a la vez reduce la presión arterial.	Santo Rosario
ACTIVIDAD FISICA	9:30-11:00AM	coordinar en cada encuentro con los adultos mayores do centro vida e itinerantes diferentes clases de ejercicios fisicos para comenzar el calentamiento corporal, mediante espacios de esparcimiento por medio de rumba musicales de visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	ejercicios fisicos/ rumba musical
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
EQUIPO INTERDICIPLINAR	2:30 - 6:00PM	Parte administrativa	organización de informes
SABADO			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ACTIVIDAD FISICA	9:30-11:00AM	fomentar la actividad física por medio de ludicas recreativas y juegos didacticos con el fin de evitar el sedentarismo en nuestros adultos mayores pertenecientes al centro vida	juegos ludico recreativos
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			

SANCOL

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA SEMANA 18-19-21 y 22 DE JULIO 2022			
PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
LUNES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizará charla a nuestras personas adultas pertenecientes al programa centro vida e itinerante donde explicaremos que el autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza con el fin de satisfacer aspectos especificos, de igual forma hacerle ver todas las habilidades que el adulto mayor ha aprendido a lo largo de su vida y utiliza para cuidar de su salud, y atender sus enfermedades.	Conmemoración día internacional del autocuidado
OCIO PRODUCTIVO	9:00-12:00AM	Se realizara esta actividad manual, con el fin de aumentar en los Adultos mayores destreza, movilidad y agilidad.	Elaboracion de portaretratos / llaveros en forma de gato
TEATRO	8:30-12:00AM	Logra en los auditos mayores la concentracion, fomenta la capacidad de expresividad y una mayor agilidad	Teatro
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
MARTES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizará charla a nuestras personas adultas pertenecientes al programa centro vida e itinerante donde explicaremos que el autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza con el fin de satisfacer aspectos especificos, de igual forma hacerle ver todas las habilidades que el adulto mayor ha aprendido a lo largo de su vida y utiliza para cuidar de su salud, y atender sus enfermedades.	Conmemoración día internacional del autocuidado
ACTIVIDAD FISICA	9:30-11:00AM	Se llevara acabo la movilidad, coordinación y integracion de los adultos mayores	Rumbaterapia
OCIO PRODUCTIVO	9:00-12:00AM	Se realizara esta actividad manual, con el fin de aumentar en los Adultos mayores destreza, movilidad y agilidad.	Elaboracion de portaretratos / llaveros en forma de gato
THOMAS ALVARES (SECRETARIA DE EDUCACION) EQUIPO DE CENTRO VIDA	11:00 - 12:00	Mediante la música se libera el estrés, es una terea terapéutico y con las clases se da la creatividad y la concentración mejorando así la salud física y mental	Clases de guitarra
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
JUEVES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizará charla a nuestras personas adultas pertenecientes al programa centro vida e itinerante donde explicaremos que el autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza con el fin de satisfacer aspectos especificos, de igual forma hacerle ver todas las habilidades que el adulto mayor ha aprendido a lo largo de su vida y utiliza para cuidar de su salud, y atender sus enfermedades.	Conmemoración día internacional del autocuidado
ACTIVIDAD FISICA/ PROFESOR DANZAS CASA CULTURA Y CENTRO VIDA	10:00-11:00AM	mediante espacios de esparcimiento por medio de juego de rana y/o lejo visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	Baile

ÁREA PSICOSOCIAL	9:00-12:00AM	Inicialmente se deben resaltar junto con los adultos mayores los beneficios de ejercitar su memoria y su cognición. Se procede a explicar de manera detallada y ejemplificada la dinámica, la cual consiste en organizar 2 grupos, los cuales tendrán un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona deberá mencionar una palabra en voz alta y la siguiente deberá tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, lloviznа, naranja), de esta manera se hará progresivamente hasta completar el tiempo y definir cual equipo obtuvo un mayor número de palabras. Mediante esta dinámica se ejercita la atención sostenida y localizada y así mismo, la memoria a corto plazo , pues no es válido repetir palabras en la ronda actual. Mediante una charla participativa se conversará acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físicos como emocionales y psicológicos. Tratando de identificar patrones negativos como la queja, el	Actividad "palabras encadenadas" / Mesa redonda para conversar de la importancia de saber envejecer
OCIO PRODUCTIVO	9:00 - 12:00AM	Se realizara esta actividad manual, con el fin de aumentar en los Adultos mayores destreza, movilidad y agilidad.	Elaboracion de portaretratos / llaveros en forma de gato
OMAR ROBLEDO (SECRETARIA DE EDUCACION) ACTIVIDAD FISICA	9:30-11:00AM	Mediante la Danzas se mejora la condición física se ejercitan las articulaciones y ciertos músculos, además de reducir calorías y mantener una forma física.	Danzas
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
PROFESIONALES	**HORA**	**TEMA A TRABAJAR**	**ACTIVIDADES**
VIERNES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizara charla a nuestras personas adultas pertenecientes al programa centro vida e itinerante donde explicaremos que el autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza con el fin de satisfacer aspectos específicos, de igual forma hacerle ver todas las habilidades que el adulto mayor ha aprendido a lo largo de su vida y utiliza para cuidar de su salud, y atender sus enfermedades.	Conmemoración día internacional del autocuidado
SANTO ROSARIO (APOYO IGLESIA 17 ENERO	10:00-11:00	Por medio de la oracion se le permie a los adultos Mayores encontrar tranquilidad, paz y reflexion ayuda a la relajación y a la vez reduce la presión arterial.	Santo Rosario
ACTIVIDAD FISICA	9:30-11:00AM	Se llevara acabo la movilidad, coordinación y integracion de los adultos mayores	Rumbaterapia
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
EQUIPO INTERDICIPLINAR	2:30 - 6:00PM	Parte administrativa	organización de informes

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA SEMANA 25 AL 29 DE JULIO 2022			
PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
LUNES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes, trabajaremos con actividad lúdico recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	charla ludico-recreativa alzheimer
ACTIVIDAD FISICA	9:30-11:00AM	se realizara diferentes tipos de calentamiento articular y muscular por medio de ejercicios aeróbicos y rumba terapias activando así el sistema cardio vascular de nuestros adultos mayores mediante espacios de esparcimiento por medio de rumba musicales de visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	Ejercicios aeróbicos / rumba terapias / Juegos de mesa
OCIO PRODUCTIVO	9:00-12:00AM	La elaboracion de cuadros les permitira mejorar la capacidad cognitiva y mejorar las actividades motoras	Elaboración de cuadros
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
MARTES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes, trabajaremos con actividad lúdico recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	charla ludico-recreativa alzheimer
OCIO PRODUCTIVO	9:00-12:00AM	La elaboracion de cuadros les permitira mejorar la capacidad cognitiva y mejorar las actividades motoras	Elaboración de cuadros
THOMAS ALVARES (SECRETARIA DE EDUCACION) EQUIPO DE CENTRO VIDA	11:00 - 12:00	Mediante la música se libera el estrés, es una tarea terapéutico y con las clases se da la creatividad y la concentración mejorando así la salud física y mental	Clases de guitarra
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
MIERCOLES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes, trabajaremos con actividad lúdico recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	charla ludico-recreativa alzheimer
JESUS RODRIGUEZ (SECRETARIA DE EDUCACION) EQUIPO DE CENTRO VIDA	10:00-12:00AM	Mediante la musica se reduce la ansiedad, contribuye a reducir el dolor, se aumenta el optimismo y protege el envejecimiento cerebral y les ayuda a potencializar la memoria	Musica

OCIO PRODUCTIVO	9:00 - 12:00AM	La elaboracion de cuadros les permitira mejorar la capacidad cognitiva y mejorar las actividades motoras	Elaboración de cuadros
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
JUEVES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes, trabajaremos con actividad lúdico recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	charla ludico-recreativa alzheimer
TEATRO	9:30-12:00AM	Logra en los auditos mayores la concentracion, fomenta la capacidad de espresividad y una mayor agilidad	Teatro
ÁREA PSICOSOCIAL	9:00-12:00AM	se explicara a las personas adultas mayores la importancia de la estimulación cognitiva la cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayores y por ende mejorar su calidad de vida. Creando un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora	Juego de Memorama
OCIO PRODUCTIVO	9:00 - 12:00AM	La elaboracion de cuadros les permitira mejorar la capacidad cognitiva y mejorar las actividades motoras	Elaboración de cuadros
OMAR ROBLEDO (SECRETARIA DE EDUCACION) ACTIVIDAD FISICA	9:30-11:00AM	Mediante la Danzas se mejora la condición física se ejercitan las articulaciones y ciertos músculos, además de reducir calorías y mantener una forma física.	Danzas
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
VIERNES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes, trabajaremos con actividad lúdico recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	charla ludico-recreativa alzheimer
SANTO ROSARIO (APOYO IGLESIA 17 ENERO	10:00-11:00	Por medio de la oracion se le permite a los adultos Mayores encontrar tranquilidad, paz y reflexion ayuda a la relajación y a la vez reduce la presión arterial.	Santo Rosario
ACTIVIDAD FISICA	9:30-11:00AM	se realizara diferentes tipos de calentamiento articular y muscular por medio de ejercicios aeróbicos y rumbo terapias activando así el sistema cardio vascular de nuestros adultos mayores mediante espacios de esparcimiento por medio de rumba musicales de visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	Ejercicios aeróbicos / rumbo terapias / Juegos de mesa
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
EQUIPO INTERDICIPLINAR	2:30 - 6:00PM	Parte administrativa	organización de informes

ITINERANTES

SANCOL

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ITINERNTES SEMANA 5 AL 9 DE JULIO 2022				
LUGAR	PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
MARTES				
AGUILA BAJA 9:00-11:30AM	PSICOSOCIAL	9:00-11:30AM	La actividad se iniciará, hablando de los valores humanos, y su importancia, ya que si ponemos en práctica estos valores en nuestras vidas habrá una mejor posibilidad de relacionarnos con los demás. Y poder llevar una vida social estable. Los valores humanos nos permiten reconocernos a nosotros mismos y aspirar a ser mejores personas, mejorando nuestra forma de actuar, y comportamiento ante los demás. En Esta segunda actividad se creara un espacio donde los adultos mayores puedan comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla esta guiada a que los adultos mayores estimulen de igual forma su área cognitiva , y así logren un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose con su ''yo'' interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	Taller mis valores Taller remembranzas del tiempo de ayer al tiempo de hoy
	OCIO PRODUCTIVO	9:00-11:30AM	Este proyecto con el objetivo de despertar en los adultos mayores agilidades y destrezas Creatividad y movilidad en los dedos	Imitación French poodle/silleteros actividad sampedrina
REFRIGERIO 10:30 AM				
AGUILA MEDIA	ENFERMERIA	9:00-11:30AM	A cada uno de nuestros adultos mayores realizar el seguimiento de signos vitales y peso	realizar toma de signos vitales y peso
	ACTIVIDAD FISICA	9:00-11:30AM	coordinar en cada encuentro con los adultos mayores de centro vida e itinerantes diferentes clases de ejercicios físicos para comenzar el calentamiento corporal.	coordinar en cada punto de atencion calentamiento físico y estiramientos.
REFRIGERIO 10:30 AM				
CUALAMANA	ENFERMERIA	9:00-11:30AM	A cada uno de nuestros adultos mayores realizar el seguimiento de signos vitales y peso	realizar toma de signos vitales y peso
	PSICOSOCIAL	9:00-11:30AM	La actividad se iniciará, hablando de los valores humanos, y su importancia, ya que si ponemos en práctica estos valores en nuestras vidas habrá una mejor posibilidad de relacionarnos con los demás. Y poder llevar una vida social estable. Los valores humanos nos permiten reconocernos a nosotros mismos y aspirar a ser mejores personas, mejorando nuestra forma de actuar, y comportamiento ante los demás. En Esta segunda actividad se creara un espacio donde los adultos mayores puedan comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla esta guiada a que los adultos mayores estimulen de igual forma su área cognitiva , y así logren un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose con su ''yo'' interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	Taller mis valores Taller remembranzas del tiempo de ayer al tiempo de hoy
REFRIGERIO 10:30 AM				

ALTOS DE LA PALMA	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	La actividad se iniciará, hablando de los valores humanos, y su importancia, ya que si ponemos en práctica estos valores en nuestras vidas habrá una mejor posibilidad de relacionarnos con los demás. Y poder llevar una vida social estable. Los valores humanos nos permiten reconocernos a nosotros mismos y aspirar a ser mejores personas, mejorando nuestra forma de actuar, y comportamiento ante los demás. En Esta segunda actividad se creara un espacio donde los adultos mayores puedan comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla esta guiada a que los adultos mayores estimulen de igual forma su área cognitiva , y así logren un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose son su ''yo'' interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	Taller mis valores Taller remembranzas del tiempo de ayer al tiempo de hoy
	OCIO PRODUCTIVO	9:00-11:30AM	Este proyecto con el objetivo de despertar en los adultos mayores agilidades y destrezas creatividad y movilidad en los deditos	Imitación French poodle
REFRIGERIO 4:30 PM				
AGUILA ALTA	ENERMERIA	2:30 - 5:00 PM	A cada uno de nuestros adultos mayores realizar el seguimiento de signos vitales y peso	realizar toma de signos vitales y peso
	ACTIVIDAD FISICA	2:30 - 5:00 PM	mediante espacios de esparcimiento por medio de rumba musicales de visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	brindar esparcimiento a nuestros adultos mayores con diferentes modalidades musicales
REFRIGERIO 4:30 PM				
ARABIA	ENERMERIA	2:30 - 5:00 PM	A cada uno de nuestros adultos mayores realizar el seguimiento de signos vitales y peso	realizar toma de signos vitales y peso
	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	La actividad se iniciará, hablando de los valores humanos, y su importancia, ya que si ponemos en práctica estos valores en nuestras vidas habrá una mejor posibilidad de relacionarnos con los demás. Y poder llevar una vida social estable. Los valores humanos nos permiten reconocernos a nosotros mismos y aspirar a ser mejores personas, mejorando nuestra forma de actuar, y comportamiento ante los demás. En Esta segunda actividad se creara un espacio donde los adultos mayores puedan comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla esta guiada a que los adultos mayores estimulen de igual forma su área cognitiva , y así logren un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose son su ''yo'' interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	Taller mis valores Taller remembranzas del tiempo de ayer al tiempo de hoy
REFRIGERIO 4:30 PM				
LUGAR	PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
MIERCOLES				

CALCUTA / REFORMA	PSICOSOCIAL	9:00-11:30AM	La actividad se iniciará, hablando de los valores humanos, y su importancia, ya que si ponemos en práctica estos valores en nuestras vidas habrá una mejor posibilidad de relacionarnos con los demás. Y poder llevar una vida social estable. Los valores humanos nos permiten reconocernos a nosotros mismos y aspirar a ser mejores personas, mejorando nuestra forma de actuar, y comportamiento ante los demás. En Esta segunda actividad se creara un espacio donde los adultos mayores puedan comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla esta guiada a que los adultos mayores estimulen de igual forma su área cognitiva , y así logren un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose son su "yo" interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	Taller mis valores Taller remembranzas del tiempo de ayer al tiempo de hoy Taller mis valores
	ACTIVIDAD FISICA	9:00-11:30AM	coordinar en cada encuentro con los adultos mayores de centro vida e itinerantes diferantes clases de ejercicios fisicos para comenzar el calentamiento corporal.	brindar esparcimiento a nuestros adultos mayores con diferentes modalidades musicales
REFRIGERIO 10:30 AM				
BUENA VISTA / GUACAMAYAS	ENFERMERIA	9:00-11:30AM	A cada uno de nuestros adultos mayores realizar el seguimiento de signos vitales y peso	realizar toma de signos vitales y peso
	PSICOSOCIAL	9:00-11:30AM	La actividad se iniciará, hablando de los valores humanos, y su importancia, ya que si ponemos en práctica estos valores en nuestras vidas habrá una mejor posibilidad de relacionarnos con los demás. Y poder llevar una vida social estable. Los valores humanos nos permiten reconocernos a nosotros mismos y aspirar a ser mejores personas, mejorando nuestra forma de actuar, y comportamiento ante los demás. En Esta segunda actividad se creara un espacio donde los adultos mayores puedan comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla esta guiada a que los adultos mayores estimulen de igual forma su área cognitiva , y así logren un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose son su "yo" interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	Taller mis valores Taller remembranzas del tiempo de ayer al tiempo de hoy
REFRIGERIO 10:30 AM				
LUGAR	PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
JUEVES				

GALAN / SICOMORO	PSICOSOCIAL	9:00-10:00AM	La actividad se iniciará, hablando de los valores humanos, y su importancia, ya que si ponemos en práctica estos valores en nuestras vidas habrá una mejor posibilidad de relacionarnos con los demás. Y poder llevar una vida social estable. Los valores humanos nos permiten reconocernos a nosotros mismos y aspirar a ser mejores personas, mejorando nuestra forma de actuar, y comportamiento ante los demás. En Esta segunda actividad se crearà un espacio donde los adultos mayores puedan comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla esta guiada a que los adultos mayores estimulen de igual forma su área cognitiva , y así logren un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose son su ''yo'' interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	Taller mis valores Taller remembranzas del tiempo de ayer al tiempo de hoy
	ENFERMERIA	9:00-11:00	A cada uno de nuestros adultos mayores realizar el seguimiento de signos vitales y peso	realizar toma de signos vitales y peso
	ACTIVIDAD FISICA	9:00-11:30AM	mediante espacios de esparcimiento por medio de rumba musicales de visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	brindar esparcimiento a nuestros adultos mayores con diferentes modalidades musicales
REFRIGERIO				
ROJAS	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	A cada uno de nuestros adultos mayores realizar el seguimiento de signos vitales y peso	realizar toma de signos vitales y peso
	ACTIVIDAD FISICA	2:30 - 5:00 PM	mediante espacios de esparcimiento por medio de rumba musicales de visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	brindar esparcimiento a nuestros adultos mayores con diferentes modalidades musicales
REFRIGERIO				
EL BALSO	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	La actividad se iniciará, hablando de los valores humanos, y su importancia, ya que si ponemos en práctica estos valores en nuestras vidas habrá una mejor posibilidad de relacionarnos con los demás. Y poder llevar una vida social estable. Los valores humanos nos permiten reconocernos a nosotros mismos y aspirar a ser mejores personas, mejorando nuestra forma de actuar, y comportamiento ante los demás. En Esta segunda actividad se crearà un espacio donde los adultos mayores puedan comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla esta guiada a que los adultos mayores estimulen de igual forma su área cognitiva , y así logren un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose son su ''yo'' interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	Taller mis valores Taller remembranzas del tiempo de ayer al tiempo de hoy
	ACTIVIDAD FISICA	2:30 - 5:00 PM	coordinar en cada encuentro con los adultos mayores de centro vida e itinerantes diferentes clases de ejercicios fisicos para comenzar el calentamiento corporal.	coordinar en cada punto de atencion calentamiento fisico y estiramientos.
	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	A cada uno de nuestros adultos mayores realizar el seguimiento de signos vitales y peso	realizar toma de signos vitales y peso
REFIGERIO 4:30 PM				
LUGAR	PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
VIERNES				
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM				

SANCAL

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ITINERNTES SEMANA 11 AL 16 DE JULIO 2022

LUGAR	PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
LUNES				
ICACAL /17 ENERO (POLIDEPORTIVO)	PSICOSOCIAL	9:00-10:00AM	La actividad se iniciará, con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narrara una fabula , donde se preguntara cuales son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí , esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva. En esta segunda actividad se realizara un taller , conversatorio donde se estará hablando de la familia y su importancia , creando un espacio de participación en los adultos mayores , donde ellos puedan expresar como han sido las vivencias con sus familias , que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas	Taller importancia de la estimulación cognitiva Taller Mi familia
	ENFERMERIA	9:00-11:00AM	Mediante control del mes de julio realizar el seguimiento a cada adulto mayor del programa Por medio del test Mini Nutricional se evaluar el estado nutricional de cada adulto mayor pertenecientes al programa	Control de signos vitales y peso / Seguimiento Mini Nutricional
REFRIGERIO 10:30 AM				
CAJITA	ACTIVIDAD FISICA	9:00-11:00AM	Se reunirán varios grupos de adultos mayores en diferentes mesas para que realicen armatodos, estos ejercicios incrementan la creatividad y ayudan a la agilidad mental de los adultos mayores	juegos armatodo
	OCIO PRODUCTIVO	9:00-11:30AM	La elaboración de forma manual mejora la fuerza, movilidad y elasticidad en los adultos mayores	Elaboración de portaretratos
	PSICOSOCIAL	9:00-11:30AM	La actividad se iniciará, con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narrara una fabula , donde se preguntara cuales son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí , esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva. En esta segunda actividad se realizara un taller , conversatorio donde se estará hablando de la familia y su importancia , creando un espacio de participación en los adultos mayores , donde ellos puedan expresar como han sido las vivencias con sus familias , que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas	Taller importancia de la estimulación cognitiva Taller Mi familia
REFRIGERIO 10:30 AM				

BOMBOTE(KIOSCO)	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	Mediante control del mes de julio realizar el seguimiento a cada adulto mayor del programa Por medio del test Mini Nutricional se evaluar el estado nutricional de cada adulto mayor pertenecientes al programa	Control de signos vitales y peso / Seguimiento Mini Nutricional
	ACTIVIDAD FISICA	2:30 - 5:00 PM	coordinar en cada encuentro con los adultos mayores de centro vida e itinerantes diferentes clases de ejercicios físicos para comenzar el calentamiento corporal, mediante espacios de esparcimiento por medio de rumba musicales de visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	ejercicios físicos/ rumba musical
	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	La actividad se iniciará, con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narrara una fabula , donde se preguntara cuales son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí , esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva. En esta segunda actividad se realizara un taller , conversatorio donde se estará hablando de la familia y su importancia , creando un espacio de participación en los adultos mayores , donde ellos puedan expresar como han sido las vivencias con sus familias , que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas	Taller importancia de la estimulación cognitiva Taller Mi familia
REFRIGERIO 4:30 PM				
BALSO	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	La actividad se iniciará, con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narrara una fabula , donde se preguntara cuales son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí , esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva. En esta segunda actividad se realizara un taller , conversatorio donde se estará hablando de la familia y su importancia , creando un espacio de participación en los adultos mayores , donde ellos puedan expresar como han sido las vivencias con sus familias , que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas	Taller importancia de la estimulación cognitiva Taller Mi familia
	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	Mediante control del mes de julio realizar el seguimiento a cada adulto mayor del programa Por medio del test Mini Nutricional se evaluar el estado nutricional de cada adulto mayor pertenecientes al programa	Control de signos vitales y peso / Seguimiento Mini Nutricional

REFRIGERIO 4:30 PM				
LUGAR	PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
MARTES				
AGUILA BAJA	PSICOSOCIAL	9:00-11:30AM	La actividad se iniciará, con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narrara una fabula , donde se preguntara cuales son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí , esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva. En esta segunda actividad se realizara un taller , conversatorio donde se estará hablando de la familia y su importancia , creando un espacio de participación en los adultos mayores , donde ellos puedan expresar como han sido las vivencias con sus familias , que ha sido lo más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas	Taller importancia de la estimulación cognitiva Taller Mi familia
	ENFERMERIA	9:00-11:30AM	Mediante control del mes de julio realizar el seguimiento a cada adulto mayor del programa Por medio del test Mini Nutricional se evaluar el estado nutricional de cada adulto mayor pertenecientes al programa	Control de signos vitales y peso / Seguimiento Mini Nutricional
	APOYO PIC	9:00-11:30AM	Favorece el bienestar y la calidad de vida de los aultos mayores	Estilos de vida saludable
REFRIGERIO 10:30 AM				
AGUILA MEDIA	ENFERMERIA	9:00-11:30AM	Mediante control del mes de julio realizar el seguimiento a cada adulto mayor del programa Por medio del test Mini Nutricional se evaluar el estado nutricional de cada adulto mayor pertenecientes al programa	Control de signos vitales y peso / Seguimiento Mini Nutricional
	OCIO PRODUCTIVO	9:00-11:30AM	La elaboracion de forma manual mejora la fuerza, movilidad y elastisidad en los adultos mayores	Elaboracion de portaretratos
	PSICOSOCIAL	9:00-11:30AM	La actividad se iniciará, con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narrara una fabula , donde se preguntara cuales son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí , esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva. En esta segunda actividad se realizara un taller , conversatorio donde se estará hablando de la familia y su importancia , creando un espacio de participación en los adultos mayores , donde ellos puedan expresar como han sido las vivencias con sus familias , que ha sido lo más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas	Taller importancia de la estimulación cognitiva Taller Mi familia
REFRIGERIO 10:30 AM				

CUALAMANA	ACTIVIDAD FISICA	9:00-11:30AM	Se reunirán varios grupos de adultos mayores en diferentes mesas para que realicen armadodos, estos ejercicios incrementan la creatividad y ayudan a la agilidad mental de los adultos mayores	Juegos armadodo
	PSICOSOCIAL	9:00-11:30AM	La actividad se iniciará, con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narrara una fabula , donde se preguntara cuales son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí , esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva. En esta segunda actividad se realizara un taller , conversatorio donde se estará hablando de la familia y su importancia , creando un espacio de participación en los adultos mayores , donde ellos puedan expresar como han sido las vivencias con sus familias , que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas	Taller importancia de la estimulación cognitiva Taller Mi familia
REFRIGERIO 10:30 AM				
ALTOS DE LA PALMA	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	La actividad se iniciará, con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narrara una fabula , donde se preguntara cuales son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí , esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva. En esta segunda actividad se realizara un taller , conversatorio donde se estará hablando de la familia y su importancia , creando un espacio de participación en los adultos mayores , donde ellos puedan expresar como han sido las vivencias con sus familias , que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas	Taller importancia de la estimulación cognitiva Taller Mi familia
	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	Mediante control del mes de julio realizar el seguimiento a cada adulto mayor del programa Por medio del test Mini Nutricional se evaluar el estado nutricional de cada adulto mayor pertenecientes al programa	Control de signos vitales y peso / Seguimiento Mini Nutricional
	APOYO PIC	2:30 - 5:00 PM	Favorece al bienestar y la calidad de vida de los aultos mayores	Estilos de vida saludable
REFRIGERIO 4:30 PM				
	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	Mediante control del mes de julio realizar el seguimiento a cada adulto mayor del programa Por medio del test Mini Nutricional se evaluar el estado nutricional de cada adulto mayor pertenecientes al programa	Control de signos vitales y peso / Seguimiento Mini Nutricional

	OCIO PRODUCTIVO	2:30 - 5:00 PM	La elaboracion de forma manual mejora la fuerza, movilidad y elasticidad en los adultos mayores	Elaboracion de portaretratos
AGUILA ALTA	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	La actividad se iniciará, con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narrara una fabula , donde se preguntara cuales son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí , esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva. En esta segunda actividad se realizara un taller , conversatorio donde se estará hablando de la familia y su importancia , creando un espacio de participación en los adultos mayores , donde ellos puedan expresar como han sido las vivencias con sus familias , que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas	Taller importancia de la estimulación cognitiva Taller Mi familia
REFRIGERIO 4:30 PM				
ARABIA	ACTIVIDAD FISICA	2:30 - 5:00 PM	coordinar en cada encuentro con los adultos mayores de centro vida e itinerarios diferentes clases de ejercicios físicos para comenzar el calentamiento corporal, mediante espacios de esparcimiento por medio de rumba musicales de visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	ejercicios físicos/ rumba musical
	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	La actividad se iniciará, con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narrara una fabula , donde se preguntara cuales son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí , esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva. En esta segunda actividad se realizara un taller , conversatorio donde se estará hablando de la familia y su importancia , creando un espacio de participación en los adultos mayores , donde ellos puedan expresar como han sido las vivencias con sus familias , que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas	Taller importancia de la estimulación cognitiva Taller Mi familia
REFRIGERIO 4:30 PM				
LUGAR	PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
MIERCOLES				

CALCUTA / REFORM	PSICOSOCIAL	9:00-11:30AM	La actividad se iniciará, con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narrara una fabula , donde se preguntara cuales son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí , esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva. En esta segunda actividad se realizara un taller , conversatorio donde se estará hablando de la familia y su importancia , creando un espacio de participación en los adultos mayores , donde ellos puedan expresar como han sido las vivencias con sus familias , que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas	Taller importancia de la estimulación cognitiva Taller Mi familia
	ACTIVIDAD FISICA	9:00-11:30AM	Se reunirán varios grupos de adultos mayores en diferentes mesas para que realicen armatodos, estos ejercicios incrementan la creatividad y ayudan a la agilidad mental de los adultos mayores	Juegos armatodo
	OCIO PRODUCTIVO	9:00-11:30AM	La elaboracion de forma manual mejora la fuerza, movilidad y elasticidad en los adultos mayores	Elaboracion de portaretratos
	ENFERMERIA	9:00-11:30AM	Mediante control del mes de julio realizar el seguimiento a cada adulto mayor del programa Por medio del test Mini Nutricional se evaluar el estado nutricional de cada adulto mayor pertenecientes al programa	Control de signos vitales y peso / Seguimiento Mini Nutricional
REFRIGERIO 10:30 AM				
CHIMBI	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	Mediante control del mes de julio realizar el seguimiento a cada adulto mayor del programa Por medio del test Mini Nutricional se evaluar el estado nutricional de cada adulto mayor pertenecientes al programa	Control de signos vitales y peso / Seguimiento Mini Nutricional
	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	La actividad se iniciará, con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narrara una fabula , donde se preguntara cuales son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí , esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva. En esta segunda actividad se realizara un taller , conversatorio donde se estará hablando de la familia y su importancia , creando un espacio de participación en los adultos mayores , donde ellos puedan expresar como han sido las vivencias con sus familias , que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas	Taller importancia de la estimulación cognitiva Taller Mi familia

	ACTIVIDAD FISICA	2:30 - 5:00 PM	Se reunirán varios grupos de adultos mayores en diferentes mesas para que realicen armatodos, estos ejercicios incrementan la creatividad y ayudan a la agilidad mental de los adultos mayores	juegos armatodo
REFRIGERIO 4:30 PM				
LUGAR	PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
JUEVES				
GALAN / SICOMORO	PSICOSOCIAL	9:00-10:00AM	La actividad se iniciará, con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narrara una fabula , donde se preguntara cuales son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí , esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva. En esta segunda actividad se realizara un taller , conversatorio donde se estará hablando de la familia y su importancia , creando un espacio de participación en los adultos mayores , donde ellos puedan expresar como han sido las vivencias con sus familias , que ha sido lo más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas	Taller importancia de la estimulación cognitiva Taller Mi familia
	OCIO PRODUCTIVO	9:00-10:00AM	La elaboracion de forma manual mejora la fuerza, movilidad y elasticidad en los adultos mayores	Elaboracion de portaretratos
	ENFERMERIA	9:00-11:00	Mediante control del mes de julio realizar el seguimiento a cada adulto mayor del programa Por medio del test Mini Nutricional se evaluar el estado nutricional de cada adulto mayor pertenecientes al programa	Control de signos vitales y peso / Seguimiento Mini Nutricional
	ACTIVIDAD FISICA	9:00-11:01	coordinar en cada encuentro con los adultos mayores de centro vida e Ilinerantes diferentes clases de ejercicios físicos para comenzar el calentamiento corporal. mediante espacios de esparcimiento por medio de rumba musicales de visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	ejercicios físicos/ rumba musical
REFIGERIO 10 :30 PM				
	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	Mediante control del mes de julio realizar el seguimiento a cada adulto mayor del programa Por medio del test Mini Nutricional se evaluar el estado nutricional de cada adulto mayor pertenecientes al programa	Control de signos vitales y peso / Seguimiento Mini Nutricional

ROJAS	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	La actividad se iniciará, con fichas didácticas donde los adultos mayores pueden mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narrara una fabula , donde se preguntara cuales son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí , esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva En esta segunda actividad se realizara un taller , conversatorio donde se estará hablando de la familia y su importancia , creando un espacio de participación en los adultos mayores , donde ellos puedan expresar como han sido las vivencias con sus familias , que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas	Taller importancia de la estimulacion cognitiva Taller Mi familia
	OCIO PRODUCTIVO	2:30 - 5:00 PM	La elaboracion de forma manual mejora la fuerza, movilidad y elasticidad en los adultos mayores	Elaboracion de portaretratos
	APOYO PIC	2:30 - 5:00 PM	Favorece el bienestar y la calidad de vida de los aultos mayores	Estilos de vida saludable
REFIGERIO 4:30 PM				
LUGAR	**PROFESIONALES**	**HORA**	**TEMA A TRABAJAR**	**ACTIVIDADES**
VIERNES				
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM				
CENTRO VIDA	TODO EL PERSONAL	8:00-1:30PM	APOYO CENTRO VIDA	ACTIVIDADES ADULTOS MAYORES
CENTRO VIDA	TODO EL PERSONAL	2:30 - 6:00PM	DOCUMENTACION	ORGANIZACIÓN DOCUMENTACION

SANCELL

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ITINERTES SEMANA 18 -19-21- 22 DE JULIO 2022

LUGAR	PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
			LUNES	
ICACAL /17 ENERO (POLIDEPORTIVO)	PSICOSOCIAL	9:00-10:00AM	Inicialmente se deben resaltar junto con los adultos mayores los beneficios de ejercitar su memoria y su cognición. Se procede a explicar de manera detallada y ejemplificada la dinámica, la cual consiste en organizar 2 grupos, los cuales tendrán un tiempo dado por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona deberá mencionar una palabra en voz alta y la siguiente deberá tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, Rollma, naranja), de esta manera se hará progresivamente hasta completar el tiempo y definir cual equipo obtuvo un mayor número de palabras. Mediante esta dinámica se ejercita la atención sostenida y focalizada y así mismo, la memoria a corto plazo , pues no es válido repetir palabras en la ronda actual. Mediante una charla participativa se conversará acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físicos como emocionales y psicológicos. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el autoabandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. .	Actividad "palabras encadenadas" / Mesa redonda para conversar de la importancia de saber envejecer
	ENFERMERIA	9:00-11:00AM	Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizará charla a nuestras personas adultas pertenecientes al programa centro vida e itinerante donde explicaremos que el autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza con el fin de satisfacer aspectos específicos, de igual forma hacerle ver todas las habilidades que el adulto mayor ha aprendido a lo largo de su vida y utiliza para cuidar de su salud, y atender sus enfermedades.	Conmemoración día internacional del autocuidado
			REFRIGERIO 10:30 AM	
	ACTIVIDAD FISICA	9:00-11:00AM	Se llevara acabo la movilidad, coordinación y integracion de los adultos mayores	Rumbaterapia
	ENFERMERIA	9:00-11:00AM	Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizará charla a nuestras personas adultas pertenecientes al programa centro vida e itinerante donde explicaremos que el autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza con el fin de satisfacer aspectos específicos, de igual forma hacerle ver todas las habilidades que el adulto mayor ha aprendido a lo largo de su vida y utiliza para cuidar de su salud, y atender sus enfermedades.	Conmemoración día internacional del autocuidado

CAJITA	PSICOSOCIAL	9:00-11:30AM	Inicialmente se deben resaltar junto con los adultos mayores los beneficios de ejercitar su memoria y su cognición. Se procede a explicar de manera detallada y ejemplificada la dinámica, la cual consiste en organizar 2 grupos, los cuales tendrán un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona deberá mencionar una palabra en voz alta y la siguiente deberá tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, lloviznа, naranja), de esta manera se hará progresivamente hasta completar el tiempo y definir cual equipo obtuvo un mayor número de palabras. Mediante esta dinámica se ejercita la atención sostenida y focalizada y así mismo, la memoria a corto plazo , pues no es válido repetir palabras en la ronda actual. Mediante una charla participativa se conversará acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físicos como emocionales y psicológicos. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el autoabandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. .	Actividad "palabras encadenadas" / Mesa redonda para conversar de la importancia de saber envejecer
REFRIGERIO 10:30 AM				
BOMBOTE(9003000)	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizará charla a nuestras personas adultas pertenecientes al programa centro vida e itinerante donde explicaremos que el autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza con el fin de satisfacer aspectos específicos, de igual forma hacerle ver todas las habilidades que el adulto mayor ha aprendido a lo largo de su vida y utiliza para cuidar de su salud, y atender sus enfermedades.	Conmemoración día internacional del autocuidado
	ACTIVIDAD FISICA	2:30 - 5:00 PM	Se llevara acabo la movilidad, coordinación y integracion de los adultos mayores	Rumbaterapia
	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	Inicialmente se deben resaltar junto con los adultos mayores los beneficios de ejercitar su memoria y su cognición. Se procede a explicar de manera detallada y ejemplificada la dinámica, la cual consiste en organizar 2 grupos, los cuales tendrán un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona deberá mencionar una palabra en voz alta y la siguiente deberá tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, lloviznа, naranja), de esta manera se hará progresivamente hasta completar el tiempo y definir cual equipo obtuvo un mayor número de palabras. Mediante esta dinámica se ejercita la atención sostenida y focalizada y así mismo, la memoria a corto plazo , pues no es válido repetir palabras en la ronda actual. Mediante una charla participativa se conversará acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físicos como emocionales y psicológicos. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el autoabandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. .	Actividad "palabras encadenadas" / Mesa redonda para conversar de la importancia de saber envejecer
REFRIGERIO 4:30 PM				

BALSO	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	Inicialmente se deben resaltar junto con los adultos mayores los beneficios de ejercitar su memoria y su cognición. Se procede a explicar de manera detallada y ejemplificada la dinámica, la cual consiste en organizar 2 grupos, los cuales tendrán un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona deberá mencionar una palabra en voz alta y la siguiente deberá tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, lloviznа, naranja), de esta manera se hará progresivamente hasta completar el tiempo y definir cuál equipo obtuvo un mayor número de palabras. Mediante esta dinámica se ejercita la atención sostenida y focalizada y así mismo, la memoria a corto plazo , pues no es válido repetir palabras en la ronda actual. Mediante una charla participativa se conversará acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físicos como emocionales y psicológicos. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el autoabandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. .	Actividad "palabras encadenadas" / Mesa redonda para conversar de la importancia de saber envejecer
	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizará charla a nuestras personas adultas pertenecientes al programa centro vida e itinerante donde explicaremos que el autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza con el fin de satisfacer aspectos específicos, de igual forma hacerle ver todas las habilidades que el adulto mayor ha aprendido a lo largo de su vida y utiliza para cuidar de su salud, y atender sus enfermedades.	Conmemoración día internacional del autocuidado
REFRIGERIO 4:30 PM				
LUGAR	**PROFESIONALES**	**HORA**	**TEMA A TRABAJAR**	**ACTIVIDADES**
MARTES				
AGUILA BAJA	OCIO PRODUCTIVO	9:00-11:30AM	Se realizara esta actividad manual, con el fin de aumentar en los Adultos mayores destreza, movilidad y agilidad.	Elaboracion de portaretratos / lavanda en forma de gato
	ENFERMERIA	9:00-11:30AM	Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizará charla a nuestras personas adultas pertenecientes al programa centro vida e itinerante donde explicaremos que el autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza con el fin de satisfacer aspectos específicos, de igual forma hacerle ver todas las habilidades que el adulto mayor ha aprendido a lo largo de su vida y utiliza para cuidar de su salud, y atender sus enfermedades.	Conmemoración día internacional del autocuidado
	ACTIVIDAD FISICA	9:00-11:30AM	Se llevara acabo la movilidad, coordinación y integracion de los adultos mayores	Rumbaterapia
REFRIGERIO 10:30 AM				

AGUILA MEDIA	ENFERMERIA	9:00-11:30AM	Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizara charla a nuestras personas adultas pertenecientes al programa centro vida e itinerante donde explicaremos que el autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza con el fin de satisfacer aspectos específicos, de igual forma hacerle ver todas las habilidades que el adulto mayor ha aprendido a lo largo de su vida y utiliza para cuidar de su salud, y atender sus enfermedades.	Conmemoración día internacional del autocuidado
	PSICOSOCIAL	9:00-11:30AM	Inicialmente se deben resaltar junto con los adultos mayores los beneficios de ejercitar su memoria y su cognición. Se procede a explicar de manera detallada y ejemplificada la dinámica, la cual consiste en organizar 2 grupos, los cuales tendrán un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir cue, la primera persona deberá mencionar una palabra en voz alta y la siguiente deberá tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, lloviznа, naranja), de esta manera se hara progresivamente hasta completar el tiempo y definir cual equipo obtuvo un mayor número de palabras. Mediante esta dinámica se ejercita la atención sostenida y focalizada y así mismo, la memoria a corto plazo , pues no es válido repetir palabras en la ronda actual. Mediante una charla participativa se conversará acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físicos como emocionales y psicológicos. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el autoabandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. .	Actividad "palabras encadenadas" / Mesa redonda para conversar de la importancia de saber envejecer
REFRIGERIO 10:30 AM				
CUALAMANA	PSICOSOCIAL	9:00-11:30AM	Inicialmente se deben resaltar junto con los adultos mayores los beneficios de ejercitar su memoria y su cognición. Se procede a explicar de manera detallada y ejemplificada la dinámica, la cual consiste en organizar 2 grupos, los cuales tendrán un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir cue, la primera persona deberá mencionar una palabra en voz alta y la siguiente deberá tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, lloviznа, naranja), de esta manera se tara progresivamente hasta completar el tiempo y definir cual equipo obtuvo un mayor número de palabras. Mediante esta dinámica se ejercita la atención sostenida y focalizada y así mismo, la memoria a corto plazo , pues no es válido repetir palabras en la ronda actual. Mediante una charla participativa se conversará acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físicos como emocionales y psicológicos. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el autoabandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. .	Actividad "palabras encadenadas" / Mesa redonda para conversar de la importancia de saber envejecer
REFRIGERIO 10:30 AM				
	ACTIVIDAD FISICA	2:30 - 5:00 PM	Se llevara acabo la movilidad, coordinación y integración de los adultos mayores	Rumbaterapia

ALTOS DE LA PALMA	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizará charla a nuestras personas adultas pertenecientes al programa centro vida e itinerante donde explicaremos que el autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza con el fin de satisfacer aspectos específicos, de igual forma hacerle ver todas las habilidades que el adulto mayor ha aprendido a lo largo de su vida y utiliza para cuidar de su salud, y atender sus enfermedades.	Conmemoración dia Internacional del autocuidado
	OCIO PRODUCTIVO	2:30 - 5:00 PM	Se realizara esta actividad manual, con el fin de aumentar en los Adultos mayores destreza, movilidad y agilidad.	Elaboracion de portaretratos / llaveros en forma de gato
REFRIGERIO 4:30 PM				
AGUILA ALTA	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizará charla a nuestras personas adultas pertenecientes al programa centro vida e itinerante donde explicaremos que el autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza con el fin de satisfacer aspectos específicos, de igual forma hacerle ver todas las habilidades que el adulto mayor ha aprendido a lo largo de su vida y utiliza para cuidar de su salud, y atender sus enfermedades.	Conmemoración dia Internacional del autocuidado
	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	Inicialmente se deben resaltar junto con los adultos mayores los beneficios de ejercitar su memoria y su cognición. Se procede a explicar de manera detallada y ejemplificada la dinámica, la cual consiste en organizar 2 grupos, los cuales tendrán un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona deberá mencionar una palabra en voz alta y la siguiente deberá tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, lloviznа, naranja), de esta manera se hará progresivamente hasta completar el tiempo y definir cual equipo obtuvo un mayor número de palabras. Mediante esta dinámica se ejercita la atención sostenida y focalizada y así mismo, la memoria a corto plazo , pues no es válido repetir palabras en la ronda actual. Mediante una charla participativa se conversara acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físicos ,como emocionales y psicológicos. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el autoabandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. .	Actividad "palabras encadenadas" / Mesa redonda para conversar de la importancia de saber envejecer
REFRIGERIO 4:30 PM				

ARABIA	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	Inicialmente se deben resaltar junto con los adultos mayores los beneficios de ejercitar su memoria y su cognición. Se procede a explicar de manera detallada y ejemplificada la dinámica, la cual consiste en organizar 2 grupos, los cuales tendrán un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona deberá mencionar una palabra en voz alta y la siguiente deberá tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, lluvizna, naranja), de esta manera se hará progresivamente hasta completar el tiempo y definir cual equipo obtuvo un mayor número de palabras. Mediante esta dinámica se ejercita la atención sostenida y focalizada y así mismo, la memoria a corto plazo , pues no es válido repetir palabras en la ronda actual. Mediante una charla participativa se conversará acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físicos como emocionales y psicológicos. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el autoabandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. .	Actividad "palabras encadenadas" / Mesa redonda para conversar de la importancia de saber envejecer
REFRIGERIO 4:30 PM				
LUGAR	**PROFESIONALES**	**HORA**	**TEMA A TRABAJAR**	**ACTIVIDADES**
JUEVES				
GALAN / SICOMORO	PSICOSOCIAL	9:00-10:00AM	Inicialmente se deben resaltar junto con los adultos mayores los beneficios de ejercitar su memoria y su cognición. Se procede a explicar de manera detallada y ejemplificada la dinámica, la cual consiste en organizar 2 grupos, los cuales tendrán un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona deberá mencionar una palabra en voz alta y la siguiente deberá tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, lluvizna, naranja), de esta manera se hará progresivamente hasta completar el tiempo y definir cual equipo obtuvo un mayor número de palabras. Mediante esta dinámica se ejercita la atención sostenida y focalizada y así mismo, la memoria a corto plazo , pues no es válido repetir palabras en la ronda actual. Mediante una charla participativa se conversará acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físicos como emocionales y psicológicos. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el autoabandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. .	Actividad "palabras encadenadas" / Mesa redonda para conversar de la importancia de saber envejecer
	OCIO PRODUCTIVO	9:00-10:00AM	Se realizara esta actividad manual, con el fin de aumentar en los Adultos mayores destreza, movilidad y agilidad.	Elaboracion de portarretratos / llaveros en forma de gato
	ENFERMERIA	8:00-11:00	Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizará charla a nuestras personas adultas pertenecientes al programa centro vida e itinerante donde explicaremos que el autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza con el fin de satisfacer aspectos específicos, de igual forma hacerle ver todas las habilidades que el adulto mayor ha aprendido a lo largo de su vida y utiliza para cuidar de su salud, y atender sus enfermedades.	Conmemoración dia internacional del autocuidado
REFRIGERIO 10 :30 PM				

RICUAS	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizará charla a nuestras personas adultas pertenecientes al programa centro vida e itinerante donde explicaremos que el autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza con el fin de satisfacer aspectos específicos, de igual forma hacerle ver todas las habilidades que el adulto mayor ha aprendido a lo largo de su vida y utiliza para cuidar de su salud, y atender sus enfermedades.	Conmemoración día Internacional del autocuidado
	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	Inicialmente se deben resaltar junto con los adultos mayores los beneficios de ejercitar su memoria y su cognición. Se procede a explicar de manera detallada y ejemplificada la dinámica, la cual consiste en organizar 2 grupos, los cuales tendrán un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona deberá mencionar una palabra en voz alta y la siguiente deberá tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pastilla, llovizna, naranja), de esta manera se hará progresivamente hasta completar el tiempo y definir cuál equipo obtuvo un mayor número de palabras. Mediante esta dinámica se ejercita la atención sostenida y focalizada y así mismo, la memoria a corto plazo , pues no es válido repetir palabras en la ronda actual. Mediante una charla participativa se conversará acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físicos como emocionales y psicológicos. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el autoabandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental.	Actividad "palabras encadenadas" / Mesa redonda para conversar de la importancia de saber envejecer
	OCIO PRODUCTIVO	2:30 - 5:00 PM	Se realizara esta actividad manual, con el fin de aumentar en los Adultos mayores destreza, movilidad y agilidad.	Elaboracion de portaretratos / llaveros en forma de gato
	ACTIVIDAD FISICA	2:30 - 5:00 PM	Se llevara acabo la movilidad, coordinación y integracion de los adultos mayores	Rumbaterapia

REFIGERIO 4:30 PM				
LUGAR	**PROFESIONALES**	**HORA**	**TEMA A TRABAJAR**	**ACTIVIDADES**
VIERNES				
BUENA VISTA / GUACAMAYA	PSICOSOCIAL	8:30 - 11:30 AM	Inicialmente se deben resaltar junto con los adultos mayores los beneficios de ejercitar su memoria y su cognición. Se procede a explicar de manera	Actividad "palabras encadenadas" / Mesa redonda para conversar de la importancia de saber envejecer
	ENFERMERIA	8:30 - 11:30 AM	Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizará charla a nuestras personas adultas pertenecientes al programa centro vida e	Conmemoración día Internacional del autocuidado
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM				
CENTRO VIDA	ODO EL PERSONAL	8:00-1:00PM	APOYO CENTRO VIDA	ACTIVIDADES ADULTOS MAYORES
CENTRO VIDA	ODO EL PERSONAL	2:30 - 6:00PM	DOCUMENTACION	ORGANIZACIÓN DOCUMENTACIÓN

SANCOL

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ITINERNTES SEMANA 25 AL 29 DE JULIO 2022

LUGAR	PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
LUNES				
ICACAL /17 ENERO (POLIDEPORTIVO)	PSICOSOCIAL	9:00-10:00AM	se explicara a las personas adultas mayores la importancia de la estimulación cognitiva la cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayores y por ende mejorar su calidad de vida. Creando un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora	Juego de Memorama
	APOYO PIC / HOPITAL LUIS PASTEUR	9:00-11:30AM	Favorece el bienestar y la calidad de vida de los aultos mayores	Estilos de vida saludable
	ENFERMERIA	9:00-11:00AM	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes, trabajaremos con actividad lúdico recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	charla ludico-recreativa alzheimer
REFRIGERIO 10:30 AM				
CAJITA	ACTIVIDAD FISICA	9:00-11:00AM	se realizara diferentes tipos de calentamiento articular y muscular por medio de ejercicios aeróbicos y rumba terapias activando así el sistema cardio vascular de nuestros adultos mayores mediante espacios de esparcimiento por medio de rumbas musicales de visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	Ejercicios aeróbicos / rumba terapias / Juegos de mesa
	ENFERMERIA	9:00-11:00AM	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes, trabajaremos con actividad lúdico recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	charla ludico-recreativa alzheimer
	OCIO PRODUCTIVO	9:00-11:30AM	La elaboracion de cuadros les permitira mejorar la capacidad cognitiva y mejorar las actividades motoras	Elaboración de cuadros

	PSICOSOCIAL	9:00-11:30AM	se explicara a las personas adultas mayores la importancia de la estimulación cognitiva la cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayores y por ende mejorar su calidad de vida. Creando un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora	Juego de Memorama
REFRIGERIO 10:30 AM				
BOMBOTE(KIOSCO)	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes, trabajaremos con actividad lúdico recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	charla ludico-recreativa alzheimer
	OCIO PRODUCTIVO	9:00-11:30AM	La elaboracion de cuadros les permitira mejorar la capacidad cognitiva y mejorar las actividades motoras	Elaboración de cuadros
	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	se explicara a las personas adultas mayores la importancia de la estimulación cognitiva la cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayores y por ende mejorar su calidad de vida. Creando un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora	Juego de Memorama
REFRIGERIO 4:30 PM				
BALSO	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	se explicara a las personas adultas mayores la importancia de la estimulación cognitiva la cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayores y por ende mejorar su calidad de vida. Creando un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora	Juego de Memorama
	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes, trabajaremos con actividad lúdico recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	charla ludico-recreativa alzheimer

	ENFERMERIA	2:30 - 5.00 PM	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes, trabajaremos con actividad lúdico recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	charla ludico-recreativa alzheimer
REFRIGERIO 4:30 PM				
LUGAR	PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
MARTES				
AGUILA BAJA	OCIO PRODUCTIVO	9:00-11:30AM	La elaboración de cuadros les permitira mejorar la capacidad cognitiva y mejorar las actividades motoras	Elaboración de cuadros
	PSICOSOCIAL	9:00-11:30AM	se explicara a las personas adultas mayores la importancia de la estimulación cognitiva la cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayores y por ende mejorar su calidad de vida. Creando un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora	Juego de Memorama
REFRIGERIO 10:30 AM				
AGUILA MEDIA	ENFERMERIA	9:00-11:30AM	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes, trabajaremos con actividad lúdico recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	charla ludico-recreativa alzheimer
	PSICOSOCIAL	9:00-11:30AM	se explicara a las personas adultas mayores la importancia de la estimulación cognitiva la cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayores y por ende mejorar su calidad de vida. Creando un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora	Juego de Memorama
REFRIGERIO 10:30 AM				
CUALAMANA	PSICOSOCIAL	9:00-11:30AM	se explicara a las personas adultas mayores la importancia de la estimulación cognitiva la cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayores y por ende mejorar su calidad de vida. Creando un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora	Juego de Memorama

	ENFERMERIA	9:00-11:30AM	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes, trabajaremos con actividad lúdico recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	charla ludico-recreativa alzheimer
	ACTIVIDAD FISICA	9:00-11:30AM	se realizara diferentes tipos de calentamiento articular y muscular por medio de ejercicios aeróbicos y rumbo terapias activando así el sistema cardio vascular de nuestros adultos mayores mediante espacios de esparcimiento por medio de rumbas musicales de visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	Ejercicios aeróbicos / rumbo terapias / Juegos de mesa
REFRIGERIO 10:30 AM				
ALTOS DE LA PALMA	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	se explicara a las personas adultas mayores la importancia de la estimulación cognitiva la cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayores y por ende mejorar su calidad de vida. Creando un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora	Juego de Memorama
	OCIO PRODUCTIVO	2:30 - 5:00 PM	La elaboracion de cuadros les permitira mejorar la capacidad cognitiva y mejorar las actividades motoras	Elaboración de cuadros
REFRIGERIO 4:30 PM				
AGUILA ALTA	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes, trabajaremos con actividad lúdico recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	charla ludico-recreativa alzheimer
	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	se explicara a las personas adultas mayores la importancia de la estimulación cognitiva la cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayores y por ende mejorar su calidad de vida. Creando un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora	Juego de Memorama
REFRIGERIO 4:30 PM				

ARABIA	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	se explicara a las personas adultas mayores la importancia de la estimulación cognitiva la cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayores y por ende mejorar su calidad de vida. Creando un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora	Juego de Memorama
	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes, trabajaremos con actividad lúdico recreativa al tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	charla ludico-recreativa alzheimer
	ACTIVIDAD FISICA	2:30 - 5:00 PM	se realizara diferentes tipos de calentamiento articular y muscular por medio de ejercicios aeróbicos y rumbo terapias activando así el sistema cardio vascular de nuestros adultos mayores mediante espacios de esparcimiento por medio de rumba musicales de visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	Ejercicios aeróbicos / rumbo terapias / Juegos de mesa
REFRIGERIO 4:30 PM				
LUGAR	PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
MIERCOLES				
CHIMBI	OCIO PRODUCTIVO	2:30 - 5:00 PM	La elaboración de cuadros les permitira mejorar la capacidad cognitiva y mejorar las actividades motoras	Elaboración de cuadros
	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	se explicara a las personas adultas mayores la importancia de la estimulación cognitiva la cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayores y por ende mejorar su calidad de vida. Creando un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora	Juego de Memorama
	OCIO PRODUCTIVO	2:30 - 5:00 PM	La elaboracion de cuadros les permitira mejorar la capacidad cognitiva y mejorar las actividades motoras	Elaboración de cuadros

	ACTIVIDAD FISICA	2:30 - 5:00 PM	se realizara diferentes tipos de calentamiento articular y muscular por medio de ejercicios aeróbicos y rumba terapias activando así el sistema cardio vascular de nuestros adultos mayores mediante espacios de esparcimiento por medio de rumba musicales de visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	Ejercicios aeróbicos / rumba terapias / Juegos de mesa
LUGAR	**PROFESIONALES**	**HORA**	**TEMA A TRABAJAR**	**ACTIVIDADES**
			JUEVES	
GALAN / SICOMORO	PSICOSOCIAL	9:00-10:00AM	se explicara a las personas adultas mayores la importancia de la estimulación cognitiva la cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayores y por ende mejorar su calidad de vida. Creando un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora	Juego de Memorama
	OCIO PRODUCTIVO	9:00-10:00AM	La elaboracion de cuadros les permitira mejorar la capacidad cognitiva y mejorar las actividades motoras	Elaboración de cuadros
	ACTIVIDAD FISICA	9:00-11:00	se realizara diferentes tipos de calentamiento articular y muscular por medio de ejercicios aeróbicos y rumba terapias activando así el sistema cardio vascular de nuestros adultos mayores mediante espacios de esparcimiento por medio de rumba musicales de visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	Ejercicios aeróbicos / rumba terapias / Juegos de mesa
	ENFERMERIA	9:00-11:00	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes, trabajaremos con actividad lúdico recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	charla ludico-recreativa alzheimer
			REFIGERIO 10 :30 PM	

ROJAS	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes, trabajaremos con actividad lúdico recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	charla ludico-recreativa alzheimer
	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	se explicara a las personas adultas mayores la importancia de la estimulación cognitiva la cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayores y por ende mejorar su calidad de vida. Creando un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora	Juego de Memorama
	OCIO PRODUCTIVO	2:30 - 5:00 PM	La elaboracion de cuadros les permitira mejorar la capacidad cognitiva y mejorar las actividades motoras	Elaboración de cuadros
	ACTIVIDAD FISICA	2:30 - 5:00 PM	se realizara diferentes tipos de calentamiento articular y muscular por medio de ejercicios aeróbicos y rumbo terapias activando así el sistema cardio vascular de nuestros adultos mayores mediante espacios de esparcimiento por medio de rumba musicales de visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	Ejercicios aeróbicos / rumbo terapias / Juegos de mesa

REFIGERIO 4:30 PM				
LUGAR	**PROFESIONALES**	**HORA**	**TEMA A TRABAJAR**	**ACTIVIDADES**
VIERNES				
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM				
CENTRO VIDA	TODO EL PERSONAL	8:00-1:00PM	APOYO CENTRO VIDA	ACTIVIDADES ADULTOS MAYORES
CENTRO VIDA	TODO EL PERSONAL	2:30 - 6:00PM	DOCUMENTACION	ORGANIZACIÓN DOCUMENTACION

CAJITA	PSICOSOCIAL	9:00-11:30AM	La actividad se iniciará, hablando de los valores humanos, y su importancia, ya que si ponemos en práctica estos valores en nuestras vidas habrá una mejor posibilidad de relacionarnos con los demás. Y poder llevar una vida social estable. Los valores humanos nos permiten reconocernos a nosotros mismos y aspirar a ser mejores personas, mejorando nuestra forma de actuar, y comportamiento ante los demás. En Esta segunda actividad se creara un espacio donde los adultos mayores puedan comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla esta guiada a que los adultos mayores estimulen de igual forma su área cognitiva , y así logren un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose son su ''yo'' interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	Taller mis valores Taller remembranzas del tiempo de ayer al tiempo de hoy
	ACTIVIDAD FISICA	9:00-11:30AM	mediante espacios de esparcimiento por medio de rumba musicales de visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	brindar esparcimiento a nuestros adultos mayores con diferentes modalidades musicales

ANEXO 2: PLANILLAS DE ENTREGA DE ALIMENTOS

CENTRO VIDA

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION															
Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO PROYECTOS DE	BIOSEGURIDAD	JULIO	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	20562839	ADOLFA	DELGADO	DE	MARTINEZ	3115867218	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Adolfa Delgado
2	28670307	ANA	LUCIA	CASTAÑEDA		3223391146	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Ana Lucia Castañeda
3	20617230	AMANDA	ESCOBAR			3214107769	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	2272588	CAMPO	ELIAS	GONZALEZ	CRUZ	3123877307	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	6	Elias
5	5908238	EFRAIN	CUBILLOS	SANCHEZ		0	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	5872281	JOSE	EUSTORGIO	GUERRERO		3134767371	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	28845027	MARIA	DEL	CARMEN	REYES	3133045162	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
8	5859752	JOSE	LEONIDAS	PARRA		3005179782	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	24077357	ROSA	ANAMATILDE	SANDOVAL		3202632805	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	4275288	JOSE	MANUEL	MOLINA	REYES	3227898421	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
11	14245846	MARCO	TULIO	PARGA		3138937512	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
12	27599828	INES	DIAZ	ZAMBRANO		3202864318	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
13	33995003	ALICIA	IBARRA	SILVA		3123236399	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
14	33995023	EVELIA	GARCIA	CORTES		3132375707	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
15	20612027	FANNY	BARCO	DE	AFANADOR	3123479800	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28843879	MARIA	ISABEL	LOPEZ	MORALES	3124246875	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
17	28843479	MARIA	LITA	MORALES	DE OTERO	3212851492	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
18	28845503	AMPARO	CABEZAS	RAMIREZ		3135673681	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
19	2272608	CENON	QUINTERO	REYES		3132094891	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
20	3038699	JOSE	GREGORIO	URUEÑA		3222017459	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
21	28842632	LEONILDE	CHAVARRO	AYALA		3115594853	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
22	11299984	JOSE	REINEL	AYALA		3125191157	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
23	19161950	CRISTOBAL	RUBIO	PAEZ		3116704878	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
24	28844375	SILVIA	BELTRAN			3138434499	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
25	14246991	EUGENIO	VEGA			3102948344	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
26	28844378	MARLENY	ROJAS	PAEZ		3144614839	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
27	2916884	LUIS	FELIPE	PADILLA		3124030116	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
28	28843605	MARIA	DECARMEN	ZAMORA		NO TIENE	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
29	2310839	ARTURO	GUALTERO			3133323123	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
30	28843596	FRANQUELINA	GARZON			3114545084	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atención fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FILPR1.MPM2 Versión 2.0

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
31	20614974	CARMEN	OLIVA	CLAVIJO	DE MORA	3204524031	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Carmen Oliva Clavijo
32	2261662	ISIDRO	DEVIA	ACOSTA		3133060521	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Isidro Devia
33	5859638	JACINTO	CARTAGENA	REYES		3133045162	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
34	3041088	JOSE	LUCINDO	VILLANUEVA	GONZALEZ	3118060474	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
35	3046189	JOSÉ	ANTONIO	BARRIOS	MORALES	3107880686	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
36	28844710	MARIA	ESCOLASTICA	GARCIA	DE VILLANUEVA	3118060474	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
37	20421692	MARIA	HERMELINDA	MOYANO		3223141123	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
38	41328914	ROSALBA	MEDINA	DE	SAMANCA	3002576385	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
39	28643031	TERESA	MERCHAN	DE	ALDANA	3155925342	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
40	28656206	BLANCA	ODILIA	CAMACHO		3202796508	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
41	28992840	MARIA	LARA	DE	PORTELA	3125408448	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
42	28846034	MARIA	LUCINDA	DIAZ	MORALES	3227010351	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
43	5880032	RAUL	PORTELA	LARA		3125408448	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
44	38350008	CARMEN	ROSA	MARTINEZ	CORONADO	3227253463	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
45	20622172	CARMEN	GONGORA	ARAGON		3144111189	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DGANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION													
Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTECCION DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
46	11370338	LUIS	EDUARDO	CASTRO		3208577043	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
47	5859655	JOCOBO	LOPEZ	CRUZ		3138280743	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
48	24137865	MARIA	BERNARDITA	CORBA		3224650541	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
49	273073	GABRIEL		HERNANDEZ		3108585198	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
50	5896530	JORGE	PARRA	MOLINA		3115645132	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
51	14247257	GERARDO	LOPEZ	FISCAL		3005933666	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
52	18647499	ARTURO	EMILIO	HERNANDEZ		3137192824	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
53	14247005	JOSE	HUMBERTO	RIVEROS		3207870649	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
54	28429514	SILVINA	DIAZ	HERNANDEZ		3214791990	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
55	2323107	GERMÁN	ROMERO			3132592838	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
56	28787000	ELICENIA	ROMERO	BOLÍVAR		3132402392	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
57	38248332	MARIA	ASTRID	COLLAZOS		3146610560	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
58	2645764	JOSÉ	ANTONIO	VILLANUEVA		3204660874	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
59	41843291	JUANA	MARIA	GOMEZ		3115809452	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
60	5980507	ANGEL	MARÍA	GONZALES	HERNANDEZ	3133260792	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							JULIO							FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD		5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	
61	28845049	ANA	JOAQUINA	DIAZ	DE CERVERA	3182615942	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Ana Joaquina Diaz.
62	2355121	JUAN	GUZMAN			3144574196	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	.
63	20420535	MARIA	DEL	CARMEN	MOYANO	3192756127	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	.
64	1164250	DELFIN	CASTRO	HUERTAS		3123328978	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Delfin Castro
65	2701337	CONSTANTINO	ESPINOSA			3214872073	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Constantino Vino
66	19143100	ISAIAS	GAITAN			3203146266	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Isaias Gaitan
67	11295392	MISAEL	PEDREROS			3022554113	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Misael Pedreros
68	41538751	ARMINDA	GAMBA			3112770824	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Armida Gamba
69	28844255	BLANCA	NIEVES	PABON	GARCIA	3124465262	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Blanca N. Pabon
70	14246907	HECTOR	SUAREZ			3132684023	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	HECTOR SUAREZ
71	17170996	HUMBERTO	MAHECHA			314325645	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
72	21115205	ISABEL	MARENTES			3115274480	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Isabel Marentes
73	51598185	OLGA	GONZALEZ	ARAQUE		3222176925	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Olga Gonzalez A.
74	28479761	ZOILA	ROSA	ARDILA		3112567600	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
75	2271350	LUIS	CARLOS	BETANCURTH		3144311748	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION														FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	
76	5859824	JORGE	ENRIQUE	ORTEGA		3208987300	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
77	2323543	JORGE	ELIECER	BELTRAN		3213291717	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
78	28843034	EUGENIA	HERNANDEZ	DE	LEAL	3166345995	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
79	2323617	JUAN	DE	JESUS	TORRES	3212937596	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
80	28786971	NATIVIDAD	TARQUINO			3212937596	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
81	3041270	HENRY	GUZMAN			3212006807	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
82	28815433	MARIA	EDILMA	MENDEZ		3103345300	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
83	41444823	HOLANDA	ESTELLA	ALAGUNA	GARZON	3138558776	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
84	2853405	JORGE	ENRRIQUE	CASTILLO		3208390272	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
86	11376168	JORGE	ELIECER	VARGAS			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
87	35331520	MARIA	DEL	CARMEN	PEÑUELA	3212789189	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
88	28844348	ERIZINDA	VARGAS	ARIAS		3102759794	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
89	41344822	ANA	ROSA	MARTIN	HOLGUIN	3134752567	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
90	28585478	MARIA	ELVIRA	HERNANDEZ	HUERTAS	3127353843	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	DCID PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
91	41364538	GRACIELA	PACHECO			3138326048	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
92	39616939	MARTHA	PATRICIA	RODRIGUEZ		3152432408	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
93	40365540	ELENA	DE LA	CRUZ	TARAZONA DE BOTIA	3138926425	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
94	41622836	LUZ	MILA	SAVOGAL		3196026857	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
95	41896767	MARTHA	LUCIA	MENDOZA		3228703444	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
96	28844206	OLIVA	MORENO			3102808224	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
97	12120590	HERMINSO	SERRATO	GASPAR		3167682297	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
98	28656298	MARIA	MONTOYA	DE	CARVAJAL	3108183857	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
99	2273886	ISIDRO		BARRIOS	CARDOZO		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
100	2323749	JOSE	ALVARO	BORJA		3246041256	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
101	3044764	JUAN	BAUTISTA	GUEVARA	PEREZ	3222801352	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
102	20903912	DIOSELINA	MURCIA			3226151098	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
103	20805965	LUZ	STELLA	MUÑOZ		3222019546	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
104	14247543	JOSE	HERNANDO	QUIMBAYO		3112552382	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
105	14246484	JOSE	NOE	QUIMBAYO		3222019546	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FEFH138F02 VERSION 2.0

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION													TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	6	7	8	9		
106	11006015	HERNAN		CASTELLANOS		3134591287	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
107	51630474	DOMINGA	CARREÑO	ROGRIGUEZ		3213979406	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Dominga Carreño
108	146424	BERNARDO	CASTILLO			0	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Bernardo Castillo
109	39430420	MARIA	DELIA	ARENAS	GALLEGO	3203641102	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	M Delia Arenas G
110	28844751	RUTH	MAHECHA	SABOGAL		3203641102	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
111	14266921	JAIRO	ELIAS	SALDARRIAGA		3203641102	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Jairo Saldarriaga
112	40265501	MARIA	ASCENSION	CASTELLANO		3104845201	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
113	2274726	CARLOS	OVIDIO	ROJAS	RICO	3127414599	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Carlos Ovidio Rojas
114	2862677	MARIA	TERESA	ORTIZ		3125621291	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Maria Teresa
115	11292175	LUIS	MARIA	CELIS	PARAMO	3134259487	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	LUIS
116	2345425	JOSE	ENOC	FISCAL	RAMIREZ	3213888500	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Josué Fiscal
117	41441554	MAIRIA	DEL	CARMEN	CALDERON	3133198223	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Carmen Calderon.
118	19332547	JAIME	RODRIGO	DIAZ		NO TIENE	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Jaime R Diaz
119	26416856	MARIA	SILVIA	BALLESTEROS		3138215987	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
120	41573745	MARGARITA	NITOLA	CARRILLO		3223062248	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Margarita Nitola C.

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atención fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
121	28844676	ABIGAIL	CALLEJAS			3193840529	X	X	X	X	X	X	X		V	X	X	X	V	5	
122	28994071	MARIA	ASCENSION	FLORIAN	GUTIERREZ	3208391524	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	• María Ac
123																					
124	17185382	GUILLERMO		RODRIGUEZ	PEÑA	3133461074	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
125	2266958	JOSE	ALFONSO	TIQUE		3226161098	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
126	19432987	DIEGO	VANEGAS			3013363478	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Diego Vanegas G.
127	28843767	MARIA	DEL CARMEN	SUAREZ	PINZON	314550857	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	- Maria del Carmen Suarez
128	28133772	VITELVINA	LUQUE	DIAZ		3219938221	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
129	7488314	GUILLERMO	CASTAÑO			3219938221	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
130	79114816	ALBERTO	ENRRIQUE	SALAMANCA			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
131	19191233	JOSE	IGNACIO	GALVIS		3106806938	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
132	11605038	MANUEL	GUILLERMO	RINCON		3222823175	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Guillermo Rin
133	28843437	MARIA	DIOSELINA	TORRES		3212155207	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
134	17114719	EDUARDO	LEOBIGILDO			3213812610	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
135	14247417	JOSE	LIBARDO	GUZMAN		3208055812	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	6	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
136	28844327	MIRIAM	SUAREZ			3226455903	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
137	444706	JOSE	BERNARDO	RICO		3224372608	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
138	20934365	LUCRECIA	OSORIO			3138742590	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
139	28712385	MARIA	CECILIA	RUBIANO	PEÑA	3124113630	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
140	41670592	CECILIA	ROMERO			3053330385	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
141	1346111	OSCAR	HISINIO	PARRA		3025186213	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
142	17094247	RAFAEL	DONCEL	BETANCOURT		3125869211	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
143	51656976	MARICELA	ROCANCIO	RODRIGUEZ		3223439477	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
144	28862368	CARMEN	TULIA	ROJAS	RANGEL	3144675016	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
145	28843655	ELSA	VARGAS			3143063446	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
146	2323111	JOSE	ISIDRO	MORALES			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
147	4401035	ALBERTO	ARTURO	BISCUE	ROBLEDO	3108019451	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
148	5977616	ACISCLO	GARCIA	BETANCOURT		3134450517	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
149	14000480	JOSE	URIEL	BEDOYA		3134972642	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
150	2261366	JESUS	ANTONIO	SARMIENTO	PARRA	3132111700	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	20562839	ADOLFA	DELGADO	DE	MARTINEZ	3115887218	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Adolfa Delgado
2	28670307	ANA	LUCIA	CASTAÑEDA		3223391146	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Ana Lucía Castañeda
3	20617230	AMANDA	ESCOBAR			3214107789	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
4	3272588	CAMPO	ELIAS	GONZALEZ	CRUZ	3123877307	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
5	5906238	EFRAIN	CUBILLOS	SANCHEZ		0	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
6	5872281	JOSE	EUSTORGIO	GUERRERO		3134707371	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Eustorgio
7	23845027	MARIA	DEL	CARMEN	REYES	3133045162	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
8	5859752	JOSE	LEONIDAS	PARRA		3005179702	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
9	24077357	ROSA	ANAMATILDE	SANDOVAL		3202632805	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Rosa Sandoval
10	4275288	JOSE	MANUEL	MOLINA	REYES	3227898421	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
11	14245846	MARCO	TULIO	PARGA		3138937512	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Marco Tulio Parga
12	27556828	INES	DIAZ	ZAMBRANO		3232864318	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
13	33905003	ALICIA	IBARRA	SILVA		3123236369	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
14	33905023	EVELIA	GARCIA	CORTES		3132375707	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Evelia García
15	20812027	FANNY	BARCO	DE	AFANADOR	3123473800	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Fanny Barco

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28843875	MARIA	ISABEL	LOPEZ	MORALES	3124246875	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
17	28843470	MARIA	LITA	MORALES	DE OTERO	3212651492	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
18	28845502	AMPARO	CABEZAS	RAMIREZ		3135673681	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
19	2272508	CENON	QUINTERO	REYES		3132094691	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
20	3036699	JOSE	GREGORIO	URUEÑA		3222017459	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
21	28842832	LEONILDE	CHAVARRO	AYALA		3115594853	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
22	11299564	JOSE	REINEL	AYALA		3125191157	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
23	19161650	CRISTOBAL	RUBIO	PAEZ		3118704879	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
24	28844375	SILVIA	BELTRAN			3138434409	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
25	14246991	EUGENIO	VEGA			3102948344	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
26	28844578	MARLENY	ROJAS	PAEZ		3144514639	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
27	2914684	LUIS	FELIPE	PADILLA		3124030118	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
28	28843605	MARIA	DECARMEN	ZAMORA		NO TIENE	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
29	2310539	ARTURO	GUALTERO			3133323123	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
30	28843596	FRANQUELINA	GARZON			3114545084	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	CICLO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
31	20614974	CARMEN	OLIVA	CLAVIJO	DE MORA	3204524031	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
32	2291662	ISIDRO	DEVIA	ACOSTA		3133080521	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
33	5859030	JACINTO	CARTAGENA	REYES		3133045162	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
34	3041088	JOSE	LUCINDO	VILLANUEVA	GONZALEZ	3159060474	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
35	3046189	JOSÉ	ANTONIO	BARRIOS	MORALES	3107880885	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
36	28844710	MARIA	ESCOLASTICA	GARCIA	DE VILLANUEVA	3118060474	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
37	20421092	MARIA	HERMELINDA	MOYANO		3223141123	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
38	41328914	ROSALBA	MEDINA	DE	SAMANCA	3002576365	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
39	28843031	TERESA	MERCHAN	DE	ALDANA	3159925342	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
40	28656205	BLANCA	ODILIA	CAMACHO		3202796808	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
41	28892640	MARIA	LARA	DE	PORTELA	3125408448	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
42	28846034	MARIA	LUCINDA	DIAZ	MORALES	3227010361	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
43	5860032	RAUL	PORTELA	LARA		3125408448	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
44	38350008	CARMEN	ROSA	MARTINEZ	CORONADO	3227253463	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
45	20622172	CARMEN	GONGORA	ARAGON		3144111169	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FRPRTMPM2 Version 2.0

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 416 / 2022

							ÁREAS DE ATENCION															
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
46	11370338	LUIS	EDUARDO	CASTRO		3206077043	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
47	5809665	JOCOBO	LOPEZ	CRUZ		3138280743	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
48	24137855	MARIA	BERNARDITA	CORBA		3224850541	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
49	273073	GABRIEL		HERNANDEZ		3108595198	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
50	5896630	JORGE	PARRA	MOLINA		3115645132	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
51	14247257	GERARDO	LOPEZ	FISCAL		3005933869	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
52	19647499	ARTURO	EMILIO	HERNANDEZ		3137192824	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
53	14247005	JOSE	HUMBERTO	RIVEROS		3207870549	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
54	26439514	SILVINA	DIAZ	HERNANDEZ		3214791990	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
55	2323107	GERMÁN	ROMERO			3132592838	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
56	28787069	ELICENIA	ROMERO	BOLÍVAR		3132402092	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
57	38245332	MARIA	ASTRID	COLLAZOS		3148610560	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
58	2645764	JOSÉ	ANTONIO	VILLANUEVA		3204850874	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
59	41643291	JUANA	MARIA	GOMEZ		3115806452	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
60	5960567	ANGEL	MARÍA	GONZALES	HERNANDEZ	3133260782	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 75449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							JULIO							TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD		11	12	13	14	15	16		
61	28845049	ANA	JOAQUINA	DIAZ	DE CERVERA	3182815942	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Ana Joaquina Diaz
62	2355121	JUAN	GUZMAN			3144574196	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
63	20420535	MARIA	DEL	CARMEN	MOYANO	3192756127	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
64	1164250	DELFIN	CASTRO	HUERTAS		3123328678	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Delfin Castro
65	2701337	CONSTANTINO	ESPINOSA			3214872073	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Constantino
66	19143100	ISAÍAS	GAITAN			3203146268	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Isaias Gaitan
67	11295393	MISAEL	PEDREROS			3022554113	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Misael P
68	41538751	ARMINDA	GAMBA			3112770824	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Arminda Gamba
69	28644255	BLANCA	NIEVES	PABON	GARCIA	3124465262	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Blanca Pabon
70	14246907	HECTOR	SUAREZ			3132664023	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Hector Suarez
71	17170996	HUMBERTO	MAHECHA			314325645	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
72	21115265	ISABEL	MARENTES			3115274480	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Isabel Marentes
73	51596185	OLGA	GONZALEZ	ARAQUE		3222178025	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Olga Gonzalez
74	28479761	ZOILA	ROSA	ARDILA		3112557600	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
75	3271350	LUIS	CARLOS	BETANCURTH		3144311749	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
76	5609924	JORGE	ENRIQUE	ORTEGA		3208987300	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
77	2323843	JORGE	ELIECER	BELTRAN		3213291717	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
78	28843034	EUGENIA	HERNANDEZ	DE	LEAL	3186345895	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
79	2323617	JUAN	DE	JESUS	TORRES	3212937596	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
80	28799871	NATIVIDAD	TARQUINO			3212937596	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
81	3041270	HENRY	GUZMAN			3212008507	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
82	20315433	MARIA	EDILMA	MENDEZ		3103345300	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
83	41444623	HOLANDA	ESTELLA	ALAGUNA	GARZON	3136556776	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
84	2853405	JORGE	ENRRIQUE	CASTILLO		3206390272	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
85	11296437	ORLANDO	CRUZ	MARTINEZ		3142545045	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
86	11376165	JORGE	ELIECER	VARGAS			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
87	35331520	MARIA	DEL	CARMEN	PEÑUELA	3212789189	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
88	28844946	ERZINDA	VARGAS	ARIAS		3102756794	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
89	41344622	ANA	ROSA	MARTIN	HOLGUIN	3134752967	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
90	28566478	MARIA	ELVIRA	HERNANDEZ	HUERTAS	3127353843	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION																
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
91	41394536	GRACIELA	PACHECO			3138328046	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
92	39616933	MARTHA	PATRICIA	RODRIGUEZ		3152432406	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
93	40365540	ELENA	DE LA	CRUZ	TARAZONA DE BOTIA	3138926425	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
94	41622630	LUZ	MILA	SAVOGAL		3196328857	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
95	41896767	MARTHA	LUCIA	MENDOZA		3228793444	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
96	28844208	OLIVA	MORENO			3102808224	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
97	12120580	HERMINSO	SERRATO	GASPAR		3167682287	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
98	28656280	MARIA	MONTOYA	DE	CARVAJAL	3108183657	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
99	2273586	ISIDRO		BARRIOS	CARDOZO		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
100	2323749	JOSE	ALVARO	BORJA		3246941255	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
101	3044784	JUAN	BAUTISTA	GUEVARA	PEREZ	3222891352	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
102	20903912	DIOSELINA	MURCIA			3225151698	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
103	20605985	LUZ	STELLA	MUÑOZ		3222019546	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
104	14247543	JOSE	HERNANDO	QUIMBAYO		3112553362	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
105	14246484	JOSE	NOE	QUIMBAYO		3222019546	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
106	11695015	HERNAN		CASTELLANOS		3134591267	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
107	51630474	DOMINGA	CARREÑO	RODRIGUEZ		3213878406	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Dominga Carreño
108	146424	BERNARDO	CASTILLO			0	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Bernardo Castillo
109	39430420	MARIA	DELIA	ARENAS	GALLEGO	3203641192	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Ma Delia Arenas
110	28844751	RUTH	MAHECHA	SABOGAL		3203641192	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
111	14268921	JAIRO	ELIAS	SALDARRIAGA		3203641192	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Jairo E Saldarriaga
112	40265501	MARIA	ASCENSION	CASTELLANO		3104845201	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
113	2274725	CARLOS	OVIDIO	ROJAS	RICO	3127414599	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Ovidio Rojas
114	2362877	MARIA	TERESA	ORTIZ		3125621251	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Maria Teresa Ortiz
115	11292175	LUIS	MARIA	CELIS	PARAMO	3134259487	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	LUIS
116	2345425	JOSE	ENOC	FISCAL	RAMIREZ	3213888930	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Josue Fiscal
117	41441554	MARIA	DEL	CARMEN	CALDERON	3133198223	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Carmen Calderon
118	19332647	JAIME	RODRIGO	DIAZ		NO TIENE	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Jaime R Diaz
119	26418858	MARIA	SILVIA	BALLESTEROS		3138215887	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
120	41573745	MARGARITA	NITOLA	CARRILLO		3223062249	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Margarita Nitola C

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION															
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
121	28844676	ABIGAIL		CALLEJAS		3193840529	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
122	28994071	MARIA	ASCENSION	FLORIAN	GUTIERREZ	3208391524	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Maria O
123																						
124	17185382	GUILLERMO		RODRIGUEZ	PEÑA	3133461074	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Guillermo Rodriguez P
125	2266958	JOSE	ALFONSO	TIGUE		3225151096	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
126	19432967	DIEGO	VANEGAS			3013363478	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Diego Vanegas G.
127	28843767	MARIA	DEL CARMEN	SUAREZ	PINZON	314550857	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Maria del Carmen Suarez
128	28133772	VITELVINA	LUQUE	DIAZ		3219938221	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
129	7488314	GUILLERMO	CASTAÑO			3219938221	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
130	79114516	ALBERTO	ENRRIQUE	SALAMANCA			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
131	19191233	JOSE	IGNACIO	GALVIS		3108806938	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
132	11605038	MANUEL	GUILLERMO	RINCON		3222823175	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
133	28843437	MARIIA	DIOSELINA	TORRES		3212155207	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
134	17114719	EDUARDO	LEOBIGILDO			3213812610	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
135	14247417	JOSE	LIBARDO	GUZMAN		3208055812	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Jose Libardo Guzman

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION															
Nº	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
136	28644327	MIRIAM	SUAREZ			3226455903	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
137	444706	JOSE	BERNARDO	RICO		3224372098	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
138	20394365	LUCRECIA	OSORIO			3136742590	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
139	28712365	MARIA	CECILIA	RUBIANO	PEÑA	3124113636	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
140	41670582	CECILIA	ROMERO			3053330385	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
141	1346111	OSCAR	HIGINIO	PARRA		3025169213	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
142	17094247	RAFAEL	DONCEL	BETANCOURT		3125969211	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
143	51650978	MARICELA	ROCANCIO	RODRIGUEZ		3223439477	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
144	28662366	CARMEN	TULIA	ROJAS	RANGEL	3144675016	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
145	28843655	ELSA	VARGAS			3143063446	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
146	2323111	JOSE	ISIDRO	MORALES			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
147	4401035	ALBERTO	ARTURO	BISCUE	ROBLEDO	3108019451	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
148	5877616	ACISCLO	GARCIA	BETANCOURT		3144461937	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
149	19090488	JOSE	URIEL	BEDOYA		3136972642	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
150	2261355	JESUS	ANTONIO	SARMIENTO	PARRA	3132111790	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 419 / 2022

							AREAS DE ATENCION													
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	20562839	ADOLFA	DELGADO	DE	MARTINEZ	3115667216	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Adolfa Delgado
2	28670307	ANA	LUCIA	CASTAÑEDA		3229391148	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Ana Lucia Castañeda
3	20617230	AMANDA	ESCOBAR			3214107769	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
4	2272588	CAMPO	ELIAS	GONZALEZ	CRUZ	3123877307	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
5	5908238	EFRAIN	CUBILLOS	SANCHEZ		0	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
6	5872281	JOSE	EUSTORGIO	GUERRERO		3134707371	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
7	28845027	MARIA	DEL	CARMEN	REYES	3133045162	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
8	5859752	JOSE	LEONIDAS	PARRA		3005179782	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
9	24077357	ROSA	ANAMATILDE	SANDOVAL		3202832805	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
10	4275288	JOSE	MANUEL	MOLINA	REYES	3227898421	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
11	14245846	MARCO	TULIO	PARGA		3138937512	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
12	27559828	INES	DIAZ	ZAMBRANO		3232864318	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
13	33905003	ALICIA	IBARRA	SILVA		3123236399	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
14	33905023	EVELIA	GARCIA	CORTES		3132375707	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
15	20612027	FANNY	BARCO	DE	AFANADOR	3123479800	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION													FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	
16	28843379	MARIA	ISABEL	LOPEZ	MORALES	3124246875	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
17	28843470	MARIA	LITA	MORALES	DE OTERO	3212661492	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
18	28845502	AMPARO	CABEZAS	RAMIREZ		3136673681	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
19	2272608	CENON	QUINTERO	REYES		3132094691	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
20	3036699	JOSE	GREGORIO	URUEÑA		3222017459	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
21	28842632	LEONILDE	CHAVARRO	AYALA		3115594453	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
22	11299984	JOSE	REINEL	AYALA		3125191157	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
23	19161850	CRISTOBAL	RUBIO	PAEZ		3118704678	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
24	28844375	SILVIA	BELTRAN			3138434499	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
25	14246991	EUGENIO	VEGA			3102946344	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
26	28844578	MARLENY	ROJAS	PAEZ		3144614639	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
27	2914684	LUIS	FELIPE	PADILLA		3124030116	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
28	28843605	MARIA	DECARMEN	ZAMORA		NO TIENE	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
29	2310839	ARTURO	GUALTERO			3133023123	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
30	28843596	FRANQUELINA	GARZON			3114545084	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION													
Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
31	20614974	CARMEN	OLIVA	CLAVIJO	DE MORA	3204624031	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Carmen Olivo Clavijo
32	2261662	ISIDRO	DEVIA	ACOSTA		3133080521	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Isidro Devia A
33	5859636	JACINTO	CARTAGENA	REYES		3133045162	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	[redacted]
34	3041088	JOSE	LUCINDO	VILLANUEVA	GONZALEZ	3118060474	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	[redacted]
35	3046189	JOSÉ	ANTONIO	BARRIOS	MORALES	3107890685	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Jose Ramos
36	28844710	MARIA	ESCOLASTICA	GARCIA	DE VILLANUEVA	3118060474	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Maria Escolastica Garcia
37	20421692	MARIA	HERMELINDA	MOYANO		3223141123	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Maria Hermelinda Moyano
38	41328914	ROSALBA	MEDINA	DE	SAMANCA	3002576365	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Rosalba Medina
39	28843031	TERESA	MERCHAN	DE	ALDANA	3155925342	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	[redacted]
40	28556205	BLANCA	ODILIA	CAMACHO		3202796809	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Blanca Camacho
41	28862840	MARIA	LARA	DE	PORTELA	3125408448	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Maria Lara de Portela
42	28848034	MARIA	LUCINDA	DIAZ	MORALES	3227010351	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	[redacted]
43	5860032	RAUL	PORTELA	LARA		3125408448	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	[redacted]
44	38350008	CARMEN	ROSA	MARTINEZ	CORONADO	3227253463	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	[redacted]
45	20622172	CARMEN	GONGORA	ARAGON		3144111199	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Carmen Gongora

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION													
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
46	11370338	LUIS	EDUARDO	CASTRO		3208677043	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
47	5858655	JOCOBO		LOPEZ	CRUZ	3138280743	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
48	24137855	MARIA	BERNARDITA	CORBA		3224650541	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
49	273073	GABRIEL		HERNANDEZ		3108595198	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
50	5896630	JORGE		PARRA	MOLINA	3115645132	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
51	14247257	GERARDO		LOPEZ	PISCAL	3005933689	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
52	16647499	ARTURO		EMILIO	HERNANDEZ	3137192824	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
53	14247005	JOSE		HUMBERTO	RIVEROS	3207670649	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
54	26429514	SILVINA		DIAZ	HERNANDEZ	3214791090	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
55	2323107	GERMÁN		ROMERO		3132502838	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
56	26787000	ELICENIA		ROMERO	BOLÍVAR	3132402092	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
57	38245332	MARIA	ASTRID	COLLAZOS		3146610560	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
58	2645764	JOSÉ	ANTONIO	VILLANUEVA		3204850874	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
59	41843291	JUANA	MARIA	GOMEZ		3115859452	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
60	5960507	ANGEL	MARÍA	GONZALES	HERNANDEZ	3133290792	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD							
61	28645049	ANA	JOAQUINA	DIAZ	DE CERVERA	3182615842	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Ana Joaquina Diaz
62	2355121	JUAN	GUZMAN			3144574196	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
63	20420536	MARIA	DEL	CARMEN	MOYANO	3192756127	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
64	1134250	DELFIN	CASTRO	HUERTAS		3123328978	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Delfin Castro
65	2701337	CONSTANTINO	ESPINOSA			3214872073	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
66	19143100	ISAÍAS	GAITAN			3203146256	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Isaias Gaita
67	11295392	MISAEL	PEDREROS			3022554113	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Misael P
68	41538751	ARMINDA	GAMBA			3112770824	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
69	28844255	BLANCA	NIEVES	PABON	GARCIA	3124465262	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Blanca
70	14246907	HECTOR	SUAREZ			3132684023	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	HSUAREZ
71	17170996	HUMBERTO	MAHECHA			314325645	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
72	21115295	ISABEL	MARENTES			3115274480	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Isabel marentes
73	51598185	OLGA	GONZALEZ	ARAQUE		3222176925	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Olga Gonzalez D.
74	28479761	ZOILA	ROSA	ARDILA		3112557600	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
75	2271359	LUIS	CARLOS	BETANCURTH		3144311749	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA — CÓDIGO DANE: 73 — CÓDIGO DANE: 73449 — MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR — OPERADOR: FUNDACION DSANCOL — CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
76	5859924	JORGE	ENRIQUE	ORTEGA		3208687300	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
77	2323643	JORGE	ELIECER	BELTRAN		3213291717	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
78	28843034	EUGENIA	HERNANDEZ	DE	LEAL	3186345995	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
79	2323617	JUAN	DE	JESUS	TORRES	3212937596	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
80	28786071	NATIVIDAD	TARQUINO			3212937596	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
81	3041270	HENRY	GUZMAN			3212008607	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
82	20515433	MARIA	EDILMA	MENDEZ		3103345300	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
83	41444623	HOLANDA	ESTELLA	ALAGUNA	GARZON	3138558776	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
84	2653405	JORGE	ENRRIQUE	CASTILLO		3208390272	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
85	11296437	ORLANDO	CRUZ	MARTINEZ		3142545045	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
86	11376168	JORGE	ELIECER	VARGAS			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
87	35331520	MARIA	DEL	CARMEN	PEÑUELA	3212789189	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
88	28844948	ERIZINDA	VARGAS	ARIAS		3102759794	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
89	41344622	ANA	ROSA	MARTIN	HOLGUIN	3134752667	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
90	28585478	MARIA	ELVIRA	HERNANDEZ	HUERTAS	3127353843	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION													TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22		
91	41394536	GRACIELA	PACHECO			3138328046	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
92	39616833	MARTHA	PATRICIA	RODRIGUEZ		3152432406	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
93	40366546	ELENA	DE LA	CRUZ	TARAZONA DE BOTIA	3138928425	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
94	41622690	LUZ	MILA	SAVOGAL		3196026857	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
95	41896767	MARTHA	LUCIA	MENDOZA		3228793444	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	MENDOZA
96	28644206	OLIVA	MORENO			3102606224	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
97	12120690	HERMINSO	SERRATO	GASPAR		3167682297	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
98	28656286	MARIA	MONTOYA	DE	CARVAJAL	3108153857	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
99	2273686	ISIDRO		BARBOS	CARDOZO		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
100	2323749	JOSE	ALVARO	BORJA		3246041255	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
101	3044764	JUAN	BAUTISTA	GUEVARA	PEREZ	3222801352	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
102	20603912	DIOSELINA	MURCIA			3225151088	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
103	20606965	LUZ	STELLA	MUÑOZ		3222019546	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
104	14247543	JOSE	HERNANDO	QUIMBAYO		3112552362	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
105	14246484	JOSE	NOE	QUIMBAYO		3222019548	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	NOE Quimbayo

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION														
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROYECTOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
106	11605015	HERNAN		CASTELLANOS		3134591267	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
107	51630474	DOMINGA	CARREÑO	ROGRIGUEZ		3213979406	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Dominga Carreño
108	146424	BERNARDO	CASTILLO			0	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Bernardo Castillo
109	39430420	MARIA	DELIA	ARENAS	GALLEGO	3203641192	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	M Delia Arenas G.
110	28564751	RUTH	MAHECHA	SABOGAL		3203641192	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
111	14266921	JAIRO	ELIAS	SALDARRIAGA		3203641192	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Jairo Saldarriaga
112	40285501	MARIA	ASCENSION	CASTELLANO		3104845201	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
113	2274725	CARLOS	OVIDIO	ROJAS	RICO	3127414599	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Carlos Ovidio Rojas
114	2862677	MARIA	TERESA	ORTIZ		3125621251	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Mariateresa Ortiz
115	11292175	LUIS	MARIA	CELIS	PARAMO	3134259487	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	LUIS
116	2345425	JOSE	ENOC	FISCAL	RAMIREZ	3213688500	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Josue Fiscal
117	41441554	MAIRIA	DEL	CARMEN	CALDERON	3133198223	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Carmen Calderon
118	19332647	JAIME	RODRIGO	DIAZ		NO TIENE	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Jaime R Diaz
119	26418856	MARIA	SILVIA	BALLESTEROS		3138215987	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
120	41573745	MARGARITA	NITOLA	CARRILLO		3223062249	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Margarita Nitola

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION													
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
121	28844676	ABIGAIL	CALLEJAS			3193840529	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
122	28994071	MARIA	ASCENSION	FLORIAN	GUTIERREZ	3208391524	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
123																				
124	17185382	GUILLERMO		RODRIGUEZ	PEÑA	3133461074	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
125	2266958	JOSE	ALFONSO	TIQUE		3225151098	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
126	19432987	DIEGO	VANEGAS			3013363478	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
127	28843767	MARIA	DEL CARMEN	SUAREZ	PINZON	314550857	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
128	28133772	VITELVINA	LUQUE	DIAZ		3219938221	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
129	7488314	GUILLERMO	CASTAÑO			3219938221	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
130	79114816	ALBERTO	ENRRIQUE	SALAMANCA			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
131	19191233	JOSE	IGNACIO	GALVIS		3108806938	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
132	11005036	MANJEL	GUILLERMO	RINCON		3222823175	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
133	28843437	MARIA	DIOSELINA	TORRES		3212165207	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
134	17114719	EDUARDO	LEOBIGILDO			3213812610	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
135	14247417	JOSE	LIBARDO	GUZMAN		3208055812	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

								AREAS DE ATENCION													
N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
136	28944327	MIRIAM	SUAREZ			3226450803	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
137	444709	JOSE	BERNARDO	RICO		3226372068	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
138	20334365	LUCRECIA	OSORIO			3138742590	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
139	28712385	MARIA	CECILIA	RUBIANO	PEÑA	3124113638	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
140	41670922	CECILIA	ROMERO			3053330385	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
141	1346511	OSCAR	HIGINIO	PARRA		3025188213	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
142	17094247	RAFAEL	DONCEL	BETANCOURT		3125889211	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
143	51650976	MARCELA	ROCANCIO	RODRIGUEZ		3223439477	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
144	28662366	CARMEN	TULIA	ROJAS	RANGEL	3144675016	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
145	28843655	ELSA	VARGAS			3143083446	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
146	2323111	JOSE	ISIDRO	MORALES			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
147	4431038	ALBERTO	ARTURO	BISCUE	ROBLEDO	3108019451	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
148	5877618	ACISCLO	GARCIA	BETANCOURT		3138650917	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
149	1669469	JOSE	URIEL	BEDOYA		3134672842	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
150	2281355	JESUS	ANTONIO	SARMIENTO	PARRA	3132111760	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTECCION DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	20562839	ADOLFA	DELGADO	DE	MARTINEZ	3115987218	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
2	28870307	ANA	LUCIA	CASTAÑEDA		3223391146	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	30817230	AMANDA	ESCOBAR			3214107789	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	2272588	CAMPO	ELIAS	GONZALEZ	CRUZ	3123877307	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	5908238	EFRAIN	CUBILLOS	SANCHEZ		0	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	5872281	JOSE	EUSTORGIO	GUERRERO		3134707371	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	28845027	MARIA	DEL	CARMEN	REYES	3133048162	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
8	5856752	JOSE	LEONIDAS	PARRA		3005179782	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	24077357	ROSA	ANAMATILDE	SANDOVAL		3202632805	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	4275289	JOSE	MANUEL	MOLINA	REYES	3227898421	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
11	14245846	MARCO	TULIO	PARGA		3138937512	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
12	27559828	INES	DIAZ	ZAMBRANO		3232864318	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
13	33905003	ALICIA	IBARRA	SILVA		3123236399	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
14	33900023	EVELIA	GARCIA	CORTES		3132375707	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
15	20612027	FANNY	BARCO	DE	AFANADOR	3123479600	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTECCION DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28843879	MARIA	ISABEL	LOPEZ	MORALES	3124246875	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
17	28843470	MARIA	LITA	MORALES	DE OTERO	3212551482	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
18	28845502	AMPARO	CABEZAS	RAMIREZ		3135673881	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
19	2272608	CENON	QUINTERO	REYES		3132004691	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
20	3039699	JOSE	GREGORIO	URUEÑA		3222017469	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
21	28842632	LEONILDE	CHAVARRO	AYALA		3115594853	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
22	11299684	JOSE	REINEL	AYALA		3125191157	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
23	19161850	CRISTOBAL	RUBIO	PAEZ		3118704876	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
24	28844375	SILVIA	BELTRAN			3138434499	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
25	14246991	EUGENIO	VEGA			3102948344	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
26	28844578	MARLENY	ROJAS	PAEZ		3144614836	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
27	2914684	LUIS	FELIPE	PADILLA		3124030116	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
28	28843605	MARIA	DECARMEN	ZAMORA		NO TIENE	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
29	2310839	ARTURO	GUALTERO			3133329123	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
30	28843596	FRANQUELINA	GARZON			3114545084	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL.

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION														
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
31	20614974	CARMEN	OLIVA	CLAVIJO	DE MORA	3204524031	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Carmen Oliva Clavijo
32	2261662	ISIDRO	DEVIA	ACOSTA		3133080521	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Isidro Devia A
33	5899638	JACINTO	CARTAGENA	REYES		3133045162	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	-
34	3041088	JOSE	LUCINDO	VILLANUEVA	GONZALEZ	3118060474	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	[illegible]
35	3046189	JOSÉ	ANTONIO	BARRIOS	MORALES	3107880685	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Jose A Barrios
36	28844710	MARIA	ESCOLASTICA	GARCIA	DE VILLANUEVA	3118060474	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Maria Escolastica Garcia
37	20421692	MARIA	HERMELINDA	MOYANO		3223141123	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Maria H Moyano
38	41328914	ROSALBA	MEDINA	DE	SAMANCA	3002576365	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Rosalba Medina
39	28843031	TERESA	MERCHAN	DE	ALDANA	3155925342	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	[illegible]
40	28656205	BLANCA	ODILIA	CAMACHO		3202796808	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Blanca Camacho
41	28992840	MARIA	LARA	DE	PORTELA	3125468448	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Maria Lara de Portela
42	28846034	MARIA	LUCINDA	DIAZ	MORALES	3227010351	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	[illegible]
43	5860032	RAUL	PORTELA	LARA		3125468448	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	-
44	38350008	CARMEN	ROSA	MARTINEZ	CORONADO	3227253463	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	-
45	20622172	CARMEN	GONGORA	ARAGON		3144111189	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Carmen Gongora

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION														
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
46	11370338	LUIS	EDUARDO	CASTRO		3208577043	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
47	5839655	JOCOBO	LOPEZ	CRUZ		3138280743	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	JACOBO LOPEZ
48	24137856	MARIA	BERNARDITA	CORBA		3224850541	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
49	273073	GABRIEL		HERNANDEZ		3108595198	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
50	5896830	JORGE	PARRA	MOLINA		3115645132	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
51	14247257	GERARDO	LOPEZ	FISCAL		3005933689	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Gerardo Lopez
52	16847490	ARTURO	EMILIO	HERNANDEZ		3137192824	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
53	14247005	JOSE	HUMBERTO	RIVEROS		3207870949	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
54	26429514	SILVINA	DIAZ	HERNANDEZ		3214791960	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Silvia Diaz
55	2323107	GERMÁN	ROMERO			3132562838	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
56	28787000	ELICENIA	ROMERO	BOLÍVAR		3132402092	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Elicenia Romero
57	38245332	MARIA	ASTRID	COLLAZOS		3146810560	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
58	2645764	JOSÉ	ANTONIO	VILLANUEVA		3204850874	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
59	41643291	JUANA	MARIA	GOMEZ		3115809452	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
60	5960507	ANGEL	MARÍA	GONZALES	HERNANDEZ	3133280792	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION														
Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
61	28845049	ANA	JOAQUINA	DIAZ	DE CERVERA	3182815942	✓	X	✓	✓	✓	X	✓		✓	✓	X	X	✓	5	Ana Joaquina Diaz
62	2365121	JUAN	GUZMAN			3144574196	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	5	
63	20420635	MARIA	DEL	CARMEN	MOYANO	3192756127	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	5	
64	1184250	DELFIN	CASTRO	HUERTAS		3123328978	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	5	
65	2701337	CONSTANTINO	ESPINOSA			3214872073	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	5	
66	19143100	ISAÍAS	GAITAN			3209166266	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	5	
67	11295392	MISAEL	PEDREROS			3022564113	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	5	
68	41536751	ARMINDA	GAMBA			3112770824	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	5	
69	28844255	BLANCA	NIEVES	PABON	GARCIA	3124485262	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	5	
70	14246907	HECTOR	SUAREZ			3132884023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	5	
71	17170996	HUMBERTO	MAHECHA			314325845	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	5	
72	21115205	ISABEL	MARENTES			3115274480	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	5	
73	51598185	OLGA	GONZALEZ	ARAQUE		3222176925	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	5	
74	28479761	ZOILA	ROSA	ARDILA		3112557600	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	5	
75	2271359	LUIS	CARLOS	BETANCURTH		3144311749	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION														
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
76	5859024	JORGE	ENRIQUE	ORTEGA		3208987300	✓	✓	✓	X	X	X	→		X	✓	X	X	X	5	- [illegible]
77	2923643	JORGE	ELIECER	BELTRAN		3213281717	X	X	X	X	✓	X	✓		✓	X	X	✓	X	5	-
78	28843034	EUGENIA	HERNANDEZ	DE	LEAL	3186345995	✓	X	X	X	✓	X	✓		X	X	✓	X	X	5	Eugenia H
79	2323617	JUAN	DE	JESUS	TORRES	3212937596	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	✓	5	- Juan Ave
80	28786071	NATIVIDAD	TARQUINO			3212937596	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	- Natividad Tarquino
81	3041270	HENRY	GUZMAN			3212009807	✓	X	X	X	✓	✓	X		X	X	X	X	X	5	HENRY GUZMAN.
82	20315433	MARIA	EDILMA	MENDEZ		3103345300	X	✓	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	- Maria Edilma Mendez
83	41444623	HOLANDA	ESTELLA	ALAGUNA	GARZON	3138556776	X	✓	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	- Estella Alaguna
84	2653405	JORGE	ENRRIQUE	CASTILLO		3208390272	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	- Jorge Castillo
85	11286437	ORLANDO	CRUZ	MARTINEZ		3142545045	X	X	X	X	✓	✓	X		X	✓	X	X	X	5	- [illegible]
86	11378188	JORGE	ELIECER	VARGAS			X	X	X	X	X	X	X		✓	X	✓	X	X	5	x
87	35331520	MARIA	DEL	CARMEN	PEÑUELA	3212789189	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	-
88	28844948	ERIZINDA	VARGAS	ARIAS		3102759794	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
89	41344622	ANA	ROSA	MARTIN	HOLGUIN	3134752667	X	✓	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	- Ana Rosa Martin
90	28565478	MARIA	ELVIRA	HERNANDEZ	HUERTAS	3127353843	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	María Elvira Her

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION														
Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
91	41394538	GRACIELA	PACHECO			3138328046	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
92	30616933	MARTHA	PATRICIA	RODRIGUEZ		3152432408	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
93	40365540	ELENA	DE LA	CRUZ	TARAZONA DE BOTIA	3138926425	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
94	41622830	LUZ	MILA	BAYOGAL		3196026857	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
95	41896767	MARTHA	LUCIA	MENDOZA		3228793444	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	MENDOZA
96	28644206	OLIVA	MORENO			3102808224	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
97	12120590	HERMINSO	SERRATO	GASPAR		3167882297	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
98	28656285	MARIA	MONTOYA	DE	CARVAJAL	3108183857	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
99	2273686	ISIDRO		BARRIOS	CARDOZO		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
100	2323749	JOSE	ALVARO	BORJA		3246041255	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
101	3044764	JUAN	BAUTISTA	GUEVARA	PEREZ	3222891352	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
102	20803912	DIOSELINA	MURCIA			3225151098	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
103	20805965	LUZ	STELLA	MUÑOZ		3222019546	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
104	14347543	JOSE	HERNANDO	QUIMBAYO		3112552382	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
105	14246484	JOSE	NOE	QUIMBAYO		3222019546	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION														
Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITILAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
106	1165010	HERNAN		CASTELLANOS		3134591287	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	-
107	51630474	DOMINGA	CARREÑO	ROGRIGUEZ		3213979409	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	- Dominga Carreño.
108	148424	BERNARDO	CASTILLO			0	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	- Bernardo Castillo
109	39430420	MARIA	DELIA	ARENAS	GALLEGO	3203641192	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	- M Delia Arenas G.
110	28844751	RUTH	MAHECHA	SABOGAL		3203641192	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
111	14266921	JAIRO	ELIAS	SALDARRIAGA		3203641192	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Jairo Saldarriaga
112	40285501	MARIA	ASCENSION	CASTELLANO		3104845201	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	-
113	2274725	CARLOS	OVIDIO	ROJAS	RICO	3127414599	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Carlos Ovidio Rojas
114	2862677	MARIA	TERESA	ORTIZ		3125621251	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Maria Teresa Ortiz
115	11202175	LUIS	MARIA	CELIS	PARAMO	3134259487	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	- LUIS
116	2346425	JOSE	ENOC	FISCAL	RAMIREZ	3213888500	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Josue Fiscal
117	41441554	MARIA	DEL	CARMEN	CALDERON	3133196223	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	- Carmen Calderon
118	19332647	JAIME	RODRIGO	DIAZ		NO TIENE	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Jaime R Diaz
119	28418866	MARIA	SILVIA	BALLESTEROS		3138215987	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
120	41573745	MARGARITA	NITOLA	CARRILLO		3223052249	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	- Margarita Nitola

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION														
N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
121	28844676	ABIGAIL	CALLEJAS			3193840529	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
122	28994071	MARIA	ASCENSION	FLORIAN	GUTIERREZ	3206391524	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
123																					
124	17185382	GUILLERMO		RODRIGUEZ	PEÑA	3133461074	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
125	2266956	JOSE	ALFONSO	TIQUE		3225151098	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
126	19432967	DIEGO	VANEGAS			3013383478	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
127	28843757	MARIA	DEL CARMEN	SUAREZ	PINZON	314550857	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
128	28133772	VITELVINA	LUQUE	DIAZ		3219938221	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
129	7466314	GUILLERMO	CASTAÑO			3219938221	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
130	79114816	ALBERTO	ENRRIQUE	SALAMANCA			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
131	19191233	JOSE	IGNACIO	GALVIS		3108806938	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
132	11605038	MANJEL	GUILLERMO	RINCON		3222823175	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
133	28843437	MARIIA	DIOSELINA	TORRES		3212155207	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
134	17114719	EDUARDO	LEOBIGILDO			3213812610	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
135	14247417	JOSE	LIBARDO	GUZMAN		3208055812	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION														
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	ODO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	26	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
136	28844327	MIRIAM	SUAREZ			3228455903	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
137	444706	JOSE	BERNARDO	RICO		3224372008	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
138	20334365	LUCRECIA	ORORIO			3136742590	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
139	28712365	MARIA	CECILIA	RUBIANO	PEÑA	3124113636	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
140	41670582	CECILIA	ROMERO			3053336385	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
141	1346111	OSCAR	HIGINIO	PARRA		3025166213	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
142	17094247	RAFAEL	DONCEL	BETANCOURT		3125988211	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
143	51690876	MARICELA	ROCANCIO	RODRIGUEZ		3223439477	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
144	28662366	CARMEN	TULIA	ROJAS	RANGEL	3144676016	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
145	28843865	ELSA	VARGAS			3143003448	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
146	2323111	JOSE	ISIDRO	MORALES			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
147	4401035	ALBERTO	ARTURO	BISCUE	ROBLEDO	3108519451	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
148	5877618	ACIBCLO	GARCIA	BETANCOURT		3134450817	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
149	19090436	JOSE	URIEL	BEDOYA		3134972642	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
150	2261355	JESUS	ANTONIO	SARMIENTO	PARRA	3132111700	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

ITINERANTES

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ROJAS PINILLA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION											
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	4	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	25190685	YOLANDA	SALINAS	DE	BERNAL	3102312910	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
2	21174304	RAQUEL	ACUÑA	ACUÑA		3137706096	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Raquel Acuña
3	28628503	FLOR	CECILIA	ALVIRA	DELGADO	3102058944	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	28843569	MARIA	LUZ	GOMEZ	VILLABON	3142489433	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	28597016	ADIELA	MARQUEZ	DE	PEROMO	3118839281	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	25530211	ANA	ROSA	GONZALEZ	GOMEZ	3224752360	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	17624601	CARLOS	HURTADO	MURCIA		3202137908	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
8	23516070	DORIS	ANA	AVILA	DE AGUILERA	3118839281	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	20953982	ANA	LUCIA	QUEVEDO	JARAMILLO		X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	11605021	QUERUBIN	BOLIVAR	RUCURU		3223882642	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOH

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ROJAS PINILLA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION				JULIO							TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD		11	12	13	14	15	16		
1	25160988	YOLANDA	SALINAS	DE	BERNAL	3102312919	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
2	21174304	RAQUEL	ACUÑA	ACUÑA		3137706098	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Raquel Hernà
3	28628923	FLOR	CECILIA	ALVIRA	DELGADO	3102058944	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
4	28543969	MARIA	LUZ	GOMEZ	VILLABON	3142489433	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
5	28567016	ADIELA	MARQUEZ	DE	PERDOMO	3118839281	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
6	28538211	ANA	ROSA	GONZALEZ	GOMEZ	3224752360	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
7	17924601	CARLOS	HURTADO	MURCIA		3202137908	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
8	23315070	DORIS	ANA	AVILA	DE AGUILERA	3118839281	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
9	26953982	ANA	LUCIA	QUEVEDO	JARAMILLO		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
10	11505321	QUERUBIN	BOLIVAR	BUCURU		3223882642	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SAICOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ROJAS PINILLA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DGANCOL | 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION											
Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	25100965	YOLANDA	SALINAS	DE	BERNAL	3102312919	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
2	21174304	RAQUEL	ACUÑA	ACUÑA		3137706096	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Raquel Acuña
3	28629903	FLOR	CECILIA	ALVIRA	DELGADO	3102058944	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
4	28843969	MARIA	LUZ	GOMEZ	VILLABON	3142489433	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
5	28597019	ADELA	MARQUEZ	DE	PERDOMO	3116839281	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
6	28530211	ANA	ROSA	GONZALEZ	GOMEZ	3224752360	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
7	17824601	CARLOS	HURTADO	MURCIA		3202137908	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
8	23510072	DORIS	ANA	AVILA	DE AGUILERA	3116839281	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
9	20953682	ANA	LUCIA	QUEVEDO	JARAMILLO		X	X	X	X		X	X	X	X	4	
10	11660321	GUERRERO	BOLIVAR	BUGURU		3223882942	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

DANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ROJAS PINILLA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION											
Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28190955	YOLANDA	SALINAS	DE	BERNAL	3102312918	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
2	21174304	RAQUEL	ACUÑA	ACUÑA		3137706096	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Raquel Acuña
3	28928923	FLOR	CECILIA	ALVIRA	DELGADO	3102058944	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	28943969	MARIA	LUZ	GOMEZ	VILLABON	3142489433	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Maria Luz Gomez
5	28587016	ADIELA	MARQUEZ	DE	PERDOMO	3118839281	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	28330211	ANA	ROSA	GONZALEZ	GOMEZ	3224762360	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Ana Rosa Gonzalez
7	17624801	CARLOS	HURTADO	MURCIA		3202137908	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Carlos Hurtado
8	23310070	DORIS	ANA	AVILA	DE AGUILERA	3118839281	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	20603982	ANA	LUCIA	QUEVEDO	JARAMILLO		X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Ana Lucia Quevedo.
10	11695021	QUERUBIN	BOLIVAR	BUCURU		3223862642	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | ZONA: 17 DE ENERO - ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION												FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	
1	28855126	ROSALBINA	ORJUELA	DE	WALTERO	3122461288	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
2	28843358	ANA	BEATRIZ	PERDOMO	DE BARRIOS	3114929470	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	28844206	BLANCA	LILIA	SANCHEZ		3102808224	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	38219168	MARGARITA	MENSESES	BARRAGAN		3112696963	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	28731176	MARIA	SMITH	MORENO		2455172	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	28626709	ANA	GLADYS	SANTIAGO		3143151323	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	20213111	MARIA	DE	JESUS	GALINDO MEJIA	3212501751	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X5	
8	28656087	MARIA	DOLORES	GOMEZ		3148136799	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

9	28693283	MARIA	GLADYS	MENDEZ		3102250339													

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTI ZONA: 17 DE ENERO - ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION				JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD								
10	38240530	OLGA	LEÓN	GUEVARA		3206583908	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
11	28843772	ROSALBA	CEDEÑO	DE	GUALTERO	3152794843	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
12	20941416	ROSALBA	MAYORGA	DE	ANZOLA	3163014602	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
13	41622765	BLANCA	INES	SOTELO	DE FAJARDO	3142236507	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
51																		

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTI ZONA: 17 DE ENERO - ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28655126	ROSALBINA	ORJUELA	DE	WALTERO	3122461288	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Rosalbina Orjuela
2	28843358	ANA	BEATRIZ	PERDOMO	DE BARRIOS	3114929470	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Ana Beatriz Perdomo
3	28644206	BLANCA	LILIA	SANCHEZ		3102808224	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Blanca Lilia Sanchez
4	38219168	MARGARITA	MENESES	BARRAGAN		3112695953	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Margarita Meneses B
5	28731176	MARIA	SMITH	MORENO		2455172	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Maria Smith Moreno
6	28626709	ANA	GLADYS	SANTIAGO		3143151323	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Ana Gladys
7	20213111	MARIA	DE	JESUS	GALINDO MEJIA	3212501751	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Maria de Jesus
8	28656087	MARIA	DOLORES	GOMEZ		3148136799	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	M. D. G.

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

9	28983283	MARIA	GLADYS	MENDEZ		3102250339													Mon. Gladys M

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTI ZONA: 17 DE ENERO - ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
10	38240530	OLGA	LEÓN	GUEVARA		3205583908	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
11	28843772	ROSALBA	CEDEÑO	DE	GUALTERO	3152794843	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
12	20941416	ROSALBA	MAYORGA	DE	ANZOLA	3183014602	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
13	41622785	BLANCA	INES	SOTELO	DE FAJARDO	3142230507	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
51																			
52																			

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANT ZONA: 17 DE ENERO - ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION											
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28655126	ROSALBINA	ORJUELA	DE	WALTERO	3122461288	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
2	28843358	ANA	BEATRIZ	PERDOMO	DE BARRIOS	3114929470	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
3	28844206	BLANCA	LILIA	SANCHEZ		3102808224	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
4	38219168	MARGARITA	MENSESES	BARRAGAN		3112695863	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
5	28731176	MARIA	SMITH	MORENO		2455172	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
6	28626709	ANA	GLADYS	SANTIAGO		3143151323	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
7	20213111	MARIA	DE	JESUS	GALINDO MEJIA	3212501751	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
8	28656087	MARIA	DOLORES	GOMEZ		3148136799	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANT ZONA: 17 DE ENERO - ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION										FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	
9	28993283	MARIA	GLADYS	MENDEZ		3102250339	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
10	38240530	OLGA	LEÓN	GUEVARA		3205583906	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
11	28843772	ROSALBA	CEDEÑO	DE	GUALTERO	3152794843	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
12	20941416	ROSALBA	MAYORGA	DE	ANZOLA	3163014602	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
13	41622785	BLANCA	INES	SOTELO	DE FAJARDO	3142230507	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

51																	

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANT ZONA: 17 DE ENERO - ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION											
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28655126	ROSALBINA	ORJUELA	DE	WALTERO	3122461268	X	X	X	X		X	X	C	X	X	5	Rosalbina Orjuela
2	28843358	ANA	BEATRIZ	PERDOMO	DE BARRIOS	3114929470	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Ana Beatriz Perdomo
3	28844206	BLANCA	LILIA	SANCHEZ		3102808224	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Blanca Lilia Sanchez
4	38219168	MARGARITA	MENSESES	BARRAGAN		3112695953	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Margarita Menseses B.
5	28731176	MARIA	SMITH	MORENO		2455172	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Maria Smith Moreno
6	28626709	ANA	GLADYS	SANTIAGO		3143151323	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Ana Gladys Santiago
7	20213111	MARIA	DE	JESUS	GALINDO MEJIA	3212601751	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Maria De Jesus Galindo Mejia
8	28656087	MARIA	DOLORES	GOMEZ		3148136799	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	M. D. G.

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: 17 DE ENERO - ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION												FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	
9	28983283	MARIA	GLADYS	MENDEZ		3102250339	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	38240530	OLGA	LEÓN	GUEVARA		3205583908	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
11	28843772	ROSALBA	CEDEÑO	DE	GUALTERO	3152794843	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
12	20941416	ROSALBA	MAYORGA	DE	ANZOLA	3163014602	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
13	41622785	BLANCA	INES	SOTELO	DE FAJARDO	3142230507	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTE **ZONA:** SICOMORO

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL **CONTRATO:** 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28626418	BETSABE	ALDANA	RODRIGUEZ		3162290644	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Betsabe Aldana
2	2856957	MIGUEL	ANTONIO	SANABRIA	BELTRAN	3143913060	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Miguel Sanabria

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE ZONA: SICOMORO

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28626418	BETSABE	ALDANA	RODRIGUEZ		3162290644	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Betsabe Aldana
2	2656957	MIGUEL	ANTONIO	SANABRIA	BELTRAN	3143913060	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTE **ZONA:** SICOMORO

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL **CONTRATO:** 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28626418	BETSABE	ALDANA	RODRIGUEZ		3162290644	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Betsabe Aldana
2	2656957	MIGUEL	ANTONIO	SANABRIA	BELTRAN	3143913060	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Miguel Sanabria

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: SICOMORO

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28625418	BETSABE	ALDANA	RODRIGUEZ		3162290644	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Betsabe Aldana
2	2856957	MIGUEL	ANTONIO	SANABRIA	BELTRAN	3143913060	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Miguel Sanabria

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28637072	LOLA	NUÑEZ			3217938859	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
2	11298893	MIGUEL	ANTONIO	MALAVER		3114479340	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	30008631	BERNARDA	PAEZ	TOLOZA			X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	38558996	FLOR	MARIA	NIÑO	TOVAR	3112801541	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	28644253	INELDA	RODRIGUEZ	SANCHEZ		3208187065	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	7817742	JOSE	WILSON	ARIAS		3144401650	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	41357821	LEYLA	DE JESUS	RENDON	DE CUBILLOS	3186236156	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
8	28644276	BEATRIZ	PRIETO			3105503729	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	28643313	FELISA	DIAZ	DE	GARZON	3144029704	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	51704204	LEILA	GARZON	DIAZ		3118905036	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	6	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	29133029	MARIA	SOLEDAD	ZUKETA	DE GALLO	3142041613	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
12	28627108	NELLY	ORTIZ	MENDEZ		3114566871	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
13	28844859	LUZ	STELLA	GAMEZ		3112545298	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
14	50559486	MARIA	LENNY	SANCHEZ	ARIAS	3012789899	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
15	26622747	MARIA	MATUTINA	CRUZ	ROMERO	3102151084	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
16	24307575	MARIA	DEL	CARMEN	LOAIZA	3222813610	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
17	28662367	LEONOR	ROJAS	RANGEL		3108306111	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
18	28656878	INES	RODRIGUEZ			3144429350	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
19	17181947	LORENZO	BALLESTERO	RODRIGUEZ		3125709551	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTE **ZONA:** BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL **CONTRATO:** 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	6	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
20	28657968	GABY	PENAGOS	PEÑALOZA		3213244015	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
21	1062482	JOSE	RAMON	GUAJE		3143403638	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
22	28844824	FLOR	MIRIAM	TAPUR	PANTOJA	3227990845	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
23	28656617	ROSA	MATILDE	LEAL		3138037198	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28637072	LOLA	NUÑEZ			3217038859	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
2	11298883	MIGUEL	ANTONIO	MALAVER		3114479240	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
3	30008631	BERNARDA	PAEZ	TOLOZA			X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
4	39558906	FLOR	MARIA	NIÑO	TOVAR	3112801541	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
5	28844253	INELDA	RODRIGUEZ	SANCHEZ		3208187066	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
6	7817742	JOSE	WILSON	ARIAS		3144401050	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
7	41357821	LEYLA	DE JESUS	RENDON	DE CUBILLOS	3188236158	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
8	28844276	BEATRIZ	PRIETO			3105603729	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
9	28843013	FELISA	DIAZ	DE	GARZON	3144026704	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
10	51704204	LEILA	GARZON	DIAZ		3118905036	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: SALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	29133029	MARIA	SOLEDAD	ZUKETA	DE GALLO	3142041613	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
12	28627106	NELLY	ORTIZ	MENDEZ		3114566871	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
13	28844858	LUZ	STELLA	GAMEZ		3112545208	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
14	39559466	MARIA	LENNY	SANCHEZ	ARIAS	3012789899	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
15	28622747	MARIA	MATUTINA	CRUZ	ROMERO	3102151064	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
16	24307575	MARIA	DEL	CARMEN	LOAIZA	3222813610	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
17	28662367	LEONOR	ROJAS	RANGEL		3106006111	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
18	28656878	INES	RODRIGUEZ			3144429359	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
19	17181947	LORENZO	BALLESTERO	RODRIGUEZ		3125709551	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE ZONA: BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
20	28657958	GABY	PENAGOS	PEÑALOZA		3213244015	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
21	1052482	JOSE	RAMON	GUAJE		3143403638	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
22	28644824	FLOR	MIRIAM	TAFUR	PANTOJA	3227990845	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
23	28656617	ROSA	MATILDE	LEAL		3138037136	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: BALSO-LAGUNA-MIRADOR

NUNCIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28637072	LOLA	NUÑEZ			3217038859	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
2	11298893	MIGUEL	ANTONIO	MALAVER		3114479240	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
3	30008631	BERNARDA	PAEZ	TOLOZA			X	X	X	X		X	X	X	X	4	
4	39558996	FLOR	MARIA	NIÑO	TOVAR	3112801541	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
5	28844253	INELDA	RODRIGUEZ	SANCHEZ		3208187085	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
6	7817742	JOSE	WILSON	ARIAS		3144401052	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
7	41357821	LEYLA	DE JESUS	RENDON	DE CUBILLOS	3188236158	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
8	28844279	BEATRIZ	PRIETO			3105503729	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
9	28843913	FELISA	DIAZ	DE	GARZON	3144029704	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
10	51704204	LEILA	GARZON	DIAZ		3118965038	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	29133029	MARIA	SOLEDAD	ZUKETA	DE GALLO	3142041613	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
12	28627106	NELLY	ORTIZ	MENDEZ		3114566871	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
13	28844859	LUZ	STELLA	GAMEZ		3112545298	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
14	38559466	MARIA	LENNY	SANCHEZ	ARIAS	3012789899	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
15	28822747	MARIA	MATUTINA	CRUZ	ROMERO	3102151064	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
16	24307575	MARIA	DEL	CARMEN	LOAIZA	3222813610	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
17	28682367	LEONOR	ROJAS	RANGEL		3106006111	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
18	28656878	INES	RODRIGUEZ			3144429350	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
19	17181947	LORENZO	BALLESTERO	RODRIGUEZ		3125709551	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
20	28657058	GABY	PENAGOS	PEÑALOZA		3213244015	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
21	1052482	JOSE	RAMON	GUAJE		3143403838	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
22	28844824	FLOR	MIRIAM	TAFUR	PANTOJA	3227990845	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
23	28658617	ROSA	MATILDE	LEAL		3138037138	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	26	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28637072	LOLA	NUÑEZ			3217038659	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
2	11298893	MIGUEL	ANTONIO	MALAVER		3114479240	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	30008831	BERNARDA	PAEZ	TOLOZA			X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	39558998	FLOR	MARIA	NIÑO	TOVAR	3112801541	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	28844253	INELDA	RODRIGUEZ	SANCHEZ		3208187065	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	7817742	JOSE	WILSON	ARIAS		3144401050	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	41357821	LEYLA	DE JESUS	RENDON	DE CUBILLOS	3188236158	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
8	28844275	BEATRIZ	PRIETO			3105503729	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	28843313	FELISA	DIAZ	DE	GARZON	3144029704	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	51704204	LEILA	GARZON	DIAZ		3118805036	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atención fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	29133029	MARIA	SOLEDAD	ZUKETA	DE GALLO	3142041613	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
12	28827108	NELLY	ORTIZ	MENDEZ		3114566871	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
13	28844859	LUZ	STELLA	GAMEZ		3112545298	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
14	39539406	MARIA	LENNY	SANCHEZ	ARIAS	3012789899	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
15	28822747	MARIA	MATUTINA	CRUZ	ROMERO	3102151064	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
16	24307575	MARIA	DEL	CARMEN	LOAIZA	3222813810	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
17	28662367	LEONOR	ROJAS	RANGEL		3106036111	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
18	28659678	INES	RODRIGUEZ			3144429350	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
19	17161947	LORENZO	BALLESTERO	RODRIGUEZ		3125709551	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en le casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTE **ZONA:** BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL **CONTRATO:** 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	26	28	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
20	28657058	GABY	PENAGOS	PEÑALOZA		3213244015	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
21	1052482	JOSE	RAMON	GUAJE		3143403638	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
22	28844824	FLOR	MIRIAM	TAFUR	PANTOJA	3227990845	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
23	28656617	ROSA	MATILDE	LEAL		3138037136	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTE **ZONA:** FLORIDA- REGACAS - COLINA

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL **CONTRATO:** 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28644044	MARIA	BELLY	CHAVEZ	HERRERA	3204020413	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Belly Mar Chavez
2	28842565	AURELIA	MARIA	QUIÑONEZ	ANDRADE	3204803563	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	28844620	AURORA	OVIEDO	ANDRADE		3137178448	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	28844621	TERESA	QUIÑONES			3204803563	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Teresa Quiñones
5	26479701	ODILIA	JAVELA	DE	LOZANO	3124192192	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	28845170	BEATRIZ	ELENA	CASANOVA	GONZALES	3115397685	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Beatriz C

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: FLORIDA- RESACAS - COLINA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28844044	MARIA	BELLY	CHAVEZ	HERRERA	3204020413	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Belly Herrera
2	28842565	AURELIA	MARIA	QUIÑONEZ	ANDRADE	3204803563	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
3	28844620	AURORA	OVIEDO	ANDRADE		3137178448	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Aubrora oviedo
4	28844621	TERESA	QUIÑONES			3204803563	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Teresa Quiñones
5	26479701	ODILIA	JAVELA	DE	LOZANO	3124192192	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
6	28845170	BEATRIZ	ELENA	CASANOVA	GONZALES	3115397685	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Beatriz C

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: FLORIDA- RESACAS - COLINA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28844044	MARIA	BELLY	CHAVEZ	HERRERA	3204020413	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Belly Chavez
2	28842565	AURELIA	MARIA	QUIÑONEZ	ANDRADE	3204803563	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
3	28844620	AURORA	OVIEDO	ANDRADE		3137178448	X	X	X	X		X	X	X	X	4	-Aurora Oviedo
4	28844621	TERESA	QUIÑONES			3204803563	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Teresa Quiñones
5	26479701	ODILIA	JAVELA	DE	LOZANO	3124192192	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
6	28845170	BEATRIZ	ELENA	CASANOVA	GONZALES	3115397665	X	X	X	X		X	X	X	X	4	-Beatriz C

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: FLORIDA- RESACAS - COLINA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGER/O	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28844044	MARIA	BELLY	CHAVEZ	HERRERA	3204020413	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Belly Mario Chav
2	28842565	AURELIA	MARIA	QUIÑONEZ	ANDRADE	3204803563	X	X	X	X		X	X	X	X	X	6	
3	28844620	AURORA	OVIEDO	ANDRADE		3137178448	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	- Aubrora ovied
4	28844621	TERESA	QUIÑONES			3204803563	X	X	X	V		X	X	X	X	X	5	Teresa viñas
5	26479701	ODILIA	JAVELA	DE	LOZANO	3124192192	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	28845170	BEATRIZ	ELENA	CASANOVA	GONZALES	3115397685	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	- Beatriz C

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | SALAN - HUERTAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	41571617	MARIA	GILMA	CRUZ	CARRILLO	3134556607	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Gilma Cruz
2	28657396	MARIA	ELVIA	RODRIGUEZ		3144244988	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Elvia Rodríguez
3	5815951	ROMAN	MOSQUERA	CORTES		3134411776	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Roman mosquera
4	11378487	JOSE	DEL	CARMEN	RIVEROS	3213974775	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	28753804	EMPERATRIZ	GUZMAN	SANCHEZ		3133058202	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Emperatriz Guzmán
6	28656672	MARIA	ELISABETH	MAHECHA	SABOGAL	3134956230	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Elizabeth Mahecha
7	20562248	MARIA	ELENA	MICAN	DE CUBILLOS	3187112832	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	M Elena Micán
8	28843567	MARIA	ALCIRA	HERNÁNDEZ	DE SANABRIA	3114938252	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	28844769	LEONOR	PEREZ	ARIAS		2456653	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Leonor Perez
10	28646296	MARIA	LOAIZA	SALGADO		3138938777	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	María Loaiza

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | 3ALAN - HUERTAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	20312070	MARGARITA	CARDENAS			3138059484	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Margarita Cardenas
12	21111797	DORA	ULIA	CRUZ		3133027964	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Dora Ulia Cruz
13	28844989	GLADYS		MAHECHA		3143251071	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Gladys Mahecha
14																		
15																		
17																		
18																		
19																		

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | GALAN - HUERTAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	41571617	MARIA	GILMA	CRUZ	CARRILLO	3134556607	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Gilma Cruz.
2	28657396	MARIA	ELVIA	RODRIGUEZ		3144244988	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	*Maria Elvia Rodriguez
3	5815951	ROMAN	MOSQUERA	CORTES		3134411776	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Roman Mosquera Cortes
4	11378487	JOSE	DEL	CARMEN	RIVEROS	3213974775	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
5	28753804	EMPERATRIZ	GUZMAN	SANCHEZ		3133058202	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Emperatriz Guzman
6	28656672	MARIA	ELISABETH	MAHECHA	SABOGAL	3134956230	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	*Maria Elisabeth Mahecha
7	20562248	MARIA	ELENA	MICAN	DE CUBILLOS	3187112632	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	*M Elena Micán
8	28843567	MARIA	ALCIRA	HERNÁNDEZ	DE SANABRIA	3114938252	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	MAHV
9	28844769	LEONOR	PEREZ	ARIAS		2456653	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	*Leonor Perez.
10	28646296	MARIA	LOAIZA	SALGADO		3138938777	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	*Maria Loaiza

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTES GALAN - HUERTAS

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR: FUNDACION DSANCOL** **CONTRATO:** 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	20312070	MARGARITA	CARDENAS			3138059484	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Margarita Cano
12	21111797	DORA	LILIA	CRUZ		3133027964	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Dora Lilia Cruz
13	28844989	GLADYS		MAHECHA		3143251071	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Gladys Mahecha.
14																			
15																			
17																			
18																			
19																			

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | GALAN - HUERTAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	41571617	MARIA	GILMA	CRUZ	CARRILLO	3134556607	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Gilma Cruz
2	28657396	MARIA	ELVIA	RODRIGUEZ		3144244988	X	X	X	X		X	X	X	X	4	María Elvia Rodríguez
3	5815951	ROMAN	MOSQUERA	CORTES		3134411776	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Roman Mosquera
4	11378487	JOSE	DEL	CARMEN	RIVEROS	3213974775	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
5	28753804	EMPERATRIZ	GUZMAN	SANCHEZ		3133058202	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Emperatriz Guzman
6	28656672	MARIA	ELISABETH	MAHECHA	SABOGAL	3134956230	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Elizabeth Mahecha
7	20562248	MARIA	ELENA	MICAN	DE CUBILLOS	3187112632	X	X	X	X		X	X	X	X	4	M Elena Micán
8	28843567	MARIA	ALCIRA	HERNÁNDEZ	DE SANABRIA	3114938252	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
9	28844769	LEONOR	PEREZ	ARIAS		2456653	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Leonor Perez
10	28646296	MARIA	LOAIZA	SALGADO		3138938777	X	X	X	X		X	X	X	X	4	María Loaiza

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTES GALAN - HUERTAS

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR: FUNDACION DSANCOL** **CONTRATO:** 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	20312070	MARGARITA	CARDENAS			3138059484	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
12	21111797	DORA	LILIA	CRUZ		3133027964	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
13	28844989	GLADYS		MAHECHA		3143251071	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
14																	
15																	
17																	
18																	
19																	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTES GALAN - HUERTAS

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL **CONTRATO:** 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	41571617	MARIA	GILMA	CRUZ	CARRILLO	3134558607	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Gilma Cruz
2	28657396	MARIA	ELVIA	RODRIGUEZ		3144244988	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	María Elvia Rodríguez
3	5815951	ROMAN	MOSQUERA	CORTES		3134411776	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Roman Mosquera
4	11378487	JOSE	DEL	CARMEN	RIVEROS	3213974775	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	28753804	EMPERATRIZ	GUZMAN	SANCHEZ		3133058202	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Emperatriz Guzmán
6	28656672	MARIA	ELISABETH	MAHECHA	SABOGAL	3134956230	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Elizabeth Mahecha
7	20562248	MARIA	ELENA	MICAN	DE CUBILLOS	3187112632	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Helena Micán
8	28843567	MARIA	ALCIRA	HERNÁNDEZ	DE SANABRIA	3114938252	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	28944789	LEONOR	PEREZ	ARIAS		2456653	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Leonor Perez
10	28646296	MARIA	LOAIZA	SALGADO		3138938777	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	María Loaiza

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | GALAN - HUERTAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	20312070	MARGARITA	CARDENAS			3138059484	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Margerita Cardenas
12	21111797	DORA	LILIA	CRUZ		3133027964	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Dora Lilia Cruz
13	28844989	GLADYS		MAHECHA		3143251071	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Gladys Mahecha
14																		
15																		
17																		
18																		
19																		

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION											
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	23873507	ADELAIDA	GALINDO	ESPEJO		3224552941	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Adelaida Galindo
2	14245857	ALBERTO	MERCHAN			3208292503	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	2359064	CERVELEON	GARCIA			3112455405	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	39612374	GABRIELA	CALDERON			3103046653	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Gabriela Calderón
5	39724048	GLORIA	AMPARO	GUZMAN	AYALA	3125556542	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Gloria Guzmán
6	28844584	HERMELI	CORTES	GUZMAN		3224732859	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Hermeli
7	28842949	HERMENCIA	ROMERO	DE	AYALA	3138653225	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Hermencia
8	35458343	HERMINDA	AYALA	ROMERO		3228559594	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	28656102	IRENE	GARCIA			3215587294	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	14246490	LUIS	ANTONIO	GUZMAN	AYALA	3134794850	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Luis

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTES BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR: FUNDACION DSANCOL** 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	28842946	MARIA	LUISA	RODRIGUEZ	GUZMAN	3133337483	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
12	28843668	MARIA	MERCEDES	MERCHAN		3208299203	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
13	14246529	PEDRO	NEL	GOMEZ	TORRES	3202746065	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
14	14246232	QUERUBIN	GUZMAN	AYALA		3104124675	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
15	36302746	SALVADORA	ARAGONES	CARDOZO		3118209290	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
17																		
18																		
19																		

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	23673507	ADELAIDA	GALINDO	ESPEJO		3224552941	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Adelaida Galindo
2	14245857	ALBERTO	MERCHAN			3208292503	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
3	2359064	CERVELEON	GARCIA			3112456405	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
4	39612374	GABRIELA	CALDERON			3103046653	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Gabriela Calderón
5	39724048	GLORIA	AMPARO	GUZMAN	AYALA	3125556542	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Gloria Guzmán
6	28844584	HERMELI	CORTES	GUZMAN		3224732859	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Hermeli
7	28842949	HERMENCIA	ROMERO	DE	AYALA	3139653225	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Hermencia R.
8	35458343	HERMINDA	AYALA	ROMERO		3228559694	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
9	28656102	IRENE	GARCIA			3215587294	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
10	14246490	LUIS	ANTONIO	GUZMAN	AYALA	3134794850	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Luis

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTES BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION				JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD									
11	26842946	MARIA	LUISA	RODRIGUEZ	GUZMAN	3133337483	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
12	26843668	MARIA	MERCEDES	MERCHAN		3208299203	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
13	14246529	PEDRO	NEL	GOMEZ	TORRES	3202746065	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
14	14246232	QUERUBIN	GUZMAN	AYALA		3104124675	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
15	36302746	SALVADORA	ARAGONES	CARDOZO		3118209290	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
17																			
18																			
19																			

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTES **ZONA:** BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION										FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	
1	23873507	ADELAIDA	GALINDO	ESPEJO		3224552941	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Adelaida Salido
2	14245857	ALBERTO	MERCHAN			3208292503	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
3	2359064	CERVELEON	GARCIA			3112455405	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Cerveleon Garcia
4	39612374	GABRIELA	CALDERON			3103046653	X	X	X	X		X	X	X	X	4	GabrielaCalderon
5	39724048	GLORIA	AMPARO	GUZMAN	AYALA	3125556542	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Gloria Guzmán
6	28644584	HERMELI	CORTES	GUZMAN		3224732859	X	X	X	X		X	X	X	X	4	X
7	28842949	HERMENCIA	ROMERO	DE	AYALA	3138653225	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Hermeli
8	35458343	HERMINDA	AYALA	ROMERO		3228559594	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
9	28656102	IRENE	GARCIA			3215587294	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Irene
10	14246490	LUIS	ANTONIO	GUZMAN	AYALA	3134794850	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Luis

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTES **ZONA:** BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION				JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD							
11	28842946	MARIA	LUISA	RODRIGUEZ	GUZMAN	3133337483	X	X	X	X		X	X	X	X	4	X
12	28843668	MARIA	MERCEDES	MERCHAN		3208299203	X	X	X	X		X	X	X	X	4	X
13	14246529	PEDRO	NEL	GOMEZ	TORRES	3202746065	X	X	X	X		X	X	X	X	4	PEDRO NEL
14	14246232	QUERUBIN	GUZMAN	AYALA		3104124675	X	X	X	X		X	X	X	X	4	X
15	36302746	SALVADORA	ARAGONES	CARDOZO		3118209290	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Salvadora
17																	
18																	
19																	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTES **ZONA:** BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	23873507	ADELAIDA	GALINDO	ESPEJO		3224552941	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Adelaida Galindo
2	14245857	ALBERTO	MERCHAN			3208292503	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X
3	2359064	CERVELEON	GARCIA			3112455405	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Cerveleon Garcia
4	39612374	GABRIELA	CALDERON			3103046853	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Gabriela Calderón
5	39724048	GLORIA	AMPARO	GUZMAN	AYALA	3125556542	X	X	X	X		X	X	X	X	I	5	X Gloria Guzmán
6	28844584	HERMELI	CORTES	GUZMAN		3224732859	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X
7	28842949	HERMENCIA	ROMERO	DE	AYALA	3138653225	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Hermelí
8	35458343	HERMINDA	AYALA	ROMERO		3228559594	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	28656102	IRENE	GARCIA			3215587294	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	14246490	LUIS	ANTONIO	GUZMAN	AYALA	3134794850	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Luis

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTES ZONA: BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	28842946	MARIA	LUISA	RODRIGUEZ	GUZMAN	3133337483	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X
12	28843668	MARIA	MERCEDES	MERCHAN		3208299203	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X
13	14246529	PEDRO	NEL	GOMEZ	TORRES	3202746065	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	PEDRONEL
14	14246232	QUERUBIN	GUZMAN	AYALA		3104124675	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
15	36302746	SALVADORA	ARAGONES	CARDOZO		3118209290	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Salvadora
17																		
18																		
19																		

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DISANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO						TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
												D	R	T	E	S		
1	28787788	MARIA	GLORIA	ALMANZA	ALVAREZ	3228613895	X	X	X	X		X	X	X	X	X		5	
2	41727922	FANNY		CONTRERAS	CHAPARRO	3153808092	X	X	X	X		X	X	X	X	X		5	Fanny Contreras
3	28788474	ANA	LUCIA	CAINA	TARQUINO	3114736095	X	X	X	X		X	X	X	X	X		5	Ana Lucia C.
4	5590496	ARNULFO	LEON	CASTILLO		3115203183	X	X	X	X		X	X	X	X	X		5	Arnulfo
5	38060020	CECILIA	GALEANO	ALVAREZ		3208131910	X	X	X	X		X	X	X	X	X		5	
6	11297177	DARIO	OÑATE			313831362	X	X	X	X		X	X	X	X	X		5	Dario
7	2878352	FABIOLA	CARDOZO	HERRERA		3214787470	X	X	X	X		X	X	X	X	X		5	
8	23798390	MARIA	LUISA	HERNANDEZ		3112074413	X	X	X	X		X	X	X	X	X		5	Maria L.
9	3106365	JACINTO	MELO	GAMBOA			X	X	X	X		X	X	X	X	X		5	
10	11605045	PEDRO	JULIO	ALMANZA	ALVAREZ		X	X	X	X		X	X	X	X	X		5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARAIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	14247752	EZEQUIEL	VARGAS	MORENO		3175964564	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
12	20597439	LUZ	AURORA	BARRAGAN		3208404162	X	X	X	X		X	X	X	X	V	5	
13	2323072	ONOFRE	OVALLE			0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
14	11302239	EFRAIN	BETANCOURT	ROMERO		3115177665	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
15	14296221	EDUARDO	CHINCHILLA	ALVIS		3506135985	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
16	11695046	JOSE	MIGUEL	ALMANZA	ALVAREZ	3228613895	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
17	14247309	HERNANDO	GARCIA			3228613895	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
18	13775478	JUAN	FRANCISCO	ARDILA		3197851784	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
19	2701428	NOE	VARGAS	GARCIA		3208404162	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X si el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
20	38320002	ADIELA	LONDOÑO	CANO		3134627188	X	X	X	X		X	X	X	X	X		5	Adiela Londoño C
21	6028178	ARTURO	REDONDO	RAMIREZ		3117943803	X	X	X	X		X	A	X	X			5	Arturo Redondo
22	28662363	ROSAURA	DELGADO	MORALES		3115500949	X	X	X	X		X	X	X	X			5	
23	28784236	AMINTA	DEVIA	MARTINEZ		3103379928	X	X	X	X		X	X	X	X	X		5	X
24																			
25																			

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28787788	MARIA	GLORIA	ALMANZA	ALVAREZ	3228613695	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
2	41727922	FANNY		CONTRERAS	CHAPARRO	3153808092	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
3	28798474	ANA	LUCIA	CAINA	TARQUINO	3114736095	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
4	5590496	ARNULFO	LEÓN	CASTILLO		3115203183	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
5	38060020	CECILIA	GALEANO	ALVAREZ		3208131910	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	16	
6	11297177	DARIO	OÑATE			313831362	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
7	2878352	FABIOLA	CARDOZO	HERRERA		3214787470	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
8	23798390	MARIA	LUISA	HERNANDEZ		3112074413	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
9	3105365	JACINTO	MELO	GAMBOA			X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
10	11605045	PEDRO	JULIO	ALMANZA	ALVAREZ		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARMBIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	14247752	EZEQUIEL	VARGAS	MORENO		3175964564	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
12	20697439	LUZ	AURORA	BARRAGAN		3208404162	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
13	2323072	ONOFRE	OVALLE			0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
14	11302239	EFRAIN	BETANCOURT	ROMERO		3115177665	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
15	14286221	EDUARDO	CHINCHILLA	ALVIS		3505135988	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
16	11505046	JOSE	MIGUEL	ALMANZA	ALVAREZ	3228613896	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
17	14247309	HERNANDO	GARCIA			3228613895	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
18	13775478	JUAN	FRANCISCO	ARDILA		3197851784	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
19	2701426	NOE	VARGAS	GARCIA		3208404162	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
20	38320002	ADIELA	LONDOÑO	CANO		3134527188	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Adiela Londoño C.
21	6026176	ARTURO	REDONDO	RAMIREZ		3117843800	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Arturo Redo
22	28682353	ROSAURA	DELGADO	MORALES		3115500940	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
23	28784236	AMINTA	DEVIA	MARTINEZ		3103379926	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
24																			
25																			

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28757788	MARIA	GLORIA	ALMANZA	ALVAREZ	3228613695	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
2	41727922	FANNY		CONTRERAS	CHAPARRO	3153808092	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
3	28788474	ANA	LUCIA	CAINA	TARQUINO	3114736095	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
4	5590496	ARNULFO	LEÓN	CASTILLO		3115203183	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
5	38060020	CECILIA	GALEANO	ALVAREZ		3208131910	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
6	11297177	DARIO	OÑATE			313831362	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
7	2878352	FABIOLA	CARDOZO	HERRERA		3214787470	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
8	23796390	MARIA	LUISA	HERNANDEZ		3112074413	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
9	3105385	JACINTO	MELO	GAMBOA			X	X	X	X		X	X	X	X	4	
10	11805045	PEDRO	JULIO	ALMANZA	ALVAREZ		X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	14247752	EZEQUIEL	VARGAS	MORENO		3175864564	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
12	20597439	LUZ	AURORA	BARRAGAN		3208404162	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
13	2323072	ONOFRE	OVALLE			0	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
14	11302239	EFRAIN	BETANCOURT	ROMERO		3115177665	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
15	14269221	EDUARDO	CHINCHILLA	ALVIS		3506135868	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
16	11605046	JOSE	MIGUEL	ALMANZA	ALVAREZ	3229613895	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
17	14247308	HERNANDO	GARCIA			3229613895	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
18	13775479	JUAN	FRANCISCO	ARDILA		3197651784	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
19	2701426	NOE	VARGAS	GARCIA		3208404162	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho reciba las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTES ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
20	38320002	ADIELA	LONDOÑO	CANO		3134527188	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Adiela Londoño
21	6026176	ARTURO	REDONDO	RAMIREZ		3117943803	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Arturo Redondo
22	28662353	ROSAURA	DELGADO	MORALES		3115500940	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
23	28784235	AMINTA	DEVIA	MARTINEZ		3103379826	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
24																	
25																	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28787788	MARIA	GLORIA	ALMANZA	ALVAREZ	3228613895	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
2	41727922	FANNY		CONTRERAS	CHAPARRO	3153808092	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	28786474	ANA	LUCIA	CAINA	TARQUINO	3114736695	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	5590496	ARNULFO	LEÓN	CASTILLO		3115203183	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	38060020	CECILIA	GALEANO	ALVAREZ		3208131810	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	11287177	DARIO	OÑATE			313831362	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	2878352	FABIOLA	CARDOZO	HERRERA		3214787470	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
8	23798380	MARIA	LUISA	HERNANDEZ		3112074413	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	3105365	JACINTO	MELO	GAMBOA			X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	11605045	PEDRO	JULIO	ALMANZA	ALVAREZ		X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	14247752	EZEQUIEL	VARGAS	MORENO		3175984564	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
12	20597419	LUZ	AURORA	BARRAGAN		3208404162	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
13	2323072	ONOFRE	OVALLE			0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
14	11302239	EFRAIN	BETANCOURT	ROMERO		3115177665	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
15	14286221	EDUARDO	CHINCHILLA	ALVIS		3505135968	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
16	11605046	JOSE	MIGUEL	ALMANZA	ALVAREZ	3228613805	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
17	14247309	HERNANDO	GARCIA			3228613805	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
18	13775478	JUAN	FRANCISCO	ARDILA		3197651764	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
19	2701426	NOE	VARGAS	GARCIA		3208404162	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Thular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTES ZONA: ANABIA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
20	38320002	ADIELA	LONDOÑO	CANO		3134527188	X	X	X	X		X	X	X	X	X		5	Adiela Londoño
21	6026176	ARTURO	REDONDO	RAMIREZ		3117943603	X	X	X	X		X	X	X	X	X		5	Arturo Redondo
22	28662353	ROSAURA	DELGADO	MORALES		3115500940	X	X	X	X		X	X	X	X	X		5	
23	28784235	AMINTA	DEVIA	MARTINEZ		3103379926	X	X	X	X		X	X	X	X	X		5	
24																			
25																			

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTES CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	218295	EDILBERTO	CRUZ	VELAZQUEZ		3213740138	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Edilberto Cruz
2	28844191	AMPARO	DELGADO			3118050565	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Amparo
3	28843700	ASCENCION	ESPEJO			3167028147	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	ASCENCION ESPEJO
4	20792043	BLANCA	CECILIA	GARCIA	GARCIA	3153519715	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Blanca Cecilia G
5	28843065	BLANCA	ORTIZ	DE	VAQUERO	3103190928	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Blanca Ortiz
6	14211448	CARLOS	ARTURO	OSPINA	HERRERA	3228454089	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	5960164	CARLOS	HUMBERTO	CASTAÑEDA		3185344646	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Carlos Castañeda
8	2322653	CARLOS	JOAQUIN	QUEVEDO		3118298461	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	28844541	CELMIRA	PEÑA	PIÑEROS		3176733417	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Celmira Peña
10	28788318	CONSUELO	MARTINEZ	RODRIGUEZ		3177896084	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Consuelo Martinez

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTES CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR: FUNDACION DSANCOL** 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	28668741	FLOR	NIDIA	RIVERA		3184940052	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Flor nidia
12	20462092	ISABEL	AGUILAR			3142779721	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
13	2212345	JAIME	CASTAÑEDA			3102354038	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Jaime Castañeda
14	79161898	JOSE	ALIRIO	MARTINEZ	SANTANA	3502451612	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Alirio Martinez
15	14246591	JOSE	LISARDO	VAQUERO		3174593576	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Jose Lisardo Vaquero
16	6001004	LUIS	ALCIBIADES	QUIÑONES		3203019634	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Luis Quiñones
17	25127695	ANA	BELEN	MEDINA	MONRROY		X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	ana belen medina
18	3016303	LUIS	ALCIDES	RAMOS		3192619573	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	luis alcides R

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTES CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
19	31830268	MARIA	RUDENCINDA	GONZALEZ		3225313372	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
20	35327348	MARIA	ALEYDA	MARIN	TELLEZ	3107988363	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
21	51606448	NUBIA	ESMERALDA	OSPINA		3167779605	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
22	41589844	OTILIA	CARDENAS	CARDENAS		3168056189	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
23	4573211	RODRIGO	RIOS	LOAIZA		3208551099	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
24	51618701	ROSA	ELENA	CARREÑO	QUINTERO	3204007895	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
25	28845652	SILVERIA	DIAZ	LESNER		3186727203	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
26	41389185	MERCEDES	DELGADO	VASQUEZ		3134349327	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
27	20611625	ABIGAIL	ROMERO			3138107434	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTES CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
28	28846464	LUZ	CELIA	ROMERO		3102245644	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Luz Celia Romero
29	28784307	CANDELARIA	VASQUEZ	GALEANO		3134349327	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	*candelaria
30	33905012	FLOR	MARIA	HERNANDEZ	DE BERNAL	3168456438	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Flor meria Hernandez
31	7492101	ALEJANDRO	AVILA	ARANDA			X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Alejandro Aranda
32	28976300	MARIA	ELVIA	MARTINEZ		3502681260	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	M Elvia Martinez
33																		

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTES CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	218295	EDILBERTO	CRUZ	VELAZQUEZ		3213740138	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	Edilberto Cruz
2	28844191	AMPARO	DELGADO			3118050565	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	Amparo
3	28843700	ASCENCION	ESPEJO			3167028147	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	Asencion Espejo
4	20792043	BLANCA	CECILIA	GARCIA	GARCIA	3153519715	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	Blanca Garcia
5	28843065	BLANCA	ORTIZ	DE	VAQUERO	3103190928	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	Blanca ortiz
6	14211448	CARLOS	ARTURO	OSPINA	HERRERA	3228454089	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	
7	5960164	CARLOS	HUMBERTO	CASTAÑEDA		3185344646	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	Carlos Castañeda
8	2322653	CARLOS	JOAQUIN	QUEVEDO		3118298461	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	
9	28844541	CELMIRA	PEÑA	PIÑEROS		3176733417	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	Celmira Peña
10	28788318	CONSUELO	MARTINEZ	RODRIGUEZ		3177896084	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	Consuelo Martinez

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTES CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	28668741	FLOR	NIDIA	RIVERA		3184940052	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	Flor nidia
12	20462092	ISABEL	AGUILAR			3142779721	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	
13	2212345	JAIME	CASTAÑEDA			3102354036	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	Jaime Castañeda
14	79161898	JOSE	ALIRIO	MARTINEZ	SANTANA	3502451612	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	Alirio Martinez
15	14246591	JOSE	LISARDO	VAQUERO		3174593576	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	
16	6001004	LUIS	ALCIBIADES	QUIÑONES		3203019634	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	Luis Quiñones
17	25127695	ANA	BELEN	MEDINA	MONRROY		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	ana belen medina
18	3016303	LUIS	ALCIDES	RAMOS		3192619573	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	Luis Alcides

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
19	31830268	MARIA	RUDENCINDA	GONZALEZ		3225313372	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	
20	35327348	MARIA	ALEYDA	MARIN	TELLEZ	3107986363	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	
21	51606448	NUBIA	ESMERALDA	OSPINA		3167778605	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	
22	41589844	OTILIA	CARDENAS	CARDENAS		3168056189	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	
23	4573211	RODRIGO	RIOS	LOAIZA		3208551099	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	
24	51618701	ROSA	ELENA	CARREÑO	QUINTERO	3204007895	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	
25	28845652	SILVERIA	DIAZ	LESNER		3186727203	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	
26	41389185	MERCEDES	DELGADO	VASQUEZ		3134349327	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	
27	20611625	ABIGAIL	ROMERO			3138107434	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTES CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
28	28846464	LUZ	CELIA	ROMERO		3102245644	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	luz Celia Romero
29	28784307	CANDELARIA	VASQUEZ	GALEANO		3134349327	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	candelaria
30	33905012	FLOR	MARIA	HERNANDEZ	DE BERNAL	3168456438	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	Flor maria Hernandez
31	7492101	ALEJANDRO	AVILA	ARANDA			X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	Alejandro Avila
32	28976300	MARIA	ELVIA	MARTINEZ		3502881260	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	Maria Elvia Martinez
33																			

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	218295	EDILBERTO	CRUZ	VELAZQUEZ		3213740138	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Edilberto Cruz
2	28844191	AMPARO	DELGADO			3118050565	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Amparo
3	28843700	ASCENCION	ESPEJO			3167028147	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Ascencion Espejo
4	20792043	BLANCA	CECILIA	GARCIA	GARCIA	3153519715	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
5	28843065	BLANCA	ORTIZ	DE	VAQUERO	3103190928	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Blanca Ortiz
6	14211446	CARLOS	ARTURO	OSPINA	HERRERA	3228454089	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
7	5960164	CARLOS	HUMBERTO	CASTAÑEDA		3185344646	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Carlos
8	2322653	CARLOS	JOAQUIN	QUEVEDO		3118298461	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
9	28844541	CELMIRA	PEÑA	PIÑEROS		3176733417	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Celmira Peña P
10	28786318	CONSUELO	MARTINEZ	RODRIGUEZ		3177896084	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Consuelo Martinez

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	28668741	FLOR	NIDIA	RIVERA		3184940052	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
12	20462092	ISABEL	AGUILAR			3142779721	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
13	2212345	JAIME	CASTAÑEDA			3102354038	X	X	X	X		X	X	X	X	4	x Jaime C
14	79161898	JOSE	ALIRIO	MARTINEZ	SANTANA	3502451612	X	X	X	X		X	X	X	X	4	* Alirio
15	14246591	JOSE	LISARDO	VAQUERO		3174593576	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Joselisardo
16	6001004	LUIS	ALCIBIADES	QUIÑONES		3203019634	X	X	X	X		X	X	X	X	4	* Luis Quiñones
17	25127695	ANA	BELEN	MEDINA	MONRROY		X	X	X	X		X	X	X	X	4	* Ana Belen Medina
18	3016303	LUIS	ALCIDES	RAMOS		3192619573	X	X	X	X		X	X	X	X	4	* LadyPerez

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTES CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
19	31830268	MARIA	RUDENCINDA	GONZALEZ		3225313372	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
20	35327348	MARIA	ALEYDA	MARIN	TELLEZ	3107988363	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
21	51606448	NUBIA	ESMERALDA	OSPINA		3167778605	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
22	41589844	OTILIA	CARDENAS	CARDENAS		3168056189	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
23	4573211	RODRIGO	RIOS	LOAIZA		3208551099	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
24	51618701	ROSA	ELENA	CARREÑO	QUINTERO	3204007895	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
25	28845652	SILVERIA	DIAZ	LESNER		3186727203	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
26	41389165	MERCEDES	DELGADO	VASQUEZ		3134349327	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
27	20611625	ABIGAIL	ROMERO			3138107434	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
28	26846464	LUZ	CELIA	ROMERO		3102245644	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Luz Celia Romero
29	28784307	CANDELARIA	VASQUEZ	GALEANO		3134349327	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Candelaria
30	33805012	FLOR	MARIA	HERNANDEZ	DE BERNAL	3168456438	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
31	7492101	ALEJANDRO	AVILA	ARANDA			X	X	X	X		X	X	X	X	4	
32	28976300	MARIA	ELVIA	MARTINEZ		3502881260	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Maria Elvia Martinez
33																	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	218295	EDILBERTO	CRUZ	VELAZQUEZ		3213740138	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Edilberto Cruz
2	28844191	AMPARO	DELGADO			3118050585	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X Amparo
3	28843700	ASCENCION	ESPEJO			3167028147	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Ascención Espejo
4	20792043	BLANCA	CECILIA	GARCIA	GARCIA	3153519715	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	28843065	BLANCA	ORTIZ	DE	VAQUERO	3103190928	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X Blanca Ortiz
6	14211448	CARLOS	ARTURO	OSPINA	HERRERA	3228454089	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	5960164	CARLOS	HUMBERTO	CASTAÑEDA		3185344646	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X Carlos
8	2322853	CARLOS	JOAQUIN	QUEVEDO		3118298461	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	28844541	CELMIRA	PEÑA	PIÑEROS		3176733417	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Celmira Peña P.
10	28768318	CONSUELO	MARTINEZ	RODRIGUEZ		3177898084	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Consuelo Martinez

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	28656741	FLOR	NIDIA	RIVERA		3184940052	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
12	20462092	ISABEL	AGUILAR			3142779721	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
13	2212345	JAIME	CASTAÑEDA			3102354036	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X Jaimeca
14	79161896	JOSE	ALIRIO	MARTINEZ	SANTANA	3502451612	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X Alirio
15	14246591	JOSE	LISARDO	VAQUERO		3174593576	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X JOSE Lisardo
16	6001004	LUIS	ALCIBIADES	QUIÑONES		3203019634	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X Luis Quiñones
17	25127695	ANA	BELEN	MEDINA	MONRROY		X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X Ana Belén Medina
18	3016303	LUIS	ALCIDES	RAMOS		3192619573	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X Leidy Pérez

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
19	31830268	MARIA	RUDENCINDA	GONZALEZ		3225313372	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
20	35327348	MARIA	ALEYDA	MARIN	TELLEZ	3107986383	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
21	51606448	NUBIA	ESMERALDA	OSPINA		3167778605	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
22	41589644	OTILIA	CARDENAS	CARDENAS		3168056189	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
23	4573211	RODRIGO	RIOS	LOAIZA		3208551099	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
24	51618701	ROSA	ELENA	CARREÑO	QUINTERO	3204007895	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
25	28645652	SILVERIA	DIAZ	LESNER		3186727203	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
26	41389185	MERCEDES	DELGADO	VASQUEZ		3134349327	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
27	20611625	ABIGAIL	ROMERO			3138107434	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTES ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
28	28848464	LUZ	CELIA	ROMERO		3102245644	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X Luz Celia Romero
29	28784307	CANDELARIA	VASQUEZ	GALEANO		3134349327	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X candelaria
30	33905012	FLOR	MARIA	HERNANDEZ	DE BERNAL	3168456438	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X
31	7492101	ALEJANDRO	AVILA	ARANDA			X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
32	28978300	MARIA	ELVIA	MARTINEZ		3502861280	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Maria Elvia Martinez
33																		

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTE **ZONA:** AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL **CONTRATO:** 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	14246236	JAIME	DIAZ	MOLINA		3156055629	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Jaime Díaz
2	28845159	GLORIA	MARIA	GUTIERREZ	LEAL	3133012120	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Gloria María G.
3	17007936	GUILLERMO	HERRERA	RODRIGUEZ		0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	-
4	2261532	MANUEL	ANTONIO	GARZON		3168091603	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	-
5	33905028	BEATRIZ	TORRES	MORENO		3114649733	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	-
6	14245851	CARLOS	ARTURO	MUNAR	GONZALEZ	3103019076	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	-
7	20439076	CLARA	CECILIA	ROMERO		3219734464	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	-
8	327990	LUCIO	DIAZ	SABOGAL		3127021320	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	28786769	MARIA	AURORA	JIMENEZ		3115384679	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	4961214	OMAR	GONZALEZ	ESQUIVEL		3187505049	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Omar Gonzalez

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTE **ZONA:** AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL **CONTRATO:** 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	11605063	PEDRO	IBARRA	LEON		3203444510	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Pedro Ibarra
12	11371493	RUPERTO	RODRIGUEZ	MEDINA		3102016911	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Ruperto Rodriguez
13	26845288	MARIA	DEISY	GODOY	BEJARANA	3212210446	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Deisy Godoy
14	39630461	LUZ	MARINA	CRISTANCHO		3134067715	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Luz Marina
15	19079493	ALBERTO	DIAZ	MOLINA		3188520660	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Alberto Diaz
16	20390403	MARIA	DEL CARMEN	MORENO	MUÑOZ	3169460659	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Maria del Carmen Moreno
17	2398057	JAIME		ENCISO		3212210446	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Jaime Enciso
18																		

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	14246236	JAIME	DIAZ	MOLINA		3156055629	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
2	28845159	GLORIA	MARIA	GUTIERREZ	LEAL	3133012120	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
3	17007936	GUILLERMO	HERRERA	RODRIGUEZ		0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
4	2261532	MANUEL	ANTONIO	GARZON		3168091603	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
5	33905028	BEATRIZ	TORRES	MORENO		3114649733	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
6	14245851	CARLOS	ARTURO	MUNAR	GONZALEZ	3103019076	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
7	20439076	CLARA	CECILIA	ROMERO		3219734464	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
8	327990	LUCIO	DIAZ	SABOGAL		3127021320	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
9	28766769	MARIA	AURORA	JIMENEZ		3115384679	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
10	4961214	OMAR	GONZALEZ	ESQUIVEL		3187505049	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	11605063	PEDRO	IBARRA	LEON		3203444510	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Pedro Ibarra
12	11371493	RUPERTO	RODRIGUEZ	MEDINA		3102916911	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Ruperto Rodriguez
13	28845288	MARIA	DEISY	GODOY	BEJARANA	3212210446	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Deisy Godoy
14	39630461	LUZ	MARINA	CRISTANCHO		3134067715	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Luz Cristancho
15	19079493	ALBERTO	DIAZ	MOLINA		3188520660	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Alberto Diaz
16	20390403	MARIA	DEL CARMEN	MORENO	MUÑOZ	3169460659	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Maria del Carmen Moreno
17	2398057	JAIME		ENCISO		3212210446	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Jaime Enciso
18																			

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE ZONA: AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	14246236	JAIME	DIAZ	MOLINA		3156055629	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Jaime Díaz
2	28845159	GLORIA	MARIA	GUTIERREZ	LEAL	3133012120	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Gloria M Gutierrez
3	17007936	GUILLERMO	HERRERA	RODRIGUEZ		0	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
4	2261532	MANUEL	ANTONIO	GARZON		3168091603	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
5	33905028	BEATRIZ	TORRES	MORENO		3114649733	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Beatriz Torres
6	14245851	CARLOS	ARTURO	MUNAR	GONZALEZ	3103019076	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Carlos Munar
7	20439076	CLARA	CECILIA	ROMERO		3219734464	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
8	327990	LUCIO	DIAZ	SABOGAL		3127021320	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
9	28786769	MARIA	AURORA	JIMENEZ		3115384679	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
10	4961214	OMAR	GONZALEZ	ESQUIVEL		3187505049	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Omar Gonzalez

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE ZONA: AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	11605063	PEDRO	IBARRA	LEON		3203444510	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Pedro Ibarra Leon
12	11371493	RUPERTO	RODRIGUEZ	MEDINA		3102016911	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Ruperto Rodriguez
13	28845288	MARIA	DEISY	GODOY	BEJARANA	3212210446	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Deisy Godoy
14	39630461	LUZ	MARINA	CRISTANCHO		3134057715	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Luz Marina Cristancho
15	19079493	ALBERTO	DIAZ	MOLINA		3188520660	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Alberto Diaz
16	20390403	MARIA	DEL CARMEN	MORENO	MUÑOZ	3169460659	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Maria del carmen Moreno
17	2398057	JAIME		ENCISO		3212210446	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Jaime Enciso
18																	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE ZONA: AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	14246236	JAIME	DIAZ	MOLINA		3156055629	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
2	28845159	GLORIA	MARIA	GUTIERREZ	LEAL	3133012120	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	17007936	GUILLERMO	HERRERA	RODRIGUEZ		0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	2261532	MANUEL	ANTONIO	GARZON		3168091603	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	33905028	BEATRIZ	TORRES	MORENO		3114649733	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	14245851	CARLOS	ARTURO	MUNAR	GONZALEZ	3103019076	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	20439076	CLARA	CECILIA	ROMERO		3219734464	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
8	327990	LUCIO	DIAZ	SABOGAL		3127021320	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	28786769	MARIA	AURORA	JIMENEZ		3115384679	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	4961214	OMAR	GONZALEZ	ESQUIVEL		3187505049	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTE **ZONA:** AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL **CONTRATO:** 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	11605063	PEDRO	IBARRA	LEON		3203444510	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Pedro Ibarra Leon
12	11371493	RUPERTO	RODRIGUEZ	MEDINA		3102016911	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Ruperto Rodriguez
13	28845288	MARIA	DEISY	GODOY	BEJARANA	3212210446	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Deisy Godoy
14	39630461	LUZ	MARINA	CRISTANCHO		3134057715	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Luz M C H
15	19079493	ALBERTO	DIAZ	MOLINA		3188520660	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Alberto Diaz
16	20390403	MARIA	DEL CARMEN	MORENO	MUÑOZ	3169460659	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Maria del carmen Moreno
17	2398057	JAIME		ENCISO		3212210446	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Jaime Enciso
18																		

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: TINERANTE | ZONA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	6	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28842428	ANA	CECILIA	CARVAJAL		3182402449	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
2	2963706	JOSE	RUPERTO	VERGARA		3153188082	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	95332470	AURA	DELGADO	ALVAREZ		3146329032	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	5872255	BRAULIO	IBARRA	SANTOFIMIO		3212469077	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	65822164	CARMEN	ALICIA	RODRIGUEZ		3118263806	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	2393766	DIOGENES	QUINTERO	PINEDA		3147329994	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	93443843	ELIECER	SOACHA	CAPERA		0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
8	2239223	HERNAN	RODRIGUEZ			3115749371	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	3101392	JAIME	PORTELA	MORENO		3177259738	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	41555950	INES	AYA	DE	SOLER	3124956409	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: TINERANTE | ZONA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	3037427	JACINTO	CALDERON	DIAZ		3123219016	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
12	14247588	JOSE	DARIO	GOMEZ	LEON	0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
13	41888788	LEONILDE	PATIÑO	MOSQUERA		3204406999	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
14	28846618	MARIA	DE	JESUS	ROJAS	3178018130	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
15	28827843	LUZ	JOSEFINA	CIFUENTES		3118939022	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
16	28978625	MARIA	HELLY	RIVERA	ARGUELLO	3134847464	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
17	14246116	OLIMPO	CESPEDES	GUALTERO		3123281411	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
18	96340024	JOSE	ALBERTO	CAPERA		3134561616	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: TINERANTE | ZONA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	18	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28842426	ANA	CECILIA	CARVAJAL		3182402449	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
2	2963708	JOSE	RUPERTO	VERGARA		3153186062	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
3	35332470	AURA	DELGADO	ALVAREZ		3146329032	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
4	5872255	BRAULIO	IBARRA	SANTOFIMIO		3213469077	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
5	65822184	CARMEN	ALICIA	ROGRIGUEZ		3118263806	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
6	2393788	DIOGENES	QUINTERO	PINEDA		3147328894	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
7	93443643	ELIECER	SOACHA	CAPERA		0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
8	2239223	HERNAN	RODRIGUEZ			3115749371	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
9	3101382	JAIME	PORTELA	MORENO		317728738	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
10	41555980	INES	AYA	DE	SOLER	3124955409	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: TINERANTE | ZONA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	3007427	JACINTO	CALDERON	DIAZ		3123219316	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
12	14247588	JOSE	DARIO	GOMEZ	LEON	0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
13	41888788	LEONILDE	PATIÑO	MOGOLLON		3204436999	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
14	28846618	MARIA	DE	JESUS	ROJAS	3178018130	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
15	28827843	LUZ	JOSEFINA	CIFUENTES		3118939022	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
16	28976825	MARIA	HELLY	RIVERA	ARGUELLO	3134847464	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
17	14246116	OLIMPO	CESPEDES	GUALTERO		3123281411	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
18	98340024	JOSE	ALBERTO	CAPERA		3134581616	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: TINERANTE | ZONA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NÚMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28942428	ANA	CECILIA	CARVAJAL		3182402449	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
2	2963708	JOSE	RUPERTO	VERGARA		3153188062	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
3	35332470	AURA	DELGADO	ALVAREZ		3146320032	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
4	5872255	BRAULIO	IBARRA	SANTOFIMIO		3212468077	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
5	65822184	CARMEN	ALICIA	ROGRIGUEZ		3118263806	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
6	2393786	DIOGENES	QUINTERO	PINEDA		3147328994	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
7	93443843	ELIECER	SOACHA	CAPERA		0	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
8	2239223	HERNAN	RODRIGUEZ			3115749371	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
9	3101392	JAIME	PORTELA	MORENO		317729738	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
10	41556960	INES	AYA	DE	SOLER	3124955409	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: TINERANTE ZONA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	3037427	JACINTO	CALDERON	DIAZ		3123218316	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
12	14247588	JOSE	DARIO	GOMEZ	LEON	0	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
13	41888788	LEONILDE	PATIÑO	MOGOLLON		3204496999	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
14	28849616	MARIA	DE	JESUS	ROJAS	3178018130	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
15	28827843	LUZ	JOSEFINA	CIFUENTES		3118939022	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
16	28976825	MARIA	NELLY	RIVERA	ARGUELLO	3134567464	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
17	14246116	OLIMPO	CESPEDES	GUALTERO		3123281411	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
18	96340024	JOSE	ALBERTO	CAPERA		3134561616	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: TINERANTE | ZONA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	26	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28842428	ANA	CECILIA	CARVAJAL		3182402449	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
2	2963706	JOSE	RUPERTO	VERGARA		3153186062	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	35332470	AURA	DELGADO	ALVAREZ		3146320032	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	5872256	BRAULIO	IBARRA	SANTOFIMIO		3212460077	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	65822184	CARMEN	ALICIA	ROGRIGUEZ		3118263896	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	2383786	DIOGENES	QUINTERO	PINEDA		3147328994	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	93443843	ELIECER	SOACHA	CAPERA		0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
8	2239223	HERNAN	RODRIGUEZ			3115749371	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	3101392	JAIME	PORTELA	MORENO		317729736	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	41555950	INES	AYA	DE	SOLER	3124955409	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atención fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: TINERANTE | ZONA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JUEVES	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	3037427	JACINTO	CALDERON	DIAZ		3123219316	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
12	14247588	JOSE	DARIO	GOMEZ	LEON	0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
13	41888788	LEONILDE	PATIÑO	MOGOLLON		3204406999	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
14	28846615	MARIA	DE	JESUS	ROJAS	3178018130	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
15	28827843	LUZ	JOSEFINA	CIFUENTES		3118939022	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
16	28979625	MARIA	HELLY	RIVERA	ARGUELLO	3134847464	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
17	14246116	OLIMPO	CESPEDES	GUALTERO		3123281411	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
18	96340034	JOSE	ALBERTO	CAPERA		3134581616	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CHIMBI

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	S	S	T	S	S	TOTAL DIAS	
1	20598618	BELEN	REYES			3112539611	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Belen Reyes
2	28643621	LEONOR	MERCHAN			3232933728	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	41327556	MARIA	FANNY	AMAYA	DE SANCHEZ	3133655131	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	28644089	MARIA	NILSA	LOMBO		3124041904	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Nilsa Lombo
5	20613321	ROSANA	MERCHAN	DE	MORA	3132018633	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Rosana Merchan
6	17093211	VICTOR	MANUEL	ACOSTA	SUAREZ	3102661251	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	39696107	MARTHA	LUCIA	GUTIERREZ		3112550545	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	M.L.G.
8	14246626	ALVARO	GOMEZ			3144672085	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	28656098	JOSEFINA	FRESNEDA	PATIÑO		31428666323	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	20613884	LILI	MERCHAN			3114953228	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Lili Merchan
11	28626697	MARIA	SANTOS	SALINA		3114494751	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CHIMBI

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	
1	20598616	BELEN	REYES			3112539611	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Belen Reyes
2	28843821	LEONOR	MERCHAN			3232933728	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
3	41327556	MARIA	FANNY	AMAYA	DE SANCHEZ	3133956131	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Fanny Amaya de S.
4	28844069	MARIA	NILSA	LOMBO		3124041904	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Nilsa Lombo
5	20613321	ROSANA	MERCHAN	DE	MORA	3132019633	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Rosana Merchan
6	17093211	VICTOR	MANUEL	ACOSTA	SUAREZ	3102851261	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
7	39696107	MARTHA	LUCIA	GUTIERREZ		3112550545	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	M. L. G.
8	14246626	ALVARO	GOMEZ			3144672065	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
9	28656088	JOSEFINA	FRESNEDA	PATIÑO		31429666323	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
10	20613884	LILI	MERCHAN			3114953228	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Lili Merchan
11	28626687	MARIA	SANTOS	SALINA		3114494751	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CHIMBI

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	
1	20589816	BELEN	REYES			3112539611	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Belen Reyes
2	28843621	LEONOR	MERCHAN			3232933728	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
3	41327556	MARIA	FANNY	AMAYA	DE SANCHEZ	3133955131	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Fanny Amaya
4	28844069	MARIA	NILSA	LOMBO		3124041904	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Nilsa Lombo
5	20613321	ROSANA	MERCHAN	DE	MORA	3132018633	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Rosana Merchan
6	17093211	VICTOR	MANUEL	ACOSTA	SUAREZ	3102951261	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
7	39696107	MARTHA	LUCIA	GUTIERREZ		3112550545	X	X	X	X		X	X	X	X	4	M. L. G.
8	14246626	ALVARO	GOMEZ			3144672065	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
9	28656088	JOSEFINA	FRESNEDA	PATIÑO		31426886323	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
10	20613884	LILI	MERCHAN			3114853228	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Lili Mendez
11	28628687	MARIA	SANTOS	SALINA		3114494751	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTES ZONA: CHIMBI

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	
1	20596616	BELEN	REYES			3112539611	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Belen Reyes
2	26843621	LEONOR	MERCHAN			3232933728	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	41327556	MARIA	FANNY	AMAYA	DE SANCHEZ	3133965131	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Fanny Amaya
4	28644069	MARIA	NILSA	LOMBO		3124041904	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Nilsa Lombo
5	20613321	ROSANA	MERCHAN	DE	MORA	3132018833	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Rosana Merchan
6	17093211	VICTOR	MANUEL	ACOSTA	SUAREZ	3102951261	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	39696197	MARTHA	LUCIA	GUTIERREZ		3112550545	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	M.L.G.
8	14240026	ALVARO	GOMEZ			3144672065	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	28656088	JOSEFINA	FRESNEDA	PATIÑO		31426666323	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	20613884	LILI	MERCHAN			3114953228	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Lili Merchán
11	28626687	MARIA	SANTOS	SALINA		3114494751	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: CUALAMAN

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	25715030	LUIS	CARLOS	BARBOSA		3178730130	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
2	28786364	MARIA	CLEMENCIA	HERNANDEZ		3124093213	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	11605016	EULISES	GALEANO	BUCURU		3202065964	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	42097062	ERNESTINA	BASTIDAS			3213251120	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	5934414	HUGO	BELTRAN			3115337754	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	5960509	ANIBAL	CASTILLO	GARCIA		3144779169	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	14247442	GABRIEL	GUALTEROS			3112826089	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
8	41395661	DORA	CECILIA	AYALA		3134845815	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	2323197	ELIAS	CORTEZ	AGUILAR		3118742520	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	20761443	FLORENTINA	VANEGAS	CASTRO		3177038363	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
11	10094949	HECTOR	FABIO	CASTRO	ORTIZ	3207049169	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
12	5934451	HERNANDO	CELIS	AGUILAR		3115801014	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
13	327223	JOSE	LEONIDAS	DELGADO		3154141729	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
14	3045021	JUAN	PABLO	MUNAR	GONZALES	3178909349	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
15	132439	JULIO	EDUARDO	TORRES	PEREZ	3125456782	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: CUALAMAN

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28843523	LUCILA	PEREZ			3118835275	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
17	28786360	MARIA	CONCEPCION	LEON		3143678152	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
18	28786654	MARIA	ELVIA	PINTO		3133575654	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
19	33905027	MARIA	EMPERATRIZ	ORJUELA		3125640256	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Emperatriz
20	38905021	MARIA	HERMENCIA	SUAREZ	GAITAN	3144779169	X	X	X	X		X	X	X	X		5	
21	38230144	MARIA	ISABEL	OSPINA		3214027576	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
22	2108710	MERCEDES	RODRIGUEZ			3193233480?	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
23	51720074	ROSA	TULIA	SUAREZ	RAMIREZ	3167957395	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Rosa Tulia
24	4529970	MARIO	RENDON	LONDOÑO		3133902687	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Mario Rendon
25	11298015	JOSE	GUILLERMO	MORALES		3209113649	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	x
26	26644016	MARIA	ELSA	ORJUELA		3167034334	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Maria Elsa Orjuela
27	2321054	GONZALO	SIERRA			3133863119	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Gonzalo
28																		
29																		
30																		

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: CUALAMANI

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	25715030	LUIS	CARLOS	BARBOSA		3178730130	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
2	28788384	MARIA	CLEMENCIA	HERNANDEZ		3124083213	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
3	11605016	EULISES	GALEANO	BUCURU		3202065964	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
4	42097062	ERNESTINA	BASTIDAS			3213251120	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
5	5934414	HUGO	BELTRAN			3115337754	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
6	5960506	ANIBAL	CASTILLO	GARCIA		3144779169	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
7	14247442	GABRIEL	GUALTEROS			3112526089	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
8	41395661	DORA	CECILIA	AYALA		3134845515	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
9	2323197	ELIAS	CORTEZ	AGUILAR		3118742520	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
10	20761443	FLORENTINA	VANEGAS	CASTRO		3177036963	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
11	10094949	HECTOR	FABIO	CASTRO	ORTIZ	3207049169	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
12	5934451	HERNANDO	CELIS	AGUILAR		3115801014	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
13	327223	JOSE	LEONIDAS	DELGADO		3154141729	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
14	3045021	JUAN	PABLO	MUNAR	GONZALES	3178909349	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
15	132439	JULIO	EDUARDO	TORRES	PEREZ	3125456782	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: CUALAMAN

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	26843523	LUCILA	PEREZ			3118835275	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
17	28765350	MARIA	CONCEPCION	LEON		3143678152	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
18	28786554	MARIA	ELVIA	PINTO		3133575654	X	X	X	X		X	X	X	X	X		6	
19	33905027	MARIA	EMPERATRIZ	ORJUELA		3125640256	X	X	X	X		X	X	X	X	X		6	Emperatriz
20	38905021	MARIA	HERMENCIA	SUAREZ	GAITAN	3144779169	X	X	X	X		X	X	X	X	X		6	
21	38230144	MARIA	ISABEL	OSPINA		3214027578	X	X	X	X		X	X	X	X	X		6	
22	2108710	MERCEDES	RODRIGUEZ			31932334807	X	X	X	X		X	X	X	X	X		6	
23	51720074	ROSA	TULIA	SUAREZ	RAMIREZ	3167957395	X	X	X	X		X	X	X	X	X		6	Rosa Tulia.
24	4529970	MARIO	RENDON	LONDOÑO		3133902887	X	X	X	X		X	X	X	X	X		6	Mario Rendon
25	11296015	JOSE	GUILLERMO	MORALES		3209113649	X	X	X	X		X	X	X	X	X		6	
26	28844016	MARIA	ELSA	ORJUELA		3187034334	X	X	X	X		X	X	X	X	X		6	Maria Elsa O
27	2321054	GONZALO	SIERRA			3133863119	X	X	X	X		X	X	X	X	X		6	Gonzalo S
28																			
29																			
30																			

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE ZONA: CUALAMANI

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	25715030	LUIS	CARLOS	BARBOSA		3178730130	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
2	28786364	MARIA	CLEMENCIA	HERNANDEZ		3124093213	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
3	11606016	EULISES	GALEANO	BUCURU		3202065964	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
4	42097062	ERNESTINA	BASTIDAS			3213251120	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
5	5934414	HUGO	BELTRAN			3115337754	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
6	5960506	ANIBAL	CASTILLO	GARCIA		3144779169	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
7	14247442	GABRIEL	GUALTEROS			3112826089	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
8	41396681	DORA	CECILIA	AYALA		3134845515	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
9	2323197	ELIAS	CORTEZ	AGUILAR		3118742520	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
10	20761443	FLORENTINA	VANEGAS	CASTRO		3177038363	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
11	10094949	HECTOR	FABIO	CASTRO	ORTIZ	3207049109	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
12	5934451	HERNANDO	CELIS	AGUILAR		3115801014	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
13	327223	JOSE	LEONIDAS	DELGADO		3154141729	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
14	3045021	JUAN	PABLO	MUNAR	GONZALES	3178909349	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
15	132439	JULIO	EDUARDO	TORRES	PEREZ	3125456782	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: CUALAMANA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28843523	LUCILA	PEREZ			3118835275	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
17	28785359	MARIA	CONCEPCION	LEON		3143678152	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
18	28786554	MARIA	ELVIA	PINTO		3133575654	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
19	33905027	MARIA	EMPERATRIZ	ORJUELA		3125640256	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
20	38905021	MARIA	HERMENCIA	SUAREZ	GAITAN	3144779169	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
21	38230144	MARIA	ISABEL	OSPINA		3214027578	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
22	2108710	MERCEDES	RODRIGUEZ			31932334807	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
23	51720074	ROSA	TULIA	SUAREZ	RAMIREZ	3167957395	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
24	4529970	MARIO	RENDON	LONDOÑO		3133902887	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
25	11296015	JOSE	GUILLERMO	MORALES		3209113649	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
26	28844016	MARIA	ELSA	ORJUELA		3187034334	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
27	2321054	GONZALO	SIERRA			3133863119	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
28																	
29																	
30																	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: CUALAMANI

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	25715030	LUIS	CARLOS	BARBOSA		3178730130	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
2	28786364	MARIA	CLEMENCIA	HERNANDEZ		3124093213	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	11605016	EULISES	GALEANO	BUCURU		3202065964	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	42097062	ERNESTINA	BASTIDAS			3213251120	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	6934414	HUGO	BELTRAN			3115337754	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	5960506	ANIBAL	CASTILLO	GARCIA		3144779169	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	14247442	GABRIEL	GUALTEROS			3112526089	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
8	41395661	DORA	CECILIA	AYALA		3134845515	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	2323197	ELIAS	CORTEZ	AGUILAR		3118742520	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	20761443	FLORENTINA	VANEGAS	CASTRO		3177038383	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
11	10094949	HECTOR	FABIO	CASTRO	ORTIZ	3207048169	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
12	5934451	HERNANDO	CELIS	AGUILAR		3115801014	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
13	327223	JOSE	LEONIDAS	DELGADO		3154141729	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
14	3045021	JUAN	PABLO	MUNAR	GONZALES	3178909349	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
15	132439	JULIO	EDUARDO	TORRES	PEREZ	3125456782	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: CUALAMAN

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28843523	LUCILA	PEREZ			3116835275	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
17	28785350	MARIA	CONCEPCION	LEON		3143678152	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
18	28786554	MARIA	ELVIA	PINTO		3133575654	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
19	33905027	MARIA	EMPERATRIZ	ORJUELA		3125640256	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
20	38905021	MARIA	HERMENCIA	SUAREZ	GAITAN	3144779169	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
21	38230144	MARIA	ISABEL	OSPINA		3214027576	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
22	2108710	MERCEDES	RODRIGUEZ			31932334807	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
23	51720074	ROSA	TULIA	SUAREZ	RAMIREZ	3167957396	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
24	4529970	MARIO	RENDON	LONDOÑO		3133902887	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
25	11290015	JOSE	GUILLERMO	MORALES		3209113649	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
26	28844016	MARIA	ELSA	ORJUELA		3187034334	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
27	2321054	GONZALO	SIERRA			3133863119	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
28																		
29																		
30																		

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	4870536	MISAEL	MACHOLA	JIMÉNEZ		3102848088	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
2	2344357	ALCIDES	ROBAYO			3124264915	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	28509543	MARIA	FRANKELINA	ROJAS		3114491302	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	41383159	AIDA	COY	DE	MANCHOLA	3138643265	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	33905024	ANA	ELSY	CRUZ	DE PRADA	3209639983	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	28662445	BLANCA	LILIA	CHIQUIZA	PEÑUELA	3144265214	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	20765262	CONCEPCIÓN	CORREAL			3102769187	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
8	3045484	EDUARDO	TRUJILLO			3106294367	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	327890	ISIDRO	CAMARGO			3102769187	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	5960523	JOSÉ	ARCIANO	PRADA		3209639983	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
11	3043472	JOSE	CELIMO	TRUJILLO		3124836984	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
12	11298420	JOSE	RAMIRO	CRUZ		3203535403	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
13	14246969	LUIS	ARNULFO	CALDERÓN	SÁNCHEZ	3208914355	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
14	28993807	LUZ	MARINA	SASTOQUES	CORTES	3114799227	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
15	5961217	MANUEL	BARRIOS	DIAZ		3205341803	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28785192	MARIA	EMMA	GUZMAN	BARRIOS	3103355557	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Emma Guzman
17	41435271	MARIA	NAIFE	ROBAYO		3142212235	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Naife R.
18	2274690	ROQUE	VILLAR			3214229496	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Roque Villar
19	28786149	UBALDINA	PEREZ	TORRES		3123354813	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
20	11308344	JOSE	MANUEL	SIERRA	PEDREROS	3154639225	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Jose Manuel Sierra
21	6033741	GERMAN	AYA	PRADA		3227966503	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Germán Aya P
22	8410375	JOSE	DEL	CARMEN	BENAVIDES	3108120666	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
23	31246380	MARIA	GRACIELA	LARGO		3223520457	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	M. Graciela L.
24	38050023	ALCIRA	PRADA			3118357535	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Alcira Prada
25	3143708914	ANA	DORA	RODRIGUEZ		3143708914	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Ana Dora
26	28787487	MARIA	GLADYS	RIVERA		3224758632	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
27	33905037	MARIA	DEL	CARMEN	ALVAREZ	3124264915	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Maria del Carmen A
28	28786858	NELCY	CAICEDO	DE	VALERO	3138579061	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Nelcy Caicedo
29	28679106	ROSARIO	DEVIA			3224753614	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Rosario Devia

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE ZONA: AGUA LA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSAINCOL CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
30	11306063	TEODOMIRO	MENDOZA	PEDREROS		0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
31	5933182	JOSE	ESTEBAN	HERNANDEZ		3202021630	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
32	28993488	MARLEN	SASTOQUES	CORTES		3202371533	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
33	28844374	ELVIA		VANEGAS	GONZALES	3157677161	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
35																		
36																		
37																		
38																		
39																		
40																		

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	4870536	MISAEL	MACHOLA	JIMÉNEZ		3102846056	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
2	2344357	ALCIDES	ROBAYO			3124264915	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
3	28509543	MARIA	FRANKELINA	ROJAS		3114491302	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
4	41383159	AIDA	COY	DE	MANCHOLA	3138843265	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
5	33905024	ANA	ELSY	CRUZ	DE PRADA	3209639983	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
6	28862445	BLANCA	LILIA	CHIQUIZA	PEÑUELA	3144265214	X	X	X	X		X	X	X	X	N	X	6	
7	20765262	CONCEPCIÓN	CORREAL			3102769187	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
8	3045464	EDUARDO	TRUJILLO			3136264367	X	X	X	X		X	X	X	X	X		6	
9	327890	ISIDRO	CAMARGO			3102769187	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
10	5980523	JOSÉ	ARCIANO	PRADA		3209639983	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
11	3043472	JOSE	CELIMO	TRUJILLO		3124836964	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
12	11298420	JOSE	RAMIRO	CRUZ		3203535403	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
13	14246969	LUIS	ARNULFO	CALDERÓN	SÁNCHEZ	3208914355	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
14	28993807	LUZ	MARINA	SASTOQUES	CORTES	3114799227	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
15	5961217	MANUEL	BARRIOS	DIAZ		3205341803	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28785192	MARIA	EMMA	GUZMAN	BARRIOS	3103355557	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Emma Guzman
17	41435271	MARIA	NAIFE	ROBAYO		3142212235	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
18	2274090	ROQUE	VILLAR			3214229498	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	*Roque Villar
19	28786149	UBALDINA	PEREZ	TORRES		3123354813	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
20	11308344	JOSE	MANUEL	SIERRA	PEDREROS	3164639225	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Jose Manuel Sierra P.
21	6033741	GERMAN	AYA	PRADA		3227966503	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	German Aya
22	8410375	JOSE	DEL	CARMEN	BENAVIDES	3108120565	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
23	31246380	MARIA	GRACIELA	LARGO		3223520457	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	M Graciela Largo
24	38060023	ALCIRA	PRADA			3118357535	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Alcira Prada
25	3143708914	ANA	DORA	RODRIGUEZ		3143708914	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Ana Dora R
26	28787487	MARIA	GLADYS	RIVERA		3224756632	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
27	33906037	MARIA	DEL	CARMEN	ALVAREZ	3124264915	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
28	28786858	NELCY	CAICEDO	DE	VALERO	3138579061	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	NELCY C
29	28879108	ROSARIO	DEVIA			3224753614	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Rosario Devia

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
30	11306093	TEODOMIRO	MENDOZA	PEDREROS		0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
31	5033182	JOSE	ESTEBAN	HERNANDEZ		3202021630	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
32	28993488	MARLEN	SASTOQUES	CORTES		3202371533	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
33	28844374	ELVIA		VANEGAS	GONZALES	3157877161	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
35																			
36																			
37																			
38																			
39																			
40																			

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	10	10	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	4870636	MISAEL	MACHOLA	JIMÉNEZ		3102848068	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
2	2344357	ALCIDES	ROBAYO			3124264915	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
3	28509543	MARIA	FRANKELINA	ROJAS		3114491302	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
4	41383159	AIDA	COY	DE	MANCHOLA	3138643285	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Aidita
5	33905024	ANA	ELSY	CRUZ	DE PRADA	3209639983	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
6	28662445	BLANCA	LILIA	CHIQUIZA	PEÑUELA	3144265214	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Blanca Lilia Chiquiza
7	20765262	CONCEPCIÓN	CORREAL			3102789187	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
8	3045464	EDUARDO	TRUJILLO			3106294367	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Eduardo Trujillo
9	327890	ISIDRO	CAMARGO			3102769187	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
10	5960523	JOSÉ	ARCIANO	PRADA		3209639983	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
11	3043472	JOSE	CELIMO	TRUJILLO		3124836964	X	X	X	X		X	X	X	X	4	José Celimo Trujillo
12	11298420	JOSE	RAMIRO	CRUZ		3203535403	X	X	X	X		X	X	X	X	4	José Ramiro
13	14246960	LUIS	ARNULFO	CALDERÓN	SÁNCHEZ	3208914355	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Luis Calderón
14	28993807	LUZ	MARINA	SASTOQUES	CORTES	3114769227	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Luz Marina Sastoques
15	5961217	MANUEL	BARRIOS	DIAZ		3205341803	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Manuel Barrios D.

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28785192	MARIA	EMMA	GUZMAN	BARRIOS	3103355557	X	X	X	X		X	X	X	X	4	maria emma Guzman
17	41435271	MARIA	NAIFE	ROBAYO		3142212235	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Naife Robayo
18	2274690	ROQUE	VILLAR			3214229496	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Roque Villar
19	28786148	UBALDINA	PEREZ	TORRES		3123354813	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Ubaldina Perez
20	11306344	JOSE	MANUEL	SIERRA	PEDREROS	3164639225	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Jose Manuel P.
21	6033741	GERMAN	AYA	PRADA		3227066503	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Germán aya P.
22	8410375	JOSE	DEL	CARMEN	BENAVIDES	3108120565	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
23	31240380	MARIA	GRACIELA	LARGO		3223520457	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Ma Graciela Largo
24	38060023	ALCIRA	PRADA			3118357636	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Alcira Prada
25	3143708914	ANA	DORA	RODRIGUEZ		3143708914	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Ana Dora Rodriguez
26	28787487	MARIA	GLADYS	RIVERA		3224755632	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Gladys Rivera
27	33805037	MARIA	DEL	CARMEN	ALVAREZ	3124254915	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Maria del Carmen Alvarez
28	28786858	NELCY	CAICEDO	DE	VALERO	3138579061	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Nelsi caicedo
29	28679108	ROSARIO	DEVIA			3224753614	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Rosario devia

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DGANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
30	11306063	TEODOMIRO	MENDOZA	PEDREROS		0	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Teodomiro
31	5903182	JOSE	ESTEBAN	HERNANDEZ		3202021630	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Jose esteban H
32	28939488	MARLEN	SASTOQUES	CORTES		3202371533	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Marlen sastoq
33	28844374	ELVIA		VANEGAS	GONZALES	3157877161	X	X	X	X		X	X	X	X	4	elvia Vanegas
35																	
36																	
37																	
38																	
39																	
40																	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	4870536	MISAEL	MACHOLA	JIMÉNEZ		3103848088	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
2	2344357	ALCIDES	ROBAYO			3124264915	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	28509543	MARIA	FRANKELINA	ROJAS		3114491302	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	41383159	AIDA	COY	DE	MANCHOLA	3138643265	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Aidacoy
5	33905024	ANA	ELSY	CRUZ	DE PRADA	3209639983	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	28862445	BLANCA	LILIA	CHIQUIZA	PEÑUELA	3144265214	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Blanca L. L. a chiquiza
7	20765252	CONCEPCIÓN	CORREAL			3102769187	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
8	3015464	EDUARDO	TRUJILLO			3106294367	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Eduardo Trujillo
9	327890	ISIDRO	CAMARGO			3102769187	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	5960523	JOSÉ	ARCIANO	PRADA		3209639983	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
11	3013472	JOSE	CELIMO	TRUJILLO		3124836964	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Joselimotrujillo
12	11298420	JOSE	RAMIRO	CRUZ		3203535403	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Jose Ramiro
13	14346989	LUIS	ARNULFO	CALDERÓN	SÁNCHEZ	3206814355	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Luis Calderon
14	28993807	LUZ	MARINA	SASTOQUES	CORTES	3114799227	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Luz Marina Vida Sastoques
15	5961217	MANUEL	BARRIOS	DIAZ		3206341803	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Manuel Barrios Diaz

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que si Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28785192	MARIA	EMMA	GUZMAN	BARRIOS	3103355557	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
17	41435271	MARIA	NAIFE	ROBAYO		3142212235	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
18	2274690	ROQUE	VILLAR			3214229496	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
19	28786149	UBALDINA	PEREZ	TORRES		3123354813	X	X	X	X		X	X	X		X	5	
20	11308344	JOSE	MANUEL	SIERRA	PEDREROS	3164636225	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
21	6033741	GERMAN	AYA	PRADA		3227966503	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
22	8410375	JOSE	DEL	CARMEN	BENAVIDES	3108120565	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
23	31246380	MARIA	GRACIELA	LARGO		3229526457	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
24	38060023	ALCIRA	PRADA			3118357535	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
25	3143708914	ANA	DORA	RODRIGUEZ		3143708914	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
26	28787487	MARIA	GLADYS	RIVERA		3224758632	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
27	33905037	MARIA	DEL	CARMEN	ALVAREZ	3124264915	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
28	28786858	NELCY	CAICEDO	DE	VALERO	3138579061	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
29	28579108	ROSARIO	DEVIA			3224753614	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
30	11306063	TEODOMIRO	MENDOZA	PEDREROS		0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	todemiro
31	5933182	JOSE	ESTEBAN	HERNANDEZ		3202021630	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	jose estaban hernandez
32	28693488	MARLEN	SASTOQUES	CORTES		3202371533	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	marlen sastoques
33	25944374	ELVIA		VANEGAS	GONZALES	3157877161	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	elvia vanegas
35																		
36																		
37																		
38																		
39																		
40																		

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTE **ZONA:** AGUILA ALTA

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL **CONTRATO:** 110 / 202:

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION											FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	
1	5934706	GERMAN	RONDON	ORTIZ		3116153724	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
2	38060025	ANA	BEATRIZ	MONTES		3214417938	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	2323166	ARCENIO	MARTÍNEZ	BARRAGAN		3125379729	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	14245527	MIGUEL	ARIAS	PAEZ		0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	5934150	WILLIAN	MARTINEZ	RINCON		3125213266	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	51658838	FLOR	NANCY	PARRA		3115242560	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	19073067	MANUEL	MORA	TORRES		3118332435	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE ZONA: AGUILA ALTA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 110 / 202

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION												FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	
1	5934706	GERMAN	RONDON	ORTIZ		3116153724	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
2	38060025	ANA	BEATRIZ	MONTES		3214417938	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
3	2323166	ARCENIO	MARTÍNEZ	BARRAGAN		3125379729	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
4	14245527	MIGUEL	ARIAS	PAEZ		0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
5	5934150	WILLIAN	MARTINEZ	RINCON		3125213266	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
6	51658838	FLOR	NANCY	PARRA		3115242560	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
7	19073057	MANUEL	MORA	TORRES		3118332435	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDA ITINERANTE ZONA: AGUILA ALTA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 110 / 202

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION										FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	
1	5934706	GERMAN	RONDON	ORTIZ		3116153724	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
2	38060025	ANA	BEATRIZ	MONTES		3214417938	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
3	2323166	ARCENIO	MARTÍNEZ	BARRAGAN		3125379729	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
4	14245527	MIGUEL	ARIAS	PAEZ		0	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
5	5934150	WILLIAN	MARTINEZ	RINCON		3125213266	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
6	51658838	FLOR	NANCY	PARRA		3115242560	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
7	19073067	MANUEL	MORA	TORRES		3118332435	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDA** ITINERANTE **ZONA:** AGUILA ALTA

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL **CONTRATO:** 110 / 202:

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION											FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	
1	5934706	GERMAN	RONDON	ORTIZ		3116153724	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
2	38060025	ANA	BEATRIZ	MONTES		3214417938	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	2323166	ARCENIO	MARTÍNEZ	BARRAGAN		3125379729	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	14245527	MIGUEL	ARIAS	PAEZ		0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	5934150	WILLIAN	MARTINEZ	RINCON		3125213266	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	51658838	FLOR	NANCY	PARRA		3115242560	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	19073067	MANUEL	MORA	TORRES		3118332435	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | BUENAVISTA - GUACAMAYAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28844958	ANA	FLORINDA	JIMENEZ	DE GUTIERREZ	3115738546	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
2	28843570	AURORA	GUTIERREZ			3142224890	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	5933377	JOSE	AGUSTIN	RUBIANO		3212494716	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	20903316	STELLA	DIAZ			3132537306	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	1273460	HERNANDO		CARDOZO			X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	17182251	JOSE	IGNACIO	PRADA	RICO	3203949594	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	28844243	ROSA	SANTA	MARIA	GARCIA	3203898092	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
8	23660534	MARIA	CUSTODIA	PICO		3185318310	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	28662429	INES	HERRERA	TRIVIÑO		3133176201	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | BJENAVISTA - GUACAMAYAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

#	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28844958	ANA	FLORINDA	JIMENEZ	DE GUTIERREZ	3115738546	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Ana Florinda G
2	28843570	AURORA	GUTIERREZ			3142224890	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Aurora G
3	5933377	JOSE	AGUSTIN	RUBIANO		3212464716	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Jose Agustin
4	20903316	STELLA	DIAZ			3132537305	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Stella Diaz
5	1273490	HERNANDO		CARDOZO			X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Hernando Cardozo
6	17182251	JOSE	IGNACIO	PRADA	RICO	3203949594	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Jose Ignacio P
7	28844243	ROSA	SANTA	MARIA	GARCIA	3203868092	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Rosa Garcia
8	23560534	MARIA	CUSTODIA	PICO		3185318310	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Maria Custodia P
9	28862429	INES	HERRERA	TRIVIÑO		3133176201	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Ines Herrera

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | BUENAVISTA - GUACAMAYAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28844958	ANA	FLORINDA	JIMENEZ	DE GUTIERREZ	3115738546	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Ana Florinda Jimenez
2	28843570	AURORA	GUTIERREZ			3142224890	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Aurora G.
3	5933377	JOSE	AGUSTIN	RUBIANO		3212494716	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Jose Agustin
4	20803316	STELLA	DIAZ			3132537305	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Estella Diaz
5	1273460	HERNANDO		CARDOZO			X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Hernando Cardozo
6	17182251	JOSE	IGNACIO	PRADA	RICO	3203949594	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	jose ignacio Prada
7	28844243	ROSA	SANTA	MARIA	GARCIA	3203898092	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Rosa Garcia
8	23560534	MARIA	CUSTODIA	PICO		3185316310	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Maria Custodia Pico
9	28682429	INES	HERRERA	TRIVIÑO		3133176201	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Ines Herrera

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | BUENAVISTA - GUACAMAYAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	26	28	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28844958	ANA	FLORINDA	JIMENEZ	DE GUTIERREZ	3115738546	X	X	X	X	X	X	X	X	X		5	Ana Florinda Jimenez
2	28843570	AURORA	GUTIERREZ			3142224890	X	X	X	X	X	X	X	X	X		5	Aurora G
3	5933377	JOSE	AGUSTIN	RUBIANO		3212494716	X	X	X	X	X	X	X	X	X		5	Jose Agustin
4	20903316	STELLA	DIAZ			3132537305	X	X	X	X	X	X	X	X	X		5	Estella D.
5	1273460	HERNANDO		CARDOZO			X	X	X	X	X	X	X	X	X		5	Hernando Cardozo
6	17182251	JOSE	IGNACIO	PRADA	RICO	3203949594	X	X	X	X	X	X	X	X	X		5	Jose Ignacio Prada
7	28844243	ROSA	SANTA	MARIA	GARCIA	3203868092	X	X	X	X	X	X	X	X	X		5	Rosa Garcia
8	23583534	MARIA	CUSTODIA	PICO		3185318310	X	X	X	X	X	X	X	X	X		5	Maria Pico
9	28862429	INES	HERRERA	TRIVIÑO		3133178201	X	X	X	X	X	X	X	X	X		5	Ines Herrera T

Observaciones:

1. Número de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | CAJITA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION												
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28139619	ALICIA	DÍAZ	DE	CRUZ	3138183081	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Alicia Díaz
2	20765322	ANA	LUCÍA	CORREAL		3123901970	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Ana Lucía
3	79,250,962	SAUL	SAVALA	RUIZ		3214510825	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Saul
4	2091712	JOSÉ	GUNDISALVO	CRUZ	GARAVITO	3138183081	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Jose Cruz
5	41514848	MARIA	EDELMIRA	LEÓN	ZAPATA	3112284110	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	28845046	ANA	ROSA	PARRA	PRADO	3203308321	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Ana Rosa
7	41424893	AMELIA	SALAZAR	PALENCIA		3218813684	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTES CAJITA

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION												FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	
1	28139819	ALICIA	DÍAZ	DE	CRUZ	3138183081	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Alicia Diaz
2	20765322	ANA	LUCÍA	CORREAL		3123901970	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Ana Lucia
3	79,250,962	SAUL	SAVALA	RUIZ		3214510825	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
4	2091712	JOSÉ	GUNDISALVO	CRUZ	GARAVITO	3138183081	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Jose G. Cruz
5	41514848	MARIA	EDELMIRA	LEÓN	ZAPATA	3112284110	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
6	28845046	ANA	ROSA	PARRA	PRADO	3203308321	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Ana Rosa
7	41424893	AMELIA	SALAZAR	PALENCIA		3218813684	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CAJITA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION										FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	
1	28139819	ALICIA	DÍAZ	DE	CRUZ	3138183081	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Alicia Díaz
2	20765322	ANA	LUCÍA	CORREAL		3123901970	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Ana Lucia
3	79.250.962	SAUL	SAVALA	RUIZ		3214510825	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
4	2091712	JOSÉ	GUNDISALVO	CRUZ	GARAVITO	3138183081	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Jose Cruz
5	41514848	MARIA	EDELMIRA	LEÓN	ZAPATA	3112284110	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
6	28845046	ANA	ROSA	PARRA	PRADO	3203308321	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Ana rosa parra
7	41424893	AMELIA	SALAZAR	PALENCIA		3218813684	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CAJITA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION											FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	
1	28139819	ALICIA	DÍAZ	DE	CRUZ	3138183081	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X Alicia Díaz
2	20765322	ANA	LUCÍA	CORREAL		3123901970	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Ana Lucia
3	79,250,962	SAUL	SAVALA	RUIZ		3214510825	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X Saul Savala Ruiz
4	2091712	JOSÉ	GUNDISALVO	CRUZ	GARAVITO	3138183081	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X Jose G. Cruz
5	41514848	MARIA	EDELMIRA	LEÓN	ZAPATA	3112284110	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	28845046	ANA	ROSA	PARRA	PRADO	3203308321	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X Ana Rosa Parra
7	41424893	AMELIA	SALAZAR	PALENCIA		3218813684	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

ANEXO 3: REGISTRO FOTOGRAFICO ENTREGA DE ALIMENTOS

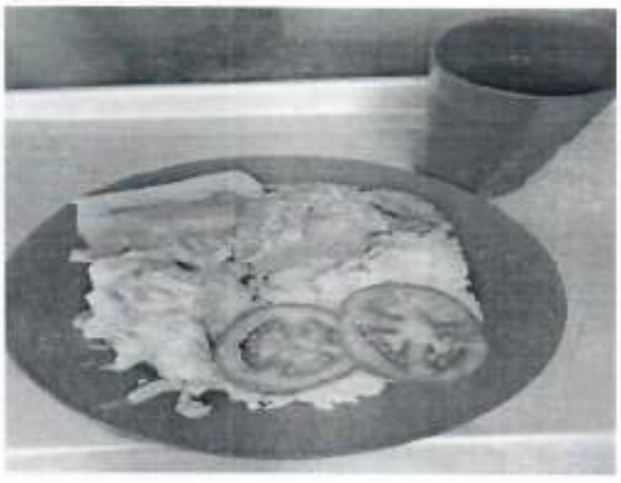


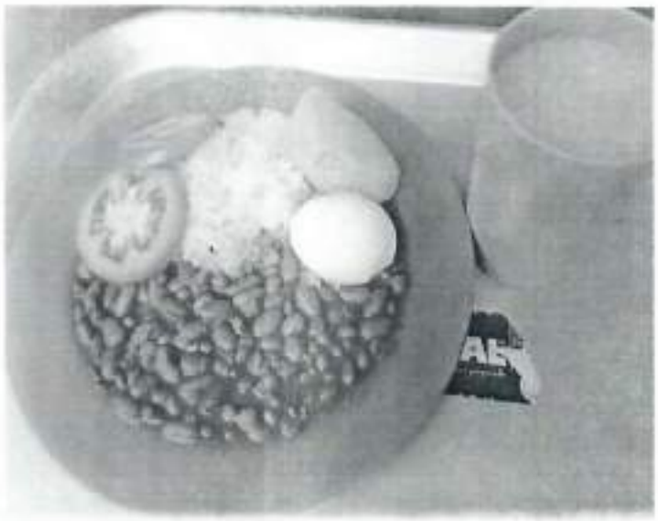




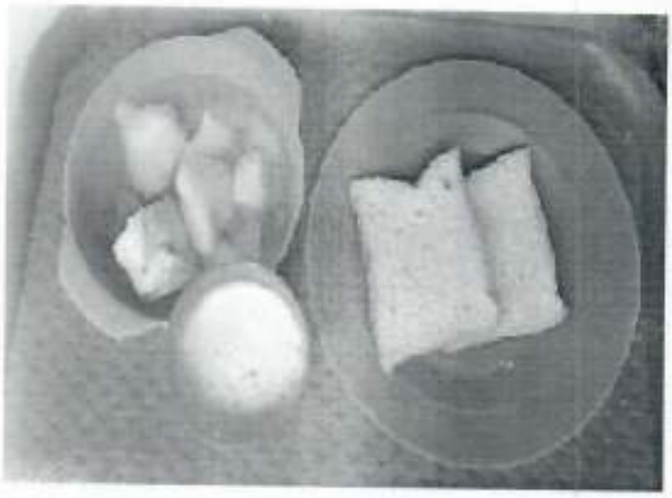




















ANEXO 4: REMISION ENTREGA DEL KIT DE CUADRO DECORATIVO AL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

	REMISIÓN ENTREGA DE ELEMENTOS	SANCOL

OPERADOR: DSANCOL		FECHA: 21/07/2022	
ETC: TOLIMA		MUNICIPIO O VEREDA: MELGAR	
INSTITUCIÓN O CENTRO:	PROGRAMA ADULTO MAYOR	SEDE:	CENTRO VIDA

ELEMENTO	CANTIDAD TOTAL	TOTAL	CANTIDAD		CALIDAD		DEVOLUCIONES		
			C	NC	C	NC	SI	NO	CANTIDAD
MDF 60*60cm,	450	450	✓		✓			✓	
FOAMY PLIEGO	1350	1.350	✓		✓			✓	
SILICONA LIQUIDA 100ml	450	450	✓		✓			✓	1
PLUMONES DE COLORES PAQ X 10	450	450	✓		✓			✓	

C: Cumple NC: No cumple

OBSERVACIONES

NOMBRE DEL FUNCIONARIO DEL OPERADOR QUE ENTREGA:	NOMBRE DEL PERSONAL QUE RECIBE :
Cristhian Pacheco	Paloma Ospina Patiño
CARGO:	CARGO: Apoyo psicologico Secretaria Desarrollo social
FIRMA:	FIRMA Paloma Ospina Patiño

ANEXO 5: REGISTRO FOTOGRAFICO KIT DE CUADRO DECORATIVO

















ANEXO 6
INFORMES MENSUALES Y SEMANALES DE ACTIVIDADES MES DE JULIO

COORDINACION

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

ÁREA DE ATENCIÓN	COORDINADORA CENTRO VIDA	PERIODO	5 al 29 Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro vida punto fijo / itinerantes	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	SEMANAS 05-09 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 266 11-16JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 266 18-22 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 266 25-29 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 266

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	Se atendieron 149 Adultos Mayores en el centro vida, suministrándoles alimentación complementaria que se compone de refrigerio tipo desayuno y almuerzo, atención integral y mejoramiento de la calidad de vida, como son las actividades de ocio productivo, enfermería, trabajo social, psicología, nutrición, actividad física, teatro, danzas, música, entre otras, igualmente se cuenta con el apoyo del Hospital Luis Pasteur a través del PIC (Plan de intervenciones colectivas) quienes brindan capacitaciones de estilos de vida saludable a nuestros Adultos Mayores. El programa cuenta con un servicio itinerante, donde se realiza una atención integral de psicología, ocio productivo, enfermería, trabajo social, actividad Física y el apoyo del PIC y se hace entrega de un refrigerio, la población de Adultos Mayores atendida en el programa itinerante corresponde a 266 de los cuales 199 pertenecen a la zona rural de Bombote, Chimba, Águila Baja, Águila Media, Cualamana, Arabia, Altos de la palma, Águila Alta,	¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?	SI X	NO	

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

	Calcuta, Buena Vista, Guacamaya en 67 en la zona urbana Balso, Mirador, Laguna, Galán, 17 de Enero, Rojas. Para un total de 415 Adultos Mayores atendidos en el programa.				

(Marque con una X la respuesta)

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	Verifico que las rutas estén a la hora y punto establecido	X			N/A
2	Programo a los monitores de las diferentes rutas estableciendo sus horarios y actividades	X			N/A
3	Mantengo comunicación con el dueño de la empresa transportadora para resolver cualquier imprevisto	X			N/A
4	Verifico que el suministro de la alimentación corresponda a lo establecido en la respectiva minuta	X			N/A
5	Constato la calidad de los alimentos que se van a preparar y a entregar a los Adultos Mayores	X			N/A

6	Inspecciono las condiciones de aseo y higiene de los diferentes utensilios utilizados para la elaboración y suministro de los alimentos	x			
7	Realizo la verificación del estado de higiene y aseo de las instalaciones en general	X			
8	Constato las condiciones y estado de los Adultos Mayores al ingreso y Salida del Centro Vida	X			
9	Permanentemente superviso el desarrollo de las diferentes actividades en procura del bienestar de los Adultos Mayores	X			
10	Cada ocho dias realizo el cronograma de actividades semanal el cual se envia al correo agarzon.alcaldiamelgar@gmail.com de desarrollo social	X			
11	Realice solicitudes de préstamo de polideportivos para desarrollar las actividades itinerantes	X			
12	Recepcióno documentación de solicitud de ingreso al programa Adulto Mayor y la remito a desarrollo social	X			
13	Verifico que la carpeta de cada Adulto Mayor cuente con la respectiva documentación	X			
14	Efectué visitas a puntos itinerantes en el barrio Galan, Rojas y las veredas Cualamana, Arabia, Chimbi y bombote	X			
15	Gestione la jornada de peluquería para los Adultos Mayores de las veredas Cualamana, Arabia, Chimbi	x			
16	Lidere la actividad de celebración del dia del padre en el Centro Vida	X			
17	Gestione el acompañamiento del Santo rosario y la realización de la Santa Misa por parte de la iglesia del 17 de enero	x			
18	Solicite apoyo de la central de urgencias Luis Pasteur para que enviaran al PIC (Plan de intervenciones colectivas) quienes realizaron actividades de estilo de vida saludable	X			

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

REGISTRO FOTOGRÁFICO




Actividad: Vigilancia y control de actividades




Actividad: Vigilancia y control de actividades




Actividad: Celebración día del padre

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.




Actividad: Jornada de peluquería





Actividad: Entrega de refrigerios




Actividad: Apoyo del PIC








SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	6 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

Actividad: Santo Rosario y Santa Misa	**Actividad:** Control de llegada y salida de rutas	**Actividad:** Vigilancia y control de actividades
 	 	 
Actividad: Visita a Veredas	Actividad: Vigilancia y control de actividades	Actividad: Visita a Veredas
		
Actividad: Envio de Cronograma de actividades	Actividad: Puntos de rutas	Actividad: Solicitud permisos polideportivos

ANEXOS

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA: TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	7 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

Elaborado por:

Nombre: YASMINI MURCIA FERNANDEZ
Profesión:
COORDINADORNA CENTRO VIDA/ITINERANTES

Revisado por:

Nombre:

Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre: Maria Raquel Chica

Cargo: R. Legal

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

ESTADISTA

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	PERIODO	5 AL 29 DE JULIO 2022
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro vida punto fijo / itinerantes	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	CENTRO VIDA 149 ITINERANTES 266
ENCARGADO	MARIA FERNANDA VELASCO GUEVARA	PROFESION	ESTADISTICA

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ Se garantizo el buen uso y tratamiento de la información de los adultos mayores plasmada en la base de datos, garantizando una información real y actualizada ✓ Se llevo el manejo y control de la documentación y formatos del centro de atención integral y protección social del adulto mayor, garantizando la aplicabilidad de las normas de archivo ✓ Se garantizo el cuidado y el manejo adecuado del inventario adscrito al centro de bienestar y protección social modalidad centro vida ✓ Se realizaron avisos preventivos y oportunos a el jefe de área propendiendo la buena gestión y atención integral de los adultos mayores	¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?	SI X	NO	PARCIALMENTE

(Marque con una X la respuesta)

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	Durante todo el mes se ha venido adelantando una actualización de base de datos garantizando una información real de los adultos mayores tanto de la modalidad centro vida como itinerantes, efectuando los cambios oportunos en base a la información recopilada en	X			

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	mesas de trabajo con los profesionales, dando la información detallada del corte semana a semana en cuanto a la cantidad activa de población a atender y demás información que se requiera para poder efectuar entregas e intervenciones.				
2	Durante el mes dando cumplimiento al objetivo propuesto se realizo semana a semana el manejo de entrega y recopilación de planillas de asistencia y de entrégales para cada una de los puntos de atención en modalidad itinerantes y para punto fijo centro vida, garantizando la recopilación oportuna y eficaz con el grupo de trabajo, socializando la población y el manejo de la misma Entrégales: (refrigerios, kits nutricionales, kit de ocio productivo, entrega de uniformes y demás)	X			
3	Apoyo en demás funciones asignadas por el supervisor del contrato o jefe de aérea, en pro del bienestar del adulto mayor del centro de atención Apoyo en actividades que requieren acompañamiento como celebración día del padre en centro vida- y demás	x			
4	Apoyo a la coordinadora del programa a garantizar el manejo y control de las cuentas, pedidos y seguimiento técnico financiero y administrativo del centro de bienestar y protección social modalidad centro vida	x			

5	Recopilo y recepciono la documentación y demás datos de adultos mayores que quieren pertenecer al programa garantizando que se cumpla con los parámetros propuestos para ser parte y reportando al supervisor del contrato alguna inconsistencia o requisito faltante.	x			

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Actividad: tratamiento y manejo de base de datos



Actividad: actualización información base de datos



Actividad: apoyo en entrega de uniformes

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	5 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	



Actividad: manejo y tratamiento de documentación hojas de vida adultos mayores



Actividad: manejo y control de carpetas y documentación del centro de bienestar



Actividad: apoyo y socialización mesas de trabajo

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE RESUMIR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	6 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

		
Actividad: control de material y contabilidad de entregales del centro de bienestar	Actividad: control y reporte del inventario adscrito al centro de bienestar y protección social centro vida	Actividad: apoyo y acompañamiento en capacitaciones y socializaciones

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	7 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

		
Actividad: apoyo en actividades y demás funciones asignada por la coordinadora y supervisor del contrato	Actividad: apoyo a la gestión documental y área administrativa	Actividad: apoyo a capacitaciones y entrégales del convenio para los adultos mayores

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DE PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	8 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ANEXOS

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:

Nombre: Mª Fernanda Velasco
Profesión: Estadística.
(Profesional)

Revisado por:

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

ACTIVIDAD FISICA

SANCHEL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	**CULTURA, RECREACION Y DEPORTE**	**SEMANA**	**5 AL 9 DE JULIO DE 2022**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA PUNTO FIJO**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**149 centro vida y 90 itinerantes**
ENCARGADO:	**LEYBER ALEXANDER GARCIA PABON**	**PROFESIÓN**	**INSTRUCTOR DE ACTIVIDAD FISICA**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se logra evaluar la fuerza muscular (sarcopenia) mediante la aplicación del instrumento Sarc-F a algunos de los adultos mayores pertenecientes al programa adulto mayor ✓ Se logro dar a conocer la importancia del cuidado del cuerpo, mediante la motivación y la fomentación de la actividad física complementaria con rumbo terapia para tener un cuerpo saludable y prevenir enfermedades que deterioren la salud del adulto mayor	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Talento humano y instrumentos para trabajar

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	Medición y evaluación del grado de sarcopenia en adulto mayor, bajo la indicación de la profesional en fisioterapia	Está aplicación del instrumento se llevó a cabo en esta primera semana a un porcentaje de la población en el centro vida teniendo en cuenta que son 149 adultos mayores, se realizó aproximadamente a 30 la Aplicación del mismo La sarcopenia es una Afección que se caracteriza por la pérdida de masa, fuerza y funcionamiento de los músculos en los adultos mayores. Los signos y síntomas incluyen debilidad, cansancio, falta de energía, problemas de equilibrio y dificultades para caminar y mantenerse de pie, por lo anterior es de vital importancia conocer el estado de nuestros adultos mayores para poder así trabajar con ellos. La actividad durante esta semana se desarrolló en los siguientes puntos y con la siguiente cantidad de población: Martes 5 de julio: Aguila media (33 itinerantes) Martes 5 de julio: Aguila Alta (7 itinerantes) Miércoles 6 de julio: Calcuta (32 itinerantes)	

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		Jueves 7 de julio: Barrio 17 de enero (8 itinerantes) Jueves 7 de julio: Barrios Rojas Pinilla (10) Viernes 8 de julio: centro vida (149) Sábado 9 de julio: Apoyo centro vida	

2	Rutina de ejercicio de movilidad articular y calentamiento muscular con estiramientos	Con los adultos mayores una vez se concentran en la cancha y alrededor se realiza una pequeña rutina de ejercicios de movilidad articular v con el fin de activar la capacidad de movimiento, evitar lesiones, les ayuda en la circulación de la sangre mejorando el deslizamiento de los tejidos de conexión y reduce el riesgo de padecer artrosis una de las enfermedades que más aqueja en ellos a esa edad, siempre antes de cada actividad se realiza movimientos como - cabeza arriba y abajo, flexionando y extendiendo el cuello - levantamiento de hombros llevándolos alternadamente atrás y adelante - estirar los brazos haciendo movimientos circulares y de atrás hacia adelante - estiramiento de piernas - respiración abdominal - estiramiento de espalda - entre otros movimientos para la preparación de los tejidos corporales ante el esfuerzo fisico que exige una actividad moderada	  

		La actividad durante esta semana se desarrolló en los siguientes puntos y con la siguiente cantidad de población: Martes 5 de julio: Aguilq media (33 itinerantes) Martes 5 de julio: Aguila Alta (7 itinerantes) Miércoles 6 de julio: Calcuta (32 itinerantes) Jueves 7 de julio: Barrio 17 de enero (8 itinerantes) Jueves 7 de julio: Barrios Rojas Pinilla (10) Viernes 8 de julio: centro vida (149) Sábado 9 de julio: Apoyo centro vida	

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MINIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

3	una sociedad más activa siendo este uno de los ítems del plan de acción mundial sobre la actividad física tomado como referencia para el desarrollo del plan atención integral al adulto mayor creamos entornos activos mediante dinámicas, juegos y actividades para el adulto mayor que incentiven la promoción de los mismos	Se realizó durante la semana y con participación de los adultos mayores presentes un espacio de diversión y rumba donde la música puso a mover a todos el cuerpo, la rumbo terapia es una actividad o como su nombre lo indica terapia que permite el conserve de las capacidades físicas en los adultos mayores y otros beneficios, en todo su cuerpo, como es el sistema circulatorio, sistema óseo, sistema muscular entre otros, ayudando así a prolongar su vida, su estado físico y mental, durante la actividad se puso a sonar música como cumbias, carranga, cha cha cha, y otros ritmos que pusieron a los adultos mayores muy activos y contentos siendo estas una de las actividades más apetecida por ellos. La actividad durante esta semana se desarrolló en los siguientes puntos y con la siguiente cantidad de población: Martes 5 de julio: Aguilq media (33 itinerantes) Martes 5 de julio: Aguila Alta (7 itinerantes) Miércoles 6 de julio: Calcuta (32 itinerantes) Jueves 7 de julio: Barrio 17 de enero (8 itinerantes) Jueves 7 de julio: Barrios Rojas Pinilla (10) Viernes 8 de julio: centro vida (149)	 

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	7 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑

Elaborado por:

Nombre: Leiber Alexander Garcia Pavon
Profesión: instructor de actividad fisica
(Profesional)

Revisado por:

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	CULTURA, RECREACION Y DEPORTE	SEMANA	11 AL 16 DE JULIO DE 2022
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA PUNTO FIJO	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	149 centro vida y 138 itinerantes
ENCARGADO:	LEYBER ALEXANDER GARCIA PABON	PROFESIÓN	INSTRUCTOR DE ACTIVIDAD FISICA

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se logra evaluar la fuerza muscular (sarcopenia) mediante la aplicación del instrumento Sarc-F a algunos de los adultos mayores pertenecientes al programa adulto mayor ✓ Se logro dar a conocer la importancia del cuidado del cuerpo, mediante la motivación y la fomentación de la actividad física complementaria con rumbo terapia para tener un cuerpo saludable y prevenir enfermedades que deterioren la salud del adulto mayor	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	✓ Talento humano y instrumentos para trabajar

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	Medición y evaluación del grado de sarcopenia en adulto mayor, bajo la indicación de la profesional en fisioterapia	Está aplicación del instrumento se llevó a cabo en esta primera semana a un porcentaje de la población en el centro vida teniendo en cuenta que son 149 adultos mayores, se realizó aproximadamente a 30 la Aplicación del mismo La sarcopenia es una Afección que se caracteriza por la pérdida de masa, fuerza y funcionamiento de los músculos en los adultos mayores. Los signos y síntomas incluyen debilidad, cansancio, falta de energía, problemas de equilibrio y dificultades para caminar y mantenerse de pie, por lo anterior es de vital importancia conocer el estado de nuestros adultos mayores para poder así trabajar con ellos. La actividad durante esta semana se desarrolló en los siguientes puntos y con la siguiente cantidad de población: Lunes 11 de julio: Vereda la cajita (7 itinerantes) Lunes 11 de julio: Vereda Bombote (15 itinerantes)	 

TE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		Martes 12 de julio: Vereda Cualamaná (27 itinerantes) Martes 12 de julio: Vereda Arabia (23 itinerantes) Miércoles 13 de julio: Vereda Calcuta (32 itinerantes) Miércoles 13 de julio: Vereda Chimbí (11 itinerantes) Jueves 14 de julio: Barrio Galán/sicomoro (13) Jueves 14 de julio: Barrio Rojas (10 itinerantes) Viernes 15 de julio: centro vida (149) Sábado 16 de julio: Apoyo centro vida	
2	Rutina de ejercicio de movilidad articular y calentamiento muscular con estiramientos	Con los adultos mayores una vez se concentran en la cancha y alrededor se realiza una pequeña rutina de ejercicios de movilidad articular v con el fin de activar la capacidad de movimiento, evitar lesiones, les ayuda en la circulación de la sangre mejorando el deslizamiento de los tejidos de conexión y reduce el riesgo de padecer artrosis una de las enfermedades que más aqueja en ellos a esa edad, siempre antes de cada actividad se realiza movimientos como - cabeza arriba y abajo, flexionando y extendiendo el cuello - levantamiento de hombros llevándolos alternadamente atrás y adelante	

		- estirar los brazos haciendo movimientos circulares y de atrás hacia adelante - estiramiento de piernas - respiración abdominal - estiramiento de espalda - entre otros movimientos para la preparación de los tejidos corporales ante el esfuerzo físico que exige una actividad moderada La actividad durante esta semana se desarrolló en los siguientes puntos y con la siguiente cantidad de población: Lunes 11 de julio: Vereda la cajita (7 itinerantes) Lunes 11 de julio: Vereda Bombote (15 itinerantes) Martes 12 de julio: Vereda Cualamaná (27 itinerantes) Martes 12 de julio: Vereda Arabia (23 itinerantes) Miércoles 13 de julio: Vereda Calcuta (32 itinerantes) Miércoles 13 de julio: Vereda Chimbi (11 itinerantes) Jueves 14 de julio: Barrio Galán/sicomoro (13) Jueves 14 de julio: Barrio Rojas (10 itinerantes) Viernes 15 de julio: centro vida (149)	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		Sábado 16 de julio: Apoyo centro vida	
3	una sociedad más activa siendo este uno de los ítems del plan de acción mundial sobre la actividad física tomado como referencia para el desarrollo del plan atención integral al adulto mayor creamos entornos activos mediante dinámicas, juegos y actividades para el adulto mayor	Se realizó durante la semana y con participación de los adultos mayores presentes un espacio de diversión y rumba donde la música puso a mover a todos el cuerpo, la rumbo terapia es una actividad o como su nombre lo indica terapia que permite el conserve de las capacidades físicas en los adultos mayores y otros beneficios, en todo su cuerpo, como es el sistema circulatorio, sistema óseo, sistema muscular entre otros, ayudando así a prolongar su vida, su estado físico y mental, durante la actividad se puso a sonar música como cumbias, carranga, cha cha cha, y otros ritmos que pusieron a los adultos mayores muy activos y contentos siendo estas una de las actividades más apetecida por ellos.	 

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	6 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑

Elaborado por:

Nombre: Leyber Alexander Garcia Pabón
Profesión: instructor de actividad física
(Profesional)

Revisado por:

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	**CULTURA, RECREACION Y DEPORTE**	**SEMANA**	**18, 19, 21 y 22 DE JULIO DE 2022**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA PUNTO FIJO**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**149 centro vida Y 99 itinerantes**
ENCARGADO:	**LEYBER ALEXANDER GARCIA PABON**	**PROFESIÓN**	**INSTRUCTOR DE ACTIVIDAD FISICA**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se logra evaluar la fuerza muscular (sarcopenia) mediante la aplicación del instrumento Sarc-F a algunos de los adultos mayores pertenecientes al programa adulto mayor ✓ Se logro dar a conocer la importancia del cuidado del cuerpo, mediante la motivación y la fomentación de la actividad física complementaria con rumbo terapia para tener un cuerpo saludable y prevenir enfermedades que deterioren la salud del adulto mayor	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Talento humano y instrumentos para trabajar

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	Medición y evaluación del grado de sarcopenia en adulto mayor, bajo la indicación de la profesional en fisioterapia	Está aplicación del instrumento se llevó a cabo en esta primera semana a un porcentaje de la población en el centro vida teniendo en cuenta que son 149 adultos mayores, se realizó aproximadamente a 40 la Aplicación del mismo La sarcopenia es una Afección que se caracteriza por la pérdida de masa, fuerza y funcionamiento de los músculos en los adultos mayores. Los signos y síntomas incluyen debilidad, cansancio, falta de energía, problemas de equilibrio y dificultades para caminar y mantenerse de pie, por lo anterior es de vital importancia conocer el estado de nuestros adultos mayores para poder así trabajar con ellos. La actividad durante esta semana se desarrolló en los siguientes puntos y con la siguiente cantidad de población: Lunes 18 de julio: Vereda la cajita (7 itinerantes)	 

		Lunes 18 de julio: Vereda Bombote (15 itinerantes) Martes 19 de julio: Vereda Aguila baja (17 itinerantes) Martes 19 de julio: Alto de la palma (18 itinerantes) Jueves 21 de julio: Calcuta (32) Jueves 21 de julio: Barrio Rojas (10 itinerantes) Viernes 22 de julio: centro vida (149)	 
2	Rutina de ejercicio de movilidad articular y calentamiento muscular con estiramientos	Con los adultos mayores una vez se concentran en la cancha y alrededor se realiza una pequeña rutina de ejercicios de movilidad articular v con el fin de activar la capacidad de movimiento, evitar lesiones, les ayuda en la circulación de la sangre mejorando el deslizamiento de los tejidos de conexión y reduce el riesgo de padecer artrosis una de las enfermedades que más aqueja en ellos a esa edad, siempre	

E FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS
S ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

antes de cada actividad se realiza movimientos como

- cabeza arriba y abajo, flexionando y extendiendo el cuello
- levantamiento de hombros llevándolos alternadamente atrás y adelante
- estirar los brazos haciendo movimientos circulares y de atrás hacia adelante
- estiramiento de piernas
- respiración abdominal
- estiramiento de espalda
- entre otros movimientos para la preparación de los tejidos corporales ante el esfuerzo físico que exige una actividad moderada

La actividad durante esta semana se desarrolló en los siguientes puntos y con la siguiente cantidad de población:
Lunes 18 de julio: Vereda la cajita (7 itinerantes)
Lunes 18 de julio: Vereda Bombote (15 itinerantes)
Martes 19 de julio: Vereda Aguila baja (17 itinerantes)
Martes 19 de julio: Alto de la palma (18 itinerantes)



		Jueves 21 de julio: Calcuta (32) Jueves 21 de julio: Barrio Rojas (10 itinerantes) Viernes 22 de julio: centro vida (149)	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑

Elaborado por:

Nombre: Leyber Alexander Garcia Pabón
Profesión: instructor de actividad física
Profesional)

Revisado por:

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	**CULTURA, RECREACION Y DEPORTE**	**SEMANA**	**25 al 29 DE JULIO DE 2022**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA PUNTO FIJO**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**Centro vida 149 y 138 itinerantes**
ENCARGADO:	**LEYBER ALEXANDER GARCIA PABON**	**PROFESIÓN**	**INSTRUCTOR DE ACTIVIDAD FISICA**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se logra evaluar la fuerza muscular (sarcopenia) mediante la aplicación del instrumento Sarc-F a algunos de los adultos mayores pertenecientes al programa adulto mayor ✓ Se logro dar a conocer la importancia del cuidado del cuerpo, mediante la motivación y la fomentación de la actividad física complementaria con rumbo terapia para tener un cuerpo saludable y prevenir enfermedades que deterioren la salud del adulto mayor	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Talento humano y instrumentos para trabajar

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA: TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A: LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	Medición y evaluación del grado de sarcopenia en adulto mayor, bajo la indicación de la profesional en fisioterapia	Está aplicación del instrumento se llevó a cabo en esta primera semana a un porcentaje de la población en el centro vida teniendo en cuenta que son 149 adultos mayores, se realizó aproximadamente a 40 la Aplicación del mismo La sarcopenia es una Afección que se caracteriza por la pérdida de masa, fuerza y funcionamiento de los músculos en los adultos mayores. Los signos y síntomas incluyen debilidad, cansancio, falta de energía, problemas de equilibrio y dificultades para caminar y mantenerse de pie, por lo anterior es de vital importancia conocer el estado de nuestros adultos mayores para poder así trabajar con ellos La actividad durante esta semana se desarrolló en los siguientes puntos y con la siguiente cantidad de población: Lunes 25 de julio: Vereda la cajita (7 itinerantes) Lunes 25 de julio: Barrio Balso (15)	

TE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO; NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS
OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		Martes 26 de julio: Vereda Cualamaná (27 itinerantes) Martes 26 de julio: Vereda Arabia (23 itinerantes) Miércoles 27 de julio: Vereda Calcuta (32 itinerantes) Miércoles 27 de julio: Vereda Chimbí (11 itinerantes) Jueves 28 de julio: Barrio Galán/sicomoro (13) Jueves 28 de julio: Barrio Rojas (10 itinerantes) Viernes 29 de julio: centro vida (149)	
2	Rutina de ejercicio de movilidad articular y calentamiento muscular con estiramientos	Con los adultos mayores una vez se concentran en la cancha y alrededor se realiza una pequeña rutina de ejercicios de movilidad articular y con el fin de activar la capacidad de movimiento, evitar lesiones, les ayuda en la circulación de la sangre mejorando el deslizamiento de los tejidos de conexión y reduce el riesgo de padecer artrosis una de las enfermedades que más aqueja en ellos a esa edad, siempre antes de cada actividad se realiza movimientos como - cabeza arriba y abajo, flexionando y extendiendo el cuello - levantamiento de hombros llevándolos alternadamente atrás y adelante	

		- estirar los brazos haciendo movimientos circulares y de atrás hacia adelante - estiramiento de piernas - respiración abdominal - estiramiento de espalda - entre otros movimientos para la preparación de los tejidos corporales ante el esfuerzo fisico que exige una actividad moderada Lunes 25 de julio: Vereda la cajita (7 itinerantes) Lunes 25 de julio: Barrio Balso (15) Martes 26 de julio: Vereda Cualamaná (27 itinerantes) Martes 26 de julio: Vereda Arabia (23 itinerantes) Miércoles 27 de julio: Vereda Calcuta (32 itinerantes) Miércoles 27 de julio: Vereda Chimbí (11 itinerantes) Jueves 28 de julio: Barrio Galán/sicomoro (13) Jueves 28 de julio: Barrio Rojas (10 itinerantes) Viernes 29 de julio: centro vida (149)	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

3	una sociedad más activa siendo este uno de los items del plan de acción mundial sobre la actividad física tomado como referencia para el desarrollo del plan atención integral al adulto mayor creamos entornos activos mediante dinámicas, juegos y actividades para el adulto mayor	Se realizó durante la semana y con participación de los adultos mayores presentes una sesión de rumbo terapia y canta juegos permitiendo el conserve de las capacidades físicas y otros beneficios, en todo su cuerpo, como es el sistema circulatorio, sistema óseo, sistema muscular entre otros, ayudando así a prolongar su vida, su estado físico durante la actividad se puso diferentes ritmos y estuvieron dirigidos por la profesional Se realizo una coreografía de rock can roll Un canta juego del mango relajado y coreografía bomba Viernes 29 de julio: centro vida (149)	

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	6 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑

Elaborado por:

Nombre: Leyber Alexander Garcia Pabón
Profesión: instructor de actividad física
(Profesional)

Revisado por:

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	PERIODO	5 al 29 Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro vida punto fijo / itinerantes	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	SEMANAS 5 - 09 JULIO : Centro vida: 149 Itinerante: 90 11 - 16 JULIO : Centro vida: 149 Itinerante: 138 18 - 22 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 99 25-29 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 138

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?	SI	NO	
✓ Se logra evaluar la fuerza muscular (sarcopenia) mediante la aplicación del instrumento Sarc-F a algunos de los adultos mayores pertenecientes al programa adulto mayor ✓ Se logro dar a conocer la importancia del cuidado del cuerpo, mediante la motivación y la fomentación de la actividad física complementaria con rumbo terapia para tener un cuerpo saludable y prevenir enfermedades que deterioren la salud del adulto mayor		X		

(Marque con una X la respuesta)

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	Medición y evaluación del grado de sarcopenia en adulto mayor, bajo la indicación de la profesional en fisioterapia. Está aplicación del instrumento se llevó a cabo en el mes de julio a a un porcentaje de la población en el	X			N/A

	centro vida teniendo en cuenta que son 149 adultos mayores, se realizó aproximadamente a 30 la Aplicación del mismo. La sarcopenia es una Afección que se caracteriza por la pérdida de masa, fuerza y funcionamiento de los músculos en los adultos mayores. Los signos y síntomas incluyen debilidad, cansancio, falta de energía, problemas de equilibrio y dificultades para caminar y mantenerse de pie, por lo anterior es de vital importancia conocer el estado de nuestros adultos mayores para poder así trabajar con ellos. La actividad durante este mes se desarrolló en los siguientes puntos en modalidad de itinerantes en los barrios veredas: 17 de enero, Balso, Galán/sicomoro, Rojas pinilla, Águila alta, Águila media, Águila baja, Alto de la palma, Arabia, Bombote, Calcuta, Cualamaná y la vereda Cajita.				
2	Rutina de ejercicio de movilidad articular y calentamiento muscular con estiramientos Con los adultos mayores una vez se concentran en la cancha y alrededor se realiza una pequeña rutina de ejercicios de movilidad articular v con el fin de activar la capacidad de movimiento, evitar lesiones, les ayuda en la circulación de la sangre mejorando el deslizamiento de los tejidos de conexión y reduce el riesgo de padecer artrosis una de las enfermedades que más aqueja en ellos a esa edad, siempre antes de cada actividad se realiza movimientos como	X			N/A

	- cabeza arriba y abajo, flexionando y extendiendo el cuello - levantamiento de hombros llevándolos alternadamente atrás y adelante - estirar los brazos haciendo movimientos circulares y de atrás hacia adelante - estiramiento de piernas - respiración abdominal - estiramiento de espalda - entre otros movimientos para la preparación de los tejidos corporales ante el esfuerzo físico que exige una actividad moderada La actividad durante este mes se desarrolló en los siguientes puntos y con la siguiente cantidad de población: 266 adultos mayores en modalidad de ilinerantes en los barrios veredas: 17 de enero, Balso, Galán/sicomoro, Rojas pinilla, Águila alta, Águila media, Águila baja, Alto de la palma, Arabia, Bombote, Calcuta, Cualamaná y la vereda Cajita. Incluyendo a la población de centro vida con 149 adultos mayores.				
3	una sociedad más activa siendo este uno de los ítems del plan de acción mundial sobre la actividad física tomado como referencia para el desarrollo del plan atención integral al adulto mayor creamos entornos activos mediante dinámicas, juegos y actividades para	X			N/A

	el adulto mayor que incentiven la promoción de los mismos. Se realizó durante el mes y con participación de los adultos mayores presentes un espacio de diversión y rumba donde la música puso a mover a todos el cuerpo, la rumbo terapia es una actividad o como su nombre lo indica terapia que permite el conserve de las capacidades físicas en los adultos mayores y otros beneficios, en todo su cuerpo, como es el sistema circulatorio, sistema óseo, sistema muscular entre otros, ayudando asi a prolongar su vida, su estado físico y mental, durante la actividad se puso a sonar música como cumbias, carranga, cha cha cha, y otros ritmos que pusieron a los adultos mayores muy activos y contentos siendo estas una de las actividades más apetecida por ellos. La actividad durante este mes se desarrolló en los siguientes puntos y con la siguiente cantidad de población: 266 adultos mayores en modalidad de itinerantes en los barrios veredas: 17 de enero, Balso, Galán/sicomoro, Rojas pinilla, Águila alta, Águila media, Águila baja, Alto de la palma, Arabia, Bombote, Calcuta, Cualamaná y la				

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA: TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	vereda Cajita. Incluyendo a la población de centro vida con 149 adultos mayores.				

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

REGISTRO FOTOGRÁFICO







SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	6 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	













ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	7 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadistica de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:

Nombre: Leyber Alexander Garcia Pabón
Profesión: instructor de actividad física
(Profesional)

Revisado por:

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA: TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A: LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO. RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

ATENCION PRIMARIA EN SALUD

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	SEMANA	5 DE JULIO AL 9 DE JULIODEL 2022
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA E INTINERANTES	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	CENTRO VIDA: 149 ITINERANTE : 86 / 145
ENCARGADO	ALEXANDRA CEDIEL PINTO	PROFESION	TECNICO AUXILIAR EN ENFERMERIA

OBJETIVOS CUMPLIDOS	❖ CONTROL DE SIGNOS VITALES Y PESO	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	❖ Talento humano ❖ Tensiómetro digital ❖ Pulsioximetro digital ❖ Peso digital ❖ Formatos enfermería

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	CONTROL DE SIGNOS VITALES Y PESO	Se realizó los protocolos de bioseguridad la toma de signos vitales y peso con los adultos mayores pertenecientes al programa en las siguientes poblaciones: cualamana, arabia, galán, balso, laguna, mirador y Centro Vida, donde nos puede indicar en cada valor el funcionamiento de los sistemas orgánicos más importantes del cuerpo y saber en qué rango de nutrición se encuentra cada uno de nuestros adultos mayores.	

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

REGISTRO FOTOGRÁFICO	REGISTRO FOTOGRÁFICO	REGISTRO FOTOGRÁFICO
		

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TC
LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	4 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	

Elaborado por:

Nombre: ALEXANDRA CEDIEL PINTO
Profesión: TEC. AUX. ENFERMERIA
(Profesional)

Revisado por:

Yureidy Esquivel O

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Yasmini Murcia

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TC
LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	SEMANA	11 DE JULIO AL 16 DE JULIODEL 2022
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA E INTINERANTES	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	CENTRO VIDA: 149 ITINERANTE : 84 / 145
ENCARGADO	ALEXANDRA CEDIEL PINTO	PROFESION	TEC. AUXILIAR EN ENFEMERIA

OBJETIVOS CUMPLIDOS	❖ CONTROL DE SIGNOS VITALES Y PESO ❖ SEGUIMIENTO MINI NUTRICIONAL	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	❖ Talento humano ❖ Tensiómetro digital ❖ Pulsioxímetro digital ❖ Peso digital ❖ Formatos enfermería

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES RALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	CONTROL DE SIGNOS VITALES Y PESO	Se les recomienda los protocolos de bioseguridad y a se realice la toma de signos vitales y peso con los adultos mayores pertenecientes al programa en las siguientes poblaciones: balso, águila baja, Alto de la palma, Chimbi, galán, y Centro Vida, Donde nos puede indicar en cada valor el funcionamiento de los sistemas orgánicos más importantes del cuerpo y saber en qué rango de nutrición se encuentra cada uno de nuestros adultos mayores.	  

2.	SEGUIMIENTO MININUTRICIONAL	Se les informa a los adultos mayores que la encuesta mini nutricional es una herramienta sencilla que se utiliza para evaluar el estado nutricional y que en ella se valida su alta sensibilidad y su capacidad para la detección precoz de adultos mayores en riesgo de desnutrición. Esta actividad fue aplicada en las siguientes poblaciones: balso, águila baja, Alto de la palma, Chimbi, galán, y Centro Vida,	 

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TC
LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	4 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	

Elaborado por:

Nombre: ALEXANDRA CEDIEL PINTO
Profesión: TEC. AUX. ENFERMERIA
(Profesional)

Revisado por:

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TC LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	SEMANA	18, 19, 21 y 22 DE JULIO DEL 2022
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA E INTINERANTES	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	ITINERANTE : 78 / 145
ENCARGADO	ALEXANDRA CEDIEL PINTO	PROFESION	TEC. AUXILIAR EN ENFERMERIA

OBJETIVOS CUMPLIDOS	❖ CONMEMORACION DIA INTERNACIONAL DEL AUTOCUIDADO	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	❖ Talento humano ❖ Infografía ❖ Medios auditivos

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	CONMEMORACION DIA INTERNACIONAL DEL AUTOCUIDADO	Se da el saludo de bienvenida y recomendaciones de volver a utilizar sus tapabocas y protocolos de bioseguridad. Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizó charla a nuestras personas adultas pertenecientes al programa itinerante en barrios y veredas: Cajita, Balso, Águila Baja, Alto Palma y Galán. Se les explicó que el autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza con el fin de satisfacer aspectos específicos, de igual forma hacerle ver todas las habilidades que el adulto mayor ha aprendido a lo largo de su vida y utiliza para cuidar de su salud, y atender sus enfermedades.	

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	

Elaborado por:

Nombre: ALEXANDRA CEDIEL PINTO
Profesión: TEC. AUX. ENFERMERIA
(Profesional)

Revisado por:

Yuseidy Esquivel O

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Yasmini Murcia

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TC LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	SEMANA	25 DE JULIO AL 29 DE JULIODEL 2022
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA E INTINERANTES	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	CENTRO VIDA: 149 ITINERANTE : 104 / 145
ENCARGADO	ALEXANDRA CEDIEL PINTO	PROFESION	TEC. AUXILIAR EN ENFERMERIA

OBJETIVOS CUMPLIDOS	❖ CHARLA LUDICO-RECREATIVA ALZHEIMER	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	❖ TALENTO HUMANO ❖ MEDIOS AUDITIVOS

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	CHARLA LUDICO-RECREATIVA ALZHEIMER	Se da la bienvenida, protocolos de bioseguridad y se le explica la actividad al adulto mayor. Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes en las poblaciones Cajita, Balso, Cualamana, Arabia, Chimbi y galán trabajaremos con actividad lúdico recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura, pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TC
LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	

Elaborado por:

Nombre: ALEXANDRA CEDIEL PINTO
Profesión: TEC. AUX. ENFERMERIA
(Profesional)

Revisado por:

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TC
LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención Primaria En Salud	PERIODO	Del 5 de JULIO al 29 de JULIO 20
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida E Itinerantes	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	CENTRO VIDA : 149 ITINERANTE : 145 / 266
ENCARGADO	ALEXANDRA CEDIEL PINTO	PROFESION	TEC. AUXILIAR EN ENFEREMERIA

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ Se realizo toma de signos vitales ✓ Se realizo toma de peso ✓ Seguimiento Mini nutricional ✓ Conmemoración día internacional del autocuidado ✓ Actividad lúdica recreativa Alzheimer	¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?	SI X	NO	PARCIALMETE

(Marque con una X la respuesta)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TOI
LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJOR	OBSERVACIONES
1	Se realizó los protocolos de bioseguridad la toma de signos vitales con los adultos mayores pertenecientes al programa en las siguientes poblaciones: cualamana, arabia, galán, balso, laguna, mirador y Centro Vida, donde nos puede indicar en cada valor el funcionamiento de los sistemas orgánicos más importantes del cuerpo y saber en qué rango de nutrición se encuentra cada uno de nuestros adultos mayores.	X			Aplicable para el centro vida punto fijo e itinerantes
2	Se les recomienda los protocolos de bioseguridad y a se realice la toma de peso con los adultos mayores pertenecientes al programa en las siguientes poblaciones: balso, águila baja, Alto de la palma, Chimbi, galán, y Centro Vida, Donde nos puede indicar en cada valor el funcionamiento de los sistemas orgánicos más importantes del cuerpo y saber en qué rango de nutrición se encuentra cada uno de nuestros adultos mayores.	X			Aplicable para el centro vida punto fijo e itinerantes
3.	Se les informa a los adultos mayores que la encuesta mini nutricional es una herramienta sencilla que se utiliza para evaluar el estado nutricional y que en ella se valida su alta sensibilidad y su capacidad para la detección precoz de adultos mayores en riesgo de desnutrición. Esta activad fue aplicada en las siguientes poblaciones: balso, águila baja, Alto de la palma, Chimbi, galán, y Centro Vida	X			Aplicable para el centro vida punto fijo e itinerantes

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA: TOI LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

4.	Se da el saludo de bienvenida y recomendaciones de volver a utilizar sus tapabocas y protocolos de bioseguridad. Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizó charla a nuestras personas adultas pertenecientes al programa itinerante en barrios y veredas: Cajita, Balso, Águila Baja, Alto Palma y Galán. Se les explicó que el autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza con el fin de satisfacer aspectos específicos, de igual forma hacerle ver todas las habilidades que el adulto mayor ha aprendido a lo largo de su vida y utiliza para cuidar de su salud, y atender sus enfermedades.	X			Aplicable para el centro vida punto fijo e itinerantes
5.	Se da la bienvenida, protocolos de bioseguridad y se le explica la actividad al adulto mayor. Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes en las poblaciones Cajita, Balso, Cualamana, Arabia, Chimbi y galán trabajaremos con actividad lúdico recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura, pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente	X			Aplicable para el centro vida punto fijo e itinerantes

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TOI LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	4 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN

REGISTRO FOTOGRÁFICO



ACTIVIDAD: SIGNOS VITALES
LUGAR: RESACAS
FECHA : 8 JULIO DEL 2022



ACTIVIDAD: SIGNOS VITALES
LUGAR: LA CAJITA
FECHA : 18 JULIO DEL 2022



ACTIVIDAD: TALLA Y PESO
LUGAR: AGUILA BAJA
FECHA : 12 JULIO DEL 2022

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TOI
LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.



ACTIVIDAD: TALLA Y PESO
LUGAR: ALTO DE LA PALMA
FECHA : 12 JULIO DEL 2022



ACTIVIDAD: MINI NUTRICIONAL
LUGAR: AGUILA BAJA
FECHA : 12 JULIO DEL 2022



ACTIVIDAD: MINI NUTRICIONAL
LUGAR: AGUILA BAJA
FECHA12 JULIO DEL 2022

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TOD
LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.



ACTIVIDAD: AUTOCUIDADO
LUGAR: BALSO
FECHA: 18 JULIO DEL 2022



ACTIVIDAD: ALZHEIMER
LUGAR: GALAN
FECHA : 28 JULIO DEL2022



ACTIVIDAD: ALZHEIMER
LUGAR: ARABIA
FECHA : 26 JULIO DEL 2022

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TOI LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

ANEXOS

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:

Nombre: ALEXANDRA CEDIEL PINTO
Profesión: TEC.AUXILIAR EN ENFERMERIA
(Profesional)

Revisado por:

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA: TOI LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención Primaria En Salud**	**PERIODO**	**Del 5 de JULIO al 29 de JULIO 2022**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Centro Vida E Itinerantes**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	Centro vida:149
ENCARGADO	**Yureidy Esquivel Oviedo**	**PROFESION**	Tecn auxiliar en enfermeria

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	✔ Charla Trastorno del Sueño ✔ Se realizo toma de signos vitales ✔ Se realizo toma de peso ✔ Seguimiento Mini nutricional ✔ Conmemoración día internacional del autocuidado ✔ Actividad lúdica recreativa Alzheimer	**¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?**	SI X	NO	PARCIALMETE

(Marque con una X la respuesta)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO,
NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJOR	OBSERVACIONES
1	Realice la toma de signos vitales y peso con los adultos mayores pertenecientes al programa Centro Vida, se inicia la actividad explicando a cada uno de los adultos mayores el procedimiento a realizar y la importancia que tiene para observar y medir vigilar sus signos vitales que nos indica las funciones esenciales del cuerpo y saber en qué rango de nutrición se encuentra cada uno de nuestros adultos mayores.	X			Aplicable para el centro vida punto fijo
2	Por medio de la toma de signos vitales y peso se lleva el seguimiento correspondiente al mes de julio en cada uno de nuestros adultos mayores del programa realizado en centro vida punto fijo para observar y medir vigilar sus signos vitales y puede indicar las funciones esenciales del cuerpo Realice la encuesta mini nutricional en la semana del 11 de julio al 16 de julio del 2022 a cada uno de los adultos mayores pertenecientes al centro vida punto fijo se inicia la actividad haciendo cada una de las preguntas correspondientes a la encuesta	X			Aplicable para el centro vida punto fijo
	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida o itinerantes, trabajaremos con actividad lúdico-recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura, pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	x	x	x	Aplicable para el centro vida punto fijo
	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro,	X	X	x	Aplicable para el centro vida punto fijo

	trabajaremos con actividad lúdico-recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.				

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO,
NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	4 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

REGISTRO FOTOGRÁFICO

		
ACTIVIDAD: signos vitales y peso *LUGAR: centro vida* *FECHA :semana del 5 al 9 de julio*	*ACTIVIDAD: signos vitales y peso* *LUGAR: centro vida* *FECHAsemana del 5 al 9 de julio*	ACTIVIDAD: signos vitales y peso *LUGAR: centro vida* *FECHA semana del 5 al 9 de julio*

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO,

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	5 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

		
ACTIVIDAD: toma de peso Seguimiento Mini nutricional *LUGAR: centro vide punto fijo* *FECHA semana del 11 de julio al 16*	*ACTIVIDAD:* toma de peso Seguimiento Mini nutricional *LUGAR: centro vide punto fijo* *FECHA semana del 11 de julio al 16*	*ACTIVIDAD:* Conmemoración día internacional del autocuidado *LUGAR: centro vide punto fijo* *FECHA*

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO,

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	6 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	



ACTIVIDAD: Actividad lúdica recreativa Alzheimer
LUGAR: centro vida punto fijo
FECHA:25 al 29 de julio 2022



ACTIVIDAD: Actividad lúdica recreativa Alzheimer
LUGAR: centro vida punto fijo
FECHA25 al 29 de julio 2022



ACTIVIDAD: Actividad lúdica recreativa Alzheimer
LUGAR: centro vida punto fijo
FECHA25 al 29 de julio 2022

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO,
NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	7 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ANEXOS

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:

Yureidy Esquivel Oviedo
C.C. 1106895856
Res. 4415
Tec. Aux. Enfermería

Nombre: YUREIDY ESQUIVEL OVIEDO
Profesión: TEC.AUXILIAR EN ENFERMERIA
(Profesional)

Revisado por:

Yureidy Esquivel

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Yasmini Murcia

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	SEMANA	5 DE JULIO AL 9 DE JULIODEL 2022
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA E INTINERANTES	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	CENTRO VIDA: 149
ENCARGADO	YUREIDY ESQUIVEL OVIEDO	PROFESION	TECNICO AUXILIAR EN ENFERMERIA

OBJETIVOS CUMPLIDOS	❖ CONTROL DE SIGNOS VITALES Y PESO	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	❖ Talento humano ❖ Tensiómetro digital ❖ Pulsioximetro digital ❖ Peso digital ❖ Formatos enfermería

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	CONTROL DE SIGNOS VITALES Y PESO	Realice la toma de signos vitales y peso con los adultos mayores pertenecientes al programa Centro Vida, donde nos puede indicar en cada valor el funcionamiento de los sistemas orgánicos más importantes del cuerpo y saber en qué rango de nutrición se encuentra cada uno de nuestros adultos mayores.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRAMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	REGISTRO FOTOGRÁFICO	REGISTRO FOTOGRÁFICO

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS TERMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	3 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	

Elaborado por:

Yureidy Esquivel Oviedo
C.C. 1140835850
Res. 4415
Tec. Aux. Enfermería

Nombre: YUREIDY ESQUIVEL OVIEDO
Profesión: TEC. AUX. ENFERMERIA
(Profesional)

Revisado por:

YUREIDY ESQUIVEL O

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Yasmini Murcia

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	SEMANA	11 DE JULIO AL 16 DE JULIODEL 2022
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA E INTINERANTES	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	CENTRO VIDA: 149
ENCARGADO	YUREIDY ESQUIVEL OVIEDO	PROFESION	TEC AUXILIAR EN ENFERMERIA

OBJETIVOS CUMPLIDOS	❖ CONTROL DE SIGNOS VITALES Y PESO ❖ SEGUIMIENTO MINI NUTRICIONAL	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	❖ Talento humano ❖ Tensiómetro digital ❖ Pulsioximetro digital ❖ Peso digital ❖ Formatos enfermería ❖

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	CONTROL DE SIGNOS VITALES Y PESO	Por medio de la toma de signos vitales y peso se lleva el seguimiento correspondiente al mes de julio en cada uno de nuestros adultos mayores del programa realizado en centro vida punto fijo	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRAMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

2.	SEGUIMIENTO MININUTRICIONAL	Realice la encuesta mini nutricional en la semana del 11 de julio al 16 de julio del 2022 a cada uno de los adultos mayores pertenecientes al centro vida punto fijo se inicia la actividad haciendo cada una de las preguntas correspondientes a la encuesta	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	

Elaborado por: Yureidy Esquivel Oviedo
C.C. 1106895856
Res. 4415
Tec. Aux. Enfermería
Nombre: YUREIDY ESQUIVEL OVIEDO
Profesión: TEC. AUX. ENFERMERIA
(Profesional)

Revisado por:
Yureidy Esquivel
Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:
Yasmini Murcia
Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACION MINIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE RUBRICAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	SEMANA	18, 19, 21 y 22 DE JULIO DEL 2022
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA E INTINERANTES	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	CENTRO VIDA 149
ENCARGADO	YUREIDY ESQUIVEL OVIEDO	PROFESION	TEC. AUXILIAR EN ENFERMERIA

OBJETIVOS CUMPLIDOS	❖ CONMEMORACION DIA INTERNACIONAL DEL AUTOCUIDADO	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	❖ Talento humano ❖ Infografía ❖ Medios auditivos

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	CONMEMORACION DIA INTERNACIONAL DEL AUTOCUIDADO	Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizó charla a nuestras personas adultas pertenecientes al donde se les explicó que el autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza con el fin de satisfacer aspectos específicos, de igual forma hacerle ver todas las habilidades que el adulto mayor ha aprendido a lo largo de su vida y utiliza para cuidar de su salud, y atender sus enfermedades.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE ESTAR DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR NA. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

			
OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS			

Elaborado por:

Yureidy Esquivel Oviedo
C.C. 1106895856
T.P. Res. 4415
Yureidy Esquivel Oviedo Tec. Enfermería

Nombre: YUREIDY ESQUIVEL OVIEDO
Profesión: TEC. AUX. ENFERMERIA
(Profesional)

Revisado por:

Yureidy Esquivel O

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Yasmini Murcia

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	SEMANA	25 AL 29 de JULIO 2022
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA E INTINERANTES	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	CENTRO VIDA :149
ENCARGADO	YUREIDY ESQUIVEL OVIEDO	PROFESION	TECNICO AUXILIAR EN ENFERMERIA

OBJETIVOS CUMPLIDOS	CHARLA LUDICO-RECREATIVA ALZHEIMER	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	• TALENTO HUMANO • MEDIOS AUDITIVOS

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida,	Realice actividad lúdico-recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente, se realiza actividad con palillos y lana para estimular su área cognitiva.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE SUMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA, TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS			

Elaborado por:

Yureidy Esquivel Oviedo
C.C. 1106895856
Res. 4415
Tec. Aux. Enfermería

Nombre: YUREIDY ESQUIVEL OVIEDO
Profesión: TEC. AUX. ENFERMERIA
(Profesional)

Revisado por:

Yureidy Esquivel O

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Yasmini Murcia

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	SEMANA	1. SEMANA DEL 5 AL 9 DE JULIO DEL 2022
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	PUNTOS DE ENCUENTRO ZONA URBANA Y RURAL DE MELGAR E INTINERANTES	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	INTINERANTES 121
ENCARGADA	FARIZADA VANEGAS TORRES	PROFESION	ENFERMERA

OBJETIVOS CUMPLIDOS	↓ SE REALIZO TOMA DE SIGNOS VITALES ↓ SE REALIZO CONTROL MENSUAL DE PESO.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	↓ TALENTO HUMANO ↓ TENSIOMETRO DIGITAL ↓ PESO DIGITAL ↓ FORMATOS DE ENFERMERIA

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	SE REALIZÓ A NUESTROS ADULTOS MAYORES TOMA DE SIGNOS VITALES Y CONTROL DE PESO.	A CADA UNO DE NUESTROS MAYORES ADULTOS PERTENECIENTES AL PROGRAMA DE ZONA RURAL Y URBANA SE LES REALIZO CONTROL DEL PESO.	 ZONA RURAL

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRAMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A, LAS FIRMAS DE PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

2.	SE REALIZÓ A NUESTROS ADULTOS MAYORES DEL PROGGRAMA TOMA DE SIGNOS VITALES.	A CADA UNO DE NUESTROS MAYORES ADULTOS PERTENECIENTES AL PROGRAMA DE ZONA RURAL Y URBANA SE LES REALIZO TOMA DE SIGNOS VITALES.	  ZONA RURAL ZONA URBANA

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑

Elaborado por:
Nombre: **FARIZADA VANEGAS TORRES**
Profesión: TEC. AUX. ENFERMERIA
(Profesional)

Revisado por:
Yureidi Esquivelo
Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:
Yasmini Murcia
Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MINIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRAMITES PARA LOS CUALES SE HAYA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	SEMANA	2. SEMANA DEL 11 AL 16 DE JULIO DEL 2022
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA E INTINERANTES	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	INTINERANTES 121
ENCARGADA	FARIZADA VANEGAS TORRES	PROFESIONAL	ENFERMERIA

OBJETIVOS CUMPLIDOS	↓ SE REALIZO EL SEGUIMIENTO DE MINI NJTRICIONAL ↓ SE REALIZO TOMA DE PESO	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	↓ TALENTO HUMANO ↓ TENSIOMETRO DIGITAL ↓ PESO DIGITAL ↓ FORMATOS DE ENFERMERIA ↓ FOLLETO

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	SE REALIZÓ SEGUIMIENTO DE MINI NUTRICIONAL A NUESTROS ADULTOS MAYORES EN PUNTO FIJO CENTRO VIDA E ITINERANTES.	A CADA UNO DE NUESTROS MAYORES ADULTOS DE ZONA RURAL Y URBANA SE LES REALIZO SU REPECTIVO SEGUIMIENTO DEL MINI NUTRICIONAL.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

2.	SE REALIZÓ CONTROL DE TOMA DEL PESO A NUESTROS ADULTOS MAYORES EN PUNTO FIJO CENTRO VIDA E ITINERANTES.	EN CADA ENCUENTRO CON NUESTROS MAYORES ADULTOS DE ZONA RURAL Y URBANA SE LES REALIZO TOMA DE PESO PARA LLEVAR EL SEGUIMIENTO NUTRICIONAL, PARA ASI IDENTIFICAR QUIENES ESTAN EN RIESGO DESNUTRICION.	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	☐

Elaborado por:

Nombre: **FARIZADA VANEGAS TORRES**
Profesión: TEC. AUX. ENFERMERIA
(Profesional)

Revisado por:

Yureidy Esquivo

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Yasmini Murcia

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

AREA DE ATENCIÓN	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	SEMANA	3. SEMANA DEL 18 AL 22 DE JULIO DEL 2022
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	ZONA RURAL Y URBANA DEL MELGAR E INTINERANTES	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	INTINERANTES 121
ENCARGADA	FARIZADA VANEGAS TORRES	PROFESION	ENFERMERA

OBJETIVOS CUMPLIDOS	↓ SE REALIZO CHARLA DE AUTOCUIDADO ↓ SE REALIZA ACTIVIDAD DE CUIDADO DE LA PIEL	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	↓ TALENTO HUMANO ↓ TENSIOMETRO DIGITAL ↓ PESO DIGITAL ↓ FORMATOS DE ENFERMERIA ↓ FOLLETO ↓ EXFOLIANTE NATURAL

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	SE REALIZÓ CHARLA SOBRE EL AUTOCUIDADO Y LO IMPORTANTE DE MANTENER UNA BUENA SALUD.	SE LES DIO UNA CHARLA A LOS ADULTOS MAYORES DONDE SE LES EXPLICO Y SE LES DIERON RECOMENDACIONES SOBRE LA IMPORTANCIA DEL AUTOCUIDADO QUE DEBEN ASUMIR Y DE LA RESPONSABILIDAD EN EL CUIDADO DE SU SALUD Y LAS CONSECUENCIAS DE LAS ACCIONES QUE REALIZAN.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

2.	SE REALIZÓ ACTIVIDAD DEL CUIDADO DE LA PIEL (SPA DE EXFOLIACIÓN DEL ROSTRO Y LAS MANOS) Y LO IMPORTANTE DE MANTENER UNA BUENA SALUD DE LA PIEL.	A CADA UNO DE NUESTROS ADULTOS MAYORES DE ZONA RURAL Y URBANA, SE LES DESARÓLLO UNA ACTIVIDAD DE CUIDADO DE NUESTRA PIEL, EN LA CUAL SE LES REALIZO UNA EXFOLIACION EN EL ROSTRO Y EN LAS MANOS CON EL FIN DE ENSEÑARLES COMO PUEDE CUIDAR SU PIEL Y SU CUERPO CON PRODUCTOS NATURALES Y QUE PUEDE ACCEDER A ESTOS PRODUCTOS CON FACILIDAD Y ELLOS MISMO PUEDE HACERSE EL AUTOCUIDADO DE SU PIEL.	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑

Elaborado por:

Nombre: **FARIZADA VANEGAS TORRES**
Profesión: TEC. AUX. ENFERMERIA
(Profesional)

Revisado por:

Yurelly Esquivelo
Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Yasmini Murcia
Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO; NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	SEMANA	4. SEMANA DEL 25 AL 29 DE JULIO DEL 2022
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	ZONA URBANA Y RURAL E INTINERANTES	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	INTINERANTES 121
ENCARGADA	FARIZADA VANEGAS TORRES	PROFESION	ENFERMERA

OBJETIVOS CUMPLIDOS	↓ SE REALIZO CHARLA SOBRE ALZHEIMER ↓ SE REALIZA ACTIVIDAD RECREATIVA SOBRE EL ALZHEIMER	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	↓ TALENTO HUMANO ↓ TENSIOMETRO DIGITAL ↓ PESO DIGITAL ↓ FORMATOS DE ENFERMERIA ↓ FOLLETO

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	SE REALIZO CHARLA DE ALZHEIMER CUALES SON FASES. SE ENTREGO FOLLETO.	A LOS ADULTOS MAYORES SE LES BRINDÓ UNA CHARLA SOBRE LA ENFERMEDAD DEL ALZHEIMER Y SU FASES, COMO ES EL MANEJO DE LOS PACIENTES QUE TIENEN ESTA ENFERMEDAD.	
2.	SE REALIZÓ ACTIVIDAD LÚDICA CREATIVA(JUEGOS) CON NUESTROS ADULTOS MAYORES PERTENECIENTE AL PROGRAMA PUNTO FIJO CENTRO VIDA E ITINERANTE SOBRE EL ALZHEIMER. ¡QUE PERMITE DESARROLLAR LA OBSERVACIÓN, MEMORIA Y CONCENTRACIÓN	SE REALIZO CON LOS ADULTOS MAYORES UNOS JUEGOS DONDE SE PERMITIERA ESTIMULAR Y DESARROLLAR LA OBSERVACION, LA MEMORIA Y LA CONCENTRACION CON EL FIN DE PREVENIR EL DETERIORO CONGNETIVO.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	11 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ANEXOS

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadistica de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:

Nombre: FARIZADA VANEGAS TORRES
Profesión: TEC.AUXILIAR EN ENFERMERIA
(Profesional)

Revisado por:

Yureidy Estrada

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención Primaria En Salud	PERIODO	Del 5 de JULIO al 29 de JULIO 2022
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Itinerantes y Centro Vida	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	CENTRO VIDA: 149 ITINERANTE : 266
ENCANRGADA	FARIZADA VANEGAS TORRES	PROFESION	ENFERMERA

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ Se realizó toma de signos vitales y peso ✓ ✓ Se realizó Seguimiento mini nutricional ✓ Se realizó charla conmemoración del día internacional del auto cuidado ✓ Charla PYP lúdica y creativa Alzheimer	¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?	SI	NO	PARCIALMETE
		Mantener en el adulto mayor el interés por cuidar su alimentación y conservar los buenos hábitos de cuidado con el fin de tener una mejor calidad de vida.	X		
			X		
			X		
		Enriquecer su espíritu y bienestar mediante actividades donde el adulto mayor aproveche al máximo sus habilidades y sus destrezas de manera didáctica y creativa donde aprenda auto-cuidarse y a mantener una vida activa y sana.	X		
			X		

(Marque con una X la respuesta)

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

No.	ACTIVIDAD Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJOR	OBSERVACIONES
1.	se realizó toma de signos vitales y control de peso. Se realizó en la semana del 5 de julio al 9 de julio del 2022	X			Aplicable para el centro vida punto fijo e itinerantes **Día Martes 5 de Julio de 2022** de 8:30 A.M A 12:00 P, se dio inicio a la actividad en la cancha de tejo con los adultos mayores de la vereda Águila Media. De 2:00 P.M A 5.00 P:M, se dio inicio a la actividad en la casa del Sr. William Martínez con los adultos mayores de la vereda de Águila Alta **Día Miércoles 6 de Julio de 2022** de 8:30 A.M A 12:00 P, se dio inicio a la actividad en el salón comunal con los adultos mayores de la vereda Calcuta. De 2:00 P.M A 5.00 P: M. se realiza actividades en el centro de vida con el fin de llevar acabo la organización de las diferentes actividades para la semana entrante así mismo la entrega de la respectiva información frete al informe de actividades semanal, con el fin de llevar control de las actividades y población atendida. **Día Jueves 7 de Julio de 2022** de 8:30 A.M a las 12:00, P:M se da apoyo en el centro de vida en el área de comedor atención al adulto mayor del centro de vida. de 2:00 A.M a 5:00 P, se dio inicio a la actividad en la cancha de tejo con los adultos mayores del barrio Rojas Pinilla. **Día Viernes 8 de Julio de 2022** de 8:30 A.M a las 11:00 A:M, se dio inicio a la actividad en la escuela de Guacamaya con los adultos mayores de la vereda. de 11:30 A.M a 1:30 P:M se dio inicio a la actividad en la casa de la Señora Aurora Rodríguez con los adultos mayores de la vereda Buenavista. de 2:00 A.M a 5:00 P, se realiza actividades en el centro de vida con el fin de llevar acabo la organización de las diferentes actividades para la semana entrante así

					mismo la entrega de la respectiva información frete al informe de actividades semanal, con el fin de llevar control de las actividades y población atendida. Día Sábado 9 de Julio de 2022 de 8:30 A.M A 12:00 P. se realiza actividades en el centro de vida con los adultos mayores del programa.
2.	Se realizó seguimiento mensual de mini nutricional a cada uno del adulto mayor del programa de la zona rural y urbana la cual nos permite distinguir entre pacientes bien nutridos y aquellos que están en riesgo de desnutrición Se realizó en la semana del 11 de julio al 16 de julio del 2022	X			Aplicable para el centro vida punto fijo e itinerantes Día lunes 11 de Julio de 2022 de 8:30 A.M A 12:00 P: M, se dio inicio a la actividad en el polideportivo Icacal con los adultos mayores de Icacal y 17 de enero. De 2:00 P.M A 5.00 P:M, se dio inicio a la actividad en el kiosko con los adultos mayores de la vereda de Bombote De 7:00 A:M a 8:00 A:M Monitora de la ruta del barrio Sicomoro, Vegas al Centro de vida. De 12:10 P a 1:30 P:M Monitora de la ruta centro de vida, vegas sicomoro. Día martes 12 de Julio de 2022 de 8:30 A.M A 12:00 P:M, se dio inicio a la actividad en la cancha de tejo Villa Samaria con los adultos mayores de la vereda Águila Media. De 2:00 P.M A 5.00 P:M, se dio inicio a la actividad en la casa del Sr. William Martínez con los adultos mayores de la vereda de Águila Alta Día miércoles 13 de Julio de 2022 de 8:30 A.M A 12:00 P:M, se dio inicio a la actividad en el salón comunal con los adultos mayores de la vereda Calcuta. De 2:00 P.M A 5.00 P: M. se realiza actividades en el centro de vida con el fin de llevar acabo la organización de las diferentes actividades para la semana entrante así mismo la entrega de la respectiva información frete al informe de actividades semanal, con el fin de llevar control de las actividades y población atendida.
3.	Se continua con la toma del peso a nuestros adultos mayores con el fin de llevar el seguimiento nutricional. Se realizó en la semana del 11 de julio al 16 de julio del 2022				

4.	En cada encuentro con nuestras personas mayores se realizó control mensual de la toma de signos vitales que reflejan las funciones esenciales del cuerpo Se realizó en la semana del 11 de julio al 16 de julio del 2022				Dia Jueves 14 de Julio de 2022 de 8:30 A.M A 12:00 P: M, se da apoyo en el centro de vida en el área del comedor atención al adulto mayor del centro de vida. de 2:00 A.M a 5:00 P:M, se dio inicio a la actividad en la cancha de tejo con los adultos mayores del barrio Rojas Pinilla. Dia Viernes 15 de Julio de 2022 de 8:30 A.M A 12:00 P se realiza actividades programadas en el centro de vida con los adultos mayores del programa. de 2:00 A.M a 5:00 P, se realiza actividades en el centro de vida con el fin de llevar acabo la organización de las diferentes actividades para la semana entrante asi mismo la entrega de la respectiva información frete al informe de actividades semanal, con el fin de llevar control de las actividades y población atendida Día Sábado 16 de Julio de 2022 de 8:30 A.M A 12:00 P. se realiza actividades programadas en el centro de vida con los adultos mayores del programa.
5.	Se realizó charla y actividades sobre el autocuidado a los adultos mayores pertenecientes del programa donde explicamos la importancia del autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza. Se realizó actividad del cuidado de la piel y spa de exfoliación de la piel y manos. Se realizó en la semana del 18 de julio al 22 de julio del 2022				Aplicable para el centro vida punto fijo e itinerantes Dia lunes 18 de Julio de 2022 de 8:30 A.M A 12:00 P:M, se dio inicio a la actividad en el polideportivo Icacal con los adultos mayores de Icacal y 17 de enero. De 2:00 P.M A 5:00 P:M, se dio inicio a la actividad en el kiosko con los adultos mayores de la vereda de Bombote De 7:00 A:M a 8:00 A:M Monitora de la ruta del barrio Sicomoro, Vegas al Centro de vida. De 12:10 P a 1:30 P:M Monitora de la ruta centro de vida, vegas sicomoro.

					Día martes 19 de Julio de 2022 de 8:30 A.M A 12:00 P: M, se dio inicio a la actividad en la cancha de tejo Villa Samaria con los adultos mayores de la vereda Águila Media. De 2:00 P.M A 5.00 P:M, se dio inicio a la actividad en la casa del Sr. William Martinez con los adultos mayores de la vereda de Águila Alta Día Jueves 21 de Julio de 2022 de 8:30 A.M A 12:00 P:M, se da apoyo en el centro de vida en l área de comedor atención al adulto mayor del centro de vida. de 2:00 A.M a 5:00 P se dio inicio a la actividad en la cancha de tejo con los adultos mayores del barrio Rojas Pinilla. Día Viernes 22 de Julio de 2022 de 8:30 A.M A 11:00 A.M. se dio inicio a la actividad en la escuela de Guacamaya con los adultos mayores de la vereda. de 11:30 A.M a 1:30 P:M se dio inicio a la actividad en la casa de la Señora Aurora Rodriguez con los adultos mayores de la vereda Buenavista de 2:00 A.M a 5:00 P: M, se realiza actividades en el centro de vida con el fin de llevar acabo la organización de las diferentes actividades para la semana entrante así mismo la entrega de la respectiva información frete al informe de actividades semanal, con el fin de llevar control de las actividades y población atendida.
6.	Se realizó actividad lúdica creativa sobre el Alzheimer, estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestro adulto mayor perteneciente al programa punto fijo centro vida e itinerante, sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, que no tiene cura, pero con medicamentos se controla. Se realizó en la semana del 25 de julio al 29 de julio del 2022	X			Aplicable para el centro vida punto fijo e itinerantes Día lunes 25 de Julio de 2022 de 8:30 A.M A 12:00 P: M se dio inicio a la actividad en el polideportivo Icacal con los adultos mayores de Icacal y 17 de enero. De 2:00 P.M A 5.00 P:M, se dio inicio a la actividad en el kiosko con los adultos mayores de la vereda de Bombote De 7:00 A:M a 8:00 A:M Monitora de la ruta del barrio Sicomoro, Vegas al Centro de vida.

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	Se realizó casos especiales con algunos adultos mayores del programa en el sector urbano y rural				De 12:10 P a 1:30 P:M Monitora de la ruta centro de vida, vegas sicomoro. Día martes 26 de Julio de 2022 de 8:30 A.M A 12:00 P:M, se dio inicio a la actividad en la cancha de tejo Villa Samaria con los adultos mayores de la vereda Águila Media. De 2:00 P.M A 5.00 P:M, se dio inicio a la actividad en la casa del Sr. William Martínez con los adultos mayores de la vereda de Águila Alta Día miércoles 27 de Julio de 2022 de 8:30 A.M A 12:00 P: M, se dio inicio a la actividad en el salón comunal con los adultos mayores de la vereda Calcuta. De 2:00 P.M A 5.00 P: M. se realiza actividades en el centro de vida con el fin de llevar acabo la organización de las diferentes actividades para la semana entrante así mismo la entrega de la respectiva información frete al informe de actividades semanal, con el fin de llevar control de las actividades y población atendida Día Jueves 28 de Julio de 2022 de 8:30 A.M A 12:00 P: M, se da apoyo en el centro de vida en l área de comedor atención al adulto mayor del centro de vida. de 2:00 A.M a 5:00 P: M, se dio inicio a la actividad en la cancha de tejo con los adultos mayores del barrio Rojas Pinilla. Día Viernes 29 de Julio de 2022 de 8:30 A.M A 12:00 P se realiza actividades programadas en el centro de vida con los adultos mayores del programa. de 2:00 A.M a 5:00 P, se realiza actividades en el centro de vida con el fin de llevar acabo la organización de las diferentes actividades para la semana entrante así mismo la entrega de la respectiva información frete al informe de actividades semanal, con el fin de llevar control de las actividades y población atendida. Día lunes 11 de Julio del 2022 Barrio 17 de enero se realizó visita a 3 adultos mayores del programa en casa Día martes 12 de julio del 2022

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	7 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

					Vereda Águila media se realizó visita a 4 adultos mayores del programa en casa. Dia miércoles 13 de julio del 2022 Vereda Calcuta se realizó visita a 1 adulto mayor del programa en casa.

REGISTRO FOTOGRAFICO MES DE JULIO





VEREDA CALCUTA







VEREDA AGUILA MEDIA



VEREDA BUENAVISTA



VEREDA BUENAVISTA



BARRIO ICACAL





ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

VEREDA BOMBOTE **CASO ESPECIAL BUENVISTA**

ACTIVIDAD: SEGUIMIENTO MINI NUTRICIONAL



ENTREGA DE FOLLETO DEL AUTOCUIDADO



ENTREGA DE FOLLETO DEL ALZHEIMER



ENTREGA DE FOLLETO DE TRANSTORNO DEL SUEÑO



BARRIO ICACAL



BARRIO ROJAS PINILLA

ACTIVIDAD: TALLA Y PESO



CHARLA EN BARRIO

VEREDA BOMBOTE

ACTIVIDAD: SIGNOS VITALES





POLIDEPORTIVO ICACAL





ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

ACTIVIDAD: ENTREGA DE FOLLETOS DE CHARLAS REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO





CHARLA EN VEREDAS



CHARLA VEREDA

ACTIVIDAD: CHARLA DE AUTOCUIDADO MES DE JULIO





BARRIO AGUILA MEDIA **VEREDA BOMBOTE**

ACTIVIDAD: CUIDADO DE LA PIEL (EXFOCIALICION FACIAL Y DE MANOS).





FOLLETO CUIDADO EN EL ADULTO MAYOR



FOLLETO ALZHEIMER

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.





CHARLA EN BARRIO

ACTIVIDAD: CHARLA DE PYP ALZHEIMER MES DE JULIO





ACTIVIDAD: JUEGOS DE SALON TEMA ALZHEIMER JULIO



VEREDA AGUILA ALTA



VEREDA CALCUTA

ACTIVIDAD: FOLLETOS

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	11 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	



ACTIVIDAD: VISITA EN CASA CASOS ESPECIALES



ACTIVIDAD: CHARLA PYP DE TRANSTORNO DEL SUEÑO

ANEXOS

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:

Nombre: FARIZADA VANEGAS TORRES
Profesión: TEC.AUXILIAR EN ENFERMERIA
(Profesional)

Revisado por:

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

AREA PSICOSOCIAL

SANC EL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	05 de julio al 09 de julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	149 CENTRO VIDA

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se logró incentivar en los adultos mayores los valores humanos, ya que estos son parte importante de la vida, para poder socializar con los demás, teniendo en cuenta que estos son inculcados en cada hogar. ✓ Se crearon espacios de participación en los adultos mayores, donde puedan recordar tiempos pasados, comparándolos con los tiempos de ahora. Teniendo en cuenta si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	✓ Marcadores. ✓ Hojas. ✓ Lápices.

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	1. Se desarrolló el Taller mis **valores** con el fin de generar espacios que emanen respeto, identificando entre ellos los múltiples valores con que cada Adulto Mayor se caracteriza, entre ellos la práctica de la autoestima como eje fundamental de su bienestar y tranquilidad.	Desde el área de psicosocial del programa adulto mayor se llevó a cabo la actividad enfocada en valores, la psicóloga profesional Hellen Sofía Roa Avila, se inicia la actividad hablando sobre la importancia de los valores humanos, qué son los valores y cómo los fomentamos, de tal manera poder identificar los múltiples valores que tiene cada adulto mayor como responsabilidad, tolerancia, respeto, honestidad, solidaridad, etc. Y como se deben poner en práctica dichos valores en los Adultos Mayores y su diario vivir donde habrá una mejor posibilidad de relacionarse con los demás y llevar una vida social estable. Los valores humanos permiten que los adultos puedan reconocerse y aspirar a ser mejores personas, mejorando su forma de actuar, y comportamiento ante los demás. La actividad fue realizada en: • Centro vida con una asistencia de 149 adultos mayores durante la semana del 05 al 09 de julio.	
2.	2. Taller remembranzas del **tiempo de ayer al tiempo de hoy**	Seguido se realizó la segunda actividad donde se creó un espacio a los adultos mayores en el cual pudieron comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	permitiendo estimular el área cognitiva y contribuyendo de manera positiva a mejorar la calidad de vida de los Adultos mayores.	vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla estuvo guiada a que los adultos mayores estimularan de igual forma su área cognitiva , y así lograran un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose con su ´´yo´´ interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	4 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

Elaborado por:

Hellen Sofia Roa Avila

Nombre: Mari Hellen Sofía Roa Avila
Profesión: Psicología
(Profesional)

Revisado por:

Hellen Sofia Roa Avila

Nombre:
Cargo: Psicóloga Profesional
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR — SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención de psicología**	**SEMANA**	**11 de julio al 16 de julio**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Centro Vida Punto fijo/Itinerantes**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**Itinerantes 117**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se logró la realización de actividades, las cuales permitieron estimular y fortalecer el área cognitiva de los adultos mayores, con el fin de incrementar la autonomía personal y mejorar el rendimiento funcional y calidad de vida de los mismos. ✓ Se dio a conocer a los adultos mayores el valor de la familia, teniendo en cuenta que esta es parte de nuestra red familiar primaria, y recordando al igual que todos fuimos criados dentro de un núcleo familiar, donde allí fueron inculcados valores, como respeto a los demás, para llevar una vida social.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Marcadores. ✓ Hojas. ✓ Lápices. ✓ Naipes

E FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO; NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS S ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCHEL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	1. Taller importancia de la estimulación cognitiva en Adultos Mayores con miras a desarrollar las capacidades cognitivas, mejorando y optimizando su funcionamiento.	Desde el área de psicología se realizó trabajo con los Adultos Mayores que pertenecen al programa de Adulto Mayor en modalidad itinerante en la siguiente población y de la siguiente manera: El lunes 11 de Julio en horas de la mañana se ejecutan con la población de la Vereda la Cajita, a la cual pertenecen 7 adultos mayores; seguidamente, se realiza la intervención con 15 adultos mayores durante la tarde en la Vereda Bombote. El martes 12 de Julio, se emprende la actividad en el transcurso de la mañana en la Vereda Cualamaná, contando con la participación de 27 itinerantes; ya en horas de la tarde se procede a la Vereda Arabia, donde se brinda atención a 23 adultos mayores. La mañana del miércoles 13 de Julio se da cabalidad a las actividades en el lapso de la mañana en la vereda Cálcuta, contando con la participación de 32 adultos mayores y el día jueves 14 de Julio se atiende a la población del Barrio Galán/Sicomoro, abordando entonces a 13 adultos mayores. En este sentido, el equipo psicosocial refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la	

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se diseñó la actividad acerca de la importancia de la estimulación cognitiva en los Adultos con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narró una fábula, donde se les preguntó cuáles son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí, esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva.	
2.	2. Taller Mi Familia, el cual el rol de esta desempaña un papel fundamental en la vida del Adulto Mayor, con su apoyo, acompañamiento, y expresiones de afecto favorece el envejecimiento activo y saludable, permitiendo tener una mejor calidad de vida	La Organización Mundial de la Salud (OMS) define envejecimiento activo como "el proceso de optimización de las oportunidades de salud, participación y seguridad, con el fin de mejorar la calidad de vida a medida que las personas mayores envejecen", no obstante, el papel de la familia es uno de los pilares importantes para dicho envejecimiento activo, ya que a través del diálogo de padres, adultos mayores, hijos, se puede pelear el impacto profundo que conlleva el cambio generacional; por tanto, la familia debe ser el primer crisol de formación para inculcar valores, transmitir buenos hábitos construyendo vinculos significativos entre los mismos miembros de la familia, entre ellos	

	en la última etapa del ciclo vital humano.	resaltando cada día la importancia de los Adultos mayores en el microsistema para que tengan un envejecimiento activo. Finalmente en esta segunda actividad con base en lo anterior se da inicio de un taller, conversatorio donde se habló de la familia y su importancia, creando un espacio de participación en los adultos mayores, donde ellos pudieron expresar como han sido las vivencias con sus familias, que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas.	

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR / SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	5 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Hellen Sofia Roa Avila

Nombre: Mari Hellen Sofia Roa Avila
Profesión: Psicóloga

Revisado por:

Hellen Sofia Roa Avila

Nombre:
Cargo: Psicóloga profesional
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR / SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención de psicología Profesional: Sofía Roa	SEMANA	18 de Julio al 22 de Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Punto fijo/Itinerantes	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	104 Itinerantes

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se logró impulsar la estimulación de los procesos cognitivos como la memoria a corto plazo a través de la actividad dinámica, beneficiando los procesos de aprendizaje y el buen funcionamiento del cerebro. ✓ Se fortaleció el bienestar psicológico de los adultos mayores promoviendo la importancia del envejecimiento como ciclo natural y el valor de saber envejecer, disminuyendo las percepciones negativas y factores de riesgo respecto en su etapa evolutiva.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	✓ Hojas. ✓ Lápices.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	1. Taller "palabras encadenadas" dinámica que pretende ejercitar y fortalecer el proceso de la atención sostenida y la memoria a corto plazo a través de la conexión de palabras y silabas.	Las actividades descritas en el cronograma semanal como dinámica de "palabras encadenadas" y la mesa redonda acerca de "la importancia de saber envejecer y el bienestar psicológico" Se llevaron a cabo de la siguiente manera en los diferentes puntos de encuentro correspondientes a la atención al adulto mayor en la modalidad de itinerantes : el lunes 18 de Julio en horas de la mañana se ejecutan con la población de la Vereda la Cajita, a la cual pertenecen 7 adultos mayores; seguidamente, se realiza la intervención con 15 adultos mayores durante la tarde en la Vereda Bombote. El martes 19 de Julio, se emprende la actividad en el transcurso de la mañana en la Vereda Cualamaná, contando con la participación de 27 itinerantes; ya en horas de la tarde se procede a la Vereda Arabia, donde se brinda atención a 23 adultos mayores. El dia jueves 21 de Julio, se da cabalidad a las actividades en el lapso de la mañana en la vereda Cálcuta, abordando entonces a adultos mayores. Teniendo en cuenta las actividades programadas y lo ejecutado durante la semana, se evidencia el cumplimiento en los objetivos propuestos pues, se	

		logró la participación activa de los adultos mayores en general, primero en la dinámica de palabras encadenadas, fortaleciendo de esta manera su respuesta cognitiva, su retención de información a corto plazo, su uso del lenguaje y la atención sostenida y focalizada. El fin de esta dinámica fue favorecer el buen funcionamiento cognitivo, trabajar la memoria a corto plazo y aumentar la capacidad verbal y de atención en esta población para que ellos desde una manera entretenida logren ejercitar su estado mental y que además, puedan practicarlo de una forma sencilla y divertida en sus hogares.	

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

2.	Taller "Mesa redonda y el saber envejecer" incentivando la participación y la autorreflexión sobre el "saber envejecer" remplazando hábitos por más saludables en pro de la motivación, la calidad de vida y el bienestar físico y mental.	Siguiendo con la actividad número 2, se cumple también lo propuesto, a través de una escucha activa y una participación animada por la población, abordando los diversos temas e implicaciones derivadas por el envejecimiento y así mismo, concientizando a los adultos mayores en la importancia de tener una perspectiva más positiva al respecto, acompañada de hábitos de vida saludables y reflexionando en las apreciaciones negativas que quizás han tenido a lo largo de esta etapa evolutiva. Siendo esta actividad, una ayuda para favorecer el auto concepto de esta población, su auto cuidado, su vitalidad, estado anímico y su participación social y funcionamiento adecuado dentro de diversos ambientes.	

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	5 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	☐ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Hellen Sofía Roa Avila

Nombre: Mari Hellen Sofía Roa Avila
Profesión:
Psicóloga

Revisado por:

Hellen Sofía Roa Avila

Nombre:
Cargo: Psicóloga Profesional
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR — SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención de psicología	SEMANA	25 de Julio al 29 de Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/Itinerantes	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	117 ITINERANTES

OBJETIVOS CUMPLIDOS	• Se cumplió con potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo mediante juego de Memorama. • Se logró estimular el área cognitiva y fortalecer las relaciones sociales, mejorando sus redes de apoyo entre pares.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	Pares de fichas de Memorama Naipe español

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	1. Realizar actividades de estimulación cognitiva con el objetivo de mantener y/o mejorar el buen funcionamiento cognitivo a través de determinados ejercicios y por ende retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades	El área de psicología del programa adulto mayor llevó a cabo la actividad de estimulación cognitiva de juego Memorama en la modalidad itinerante de la siguiente manera y según sus fechas correspondientes: El lunes 25 de Julio en horas de la mañana se ejecutan con la población de la Vereda la Cajita, a la cual pertenecen 7 adultos mayores; seguidamente, se realiza la intervención con 15 adultos mayores durante la tarde en la Vereda Bombote. El martes 26 de Julio, se emprende la actividad en el transcurso de la mañana en la Vereda Cualamaná, contando con la participación de 27	

TE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS S ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	promoviendo un envejecimiento digno y activo.	itinerantes; ya en horas de la tarde se procede a la Vereda Arabia, donde se brinda atención a 23 adultos mayores. La mañana del miércoles 27 de Julio se da cabalidad a las actividades en el lapso de la mañana en la vereda Cálcuta, contando con la participación de 32 adultos mayores y el día jueves 28 de Julio se atiende a la población del Barrio Galán/Sicomoro, abordando entonces a 13 adultos mayores. Por parte del área psicosocial se realizó la actividad donde se llevó a cabo con el objetivo de estimular el área cognitiva el cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayor, mejorando su calidad de vida. Lo anterior mediante la creación de un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora, las cuales permiten retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades, promoviendo un envejecimiento digno y activo. El cual busca mejorar aspectos tales como su autonomia, autoestima, interacción con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se planteó y desarrollo la actividad de Memorama, la cual fue socializada con las personas adultas mayores desarrollándose de la siguiente manera; primeramente se explicó la metodología de juego, la cual consistía en una serie de cartas en los que figuraban	

		diferentes imágenes con su respectivo par, las cual se le expusieron a las personas adultas mayores. Seguidamente estas fueron expuestas boca abajo en diferente orden en la superficie de la cartelera. Cuando todas las cartas estaban boca abajo cada una de las personas adultas mayores participantes contaron con 2 intentos para ir escogiendo las imágenes expuestas ,con el fin de ir juntando los pares, cuando fallaban se volvía a poner boca abajo las imágenes y se daba el paso al siguiente jugador. Durante el juego, las cartas se fueron destapando y las personas adultas mayores debieron estar atentas acerca de la ubicación de cada una de las imágenes para su próximo turno juntar los pares. Una vez iban consiguiendo el objetivo el cual era juntar los pares estas imágenes quedaban a la vista. Durante el desarrollo de la actividad se evidencio una participación activa por cada una de las personas adultas mayores cumpliéndose con el objetivo propuesto en la actividad de Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo.	

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR — SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	4 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	☐ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Hellen Sofia Roa Avila

Nombre: Mari Hellen Sofia Roa Avila
Profesión: Psicologia
Profesional)

Revisado por:

Hellen Sofia Roa Avila

Nombre:
Cargo: Psicóloga Profesional
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

E FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS S ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	PERIODO	5 al 29 Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro vida punto fijo / itinerantes	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	SEMANAS 5 - 09 JILIO : Centro vida: 149 Itinerante: 266 11 - 16 JULIO : Centro vida: 149 Itinerante: 266 18 - 22 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 266 25-29 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 266

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ Incentivar en los adultos mayores los valores humanos, ya que estos son parte importante de la vida, para poder socializar con los demás, teniendo en cuenta que estos son inculcados en cada hogar. ✓ Crear espacios de participación en los adultos mayores, donde puedan recordar tiempos pasados, comparándolos con los tiempos de ahora. Teniendo en cuenta si son mejores los tiempos del ayer o del hoy. ✓ Realizar actividades que permitan estimular y fortalecer el área cognitiva de los adultos mayores, con el fin de incrementar la autonomía personal y mejorar el rendimiento funcional y calidad de vida de los mismos. ✓ Dar a conocer a los adultos mayores el valor de la familia, teniendo en cuenta que esta es parte de nuestra red familiar primaria, y recordando al igual que todos fuimos criados dentro de un núcleo familiar, donde allí fueron inculcados valores, como respeto a los demás, para llevar una vida social. ✓ Impulsar la estimulación de los procesos cognitivos como la memoria a corto plazo a través de la actividad dinámica, beneficiando los procesos de aprendizaje y el buen funcionamiento del cerebro.	¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?	SI X	NO	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	✓ Estimular el área cognitiva y fortalecer las relaciones sociales, mejorando sus redes de apoyo entre pares.				

(Marque con una X la respuesta)

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	Desde el área de psicología del programa adulto mayor se llevó a cabo la actividad enfocada en valores, la psicóloga profesional Hellen Sofía Roa Avila. Inicia la actividad hablando sobre la importancia de los valores humanos, qué son los valores y cómo los fomentamos, de tal manera poder identificar los múltiples valores que tiene cada adulto mayor como responsabilidad, tolerancia, respeto, honestidad, solidaridad, etc. Y como se deben poner en práctica dichos valores en los Adultos Mayores y su diario vivir donde habrá una mejor posibilidad de relacionarse con los demás y llevar una vida social estable. Los valores humanos permiten que los adultos puedan reconocerse y aspirar a ser mejores personas, mejorando su forma de actuar, y comportamiento ante los demás. La actividad fue realizada en: Centro vida con una asistencia de 149 adultos mayores.	X			N/A
4	Se realizaron las actividades mensuales, en segundo lugar se ejecutó el conversatorio donde se habló de la familia y su importancia, creando un espacio de participación en los adultos mayores, donde ellos	X			N/A

	pudieron expresar como han sido las vivencias con sus familias, que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas. Estas actividades realizadas por la psicóloga Hellen Sofia Roa Ávila se ejecutaron en las siguientes fechas y veredas: El lunes 11 de Julio en horas de la mañana se ejecutan con la población de la Vereda la Cajita, a la cual pertenecen 7 adultos mayores; seguidamente, se realiza la intervención con 15 adultos mayores durante la tarde en la Vereda Bombote. El martes 12 de Julio, se emprende la actividad en el transcurso de la mañana en la Vereda Cualamaná, contando con la participación de 27 itinerantes; ya en horas de la tarde se procede a la Vereda Arabia, donde se brinda atención a 23 adultos mayores. La mañana del miércoles 13 de Julio se da cabalidad a las actividades en el lapso de la mañana en la vereda Cálcuta, contando con la participación de 32 adultos mayores y el día jueves 14 de Julio se atiende a la población del Barrio Galán/Sicomoro, abordando entonces a 13 adultos mayores.				
5					

	Por el área psicosocial se desarrollaron las actividades con la población de Adultos Mayores que pertenecen al programa del Adulto Mayor en modalidad itinerante con la población y fecha correspondiente de la siguiente manera: el lunes 18 de Julio en horas de la mañana se ejecutan con la población de la Vereda la Cajita, a la cual pertenecen 7 adultos mayores; seguidamente, se realiza la intervención con 15 adultos mayores durante la tarde en la Vereda Bombote. El martes 19 de Julio, se emprende la actividad en el transcurso de la mañana en la Vereda Cualamaná, contando con la participación de 27 itinerantes; ya en horas de la tarde se procede a la Vereda Arabia, donde se brinda atención a 23 adultos mayores. El día jueves 21 de Julio, se da cabalidad a las actividades en el lapso de la mañana en la vereda Cálcuta, abordando entonces a adultos mayores. En este sentido, el equipo psicosocial refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales y cognitivas el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas.	X			N/A

	Por tal motivo se planteó y desarrolló la actividad "palabras encadenadas" donde se inició resaltando la importancia de la memoria y su uso en el día a día, se explicó detalladamente a través de ejemplos la actividad la cual consistió en organizar 2 grupos, estos tenían un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona debía mencionar una palabra en voz alta y la siguiente debía tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, llovizna, naranja), de esta manera se desarrolló progresivamente hasta completar el tiempo y definir cuál equipo obtuvo un mayor número de palabras. Esta actividad permitió estimular el proceso de la atención sostenida y focalizada junto con la memoria a corto plazo de manera dinámica y poniendo en práctica su léxico adquirido a través de los años				
6	Si bien el envejecimiento se consideraba como un deterioro negativo, actualmente y a través de estos procesos se ha mejorado el concepto como un crecimiento que requiere de un cuidado físico y mental integral, que permite trasformar estos conceptos negativos en representaciones de vida de bienestar y calidad de vida fortaleciendo las habilidades sociales, físicas y cognitivas. Es por ello que se realizó un conversatorio acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez	X			N/A

	mayor tanto físico como emocional y psicológica. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el auto abandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. Esta actividad fortaleció el auto concepto positivo y el bienestar físico mental que se puede desarrollar con acciones y actividades diarias pequeñas con grandes resultados en su calidad de vida.				
7	El área psicosocial del programa adulto mayor llevó a cabo la actividad de estimulación cognitiva de juego Memorama en la modalidad itinerante y fija, ejecuntando dicha actividad durante los siguientes días: El lunes 25 de Julio en horas de la mañana se ejecutan con la población de la Vereda la Cajita, a la cual pertenecen 7 adultos mayores; seguidamente, se realiza la intervención con 15 adultos mayores durante la tarde en la Vereda Bombote. El martes 26 de Julio, se emprende la actividad en el transcurso de la mañana en la Vereda Cualamaná, contando con la participación de 27 itinerantes; ya en horas de la tarde se procede a la Vereda Arabia, donde se brinda atención a 23 adultos mayores. La mañana del miércoles 27 de Julio se da cabalidad a las actividades	X			N/A

	en el lapso de la mañana en la vereda Cálcuta, contando con la participación de 32 adultos mayores y el día jueves 28 de Julio se atiende a la población del Barrio Galán/Sicomoro, abordando entonces a 13 adultos mayores. Por parte del área psicosocial se realizó la actividad donde se llevó a cabo con el objetivo de estimular el área cognitiva el cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayor, mejorando su calidad de vida. Lo anterior mediante la creación de un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora, las cuales permiten retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades, promoviendo un envejecimiento digno y activo. El cual busca mejorar aspectos tales como su autonomía, autoestima, interacción con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se planteó y desarrolló la actividad de Memorama, la cual fue socializada con las personas adultas mayores desarrollándose de la siguiente manera; primeramente se explicó la metodología de juego, la cual consistía en una serie de cartas en los que figuraban diferentes imágenes con su respectivo par, las cual se le expusieron a las personas adultas				

	mayores. Seguidamente estas fueron expuestas boca abajo en diferente orden en la superficie de la cartelera. Cuando todas las cartas estaban boca abajo cada una de las personas adultas mayores participantes contaron con 2 intentos para ir escogiendo las imágenes expuestas ,con el fin de ir juntando los pares, cuando fallaban se volvía a poner boca abajo las imágenes y se daba el paso al siguiente jugador. Durante el juego, las cartas se fueron destapando y las personas adultas mayores debieron estar atentas acerca de la ubicación de cada una de las imágenes para su próximo turno juntar los pares. Una vez iban consiguiendo el objetivo el cual era juntar los pares estas imágenes quedaban a la vista. Durante el desarrollo de la actividad se evidencio una participación activa por cada una de las personas adultas mayores cumpliéndose con el objetivo propuesto en la actividad de Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo.				

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	9 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

REGISTRO FOTOGRÁFICO







ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MINIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	10 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	







ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A: LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	11 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:
Hellen Sofia Roa Avila
Nombre: Mari Hellen Safia Roa Avila
Profesión: Psicología
(Profesional)

Revisado por:
Hellen Sofia Roa Avila
Nombre:
Cargo: Psicóloga Profesional
(Jefe de área)

Aprobado por:
Yasmini Yerena
Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	05 de julio al 09 de julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/Itinerantes (ICACAL)	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	149 CENTRO VIDA 13 /266 ITINERANTE PUNTO ICACAL
ENCARGADO	GIOVANNA CORTES LIZARRALDE	PROFESION	PSICOLOGIA

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Incentivar en los adultos mayores los valores humanos, ya que estos son parte importante de la vida, para poder socializar con los demás, teniendo en cuenta que estos son inculcados en cada hogar. ✓ Crear espacios de participación en los adultos mayores, donde puedan recordar tiempos pasados, comparándolos con los tiempos de ahora. Teniendo en cuenta si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	✓ Marcadores. ✓ Hojas. ✓ Lápices.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

1.	1. Desarrollo de Taller **mis valores** con el fin de generar espacios que emanen respeto, identificando entre ellos los múltiples valores con que cada Adulto Mayor se caracteriza, entre ellos la práctica de la autoestima como eje fundamental de su bienestar y tranquilidad.	Desde el área de psicosocial del programa adulto mayor se llevó a cabo la actividad enfocada en valores la profesional Giovanna Cortes psicóloga inicia la actividad hablando sobre la importancia de los valores humanos, que son los valore y como los fomentamos, de tal manera poder identificar los múltiples valores que tiene cada adulto mayor como responsabilidad, tolerancia, respeto, honestidad, solidaridad, etc. Y como los ponemos en práctica estos valores en los Adultos Mayores y su diario vivir donde habrá una mejor posibilidad de relacionarse con los demás y llevar una vida social estable. Los valores humanos permiten que los adultos puedan reconocerse y aspirar a ser mejores personas, mejorando su forma de actuar, y comportamiento ante los demás. La actividad fue realizada en: • Icacal con una asistencia de 13 adultos mayores el 7 de julio. • Centro vida con una asistencia de 149 adultos mayores el dia 8 de julio.	 
2.	2. Taller remembranzas del **tiempo de ayer al tiempo de hoy** permitiendo estimular el área cognitiva y contribuyendo de manera positiva a mejorar la calidad de vida de los Adultos mayores.	Seguido se realizó la segunda actividad donde se creó un espacio a los adultos mayores en el cual pudieron comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla estuvo guiada a que los adultos mayores estimularan de igual forma su área cognitiva , y así lograran un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose con su	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR / SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	3 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

		"yo" interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Giovanna Cortes L.

Nombre: Giovanna Cortes Lizarralde
Profesión: Psicóloga
(Profesional)

Revisado por:

Hellen Sofia Roa Avila

Nombre:
Cargo: Psicóloga Profesional
(Jefe de área)

Aprobado por:

Yasmini Pinto F.

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	11 de julio al 16 de julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/Itinerantes (Blaso, mirador y laguna)	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	149 Centro vida 23/266 Itinerante punto balso
ENCARGARDO	GIOVANNA CORTES LIZARRALDE	PROFESION	PSICOLOGIA

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Realizar actividades que permitan estimular y fortalecer el área cognitiva de los adultos mayores, con el fin de incrementar la autonomía personal y mejorar el rendimiento funcional y calidad de vida de los mismos. ✓ Dar a conocer a los adultos mayores el valor de la familia, teniendo en cuenta que esta es parte de nuestra red familiar primaria, y recordando al igual que todos fuimos criados dentro de un núcleo familiar, donde allí fueron inculcados valores, como respeto a los demás, para llevar una vida social.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	✓ Marcadores. ✓ Hojas. ✓ Lápices. ✓ Naipes ✓ Carteles ✓ Folletos

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	1. Taller importancia de la estimulación cognitiva en Adultos	Desde el área psicosocial se realizó trabajo con los Adultos Mayores que pertenecen al programa de Adulto	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		Mayores con miras a desarrollar las capacidades cognitivas, mejorando y optimizando su funcionamiento.	Mayor en modalidad itinerante en la población de: Balso, mirador y laguna donde se realiza actividad en el polideportivo del balso y centro vida, quienes son los beneficiarios de recibir cada una de las actividades prestadas por las profesionales en el ámbito de enfermería, trabajo social, psicología, nutrición, actividad física, ocio productivo, entre otras. En este sentido, el equipo psicosocial refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se diseñó la actividad acerca de la importancia de la estimulación cognitiva en los Adultos con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narró una fábula, donde se les preguntó cuáles son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió	

		allí, esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva.	
2.	2. Taller Mi Familia, el cual el rol de esta desempaña un papel fundamental en la vida del Adulto Mayor, con su apoyo, acompañamiento, y expresiones de afecto favorece el envejecimiento activo y saludable, permitiendo tener una mejor calidad de vida	La Organización Mundial de la Salud (OMS) define envejecimiento activo como "el proceso de optimización de las oportunidades de salud, participación y seguridad, con el fin de mejorar la calidad de vida a medida que las personas mayores envejecen", no obstante, el papel de la familia es uno de los pilares importantes para dicho envejecimiento activo, ya que a través del diálogo de padres, adultos mayores, hijos, se puede pelear el impacto profundo que conlleva el cambio generacional; por tanto, la	

	en la última etapa del ciclo vital humano.	familia debe ser el primer crisol de formación para inculcar valores, transmitir buenos hábitos construyendo vínculos significativos entre los mismos miembros de la familia, entre ellos resaltando cada día la importancia de los Adultos mayores en el microsistema para que tengan un envejecimiento activo. Finalmente en esta segunda actividad con base en lo anterior se da inicio de un taller, conversatorio donde se habló de la familia y su importancia, creando un espacio de participación en los adultos mayores, donde ellos pudieron expresar como han sido las vivencias con sus familias, que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas. Estas actividades realizadas por la psicóloga Giovanna Cortes Lizarralde conto con una población atendida de:	

		• Balso con una población atendida de 23 adultos mayores realizada en día 11 de julio. • Centro vida con una población atendida de 149 adultos mayores el día 15 de julio.	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Giovanna Cortes L

Nombre: Giovanna Cortes Lizarralde
Profesión: Psicóloga
(Profesional)

Revisado por:

Hellen Sofia Roa Avila

Nombre:
Cargo: Psicóloga Profesional
(Jefe de área)

Aprobado por:

Yasmin Sanchez

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	18, 19, 21 Y 22 de Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/Itinerantes Balso, laguna y mirador	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	149 CENTRO VIDA 265 ITINERANTE

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Impulsar la estimulación de los procesos cognitivos como la memoria a corto plazo a través de la actividad dinámica, beneficiando los procesos de aprendizaje y el buen funcionamiento del cerebro. ✓ Fortalecer el bienestar psicológico de los adultos mayores promoviendo la importancia del envejecimiento como ciclo natural y el valor de saber envejecer, disminuyendo las percepciones negativas y factores de riesgo respecto en su etapa evolutiva.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	✓ Hojas. ✓ Lápices.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO

TE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS
S ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

1.	1. Taller "palabras encadenadas" dinámica que pretende ejercitar y fortalecer el proceso de la atención sostenida y la memoria a corto plazo a través de la conexión de palabras y silabas.	. Por el área psicosocial se desarrolló las actividades con la población de Adultos Mayores que pertenecen al programa del Adulto Mayor en modalidad itinerante con la población de: balso donde se abarcan los barrios balso, mirador y laguna la actividad se lleva a cabo en el polideportivo del balso y centro vida para un total, quienes son los beneficiarios de recibir cada una de las actividades y talleres prestados por las profesionales en el área de enfermería, trabajo social, psicología, nutrición, actividad física, ocio productivo, entre otras. En este sentido, el equipo psicosocial refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales y cognitivas el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se planteó y desarrollo la actividad "palabras encadenadas" donde se inició resaltando la importancia de la memoria y su uso en el día a día, se explicó detalladamente a través de ejemplos la actividad la cual consistió en organizar 2 grupos, estos tenían un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona debía mencionar una palabra en voz alta y la siguiente debía tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, llovizna, naranja), de esta manera se desarrolló progresivamente hasta completar	 

		el tiempo y definir cuál equipo obtuvo un mayor número de palabras. Esta actividad permitió estimular el proceso de la atención sostenida y focalizada junto con la memoria a corto plazo de manera dinámica y poniendo en práctica su léxico adquirido a través de los años.	
2.	2. Taller "Mesa redonda y el saber envejecer" incentivando la participación y la autorreflexión sobre el "saber envejecer" remplazando hábitos por más saludables en pro de la motivación, la calidad de vida y el bienestar físico y mental.	Si bien el envejecimiento se consideraba como un deterioro negativo, actualmente y a través de estos procesos se ha mejorado el concepto como un crecimiento que requiere de un cuidado físico y mental integral, que permite trasformar estos conceptos negativos en representaciones de vida de bienestar y calidad de vida fortaleciendo las habilidades sociales, físicas y cognitivas. Es por ello que se realizó un conversatorio acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto física como emocional y psicológica. Tratando de identificar patrones negativos como la	

		apatía, el autoabandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. Esta actividad fortaleció el auto concepto positivo y el bienestar físico mental que se puede desarrollar con acciones y actividades diarias pequeñas con grandes resultados en su calidad de vida.	
3	3. Intervención individual a adultos mayores con el fin de prevenir alteraciones emocionales y promover un buen estado de salud mental.	Se realiza intervención individual por parte de la profesional en psicología Giovanna cortes a adultos mayores pertenecientes al programa Adulto Mayor donde por medio de una entrevista semiestructurada se conoce las necesidades o problemáticas existentes en cada adulto mayor y así poder brindar la ayuda pertinente a cada adulto mayor.	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Giovanna Cortes L.

Nombre: Giovanna Cortes Lizarralde
Profesión: Psicóloga
(Profesional)

Revisado por:

Helen Sofia Roa Avila

Nombre:
Cargo: Psicóloga Profesional
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TOD
LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	25 de Julio al 29 de Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/Iiinerantes Chimbi	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	149 CENTRO VIDA 265 ITINERANTE

OBJETIVOS CUMPLIDOS	Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo mediante juego de Memorama. Estimular el área cognitiva y fortalecer las relaciones sociales, mejorando sus redes de apoyo entre pares.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	Pares de fichas de Memorama

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	1. Realizar actividades de estimulación cognitiva con el objetivo de mantener y/o mejorar el buen funcionamiento cognitivo a través de determinados ejercicios y por ende retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades promoviendo un envejecimiento digno y activo.	El área psicosocial del programa adulto mayor llevo a cabo actividad de estimulación cognitiva de juego Memorama en la modalidad itinerante y fija. La modalidad itinerante en la vereda chimbi. En la modalidad fija se presta servicio en centro vida. Por parte del área psicosocial se realizó la actividad donde se llevó a cabo con el objetivo de estimular el área cognitiva el cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayor, mejorando su calidad de vida. Lo anterior mediante la creación de un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora, las cuales permiten retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades, promoviendo un envejecimiento digno y activo. El cual busca mejorar aspectos tales como su autonomía,	

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	promoviendo un envejecimiento digno y activo.	cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayor, mejorando su calidad de vida. Lo anterior mediante la creación de un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora, las cuales permiten retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades, promoviendo un envejecimiento digno y activo. El cual busca mejorar aspectos tales como su autonomía, autoestima, interacción con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se planteó y desarrollo la actividad de Memorama, la cual fue socializada con las personas adultas mayores desarrollándose de la siguiente manera; primeramente se explicó la metodología de juego, la cual consistía en una serie de cartas en los que figuraban diferentes imágenes con su respectivo par, las cual se le expusieron a las personas adultas mayores. Seguidamente estas fueron expuestas boca abajo en diferente orden en la superficie de la cartelera.	 

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		Cuando todas las cartas estaban boca abajo cada una de las personas adultas mayores participantes contaron con 2 intentos para ir escogiendo las imágenes expuestas ,con el fin de ir juntando los pares, cuando fallaban se volvia a poner boca abajo las imágenes y se daba el paso al siguiente jugador. Durante el juego, las cartas se fueron destapando y las personas adultas mayores debieron estar atentas acerca de la ubicación de cada una de las imágenes para su próximo turno juntar los pares. Una vez iban consiguiendo el objetivo el cual era juntar los pares estas imágenes quedaban a la vista. Durante el desarrollo de la actividad se evidencio una participación activa por cada una de las personas adultas mayores cumpliéndose con el objetivo propuesto en la actividad de Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	4 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Giovanna Cortes L

Nombre: Giovanna Cortes Lizarralde
Profesión: Psicologia.
(Profesional)

Revisado por:

Hellen Sofia Roa Avila

Nombre:
Cargo: Psicóloga Profesional
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	PERIODO	5 al 29 Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro vida punto fijo / itinerantes	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	SEMANAS 5 - 09 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 265 11 - 16 JULIO : Centro vida: 149 Itinerante: 265 18, 19,21, 22 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 265 25-29 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 265

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ Incentivar en los adultos mayores los valores humanos, ya que estos son parte importante de la vida, para poder socializar con los demás, teniendo en cuenta que estos son inculcados en cada hogar. ✓ Crear espacios de participación en los adultos mayores, donde puedan recordar tiempos pasados, comparándolos con los tiempos de ahora. Teniendo en cuenta si son mejores los tiempos del ayer o del hoy. ✓ Realizar actividades que permitan estimular y fortalecer el área cognitiva de los adultos mayores, con el fin de incrementar la autonomía personal y mejorar el rendimiento funcional y calidad de vida de los mismos. ✓ Dar a conocer a los adultos mayores el valor de la familia, teniendo en cuenta que esta es parte de nuestra red familiar primaria, y recordando al igual que todos fuimos criados dentro de un núcleo familiar, donde allí fueron inculcados valores, como respeto a los demás, para llevar una vida social. ✓ Impulsar la estimulación de los procesos cognitivos como la memoria a corto plazo a través de la actividad dinámica, beneficiando los procesos de aprendizaje y el buen funcionamiento del cerebro.	¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?	SI X	NO	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	✓ Fortalecer el bienestar psicológico de los adultos mayores promoviendo la importancia del envejecimiento como ciclo natural y el valor de saber envejecer, disminuyendo las percepciones negativas y factores de riesgo respecto en su etapa evolutiva. ✓ Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo mediante juego de Memorama. ✓ Estimular el área cognitiva y fortalecer las relaciones sociales, mejorando sus redes de apoyo entre pares.				

(Marque con una X la respuesta)

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	Desde el área de psicosocial del programa adulto mayor se llevó a cabo la actividad enfocada en valores la profesional Giovanna Cortes psicóloga inicia la actividad hablando sobre la importancia de los valores humanos, que son los valore y como los fomentamos, de tal manera poder identificar los múltiples valores que tiene cada adulto mayor como responsabilidad, tolerancia, respeto, honestidad, solidaridad, etc. Y como los ponemos en práctica estos valores en los Adultos Mayores y su diario vivir donde habrá una mejor posibilidad de relacionarse con los demás y llevar una vida social estable. Los valores humanos permiten que los adultos puedan reconocerse y aspirar a ser mejores personas, mejorando su forma de actuar, y comportamiento ante los demás. La actividad fue realizada en: • Icacal con una asistencia de 13 adultos mayores el 7 de julio. Centro vida con una asistencia de 149 adultos mayores el día 8 de julio	X			N/A
2	Seguido se realizó la segunda actividad donde se creó un espacio a los adultos mayores en el cual pudieron comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla estuvo guiada a que los adultos	X			N/A

	mayores estimularan de igual forma su área cognitiva , y asi lograran un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose con su ''yo'' interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.				
3	Desde el área psicosocial se realizó trabajo con los Adultos Mayores que pertenecen al programa de Adulto Mayor en modalidad itinerante en la población de: Balso, mirador y laguna donde se realiza actividad en el polideportivo del balso y centro vida, quienes son los beneficiarios de recibir cada una de las actividades prestadas por las profesionales en el ámbito de enfermería, trabajo social, psicología, nutrición, actividad física, ocio productivo, entre otras. En este sentido, el equipo psicosocial refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se diseñó la actividad acerca de la importancia de la estimulación cognitiva en los Adultos con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narró una fábula, donde se les preguntó cuáles son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí, esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva.	X			N/A
4	La Organización Mundial de la Salud (OMS) define envejecimiento activo como "el proceso de optimización de las oportunidades de salud, participación y seguridad, con el fin de mejorar la calidad de vida a medida que las personas mayores envejecen", no obstante, el papel de la familia es uno de los pilares importantes para dicho envejecimiento activo, ya que a través del diálogo de padres, adultos mayores, hijos, se puede pelear el impacto profundo que	X			N/A

	conlleva el cambio generacional; por tanto, la familia debe ser el primer crisol de formación para inculcar valores, transmitir buenos hábitos construyendo vínculos significativos entre los mismos miembros de la familia, entre ellos resaltando cada día la importancia de los Adultos mayores en el microsistema para que tengan un envejecimiento activo. Finalmente en esta segunda actividad con base en lo anterior se da inicio de un taller, conversatorio donde se habló de la familia y su importancia, creando un espacio de participación en los adultos mayores, donde ellos pudieron expresar como han sido las vivencias con sus familias, que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas. Estas actividades realizadas por la psicóloga Giovanna Cortes Lizarralde conto con una población atendida de: • Balso con una población atendida de 23 adultos mayores realizada en día 11 de julio. • centro vida con una población atendida de 149 adultos mayores el día 15 de julio.				
5	Por el área psicosocial se desarrolló las actividades con la población de Adultos Mayores que pertenecen al programa del Adulto Mayor en modalidad itinerante con la población de: balso donde se abarcan los barrios balso, mirador y laguna la actividad se lleva a cabo en el polideportivo del balso y centro vida para un total, quienes son los beneficiarios de recibir cada una de las actividades y talleres prestados por las profesionales en el área de enfermería, trabajo social, psicología, nutrición, actividad física, ocio productivo, entre otras. En este sentido, el equipo psicosocial refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales y cognitivas el máximo tiempo posible, potenciando la	X			N/A

	autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se planteó y desarrollo la actividad "palabras encadenadas" donde se inició resaltando la importancia de la memoria y su uso en el día a dia, se explicó detalladamente a través de ejemplos la actividad la cual consistió en organizar 2 grupos, estos tenían un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona debía mencionar una palabra en voz alta y la siguiente debía tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, llovizna, naranja), de esta manera se desarrolló progresivamente hasta completar el tiempo y definir cuál equipo obtuvo un mayor número de palabras. Esta actividad permitió estimular el proceso de la atención sostenida y focalizada junto con la memoria a corto plazo de manera dinámica y poniendo en práctica su léxico adquirido a través de los años.				
6	Si bien el envejecimiento se consideraba como un deterioro negativo, actualmente y a través de estos procesos se ha mejorado el concepto como un crecimiento que requiere de un cuidado físico y mental integral, que permite trasformar estos conceptos negativos en representaciones de vida de bienestar y calidad de vida fortaleciendo las habilidades sociales, físicas y cognitivas. Es por ello que se realizó un conversatorio acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físico como emocional y psicológica. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el autoabandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física,	X			N/A

	conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. Esta actividad fortaleció el auto concepto positivo y el bienestar físico mental que se puede desarrollar con acciones y actividades diarias pequeñas con grandes resultados en su calidad de vida.				
7	El área psicosocial del programa adulto mayor llevo a cabo actividad de estimulación cognitiva de juego Memorama en la modalidad itinerante y fija. La modalidad itinerante en la vereda chimbi. En la modalidad fija se presta servicio en centro vida. Por parte del área psicosocial se realizó la actividad donde se llevó a cabo con el objetivo de estimular el área cognitiva el cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayor, mejorando su calidad de vida. Lo anterior mediante la creación de un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora, las cuales permiten retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades, promoviendo un envejecimiento digno y activo. El cual busca mejorar aspectos tales como su autonomía, autoestima, interacción con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se planteó y desarrollo la actividad de Memorama, la cual fue socializada con las personas adultas mayores desarrollándose de la siguiente manera, primeramente se explicó la metodología de juego, la cual consistía en una serie de cartas en los que figuraban diferentes imágenes con su respectivo par, las cual se le expusieron a las personas adultas mayores. Seguidamente estas fueron expuestas boca abajo en diferente orden en la superficie de la cartelera. Cuando todas las cartas estaban boca abajo cada una de las personas adultas mayores	X			N/A

	participantes contaron con 2 intentos para ir escogiendo las imágenes expuestas ,con el fin de ir juntando los pares, cuando fallaban se volvía a poner boca abajo las imágenes y se daba el paso al siguiente jugador. Durante el juego, las cartas se fueron destapando y las personas adultas mayores debieron estar atentas acerca de la ubicación de cada una de las imágenes para su próximo turno juntar los pares. Una vez iban consiguiendo el objetivo el cual era juntar los pares estas imágenes quedaban a la vista. Durante el desarrollo de la actividad se evidencio una participación activa por cada una de las personas adultas mayores cumpliéndose con el objetivo propuesto en la actividad de Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo.				
8	Se realiza intervención individual por parte de la profesional en psicología Giovanna cortes a adultos mayores pertenecientes al programa Adulto Mayor donde por medio de una entrevista semiestructurada se conoce las necesidades o problemáticas existentes en cada adulto mayor y así poder brindar la ayuda pertinente a cada adulto mayor.	X			N/A

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Actividad: Taller de valores y remembranzas punto Icacal 7 de julio



Actividad: Taller de valores y remembranzas punto fijo centro vida 8 de julio



Actividad: Estimulación cognitiva punto el balso 11 de julio



Actividad: Taller mi familia punto el balso 11 de julio



Actividad: Estimulación cognitiva punto fijo centro vida 15 de julio



Actividad: Estimulación cognitiva punto fijo centro vida 16 de julio.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		
Actividad: Estimulación cognitiva y mesa redonda el saber envejecer punto el balso18 de julio	**Actividad:** Estimulación cognitiva y mesa redonda el saber envejecer punto fijo centro vida 21 de julio	**Actividad:** Intervención individual con adulto mayor.
		
Actividad: Intervención con familia de adulto mayor.	**Actividad:** Taller lúdico estimulación cognitiva y prevención Alzheimer punto fijo centro vida 27 de julio.	**Actividad:** Taller lúdico estimulación cognitiva y prevención Alzheimer punto fijo centro vida 27 de julio.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	10 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

ANEXOS

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:

Giovanna Cortes

Nombre: Giovanna Cortes Lizarralde
Profesión: Psicóloga
(Profesional)

Revisado por:

Hellen Stica Roa Avila

Nombre:
Cargo: Psicologa profesional
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR — SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	05 de julio al 09 de julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/Itinerantes(17 de enero,Icacal,aguila media, águila alta, rojas pinilla,guacamayas,Buenavista.	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	149 CENTRO VIDA 266 ITINERANTE

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Incentivar en los adultos mayores los valores humanos, ya que estos son parte importante de la vida, para poder socializar con los demás, teniendo en cuenta que estos son inculcados en cada hogar. ✓ Crear espacios de participación en los adultos mayores, donde puedan recordar tiempos pasados, comparándolos con los tiempos de ahora. Teniendo en cuenta si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	✓ Marcadores. ✓ Hojas. ✓ Lápices.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	1. Desarrollo de Taller **mis valores** con el fin de generar espacios que emanen respeto, identificando entre ellos los múltiples valores con que cada	Desde el área de psicosocial del programa adulto mayor se llevó a cabo la actividad enfocada en valores la profesional Sandra Liliana Cruz psicóloga inicia la actividad hablando sobre la importancia de los valores humanos, que son los valores y como los fomentamos, de tal manera poder identificar los múltiples valores que tiene cada adulto mayor como responsabilidad, tolerancia, respeto, honestidad,	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO; NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA

	Adulto Mayor se caracteriza, entre ellos la práctica de la autoestima como eje fundamental de su bienestar y tranquilidad.	solidaridad, etc. Y como los ponemos en práctica estos valores en los Adultos Mayores y su diario vivir donde habrá una mejor posibilidad de relacionarse con los demás y llevar una vida social estable. Los valores humanos permiten que los adultos puedan reconocerse y aspirar a ser mejores personas, mejorando su forma de actuar, y comportamiento ante los demás.	
2.	2. Taller remembranzas del **tiempo de ayer al tiempo de hoy** permitiendo estimular el área cognitiva y contribuyendo de manera positiva a mejorar la calidad de vida de los Adultos mayores.	En esta segunda actividad donde se creó un espacio a los adultos mayores en el cual pudieron comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla estuvo guiada a que los adultos mayores estimularan de igual forma su área cognitiva , y así lograran un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose con su ''yo'' interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	 

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR — SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	3 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Sandra Liliana Cruz Matorna
Profesión: Psicóloga
(Profesional)

Revisado por:

Hellen Sofia Rocha Mota

Nombre:
Cargo: Psicologa Profesional
(Jefe de área)

Aprobado por:

Yasmin Lizeth

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR — SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	11 de julio al 16 de julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/Itinerantes (17 de enero, Icacal, águila media, águila alta, rojas pinilla, guacamayas, Buenavista).	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	Centro vida 149 Interinarte 266

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Realizar actividades que permitan estimular y fortalecer el área cognitiva de los adultos mayores, con el fin de incrementar la autonomía personal y mejorar el rendimiento funcional y calidad de vida de los mismos. ✓ Dar a conocer a los adultos mayores el valor de la familia, teniendo en cuenta que esta es parte de nuestra red familiar primaria, y recordando al igual que todos fuimos criados dentro de un núcleo familiar, donde allí fueron inculcados valores, como respeto a los demás, para llevar una vida social.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	✓ Marcadores. ✓ Hojas. ✓ Lápices. ✓ Naipes ✓ Carteles ✓ Folletos

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	1. Taller importancia de la estimulación cognitiva en Adultos Mayores con miras a desarrollar las capacidades	Desde el área psicosocial se realizó trabajo con los Adultos Mayores que pertenecen al programa de Adulto Mayor en modalidad centro vida/ itinerante quienes son los beneficiarios de recibir cada una de las actividades prestadas por las profesionales en el ámbito de enfermería, trabajo social, psicología, nutrición, actividad física, ocio productivo, entre otras. En este sentido, el equipo psicosocial	

	cognitivas, mejorando y optimizando su funcionamiento.	refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se diseñó la actividad acerca de la importancia de la estimulación cognitiva en los Adultos con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narró una fábula, donde se les preguntó cuáles son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí, esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva.		
2.	2. Taller Mi Familia, el cual el rol de esta desempaña un papel fundamental en la vida del Adulto Mayor, con su apoyo, acompañamiento, y expresiones de afecto favorece el envejecimiento activo y saludable,	La Organización Mundial de la Salud (OMS) define envejecimiento activo como "el proceso de optimización de las oportunidades de salud, participación y seguridad, con el fin de mejorar la calidad de vida a medida que las personas mayores envejecen", no obstante, el papel de la familia es uno de los pilares importantes para dicho envejecimiento activo, ya que a través del diálogo de padres, adultos mayores, hijos, se puede pelear el impacto profundo que conlleva el cambio generacional; por tanto, la familia debe ser el primer crisol de formación para inculcar valores, transmitir		

	permitiendo tener una mejor calidad de vida en la última etapa del ciclo vital humano.	buenos hábitos construyendo vínculos significativos entre los mismos miembros de la familia, entre ellos resaltando cada día la importancia de los Adultos mayores en el microsistema para que tengan un envejecimiento activo. Finalmente, en esta segunda actividad con base en lo anterior se da inicio de un taller, conversatorio donde se habló de la familia y su importancia, creando un espacio de participación en los adultos mayores, donde ellos pudieron expresar como han sido las vivencias con sus familias, que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas. .	 

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Sandra Liliana Cruz Matoma
Profesión: Psicologa
(Profesional)

Revisado por:

Hellen Sofia Roa Avila
Nombre:
Cargo: Psicologa Profesional
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	18 de Julio al 22 de Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/Itinerantes (17 de enero, Icacal, águila media, águila alta, rojas pinilla, guacamayas, Buenavista).	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	149 CENTRO VIDA 266 ITINERANTE

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Impulsar la estimulación de los procesos cognitivos como la memoria a corto plazo a través de la actividad dinámica, beneficiando los procesos de aprendizaje y el buen funcionamiento del cerebro. ✓ Fortalecer el bienestar psicológico de los adultos mayores promoviendo la importancia del envejecimiento como ciclo natural y el valor de saber envejecer, disminuyendo las percepciones negativas y factores de riesgo respecto en su etapa evolutiva.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	✓ Hojas. ✓ Lápices. ✓ Sonido

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO. RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

1.	1. Taller" palabras encadenadas" dinámica que pretende ejercitar y fortalecer el proceso de la atención sostenida y la memoria a corto plazo a través de la conexión de palabras y silabas.	. Continuamente se desarrolla las actividades con la población de Adultos Mayores que pertenecen al programa del Adulto Mayor en modalidad itinerante entre ellos se encuentra la población de: (17 de Enero,Icacal,vereda Águila media, Águila alta, Rojas pinilla,gucamayas,Buenavista) y centro vida Adultos Mayores, quienes son los beneficiarios de recibir cada una de las actividades y talleres prestados por las profesionales en el área de enfermería, trabajo social, psicología, nutrición, actividad física, ocio productivo, entre otras. En este sentido, el equipo psicosocial refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales y cognitivas el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se planteó y desarrollo la actividad "palabras encadenadas" donde se inició resaltando la importancia de la memoria y su uso en el día a día, se explicó detalladamente a través de ejemplos la actividad la cual consistió en organizar 2 grupos, estos tenian un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona debía mencionar una palabra en voz alta y	  

		la siguiente debía tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, llovizna, naranja), de esta manera se desarrolló progresivamente hasta completar el tiempo y definir cuál equipo obtuvo un mayor número de palabras. Esta actividad permitió estimular el proceso de la atención sostenida y focalizada junto con la memoria a corto plazo de manera dinámica y poniendo en práctica su léxico adquirido a través de los años.	
2.	2. Taller "Mesa redonda y el saber envejecer" incentivando la participación y el autorreflexión sobre el "saber envejecer" remplazando hábitos por más saludables en pro de la motivación, la calidad de vida y el bienestar físico y mental.	Si bien el envejecimiento se consideraba como un deterioro negativo, actualmente y a través de estos procesos se ha mejorado el concepto como un crecimiento que requiere de un cuidado físico y mental integral, que permite trasformar estos conceptos negativos en representaciones de vida de bienestar y calidad de vida fortaleciendo las habilidades sociales, físicas y cognitivas. Es por ello que se realizó un conversatorio acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físicos como emocionales y	

		psicológicos. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el autoabandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. Esta actividad fortaleció el auto concepto positivo y el bienestar físico mental que se puede desarrollar con acciones y actividades diarias pequeñas con grandes resultados en su calidad de vida.	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	☐ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Sandra Liliana Cruz Matoma
Profesión: psicóloga
(Profesional)

Revisado por:

Hellen Sofia Poa Avila
Nombre:
Cargo: Psicóloga Profesional
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR / SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	25 de Julio al 29 de Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/Itinerantes (17 de enero, Icacal, águila media, águila alta, rojas pinilla, guacamayas, Buenavista).	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	149 CENTRO VIDA 266 ITINERANTE

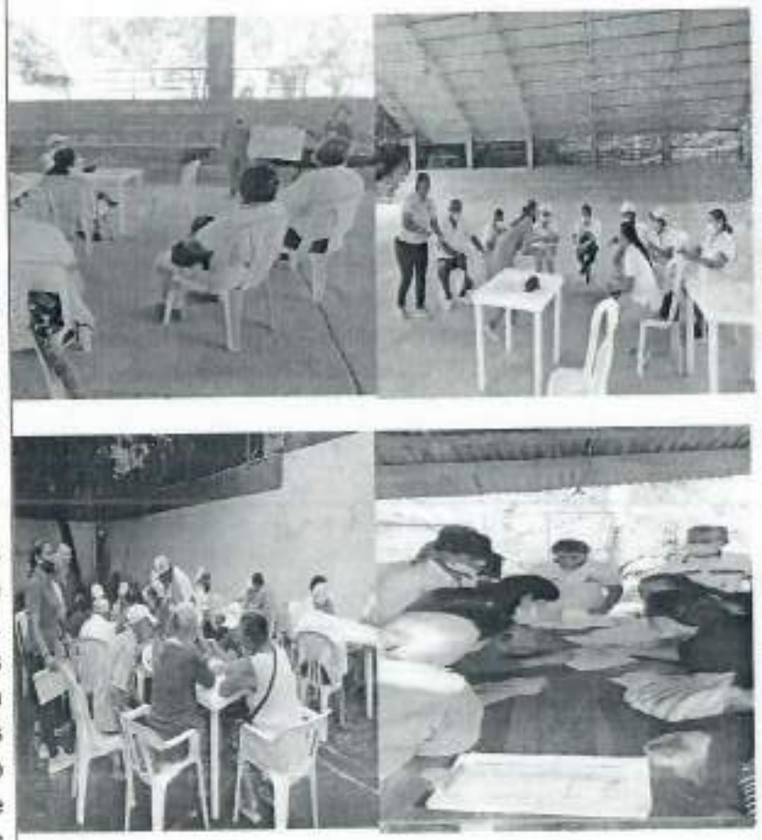
OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo mediante juego de Memorama. ✓ Estimular el área cognitiva y fortalecer las relaciones sociales, mejorando sus redes de apoyo entre pares.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	Pares de fichas de Memorama Sonido Marcadores Lápices

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	1. Realizar actividades de estimulación cognitiva con el objetivo de mantener y/o mejorar el buen funcionamiento cognitivo a través de determinados ejercicios y por ende retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades promoviendo un envejecimiento digno y activo.	Desde el área psicosocial del programa adulto mayor llevo a cabo actividad de estimulación cognitiva de juego Memorama en la modalidad itinerante y fija. se realizó la actividad donde se llevó a cabo con el objetivo de estimular el área cognitiva el cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayor, mejorando su calidad de vida. Lo anterior mediante la creación de un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora, las cuales permiten retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades, promoviendo un envejecimiento digno y activo. El cual busca mejorar aspectos tales como su autonomía, autoestima, interacción con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

Por tal motivo se planteó y desarrollo la actividad de Memorama, la cual fue socializada con las personas adultas mayores desarrollándose de la siguiente manera; primeramente, se explicó la metodología de juego, la cual consistía en una serie de cartas en los que figuraban diferentes imágenes con su respectivo par, las cual se le expusieron a las personas adultas mayores. Seguidamente estas fueron expuestas boca abajo en diferente orden en la superficie de la cartelera. Cuando todas las cartas estaban boca abajo cada una de las personas adultas mayores participantes contaron con 2 intentos para ir escogiendo las imágenes expuestas, con el fin de ir juntando los pares, cuando fallaban se volvía a poner boca abajo las imágenes y se daba el paso al siguiente jugador.

Durante el juego, las cartas se fueron destapando y las personas adultas mayores debieron estar atentas acerca de la ubicación de cada una de las imágenes para su próximo turno juntar los pares. Una vez iban consiguiendo el objetivo el cual era juntar los pares estas imágenes quedaban a la vista. Durante el desarrollo de la actividad se evidencio una participación activa por cada una de las personas adultas mayores cumpliéndose con el objetivo propuesto en la actividad de Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo.



ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MINIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	2. Intervención individual a adultos mayores con el fin de prevenir alteraciones emocionales y promover un buen estado de salud mental.	Se realiza intervención individual por parte de la profesional en psicología Sandra Liliana Cruz Matoma a adultos mayores pertenecientes al programa Adulto Mayor donde por medio de una entrevista semiestructurada se conoce las necesidades o problemáticas existentes en cada adulto mayor y así poder brindar la ayuda pertinente a cada adulto mayor.	 

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Sandra Liliana Cruz Matoma
Profesión: Psicología.
(Profesional)

Revisado por:

Hellen Sofía Roc Avis
Nombre:
Cargo: Psicóloga Profesional
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN A QUE CONTENGA; TOD LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	PERIODO	5 al 29 Julio de 2022
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro vida punto fijo / itinerantes (17 de enero, Icacal, águila media, águila alta, rojas pinilla, guacamayas, Buenavista).	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	SEMANAS 5 - 09 JILIO : Centro vida: 149 Itinerante: 266 11 - 16 JULIO : Centro vida: 149 Itinerante: 266 18-19-21- 22 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 266 25-29 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 266

(Marque c

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ Incentivar en los adultos mayores los valores humanos, ya que estos son parte importante de la vida, para poder socializar con los demás, teniendo en cuenta que estos son inculcados en cada hogar. ✓ Crear espacios de participación en los adultos mayores, donde puedan recordar tiempos pasados, comparándolos con los tiempos de ahora. Teniendo en cuenta si son mejores los tiempos del ayer o del hoy. ✓ Realizar actividades que permitan estimular y fortalecer el área cognitiva de los adultos mayores, con el fin de incrementar la autonomía personal y mejorar el rendimiento funcional y calidad de vida de los mismos. ✓ Dar a conocer a los adultos mayores el valor de la familia, teniendo en cuenta que esta es parte de nuestra red familiar primaria, y	¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?	SI X	NO	

	✓ Fortalecer el bienestar psicológico de los adultos mayores promoviendo la importancia del envejecimiento como ciclo natural y el valor de saber envejecer, disminuyendo las percepciones negativas y factores de riesgo respecto en su etapa evolutiva. ✓ Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo mediante juego de Memorama. ✓ Estimular el área cognitiva y fortalecer las relaciones sociales, mejorando sus redes de apoyo entre pares.				

(Marque con una X la respuesta)

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	Desde el área psicosocial del programa adulto mayor se llevó a cabo la actividad enfocada en valores, la profesional Sandra Liliana Cruz inicia la actividad hablando sobre la importancia de los valores humanos, qué son los valores y cómo los fomentamos, de tal manera poder identificar los múltiples valores que tiene cada adulto mayor como responsabilidad, tolerancia, respeto, honestidad, solidaridad, etc. Y como se deben poner en práctica dichos valores en los Adultos Mayores y su diario vivir donde habrá una mejor posibilidad de relacionarse con los demás y llevar una vida social estable. Los valores humanos permiten que los adultos puedan reconocerse y aspirar a ser mejores personas, mejorando su forma de actuar, y comportamiento ante los demás. La actividad fue realizada en:	X			N/A

	• Águila media jornada mañana con una asistencia de 33 adultos mayores el día 5 de julio • Águila alta jornada tarde con una asistencia de 8 adultos mayores el 5 de julio. • 17 de enero/Icacal jornada mañana con una asistencia de 13 adultos mayores el 7 de Julio • Rojas pinilla jornada tarde con una asistencia de 10 adultos mayores el 7 de julio • Guacamayas y Buenavista con una asistencia de 9 adultos mayores el 8 de julio. • Centro vida con una asistencia de 149 adultos mayores.				
2	Seguido se realizó la segunda actividad donde se creó un espacio a los adultos mayores en el cual pudieron comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla estuvo guiada a que los adultos mayores estimularan de igual forma su área cognitiva , y así lograran un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose con su ''yo'' interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	X			N/A

3	Desde el área psicosocial se realizó trabajo con los Adultos Mayores que pertenecen al programa de Adulto Mayor en modalidad itinerante quienes son los beneficiarios de recibir cada una de las actividades prestadas por las profesionales en el ámbito de enfermería, trabajo social, psicología, nutrición, actividad física, ocio productivo, entre otras. En este sentido, el equipo psicosocial refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se diseñó la actividad acerca de la importancia de la estimulación cognitiva en los Adultos con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narró una fábula, donde se les preguntó cuáles son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí, esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva.	X			N/A
4	La Organización Mundial de la Salud (OMS) define envejecimiento activo como "el proceso de optimización de las oportunidades de salud, participación y seguridad, con el fin de mejorar la calidad de vida a medida que las personas mayores envejecen", no obstante, el papel de la familia es uno	X			N/A

	de los pilares importantes para dicho envejecimiento activo, ya que a través del diálogo de padres, adultos mayores, hijos, se puede pelear el impacto profundo que conlleva el cambio generacional; por tanto, la familia debe ser el primer crisol de formación para inculcar valores, transmitir buenos hábitos construyendo vínculos significativos entre los mismos miembros de la familia, entre ellos resaltando cada día la importancia de los Adultos mayores en el microsistema para que tengan un envejecimiento activo. Finalmente en esta segunda actividad con base en lo anterior se da inicio de un taller, conversatorio donde se habló de la familia y su importancia, creando un espacio de participación en los adultos mayores, donde ellos pudieron expresar como han sido las vivencias con sus familias, que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas. Estas actividades realizadas por la psicóloga sandra Liliana cruz matoma conto con una población atendida de: • 17 de enero/Icacal jornada mañana con una asistencia de 13 adultos mayores el 11 de Julio				

	• Águila media jornada mañana con una asistencia de 33 adultos mayores el día 12 de julio • Águila alta jornada tarde con una asistencia de 8 adultos mayores el 12 de julio. • Centro vida con una asistencia de 149 adultos mayores. El 13 de julio • Rojas pinilla jornada tarde con una asistencia de 10 adultos mayores el 14 de julio • Guacamayas y Buenavista con una asistencia de 9 adultos mayores el 15 de julio.				
5	Desde el área psicosocial se realizó trabajo con los Adultos Mayores que pertenecen al programa de Adulto Mayor en modalidad centro vida/ itinerante quienes son los beneficiarios de recibir cada una de las actividades y talleres prestados por las profesionales en el área de enfermeria, trabajo social, psicologia, nutrición, actividad física, ocio productivo, entre otras. En este sentido, el equipo psicosocial refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales y cognitivas el máximo tiempo posible, potenciando la autonomia y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución	X			N/A

	de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se planteó y desarrolló la actividad "palabras encadenadas" donde se inició resaltando la importancia de la memoria y su uso en el dia a dia, se explicó detalladamente a través de ejemplos la actividad la cual consistió en organizar 2 grupos, estos tenian un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona debia mencionar una palabra en voz alta y la siguiente debia tomar la última silaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, llovizna, naranja), de esta manera se desarrolló progresivamente hasta completar el tiempo y definir cuál equipo obtuvo un mayor número de palabras. Esta actividad permitió estimular el proceso de la atención sostenida y focalizada junto con la memoria a corto plazo de manera dinámica y poniendo en práctica su léxico adquirido a través de los años				
6	Si bien el envejecimiento se consideraba como un deterioro negativo, actualmente y a través de estos procesos se ha mejorado el concepto como un crecimiento que requiere de un cuidado fisico y mental integral, que permite trasformar estos conceptos negativos en representaciones de vida de bienestar y calidad de vida fortaleciendo las habilidades sociales, físicas y cognitivas.	X			N/A

	Es por ello que se realizó un conversatorio acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físico como emocional y psicológica. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el auto abandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. Esta actividad fortaleció el auto concepto positivo y el bienestar físico mental que se puede desarrollar con acciones y actividades diarias pequeñas con grandes resultados en su calidad de vida.				
7	El área psicosocial del programa adulto mayor llevó a cabo la actividad de estimulación cognitiva de juego Memorama en la modalidad itinerante y fija. Por parte del área psicosocial se realizó la actividad donde se llevó a cabo con el objetivo de estimular el área cognitiva el cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a dia de las personas adultas mayor, mejorando su calidad de vida. Lo anterior mediante la creación de un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora, las cuales permiten retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades, promoviendo un envejecimiento digno y activo. El cual busca mejorar aspectos tales como su autonomía, autoestima,	X			N/A

	interacción con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se planteó y desarrolló la actividad de Memorama, la cual fue socializada con las personas adultas mayores desarrollándose de la siguiente manera; primeramente se explicó la metodología de juego, la cual consistía en una serie de cartas en los que figuraban diferentes imágenes con su respectivo par, las cual se le expusieron a las personas adultas mayores. Seguidamente estas fueron expuestas boca abajo en diferente orden en la superficie de la cartelera. Cuando todas las cartas estaban boca abajo cada una de las personas adultas mayores participantes contaron con 2 intentos para ir escogiendo las imágenes expuestas ,con el fin de ir juntando los pares, cuando fallaban se volvía a poner boca abajo las imágenes y se daba el paso al siguiente jugador. Durante el juego, las cartas se fueron destapando y las personas adultas mayores debieron estar atentas acerca de la ubicación de cada una de las imágenes para su próximo turno juntar los pares. Una vez iban consiguiendo el objetivo el cual era juntar los pares estas imágenes quedaban a la vista. Durante el desarrollo de la actividad se evidencio una participación activa por cada una de las personas adultas mayores cumpliéndose con el objetivo				

	propuesto en la actividad de Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo.				

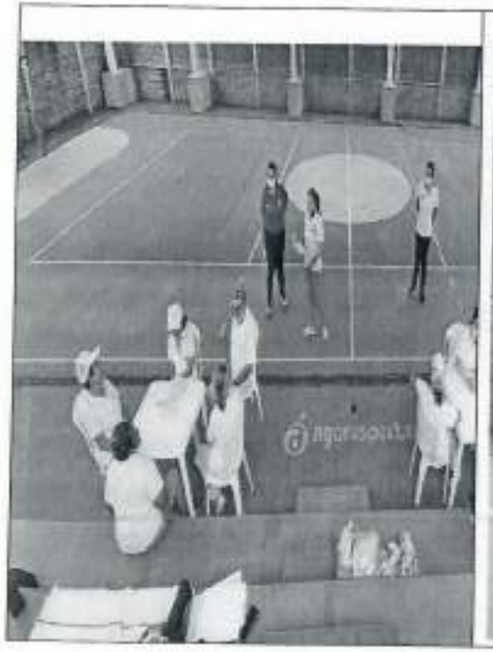
PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

REGISTRO FOTOGRÁFICO













ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO. RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA DE PÁGINA.

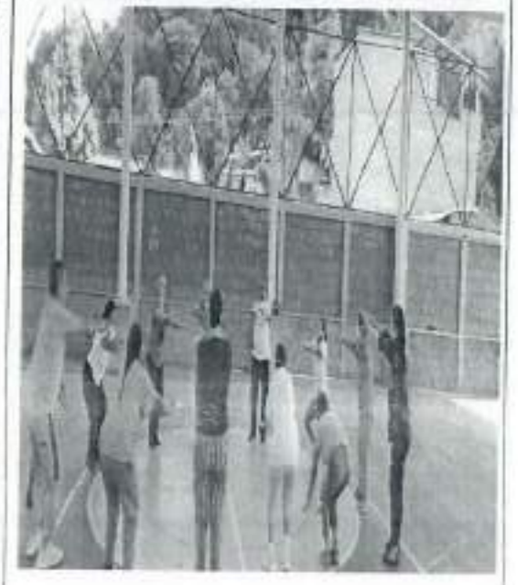












ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN ALLÍ CONTENIDA TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.



ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	14 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	













ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA





ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA
TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	16 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:

Nombre: Sandra Liliana Cruz
Profesión: psicóloga
(Profesional)

Revisado por:

Helen Sofia Roc Avila

Nombre:
Cargo: Psicologa Profesional
(Jefe de área)

Aprobado por:

Yasmin Ponce

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUI CONTENIDA
TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR / SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención psicosocial**	**SEMANA**	**05 de julio al 09 de julio**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Centro Vida Punto fijo/Itinerantes (GALÀN, CUALAMANÀ, ARABIA)**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**149 CENTRO VIDA 266 ITINERANTE**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Incentivar en los adultos mayores los valores humanos, ya que estos son parte importante de la vida, para poder socializar con los demás, teniendo en cuenta que estos son inculcados en cada hogar. ✓ Crear espacios de participación en los adultos mayores, donde puedan recordar tiempos pasados, comparándolos con los tiempos de ahora. Teniendo en cuenta si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Marcadores. ✓ Hojas. ✓ Lápices.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO

TE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS S ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

1.	1. Desarrollo de Taller **mis valores** con el fin de generar espacios que emanen respeto, identificando entre ellos los múltiples valores con que cada Adulto Mayor se caracteriza, entre ellos la práctica de la autoestima como eje fundamental de su bienestar y tranquilidad.	Desde el área de psicosocial del programa adulto mayor se llevó a cabo la actividad enfocada en valores, la profesional Mary Alejandra Ladino Llanos Trabajadora Social, inicia la actividad hablando sobre la importancia de los valores humanos, qué son los valores y cómo los fomentamos, de tal manera poder identificar los múltiples valores que tiene cada adulto mayor como responsabilidad, tolerancia, respeto, honestidad, solidaridad, etc. Y como se deben poner en práctica dichos valores en los Adultos Mayores y su diario vivir donde habrá una mejor posibilidad de relacionarse con los demás y llevar una vida social estable. Los valores humanos permiten que los adultos puedan reconocerse y aspirar a ser mejores personas, mejorando su forma de actuar, y comportamiento ante los demás. La actividad fue realizada en: • Galán con una asistencia de 13 adultos mayores el 7 de Julio. • Cualamanà con una asistencia de 27 adultos mayores el día 5 de julio • Arabia con una asistencia de 23 adultos mayores el 5 de julio. • Centro vida con una asistencia de 149 adultos mayores.		

			
2.	2. Taller remembranzas del **tiempo de ayer al tiempo de hoy** permitiendo estimular el área cognitiva y contribuyendo de manera positiva a mejorar la calidad de vida de los Adultos mayores.	Seguido se realizó la segunda actividad donde se creó un espacio a los adultos mayores en el cual pudieron comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla estuvo guiada a que los adultos mayores estimularan de igual forma su área cognitiva , y así lograran un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose con su ´´yo´´ interno, y por su puesto entrando en un	

		debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO. RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCHEL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR / SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	5 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	☐ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Mary Alejandra Ladino Llanos
Profesión: Trabajo social
(Profesional)

Revisado por:

Nombre: Mary Alejandra Ladino L.
Cargo: Trabajo Social.
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR / SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	11 de julio al 16 de julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/Itinerantes (Centro Vida, Cualamanà, Arabia)	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	Centro vida 149/ Itinerante 266

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Realizar actividades que permitan estimular y fortalecer el área cognitiva de los adultos mayores, con el fin de incrementar la autonomía personal y mejorar el rendimiento funcional y calidad de vida de los mismos. ✓ Dar a conocer a los adultos mayores el valor de la familia, teniendo en cuenta que esta es parte de nuestra red familiar primaria, y recordando al igual que todos fuimos criados dentro de un núcleo familiar, donde allí fueron inculcados valores, como respeto a los demás, para llevar una vida social.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	✓ Marcadores. ✓ Hojas. ✓ Lápices. ✓ Naipes ✓ Carteles ✓ Folletos

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	1. Taller importancia de la estimulación cognitiva en Adultos Mayores con miras a desarrollar las capacidades	Desde el área psicosocial se realizó trabajo con los Adultos Mayores que pertenecen al programa de Adulto Mayor en modalidad itinerante en la población de: Centro Vida, Cualamanà y Arabia donde se realiza actividad en el salón comunal de cualamanà, en la cancha de tejo de Arabia y centro	

E FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS S ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO. RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	cognitivas, mejorando y optimizando su funcionamiento.	vida, quienes son los beneficiarios de recibir cada una de las actividades prestadas por las profesionales en el ámbito de enfermeria, trabajo social, psicologia, nutrición, actividad fisica, ocio productivo, entre otras. En este sentido, el equipo psicosocial refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales el máximo tiempo posible, potenciando la autonomia y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se diseñó la actividad acerca de la importancia de la estimulación cognitiva en los Adultos con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narró una fábula, donde se les preguntó cuáles son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí, esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva.	  

TE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

			
2.	2. Taller Mi Familia, el cual el rol de esta	La Organización Mundial de la Salud (OMS) define envejecimiento activo como "el proceso de optimización de las oportunidades de salud,	

	desempaña un papel fundamental en la vida del Adulto Mayor, con su apoyo, acompañamiento, y expresiones de afecto favorece el envejecimiento activo y saludable, permitiendo tener una mejor calidad de vida en la última etapa del ciclo vital humano.	participación y seguridad, con el fin de mejorar la calidad de vida a medida que las personas mayores envejecen", no obstante, el papel de la familia es uno de los pilares importantes para dicho envejecimiento activo, ya que a través del diálogo de padres, adultos mayores, hijos, se puede pelear el impacto profundo que conlleva el cambio generacional; por tanto, la familia debe ser el primer crisol de formación para inculcar valores, transmitir buenos hábitos construyendo vínculos significativos entre los mismos miembros de la familia, entre ellos resaltando cada día la importancia de los Adultos mayores en el microsistema para que tengan un envejecimiento activo. Finalmente en esta segunda actividad con base en lo anterior se da inicio de un taller, conversatorio donde se habló de la familia y su importancia, creando un espacio de participación en los adultos mayores, donde ellos pudieron expresar como han sido las vivencias con sus familias, que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas. Estas actividades realizadas por la Trabajadora Social Mary Alejandra Ladino Llanos conto con una población atendida de:	

		• Centro vida con una población atendida de 149 adultos mayores realizada en día 11 de julio. • Cualamaná con una población atendida de 27 adultos mayores el día 12 de Julio. • Arabia con una población atendida de 23 adultos mayores el día 12 de Julio.	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	☐ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Mary Alejandra Ladino Llanos
Profesión: Trabajo Social.
(Profesional)

Revisado por:

Nombre: Mary Alejandro Ladino Llanos
Cargo: Trabajo Social.
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR / SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	18 de Julio al 22 de Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/Itinerantes Centro Vida, Cualamanà y Arabia.	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	149 CENTRO VIDA 266 ITINERANTE

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Impulsar la estimulación de los procesos cognitivos como la memoria a corto plazo a través de la actividad dinámica, beneficiando los procesos de aprendizaje y el buen funcionamiento del cerebro. ✓ Fortalecer el bienestar psicológico de los adultos mayores promoviendo la importancia del envejecimiento como ciclo natural y el valor de saber envejecer, disminuyendo las percepciones negativas y factores de riesgo respecto en su etapa evolutiva.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	✓ Hojas. ✓ Lápices.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	1. Taller "palabras encadenadas" dinámica que pretende ejercitar y fortalecer el proceso de la atención sostenida y la memoria a corto plazo a través de la conexión de palabras y silabas.	Por el área psicosocial se desarrolló las actividades con la población de Adultos Mayores que pertenecen al programa del Adulto Mayor en modalidad itinerante con la población de: Centro vida, Cualamana y Arabia se lleva a cabo en el salón comunal de cualamaná, cancha de tejo en Arabia y centro vida, quienes son los beneficiarios de recibir cada una de las actividades y talleres prestados por	

TE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

las profesionales en el área de enfermería, trabajo social, psicología, nutrición, actividad física, ocio productivo, entre otras. En este sentido, el equipo psicosocial refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales y cognitivas el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas.

Por tal motivo se planteó y desarrolló la actividad "palabras encadenadas" donde se inició resaltando la importancia de la memoria y su uso en el día a día, se explicó detalladamente a través de ejemplos la actividad la cual consistió en organizar 2 grupos, estos tenían un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona debía mencionar una palabra en voz alta y la siguiente debía tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, llovizna, naranja), de esta manera se desarrolló progresivamente hasta completar el tiempo y definir cuál equipo obtuvo un mayor número de palabras.

Esta actividad permitió estimular el proceso de la atención sostenida y focalizada junto con la



		memoria a corto plazo de manera dinámica y poniendo en práctica su léxico adquirido a través de los años.	

TE FORMATO CONTENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO; NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS S ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

2.	2. Taller "Mesa redonda y el saber envejecer" incentivando la participación y la autorreflexión sobre el "saber envejecer" remplazando hábitos por más saludables en pro de la motivación, la calidad de vida y el bienestar físico y mental.	Si bien el envejecimiento se consideraba como un deterioro negativo, actualmente y a través de estos procesos se ha mejorado el concepto como un crecimiento que requiere de un cuidado físico y mental integral, que permite trasformar estos conceptos negativos en representaciones de vida de bienestar y calidad de vida fortaleciendo las habilidades sociales, físicas y cognitivas. Es por ello que se realizó un conversatorio acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto física como emocional y psicológica. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el auto abandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. Esta actividad fortaleció el auto concepto positivo y el bienestar físico mental que se puede desarrollar con acciones y actividades diarias pequeñas con grandes resultados en su calidad de vida.	 

STE FORMATO CONTENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por: Revisado por: Aprobado por:

SANCHEL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR / SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	6 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

Nombre: Mary Alejandra Ladino Llanos
Profesión: Trabajadora Social.
(Profesional)

Nombre: Mary Alejandra Ladino L.
Cargo: Trabajo Social.
(Jefe de área)

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	25 de Julio al 29 de Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/Itinerantes: Centro vida, Cualamanà, Arabia, Calcuta.	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	149 CENTRO VIDA 266 ITINERANTE

OBJETIVOS CUMPLIDOS	• Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo mediante juego de Memorama. • Estimular el área cognitiva y fortalecer las relaciones sociales, mejorando sus redes de apoyo entre pares.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	Pares de fichas de Memorama

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

1.

1. Realizar actividades de estimulación cognitiva con el objetivo de mantener y/o mejorar el buen funcionamiento cognitivo a través de determinados ejercicios y por ende retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades promoviendo un envejecimiento digno y activo.

El área psicosocial del programa adulto mayor llevó a cabo la actividad de estimulación cognitiva de juego Memorama en la modalidad itinerante y fija. La modalidad itinerante en la vereda Cualamanà, Arabia y Calcuta, En la modalidad fija se presta servicio en centro vida.

Por parte del área psicosocial se realizó la actividad donde se llevó a cabo con el objetivo de estimular el área cognitiva el cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del dia a dia de las personas adultas mayor, mejorando su calidad de vida. Lo anterior mediante la creación de un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora, las cuales permiten retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades, promoviendo un envejecimiento digno y activo. El cual busca mejorar aspectos tales como su autonomía, autoestima, interacción con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas.

Por tal motivo se planteó y desarrollo la actividad de Memorama, la cual fue socializada con las personas adultas mayores desarrollándose de la siguiente manera; primeramente se explicó la metodología de juego, la cual consistia en una serie de cartas en los que figuraban diferentes imágenes con su respectivo par, las cual se le expusieron a las personas adultas mayores. Seguidamente estas fueron expuestas boca abajo en





		diferente orden en la superficie de la cartelera. Cuando todas las cartas estaban boca abajo cada una de las personas adultas mayores participantes contaron con 2 intentos para ir escogiendo las imágenes expuestas ,con el fin de ir juntando los pares, cuando fallaban se volvía a poner boca abajo las imágenes y se daba el paso al siguiente jugador. Durante el juego, las cartas se fueron destapando y las personas adultas mayores debieron estar atentas acerca de la ubicación de cada una de las imágenes para su próximo turno juntar los pares. Una vez iban consiguiendo el objetivo el cual era juntar los pares estas imágenes quedaban a la vista. Durante el desarrollo de la actividad se evidencio una participación activa por cada una de las personas adultas mayores cumpliéndose con el objetivo propuesto en la actividad de Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo.	

TE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	☐ No se establecieron compromisos.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	6 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

laborado por:

lombre: Mary Alejandra Ladino Llanos
rofesión: Trabajo Social
Profesional)

Revisado por:

Nombre: Mary Alejandra Ladino
Cargo: Trabajo Social
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	PERIODO	5 al 29 Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro vida punto fijo / itinerantes	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	SEMANAS 4 - 09 JILIO : Centro vida: 149 Itinerante: 266 11 - 16 JULIO : Centro vida: 149 Itinerante: 266 18 - 22 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 266 25-29 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 266

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ Incentivar en los adultos mayores los valores humanos, ya que estos son parte importante de la vida, para poder socializar con los demás, teniendo en cuenta que estos son inculcados en cada hogar. ✓ Crear espacios de participación en los adultos mayores, donde puedan recordar tiempos pasados, comparándolos con los tiempos de ahora. Teniendo en cuenta si son mejores los tiempos del ayer o del hoy. ✓ Realizar actividades que permitan estimular y fortalecer el área cognitiva de los adultos mayores, con el fin de incrementar la autonomía personal y mejorar el rendimiento funcional y calidad de vida de los mismos. ✓ Dar a conocer a los adultos mayores el valor de la familia, teniendo en cuenta que esta es parte de nuestra red familiar primaria, y recordando al igual que todos fuimos criados dentro de un núcleo familiar, donde allí fueron inculcados valores, como respeto a los demás, para llevar una vida social. ✓ Impulsar la estimulación de los procesos cognitivos como la memoria a corto plazo a través de la actividad dinámica, beneficiando los procesos de aprendizaje y el buen funcionamiento del cerebro.	¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?	SI X	NO	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	✓ Fortalecer el bienestar psicológico de los adultos mayores promoviendo la importancia del envejecimiento como ciclo natural y el valor de saber envejecer, disminuyendo las percepciones negativas y factores de riesgo respecto en su etapa evolutiva. ✓ Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo mediante juego de Memorama. ✓ Estimular el área cognitiva y fortalecer las relaciones sociales, mejorando sus redes de apoyo entre pares.				

(Marque con una X la respuesta)

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	Desde el área psicosocial del programa adulto mayor se llevó a cabo la actividad enfocada en valores, la profesional Mary Alejandra Ladino Llanos Trabajadora Social, inicia la actividad hablando sobre la importancia de los valores humanos, qué son los valores y cómo los fomentamos, de tal manera poder identificar los múltiples valores que tiene cada adulto mayor como responsabilidad, tolerancia, respeto, honestidad, solidaridad, etc. Y como se deben poner en práctica dichos valores en los Adultos Mayores y su diario vivir donde habrá una mejor posibilidad de relacionarse con los demás y llevar una vida social estable. Los valores humanos permiten que los adultos puedan reconocerse y aspirar a ser mejores personas, mejorando su forma de actuar, y comportamiento ante los demás. La actividad fue realizada en:	X			N/A

	• Galán con una asistencia de 13 adultos mayores el 7 de Julio. • Cualamaná con una asistencia de 27 adultos mayores el día 5 de julio • Arabia con una asistencia de 23 adultos mayores el 5 de julio. • Centro vida con una asistencia de 149 adultos mayores.				
2	Seguido se realizó la segunda actividad donde se creó un espacio a los adultos mayores en el cual pudieron comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla estuvo guiada a que los adultos mayores estimularan de igual forma su área cognitiva , y así lograran un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose con su ''yo'' interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	X			N/A
3	Desde el área psicosocial se realizó trabajo con los Adultos Mayores que pertenecen al programa de Adulto Mayor en modalidad itinerante en la población de: Centro Vida, Cualamaná y Arabia donde se realiza actividad en el salón comunal de cualamaná, en la cancha de tejo de Arabia y centro vida, quienes son los beneficiarios de recibir cada una de las actividades prestadas por las profesionales en el ámbito de enfermería, trabajo social, psicología, nutrición,	X			N/A

	actividad física, ocio productivo, entre otras. En este sentido, el equipo psicosocial refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se diseñó la actividad acerca de la importancia de la estimulación cognitiva en los Adultos con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narró una fábula, donde se les preguntó cuáles son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí, esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva.				
4	La Organización Mundial de la Salud (OMS) define envejecimiento activo como "el proceso de optimización de las oportunidades de salud, participación y seguridad, con el fin de mejorar la calidad de vida a medida que las personas mayores envejecen", no obstante, el papel de la familia es uno de los pilares importantes para dicho envejecimiento activo, ya que a través del diálogo de padres, adultos mayores, hijos, se puede pelear el impacto profundo que conlleva el cambio generacional; por tanto, la familia debe ser el primer crisol de formación para inculcar valores, transmitir buenos hábitos	X			N/A

	construyendo vínculos significativos entre los mismos miembros de la familia, entre ellos resaltando cada día la importancia de los Adultos mayores en el microsistema para que tengan un envejecimiento activo. Finalmente en esta segunda actividad con base en lo anterior se da inicio de un taller, conversatorio donde se habló de la familia y su importancia, creando un espacio de participación en los adultos mayores, donde ellos pudieron expresar como han sido las vivencias con sus familias, que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas. Estas actividades realizadas por la Trabajadora Social Mary Alejandra Ladino Llanos conto con una población atendida de: • Centro vida con una población atendida de 149 adultos mayores realizada en día 11 de julio. • Cualamanà con una población atendida de 27 adultos mayores el día 12 de Julio. Arabia con una población atendida de 23 adultos mayores el día 12 de Julio.				
5	Por el área psicosocial se desarrolló las actividades con la población de Adultos Mayores que pertenecen al programa del Adulto Mayor en modalidad itinerante				

	con la población de: Centro vida, Cualamana y Arabia se lleva a cabo en el salón comunal de cualamanà, cancha de tejo en Arabia y centro vida, quienes son los beneficiarios de recibir cada una de las actividades y talleres prestados por las profesionales en el área de enfermería, trabajo social, psicología, nutrición, actividad física, ocio productivo, entre otras. En este sentido, el equipo psicosocial refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales y cognitivas el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se planteó y desarrolló la actividad "palabras encadenadas" donde se inició resaltando la importancia de la memoria y su uso en el día a día, se explicó detalladamente a través de ejemplos la actividad la cual consistió en organizar 2 grupos, estos tenían un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona debía mencionar una palabra en voz alta y la siguiente debía tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, llovizna, naranja), de esta manera se desarrolló	X			N/A

	progresivamente hasta completar el tiempo y definir cuál equipo obtuvo un mayor número de palabras. Esta actividad permitió estimular el proceso de la atención sostenida y focalizada junto con la memoria a corto plazo de manera dinámica y poniendo en práctica su léxico adquirido a través de los años				
6	Si bien el envejecimiento se consideraba como un deterioro negativo, actualmente y a través de estos procesos se ha mejorado el concepto como un crecimiento que requiere de un cuidado físico y mental integral, que permite trasformar estos conceptos negativos en representaciones de vida de bienestar y calidad de vida fortaleciendo las habilidades sociales, físicas y cognitivas. Es por ello que se realizó un conversatorio acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físico como emocional y psicológica. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el auto abandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. Esta actividad fortaleció el auto concepto positivo y el bienestar físico mental que se puede desarrollar con acciones y actividades diarias pequeñas con grandes resultados en su calidad de vida.	X			N/A

7	El área psicosocial del programa adulto mayor llevó a cabo la actividad de estimulación cognitiva de juego Memorama en la modalidad itinerante y fija. La modalidad itinerante en la vereda Cualamaná, Arabia y Calcuta, En la modalidad fija se presta servicio en centro vida. Por parte del área psicosocial se realizó la actividad donde se llevó a cabo con el objetivo de estimular el área cognitiva el cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayor, mejorando su calidad de vida. Lo anterior mediante la creación de un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora, las cuales permiten retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades, promoviendo un envejecimiento digno y activo. El cual busca mejorar aspectos tales como su autonomía, autoestima, interacción con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se planteó y desarrolló la actividad de Memorama, la cual fue socializada con las personas adultas mayores desarrollándose de la siguiente manera; primeramente se explicó la metodología de juego, la cual consistía en una serie de cartas en los que figuraban diferentes imágenes con su respectivo	X			N/A

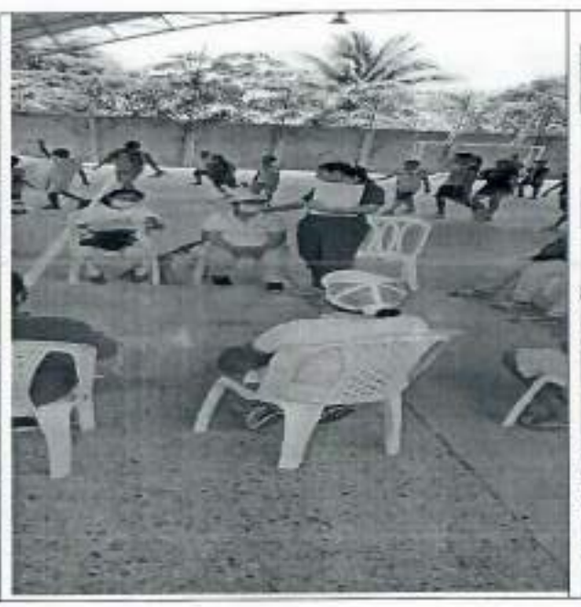
	par, las cual se le expusieron a las personas adultas mayores. Seguidamente estas fueron expuestas boca abajo en diferente orden en la superficie de la cartelera. Cuando todas las cartas estaban boca abajo cada una de las personas adultas mayores participantes contaron con 2 intentos para ir escogiendo las imágenes expuestas ,con el fin de ir juntando los pares, cuando fallaban se volvía a poner boca abajo las imágenes y se daba el paso al siguiente jugador. Durante el juego, las cartas se fueron destapando y las personas adultas mayores debieron estar atentas acerca de la ubicación de cada una de las imágenes para su próximo turno juntar los pares. Una vez iban consiguiendo el objetivo el cual era juntar los pares estas imágenes quedaban a la vista. Durante el desarrollo de la actividad se evidencio una participación activa por cada una de las personas adultas mayores cumpliéndose con el objetivo propuesto en la actividad de Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo.				

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO; NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





























SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	13 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:

Nombre: Mary Alejandra Ladino Llanos
Profesión: Trabajo Social
(Profesional)

Revisado por:

Nombre: Mary Alejandra Ladino Llanos
Cargo: Trabajo Social.
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre: Yasmini Cifuentes
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MINIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	05 de julio al 09 de julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/itinerantes (17 de enero- icacal-águila medio-águila alto-centro vida- galán-rojas pinilla)	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	149 CENTRO VIDA 75/266 ITINERANTE
ENCARGADO	Mayra Alejandra Cabezas Romero	PROFESIÓN	Trabajadora social

OBJETIVOS CUMPLIDOS		HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	
	✓ Incentivar en los adultos mayores los valores humanos, ya que estos son parte importante de la vida, para poder socializar con los demás, teniendo en cuenta que estos son inculcados en cada hogar. ✓ Crear espacios de participación en los adultos mayores, donde puedan recordar tiempos pasados, comparándolos con los tiempos de ahora. Teniendo en cuenta si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.		✓ Marcadores. ✓ Hojas. ✓ Lápices.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	1. Desarrollo de Taller **mis valores** con el fin de generar espacios que emanen respeto, identificando entre ellos los múltiples valores con que cada Adulto Mayor se caracteriza, entre ellos la práctica de la autoestima como eje fundamental de su bienestar y tranquilidad.	Desde el área de psicosocial del programa adulto mayor se llevó a cabo la actividad enfocada en valores la profesional Mayra Alejandra cabezas Trabajadora Social inicia la actividad hablando sobre la importancia de los valores humanos, que son los valores y como los fomentamos, de tal manera poder identificar los múltiples valores que tiene cada adulto mayor como responsabilidad, tolerancia, respeto, honestidad, solidaridad, etc. Y como los ponemos en práctica estos valores en los Adultos Mayores y su diario vivir, donde habrá una mejor posibilidad de relacionarse con los demás y llevar una vida social estable. Los valores humanos permiten que los adultos puedan reconocerse y aspirar a ser mejores personas, mejorando su forma de actuar, y comportamiento ante los demás. La actividad fueron realizados en los siguientes puntos;	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		• Punto de encuentro polideportivo 17 de enero - icacal con una asistencia de 13 personas adultas mayores. • Águila media con una asistencia de 33 personas adultas mayores • Águila alta con una asistencia de 8 personas adultas mayores. • Barrio galán con una asistencia de 23 personas adultas mayores como visita en casa. • Centro vida con una asistencia de 149 adultos mayores el día 8 de julio. • Rojas pinilla con una asistencia de 10 adultos mayores.	 	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

			
2.	2. Taller remembranzas del **tiempo de ayer al tiempo de hoy** permitiendo estimular el área cognitiva y contribuyendo de manera positiva a mejorar la calidad de vida de los Adultos mayores.	se realizó actividad donde se creó un espacio a los adultos mayores en el cual pudieron comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla estuvo guiada a que los adultos mayores estimularan de igual forma su área cognitiva , y asi lograran un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose con su ´´yo´´ interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy. Se evidencio participación de las personas adultas mayores de	

		manera activa durante el desarrollo de la actividad.	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Mayra Alejandra Cabezas romero
Profesión: trabajadora social
(Profesional)

Revisado por:

Nombre: Mary Alejandra Ladino
Cargo: Trabajo Social.
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	11 de julio al 16 de julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/Itinerantes (17 de enero- icacal- águila media-águila alta-centro vida-galán-rojas)	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	Centro vida 149 Itinerante 75/ 266
ENCARGADO	Mayra Alejandra Cabezas Romero	PROFESIÓN	Trabajadora Social

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Estimulación y fortalecimiento el área cognitiva de los adultos mayores mediante diferentes actividades, con el fin de incrementar la autonomía personal y mejorar el rendimiento funcional y calidad de vida de los mismos. ✓ Se brindó a las personas adultas mayores el valor de la familia, teniendo en cuenta que esta es parte de nuestra red familiar primaria, y recordando al igual que todos fuimos criados dentro de un núcleo familiar, donde allí fueron inculcados valores, como respeto a los demás, para llevar una vida social.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	✓ Marcadores. ✓ Hojas. ✓ Lápices. ✓ Naipes ✓ Carteles ✓ Folletos

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.		.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	1. Taller importancia de la estimulación cognitiva en Adultos Mayores con miras a desarrollar las capacidades cognitivas, mejorando y optimizando su funcionamiento.	Desde el área de trabajo social se trabajó con los Adultos Mayores que pertenecen al programa de Adulto Mayor en modalidad itinerante en las poblaciones de: (17 de enero-icacal-águila media-águila alta-barrio galán-rojas pinilla), quienes son los beneficiarios de recibir cada una de las actividades prestadas por el equipo interdisciplinario. En este sentido, el equipo psicosocial refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se diseñó la actividad acerca de la importancia de la estimulación cognitiva en los Adultos con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narró una fábula, donde se les preguntó cuáles son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí, esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular su área cognitiva.	

ESTE FORMATO CONTENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.



ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

2.	Taller Mi Familia, la cual ejercer un rol fundamental en la vida del Adulto Mayor, con su apoyo, acompañamiento, y expresiones de afecto favorece el envejecimiento activo y saludable, permitiendo tener una mejor calidad de vida en la última etapa del ciclo vital humano.	La Organización Mundial de la Salud (OMS) define envejecimiento activo como "el proceso de optimización de las oportunidades de salud, participación y seguridad, con el fin de mejorar la calidad de vida a medida que las personas mayores envejecen", no obstante, el papel de la familia es uno de los pilares importantes para dicho envejecimiento activo, ya que a través del diálogo de padres, adultos mayores, hijos, se puede dialogar cerca del impacto profundo que conlleva el cambio generacional; por tanto, la familia debe ser el primer crisol de formación para inculcar valores, transmitir buenos hábitos construyendo vínculos significativos entre los mismos miembros de la familia, entre ellos resaltando cada día la importancia de los Adultos mayores en el microsistema para que tengan un envejecimiento activo. Finalmente en esta segunda actividad con base en lo anterior se da inicio de un taller, conversatorio donde se habló de la familia y su importancia, creando un espacio de participación en los adultos mayores, donde	

ellos pudieron expresar como han sido las vivencias con sus familias, que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas.

- Estas actividades realizadas por la trabajadora social Mayra Alejandra Cabezas Romero conto con una población atendida de: Punto de encuentro de:
- polideportivo 17 de enero - icacal con una asistencia de 13 personas adultas mayores.
- Águila media con una asistencia de 33 personas adultas mayores
- Águila alta con una asistencia de 8 personas adultas mayores.
- Barrio galán con una asistencia de 23 personas adultas mayores como visita en casa.
- Centro vida con una asistencia de 149 adultos mayores el día 8 de julio.

Rojas pinilla con una asistencia de 10 adultos mayores



Desde el área de psicosocial del programa adulto mayor se llevó a cabo la actividad enfocada en valores la profesional Mayra Alejandra cabezas Trabajadora Social inicia la actividad hablando sobre la importancia de los valores humanos, que son los valores y como los fomentamos, de tal manera poder identificar los múltiples valores que tiene cada adulto mayor como responsabilidad, tolerancia, respeto, honestidad, solidaridad, etc. Y como los ponemos en práctica estos valores en los Adultos Mayores y su diario vivir, donde habrá una mejor posibilidad de relacionarse con los demás y llevar una vida social estable. Los valores humanos permiten que los adultos puedan reconocerse y aspirar a ser mejores personas, mejorando su forma de actuar, y comportamiento ante los demás.

La actividad fueron realizados en los siguientes puntos;

- .
-



SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	5 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Maira Alejandra Cabezas
Profesión: Trabajadora Social
(Profesional)

Revisado por:

Nombre: Mary Alejandra Jadines
Cargo: Trabajo Social
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	18 de Julio al 22 de Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Centro Vida Punto fijo/Itinerantes** :17 de enero- icacal-águila media-águila alta-centro vida- galán-rojas pinilla	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	149 **CENTRO VIDA** 75/ 265 **ITINERANTE**
ENCARGADO	Mayra Alejandra Cabezas Romero	PROFESIÓN	Trabajadora Social

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se impulsó la estimulación de los procesos cognitivos como la memoria a corto plazo a través de la actividad dinámica, beneficiando los procesos de aprendizaje y el buen funcionamiento del cerebro. ✓ Fortalecer el bienestar psicológico de los adultos mayores promoviendo la importancia del envejecimiento como ciclo natural y el valor de saber envejecer, disminuyendo las percepciones negativas y factores de riesgo respecto en su etapa evolutiva.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	✓ Hojas. ✓ Lápices.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	1. Taller "palabras encadenadas" dinámica que pretende ejercitar y fortalecer el proceso de la atención sostenida y la memoria a corto plazo a	Por el área psicosocial se desarrolló las actividades con la población de Adultos Mayores que pertenecen al programa del Adulto Mayor en modalidad itinerante con la siguiente población;	

2.	2. Taller "Mesa redonda y el saber envejecer" incentivando la participación y la autorreflexión sobre el "saber envejecer" remplazando hábitos por más saludables en pro de la motivación, la calidad de vida y el bienestar físico y mental.	Si bien el envejecimiento se consideraba como un deterioro negativo, actualmente y a través de estos procesos se ha mejorado el concepto como un crecimiento que requiere de un cuidado físico y mental integral, que permite trasformar estos conceptos negativos en representaciones de vida de bienestar y calidad de vida fortaleciendo las habilidades sociales, físicas y cognitivas. Es por ello que se realizó un conversatorio acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físicos como emocionales y psicológicos. Tratando de identificar patrones negativos como la apatia, el auto abandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. Esta actividad fortaleció el auto concepto positivo y el bienestar físico mental que se puede desarrollar con acciones y actividades diarias pequeñas con grandes resultados en su calidad de vida.	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	☐ No se establecieron compromisos.

Elaborado por: Revisado por: Aprobado por:

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO; RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	través de la conexión de palabras y silabas.	• 13 personas adultas mayores pertenecientes al barrio 17 de enero y icacal el cual el punto de encuentro es el polideportivo del icacal el día 18 de julio • 33 personas adultas mayores pertenecientes a la población de águila media y 8 águila alta • 23 al barrio galán, y 10 al barrio rojas pinilla • 149 personas adultas mayores pertenecientes al centro vida punto fijo 22 de julio. Las actividades que se realizan con las personas adultas mayores se realizan con el objetivo de reforzar el mantenimiento de las capacidades mentales y cognitivas el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se planteó y desarrollo la actividad "palabras encadenadas" donde se inició resaltando la importancia de la memoria y su uso en el día a día, se explicó detalladamente a través de ejemplos la actividad la cual consistió en organizar 2 grupos, estos tenían un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera	

		persona debia mencionar una palabra en voz alta y la siguiente debia tomar la última silaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, llovizna, naranja), de esta manera se desarrolló progresivamente hasta completar el tiempo y definir cuál equipo obtuvo un mayor número de palabras. Esta actividad permitió estimular el proceso de la atención sostenida y focalizada junto con la memoria a corto plazo de manera dinámica y poniendo en práctica su léxico adquirido a través de los años.	 

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCHEL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	5 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	☐ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Maira Alejandra Cabezas
Profesión: Trabajadora Social
Profesional)

Revisado por:

Nombre: Mary Alejandra Jadino J.
Cargo: Trabajo Social.
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR — SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	25 de Julio al 29 de Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Centro Vida Punto fijo/ e itinerante** 17 de enero- icacal-águila media-águila alta-centro vida- galán-rojas pinilla	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	149 CENTRO VIDA 06/266 ITINERANTE
ENCARGADO	Mayra Alejandra Cabezas Romero	PROFESIÓN	Trabajadora Social

OBJETIVOS CUMPLIDOS	Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo mediante juego de Memorama. Estimular el área cognitiva y fortalecer las relaciones sociales, mejorando sus redes de apoyo entre pares.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	Pares de fichas de Memorama

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	1. Realizar actividades de estimulación cognitiva con el objetivo de mantener y/o mejorar el buen funcionamiento cognitivo a través de determinados ejercicios y por ende retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades	El área de trabajo social del programa adulto mayor llevo a cabo actividad de estimulación cognitiva de juego Memorama en la modalidad fija centro vida. La actividad se llevó a cabo con el objetivo de estimular el área cognitiva el cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayor, mejorando su calidad de vida. Lo anterior mediante la creación de un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora, las cuales permiten retrasar el deterioro de las capacidades y	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	promoviendo un envejecimiento digno y activo.	habilidades, promoviendo un envejecimiento digno y activo. El cual busca mejorar aspectos tales como su autonomía, autoestima, interacción con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se planteó y desarrollo la actividad de Memorama, la cual fue socializada con las personas adultas mayores desarrollándose de la siguiente manera; primeramente se explicó la metodología de juego, la cual consistía en una serie de cartas en los que figuraban diferentes imágenes con su respectivo par, las cual se le expusieron a las personas adultas mayores. Seguidamente estas fueron expuestas boca abajo en diferente orden en la superficie de la cartelera. Cuando todas las cartas estaban boca abajo cada una de las personas adultas mayores participantes contaron con 2 intentos para ir escogiendo las imágenes expuestas ,con el fin de ir juntando los pares, cuando fallaban se volvía a poner boca abajo las imágenes y se daba el paso al siguiente jugador. Durante el juego, las cartas se fueron destapando y las personas adultas mayores debieron estar atentas acerca de la ubicación de cada una de las imágenes para su próximo turno juntar los pares. Una vez iban consiguiendo el objetivo el cual era juntar los pares estas imágenes quedaban a la vista. Durante el desarrollo de la actividad se evidencio una participación activa por cada una de las	  

		personas adultas mayores cumpliéndose con el objetivo propuesto en la actividad de Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo.	 

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	5 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

Nombre : Mayra Alejandra Cabezas Romero
Profesión: Trabajadora social
(Profesional)

Nombre: Mary Alejandra Jaramillo
Cargo: Trabajo social
(Jefe de área)

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	PERIODO	5 al 29 Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro vida punto fijo / itinerantes	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	SEMANAS 5 - 09 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 266 11 - 16 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 266 18 - 22 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 266 25-29 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 266
ENCARGADO:	Mayra Alejandra Cabezas Romero	PROFESIÓN	Trabajadora Social

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ Incentivar en los adultos mayores los valores humanos, ya que estos son parte importante de la vida, para poder socializar con los demás, teniendo en cuenta que estos son inculcados en cada hogar. ✓ Crear espacios de participación en los adultos mayores, donde puedan recordar tiempos pasados, comparándolos con los tiempos de ahora. Teniendo en cuenta si son mejores los tiempos del ayer o del hoy. ✓ Estimulación y fortalecimiento el área cognitiva de los adultos mayores mediante diferentes actividades, con el fin de incrementar la autonomía personal y mejorar el rendimiento funcional y calidad de vida de los mismos. ✓ Se brindó a las personas adultas mayores el valor de la familia, teniendo en cuenta que esta es parte de nuestra red familiar primaria, y recordando al igual que todos fuimos criados dentro de un núcleo familiar, donde allí fueron inculcados valores, como respeto a los demás, para llevar una vida social. ✓ Se impulsó la estimulación de los procesos cognitivos como la memoria a corto plazo a través de la actividad dinámica, beneficiando los procesos de aprendizaje y el buen funcionamiento del cerebro.	¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?	SI X	NO	

	✓ Se impulsó la estimulación de los procesos cognitivos como la memoria a corto plazo a través de la actividad dinámica, beneficiando los procesos de aprendizaje y el buen funcionamiento del cerebro. ✓ Fortalecer el bienestar psicológico de los adultos mayores promoviendo la importancia del envejecimiento como ciclo natural y el valor de saber envejecer, disminuyendo las percepciones negativas y factores de riesgo respecto en su etapa evolutiva. ✓ Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo mediante juego de Memorama. ✓ Estimular el área cognitiva y fortalecer las relaciones sociales, mejorando sus redes de apoyo entre pares.				

(Marque con una X la respuesta)

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	Desde el área de psicosocial del programa adulto mayor se llevó a cabo la actividad enfocada en valores la profesional Mayra Alejandra Cabezas Romero Trabajadora Social, inicia la actividad hablando sobre la importancia de los valores humanos, que son los valores y como los fomentamos, de tal manera poder identificar los múltiples valores que tiene cada adulto mayor como responsabilidad, tolerancia, respeto, honestidad, solidaridad, etc. Y como los ponemos en práctica estos valores en los Adultos Mayores y su diario vivir, donde habrá una mejor posibilidad de relacionarse con los demás y llevar una vida social estable.	X			N/A

	Los valores humanos permiten que los adultos puedan reconocerse y aspirar a ser mejores personas, mejorando su forma de actuar, y comportamiento ante los demás.				
2	Seguido se realizó la segunda actividad donde se creó un espacio a los adultos mayores en el cual pudieron comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla estuvo guiada a que los adultos mayores estimularan de igual forma su área cognitiva , y así lograran un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose con su ''yo'' interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	X			N/A
3	Desde el área de trabajo social se trabajó con los Adultos Mayores que pertenecen al programa de Adulto Mayor en modalidad itinerante en las poblaciones de: (17 de enero-icacal-águila alta-águila media-centro vida -Galán- rojas pinilla), quienes son los beneficiarios de recibir cada una de las actividades prestadas por el equipo interdisciplinario. En este sentido, el equipo psicosocial refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su	X			N/A

	entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se diseñó la actividad acerca de la importancia de la estimulación cognitiva en los Adultos con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narró una fábula, donde se les preguntó cuáles son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí, esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular su área cognitiva.				
4	La Organización Mundial de la Salud (OMS) define envejecimiento activo como "el proceso de optimización de las oportunidades de salud, participación y seguridad, con el fin de mejorar la calidad de vida a medida que las personas mayores envejecen", no obstante, el papel de la familia es uno de los pilares importantes para dicho envejecimiento activo, ya que a través del diálogo de padres, adultos mayores, hijos, se puede pelear el impacto profundo que conlleva el cambio generacional; por tanto, la familia debe ser el primer crisol de formación para inculcar valores, transmitir buenos hábitos construyendo vínculos significativos entre los mismos miembros de la familia, entre ellos resaltando cada día la importancia de los Adultos mayores en el microsistema para que tengan un envejecimiento activo.	X			N/A

	Finalmente en esta segunda actividad con base en lo anterior se da inicio de un taller, conversatorio donde se habló de la familia y su importancia, creando un espacio de participación en los adultos mayores, donde ellos pudieron expresar como han sido las vivencias con sus familias, que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas. Estas actividades realizadas por la trabajadora social Mayra Alejandra Cabezas Romero conto con una población atendida de: • 17 de enero- icacal con una población atendida de 13 adultos mayores realizada en día 11 de julio. • Águila media con una población atendida de 33 personas adultas mayores y águila alta 8 el día 12 de julio. • Galán con una población atendida de 23 personas adultas mayores el día 12 de julio. rojas con una población atendida de 10 personas adultas mayores el día 13 de julio. • Centro vida con una población atendida de 149 adultos mayores el dia 15 de julio				

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

5	Por el área psicosocial se desarrolló las actividades con la población de Adultos Mayores que pertenecen al programa del Adulto Mayor en modalidad itinerante y permanente. Las actividades que se realizan con las personas adultas mayores se realizan con el objetivo de reforzar el mantenimiento de las capacidades mentales y cognitivas el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se planteó y desarrollo la actividad "palabras encadenadas" donde se inició resaltando la importancia de la memoria y su uso en el día a día, se explicó detalladamente a través de ejemplos la actividad la cual consistió en organizar 2 grupos, estos tenían un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona debía mencionar una palabra en voz alta y la siguiente debía tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, llovizna, naranja), de esta manera se desarrolló progresivamente hasta completar el tiempo y definir cuál equipo obtuvo un mayor número de palabras.	X			N/A

	Esta actividad permitió estimular el proceso de la atención sostenida y focalizada junto con la memoria a corto plazo de manera dinámica y poniendo en práctica su léxico adquirido a través de los años.				
6	Si bien el envejecimiento se consideraba como un deterioro negativo, actualmente y a través de estos procesos se ha mejorado el concepto como un crecimiento que requiere de un cuidado físico y mental integral, que permite trasformar estos conceptos negativos en representaciones de vida de bienestar y calidad de vida fortaleciendo las habilidades sociales, físicas y cognitivas. Es por ello que se realizó un conversatorio acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físico como emocional y psicológica. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el autoabandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. Esta actividad fortaleció el auto concepto positivo y el bienestar físico mental que se puede desarrollar con acciones y actividades diarias pequeñas con grandes resultados en su calidad de vida.	X			N/A

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

7	El área de trabajo social del programa adulto mayor llevo a cabo actividad de estimulación cognitiva de juego Memorama en la modalidad fija centro vida. La actividad se llevó a cabo con el objetivo de estimular el área cognitiva el cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del dia a dia de las personas adultas mayor, mejorando su calidad de vida. Lo anterior mediante la creación de un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora, las cuales permiten retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades, promoviendo un envejecimiento digno y activo. El cual busca mejorar aspectos tales como su autonomía, autoestima, interacción con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se planteó y desarrollo la actividad de Memorama, la cual fue socializada con las personas adultas mayores desarrollándose de la siguiente manera; primeramente se explicó la metodología de juego, la cual consistía en una serie de cartas en los que figuraban diferentes imágenes con su respectivo par, las cual se le expusieron a las personas adultas mayores. Seguidamente estas fueron expuestas boca abajo en diferente orden en la superficie de la cartelera. Cuando todas las cartas estaban boca	X			N/A

	abajo cada una de las personas adultas mayores participantes contaron con 2 intentos para ir escogiendo las imágenes expuestas ,con el fin de ir juntando los pares, cuando fallaban se volvía a poner boca abajo las imágenes y se daba el paso al siguiente jugador. Durante el juego, las cartas se fueron destapando y las personas adultas mayores debieron estar atentas acerca de la ubicación de cada una de las imágenes para su próximo turno juntar los pares. Una vez iban consiguiendo el objetivo el cual era juntar los pares estas imágenes quedaban a la vista. Durante el desarrollo de la actividad se evidencio una participación activa por cada una de las personas adultas mayores cumpliéndose con el objetivo propuesto en la actividad de Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo.				

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		
Actividad: taller mis valores **Fecha:** 05 Julio 2022 **Lugar:** Icacal	**Actividad:** Taller mis valores **Fecha:**05 julio 2022 **Lugar: aguila media**	**Actividad:** Taller mis valores **Fecha:**08 Julio 2022 **Lugar: aguila alta**

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		
Actividad: estimulación cognitiva encuentre las diferencias **Fecha:** **Lugar: barrio icacal**	**Actividad:** estimulación cognitiva encuentre las diferencias **Fecha:** **Lugar :centro vida**	**Actividad:** taller mi familia **Fecha:** **Lugar :barrio 17 de enero**

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		
Actividad: estimulación cognitiva palabras encadenadas **Fecha:** **Lugar:**	**Actividad:** estimulación cognitiva palabras encadenadas **Fecha:** **Lugar:**	**Actividad**: vejez y envejecimiento **Fecha:** **Lugar:**

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	13 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

		
Actividad: estimulación cognitiva Memorama **Fecha:** **Lugar:**	**Actividad:** estimulación cognitiva Memorama **Fecha:** **Lugar:**	**Actividad:** estimulación cognitiva Memorama **Fecha:** **Lugar:**

ANEXOS

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:
Nombre: Mayra Alejandra Cabezas Romero
Profesión: Trabajadora Social
(Profesional)

Revisado por:
Nombre: Mary Alejandra Jaramillo J.
Cargo: Trabajo Social.
(Jefe de área)

Aprobado por:
Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR — SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	05 de julio al 09 de julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/Itinerantes (Balso, Laguna, Mirador, Águila baja , Alto de la palma, chimbi, florida, colina y resacas)	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	149 CENTRO VIDA 75/266 ITINERANTE
ENCARGADO	Karen Liset Cadena Cadena	PROFESIÓN	Trabajadora social

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Incentivar en los adultos mayores los valores humanos, ya que estos son parte importante de la vida, para poder socializar con los demás, teniendo en cuenta que estos son inculcados en cada hogar. ✓ Crear espacios de participación en los adultos mayores, donde puedan recordar tiempos pasados, comparándolos con los tiempos de ahora. Teniendo en cuenta si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	✓ Marcadores. ✓ Hojas. ✓ Lápices.

TE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS S ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	1. Desarrollo de Taller **mis valores** con el fin de generar espacios que emanen respeto, identificando entre ellos los múltiples valores con que cada Adulto Mayor se caracteriza, entre ellos la práctica de la autoestima	Desde el área de psicosocial del programa adulto mayor se llevó a cabo la actividad enfocada en valores la profesional Karen Liset Cadena cadena Trabajadora Social inicia la actividad hablando sobre la importancia de los valores humanos, que son los valores y como los fomentamos, de tal manera poder identificar los múltiples valores que tiene cada adulto mayor como responsabilidad, tolerancia, respeto,	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MINIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		como eje fundamental de su bienestar y tranquilidad.	honestidad, solidaridad, etc. Y como los ponemos en práctica estos valores en los Adultos Mayores y su diario vivir, donde habrá una mejor posibilidad de relacionarse con los demás y llevar una vida social estable. Los valores humanos permiten que los adultos puedan reconocerse y aspirar a ser mejores personas, mejorando su forma de actuar, y comportamiento ante los demás. La actividad fueron realizados en los siguientes puntos; • Punto de encuentro polideportivo el balso, poblaciones, laguna, mirador y balso con una asistencia de 23 personas adultas mayores.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MINIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN CUIDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		• Águila baja con una asistencia de 17 personas adultas mayores • Alto de la palma con una asistencia de 18 personas adultas mayores. • Colina, centro y resacas con una asistencia de 6 personas adultas mayores como visita en casa. • Centro vida con una asistencia de 149 adultos mayores el día 8 de julio.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

2.	2. Taller remembranzas del **tiempo de ayer al tiempo de hoy** permitiendo estimular el área cognitiva y contribuyendo de manera positiva a mejorar la calidad de vida de los Adultos mayores.	se realizó actividad donde se creó un espacio a los adultos mayores en el cual pudieron comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla estuvo guiada a que los adultos mayores estimularan de igual forma su área cognitiva , y así lograran un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose con su ´´yo´´ interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy. Se evidencio participación de las personas adultas mayores de manera activa durante el desarrollo de la actividad.	  

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MINIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTÉGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	6 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Karen Liset Cadena
Cargo: Trabajadora Social

Revisado por:

Nombre: Mary Alejandra Ladino U.
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	11 de julio al 16 de julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/Itinerantes (Balso, Laguna, Mirador, Águila baja , Alto de la palma, chimbi, florida, colina y resacas)	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	Centro vida 149 Itinerante 75/ 266
ENCARGADO	Karen Liset Cadena Cadena	PROFESIÓN	Trabajadora Social

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Estimulación y fortalecimiento el área cognitiva de los adultos mayores mediante diferentes actividades, con el fin de incrementar la autonomía personal y mejorar el rendimiento funcional y calidad de vida de los mismos. ✓ Se brindó a las personas adultas mayores el valor de la familia, teniendo en cuenta que esta es parte de nuestra red familiar primaria, y recordando al igual que todos fuimos criados dentro de un núcleo familiar, donde allí fueron inculcados valores, como respeto a los demás, para llevar una vida social.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	✓ Marcadores. ✓ Hojas. ✓ Lápices. ✓ Naipes ✓ Carteles ✓ Folletos

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MINIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
	1. Taller importancia de la estimulación cognitiva en Adultos Mayores con miras a desarrollar las capacidades cognitivas, mejorando y optimizando su funcionamiento.	Desde el área de trabajo social se trabajó con los Adultos Mayores que pertenecen al programa de Adulto Mayor en modalidad itinerante en las poblaciones de: (Balso, Laguna, Mirador, Águila baja , Alto de la palma, chimbi, florida, colina y resacas), quienes son los beneficiarios de recibir cada una de las actividades prestadas por el equipo interdisciplinario. En este sentido, el equipo psicosocial refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la	 

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se diseñó la actividad acerca de la importancia de la estimulación cognitiva en los Adultos con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narró una fábula, donde se les preguntó cuáles son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí, esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular su área cognitiva.	 

2.	Taller Mi Familia, la cual ejercer un rol fundamental en la vida del Adulto Mayor, con su apoyo, acompañamiento, y expresiones de afecto favorece el envejecimiento activo y saludable, permitiendo tener una mejor calidad de vida en la última etapa del ciclo vital humano.	La Organización Mundial de la Salud (OMS) define envejecimiento activo como "el proceso de optimización de las oportunidades de salud, participación y seguridad, con el fin de mejorar la calidad de vida a medida que las personas mayores envejecen", no obstante, el papel de la familia es uno de los pilares importantes para dicho envejecimiento activo, ya que a través del diálogo de padres, adultos mayores, hijos, se puede dialogar cerca del impacto profundo que conlleva el cambio generacional; por tanto, la familia debe ser el primer crisol de formación para inculcar valores, transmitir buenos hábitos construyendo vínculos significativos entre los mismos miembros de la familia, entre ellos resaltando cada día la	

		importancia de los Adultos mayores en el microsistema para que tengan un envejecimiento activo. Finalmente en esta segunda actividad con base en lo anterior se da inicio de un taller, conversatorio donde se habló de la familia y su importancia, creando un espacio de participación en los adultos mayores, donde ellos pudieron expresar como han sido las vivencias con sus familias, que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas. Estas actividades realizadas por la trabajadora social Karen liset cadena cadena conto con una población atendida de:	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		• Balso con una población atendida de 23 adultos mayores realizada en día 11 de julio. • Águila baja con una población atendida de 17 personas adultas mayores el día 12 de julio. • Alto de la palma con un población atendida de 18 personas adultas mayores el día 12 de julio. • Chimbi con una población atendida de 19 personas adultas mayores el día 13 de julio. • Resacas, la florida y la colina realizando visitas en casa a 6 personas adultas mayores el día 14 de julio. • Centro vida con una población atendida de 149 adultos mayores el día 15 de julio.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	7 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	☐ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Karen Liset Cadena
Profesión: Trabajadora Social
(Profesional)

Revisado por:

Nombre: Mary Alejandra Jadino U.
Cargo: Trabajo Social.
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MINIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	18 de Julio al 22 de Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/itinerantes Balso, laguna y mirador, resacas, florida y colina	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	149 CENTRO VIDA 64/ 265 ITINERANTE
ENCARGADO	Karen Liset Cadena Cadena	PROFESIÓN	Trabajadora Social

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se impulsó la estimulación de los procesos cognitivos como la memoria a corto plazo a través de la actividad dinámica, beneficiando los procesos de aprendizaje y el buen funcionamiento del cerebro. ✓ Fortalecer el bienestar psicológico de los adultos mayores promoviendo la importancia del envejecimiento como ciclo natural y el valor de saber envejecer, disminuyendo las percepciones negativas y factores de riesgo respecto en su etapa evolutiva.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	✓ Hojas. ✓ Lápices.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	1. Taller 'palabras encadenadas"	Por el área psicosocial se desarrolló las actividades con la población de	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	dinámica que pretende ejercitar y fortalecer el proceso de la atención sostenida y la memoria a corto plazo a través de la conexión de palabras y silabas.	Adultos Mayores que pertenecen al programa del Adulto Mayor en modalidad itinerante con la siguiente población; • 23 personas adultas mayores pertenecientes a la población balso, laguna y mirador el cual el punto de encuentro es el polideportivo el balso el día 18 de julio • 6 visitas en casa a la población de resacas, la colina y la florida. El 21 de julio • 149 personas adultas mayores pertenecientes al centro vida punto fijo 22 de julio. Las actividades que se realizan con las personas adultas mayores se realizan con el objetivo de reforzar el mantenimiento de las capacidades mentales y cognitivas		

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas.

Por tal motivo se planteó y desarrollo la actividad "palabras encadenadas" donde se inició resaltando la importancia de la memoria y su uso en el día a día, se explicó detalladamente a través de ejemplos la actividad la cual consistió en organizar 2 grupos, estos tenían un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona debía mencionar una palabra en voz alta y la siguiente debía tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, llovizna, naranja), de esta manera se desarrolló progresivamente hasta



ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN CEDERAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		completar el tiempo y definir cuál equipo obtuvo un mayor número de palabras. Esta actividad permitió estimular el proceso de la atención sostenida y focalizada junto con la memoria a corto plazo de manera dinámica y poniendo en práctica su léxico adquirido a través de los años.	
2.	2. Taller "Mesa redonda y el saber envejecer" incentivando la participación y la autorreflexión sobre el "saber envejecer" remplazando hábitos por más saludables en pro de la motivación, la calidad de vida y el bienestar físico y mental.	Si bien el envejecimiento se consideraba como un deterioro negativo, actualmente y a través de estos procesos se ha mejorado el concepto como un crecimiento que requiere de un cuidado físico y mental integral, que permite trasformar estos conceptos negativos en representaciones de vida de bienestar y calidad de vida fortaleciendo las habilidades sociales, físicas y cognitivas. Es por ello que se realizó un conversatorio acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físicos como	 

		emocionales y psicológicos. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el autoabandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. Esta actividad fortaleció el auto concepto positivo y el bienestar físico mental que se puede desarrollar con acciones y actividades diarias pequeñas con grandes resultados en su calidad de vida.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	6 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Karen Liset Cadena Cadena
Profesión: Trabajadora social
(Profesional)

Revisado por:

Nombre: Mary Alejandra Isaza L.
Cargo: Trabajo Social.
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO; NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	25Julio al 29 de Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/ e itinerante(la florida, resacas y colina)	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	149 CENTRO VIDA 06/266 ITINERANTE
ENCARGADO	Karen Liset Cadena Cadena	PROFESIÓN	Trabajadora Social

OBJETIVOS CUMPLIDOS	Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo mediante juego de Memorama. Estimular el área cognitiva y fortalecer las relaciones sociales, mejorando sus redes de apoyo entre pares.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	Pares de fichas de Memorama

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

1.	1. Realizar actividades de estimulación cognitiva con el objetivo de mantener y/o mejorar el buen funcionamiento cognitivo a través de determinados ejercicios y por ende retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades promoviendo un envejecimiento digno y activo.	. El área de trabajo social del programa adulto mayor llevo a cabo actividad de estimulación cognitiva de juego Memorama en la modalidad fija centro vida. La actividad se llevó a cabo con el objetivo de estimular el área cognitiva el cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayor, mejorando su calidad de vida. Lo anterior mediante la creación de un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora, las cuales permiten retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades, promoviendo un envejecimiento digno y activo. El cual busca mejorar aspectos tales como su autonomía, autoestima, interacción con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se planteó y desarrollo la actividad de Memorama, la cual fue socializada con las personas adultas mayores desarrollándose de la siguiente	  

		manera; primeramente se explicó la metodología de juego, la cual consistía en una serie de cartas en los que figuraban diferentes imágenes con su respectivo par, las cual se le expusieron a las personas adultas mayores. Seguidamente estas fueron expuestas boca abajo en diferente orden en la superficie de la cartelera. Cuando todas las cartas estaban boca abajo cada una de las personas adultas mayores participantes contaron con 2 intentos para ir escogiendo las imágenes expuestas ,con el fin de ir juntando los pares, cuando fallaban se volvía a poner boca abajo las imágenes y se daba el paso al siguiente jugador. Durante el juego, las cartas se fueron destapando y las personas adultas mayores debieron estar atentas acerca de la ubicación de cada una de las imágenes para su próximo turno juntar los pares. Una vez iban consiguiendo el objetivo el cual era juntar los pares estas imágenes quedaban a la vista. Durante el desarrollo de la actividad se evidencio una participación activa por cada una de las personas adultas mayores cumpliéndose con el objetivo propuesto en la actividad	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍRIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		de Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo.	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Karen Liset Cadena Cadena
Profesión: Trabajadora Social
(Profesional)

Revisado por:

Nombre: Mary Alejandra Jadiro
Cargo: Trabajo Social.
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	PERIODO	5 al 29 Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro vida punto fijo / itinerantes	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	SEMANAS 5 - 09 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 266 11 - 16 JULIO : Centro vida: 149 Itinerante: 266 18 - 22 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 266 25-29 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 266
ENCARGADO:	Karen Liset Cadena Cadena	PROFESIÓN	Trabajadora Social

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?	SI	NO	
✓ Incentivar en los adultos mayores los valores humanos, ya que estos son parte importante de la vida, para poder socializar con los demás, teniendo en cuenta que estos son inculcados en cada hogar. ✓ Crear espacios de participación en los adultos mayores, donde puedan recordar tiempos pasados, comparándolos con los tiempos de ahora. Teniendo en cuenta si son mejores los tiempos del ayer o del hoy. ✓ Estimulación y fortalecimiento el área cognitiva de los adultos mayores mediante diferentes actividades, con el fin de incrementar la autonomía personal y mejorar el rendimiento funcional y calidad de vida de los mismos. ✓ Se brindó a las personas adultas mayores el valor de la familia, teniendo en cuenta que esta es parte de nuestra red familiar primaria, y recordando al igual que todos fuimos criados dentro de un núcleo familiar, donde allí fueron inculcados valores, como respeto a los demás, para llevar una vida social. ✓ Se impulsó la estimulación de los procesos cognitivos como la memoria a corto plazo a través de la actividad dinámica, beneficiando los procesos de aprendizaje y el buen funcionamiento del cerebro.		X		

	✓ Se brindó a las personas adultas mayores el valor de la familia, teniendo en cuenta que esta es parte de nuestra red familiar primaria, y recordando al igual que todos fuimos criados dentro de un núcleo familiar, donde allí fueron inculcados valores, como respeto a los demás, para llevar una vida social. ✓ Se impulsó la estimulación de los procesos cognitivos como la memoria a corto plazo a través de la actividad dinámica, beneficiando los procesos de aprendizaje y el buen funcionamiento del cerebro. ✓ Fortalecer el bienestar psicológico de los adultos mayores promoviendo la importancia del envejecimiento como ciclo natural y el valor de saber envejecer, disminuyendo las percepciones negativas y factores de riesgo respecto en su etapa evolutiva. ✓ Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo mediante juego de Memorama. ✓ Estimular el área cognitiva y fortalecer las relaciones sociales, mejorando sus redes de apoyo entre pares.				

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	3 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	Desde el área de psicosocial del programa adulto mayor se llevó a cabo la actividad enfocada en valores la profesional Karen Liset Cadena cadena Trabajadora Social inicia la actividad hablando sobre la importancia de los valores humanos, que son los valores y como los fomentamos, de tal manera poder identificar los múltiples valores que tiene cada adulto mayor como responsabilidad, tolerancia, respeto, honestidad, solidaridad, etc. Y como los ponemos en práctica estos valores en los Adultos Mayores y su diario vivir, donde habrá una mejor posibilidad de relacionarse con los demás y llevar una vida social estable. Los valores humanos permiten que los adultos puedan reconocerse y aspirar a ser mejores personas, mejorando su forma de actuar, y comportamiento ante los demás.	X			N/A
2	Seguido se realizó la segunda actividad donde se creó un espacio a los adultos mayores en el cual pudieron comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla estuvo guiada a que los adultos mayores estimularan de	X			N/A

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACION MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRAMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBA N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	igual forma su área cognitiva , y así lograran un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose con su ''yo'' interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.				
3	Desde el área de trabajo social se trabajó con los Adultos Mayores que pertenecen al programa de Adulto Mayor en modalidad itinerante en las poblaciones de: (Balso, Laguna, Mirador, Águila baja , Alto de la palma, chimbi, florida, colina y resacas), quienes son los beneficiarios de recibir cada una de las actividades prestadas por el equipo interdisciplinario. En este sentido, el equipo psicosocial refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se diseñó la actividad acerca de la importancia de la estimulación cognitiva en los Adultos con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias	X			N/A

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	entre unas y otras, por otra parte se narró una fábula, donde se les preguntó cuáles son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí, esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular su área cognitiva.				
4	La Organización Mundial de la Salud (OMS) define envejecimiento activo como "el proceso de optimización de las oportunidades de salud, participación y seguridad, con el fin de mejorar la calidad de vida a medida que las personas mayores envejecen", no obstante, el papel de la familia es uno de los pilares importantes para dicho envejecimiento activo, ya que a través del diálogo de padres, adultos mayores, hijos, se puede pelear el impacto profundo que conlleva el cambio generacional; por tanto, la familia debe ser el primer crisol de formación para inculcar valores, transmitir buenos hábitos construyendo vínculos significativos entre los mismos miembros de la familia, entre ellos resaltando cada día la importancia de los Adultos mayores en el microsistema para que tengan un envejecimiento activo.	X			N/A

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	Finalmente en esta segunda actividad con base en lo anterior se da inicio de un taller, conversatorio donde se habló de la familia y su importancia, creando un espacio de participación en los adultos mayores, donde ellos pudieron expresar como han sido las vivencias con sus familias, que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas. Estas actividades realizadas por la trabajadora social Karen liset cadena cadena conto con una población atendida de: • Balso con una población atendida de 23 adultos mayores realizada en día 11 de julio. • Águila baja con una población atendida de 17 personas adultas mayores el día 12 de julio. • Alto de la palma con un población atendida de 18 personas adultas mayores el día 12 de julio. • Chimbi con una población atendida de 19 personas adultas				

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	mayores el día 13 de julio. • Resacas, la florida y la colina realizando visitas en casa a 6 personas adultas mayores el día 14 de julio. • Centro vida con una población atendida de 149 adultos mayores el día 15 de julio				
5	Por el área psicosocial se desarrolló las actividades con la población de Adultos Mayores que pertenecen al programa del Adulto Mayor en modalidad itinerante con la siguiente población; • 23 personas adultas mayores pertenecientes a la población balso, laguna y mirador el cual el punto de encuentro es el polideportivo el balso el día 18 de julio • 6 visitas en casa a la población de resacas, la colina y la florida. El 21 de julio • 149 personas adultas mayores pertenecientes al centro vida punto fijo 22 de julio.	X			N/A

	Las actividades que se realizan con las personas adultas mayores se realizan con el objetivo de reforzar el mantenimiento de las capacidades mentales y cognitivas el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se planteó y desarrollo la actividad "palabras encadenadas" donde se inició resaltando la importancia de la memoria y su uso en el día a día, se explicó detalladamente a través de ejemplos la actividad la cual consistió en organizar 2 grupos, estos tenían un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona debia mencionar una palabra en voz alta y la siguiente debia tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, llovizna, naranja), de esta manera se desarrolló progresivamente hasta completar el tiempo y definir cuál equipo				

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	obtuvo un mayor número de palabras. Esta actividad permitió estimular el proceso de la atención sostenida y focalizada junto con la memoria a corto plazo de manera dinámica y poniendo en práctica su léxico adquirido a través de los años.				
6	Si bien el envejecimiento se consideraba como un deterioro negativo, actualmente y a través de estos procesos se ha mejorado el concepto como un crecimiento que requiere de un cuidado físico y mental integral, que permite trasformar estos conceptos negativos en representaciones de vida de bienestar y calidad de vida fortaleciendo las habilidades sociales, físicas y cognitivas. Es por ello que se realizó un conversatorio acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físico como emocional y psicológica. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el autoabandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y	X			N/A

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	la ejercitación mental. Esta actividad fortaleció el auto concepto positivo y el bienestar físico mental que se puede desarrollar con acciones y actividades diarias pequeñas con grandes resultados en su calidad de vida.				
7	El área de trabajo social del programa adulto mayor llevo a cabo actividad de estimulación cognitiva de juego Memorama en la modalidad fija centro vida. La actividad se llevó a cabo con el objetivo de estimular el área cognitiva el cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a dia de las personas adultas mayor, mejorando su calidad de vida. Lo anterior mediante la creación de un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora, las cuales permiten retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades, promoviendo un envejecimiento digno y activo. El cual busca mejorar aspectos tales como su autonomía, autoestima, interacción con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas.	X			N/A

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE SUPRIMIR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBER QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	Por tal motivo se planteó y desarrollo la actividad de Memorama, la cual fue socializada con las personas adultas mayores desarrollándose de la siguiente manera; primeramente se explicó la metodología de juego, la cual consistía en una serie de cartas en los que figuraban diferentes imágenes con su respectivo par, las cual se le expusieron a las personas adultas mayores. Seguidamente estas fueron expuestas boca abajo en diferente orden en la superficie de la cartelera. Cuando todas las cartas estaban boca abajo cada una de las personas adultas mayores participantes contaron con 2 intentos para ir escogiendo las imágenes expuestas ,con el fin de ir juntando los pares, cuando fallaban se volvia a poner boca abajo las imágenes y se daba el paso al siguiente jugador. Durante el juego, las cartas se fueron destapando y las personas adultas mayores debieron estar atentas acerca de la ubicación de cada una de las imágenes para su próximo turno juntar				

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	los pares. Una vez iban consiguiendo el objetivo el cual era juntar los pares estas imágenes quedaban a la vista. Durante el desarrollo de la actividad se evidencio una participación activa por cada una de las personas adultas mayores cumpliéndose con el objetivo propuesto en la actividad de Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo.				

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO; NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

		
Actividad: taller mis valores **Fecha:** 05 Julio 2022 **Lugar:** Icacal	**Actividad:** Taller mis valores **Fecha:**05 julio 2022 **Lugar:** Vereda Alto de la Palma	**Actividad:** Taller mis valores **Fecha:**08 Julio 2022 **Lugar:** Centro vida

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	14 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

		
Actividad: estimulación cognitiva encuentre las diferencias **Fecha:**11 de Julio de 2022 **Lugar:** Polideportivo el Balso	**Actividad:** estimulación cognitiva encuentre las diferencias **Fecha:**12 de Julio 2022 **Lugar:** salón comunal águila baja	**Actividad:** taller mi familia **Fecha:**15 de Julio 2022 **Lugar:** centro vida

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS HOJAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		
Actividad: estimulación cognitiva palabras encadenadas **Fecha:**18 de julio 2022 **Lugar:** polideportivo balso	**Actividad:** estimulación cognitiva palabras encadenadas **Fecha:**22 de Julio 2022 **Lugar:** centro vida	**Actividad:** Mesa redonda y el saber envejecer **Fecha:** 22 de Julio 2022 **Lugar:** centro vida

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	16 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

		
Actividad: Mesa redonda y el saber envejecer **Fecha:**22 de Julio 2022 **Lugar:**centro vida	**Actividad:** estimulación cognitiva Memorama **Fecha:**27 julio 2022 **Lugar:** centro vida	**Actividad:** estimulación cognitiva Memorama **Fecha:** 27 julio 2022 **Lugar:** centro vida

ANEXOS

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:

Nombre: Karen Liset cadena cadena
Profesión: Trabajadora Social
(Profesional)

Revisado por:

Nombre: Mary Alejandra Sodiro
Cargo: Trabajo Social.
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A). LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

OCIO PRODUCTIVO

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	PRODUCTIVIDAD Y PROMOCION DEL TRABAJO ASOCIATIVO	SEMANA	5 DE JULIO AL 9 DE JULIO
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA E INTINERANTES	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	152
ENCARGADO	Alicia López Ramírez	PROFESION	OCIO PRODUCTIVO

OBJETIVOS CUMPLIDOS	Imitación de perro french poodle	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	❖ Materiales ❖ Talento humano

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	Desarrollar el área cognitiva y motricidad	Inicio dando la inducción del material que vamos a utilizar y la técnica que haremos se enrolla el hilo en los dos dedos de la mano derecha haciendo rollos de hilo para formar el cuerpo del perro se les enseña a hacer una silueta en alambre para darle la forma y se cubrió con los moños que se realizaron anteriormente se hace dos moños mas grandes para terminado de las orejas se coloca ojos y nariz dando el terminado al perro donde todos los adultos mayores participaron activamente. Puntos visitados: Vereda la cajita, Bombote, Águila Baja, media y alta, Alto de la Palma, Calcuta, Rojas, Galan, Sicomoro, Balso y Centro Vida.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	3 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

Alicia lopez Ramirez

Nombre: Alicia López Ramírez
Profesión: Profesora Manualidades
(Profesional)

Nombre:

Cargo:
(Jefe de área)

Nombre: YASMINI MURCIA

Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA: TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A: LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	PRODUCTIVIDAD Y PROMOCION DEL TRABAJO ASOCIATIVO	SEMANA	11 DE JULIO 16 JULIO
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA E INTINERANTES	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	152
ENCARGADO	Alicia López Ramírez	PROFESION	

OBJETIVOS CUMPLIDOS	ELABORACION DEL PORTARETRATO	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	CARTULINA, FOMY, SILICONA,PIROGRABADOR TALENTO HUMANO

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	DESPERTAR LA CREATIVIDAD DE LOS ADULTOS MAYORES	INICIO DANDO A CONOCER LOS MATERIALES QUE VAMOS A UTILIZAR SE RECORTA CUADRO DE CARTULINA Y FORMAR UN MARCO OSEA EL CONTORNO DE LA FOTO Y FORRARLA CON FOMY LA DECORAMOS CON EL PIROGRABADOR Y DARLE SOMBRAS EN CONTORNO Puntos visitados: Vereda la cajita, Bombote, Águila Baja, media y alta, Alto de la Palma, Calcuta, Rojas, Galan, Sicomoro, Balso y Centro Vida.	

STE FORMATO CONTENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO; NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	3 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

Alicia Lopez Ramirez

Nombre: Alicia López Ramírez
Profesión: Profesora
Manualidades
Profesional)

Nombre:

Cargo:
(Jefe de área)

Nombre: YASMIN MURCIA

Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

E FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	PRODUCTIVIDAD Y PROMOCION DEL TRABAJO ASOCIATIVO	SEMANA	18, 19. 21 y 22 de Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Veredas y Barrios del municipio	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	152
ENCARGADO	Alicia López Ramírez	PROFESION	Ocio Productivo

OBJETIVOS CUMPLIDOS	• Desarrollo motriz y creatividad del adulto mayor implementando una nueva manualidad para su aprendizaje. • Compañerismo a la hora de compartir los implementos para desarrollar la actividad. • Creación de un espacio limpio y adecuado para el libre desarrollo y comodidad del adulto mayor.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	Foamy Cartulina Silicona Fria Lana

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	Fomentar el desarrollo integral del adulto mayor con actividades manuales, y de esta manera incrementar su creatividad, compañerismo he integración. Creando un espacio de esparcimiento, enseñanza y motricidad entre ellos.	**Manualidades en portarretratos y llaveros en forma de gato realizados en lana** Le doy la bienvenida a los adultos mayores y les doy a conocer sobre la actividad a desarrollar. Seguidamente les hago entrega del material correspondiente para desarrollar la manualidad. Les doy a conocer las indicaciones de cómo se debe desarrollar y seguidamente me dispongo a realizar el acompañamiento a cada uno de ellos para finalizar con éxito la manualidad. Puntos visitados: Vereda la cajita, Bombote, Águila Baja, media y alta, Alto de la Palma, Calcuta, Rojas, Galan, Sicomoro, Balso y Centro Vida.	 

TE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS		

aborado por:

Alicia Lopez Ramirez

ombre: Alicia López Ramírez
ofesión: Profesora de manualidades

Revisado por:

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

E FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA: TODOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	25 07 2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	PRODUCTIVIDAD Y PROMOCION DEL TRABAJO ASOCIATIVO	SEMANA	25 de julio al 29 de julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA E INTINERANTES	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	152
ENCARGADO	Alicia López Ramírez	PROFESION	

OBJETIVOS CUMPLIDOS	Se logro que los adultos mayores plasmaran sobre el retablo su creatividad Captaron y desarrollaron su capacidad motriz Se logro la integración de los adultos mayores para realizar la actividad Se logro realizar la manualidad en un ambiente libre, limpio, y Adecuado para el adulto mayor	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	tijeras, pirograbador, punzón. Paleta para mezclar espuma materiales FOMY, retablo en MDF, silicona, estuche de plumones variados, estuco plástico, lápiz y cartulina

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	Fomentar el desarrollo integral del adulto mayor con actividades manualidades, y de esta manera incrementar su creatividad, compañerismo he integración creando un espacio de esparcimiento enseñanza y motricidad entre ellos.	SALUDO DE BIENVENIDA A LOS ADULTOS MAYORES Les doy a conocer la actividad a realizar, seguidamente les hago entrega del material correspondiente para realizar la actividad. Les indico como se debe desarrollar el proyecto y a continuación me dispongo al acompañamiento con cada adulto mayor y dar por finalizada esta manualidad. Se le indica a cada adulto mayor que deben pintar de color blanco la tabla MDF con una espuma de manera ponceada con el fin de que quede parejo. Puntos visitados: Vereda la cajita, Bombote, Águila Baja, media y alta, Alto de la Palma, Calcuta, Rojas, Galan, Sicomoro, Balso y Centro Vida.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	25 07 2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	**Se observo gran participación he interés del adulto mayor sobre el proyecto que estamos iniciando** Finalizar con éxito este cuadro para ir preparando lo que van a exhibir lo adultos mayores a futuro en una feria artesanal

aborado por:

Alicia Lopez Ramirez

ombre Alicia López Ramírez
rofesora
lanualidades
CIO PRODUCTIVO

Revisado por:

Nombre: YASMINI MUR

(Jefe de área)

Aprobado por:

Cargo:

(Coordinadora)

E FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS S ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	PRODUCTIVIDAD Y PROMOCIÓN DEL TRABAJO ASOCIATIVO	PERIODO	DEL 5 DE JULIO AL 29 DE JULIO
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Vereda la cajita, Bombote, Águila Baja, media y alta, Alto de la Palma, Calcuta, Rojas, Galan, Sicomoro y Balso	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	TINERANTE: 152

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ Decoración de Balacas con cinta ✓ ELABORACION DE MANILLAS	¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?	SI X	NO	PARCIALMENTE

(Marque con una X la respuesta)

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	Inicio dando la inducción del material que vamos a utilizar y la técnica que aremos se enrolla el hilo en los dos dedos de la mano derecha haciendo rollos de hilo para formar el cuerpo del perro se les enseña a hacer una silueta en alambre para darle la forma y se cubrió con los moños que se realizaron anteriormente se hace dos moños mas grandes para terminado de las orejas se coloca ojos y nariz dando el terminado al perro donde todos los adultos mayores participaron activamente	X			APLICABLE ITINERANTE
2	inicio dando a conocer los materiales que vamos a utilizar se recorta cuadro de cartulina y formar un marco osea el contorno de la foto y forraria con fomy la decoramos con el pirograbador y darle sombras en contorno	X			
3	**Manualidades en portarretratos y llaveros en forma de gato realizados en lana**	X			

TE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	Le doy la bienvenida a los adultos mayores y les doy a conocer sobre la actividad a desarrollar. Seguidamente les hago entrega del material correspondiente para desarrollar la manualidad. Les doy a conocer las indicaciones de cómo se debe desarrollar y seguidamente me dispongo a realizar el acompañamiento a cada uno de ellos para finalizar con éxito la manualidad.				
4	Les doy a conocer la actividad a realizar, seguidamente les hago entrega del material correspondiente para realizar la actividad Les indico como se debe desarrollar el proyecto y a continuación me dispongo al acompañamiento con cada adulto mayor y dar por finalizado esta manualidad Se le indica a cada adulto mayor que deben pintar de color blanco la tabla MDF con una espuma de manera ponceada con el fin de que quede parejo. Se les explica que cada uno de ellos debe traer su propio paisaje o proyecto a realizar.	X			
5					

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	3 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

REGISTRO FOTOGRAFICO

			
Actividad: DECORACION DE BALACAS CON CINTAS	Actividad: PORTARRETRATOS EN FOAMY	Actividad: LLAVEROS DE GATO LANA	Actividad: CUADROS DE MADERA

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	4 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

Actividad:	Actividad:	Actividad:

ANEXOS

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:

Alicia López Ramírez

Nombre: Alicia López Ramírez
Profesión: Profesora Manualidades
(Profesional)

Revisado por:

Nombre:

Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre: JASMINI MURCIA

Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	PRODUCTIVIDAD Y PROMOCION DEL TRABAJO ASOCIATIVO	SEMANA	5 DE JULIO AL 9 DE JULIO
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA E INTINERANTES (Águila baja, alto de la palma, 17 de enero)	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	CENTRO VIDA:149 ITINERANTE:48/266
ENCARGADO	DENICE ROBAYO	PROFESION	OCIO PRODUCTIVO

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Imitación de perro french poodle	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	❖ Materiales ❖ Talento humano

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	Desarrollar el área cognitiva y motricidad	Se Inicio dando la inducción del material que vamos a utilizar y la técnica que haremos, la cual consiste en enrollar el hilo en los dos dedos de la mano derecha haciendo rollos de hilo para formar el cuerpo del perro, se les enseño hacer la silueta en alambre para darle la forma y se cubrió con los moños que se realizaron anteriormente. se hicieron dos moños más grandes para terminarlo de las orejas se coloca ojos y nariz dando el terminado al perro donde todos los adultos mayores participaron activamente.	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	

STE FORMATO CONTENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

Elaborado por:

Nombre: DENIS ROBAYO
Profesión OCIO PRODUCTIVO
Profesional)

Revisado por:

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	PRODUCTIVIDAD Y PROMOCION DEL TRABAJO ASOCIATIVO	SEMANA	11 DE JULIO 16 JULIO
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA E INTINERANTES (chimbi)	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	CENTRO VIDA146 ITINERANTE 11/266
ENCARGADO	Denice Robayo	PROFESION	Profesora de Manualidades.

OBJETIVOS CUMPLIDOS	elaboración del portarretrato mediante el desarrollo de habilidades, fortalecimiento de motricidad fina y creatividad de las personas adultas mayores.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	cartulina, Foamy silicona, pirograbador talento humano.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	despertar la creatividad de los adultos mayores y fomentar la motricidad fina, con el fin de contribuir a una vejez y envejecimiento digno y activo.	Se inicio dando a conocer los materiales a utilizar, seguidamente se recortó un cuadro de cartulina y se formó un marco en base al contorno de la foto y este se forro con Foamy, la decoración se realizó con el pirograbador con el fin de darle sombras al contorno. Durante el desarrollo de la actividad se realizó acompañamiento supervisión y por parte de la encargada de la actividad	

TE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

			
OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS			

Elaborado por:

Nombre: Denice Robayo
Profesión: Ocio Productivo
(Profesional)

Revisado por:

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO; NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	PRODUCTIVIDAD Y PROMOCION DEL TRABAJO ASOCIATIVO	SEMANA	18, 19. 21 y 22 de Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro vida- Itinerante (Balso)	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	Centro Vida 149 Itinerante 23/266
ENCARGADO	Denice Robayo	PROFESION	Profesora de Manualidades

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Desarrollo motriz y creatividad del adulto mayor implementando una nueva manualidad para su aprendizaje. ✓ Compañerismo a la hora de compartir los implementos para desarrollar la actividad. ✓ Creación de un espacio limpio y adecuado para el libre desarrollo y comodidad del adulto mayor.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	✓ Foamy ✓ Cartulina ✓ Silicona Fría ✓ Lana

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	✓ Fomentar el desarrollo integral del adulto mayor con actividades manuales, y de esta manera incrementar su creatividad, compañerismo he integración. Creando un espacio de esparcimiento, enseñanza y motricidad entre ellos.	Manualidades en portarretratos y llaveros en forma de gato realizados en lana Se dio la bienvenida a los adultos mayores y se les dio a conocer sobre la actividad a desarrollar. Seguidamente se les hizo entrega del material correspondiente para desarrollar la manualidad. Se dio a conocer las indicaciones de cómo se debe desarrollar la cual es de la siguiente manera; se hace un marco en cartulina, luego se forra en fomi y se coloca una base dejando un espacio sin pegar que es la parte por donde se insertara la foto. seguidamente se dispuso a realizar el acompañamiento a cada una de las personas adultas	 

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		mayores, con el fin de finalizar con éxito las manualidades.	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	

E laborado por:

Nombre: Denice Robayo
Profesión: Profesora de manualidades

Revisado por:

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre: YASMINÍ MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACION MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA: TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A: LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	25 07 2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	PRODUCTIVIDAD Y PROMOCION DEL TRABAJO ASOCIATIVO	SEMANA	25 de julio al 29 de julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA E INTINERANTES (Balso)	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	CENTRO VIDA:149 ITINERANTE: 23/266
ENCARGADO	DENICE ROBAYO	PROFESION	

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se logro que los adultos mayores plasmaran sobre el retablo su creatividad ✓ Captaron y desarrollaron su capacidad motriz ✓ Se logro la integración de los adultos mayores para realizar la actividad	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	tijeras, pirograbador, punzón. Paleta para mezclar espuma materiales Foamy, retablo en MDF, silicona, estuche de plumones variados, estuco plástico, lápiz y cartulina.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	Fomentar el desarrollo integral del adulto mayor con actividades manualidades, y de esta manera incrementar su creatividad, compañerismo he integración creando un espacio de esparcimiento enseñanza y motricidad entre ellos.	Se brindo saludo de bienvenida a los adultos mayores, se les dio a conocer la actividad a realizar, seguidamente se hizo entrega del material correspondiente para realizar la actividad, se indicó como se debe desarrollar el proyecto, y a continuación me dispuse al acompañamiento con cada adulto mayor, con el fin de apoyar el proceso de desarrollo de la actividad el cual es el siguiente: Se le indica a cada adulto mayor que deben pintar de color blanco la tabla MDF con una espuma de manera ponceada con el fin de que quede parejo.	

EL FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	25 07 2022	

		Se les explica que cada uno de ellos debe traer su propio paisaje o realizan el proyecto de un ave que se les trae el molde.	
OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	Se observo gran participación he interés del adulto mayor sobre el proyecto que estamos iniciando Finalizar con éxito este cuadro para ir preparando lo que van a exhibir lo adultos mayores a futuro en una feria artesanal		

aborado por:

ombre DENICE ROBAYO
rofesional)
OCIO PRODUCTIVO

Revisado por:

Nombre:
(Jefe de área)

Cargo:

Aprobado por:

(Coordinadora)

TE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA: TODOS S ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A: LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	PRODUCTIVIDAD Y PROMOCION DEL TRABAJO ASOCIATIVO	PERIODO	DEL 5 DE JULIO AL 29 DE JULIO
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA E ITINERANTE	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	CENTRO VIDA: 149 TINERANTE: 266

OBJETIVOS ALCANZADOS	¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?	SI	NO	PARCIALMENTE
✓ Desarrollar el área cognitiva y motricidad mediante imitación de perro french poodle. ✓ elaboración del portarretrato mediante el desarrollo de habilidades, fortalecimiento de motricidad fina y creatividad de las personas adultas mayores. ✓ Desarrollo motriz y creatividad del adulto mayor implementando una nueva manualidad para su aprendizaje. ✓ Compañerismo a la hora de compartir los implementos para desarrollar la actividad. ✓ Creación de un espacio limpio y adecuado para el libre desarrollo y comodidad del adulto mayor. ✓ Se logro que los adultos mayores plasmaran sobre el retablo su creatividad ✓ Captaron y desarrollaron su capacidad motriz ✓ Se logro la integración de los adultos mayores para realizar la actividad ✓		X		

(Marque con una X la respuesta)

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	Se Inicio dando la inducción del material que vamos a utilizar y la técnica que haremos, la cual consiste en enrollar el hilo en los dos dedos de la mano derecha haciendo rollos de hilo para formar el cuerpo del perro, se les enseño hacer la silueta en alambre para darle la forma y se cubrió con los moños que se realizaron anteriormente, se hicieron dos moños más grandes para terminarlo de las orejas se coloca ojos y nariz	X			APLICABLE CENTRO VIDA E ITINERANTE

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	dando el terminado al perro donde todos los adultos mayores participaron activamente.				
2	Se inicio dando a conocer los materiales a utilizar, seguidamente se recortó un cuadro de cartulina y se formó un marco en base al contorno de la foto y este se forro con fomi, la decoración se realizó con el pirograbador con el fin de darle sombras al contorno. Durante el desarrollo de la actividad se realizó acompañamiento supervisión y por parte de la encargada de la actividad	X			
3	Manualidades en portarretratos y llaveros en forma de gato realizados en lana Se dio la bienvenida a los adultos mayores y se les dio a conocer sobre la actividad a desarrollar. Seguidamente se les hizo entrega del material correspondiente para desarrollar la manualidad. Se dio a conocer las indicaciones de cómo se debe desarrollar la cual es de la siguiente manera; se hace un marco en cartulina, luego se forro en fomi y se coloca una base dejando un espacio sin pegar que es la parte por donde se insertara la foto. seguidamente se dispuso a realizar el acompañamiento a cada una de las personas adultas mayores, con el fin de finalizar con éxito las manualidades.	X			
4	Se brindo saludo de bienvenida a los adultos mayores, se les dio a conocer la actividad a realizar, seguidamente se hizo entrega del material correspondiente para realizar la actividad, se indicó como se debe desarrollar el proyecto, y a continuación me dispuse al acompañamiento con cada	X			

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	adulto mayor, con el fin de apoyar el proceso de desarrollo de la actividad el cual es el siguiente: Se le indica a cada adulto mayor que deben pintar de color blanco la tabla MDF con una espuma de manera ponceada con el fin de que quede parejo.				

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN

REGISTRO FOTOGRAFICO





Actividad: Imitación de perro french poodle
Fecha: 05 de Julio 2022 **Lugar:** Centro vida



Actividad: elaboración del portarretrato
Fecha: 11 de Julio 2022 **Lugar:** vereda chimbi.



Actividad: elaboración del portarretrato
Fecha: 11 de Julio 2022 **Lugar:** vereda chimbi.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.



ACTIVIDAD: llaveros en forma de gato realizados en lana
FECHA: 18 julio 2022 **LUGAR:** Balso



ACTIVIDAD: llaveros en forma de gato realizados en lana
FECHA: 19 julio 2022 **LUGAR:** Balso



ACTIVIDAD:
FECHA: 21 julio 2022 **LUGAR:** Balso







SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	5 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ACTIVIDAD: cuadro retablo en tabla MDF **FECHA:** 25 julio 2022 **LUGAR:** Centro Vida	**ACTIVIDAD:** cuadro retablo en tabla MDF **FECHA:** 26 julio 2022 **LUGAR:** Centro Vida	**ACTIVIDAD:** cuadro retablo en tabla MDF en lana **FECHA:** 28 julio 2022 **LUGAR:** Centro Vida

ANEXOS

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:

Nombre: DENICE ROBAYO
Profesión:
(Profesional)

Revisado por:

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre: JASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

MANIPULADORAS DE ALIMENTOS

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

ÁREA DE ATENCIÓN	MANIPULADORAS DE ALIMENTOS	PERIODO	5 al 29 AGOSTO DE 2022
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro vida punto fijo / itinerantes	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	SEMANAS CENTRO VIDA 149 ITINERANTES 266

(Marque c

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ Dar cumplimento en la minuta diaria y semanal pactada con el adulto mayor. ✓ Cumplir satisfactoriamente con el programa de itinerantes. ✓ Se prepara de la mejor manera los alimentos para el adulto mayor. ✓ Brindar acompañamiento que se requiera en el centro vida.	¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?	SI X	NO	

(Marque con una X la respuesta)

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	Preparar desayuno tipo refrigerio diariamente para el adulto mayor.	X			N/A
2	Preparar bajo minuta diaria el almuerzo de todo aquel que sea adulto mayor.	X			N/A
3	Preparación de los refrigerios diariamente del programada de los itinerantes.	X			N/A
4	Cumplir con el horario pactado para la entrega de los alimentos para todo adulto mayor.	X			

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

REGISTRO FOTOGRÁFICO

		
Actividad: Preparación de alimentos	**Actividad:** Cumplimiento de la minuta	**Actividad:** organización de los kits

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	3 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

		
Actividad: Aseo de la bodega	**Actividad:** Preparación de jugos	**Actividad:** Preparación de itinerantes

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA: TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	4 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

ANEXOS

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:

Nombre: JESICA PAVA

Profesión: MANIPULADORA ALIMENTOS
(Profesional)

Revisado por:

Nombre:

Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:

Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

MANTENIMIENTO Y ASEO

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

ÁREA DE ATENCIÓN	Mantenimiento y aseo general	PERIODO	5 al 29 Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro vida punto fijo	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	CENTRO VIDA 149
ENCARGADOS:	Marly Yulieth leal Pacheco Aldemar Gómez	CARGO	Servicios generales Mantenimiento

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ Mantener áreas interna y externar del centro vida en perfecto estado de orden y aseo, con el fin de brindar un ambiente apto y armónico para el desarrollo de cada una de las actividades tanto de los adultos mayores como del talento humano. ✓ Realizar procesos de limpieza y desinfección de las diferentes áreas, con el fin de evitar la multiplicación de los microorganismos y eliminar o destruir los microorganismos presentes en las superficies. ✓ Realizar mantenimiento y tratamiento de la piscina del centro vida, asi como cuidar y podar las zonas verdes del centro vida.	¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?	SI X	NO	

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	Aseo de áreas internas y externas de las las instalaciones del centro vida vigilando que se mantengan organizadas y limpias.	X			N/A
2	Mantener los baños y lavamanos en perfectas condiciones de aseo y limpieza.	X			N/A
3	Efectuar la recolección diaria de residuos sólidos del áreas internas y externas del centro vida	X			

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MINIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

4	Cuidar y mantener las plantas que se hallen dentro de las instalaciones del centro vida	X			N/A
5	Realizar mantenimiento y tratamiento de la piscina del centro vida				
6	Velar por la seguridad en horas de la noche del centro vida	X			N/A

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

REGISTRO FOTOGRÁFICO

		
Actividad: Limpieza y desinfección de ares externas **Lugar:** centro vida	**Actividad:** Limpieza y desinfección de ares internas **Lugar:** centro vida	**Actividad**: aseo y limpieza de baños y lavamanos **Lugar:** centro vida

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MINIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		
Actividad: limpieza y aseo de áreas externas. **Lugar:** centro vida	**Actividad:** mantenimiento y limpiezas de áreas externas **Lugar:** centro vida	**Actividad:** mantenimiento y limpiezas de áreas externas **Lugar:** centro vida

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	5 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

		
Actividad: mantenimiento y tratamiento de la piscina del centro vida **Lugar:** centro vida	**Actividad:** recolección diaria de residuos sólidos **Lugar:** centro vida	**Actividad:** recolección diaria de residuos sólidos **Lugar:** centro vida

ANEXOS

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
mary leal		
Nombre: mary julieth leal pacheco	Nombre:	Nombre:
Profesión: servicios generales	Cargo:	Cargo:
(Profesional)	(Jefe de área)	(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

ANEXO 7
PLANILLAS DE ASISTENCIA

ITINERANTES

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANICOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ROJAS PINILLA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION					JULIO	J	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD				
1	25160965	YOLANDA	SALINAS	DE	BERNAL	3102312919	X	X	X	X	X		X	1	
2	21174304	RAQUEL	ACUÑA	ACUÑA		3137706096	X	X	X	X	X		X	1	
3	26928623	FLOR	CECILIA	ALVIRA	DELGADO	3102058944	X	X	X	X	X		X	1	
4	28943669	MARIA	LUZ	GOMEZ	VILLABON	3142489433	X	X	X	X	X		X	1	
5	28967016	ADIELA	MARQUEZ	DE	PERDOMO	3118839281	X	X	X	X	X		X	1	
6	28930211	ANA	ROSA	GONZALEZ	GOMEZ	3224752380	X	X	X	X	X		X	1	
7	17924691	CARLOS	HURTADO	MURCIA		3202137998	X	X	X	X	X		X	1	
8	23015070	DORIS	ANA	AVILA	DE AGUILERA	3118839281	X	X	X	X	X		X	1	
9	20953952	ANA	LUCIA	QUEVEDO	JARAMILLO		X	X	X	X	X		X	1	
10	11805021	GUERMEN	BOLIVAR	BUCURU		3223882642	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SMICOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ROJAS PINILLA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	14	TOTAL DIAS	
1	25190965	YOLANDA	SALINAS	DE	BERNAL	3102312919	X	X	X	X	X		X	1	
2	21174304	RAQUEL	ACUÑA	ACUÑA		3137708096	X	X	X	X	X		X	1	Raquel Acuña
3	20628923	FLOR	CECILIA	ALVIRA	DELGADO	3102058844	X	X	X	X	X		X	1	Flor C Alvira
4	28843969	MARIA	LUZ	GOMEZ	VILLAMIL	3142489433	X	X	X	X	X		X	1	María Luz Gomez
5	28587016	ADIELA	MARQUEZ	DE	PERDOMO	3118830281	X	X	X	X	X		X	1	Adiela Marquez
6	28530211	ANA	ROSA	GONZALEZ	GOMEZ	3224752380	X	X	X	X	X		X	1	Ana Rosa Gonzalez
7	17624601	CARLOS	HURTADO	MURCIA		3202137908	X	X	X	X	X		X	1	Carlos Hurtado
8	28315070	DORIS	ANA	AVILA	DE AGUILERA	3118830281	X	X	X	X	X		X	1	
9	20653982	ANA	LUCIA	QUEVEDO	JARAMILLO		X	X	X	X	X		X	1	Ana Lucia Quevedo
10	11695031	QUERUBIN	BOLIVAR	BUCURU		3223882642	X	X	X	X	X		X	1	Querubin Bolivar

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ROJAS PINILLA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	21	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	25180945	YOLANDA	SALINAS	DE	BERNAL	3102312919	X	X	X	X	X		X	1	
2	21174364	RAQUEL	ACUÑA	ACUÑA		3137706096	X	X	X	X	X		X	1	Raquel Acuña
3	28628623	FLOR	CECILIA	ALVIRA	DELGADO	3102058944	X	X	X	X	X		X	1	Flor C Al
4	28643969	MARIA	LUZ	GOMEZ	VILLABON	3142489433	X	X	X	X	X		X	1	Maria Luz Gomez
5	28557018	ADIELA	MARQUEZ	DE	PERDOMO	3118839281	X	X	X	X	X		X	1	Adiela Marquez
6	28530211	ANA	ROSA	GONZALEZ	GOMEZ	3234752300	X	X	X	X	X		X	1	Ana Rosa Gonz
7	17624601	CARLOS	HURTADO	MURCIA		3202137908	X	X	X	X	X		X	1	Carlos Hurtado
8	28315070	DORIS	ANA	AVILA	DE AGUILERA	3118839281	X	X	X	X	X		X	1	
9	29653662	ANA	LUCIA	QUEVEDO	JARAMILLO		X	X	X	X	X		X	1	Ana Lucia Quevedo
10	11605021	QUERUBIN	BOLIVAR	BUCURU		3223862642	X	X	X	X	X		X	1	Querubin Bolivar

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ROJAS PINILLA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	28	TOTAL DIAS	
1	29190965	YOLANDA	SALINAS	DE	BERNAL	3102312919	X	X	X	X	X		X	1	
2	21174384	RAQUEL	ACUÑA	ACUÑA		3137706096	X	X	X	X	X		X	1	Raquel Acuña
3	29628923	FLOR	CECILIA	ALVIRA	DELGADO	3102068944	X	X	X	X	X		X	1	
4	29843969	MARIA	LUZ	GOMEZ	VILLABON	3142489433	X	X	X	X	X		X	1	
5	29597016	ADIELA	MARQUEZ	DE	PERDOMO	3118839281	X	X	X	X	X		X	1	
6	28510211	ANA	ROSA	GONZALEZ	GOMEZ	3224752381	X	X	X	X	X		X	1	
7	17624601	CARLOS	HURTADO	MURCIA		3202137908	X	X	X	X	X		X	1	Carlos Hurtado
8	29315079	DORIS	ANA	AVILA	DE AGUILERA	3118836281	X	X	X	X	X		X	1	
9	20953982	ANA	LUCIA	QUEVEDO	JARAMILLO		X	X	X	X	X		X	1	
10	11605021	QUERUBIN	BOLIVAR	BUCURU		3223862642	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: 17 DE ENERO-ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION					JULIO		TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD				
1	28656126	ROSALBINA	ORJUELA	DE	WALTERO	3122461268	X	X	X	X	X		X	1	
2	28843358	ANA	BEATRIZ	PERDOMO	DE BARRIOS	3114929470	X	X	X	X	X		X	1	
3	28844206	BLANCA	LILIA	SANCHEZ		3102808224	X	X	X	X	X		X	1	
4	36219168	MARGARITA	MENSESES	BARRAGAN		3112695953	X	X	X	X	X		X	1	
5	28731176	MARIA	SMITH	MORENO		2455172	X	X	X	X	X		X	1	
6	28626709	ANA	GLADYS	SANTIAGO		3143151323	X	X	X	X	X		X	1	
7	20213111	MARIA	DE	JESUS	GALINDO MEJIA	3212501751	X	X	X	X	X		X	1	
8	28656087	MARIA	DOLORES	GOMEZ		3148136798	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: 17 DE ENERO-ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION					JULIO	8	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD				
9	28993283	MARIA	GLADYS	MENDEZ		3102250339	X	X	X	X	X		X	1	
10	38240530	OLGA	LEÓN	GUEVARA		3205583908	X	X	X	X	X		X	1	
11	28843772	ROSALBA	CEDEÑO	DE	GUALTERO	3152794843	X	X	X	X	X		X	1	
12	20941416	ROSALBA	MAYORGA	DE	ANZOLA	3163014602	X	X	X	X	X		X	1	
13	41622785	BLANCA	INES	SOTELO	DE FAJARDO	3142230507	X	X	X	X	X		X	1	
							X	X	X	X	X		X	1	
							X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANT ZONA: 7 DE ENERO-ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 110 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	TOTAL DIAS	
1	28655126	ROSALBINA	ORJUELA	DE	WALTERO	3122461288	X	X	X	X	X		X	1	
2	28843358	ANA	BEATRIZ	PERDOMO	DE BARRIOS	3114929470	X	X	X	X	X		X	1	
3	28844206	BLANCA	LILIA	SANCHEZ		3102808224	X	X	X	X	X		X	1	
4	38210168	MARGARITA	MENSESES	BARRAGAN		3112895953	X	X	X	X	X		X	1	
5	28731176	MARIA	SMITH	MORENO		2455172	X	X	X	X	X		X	1	
6	28626709	ANA	GLADYS	SANTIAGO		3143151323	X	X	X	X	X		X	1	
7	20213111	MARIA	DE	JESUS	GALINDO MEJIA	3212501751	X	X	X	X	X		X	1	
8	28656087	MARIA	DOLORES	GOMEZ		3148136799	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: 7 DE ENERO-ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 110 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	TOTAL DIAS	
9	28893283	MARIA	GLADYS	MENDEZ		3102250339	X	X	X	X	X		X	1	
10	38240530	OLGA	LEÓN	GUEVARA		3205583908	X	X	X	X	X		X	1	
11	28843772	ROSALBA	CEDEÑO	DE	GUALTERO	3152794843	X	X	X	X	X		X	1	
12	20841416	ROSALBA	MAYORGA	DE	ANZOLA	3163014602	X	X	X	X	X		X	1	
13	41622785	BLANCA	INES	SOTELO	DE FAJARDO	3142230507	X	X	X	X	X		X	1	
							X	X	X	X	X		X	1	
							X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANT | ZONA: 7 DE ENERO-ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 110 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	TOTAL DIAS	
1	28655126	ROSALBINA	ORJUELA	DE	WALTERO	3122461288	X	X	X	X	X		X	1	Rosalbina
2	28843358	ANA	BEATRIZ	PERDOMO	DE BARRIOS	3114929470	X	X	X	X	X		X	1	Ana Beatriz Perdomo
3	28844206	BLANCA	LILIA	SANCHEZ		3102808224	X	X	X	X	X		X	1	Blanca Lilia Sanchez
4	38219168	MARGARITA	MENSESES	BARRAGAN		3112685953	X	X	X	X	X		X	1	Margarita Menseses B.
5	28731176	MARIA	SMITH	MORENO		2455172	X	X	X	X	X		X	1	Maria Smith Moreno.
6	28626709	ANA	GLADYS	SANTIAGO		3143151323	X	X	X	X	X		X	1	Ana Gladys S.
7	20213111	MARIA	DE	JESUS	GALINDO MEJIA	3212501751	X	X	X	X	X		X	1	Maria de Jesus G.
8	28656087	MARIA	DOLORES	GOMEZ		3148136799	X	X	X	X	X		X	1	M. D. G.

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERAN | ZONA: 7 DE ENERO-ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 110 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCID PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	TOTAL DIAS	
9	28993283	MARIA	GLADYS	MENDEZ		3102260339	X	X	X	X	X			1	Maria Gladys
10	38340530	OLGA	LEÓN	GUEVARA		3205563908	X	X	X	X	X			1	
11	28843772	ROSALBA	CEDEÑO	DE	GUALTERO	3152794843	X	X	X	X	X			1	
12	20941416	ROSALBA	MAYORGA	DE	ANZOLA	3163014802	X	X	X	X	X			1	Rosalba Mayorga
13	41622785	BLANCA	INES	SOTELO	DE FAJARDO	3142230507	X	X	X	X	X			1	Blanca
														1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANT | ZONA: 7 DE ENERO-ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 510 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	TOTAL DIAS	
1	28655126	ROSALBINA	ORJUELA	DE	WALTERO	3122461288	X	X	X	X	X		X	1	Rosalbina Orjuela
2	28843358	ANA	BEATRIZ	PERDOMO	DE BARRIOS	3114929470	X	X	X	X	X		X	1	Ana Beatriz Perdomo
3	28644206	BLANCA	LILIA	SANCHEZ		3102808224	X	X	X	X	X		X	1	Blanca Lilia Sanchez
4	38219168	MARGARITA	MENSESES	BARRAGAN		3112695953	X	X	X	X	X		X	1	Margarita Meneses B
5	28731176	MARIA	SMITH	MORENO		2455172	X	X	X	X	X		X	1	Ma Smith Moreno
6	28626709	ANA	GLADYS	SANTIAGO		3143151323	X	X	X	X	X		X	1	Ana de Jesus
7	20213111	MARIA	DE	JESUS	GALINDO MEJIA	3212501751	X	X	X	X	X		X	1	Maria de Jesus GM
8	28656087	MARIA	DOLORES	GOMEZ		3148136799	X	X	X	X	X		X	1	M. D. G.

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERAN ZONA: 7 DE ENERO-ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 110 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	TOTAL DIAS	
9	28993263	MARIA	GLADYS	MENDEZ		3102250339	X	X	X	X	X		X	1	
10	38240530	OLGA	LEÓN	GUEVARA		3205583908	X	X	X	X	X		X	1	
11	28843772	ROSALBA	CEDEÑO	DE	GUALTERO	3152794843	X	X	X	X	X		X	1	
12	20941416	ROSALBA	MAYORGA	DE	ANZOLA	3183014602	X	X	X	X	X		X	1	
13	41622785	BLANCA	INES	SOTELO	DE FAJARDO	3142230507	X	X	X	X	X		X	1	
													X		

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE ZONA: SICOMORO

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	7	TOTAL DIAS	
1	28626418	BETSABE	ALDANA	RODRIGUEZ		3162290644	X	X	X	X	X		X	1	Betsabe Aldana
2	2866957	MIGUEL	ANTONIO	SANABRIA	BELTRAN	3143913060	X	X	X	X	X		X	1	Miguel Sanabria

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE ZONA: SICOMORO

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	14	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28626418	BETSABE	ALDANA	RODRIGUEZ		3162290644	X	X	X	X	X		X	1	Betsabe Aldana
2	2858957	MIGUEL	ANTONIO	SANABRIA	BELTRAN	3143913060	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: SICOMORO

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	21	TOTAL DIAS	
1	28626418	BETSABE	ALDANA	RODRIGUEZ		3162290644	X	X	X	X	X		X	1	Betsabe Aldana
2	2856957	MIGUEL	ANTONIO	SANABRIA	BELTRAN	3143913060	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: SICOMORO

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	28	TOTAL DIAS	
1	29626418	BETSABE	ALDANA	RODRIGUEZ		3162290544	X	X	X	X	X		X	1	Betsabe Aldana
2	2856957	MIGUEL	ANTONIO	SANABRIA	BELTRAN	3143913060	X	X	X	X	X		X	1	Miguel Sanabria

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho reciba las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: | BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO		TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28837072	LOLA	NUÑEZ			3217038859	X	X	X	X	X		X	1	
2	11298869	MIGUEL	ANTONIO	MALAVER		3114479240	X	X	X	X	X		X	1	-M. Lola
3	30009831	BERNARDA	PAEZ	TOLOZA			X	X	X	X	X		X	1	
4	39559996	FLOR	MARIA	NIÑO	TOVAR	3112801541	X	X	X	X	X		X	1	
5	28844253	INELDA	RODRIGUEZ	SANCHEZ		3208187065	X	X	X	X	X		X	1	
6	7817742	JOSE	WILSON	ARIAS		3144401060	X	X	X	X	X		X	1	Jose Wilson
7	41357821	LEYLA	DE JESUS	RENDON	DE CUBILLOS	3188236158	X	X	X	X	X		X	1	-Leyla Rendon
8	28844276	BEATRIZ	PRIETO			3105503729	X	X	X	X	X		X	1	
9	28843313	FELISA	DIAZ	DE	GARZON	3144026704	X	X	X	X	X		X	1	
10	51704204	LEILA	GARZON	DIAZ		3118905036	X	X	X	X	X		X	1	Leila Garzon

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	II	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	29133029	MARIA	SOLEDAD	ZUKETA	DE GALLO	3142041613	X	X	X	X	X		X	1	
12	28627108	NELLY	ORTIZ	MENDEZ		3114566871	X	X	X	X	X		X	1	
13	28844659	LUZ	STELLA	GAMEZ		3112545298	X	X	X	X	X		X	1	
14	39559466	MARIA	LENNY	SANCHEZ	ARIAS	3012789699	X	X	X	X	X		X	1	
15	28622747	MARIA	MATUTINA	CRUZ	ROMERO	3102151084	X	X	X	X	X		X	1	
16	24307575	MARIA	DEL	CARMEN	LOAIZA	3222813816	X	X	X	X	X		X	1	
17	28662367	LEONOR	ROJAS	RANGEL		3106006111	X	X	X	X	X		X	1	
18	28656878	INES	RODRIGUEZ			3144429350	X	X	X	X	X		X	1	
19	17181947	LORENZO	BALLESTERO	RODRIGUEZ		3125709551	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO		TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
20	28657958	GABY	PENAGOS	PEÑALOZA		3213244015	X	X	X	X	X		X	1	
21	1052482	JOSE	RAMON	GUAJE		3143403638	X	X	X	X	X		X	1	
22	28844824	FLOR	MIRIAM	TAFUR	PANTOJA	3227990845	X	X	X	X	X		X	1	
23	28956617	ROSA	MATILDE	LEAL		3138037136	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28637072	LOLA	NUÑEZ			3217038859	X	X	X	X	X		X	1	
2	11298893	MIGUEL	ANTONIO	MALAVER		3114479240	X	X	X	X	X		X	1	
3	30038631	BERNARDA	PAEZ	TOLOZA			X	X	X	X	X		X	1	
4	39556099	FLOR	MARIA	NIÑO	TOVAR	3112801541	X	X	X	X	X		X	1	
5	28844253	INELDA	RODRIGUEZ	SANCHEZ		3208187065	X	X	X	X	X		X	1	
6	7817742	JOSE	WILSON	ARIAS		3144401050	X	X	X	X	X		X	1	
7	41357821	LEYLA	DE JESUS	RENDON	DE CUBILLOS	3189236158	X	X	X	X	X		X	1	
8	28844276	BEATRIZ	PRIETO			3105503729	X	X	X	X	X		X	1	
9	28843313	FELISA	DIAZ	DE	GARZON	3144029704	X	X	X	X	X		X	1	
10	51704204	LEILA	GARZON	DIAZ		3118905036	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: | BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	29133029	MARIA	SOLEDAD	ZUKETA	DE GALLO	3142041613	X	X	X	X	X		X	1	
12	28627106	NELLY	ORTIZ	MENDEZ		3114566871	X	X	X	X	X		X	1	
13	28844659	LUZ	STELLA	GAMEZ		3112545298	X	X	X	X	X		X	1	
14	39559486	MARIA	LENNY	SANCHEZ	ARIAS	3012789699	X	X	X	X	X		X	1	
15	28622747	MARIA	MATUTINA	CRUZ	ROMERO	3102151064	X	X	X	X	X		X	1	
16	24307575	MARIA	DEL	CARMEN	LOAIZA	3222813610	X	X	X	X	X		X	1	
17	28883387	LEONOR	ROJAS	RANGEL		3168008111	X	X	X	X	X		X	1	
18	28656878	INES	RODRIGUEZ			3144429350	X	X	X	X	X		X	1	
19	17161947	LORENZO	BALLESTERO	RODRIGUEZ		3125709551	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: | BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
20	28657958	GABY	PENAGOS	PEÑALOZA		3213244015	X	X	X	X	X		X	1	
21	1052402	JOSE	RAMON	GUAJE		3143403636	X	X	X	X	X		X	1	
22	28844824	FLOR	MIRIAM	TAFUR	PANTOJA	3227990845	X	X	X	X	X		X	1	
23	28656617	ROSA	MATILDE	LEAL		3138037136	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28637072	LOLA	NUÑEZ			3217038859	X	X	X	X	X		X	1	
2	11298593	MIGUEL	ANTONIO	MALAVER		3114479240	X	X	X	X	X		X	1	
3	30008631	BERNARDA	PAEZ	TOLOZA			X	X	X	X	X		X	1	
4	39558596	FLOR	MARIA	NIÑO	TOVAR	3112801541	X	X	X	X	X		X	1	
5	28844253	INELDA	RODRIGUEZ	SANCHEZ		3208187065	X	X	X	X	X		X	1	
6	7817742	JOSE	WILSON	ARIAS		3144401050	X	X	X	X	X		X	1	
7	41357821	LEYLA	DE JESUS	RENDON	DE CUBILLOS	3188236158	X	X	X	X	X		X	1	
8	28844276	BEATRIZ	PRIETO			3105503729	X	X	X	X	X		X	1	
9	28843313	FELISA	DIAZ	DE	GARZON	3144029704	X	X	X	X	X		X	1	
10	51704204	LEILA	GARZON	DIAZ		3118905036	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	TOTAL DIAS	
11	28133029	MARIA	SOLEDAD	ZUKETA	DE GALLO	3142041613	X	X	X	X	X		X	1	
12	28627108	NELLY	ORTIZ	MENDEZ		3114568871	X	X	X	X	X		X	1	
13	28644859	LUZ	STELLA	GAMEZ		3112545298	X	X	X	X	X		X	1	
14	39659468	MARIA	LENNY	SANCHEZ	ARIAS	3012789899	X	X	X	X	X		X	1	
15	28622747	MARIA	MATUTINA	CRUZ	ROMERO	3102151064	X	X	X	X	X		X	1	
16	24307575	MARIA	DEL	CARMEN	LOAIZA	3222813610	X	X	X	X	X		X	1	
17	28662367	LEONOR	ROJAS	RANGEL		3108006111	X	X	X	X	X		X	1	
18	28656878	INES	RODRIGUEZ			3144429350	X	X	X	X	X		X	1	
19	17161947	LORENZO	BALLESTERO	RODRIGUEZ		3126709551	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
20	28657958	GABY	PENAGOS	PEÑALOZA		3213244015	X	X	X	X	X		X	1	
21	1052462	JOSE	RAMON	OJAJE		3143409838	X	X	X	X	X		X	1	
22	28844824	FLOR	MIRIAM	TAFUR	PANTOJA	3227990845	X	X	X	X	X		X	1	
23	28658617	ROSA	MATILDE	LEAL		3138037138	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28637072	LOLA	NUÑEZ			3217036859	X	X	X	X	X		X	1	
2	11268893	MIGUEL	ANTONIO	MALAVER		3114479240	X	X	X	X	X		X	1	
3	30008631	BERNARDA	PAEZ	TOLOZA			X	X	X	X	X		X	1	
4	39558998	FLOR	MARIA	NIÑO	TOVAR	3112901541	X	X	X	X	X		X	1	
5	28844253	INELDA	RODRIGUEZ	SANCHEZ		3208187065	X	X	X	X	X		X	1	
6	7817742	JOSE	WILSON	ARIAS		3144401050	X	X	X	X	X		X	1	
7	41357021	LEYLA	DE JESUS	RENDON	DE CUBILLOS	3186236158	X	X	X	X	X		X	1	
8	28844276	BEATRIZ	PRIETO			3105503729	X	X	X	X	X		X	1	
9	28843313	FELISA	DIAZ	DE	GARZON	3144029704	X	X	X	X	X		X	1	
10	51704204	LEILA	GARZON	DIAZ		3116905036	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	26	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	20133029	MARIA	SOLEDAD	ZUKETA	DE GALLO	3142041613	X	X	X	X	X		X	1	
12	28627108	NELLY	ORTIZ	MENDEZ		3114568871	X	X	X	X	X		X	1	
13	28844859	LUZ	STELLA	GAMEZ		3112545298	X	X	X	X	X		X	1	
14	39559466	MARIA	LENNY	SANCHEZ	ARIAS	3012788899	X	X	X	X	X		X	1	
15	28922747	MARIA	MATUTINA	CRUZ	ROMERO	3102151984	X	X	X	X	X		X	1	
16	24307575	MARIA	DEL	CARMEN	LOAIZA	3222813619	X	X	X	X	X		X	1	
17	28662367	LEONOR	ROJAS	RANGEL		3106006111	X	X	X	X	X		X	1	
18	28656878	INES	RODRIGUEZ			3144429350	X	X	X	X	X		X	1	
19	17181947	LORENZO	BALLESTERO	RODRIGUEZ		3125709551	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 7344I | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: | BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 419 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	TOTAL DIAS	
20	28657958	GABY	PENAGOS	PEÑALOZA		3213244015	X	X	X	X	X		X	1	
21	1052482	JOSE	RAMON	GUAJE		3143403838	X	X	X	X	X		X	1	
22	28844824	FLOR	MIRIAM	TAFUR	PANTOJA	3227990845	X	X	X	X	X		X	1	
23	28659617	ROSA	MATILDE	LEAL		3136037138	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE ZONA FLORIDA-COLINA-RESACAS

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION									
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	8	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28844044	MARIA	BELLY	CHAVEZ	HERRERA	3204020413	✓	✓	✓	✓	✓		✓	1	- Belly maria Chavez
2	28842565	AURELIA	MARIA	QUIÑONEZ	ANDRADE	3204803563	✓	✗	✗	✓	✗		✓	1	
3	28844620	AURORA	OVIEDO	ANDRADE		3137178448	✓	✗	✗	✗	✓		✓	1	- Aurora oviedo
4	28844621	TERESA	QUIÑONES			3204803563	✓	✗	✓	✗	✓		✓	1	Teresa quiñones
5	26479701	ODILIA	JAVELA	DE	LOZANO	3124192192	✓	✗	✓	✓	✓		✓	1	
6	28845170	BEATRIZ	ELENA	CASANOVA	GONZALES	3115397685	✓	✓	✓	✓	✓		✓	1	- Beatriz C

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA | FLORIDA-COLINA-RESACAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	15	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28844044	MARIA	BELLY	CHAVEZ	HERRERA	3204020413	X	X	X	X	X		X	1	Belly Chavez.
2	28842565	AURELIA	MARIA	QUIÑONEZ	ANDRADE	3204803563	X	X	X	X	X		X	1	
3	28844620	AURORA	OVIEDO	ANDRADE		3137178448	X	X	X	X	X		X	1	Holanda Polido
4	28844621	TERESA	QUIÑONES			3204803563	X	X	X	X	X		X	1	Teresa Quiñones
5	26479701	ODILIA	JAVELA	DE	LOZANO	3124192192	X	X	X	X	X		X	1	
6	28845170	BEATRIZ	ELENA	CASANOVA	GONZALES	3115397685	X	X	X	X	X		X	1	Beatriz C

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA | FLORIDA-COLINA-RESACAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28844044	MARIA	BELLY	CHAVEZ	HERRERA	3204020413	X	X	X	X	X		X	1	-Belly Chavez
2	28842565	AURELIA	MARIA	QUIÑONEZ	ANDRADE	3204803563	X	X	X	X	X		X	1	
3	28844620	AURORA	OVIEDO	ANDRADE		3137178448	X	X	X	X	X		X	1	-Aurora oviedo
4	28844621	TERESA	QUIÑONES			3204803563	X	X	X	X	X		X	1	-Teresa quiñones
5	26479701	ODILIA	JAVELA	DE	LOZANO	3124192192	X	X	X	X	X		X	1	
6	28845170	BEATRIZ	ELENA	CASANOVA	GONZALES	3115397685	X	X	X	X	X		X	1	-Beatriz c

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA | FLORIDA-COLINA-RESACAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	21	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28844044	MARIA	BELLY	CHAVEZ	HERRERA	3204020413	X	X	X	X	X		X	1	Belly Chavez Herrera
2	28842565	AURELIA	MARIA	QUIÑONEZ	ANDRADE	3204803563	X	X	X	X	X		X	1	
3	28844620	AURORA	OVIEDO	ANDRADE		3137178448	X	X	X	X	X		X	1	Aurora oviedo
4	28844621	TERESA	QUIÑONES			3204803563	X	X	X	X	X		X	1	Teresa quiñones
5	26479701	ODILIA	JAVELA	DE	LOZANO	3124192192	X	X	X	X	X		X	1	
6	28845170	BEATRIZ	ELENA	CASANOVA	GONZALES	3115397585	X	X	X	X	X		X	1	Beatriz c

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: GALAN - HUERTAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO		TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	41571617	MARIA	GILMA	CRUZ	CARRILLO	3134556607	X	X	X	X	X		X	1	Gilma Cruz
2	28657396	MARIA	ELVIA	RODRIGUEZ		3144244988	X	X	X	X	X		X	1	Maria Elvia Rodriguez
3	5815951	ROMAN	MOSQUERA	CORTES		3134411776	X	X	X	X	X		X	1	Roman Mosquera
4	11378487	JOSE	DEL	CARMEN	RIVEROS	3213974775	X	X	X	X	X		X	1	
5	28753804	EMPERATRIZ	GUZMAN	SANCHEZ		3133058202	X	X	X	X	X		X	1	Emperatriz Guzman
6	28656672	MARIA	ELISABETH	MAHECHA	SABOGAL	3134956230	X	X	X	X	X		X	1	Elizabeth Mahecha
7	20562248	MARIA	ELENA	MICAN	DE CUBILLOS	3187112632	X	X	X	X	X		X	1	Elena Mican
8	28843567	MARIA	ALCIRA	HERNANDEZ	DE SANABRIA	3114938252	X	X	X	X	X		X	1	Maria
9	28844769	LEONOR	PEREZ	ARIAS		2456653	X	X	X	X	X		X	1	Leonor Perez A
10	28646296	MARIA	LOAIZA	SALGADO		3138938777	X	X	X	X	X		X	1	Maria Loaiza

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SAICOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: GALAN - HUERTAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	7	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	20312070	MARGARITA	CARDENAS			3138059484	X	X	X	X	X		X	1	Margarita Cardenas
12	21111797	DORA	LILIA	CRUZ		3133027964	X	X	X	X	X		X	1	Dora Lilia Cruz
13	28844989	GLADYS		MAHECHA		3143251071	X	X	X	X	X		X	1	Gladys Mahecha
14															
15															
17															
18															
19															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: GALAN - HUERTAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION					JULIO	14	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD				
1	41571617	MARIA	GILMA	CRUZ	CARRILLO	3134556607	X	X	X	X	X		X	1	Gilma Cruz
2	28657396	MARIA	ELVIA	RODRIGUEZ		3144244988	X	X	X	X	X		X	1	María elvia Rodrig
3	5815951	ROMAN	MOSQUERA	CORTES		3134411776	X	X	X	X	X		X	1	
4	11378487	JOSE	DEL	CARMEN	RIVEROS	3213974775	X	X	X	X	X		X	1	
5	28753804	EMPERATRIZ	GUZMAN	SANCHEZ		3133058202	X	X	X	X	X		X	1	Emperatriz Guzma
6	28656672	MARIA	ELISABETH	MAHECHA	SABOGAL	3134956230	X	X	X	X	X		X	1	Elizabeth Mahecha
7	20562248	MARIA	ELENA	MICAN	DE CUBILLOS	3187112632	X	X	X	X	X		X	1	*M Elena Micay
8	28843567	MARIA	ALCIRA	HERNÁNDEZ	DE SANABRIA	3114938252	X	X	X	X	X		X	1	María
9	28844769	LEONOR	PEREZ	ARIAS		2456653	X	X	X	X	X		X	1	*leonor perez a
10	28646296	MARIA	LOAIZA	SALGADO		3138938777	X	X	X	X	X		X	1	*María Loaiza

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: GALAN - HUERTAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	14	TOTAL DIAS	
11	20312070	MARGARITA	CARDENAS			3138059484	X	X	X	X	X		X	1	Margarita Cárdenas
12	21111797	DORA	LILIA	CRUZ		3133027964	X	X	X	X	X		X	1	Dora Lilia Cruz
13	28844989	GLADYS		MAHECHA		3143251071	X	X	X	X	X		X	1	Gladys Mahecha
14															
15															
17															
18															
19															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: GALAN - HUERTAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	21	TOTAL DIAS	
1	41571617	MARIA	GILMA	CRUZ	CARRILLO	3134556607	X	X	X	X	X		X	1	Gilma Cruz
2	28657396	MARIA	ELVIA	RODRIGUEZ		3144244988	X	X	X	X	X		X	1	Elvia Rodriguez
3	5815951	ROMAN	MOSQUERA	CORTES		3134411776	X	X	X	X	X		X	1	Roman Mosquera
4	11378487	JOSE	DEL	CARMEN	RIVEROS	3213974775	X	X	X	X	X		X	1	
5	28753804	EMPERATRIZ	GUZMAN	SANCHEZ		3133058202	X	X	X	X	X		X	1	Emperatriz Guzman
6	28656672	MARIA	ELISABETH	MAHECHA	SABOGAL	3134956230	X	X	X	X	X		X	1	Maria Elisabeth Mahecha
7	20562248	MARIA	ELENA	MICAN	DE CUBILLOS	3187112632	X	X	X	X	X		X	1	Elena micanc
8	28843567	MARIA	ALCIRA	HERNÁNDEZ	DE SANABRIA	3114938252	X	X	X	X	X		X	1	MARIA
9	28844769	LEONOR	PEREZ	ARIAS		2456653	X	X	X	X	X		X	1	Leonor Perez
10	28646296	MARIA	LOAIZA	SALGADO		3138938777	X	X	X	X	X		X	1	Maria Loaiza

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: GALAN - HUERTAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	21	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	20312070	MARGARITA	CARDENAS			3136059484	X	X	X	X	X		X	1	Margarita Cardenas
12	21111797	DORA	LILIA	CRUZ		3133027964	X	X	X	X	X		X	1	Dora Lilia Cruz
13	28844869	GLADYS		MAHECHA		3143251071	X	X	X	X	X		X	1	Gladys Mahecha
14															
15															
17															
18															
19															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: GALAN - HUERTAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION									
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	28	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	41571617	MARIA	GILMA	CRUZ	CARRILLO	3134556607	X	X	X	X	X		X	1	Gilma Cruz
2	28657396	MARIA	ELVIA	RODRIGUEZ		3144244988	X	X	X	X	X		X	1	Elvia Rodrig
3	5815951	ROMAN	MOSQUERA	CORTES		3134411776	X	X	X	X	X		X	1	Roman mosq
4	11378487	JOSE	DEL	CARMEN	RIVEROS	3213974775	X	X	X	X	X		X	1	
5	28753804	EMPERATRIZ	GUZMAN	SANCHEZ		3133058202	X	X	X	X	X		X	1	Emperatriz Guzm
6	28656672	MARIA	ELISABETH	MAHECHA	SABOGAL	3134956230	X	X	X	X	X		X	1	Elizabeth mahecha
7	20562248	MARIA	ELENA	MICAN	DE CUBILLOS	3187112632	X	X	X	X	X		X	1	M Elena Micas
8	28843567	MARIA	ALCIRA	HERNÁNDEZ	DE SANABRIA	3114938252	X	X	X	X	X		X	1	MARIA
9	28844769	LEONOR	PEREZ	ARIAS		2456653	X	X	X	X	X		X	1	Leonor perez
10	28646296	MARIA	LOAIZA	SALGADO		3138938777	X	X	X	X	X		X	1	Maria Loaiza

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: GALAN - HUERTAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	28	TOTAL DIAS	
11	20312070	MARGARITA	CARDENAS			3138059484	X	X	X	X	X		X	1	
12	21111797	DORA	LILIA	CRUZ		3133027964	X	X	X	X	X		X	1	
13	28944989	GLADYS		MAHECHA		3143251071	X	X	X	X	X		X	1	
14															
15															
17															
18															
19															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO		TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	4870536	MISAEL	MACHOLA	JIMÉNEZ		3102848068	X	X	X	X	X		X	1	
2	2344357	ALCIDES	ROBAYO			3124264915	X	X	X	X	X		X	1	
3	28509543	MARIA	FRANKELINA	ROJAS		3114491302	X	X	X	X	X		X	1	
4	41383159	AIDA	COY	DE	MANCHOLA	3138643285	X	X	X	X	X		X	1	
5	33805024	ANA	ELSY	CRUZ	DE PRADA	3209639983	X	X	X	X	X		X	1	
6	28662445	BLANCA	LILIA	CHIQUIZA	PEÑUELA	3144265214	X	X	X	X	X		X	1	
7	20765262	CONCEPCIÓN	CORREAL			3162769187	X	X	X	X	X		X	1	
8	3045464	EDUARDO	TRUJILLO			3136254367	X	X	X	X	X		X	1	
9	327890	ISIDRO	CAMARGO			3102769187	X	X	X	X	X		X	1	
10	5960523	JOSÉ	ARCIANO	PRADA		3209639983	X	X	X	X	X		X	1	
11	3043472	JOSE	CELIMO	TRUJILLO		3124839984	X	X	X	X	X		X	1	
12	11289420	JOSE	RAMIRO	CRUZ		3209535403	X	X	X	X	X		X	1	
13	14249969	LUIS	ARNULFO	CALDERÓN	SÁNCHEZ	3209814353	X	X	X	X	X		X	1	
14	28993807	LUZ	MARINA	SASTOQUES	CORTES	3114799227	X	X	X	X	X		X	1	
15	5961217	MANUEL	BARROS	DIAZ		3205341803	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: ASNIA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO		TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28785192	MARIA	EMMA	GUZMAN	BARRIOS	3103365557	X	X	X	X	X		X	1	Emma Guzmán G.
17	41435271	MARIA	NAIFE	ROBAYO		3142212235	X	X	X	X	X		X	1	Naife Robayo
18	2274690	ROQUE	VILLAR			3214225496	X	X	X	X	X		X	1	Roque Villar
19	28786149	UBALDINA	PEREZ	TORRES		3123354813	X	X	X	X	X		X	1	Ubaldina Perez
20	11308344	JOSE	MANUEL	SIERRA	PEDREROS	3164635225	X	X	X	X	X		X	1	Jose Manuel Sierra P.
21	9033741	GERMAN	AYA	PRADA		3227966503	X	X	X	X	X		X	1	Germán Aya P.
22	8410375	JOSE	DEL	CARMEN	BENAVIDES	3106120565	X	X	X	X	X		X	1	M. Escalante
23	51248380	MARIA	GRACIELA	LARGO		3223520457	X	X	X	X	X		X	1	M. Graciela Largo
24	38063023	ALCIRA	PRADA			3118357535	X	X	X	X	X		X	1	Alcira Prada
25	3143708914	ANA	DORA	RODRIGUEZ		3143708914	X	X	X	X	X		X	1	Ana Dora
26	28787487	MARIA	GLADYS	RIVERA		3224755632	X	X	X	X	X		X	1	
27	33805037	MARIA	DEL	CARMEN	ALVAREZ	3124264015	X	X	X	X	X		X	1	Maria del Carmen Alvarez
28	28789858	NELCY	CAICEDO	DE	VALERO	3138579061	X	X	X	X	X		X	1	Nelcy Caicedo
29	28679108	ROSARIO	DEVIA			3224753614	X	X	X	X	X		X	1	Rosario Devia

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: ARMILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	6	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
30	11306063	TEODOMIRO	MENDOZA	PEDREROS		0	X	X	X	X	X		X	1	Teodomiro
31	5933182	JOSE	ESTEBAN	HERNANDEZ		3202021630	X	X	X	X	X		X	1	Jose Esteban Hernandez
32	28993488	MARLEN	SASTOQUES	CORTES		3202371533	X	X	X	X	X		X	1	Marlen Sastoque
33	28844374	ELVIA		VANEGAS	GONZALES	3157877161	X	X	X	X	X		X	1	elvia Vanegas
35															
36															
37															
38															
39															
40															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	12	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	4870536	MISAEL	MACHOLA	JIMÉNEZ		3102848088	X	X	X	X	X		X	1	
2	2344357	ALCIDES	ROBAYO			3124264915	X	X	X	X	X		X	1	
3	28506643	MARIA	FRANKELINA	ROJAS		3114491302	X	X	X	X	X		X	1	
4	41383159	AIDA	COY	DE	MANCHOLA	3138643265	X	X	X	X	X		X	1	Aidacoy
5	33905024	ANA	ELSY	CRUZ	DE PRADA	3209639983	X	X	X	X	X		X	1	
6	28662445	BLANCA	LILIA	CHIQUIZA	PEÑUELA	3144265214	X	X	X	X	X		X	1	Blanca Lilia Chiquiza
7	30765262	CONCEPCIÓN	CORREAL			3102769187	X	X	X	X	X		X	1	
8	3045464	EDUARDO	TRUJILLO			3106294367	X	X	X	X	X		X	1	Eduardo Trujillo
9	327890	ISIDRO	CAMARGO			3102769187	X	X	X	X	X		X	1	
10	5960523	JOSÉ	ARCIANO	PRADA		3209639983	X	X	X	X	X		X	1	
11	3043472	JOSE	CELIMO	TRUJILLO		3124836964	X	X	X	X	X		X	1	Jose Celimo Trujillo
12	11286420	JOSE	RAMIRO	CRUZ		3203535403	X	X	X	X	X		X	1	Ramiro
13	14246969	LUIS	ARNULFO	CALDERÓN	SÁNCHEZ	3208914365	X	X	X	X	X		X	1	Luis Calderon
14	28993807	LUZ	MARINA	SASTOQUES	CORTES	3114799227	X	X	X	X	X		X	1	Luz Marina Sastoques
15	5961217	MANUEL	BARRIOS	DIAZ		3205341803	X	X	X	X	X		X	1	Manuel Barrios Diaz

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	13	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28785192	MARIA	EMMA	GUZMAN	BARRIOS	3103355557	X	X	X	X	X		X	1	maria emma Guzman
17	41435271	MARIA	NAIFE	ROBAYO		3142212235	X	X	X	X	X		X	1	Naife Robayo
18	2274690	ROGUE	VILLAR			3214229498	X	X	X	X	X		X	1	Rogue Villar
19	28736149	UBALDINA	PEREZ	TORRES		3123354813	X	X	X	X	X		X	1	Ubaldina perez
20	11308344	JOSE	MANUEL	SIERRA	PEDRERCS	3164839225	X	X	X	X	X		X	1	José Manuel Sierra P.
21	5033741	GERNAN	AYA	PRADA		3227966503	X	X	X	X	X		X	1	Germán Aya P.
22	8410375	JOSE	DEL	CARMEN	BENAVIDES	3108120665	X	X	X	X	X		X	1	José del Carmen
23	31246380	MARIA	GRACIELA	LARGO		3223520457	X	X	X	X	X		X	1	M Graciela
24	38060023	ALCIRA	PRADA			3118357536	X	X	X	X	X		X	1	Alcira Prada
25	3143709914	ANA	DORA	RODRIGUEZ		3143709914	X	X	X	X	X		X	1	Ana Dora R.
26	28787457	MARIA	GLADYS	RIVERA		3224756632	X	X	X	X	X		X	1	
27	33605037	MARIA	DEL	CARMEN	ALVAREZ	3124264915	X	X	X	X	X		X	1	Maria del Carmen Alvarez
28	28786656	NELCY	CASCEDO	DE	VALERO	3138579061	X	X	X	X	X		X	1	Nelcy Cascedo
29	28679108	ROSARIO	DEVIA			3224753614	X	X	X	X	X		X	1	Rosario devia

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSAINCOL | CONTRATO: 470 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	12	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
30	11308083	TEODOMIRO	MENDOZA	PEDREROS		0	X	X	X	X	X		X	1	teodomiro
31	5933182	JOSE	ESTEBAN	HERNANDEZ		3202021630	X	X	X	X	X		X	1	jose esteban hernandes
32	28993486	MARLEN	SASTOQUES	CORTES		3202371533	X	X	X	X	X		X	1	marlen sastoque
33	28644374	ELVIA		VANEGAS	GONZALES	3157877161	X	X	X	X	X		X	1	elvia vargal
35															
36															
37															
38															
39															
40															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	4870596	MISAEL	MACHOLA	JIMÉNEZ		3102849086	X	X	X	X	X		X	1	
2	2344357	ALCIDES	ROBAYO			3124264915	X	X	X	X	X		X	1	
3	28549543	MARIA	FRANKELINA	ROJAS		3114491302	X	X	X	X	X		X	1	
4	41383159	AIDA	COY	DE	MANCHOLA	3138843266	X	X	X	X	X		X	1	Aidita
5	33905024	ANA	ELSY	CRUZ	DE PRADA	3209639983	X	X	X	X	X		X	1	
6	28662445	BLANCA	LILIA	CHIQUIZA	PEÑUELA	3144265214	X	X	X	X	X		X	1	Blanca Lilia chiquiza
7	20765262	CONCEPCIÓN	CORREAL			3102769187	X	X	X	X	X		X	1	
8	3043464	EDUARDO	TRUJILLO			3106294367	X	X	X	X	X		X	1	Eduardo Trujillo
9	327080	ISIDRO	CAMARGO			3102769187	X	X	X	X	X		X	1	
10	5986523	JOSÉ	ARCIANO	PRADA		3209639983	X	X	X	X	X		X	1	
11	3043472	JOSE	CELIMO	TRUJILLO		3124836964	X	X	X	X	X		X	1	Jose Celimo Trujillo
12	11298420	JOSE	RAMIRO	CRUZ		3203535403	X	X	X	X	X		X	1	Jose Ramiro
13	14246969	LUIS	ARNULFO	CALDERÓN	SÁNCHEZ	3208914355	X	X	X	X	X		X	1	Luis calderon
14	28993507	LUZ	MARINA	SASTOQUES	CORTES	3114799227	X	X	X	X	X		X	1	Luz Marina Sastoque
15	5961217	MANUEL	BARRIOS	DIAZ		3205341803	X	X	X	X	X		X	1	Manuel Barrios

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	19	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28785192	MARIA	EMMA	GUZMAN	BARRIOS	3103359567	X	X	X	X	X		X	1	
17	41435271	MARIA	NAIFE	ROBAYO		3142212235	X	X	X	X	X		X	1	
18	2274690	ROQUE	VILLAR			3214229496	X	X	X	X	X		X	1	
19	28785149	UBALDINA	PEREZ	TORRES		3123354813	X	X	X	X	X		X	1	
20	11306344	JOSE	MANUEL	SIERRA	PEDREROS	3164839226	X	X	X	X	X		X	1	
21	9033741	GERMAN	AYA	PRADA		3227966503	X	X	X	X	X		X	1	
22	8410375	JOSE	DEL	CARMEN	BENAVIDES	3108120585	X	X	X	X	X		X	1	
23	31245380	MARIA	GRACIELA	LARGO		3223520457	X	X	X	X	X		X	1	
24	38060023	ALCIRA	PRADA			3118357535	X	X	X	X	X		X	1	
25	3143708914	ANA	DORA	RODRIGUEZ		3143708914	X	X	X	X	X		X	1	
26	28787487	MARIA	GLADYS	RIVERA		3224755632	X	X	X	X	X		X	1	
27	33905037	MARIA	DEL	CARMEN	ALVAREZ	3124264915	X	X	X	X	X		X	1	
28	28786858	NELCY	CAICEDO	DE	VALERO	3138579091	X	X	X	X	X		X	1	
29	28679108	ROSARIO	DEVIA			3224753614	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSAMCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	19	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
30	11306063	TEODOMIRO	MENDOZA	PEDREROS		0	X	X	X	X	X		X	1	Rabarmo
31	5933182	JOSE	ESTEBAN	HERNANDEZ		3202021630	X	X	X	X	X		X	1	jose esteban Hernandes
32	28993488	MARLEN	SASTOQUES	CORTES		3202371533	X	X	X	X	X		X	1	Marlen Sastoque
33	28844374	ELVIA		VANEGAS	GONZALES	3157877161	X	X	X	X	X		X	1	Elvia Vanegas
35															
36															
37															
38															
39															
40															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	26	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	4870536	MISAEL	MACHOLA	JIMÉNEZ		3102848088	X	X	X	X	X		X	1	
2	2344357	ALCIDES	ROBAYO			3134264915	X	X	X	X	X		X	1	
3	28599543	MARIA	FRANKELINA	ROJAS		3114491302	X	X	X	X	X		X	1	
4	41383159	AIDA	COY	DE	MANCHOLA	3138643265	X	X	X	X	X		X	1	Aidacoy
5	33905324	ANA	ELSY	CRUZ	DE PRADA	3209639083	X	X	X	X	X		X	1	
6	28662445	BLANCA	LILIA	CHIQUIZA	PEÑUELA	3144265214	X	X	X	X	X		X	1	Roque Vill.
7	20765282	CONCEPCIÓN	CORREAL			3102769187	X	X	X	X	X		X	1	
8	3045464	EDUARDO	TRUJILLO			3106294367	X	X	X	X	X		X	1	Eduardo Trujillo
9	327890	ISIDRO	CAMARGO			3102769187	X	X	X	X	X		X	1	
10	5960523	JOSÉ	ARCIANO	PRADA		3209639083	X	X	X	X	X		X	1	
11	3043472	JOSE	CELIMO	TRUJILLO		3124836864	X	X	X	X	X		X	1	Jose Celimo Trujillo
12	11298420	JOSE	RAMIRO	CRUZ		3203535403	X	X	X	X	X		X	1	Ramiro Cruz
13	14248989	LUIS	ARNULFO	CALDERÓN	SÁNCHEZ	3208914355	X	X	X	X	X		X	1	Luis Calderon
14	28969807	LUZ	MARINA	SASTOQUES	CORTES	3114799227	X	X	X	X	X		X	1	Luz Marina Sastoques
15	5961217	MANUEL	BARRIOS	DIAZ		3205341903	X	X	X	X	X		X	1	Manuel Barrios Diaz

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	26	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28785192	MARIA	EMMA	GUZMAN	BARRIOS	3103365557	X	X	X	X	X		X	1	maria emma Guzman
17	41435271	MARIA	NAIFE	ROBAYO		3142212235	X	X	X	X	X		X	1	
18	2274690	ROQUE	VILLAR			3214229498	X	X	X	X	X		X	1	Roque Villar
19	28798149	UBALDINA	PEREZ	TORRES		3123354813	X	X	X	X	X		X	1	Ubaldina
20	11308344	JOSE	MANUEL	SIERRA	PEDREROS	3164639226	X	X	X	X	X		X	1	José Manuel Sierra P.
21	6033741	GERMAN	AYA	PRADA		3227966503	X	X	X	X	X		X	1	Germán aya P.
22	6410375	JOSE	DEL	CARMEN	BENAVIDES	3108120665	X	X	X	X	X		X	1	
23	31246380	MARIA	GRACIELA	LARGO		3223520457	X	X	X	X	X		X	1	María Graciela Largo
24	38060023	ALCIRA	PRADA			3118357535	X	X	X	X	X		X	1	Alcira Prada
25	3143708914	ANA	DORA	RODRIGUEZ		3143708914	X	X	X	X	X		X	1	Ana Dora Rodriguez
26	28767487	MARIA	GLADYS	RIVERA		3224755832	X	X	X	X	X		X	1	
27	33605037	MARIA	DEL	CARMEN	ALVAREZ	3124264915	X	X	X	X	X		X	1	María del Carmen Alvarez
28	28786858	NELCY	CAICEDO	DE	VALERO	3138579061	X	X	X	X	X		X	1	Nelcy Caicedo
29	28679108	ROSARIO	DEVIA			3224753614	X	X	X	X	X		X	1	Rosario Devia

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	28	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
30	11306069	TEODOMIRO	MENDOZA	PEDREROS		0	X	X	X	X	X		X	1	teodomiro
31	5933182	JOSE	ESTEBAN	HERNANDEZ		3202021830	X	X	X	X	X		X	1	jose esteban hernandes
32	28993488	MARLEN	SASTOQUES	CORTES		3202371533	X	X	X	X	X		X	1	Marlen Sastoque
33	28844374	ELVIA		VANEGAS	GONZALES	3157877161	X	X	X	X	X		X	1	elvia Vanegas
35															
36															
37															
38															
39															
40															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTES ZONA: BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION									FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	#	TOTAL DIAS		
1	23873507	ADELAIDA	GALINDO	ESPEJO		3224552941	X	X	X	X	X		X	1		Adelaida Galindo
2	14245857	ALBERTO	MERCHAN			3208292503	X	X	X	X	X		X	1		X
3	2359064	CERVELEON	GARCIA			3112455405	X	X	X	X	X		X	1		Cerveleon Garcia
4	39612374	GABRIELA	CALDERON			3103046863	X	X	X	X	X		X	1		Gabriela Calderon
5	39724048	GLORIA	AMPARO	GUZMAN	AYALA	3125558542	X	X	X	X	X		X	1		Gloria Guzmán
6	28844584	HERMELI	CORTES	GUZMAN		3224732859	X	X	X	X	X		X	1		X Hermeli
7	28542949	HERMENCIA	ROMERO	DE	AYALA	3138653225	X	X	X	X	X		X	1		
8	35458343	HERMINDA	AYALA	ROMERO		3228659594	X	X	X	X	X		X	1		
9	28656102	IRENE	GARCIA			3215587294	X	X	X	X	X		X	1		Julian
10	14246490	LUIS	ANTONIO	GUZMAN	AYALA	3134794850	X	X	X	X	X		X	1		Luis

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO		TOTAL DIAS	
11	28842946	MARIA	LUISA	RODRIGUEZ	GUZMAN	3133337483	X	X	X	X	X		X	1	X
12	28843988	MARIA	MERCEDES	MERCHAN		3208299203	X	X	X	X	X		X	1	X
13	14246529	PEDRO	NEL	GOMEZ	TORRES	3202746065	X	X	X	X	X		X	1	PEDRO NEL
14	14246232	QUERUBIN	GUZMAN	AYALA		3104124675	X	X	X	X	X		X	1	QUERUBIN
15	36302746	SALVADORA	ARAGONES	CARDOZO		3118209290	X	X	X	X	X		X	1	SALVADORA
17															
18															
19															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION					JULIO	11	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD				
1	23873597	ADELAIDA	GALINDO	ESPEJO		3224552941	X	X	X	X	X		X	1	Adelaida Salide
2	14245857	ALBERTO	MERCHAN			3206292503	X	X	X	X	X		X	1	X
3	2359064	CERVELEON	GARCIA			3112455406	X	X	X	X	X		X	1	Cerveleon García
4	39512374	GABRIELA	CALDERON			3103046853	X	X	X	X	X		X	1	Gabriela Calderón
5	39724048	GLORIA	AMPARO	GUZMAN	AYALA	3125556542	X	X	X	X	X		X	1	Gloria Guzmán
6	28844584	HERMELI	CORTES	GUZMAN		3224732859	X	X	X	X	X		X	1	X Hermeli
7	28842949	HERMENCIA	ROMERO	DE	AYALA	3138653225	X	X	X	X	X		X	1	
8	35458343	HERMINDA	AYALA	ROMERO		3228559594	X	X	X	X	X		X	1	
9	28856102	IRENE	GARCIA			3215587294	X	X	X	X	X		X	1	X
10	14246490	LUIS	ANTONIO	GUZMAN	AYALA	3134794850	X	X	X	X	X		X	1	Luis

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTES ZONA: BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	TOTAL DIAS	
11	28842646	MARIA	LUISA	RODRIGUEZ	GUZMAN	3133337483	X	X	X	X	X		X	1	X
12	28843668	MARIA	MERCEDES	MERCHAN		3208299203	X	X	X	X	X		X	1	X
13	14246529	PEDRO	NEL	GOMEZ	TORRES	3202746065	X	X	X	X	X		X	1	X PEDRO NEL
14	14246232	QUERUBIN	GUZMAN	AYALA		3104124675	X	X	X	X	X		X	1	X
15	36302746	SALVADORA	ARAGONES	CARDOZO		3118209290	X	X	X	X	X		X	1	Salvadora
17															
18															
19															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	TOTAL DIAS	
1	23873507	ADELAIDA	GALINDO	ESPEJO		3224552941	X	X	X	X	X		X	1	Adelaida Galindo
2	14245857	ALBERTO	MERCHAN			3208292503	X	X	X	X	X		X	1	x
3	2359064	CERVELEON	GARCIA			3112455405	X	X	X	X	X		X	1	Cerveleon Garcia
4	39612374	GABRIELA	CALDERON			3103046853	X	X	X	X	X		X	1	Gabrielacalderón
5	39724048	GLORIA	AMPARO	GUZMAN	AYALA	3125556542	X	X	X	X	X		X	1	Gloria Guzmán
6	28644584	HERMELI	CORTES	GUZMAN		3224732859	X	X	X	X	X		X	1	x
7	28842949	HERMENCIA	ROMERO	DE	AYALA	3138653225	X	X	X	X	X		X	1	Hermencia
8	35458343	HERMINDA	AYALA	ROMERO		3228559594	X	X	X	X	X		X	1	
9	28658102	IRENE	GARCIA			3215587294	X	X	X	X	X		X	1	
10	14246490	LUIS	ANTONIO	GUZMAN	AYALA	3134794850	X	X	X	X	X		X	1	Luis

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTES ZONA: BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	TOTAL DIAS	
11	28842946	MARIA	LUISA	RODRIGUEZ	GUZMAN	3133337483	X	X	X	X	X		X	1	
12	28843868	MARIA	MERCEDES	MERCHAN		3206299203	X	X	X	X	X		X	1	
13	14246529	PEDRO	NEL	GOMEZ	TORRES	3202746065	X	X	X	X	X		X	1	PEDRO nel
14	14246232	QUERUBIN	GUZMAN	AYALA		3104124675	X	X	X	X	X		X	1	
15	36302748	SALVADORA	ARAGONES	CARDOZO		3118209290	X	X	X	X	X		X	1	Salvadora
17															
18															
19															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION									FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	TOTAL DIAS		
1	23873507	ADELAIDA	GALINDO	ESPEJO		3224552941	X	X	X	X	X		X	1		Adelaida Galindo
2	14245857	ALBERTO	MERCHAN			3208292503	X	X	X	X	X		X	1		x
3	2359064	CERVELEON	GARCIA			3112455405	X	X	X	X	X		X	1		Cerveleon Garcia
4	38512374	GABRIELA	CALDERON			3103046653	X	X	X	X	X		X	1		Gabriela calderon
5	36724048	GLORIA	AMPARO	GUZMAN	AYALA	3125556542	X	X	X	X	X		X	1		Gloria Garzón
6	28844584	HERMELI	CORTES	GUZMAN		3224732859	X	X	X	X	X		X	1		x
7	28842949	HERMENCIA	ROMERO	DE	AYALA	3138653225	X	X	X	X	X		X	1		Hermeli
8	35458343	HERMINDA	AYALA	ROMERO		3228558594	X	X	X	X	X		X	1		
9	28656102	IRENE	GARCIA			3215587294	X	X	X	X	X		X	1		Irene
10	14246490	LUIS	ANTONIO	GUZMAN	AYALA	3134794850	X	X	X	X	X		X	1		Luis

Obeervaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTES ZONA: BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	26	TOTAL DIAS	
11	28842946	MARIA	LUISA	RODRIGUEZ	GUZMAN	3133337483	X	X	X	X	X		X	1	
12	28843668	MARIA	MERCEDES	MERCHAN		3208299203	X	X	X	X	X		X	1	
13	14246529	PEDRO	NEL	GOMEZ	TORRES	3202746065	X	X	X	X	X		X	1	PEDRO nel
14	14246232	QUERUBIN	GUZMAN	AYALA		3104124675	X	X	X	X	X		X	1	
15	36302746	SALVADORA	ARAGONES	CARDOZO		3118209290	X	X	X	X	X		X	1	Salvadora
17															
18															
19															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	S	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28787788	MARIA	GLORIA	ALMANZA	ALVAREZ	3226613895	X	X	X	X	X		X	1	
2	41727922	FANNY		CONTRERAS	CHAPARRO	3153808092	X	X	X	X	X		X	1	Fanny Contreras
3	28786474	ANA	LUCIA	CAINA	TAROJIMO	3114736095	X	X	X	X	X		X	1	Ana Lucia T.
4	5590496	ARNULFO	LEÓN	CASTILLO		3115203183	X	X	X	X	X		X	1	Arnulfo León
5	38060020	CECILIA	GALEANO	ALVAREZ		3208131910	X	X	X	X	X		X	1	
6	11297177	DARIO	OÑATE			313831362	X	X	X	X	X		X	1	Dario
7	2878362	FABIOLA	CARDOZO	HERRERA		3214787470	X	X	X	X	X		X	1	fabiola cardozo
8	23796390	MARIA	LUISA	HERNANDEZ		3112074413	X	X	X	X	X		X	1	
9	3105365	JACINTO	MELO	GAMBOA			X	X	X	X	X		X	1	Jacinto Melo
10	11605045	PEDRO	JULIO	ALMANZA	ALVAREZ		X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	14247752	EZEQUIEL	VARGAS	MORENO		3175964564	X	X	X	X	X		X	1	X Ezequiel Vargas M
12	20597439	LUZ	AURORA	BARRAGAN		3208404162	X	X	X	X	X		X	1	L. A Barragan
13	2323072	ONOFRE	OVALLE			0	X	X	X	X	X		X	1	
14	11302239	EFRAIN	BETANCOURT	ROMERO		3115177665	X	X	X	X	X		X	1	E. Efrain Betancourt
15	14266221	EDUARDO	CHINCHILLA	ALVIS		3505136988	X	X	X	X	X		X	1	
16	11805046	JOSE	MIGUEL	ALMANZA	ALVAREZ	3228613896	X	X	X	X	X		X	1	
17	14247309	HERNANDO	GARCIA			3228613895	X	X	X	X	X		X	1	
18	13775478	JUAN	FRANCISCO	ARDILA		3197651784	X	X	X	X	X		X	1	JUAN Ardila
19	2701426	NOE	VARGAS	GARCIA		3208404162	X	X	X	X	X		X	1	Noé Vargas

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCIÓN PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO		TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
20	38320002	ADIELA	LONDOÑO	CANO		3134527188	X	X	X	X	X		X	1	Adiela Londoño
21	6026176	ARTURO	REDONDO	RAMIREZ		3117943803	X	X	X	X	X		X	1	Arturo Redondo
22	28662353	ROSAURA	DELGADO	MORALES		3115590940	X	X	X	X	X		X	1	
23	28754235	AMINTA	DEVIA	MARTINEZ		3103379926	X	X	X	X	X		X	1	
24															
25															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	12	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28787786	MARIA	GLORIA	ALMANZA	ALVAREZ	3228613895	X	X	X	X	X		X	1	
2	41727822	FANNY		CONTRERAS	CHAPARRO	3153808082	X	X	X	X	X		X	1	Fanny Contreras
3	28786474	ANA	LUCIA	CAINA	TARQUINO	3114738095	X	X	X	X	X		X	1	Ana L Caina T.
4	5550496	ARNULFO	LEÓN	CASTILLO		3115203183	X	X	X	X	X		X	1	Arnulfo Leon
5	38060020	CECILIA	GALEANO	ALVAREZ		3208131910	X	X	X	X	X		X	1	
6	11297177	DARIO	OÑATE			313831362	X	X	X	X	X		X	1	Dario
7	2978952	FABIOLA	CARDOZO	HERRERA		3214787470	X	X	X	X	X		X	1	Fabiola Cardozo
8	23798380	MARIA	LUISA	HERNANDEZ		3112074413	X	X	X	X	X		X	1	
9	3105365	JACINTO	MELO	GAMBOA			X	X	X	X	X		X	1	Jacinto Melo
10	11805045	PEDRO	JULIO	ALMANZA	ALVAREZ		X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DBANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NÚMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	12	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	14247752	EZEQUIEL	VARGAS	MORENO		3175964564	X	X	X	X	X		X	1	X Ezequiel Vargas M
12	20597439	LUZ	AURORA	BARRAGAN		3208404162	X	X	X	X	X		X	1	L. A Barragan
13	2323072	ONOFRE	OVALLE			0	X	X	X	X	X		X	1	-
14	11302239	EFRAIN	BETANCOURT	ROMERO		3115177665	X	X	X	X	X		X	1	X Efrain Betancourt
15	14296221	EDUARDO	CHINCHILLA	ALVIS		3505139988	X	X	X	X	X		X	1	
16	11605046	JOSE	MIGUEL	ALMANZA	ALVAREZ	3229613895	X	X	X	X	X		X	1	
17	14247309	HERNANDO	GARCIA			3229613895	X	X	X	X	X		X	1	
18	13775478	JUAN	FRANCISCO	ARDILA		3197651784	X	X	X	X	X		X	1	JUAN Ardila
19	2701426	NOE	VARGAS	GARCIA		3208404162	X	X	X	X	X		X	1	X Noe Vargas

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	12	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
20	38320602	ADIELA	LONDOÑO	CANO		3134827188	X	X	X	X	X		X	1	Adiela Londoño
21	6026178	ARTURO	REDONDO	RAMIREZ		3117943803	X	X	X	X	X		X	1	Arturo Redondo
22	28662353	ROSAURA	DELGADO	MORALES		3115560940	X	X	X	X	X		X	1	
23	28784235	AMNTA	DEVIA	MARTINEZ		3133379926	X	X	X	X	X		X	1	
24															
25															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCIÓN PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	19	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28787788	MARIA	GLORIA	ALMANZA	ALVAREZ	3228613885	X	X	X	X	X		X	1	
2	41727922	FANNY		CONTRERAS	CHAPARRO	3153808092	X	X	X	X	X		X	1	Fanny Contreras
3	28788474	ANA	LUCIA	CAINA	TARQUINO	3114738085	X	X	X	X	X		X	1	Ana Lucia C
4	5590486	ARNULFO	LEÓN	CASTILLO		3115203183	X	X	X	X	X		X	1	Arnulfo León
5	38080020	CECILIA	GALEANO	ALVAREZ		3208131910	X	X	X	X	X		X	1	
6	11297177	DARIO	OÑATE			313831362	X	X	X	X	X		X	1	Dario
7	2878352	FABIOLA	CARDOZO	HERRERA		3214787470	X	X	X	X	X		X	1	Fabiola cardoza
8	23796390	MARIA	LUISA	HERNANDEZ		3112074413	X	X	X	X	X		X	1	
9	3105366	JACINTO	MELO	GAMBOA			X	X	X	X	X		X	1	Jacinto melo
10	11805045	PEDRO	JULIO	ALMANZA	ALVAREZ		X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	19	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	14247752	EZEQUIEL	VARGAS	MORENO		3175964564	X	X	X	X	X		X	1	X
12	20587439	LUZ	AURORA	BARRAGAN		3208404182	X	X	X	X	X		X	1	X
13	2323072	ONOFRE	OVALLE			0	X	X	X	X	X		X	1	-
14	11302239	EFRAIN	BETANCOURT	ROMERO		3115177665	X	X	X	X	X		X	1	
15	14266221	EDUARDO	CHINCHILLA	ALVIS		3505135988	X	X	X	X	X		X	1	
16	11605046	JOSE	MIGUEL	ALMANZA	ALVAREZ	3228613695	X	X	X	X	X		X	1	
17	14247309	HERNANDO	GARCIA			3228613695	X	X	X	X	X		X	1	
18	13775478	JUAN	FRANCISCO	ARDILA		3197651784	X	X	X	X	X		X	1	
19	2701426	NOE	VARGAS	GARCIA		3208404182	X	X	X	X	X		X	1	X

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	19	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
20	38320002	ADIELA	LONDOÑO	CANO		3134027188	X	X	X	X	X		X	1	Adiela Londoño
21	6026178	ARTURO	REDONDO	RAMIREZ		3117843803	X	X	X	X	X		X	1	Arturo Redondo
22	28662353	ROSAURA	DELGADO	MORALES		3115503940	X	X	X	X	X		X	1	
23	28784235	AMINTA	DEVIA	MARTINEZ		3103379928	X	X	X	X	X		X	1	
24															
25															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	28	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28797738	MARIA	GLORIA	ALMANZA	ALVAREZ	3228613885	X	X	X	X	X		X	1	
2	41727922	FANNY		CONTRERAS	CHAPARRO	3153808092	X	X	X	X	X		X	1	Fanny Contreras
3	28788474	ANA	LUCIA	CAINA	TARQUINO	3114738085	X	X	X	X	X		X	1	Ana Lucia C
4	5598486	ARNULFO	LEÓN	CASTILLO		3115203183	X	X	X	X	X		X	1	Arnulfo León
5	38060020	CECILIA	GALEANO	ALVAREZ		3208131910	X	X	X	X	X		X	1	
6	11297177	DARIO	OÑATE			313831382	X	X	X	X	X		X	1	Dario
7	2876352	FABIOLA	CARDOZO	HERRERA		3214787470	X	X	X	X	X		X	1	Fabiola cardozo
8	23798380	MARIA	LUISA	HERNANDEZ		3112074413	X	X	X	X	X		X	1	
9	3165365	JACINTO	MELO	GAMBOA			X	X	X	X	X		X	1	Jacinto melo
10	11605045	PEDRO	JULIO	ALMANZA	ALVAREZ		X	X	X	X	X		V	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	26	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	14247752	EZEQUIEL	VARGAS	MORENO		3175984564	X	X	X	X	X		X	1	
12	20597439	LUZ	AURORA	BARRAGAN		3208404162	X	X	X	X	X		X	1	
13	2323072	ONOFRE	OVALLE			0	X	X	X	X	X		X	1	
14	11302239	EFRAIN	BETANCOURT	ROMERO		3115177665	X	X	X	X	X		X	1	
15	14286221	EDUARDO	CHINCHILLA	ALVIS		3505135988	X	X	X	X	X		X	1	
16	11805046	JOSE	MIGUEL	ALMANZA	ALVAREZ	3228613895	X	X	X	X	X		X	1	
17	14247309	HERNANDO	GARCIA			3228613895	X	X	X	X	X		X	1	
18	13775478	JUAN	FRANCISCO	ARDILA		3197651784	X	X	X	X	X		X	1	
19	2701426	NOE	VARGAS	GARCIA		3208404162	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho reciba las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	28	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
20	38320002	ADIELA	LONDOÑO	CANO		3134527188	X	X	X	X	X		X	1	Adiela Londoño
21	6026176	ARTURO	REDONDO	RAMIREZ		3117943803	X	X	X	X	X		X	1	Arturo Redondo
22	28662353	ROSAURA	DELGADO	MORALES		3115560940	X	X	X	X	X		X	1	
23	28764235	AMINTA	DEVIA	MARTINEZ		3103379926	X	X	X	X	X		X	1	
24															
25															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	6	TOTAL DIAS	
1	218296	EDILBERTO	CRUZ	VELAZQUEZ		3213740138	X	X	X	X	X		V	1	Edilberto Cruz
2	28844191	AMPARO	DELGADO			3118050565	X	X	X	X	X		X	1	Amparo
3	28843700	ASCENCION	ESPEJO			3167028147	X	X	X	X	X		X	1	Ascencion Espejo
4	20792043	BLANCA	CECILIA	GARCIA	GARCIA	3153519715	X	X	X	X	X		X	1	
5	28843065	BLANCA	ORTIZ	DE	VAQUERO	3103190928	X	X	X	X	X		X	1	Blanca Ortiz
6	14211448	CARLOS	ARTURO	OSPINA	HERRERA	3228464089	X	X	X	X	X		X	1	
7	5960164	CARLOS	HUMBERTO	CASTAÑEDA		3185344648	X	X	X	X	X		X	1	Carlos
8	2322853	CARLOS	JOAQUIN	QUEVEDO		3118296461	X	X	X	X	X		X	1	
9	28644541	CELMIRA	PEÑA	PIÑEROS		3176733417	X	X	X	X	X		X	1	Celmira Peña P
10	28788318	CONSUELO	MARTINEZ	RODRIGUEZ		3177896084	X	X	X	X	X		X	1	Consuelo Martinez

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	8	TOTAL DIAS	
11	28668741	FLOR	NIDIA	RIVERA		3184940052	X	X	X	X	X		X	1	
12	20462092	ISABEL	AGUILAR			3142779721	X	X	X	X	X		X	1	
13	2212345	JAIME	CASTAÑEDA			3102954036	X	X	X	X	X		X	1	Jaime C
14	79161996	JOSE	ALIRO	MARTINEZ	SANTANA	3502451612	X	X	X	X	X		X	1	Aliro
15	14246591	JOSE	LISARDO	VAQUERO		3174593576	X	X	X	X	X		X	1	JoseLisardo
16	6001004	LUIS	ALCIBIADES	QUIÑONES		3203019634	X	X	X	X	X		X	1	Luis Quiñones
17	25127695	ANA	BELEN	MEDINA	MONRROY		X	X	X	X	X		X	1	Ana Belen Medina
18	3016303	LUIS	ALCIDES	RAMOS		3192619573	X	X	X	X	X		X	1	Leidy Peres

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	6	TOTAL DIAS	
19	31830268	MARIA	RUDENCINDA	GONZALEZ		3225313372	X	X	X	X	X		X	1	
20	35327348	MARIA	ALEYDA	MARIN	TELLEZ	3107988363	X	X	X	X	X		X	1	
21	51608448	NUBIA	ESMERALDA	OSPINA		3167778605	X	X	X	X	X		X	1	
22	41589644	OTILIA	CARDENAS	CARDENAS		3168056189	X	X	X	X	X		X	1	
23	4573211	RODRIGO	RIOS	LOAIZA		3208551099	X	X	X	X	X		X	1	
24	51618701	ROSA	ELENA	CARREÑO	QUINTERO	3204007895	X	X	X	X	X		X	1	
25	28845652	SILVERIA	DIAZ	LESNER		3186727203	X	X	X	X	X		X	1	
26	41389185	MERCEDES	DELGADO	VASQUEZ		3134349327	X	X	X	X	X		X	1	
27	20811625	ABIGAIL	ROMERO			3138107434	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION					JULIO	e	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD				
28	28848464	LUZ	CELIA	ROMERO		3102245644	X	X	X	X	X		X	1	X Luz Celia Romero
29	28784307	CANDELARIA	VASQUEZ	GALEANO		3134349327	X	X	X	X	X		X	1	X candelaria
30	33905612	FLOR	MARIA	HERNANDEZ	DE BERNAL	3168456438	X	X	X	X	X		X	1	X
31	7492101	ALEJANDRO	AVILA	ARANDA			X	X	X	X	X		X	1	.
32	28976300	MARIA	ELVIA	MARTINEZ		3502881260	X	X	X	X	X		X	1	X Elvia Martinez
33															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTES ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL

410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	13	TOTAL DIAS	
1	218295	EDILBERTO	CRUZ	VELAZQUEZ		3213740138	X	X	X	X	X		X	1	*Edilberto Cruz
2	28844191	AMPARO	DELGADO			3118050565	X	X	X	X	X		X	1	* Amparo
3	28843700	ASCENCION	ESPEJO			3167028147	X	X	X	X	X		X	1	Ascencion Espejo
4	20792043	BLANCA	CECILIA	GARCIA	GARCIA	3153519715	X	X	X	X	X		X	1	
5	28843065	BLANCA	ORTIZ	DE	VAQUERO	3103190928	X	X	X	X	X		X	1	* Blanca Ortiz
6	14211448	CARLOS	ARTURO	OSPINA	HERRERA	3228454089	X	X	X	X	X		X	1	
7	5960164	CARLOS	HUMBERTO	CASTAÑEDA		3185344646	X	X	X	X	X		X	1	* Carlos
8	2322653	CARLOS	JOAQUIN	QUEVEDO		3118298461	X	X	X	X	X		X	1	
9	28844541	CELMIRA	PEÑA	PIÑEROS		3176733417	X	X	X	X	X		X	1	Celmira Peña D.
10	28788318	CONSUELO	MARTINEZ	RODRIGUEZ		3177896084	X	X	X	X	X		X	1	*Consuelo Martinez

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	13	TOTAL DIAS	
11	28688741	FLOR	NIDIA	RIVERA		3184940052	X	X	X	X	X		X	1	
12	20462992	ISABEL	AGUILAR			3142779721	X	X	X	X	X		X	1	
13	2212345	JAIME	CASTAÑEDA			3102354038	X	X	X	X	X		X	1	xJoseLisardo
14	79161898	JOSE	ALIRIO	MARTINEZ	SANTANA	3502451612	X	X	X	X	X		X	1	xAlirio
15	14246591	JOSE	LISARDO	VAQUERO		3174593576	X	X	X	X	X		X	1	xJaimecostanido
16	6001004	LUIS	ALCIBIADES	QUIÑONES		3203019634	X	X	X	X	X		X	1	xLuis Quiñones
17	25127995	ANA	BELEN	MEDINA	MONRROY		X	X	X	X	X		X	1	xAna Belen Medina
18	3016303	LUIS	ALCIDES	RAMOS		3192619573	X	X	X	X	X		X	1	LeidyPerez

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	13	TOTAL DIAS	
19	31830288	MARIA	RUDENCINDA	GONZALEZ		3225313372	X	X	X	X	X		X	1	Maria Rudencinda G
20	35327348	MARIA	ALEYDA	MARIN	TELLEZ	3107988363	X	X	X	X	X		X	1	Maria Aleyda Marin
21	51605448	NUBIA	ESMERALDA	OSPINA		3167778605	X	X	X	X	X		X	1	Nubia Esmeralda
22	41589844	OTILIA	CARDENAS	CARDENAS		3166056189	X	X	X	X	X		X	1	Otilia
23	4573211	RODRIGO	RIOS	LOAIZA		3206551099	X	X	X	X	X		X	1	Rodrigo R
24	51618701	ROSA	ELENA	CARREÑO	QUINTERO	3204007695	X	X	X	X	X		X	1	
25	28845652	SILVERIA	DIAZ	LESNER		3186727203	X	X	X	X	X		X	1	
26	41389185	MERCEDES	DELGADO	VASQUEZ		3134349327	X	X	X	X	X		X	1	Mercedes
27	20611625	ABIGAIL	ROMERO			3138107434	X	X	X	X	X		X	1	A R

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	13	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
28	28846464	LUZ	CELIA	ROMERO		3102245644	X	X	X	X	X		X	1	X Luz Celia Romero
29	28784307	CANDELARIA	VASQUEZ	GALEANO		3134349327	X	X	X	X	X		X	1	X Candelaria
30	33905012	FLOR	MARIA	HERNANDEZ	DE BERNAL	3168456438	X	X	X	X	X		X	1	X 
31	7492101	ALEJANDRO	AVILA	ARANDA			X	X	X	X	X		X	1	
32	28976300	MARIA	ELVIA	MARTINEZ		3502881260	X	X	X	X	X		X	1	Maria Elvia Martinez
33															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	216295	EDILBERTO	CRUZ	VELAZQUEZ		3213740138	X	X	X	X	X		X	1	Edilberto Cruz
2	28844191	AMPARO	DELGADO			3118050565	X	X	X	X	X		X	1	Amparo
3	28843700	ASCENCION	ESPEJO			3167028147	X	X	X	X	X		X	1	Ascencion Espejo
4	20792043	BLANCA	CECILIA	GARCIA	GARCIA	3153519715	X	X	X	X	X		X	1	
5	28843065	BLANCA	ORTIZ	DE	VAQUERO	3103190928	X	X	X	X	X		X	1	Blanca Ortiz
6	14211448	CARLOS	ARTURO	OSPINA	HERRERA	3228454089	X	X	X	X	X		X	1	
7	5960164	CARLOS	HUMBERTO	CASTAÑEDA		3185344646	X	X	X	X	X		X	1	Carlos
8	2322653	CARLOS	JOAQUIN	QUEVEDO		3118298461	X	X	X	X	X		X	1	
9	28844541	CELMIRA	PEÑA	PIÑEROS		3176733417	X	X	X	X	X		X	1	Celmira Peña P.
10	28788318	CONSUELO	MARTINEZ	RODRIGUEZ		3177896084	X	X	X	X	X		X	1	Consuelo Martinez

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	28668741	FLOR	NIDIA	RIVERA		3184940052	X	X	X	X	X		X	1	
12	20462092	ISABEL	AGUILAR			3142779721	X	X	X	X	X		X	1	
13	2212345	JAIME	CASTAÑEDA			3102354038	X	X	X	X	X		X	1	x Jaime Castañeda
14	79161898	JOSE	ALIRIO	MARTINEZ	SANTANA	3502451612	X	X	X	X	X		X	1	x Alirio
15	14246591	JOSE	LISARDO	VAQUERO		3174593576	X	X	X	X	X		X	1	x Jose Lisardo
16	6001004	LUIS	ALCIBIADES	QUIÑONES		3203019634	X	X	X	X	X		X	1	x Luis Quiñones
17	25127695	ANA	BELEN	MEDINA	MONRROY		X	X	X	X	X		X	1	x Ana Belen Medina
18	3016303	LUIS	ALCIDES	RAMOS		3192619573	X	X	X	X	X		X	1	Leidy Perez

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	22	TOTAL DIAS	
19	31830268	MARIA	RUDENCINDA	GONZALEZ		3225313372	X	X	X	X	X		X	1	MariaRudencinda G
20	35327348	MARIA	ALEYDA	MARIN	TELLEZ	3107988383	X	X	X	X	X		X	1	Aleyda Tellez Marin
21	51606446	NUBIA	ESMERALDA	OSPINA		3167778605	X	X	X	X	X		X	1	Nubia esmeralda
22	41589844	OTILIA	CARDENAS	CARDENAS		3168056189	X	X	X	X	X		X	1	Otilia
23	4573211	RODRIGO	RIOS	LOAIZA		3208551099	X	X	X	X	X		X	1	Rodrigo Rios
24	51618701	ROSA	ELENA	CARREÑO	QUINTERO	3204007895	X	X	X	X	X		X	1	
25	26845652	SILVERIA	DIAZ	LESNER		3186727203	X	X	X	X	X		X	1	
26	41389185	MERCEDES	DELGADO	VASQUEZ		3134349327	X	X	X	X	X		X	1	Mercedes
27	20611625	ABIGAIL	ROMERO			3138107434	X	X	X	X	X		X	1	AR

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
28	28846464	LUZ	CELIA	ROMERO		3102245844	X	X	X	X	X		X	1	X Luz Celia Romero
29	28784307	CANDELARIA	VASQUEZ	GALEANO		3134349327	X	X	X	X	X		X	1	x candelaria
30	33905012	FLOR	MARIA	HERNANDEZ	DE BERNAL	3168456438	X	X	X	X	X		X	1	
31	7492101	ALEJANDRO	AVILA	ARANDA			X	X	X	X	X		X	1	
32	28976300	MARIA	ELVIA	MARTINEZ		3502881260	X	X	X	X	X		X	1	Maria Elvia Martinez
33															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	27	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	218295	EDILBERTO	CRUZ	VELAZQUEZ		3213740138	X	X	X	X	X		X	1	X Edilberto Cruz
2	28844191	AMPARO	DELGADO			3118060565	X	X	X	X	X		X	1	X Amparo
3	28843700	ASCENCION	ESPEJO			3167028147	X	X	X	X	X		X	1	Ascencion Espejo
4	20792043	BLANCA	CECILIA	GARCIA	GARCIA	3153519715	X	X	X	X	X		X	1	
5	28843065	BLANCA	ORTIZ	DE	VAQUERO	3103199928	X	X	X	X	X		X	1	X Blanca Ortiz
6	14211448	CARLOS	ARTURO	OSPINA	HERRERA	3228464089	X	X	X	X	X		X	1	
7	5960164	CARLOS	HUMBERTO	CASTAÑEDA		3185344648	X	X	X	X	X		X	1	X Carlos
8	2322653	CARLOS	JOAQUIN	QUEVEDO		3116298461	X	X	X	X	X		X	1	
9	28844541	CELMIRA	PEÑA	PIÑEROS		3176733417	X	X	X	X	X		X	1	Celmira Peña P
10	28788318	CONSUELO	MARTINEZ	RODRIGUEZ		3177896084	X	X	X	X	X		X	1	Consuelo Martinez

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	27	TOTAL DIAS	
11	28668741	FLOR	NIDIA	RIVERA		3184940052	X	X	X	X	X		X	1	
12	20462092	ISABEL	AGUILAR			3142779721	X	X	X	X	X		X	1	
13	2212345	JAIME	CASTAÑEDA			3102354038	X	X	X	X	X		X	1	Jaime C
14	79161898	JOSE	ALIRIO	MARTINEZ	SANTANA	3502451612	X	X	X	X	X		X	1	Alirio
15	14246591	JOSE	LIBARDO	VAQUERO		3174593576	X	X	X	X	X		X	1	Jo Libardo
16	6001004	LUIS	ALCIBIADES	QUIÑONES		3203019634	X	X	X	X	X		X	1	Luis Quiñones
17	25127686	ANA	BELEN	MEDINA	MONRROY		X	X	X	X	X		X	1	Ana Belen Medina
18	3016303	LUIS	ALCIDES	RAMOS		3192618573	X	X	X	X	X		X	1	Leidy Pérez

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NÚMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	27	TOTAL DIAS	
19	31830268	MARIA	RUDENCINDA	GONZALEZ		3225313372	X	X	X	X	X		X	1	
20	35327348	MARIA	ALEYDA	MARIN	TELLEZ	3107988363	X	X	X	X	X		X	1	
21	51606448	NUBIA	ESMERALDA	OSPINA		3167778605	X	X	X	X	X		X	1	
22	41569644	OTILIA	CARDENAS	CARDENAS		3168056189	X	X	X	X	X		X	1	
23	4573211	RODRIGO	RIOS	LOAIZA		3206551099	X	X	X	X	X		X	1	
24	51618701	ROSA	ELENA	CARREÑO	QUINTERO	3204007895	X	X	X	X	X		X	1	
25	28845852	SILVERIA	DIAZ	LESNER		3188727203	X	X	X	X	X		X	1	
26	41389185	MERCEDES	DELGADO	VASQUEZ		3134349327	X	X	X	X	X		X	1	
27	20811625	ABIGAIL	ROMERO			3138107434	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	27	TOTAL DIAS	
28	28846464	LUZ	CELIA	ROMERO		3102245644	X	X	X	X	X		X	1	Luz Celia Romero
29	28784307	CANDELARIA	VASQUEZ	GALEANO		3134349327	X	X	X	X	X		X	1	X Candelaria
30	33905012	FLOR	MARIA	HERNANDEZ	DE BERNAL	3168456438	X	X	X	X	X		X	1	X
31	7492101	ALEJANDRO	AVLA	ARANDA			X	X	X	X	X		X	1	
32	28976300	MARIA	ELVIA	MARTINEZ		3502881260	X	X	X	X	X		X	1	Maria Elvia Martinez
33															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	14246236	JAIME	DIAZ	MOLINA		3156055629	X	X	X	X	X		X	1	+Jaime Díaz
2	26845159	GLORIA	MARIA	GUTIERREZ	LEAL	3133012120	X	X	X	X	X		X	1	Gloria M. Gutierrez L
3	17007936	GUILLERMO	HERRERA	RODRIGUEZ		0	X	X	X	X	X		X	1	+Bolivia.
4	2261532	MANUEL	ANTONIO	GARZON		3168091603	X	X	X	X	X		X	1	+Manuel de la Cruz Garzón
5	33905028	BEATRIZ	TORRES	MORENO		3114649733	X	X	X	X	X		X	1	+Beatriz Torres
6	14245851	CARLOS	ARTURO	MUNAR	GONZALEZ	3103019076	X	X	X	X	X		X	1	-Carlos Muñar
7	20439076	CLARA	CECILIA	ROMERO		3219734464	X	X	X	X	X		X	1	+Humberto S
8	327990	LUCIO	DIAZ	SABOGAL		3127021320	X	X	X	X	X		X	1	+
9	28786769	MARIA	AURORA	JIMENEZ		3115384679	X	X	X	X	X		X	1	
10	4961214	OMAR	GONZALEZ	ESQUIVEL		3187505049	X	X	X	X	X		X	1	+Omar Gonzalez

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	6	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	11605063	PEDRO	IBARRA	LEON		3203444510	X	X	X	X	X		X	1	Pedro I Ibarra L
12	11371493	RUPERTO	RODRIGUEZ	MEDINA		3102016911	X	X	X	X	X		X	1	
13	28845288	MARIA	DEISY	GODOY	BEJARANA	3212210446	X	X	X	X	X		X	1	
14	39630461	LUZ	MARINA	CRISTANCHO		3134067715	X	X	X	X	X		X	1	
15	19079493	ALBERTO	DIAZ	MOLINA		3188520660	X	X	X	X	X		X	1	
16	20390403	MARIA	DEL CARMEN	MORENO	MUÑOZ	3169460659	X	X	X	X	X		X	1	
17	2396057	JAIME		ENCISO		3212210446	X	X	X	X	X		X	1	
18															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

RTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTE **ZONA: AGUILA BAJA**

NICIPIO: MELGAR **OPERADOR: FUNDACION DSANCOL** **CONTRATO:** 410 / 2022

ERO DE MENTO NTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	12	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16236	JAIME	DIAZ	MOLINA		3156055629	X	X	X	X	X		X	1	
15159	GLORIA	MARIA	GUTIERREZ	LEAL	3133012120	X	X	X	X	X		X	1	
17936	GUILLERMO	HERRERA	RODRIGUEZ		0	X	X	X	X	X		X	1	
1532	MANUEL	ANTONIO	GARZON		3168091603	X	X	X	X	X		X	1	
15028	BEATRIZ	TORRES	MORENO		3114649733	X	X	X	X	X		X	1	
5851	CARLOS	ARTURO	MUNAR	GONZALEZ	3103019076	X	X	X	X	X		X	1	
9076	CLARA	CECILIA	ROMERO		3219734464	X	X	X	X	X		X	1	
990	LUCIO	DIAZ	SABOGAL		3127021320	X	X	X	X	X		X	1	
6769	MARIA	AURORA	JIMENEZ		3115384679	X	X	X	X	X		X	1	
1214	OMAR	GONZALEZ	ESQUIVEL		3187505049	X	X	X	X	X		X	1	

s:

dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	12	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	11605063	PEDRO	IBARRA	LEON		3203444510	X	X	X	X	X		X	1	
12	11371493	RUPERTO	RODRIGUEZ	MEDINA		3102016911	X	X	X	X	X		X	1	
13	28845288	MARIA	DEISY	GODOY	BEJARANA	3212210446	X	X	X	X	X		X	1	
14	39630461	LUZ	MARINA	CRISTANCHO		3134067715	X	X	X	X	X		X	1	
15	19079493	ALBERTO	DIAZ	MOLINA		3188520660	X	X	X	X	X		X	1	
16	20390403	MARIA	DEL CARMEN	MORENO	MUÑOZ	3169460659	X	X	X	X	X		X	1	
17	2398057	JAIME		ENCISO		3212210446	X	X	X	X	X		X	1	
18															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	19	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	14246236	JAIME	DIAZ	MOLINA		3156055629	X	X	X	X	X		X	1	Jaime Díaz
2	28845159	GLORIA	MARIA	GUTIERREZ	LEAL	3133012120	X	X	X	X	X		X	1	Gloria M Gutierrez
3	17007936	GUILLERMO	HERRERA	RODRIGUEZ		0	X	X	X	X	X		X	1	
4	2261532	MANUEL	ANTONIO	GARZON		3168091603	X	X	X	X	X		X	1	Manuel Antonio G
5	33905028	BEATRIZ	TORRES	MORENO		3114649733	X	X	X	X	X		X	1	Beatriz Torres
6	14245851	CARLOS	ARTURO	MUNAR	GONZALEZ	3103019076	X	X	X	X	X		X	1	Carlos munar
7	20439076	CLARA	CECILIA	ROMERO		3219734464	X	X	X	X	X		X	1	Humberto S
8	327990	LUCIO	DIAZ	SABOGAL		3127021320	X	X	X	X	X		X	1	
9	28780769	MARIA	AURORA	JIMENEZ		3115384679	X	X	X	X	X		X	1	
10	4961214	OMAR	GONZALEZ	ESQUIVEL		3187505049	X	X	X	X	X		X	1	Omar gonzalez

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	19	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	11605063	PEDRO	IBARRA	LEON		3203444510	X	X	X	X	X		X	1	
12	11371493	RUPERTO	RODRIGUEZ	MEDINA		3102016911	X	X	X	X	X		X	1	
13	28845288	MARIA	DEISY	GODOY	BEJARANA	3212210446	X	X	X	X	X		X	1	
14	39630461	LUZ	MARINA	CRISTANCHO		3134087715	X	X	X	X	X		X	1	
15	19079493	ALBERTO	DIAZ	MOLINA		3188520660	X	X	X	X	X		X	1	
16	20390403	MARIA	DEL CARMEN	MORENO	MUÑOZ	3169460659	X	X	X	X	X		X	1	
17	2396057	JAIME		ENCISO		3212210446	X	X	X	X	X		X	1	
18															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	26	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	14246236	JAIME	DIAZ	MOLINA		3156056629	X	X	X	X	X		X	1	
2	29845159	GLORIA	MARIA	GUTIERREZ	LEAL	3133012120	X	X	X	X	X		X	1	
3	17007936	GUILLERMO	HERRERA	RODRIGUEZ		0	X	X	X	X	X		X	1	
4	2261532	MANUEL	ANTONIO	GARZON		3166091603	X	X	X	X	X		X	1	
5	33905028	BEATRIZ	TORRES	MORENO		3114649733	X	X	X	X	X		X	1	
6	14245851	CARLOS	ARTURO	MUNAR	GONZALEZ	3103019076	X	X	X	X	X		X	1	
7	20439076	CLARA	CECILIA	ROMERO		3219734464	X	X	X	X	X		X	1	
8	327990	LUCIO	DIAZ	SABOGAL		3127021320	X	X	X	X	X		X	1	
9	28786769	MARIA	AURORA	JIMENEZ		3115384679	X	X	X	X	X		X	1	
10	4961214	OMAR	GONZALEZ	ESQUIVEL		3187505049	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	26	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	11605063	PEDRO	IBARRA	LEON		3203444510	X	X	X	X	X		X	1	
12	11371493	RUPERTO	RODRIGUEZ	MEDINA		3102016911	X	X	X	X	X		X	1	
13	28845288	MARIA	DEISY	GODOY	BEJARANA	3212210446	X	X	X	X	X		X	1	
14	39630461	LUZ	MARINA	CRISTANCHO		3134067715	X	X	X	X	X		X	1	
15	19079493	ALBERTO	DIAZ	MOLINA		3188520660	X	X	X	X	X		X	1	
16	20390403	MARIA	DEL CARMEN	MORENO	MUÑOZ	3169480659	X	X	X	X	X		X	1	
17	2398057	JAIME		ENCISO		3212210446	X	X	X	X	X		X	1	
18															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO		TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28842428	ANA	CECILIA	CARVAJAL		3182402448	X	X	X	X	X		X	1	
2	2963708	JOSE	RUPERTO	VERGARA		3153186082	X	X	X	X	X		X	1	
3	36332470	AURA	DELGADO	ALVAREZ		3146320032	X	X	X	X	X		X	1	
4	5872255	BRAULIO	IBARRA	SANTOFIMIO		3212469077	X	X	X	X	X		X	1	
5	65822184	CARMEN	ALICIA	ROGRIGUEZ		3118283806	X	X	X	X	X		X	1	
6	2393786	DIOGENES	QUINTERO	PINEDA		3147328994	X	X	X	X	X		X	1	
7	93443843	ELIECER	SOACHA	CAPERA		0	X	X	X	X	X		X	1	
8	3239223	HERNAN	RODRIGUEZ			3115749371	X	X	X	X	X		X	1	
9	3101392	JAIME	PORTELA	MORENO		317729736	X	X	X	X	X		X	1	
10	41555950	INES	AYA	DE	SOLER	3124955409	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho reciba las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO		TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	3037427	JACINTO	CALDERON	DIAZ		3123219316	X	X	X	X	X		X	1	
12	14247588	JOSE	DARIO	GOMEZ	LEON	0	X	X	X	X	X		X	1	
13	41888788	LEONILDE	PATIÑO	MOGOLLON		3204408999	X	X	X	X	X		X	1	
14	26846618	MARIA	DE	JESUS	ROJAS	3178015130	X	X	X	X	X		X	1	
15	28827843	LUZ	JOSEFINA	CIFUENTES		3118939022	X	X	X	X	X		X	1	
16	28976825	MARIA	HELLY	RIVERA	ARGUELLO	3134847464	X	X	X	X	X		X	1	
17	14246118	OLIMPO	CESPEDES	GUALTERO		3125281411	X	X	X	X	X		X	1	
18	96340024	JOSE	ALBERTO	CAPERA		3134581616	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	12	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28842428	ANA	CECILIA	CARVAJAL		3182402449	X	X	X	X	X		X	1	
2	2963708	JOSE	RUPERTO	VERGARA		3153186062	X	X	X	X	X		X	1	
3	35332470	AURA	DELGADO	ALVAREZ		3145320032	X	X	X	X	X		X	1	
4	5872255	BRAULIO	IBARRA	SANTOFIMIO		3212469077	X	X	X	X	X		X	1	
5	65822184	CARMEN	ALICIA	ROGRIGUEZ		3118263806	X	X	X	X	X		X	1	
6	2393798	DIOGENES	QUINTERO	PINEDA		3147328894	X	X	X	X	X		X	1	
7	93443843	ELIECER	SOACHA	CAPERA		0	X	X	X	X	X		X	1	»
8	2239223	HERNAN	RODRIGUEZ			3115749371	X	X	X	X	X		X	1	
9	3101382	JAIME	PORTELA	MORENO		317729738	X	X	X	X	X		X	1	
10	41555550	INES	AYA	DE	SOLER	3124955409	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	12	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	3037427	JACINTO	CALDERON	DIAZ		3123219316	X	X	X	X	X		X	1	
12	14247588	JOSE	DARIO	GOMEZ	LEON	0	X	X	X	X	X		X	1	
13	41888788	LEONILDE	PATIÑO	MOGOLLON		3204405999	X	X	X	X	X		X	1	
14	28848618	MARIA	DE	JESUS	ROJAS	3178018130	X	X	X	X	X		X	1	
15	28827843	LUZ	JOSEFINA	CIFUENTES		3118939022	X	X	X	X	X		X	1	
16	28976825	MARIA	HELLY	RIVERA	ARGUELLO	3134847464	X	X	X	X	X		X	1	
17	14246116	OLIMPO	CESPEDES	GUALTERO		3123281411	X	X	X	X	X		X	1	
18	96340024	JOSE	ALBERTO	CAPERA		3134581616	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 419 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	19	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28842428	ANA	CECILIA	CARVAJAL		3182402449	X	X	X	X	X		X	1	
2	2983709	JOSE	RUPERTO	VERGARA		3153186062	X	X	X	X	X		X	1	
3	35332470	AURA	DELGADO	ALVAREZ		3146320032	X	X	X	X	X		X	1	
4	5872255	BRAULIO	IBARRA	SANTOFIMIO		3212469077	X	X	X	X	X		X	1	
5	65822184	CARMEN	ALICIA	ROGRIGUEZ		3118263809	X	X	X	X	X		X	1	
6	2383766	DIOGENES	QUINTERO	PINEDA		3147328094	X	X	X	X	X		X	1	
7	93443843	ELIECER	SOACHA	CAPERA		0	X	X	X	X	X		X	1	
8	2239223	HERNAN	RODRIGUEZ			3115749371	X	X	X	X	X		X	1	
9	3101392	JAIME	PORTELA	MORENO		317729738	X	X	X	X	X		X	1	
10	41555990	INES	AYA	DE	SOLER	3124955409	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	3097427	JACINTO	CALDERON	DIAZ		3123219316	X	X	X	X	X		X	1	
12	14247588	JOSE	DARIO	GOMEZ	LEON	0	X	X	X	X	X		X	1	
13	41888758	LEONILDE	PATIÑO	MOGOLLON		3204406899	X	X	X	X	X		X	1	
14	28469818	MARIA	DE	JESUS	ROJAS	3178018130	X	X	X	X	X		X	1	
15	28827843	LUZ	JOSEFINA	CIFUENTES		3116999022	X	X	X	X	X		X	1	
16	28876825	MARIA	HELLY	RIVERA	ARGUELLO	3134847464	X	X	X	X	X		X	1	
17	14246116	OLIMPO	CESPEDES	GUALTERO		3123281411	X	X	X	X	X		X	1	
18	98340024	JOSE	ALBERTO	CAPERA		3134581616	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

t. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	28	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28842428	ANA	CECILIA	CARVAJAL		3182402449	X	X	X	X	X		X	1	
2	2963708	JOSE	RUPERTO	VERGARA		3153186052	X	X	X	X	X		X	1	
3	35332470	AURA	DELGADO	ALVAREZ		3146320032	X	X	X	X	X		X	1	
4	5872255	BRAULIO	IBARRA	SANTOFIMIO		3212469077	X	X	X	X	X		X	1	
5	55822184	CARMEN	ALICIA	ROGRIGUEZ		3118263806	X	X	X	X	X		X	1	
6	2363766	DIOGENES	QUINTERO	PINEDA		3147328994	X	X	X	X	X		X	1	
7	93443843	ELIECER	SOACHA	CAPERA		0	X	X	X	X	X		X	1	
8	2239223	HERNAN	RODRIGUEZ			3115749571	X	X	X	X	X		X	1	
9	3101392	JAIME	PORTELA	MORENO		317729738	X	X	X	X	X		X	1	
10	41555990	INES	AYA	DE	SOLER	3124655409	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	28	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	3037427	JACINTO	CALDERON	DIAZ		3123219316	X	X	X	X	X		X	1	
12	14247588	JOSE	DARIO	GOMEZ	LEON	0	X	X	X	X	X		X	1	
13	41888788	LEONILDE	PATIÑO	MOGOLLON		3204406999	X	X	X	X	X		X	1	
14	28846618	MARIA	DE	JESUS	ROJAS	3178018130	X	X	X	X	X		X	1	
15	28827843	LUZ	JOSEFINA	CIFUENTES		3118009022	X	X	X	X	X		X	1	
16	28976825	MARIA	HELLY	RIVERA	ARGUELLO	3134847484	X	X	X	X	X		X	1	
17	14246118	OLIMPO	CESPEDES	GUALTERO		3123281411	X	X	X	X	X		X	1	
18	93340024	JOSE	ALBERTO	CAPERA		3134561616	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CHIMBI

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION									
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	II	TOTAL DIAS	
1	20598616	BELEN	REYES			3112539611	X	X	X	X	X		X	1	
2	28643621	LEONOR	MERCHAN			3232933728	X	X	X	X	X		X	1	
3	41327556	MARIA	FANNY	AMAYA	DE SANCHEZ	313396513t	X	X	X	X	X		X	1	
4	28644069	MARIA	NILSA	LOMBO		3124041904	X	X	X	X	X		X	1	
5	20613321	ROSANA	MERCHAN	DE	MORA	3132018633	X	X	X	X	X		X	1	
6	17063211	VICTOR	MANUEL	ACOSTA	SUAREZ	3102961281	X	X	X	X	X		X	1	
7	39696107	MARTHA	LUCIA	GUTIERREZ		3112550545	X	X	X	X	X		X	1	
8	14246626	ALVARO	GOMEZ			3144672065	X	X	X	X	X		X	1	
9	28656088	JOSEFINA	FRESNEDA	PATIÑO		31428666323	X	X	X	X	X		X	1	
10	20613984	LILI	MERCHAN			3114553228	X	X	X	X	X		X	1	
11	28626587	MARIA	SANTOS	SALINA		3114494751	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CHIMBI

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION					JULIO			
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD		13	TOTAL DIAS	
1	20598816	BELEN	REYES			3112539611	X	X	X	X	X		X	1	Belen Reyes
2	28843621	LEONOR	MERCHAN			3232933728	X	X	X	X	X		X	1	
3	41327556	MARIA	FANNY	AMAYA	DE SANCHEZ	3133955131	X	X	X	X	X		X	1	Fanny Amaya
4	28844069	MARIA	NILSA	LOMBO		3124041904	X	X	X	X	X		X	1	Nilsa Lombo
5	20613321	ROSANA	MERCHAN	DE	MORA	3132018633	X	X	X	X	X		X	1	Rosana Merchan
6	17093211	VICTOR	MANUEL	ACOSTA	SUAREZ	3102961261	X	X	X	X	X		X	1	
7	39696107	MARTHA	LUCIA	GUTIERREZ		3112550545	X	X	X	X	X		X	1	M
8	14246626	ALVARO	GOMEZ			3144672065	X	X	X	X	X		X	1	
9	28659088	JOSEFINA	FRESNEDA	PATIÑO		31428668323	X	X	X	X	X		X	1	
10	20613884	LILI	MERCHAN			3114953228	X	X	X	X	X		X	1	Lili Merchan
11	28826687	MARIA	SANTOS	SALINA		3114494751	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CHIMBI

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DISANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION									
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	22	TOTAL DIAS	
1	20566616	BELEN	REYES			3112539611	X	X	X	X	X		X	1	Belen Reyes
2	28843821	LEONOR	MERCHAN			3232833728	X	X	X	X	X		X	1	
3	41327556	MARIA	FANNY	AMAYA	DE SANCHEZ	3133965131	X	X	X	X	X		X	1	Fanny Sanchez
4	28844069	MARIA	NILSA	LOMBO		3124041904	X	X	X	X	X		X	1	Nilsa Lombo
5	20613321	ROSANA	MERCHAN	DE	MORA	3132018833	X	X	X	X	X		X	1	Rosana Merchan.
6	17093211	VICTOR	MANUEL	ACOSTA	SUAREZ	3102951261	X	X	X	X	X		X	1	
7	38698107	MARTHA	LUCIA	GUTIERREZ		3112560545	X	X	X	X	X		X	1	M.L.G.
8	14246626	ALVARO	GOMEZ			3144472066	X	X	X	X	X		X	1	
9	28656088	JOSEFINA	FRESNEDA	PATIÑO		31428686323	X	X	X	X	X		X	1	
10	20613884	LILI	MERCHAN			3114653228	X	X	X	X	X		X	1	Lili Merchán
11	28626687	MARIA	SANTOS	SALINA		3114494751	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CHIMBI

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION					JULIO	27	TOTAL DIAS	
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD				
1	20508616	BELEN	REYES			3112539611	X	X	X	X	X		X	1	Belen Reyes
2	28643621	LEONOR	MERCHAN			3232933726	X	X	X	X	X		X	1	
3	41327856	MARIA	FANNY	AMAYA	DE SANCHEZ	3133865131	X	X	X	X	X		X	1	Fanny Sanchez
4	28644089	MARIA	NILSA	LOMBO		3124041904	X	X	X	X	X		X	1	Nilsa Lombo
5	20613321	ROSANA	MERCHAN	DE	MORA	3132018833	X	X	X	X	X		X	1	Rosana Merchan
6	17093211	VICTOR	MANUEL	ACOSTA	SUAREZ	3102951261	X	X	X	X	X		X	1	
7	39696107	MARTHA	LUCIA	GUTIERREZ		3112550545	X	X	X	X	X		X	1	M. L. G.
8	14240626	ALVARO	GOMEZ			3144872065	X	X	X	X	X		X	1	
9	28656068	JOSEFINA	FRESNEDA	PATIÑO		31428666323	X	X	X	X	X		X	1	
10	20613884	LILI	MERCHAN			3114653228	X	X	X	X	X		X	1	Lili Merchan
11	28626687	MARIA	SANTOS	SALINA		3114494751	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: CUALAMANIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO		TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	25715030	LUIS	CARLOS	BARBOSA		3178730130	X	X	X	X	X		X	1	
2	28786364	MARIA	CLEMENCIA	HERNANDEZ		3124093213	X	X	X	X	X		X	1	
3	11605016	EULISES	GALEANO	BUCURU		3202085964	X	X	X	X	X		X	1	
4	42097062	ERNESTINA	BASTIDAS			3213251120	X	X	X	X	X		X	1	
5	5934414	HUGO	BELTRAN			3115337754	X	X	X	X	X		X	1	
6	5960506	ANIBAL	CASTILLO	GARCIA		3144779189	X	X	X	X	X		X	1	
7	14247442	GABRIEL	GUALTEROS			3112826089	X	X	X	X	X		X	1	
8	41385661	DORA	CECILIA	AYALA		3134845515	X	X	X	X	X		X	1	
9	2323197	ELIAS	CORTEZ	AGUILAR		3118742520	X	X	X	X	X		X	1	
10	20761443	FLORENTINA	VANEGAS	CASTRO		3177038363	X	X	X	X	X		X	1	
11	10094949	HECTOR	FABIO	CASTRO	ORTIZ	3207049169	X	X	X	X	X		X	1	
12	5934451	HERNANDO	CELIS	AGUILAR		3115801014	X	X	X	X	X		X	1	
13	327223	JOSE	LEONIDAS	DELGADO		3154141729	X	X	X	X	X		X	1	
14	3045021	JUAN	PABLO	MUNAR	GONZALES	3178909349	X	X	X	X	X		X	1	
15	132439	JULIO	EDUARDO	TORRES	PEREZ	3125456782	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: CUALAMANA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28843523	LUCILA	PEREZ			3118835275	X	X	X	X	X		X	1	
17	28786350	MARIA	CONCEPCION	LEON		3143678152	X	X	X	X	X		X	1	
18	28786554	MARIA	ELVIA	PINTO		3133575654	X	X	X	X	X		X	1	
19	33905027	MARIA	EMPERATRIZ	ORJUELA		3125640256	X	X	X	X	X		X	1	Emperatriz Orjuela
20	38905021	MARIA	HERMENCIA	SUAREZ	GAITAN	3144779169	X	X	X	X	X		X	1	
21	38230144	MARIA	ISABEL	OSPINA		3214027576	X	X	X	X	X		X	1	Isabel Ospina
22	2108710	MERCEDES	RODRIGUEZ			31932334807	X	X	X	X	X		X	1	
23	51720074	ROSA	TULIA	SUAREZ	RAMIREZ	3167957395	X	X	X	X	X		X	1	Rosa Tulia
24	4529970	MARIO	RENDON	LONDOÑO		3133902887	X	X	X	X	X		X	1	Mario Rendon
25	11298015	JOSE	GUILLERMO	MORALES		3209113649	X	X	X	X	X		X	1	Guillermo
26	28844016	MARIA	ELSA	ORJUELA		3187034334	X	X	X	X	X		X	1	
27	2321054	GONZALO	SIERRA			3133863119	X	X	X	X	X		X	1	Gonzalo Sierra
28															
29															
30															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: CUALAMANA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	12	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	25715030	LUIS	CARLOS	BARBOSA		3178730130	X	X	X	X	X		X	1	
2	28786364	MARIA	CLEMENCIA	HERNANDEZ		3124093213	X	X	X	X	X		X	1	
3	11605016	EULISES	GALEANO	BUCURU		3202065964	X	X	X	X	X		X	1	
4	42097082	ERNESTINA	BASTIDAS			3213251120	X	X	X	X	X		X	1	
5	5934414	HUGO	BELTRAN			3115337754	X	X	X	X	X		X	1	
6	5960506	ANIBAL	CASTILLO	GARCIA		3144779169	X	X	X	X	X		X	1	X
7	14247442	GABRIEL	GUALTEROS			3112826089	X	X	X	X	X		X	1	
8	41395661	DORA	CECILIA	AYALA		3134845515	X	X	X	X	X		X	1	
9	2323197	ELIAS	CORTEZ	AGUILAR		3118742520	X	X	X	X	X		X	1	
10	20761443	FLORENTINA	VANEGAS	CASTRO		3177038363	X	X	X	X	X		X	1	
11	10094949	HECTOR	FABIO	CASTRO	ORTIZ	3207049169	X	X	X	X	X		X	1	
12	5934451	HERNANDO	CELIS	AGUILAR		3115801014	X	X	X	X	X		X	1	
13	327223	JOSE	LEONIDAS	DELGADO		3154141729	X	X	X	X	X		X	1	
14	3045021	JUAN	PABLO	MUNAR	GONZALES	3178909349	X	X	X	X	X		X	1	
15	132439	JULIO	EDUARDO	TORRES	PEREZ	3125456782	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: CUALAMANA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	12	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28843523	LUCILA	PEREZ			3118835275	X	X	X	X	X		X	1	
17	28785350	MARIA	CONCEPCION	LEON		3143678152	X	X	X	X	X		X	1	
18	28786554	MARIA	ELVIA	PINTO		3133575654	X	X	X	X	X		X	1	
19	33905027	MARIA	EMPERATRIZ	ORJUELA		3125640256	X	X	X	X	X		X	1	
20	38905021	MARIA	HERMENCIA	SUAREZ	GAITAN	3144779169	X	X	X	X	X		X	1	
21	38230144	MARIA	ISABEL	OSPINA		3214027576	X	X	X	X	X		X	1	
22	2108710	MERCEDES	RODRIGUEZ			31932334807	X	X	X	X	X		X	1	
23	51720074	ROSA	TULIA	SUAREZ	RAMIREZ	3167957395	X	X	X	X	X		X	1	
24	4529970	MARIO	RENDON	LONDOÑO		3133902887	X	X	X	X	X		X	1	
25	11296015	JOSE	GUILLERMO	MORALES		3209113649	X	X	X	X	X		X	1	
26	26844016	MARIA	ELSA	ORJUELA		3187034334	X	X	X	X	X		X	1	
27	2321054	GONZALO	SIERRA			3133863119	X	X	X	X	X		X	1	
28															
29															
30															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: CUALAMANA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	19	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	25715030	LUIS	CARLOS	BARBOSA		3178730130	X	X	X	X	X		X	1	
2	26786364	MARIA	CLEMENCIA	HERNANDEZ		3124093213	X	X	X	X	X		X	1	
3	11805016	EULISES	GALEANO	BUCURU		3202065964	X	X	X	X	X		X	1	
4	42097062	ERNESTINA	BASTIDAS			3213251120	X	X	X	X	X		X	1	ERNESTINA
5	5934414	HUGO	BELTRAN			3115337754	X	X	X	X	X		X	1	
6	5960506	ANIBAL	CASTILLO	GARCIA		3144779169	X	X	X	X	X		X	1	X
7	14247442	GABRIEL	GUALTEROS			3112826089	X	X	X	X	X		X	1	
8	41395661	DORA	CECILIA	AYALA		3134845515	X	X	X	X	X		X	1	
9	2323197	ELIAS	CORTEZ	AGUILAR		3118742520	X	X	X	X	X		X	1	X
10	20781443	FLORENTINA	VANEGAS	CASTRO		3177038383	X	X	X	X	X		X	1	
11	10094949	HECTOR	FABIO	CASTRO	ORTIZ	3207049169	X	X	X	X	X		X	1	HECTOR FABIO
12	5934451	HERNANDO	CELIS	AGUILAR		3115601014	X	X	X	X	X		X	1	
13	327223	JOSE	LEONIDAS	DELGADO		3154141729	X	X	X	X	X		X	1	
14	3045021	JUAN	PABLO	MUNAR	GONZALES	3178809349	X	X	X	X	X		X	1	
15	132439	JULIO	EDUARDO	TORRES	PEREZ	3125458782	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: CUALAMANA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO 19	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28843523	LUCILA	PEREZ			3118835275	X	X	X	X	X	X	1	
17	28765350	MARIA	CONCEPCION	LEON		3143678152	X	X	X	X	X	X	1	x
18	28786554	MARIA	ELVIA	PINTO		3133575654	X	X	X	X	X	X	1	
19	33905027	MARIA	EMPERATRIZ	ORJUELA		3125640256	X	X	X	X	X	X	1	
20	38905021	MARIA	HERMENCIA	SUAREZ	GAITAN	3144779169	X	X	X	X	X	X	1	
21	38230144	MARIA	ISABEL	OSPINA		3214027576	X	X	X	X	X	X	1	•IsabelOspina
22	2108710	MERCEDES	RODRIGUEZ			31932334607	X	X	X	X	X	X	1	
23	51720074	ROSA	TULIA	SUAREZ	RAMIREZ	3167967396	X	X	X	X	X	X	1	ROSA TULIA
24	4529970	MARIO	RENDON	LONDOÑO		3133902887	X	X	X	X	X	X	1	Mario Rendon
25	11296015	JOSE	GUILLERMO	MORALES		3209113649	X	X	X	X	X	X	1	Guillermo M
26	28844016	MARIA	ELSA	ORJUELA		3187034334	X	X	X	X	X	X	1	Maria Elsa O
27	2321654	GONZALO	SIERRA			3133863119	X	X	X	X	X	X	1	xGonzalo S
28														
29														
30														

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: CUALAMANA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	26	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	25715030	LUIS	CARLOS	BARBOSA		3176730130	X	X	X	X	X		X	1	
2	28786364	MARIA	CLEMENCIA	HERNANDEZ		3124093213	X	X	X	X	X		X	1	
3	11605016	EULISES	GALEANO	BUCURU		3202065964	X	X	X	X	X		X	1	
4	42097062	ERNESTINA	BASTIDAS			3213251120	X	X	X	X	X		X	1	
5	5934414	HUGO	BELTRAN			3115337754	X	X	X	X	X		X	1	
6	5900506	ANIBAL	CASTILLO	GARCIA		3144779169	X	X	X	X	X		X	1	
7	14247442	GABRIEL	GUALTEROS			3112826389	X	X	X	X	X		X	1	
8	41365661	DORA	CECILIA	AYALA		3134845515	X	X	X	X	X		X	1	
9	2323197	ELIAS	CORTEZ	AGUILAR		3118742520	X	X	X	X	X		X	1	
10	20761443	FLORENTINA	VANEGAS	CASTRO		3177038363	X	X	X	X	X		X	1	
11	10094949	HECTOR	FABIO	CASTRO	ORTIZ	3207049169	X	X	X	X	X		X	1	
12	5934451	HERNANDO	CELIS	AGUILAR		3115801014	X	X	X	X	X		X	1	
13	327223	JOSE	LEONIDAS	DELGADO		3154141729	X	X	X	X	X		X	1	
14	3045021	JUAN	PABLO	MUNAR	GONZALES	3178909349	X	X	X	X	X		X	1	
15	132439	JULIO	EDUARDO	TORRES	PEREZ	3125456782	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: CUALAMANA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	26	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28843523	LUCILA	PEREZ			3118835275	X	X	X	X	X		X	1	X
17	28785350	MARIA	CONCEPCION	LEON		3143678152	X	X	X	X	X		X	1	
18	28786554	MARIA	ELVIA	PINTO		3133575654	X	X	X	X	X		X	1	
19	33905027	MARIA	EMPERATRIZ	ORJUELA		3125640256	X	X	X	X	X		X	1	Emperatriz Orjuela
20	38905021	MARIA	HERMENCIA	SUAREZ	GAITAN	3144779169	X	X	X	X	X		X	1	
21	38230144	MARIA	ISABEL	OSPINA		3214027576	X	X	X	X	X		X	1	Isabel Ospina
22	2108710	MERCEDES	RODRIGUEZ			31932334807	X	X	X	X	X		X	1	
23	51720074	ROSA	TULIA	SUAREZ	RAMIREZ	3167957396	X	X	X	X	X		X	1	Rosa Tulia
24	4629970	MARIO	RENDON	LONDOÑO		3133902887	X	X	X	X	X		X	1	Mario Rendon
25	11296015	JOSE	GUILLERMO	MORALES		3209113649	X	X	X	X	X		X	1	Guillermo M
26	28844016	MARIA	ELSA	ORJUELA		3187034334	X	X	X	X	X		X	1	Maria Elsa Orjuela
27	2321054	GONZALO	SIERRA			3133863119	X	X	X	X	X		X	1	Gonzalo Sierra
28															Gonzalo S
29															
30															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDA ITINERANTE ZONA: AGUILA ALTA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	S	TOTAL DIAS	
1	5934706	GERMAN	RONDON	ORTIZ		3116153724	X	X	X	X	X		X	1	
2	38060025	ANA	BEATRIZ	MONTES		3214417938	X	X	X	X	X		X	1	
3	2323186	ARCENIO	MARTÍNEZ	BARRAGAN		3125379729	X	X	X	X	X		X	1	
4	14245527	MIGUEL	ARIAS	PAEZ		0	X	X	X	X	X		X	1	
5	5934150	WILLIAN	MARTINEZ	RINCON		3125213266	X	X	X	X			X	1	
6	51658638	FLOR	NANCY	PARRA		3115242560	X	X	X	X	X		X	1	
7	19073067	MANUEL	MORA	TORRES		3116332435	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDA ITINERANTE | ZONA: AGUILA ALTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 110 / 2021

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	12	TOTAL DIAS	
1	5934706	GERMAN	RONDON	ORTIZ		3116153724	X	X	X	X	X		X	1	
2	38060025	ANA	BEATRIZ	MONTES		3214417938	X	X	X	X	X		1	1	
3	2323166	ARCENIO	MARTÍNEZ	BARRAGAN		3125379729	X	X	X		X		X	1	
4	14246527	MIGUEL	ARIAS	PAEZ		0	X	X	X	X	X		X	1	
5	5934150	WILLIAN	MARTINEZ	RINCON		3125213266	X	X	X	X	X		X	1	
6	51658838	FLOR	NANCY	PARRA		3115242660	X	X	X	X	X		X	1	
7	19073067	MANUEL	MORA	TORRES		3118332435	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDA ITINERANTE ZONA: AGUILA ALTA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	19	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	5934706	GERMAN	RONDON	ORTIZ		3116153724	X	X	X	X	X		X	1	
2	38060025	ANA	BEATRIZ	MONTES		3214417938	X	X	X	X	X		X	1	
3	2323186	ARCENIO	MARTÍNEZ	BARRAGAN		3125379729	X	X	X	X	X			1	
4	14245527	MIGUEL	ARIAS	PAEZ		0	X	X	X	X	X		X	1	
5	5934150	WILLIAN	MARTINEZ	RINCON		3125213266	X	X	X	X	X		X	1	
6	51658838	FLOR	NANCY	PARRA		3115242560	X	X	X	X	X		X	1	
7	19073067	MANUEL	MORA	TORRES		3116332435	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDA ITINERANTE ZONA: AGUILA ALTA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGUREDAD	JULIO	26	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	5934706	GERMAN	RONDON	ORTIZ		3116153724	X	X	X	X	X		X	1	
2	38060025	ANA	BEATRIZ	MONTES		3214417936	X	X	X	X	X		X	1	
3	2323186	ARCENIO	MARTÍNEZ	BARRAGAN		3125379729	X	X	X	X	X		X	1	
4	14245527	MIGUEL	ARIAS	PAEZ		0	X	X	X	X	X		X	1	
5	5934150	WILLIAN	MARTINEZ	RINCON		3125213266	X	X	X	X	X		X	1	
6	51658636	FLOR	NANCY	PARRA		3115242560	X	X	X	X	X		X	1	
7	19073067	MANUEL	MORA	TORRES		3118332435	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: BUENAVISTA- GUACAMAYAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	8	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28844958	ANA	FLORINDA	JIMENEZ	DE GUTIERREZ	3115738546	X	X	X	X	X		X	1	Ana Florinda Jimenez
2	28843570	AURORA	GUTIERREZ			3142224690	X	X	X	X	X		X	1	Aurora Gu.
3	5933377	JOSE	AGUSTIN	RUBIANO		3212494716	X	X	X	X	X		X	1	Jose Agustin
4	20003316	STELLA	DIAZ			3132537305	X	X	X	X	X		X	1	Estella Dt
5	1273460	HERNANDO		CARDOZO			X	X	X	X	X		X	1	Hernando Cardozo
6	17182251	JOSE	IGNACIO	PRADA	RICO	3203949594	X	X	X	X	X		X	1	Jose Ignacio Prada
7	28844243	ROSA	SANTA	MARIA	GARCIA	3203896092	X	X	X	X	X		X	1	Rosa Garcia
8	23560534	MARIA	CUSTODIA	PICO		3185318310	X	X	X	X	X		X	1	Maria Custodia
9	28862429	INES	HERRERA	TRIVIÑO		3133176201	X	X	X	X	X		X	1	Ines Herrera

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: BUENAVISTA- GUACAMAYAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28644959	ANA	FLORINDA	JIMENEZ	DE GUTIERREZ	3115736546	X	X	X	X	X		X	5	Ana Florinda Jimenez
2	28843570	AURORA	GUTIERREZ			3142224890	X	X	X	X	X		X	5	Aurora G.
3	5933377	JOSE	AGUSTIN	RUBIANO		3212494716	X	X	X	X	X		X	5	Jose Agustin
4	20903316	STELLA	DIAZ			3132537305	X	X	X	X	X		X	5	Stella Diaz
5	1273460	HERNANDO		CARDOZO			X	X	X	X	X		X	5	Hernando Cardozo
6	17182251	JOSE	IGNACIO	PRADA	RICO	3203949594	X	X	X	X	X		X	5	Jose Ignacio Prada
7	28844243	ROSA	SANTA	MARIA	GARCIA	3203898052	X	X	X	X	X		X	5	Rosa Garcia
8	23560534	MARIA	CUSTODIA	PICO		3185316310	X	X	X	X	X		X	5	Maria Custodia Pico
9	28662429	INES	HERRERA	TRIVIÑO		3133178201	X	X	X	X	X		X	5	Ines Herrera

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: BUENAVISTA- GUACAMAYAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	22	TOTAL DIAS	
1	28644958	ANA	FLORINDA	JIMENEZ	DE GUTIERREZ	3115738546	X	X	X	X	X		X	1	Ana Florinda Jimenez
2	28643670	AURORA	GUTIERREZ			3142224990	X	X	X	X	X		X	1	Aurora G
3	5933377	JOSE	AGUSTIN	RUBIANO		3212494716	X	X	X	X	X		X	1	Jose Agustin
4	28693316	STELLA	DIAZ			3132537305	X	X	X	X	X		X	1	Estella Diz
5	1273469	HERNANDO		CARDOZO			X	X	X	X	X		X	1	Hernando Cardozo
6	17182251	JOSE	IGNACIO	PRADA	RICO	3203949594	X	X	X	X	X		X	1	Jose Ignacio Prada
7	28644240	ROSA	SANTA	MARIA	GARCIA	3203898092	X	X	X	X	X		X	1	Rosa Garcia
8	23563534	MARIA	CUSTODIA	PICO		3185316310	X	X	X	X	X		X	1	Maria Pico
9	28662428	INES	HERRERA	TRIVIÑO		3133178201	X	X	X	X	X		X	1	Ines Herrera T.

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: BUENAVISTA- GUACAMAYAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	29	TOTAL DIAS	
1	26844956	ANA	FLORINDA	JIMENEZ	DE GUTIERREZ	3115738546	X	X	X	X	X		X	1	Ana Florinda Jimenez
2	26843570	AURORA	GUTIERREZ			3142224890	X	X	X	X	X		X	1	aurora g c
3	5933377	JOSE	AGUSTIN	RUBIANO		3212494716	X	X	X	X	X		X	1	Jose Agustin
4	26903316	STELLA	DIAZ			3132537305	X	X	X	X	X		X	1	Estella Diaz
5	1273486	HERNANDO		CARDOZO			X	X	X	X	X		X	1	Hernando Cardozo
6	17182251	JOSE	IGNACIO	PRADA	RICO	3203949594	X	X	X	X	X		X	1	jose Ignacio Prada
7	26844243	ROSA	SANTA	MARIA	GARCIA	3203898092	X	X	X	X	X		X	1	Rosa Garcia c
8	23560534	MARIA	CUSTODIA	PICO		3185318310	X	X	X	X	X		X	1	
9	28862429	INES	HERRERA	TRIVIÑO		3133178201	X	X	X	X	X		X	1	Ines Herrera T

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CAJITA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	8	TOTAL DIAS	
1	28139619	ALICIA	DÍAZ	DE	CRUZ	3138183081	X	X	X	X	X		X	1	Alicia Díaz
2	20785322	ANA	LUCÍA	CORREAL		3123901970	X	X	X	X	X		X	1	Ana Lucia.
3	79,250,982	SAUL	SAVALA	RUIZ		3214510825	X	X	X	X	X		X	1	Saul Ruiz
4	2091712	JOSÉ	GUNDISALVO	CRUZ	GARAVITO	3138183081	X	X	X	X	X		X	1	José cruz
5	41514848	MARIA	EDELMIRA	LEÓN	ZAPATA	3112284110	X	X	X	X	X		X	1	
6	28845048	ANA	ROSA	PARRA	PRADO	3203308321	X	X	X	X	X		X	1	Ana Rosa Parra
7	41424893	AMELIA	SALAZAR	PALENCIA		3218813884	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CAJITA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	TOTAL DIAS	
1	28139619	ALICIA	DÍAZ	DE	CRUZ	3136183081	X	X	X	X	X		X	1	Alicia Diaz
2	20765322	ANA	LUCÍA	CORREAL		3123901970	X	X	X	X	X		X	1	Ana Lucia
3	79.250.962	SAUL	SAVALA	RUIZ		3214510625	X	X	X	X	X		X	1	Jose g. cruz
4	2091712	JOSÉ	GUNDISALVO	CRUZ	GARAVITO	3136183081	X	X	X	X	X		X	1	
5	41514648	MARIA	EDELMIRA	LEÓN	ZAPATA	3112284110	X	X	X	X	X		X	1	
6	28845046	ANA	ROSA	PARRA	PRADO	3203308321	X	X	X	X	X		X	1	Ana Rosa parra
7	41426893	AMELIA	SALAZAR	PALENCIA		3218813684	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho reciba las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CAJITA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION									FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	TOTAL DIAS		
1	28139819	ALICIA	DÍAZ	DE	CRUZ	3138183081	X	X	X	X	X		X	1		Alicia Díaz
2	20765322	ANA	LUCÍA	CORREAL		3123901970	X	X	X	X	X		X	1		Ana Lucia
3	79.250.952	SAUL	SAVALA	RUIZ		3214510625	X	X	X	X	X		X	1		Jose G. Cruz
4	2091712	JOSÉ	GUNDISALVO	CRUZ	GARAVITO	3138183081	X	X	X	X	X		X	1		[illegible]
5	41514648	MARIA	EDELMIRA	LEÓN	ZAPATA	3112284110	X	X	X	X	X		X	1		[illegible]
6	28845046	ANA	ROSA	PARRA	PRADO	3203304321	X	X	X	X	X		X	1		Ana Rosa Parra
7	41424893	AMELIA	SALAZAR	PALENCIA		3218813684	X	X	X	X	X		X	1		[illegible]

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CAJITA

CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	TOTAL DIAS	
1	28139819	ALICIA	DÍAZ	DE	CRUZ	3138183081	X	X	X	X	X		X	1	Alicia Diaz
2	20765322	ANA	LUCÍA	CORREAL		3123901970	X	X	X	X	X		X	1	Ana Lucia
3	79.250.962	SAUL	SAVALA	RUIZ		3214510825	X	X	X	X	X		X	1	Saul S. Ruiz
4	2091712	JOSÉ	GUNDISALVO	CRUZ	GARAVITO	3138183081	X	X	X	X	X		X	1	Jose G. Cruz
5	41514848	MARIA	EDELMIRA	LEÓN	ZAPATA	3112284110	X	X	X	X	X		X	1	Edelmira LZ.
6	28845046	ANA	ROSA	PARRA	PRADO	3203306321	X	X	X	X	X		X	1	Ana Rosa Parra
7	41424899	AMELIA	SALAZAR	PALENCIA		3218813684	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SANCOL

INFORME FINANCIERO CENTRO VIDA

FACTURA

Espacio para Logo Corporativo

FUNDACIÓN PARA EL DESARRO
NIT 901.410.425-
calle 58 #8-51
Tel: (037) 1111111 - Ext. 1
Girón - Colombia
financiera@3vsuministros.com

Factura electrónica de venta
No. FD-7

Señores	ALCALDIA MUNICIPAL DE MELGAR		
NIT	890.701.933-4	**Teléfono**	(607) 3176432313
Dirección	CARRERA 25 #5-56	**Ciudad**	Melgar - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	03/08/2022, 14:29
Expedición	03/08/2022, 14:29
Vencimiento	03/08/2022

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	SERVICIO ATENCION AL ADULTO MAYOR	1.00	182,464,000.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Ciento ochenta y dos millones cuatrocientos sesenta y cuatro mil pesos m/cte

Total Bruto	182,464,000.00
Total a Pagar	182,464,000.00

Condiciones de Pago:
Transferencia $ 182,464,000.00

Observaciones:

Elaborado por software Siigo Nube y enviado electrónicamente por proveedor tecnológico Siigo. Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764022123928 aprobado en 20211201 prefijo FD desde el número 1 al 100 Vigencia: 12 Meses Meses**
- Actividad Económica 1084 Elaboración de comidas y platos preparados Tarifa 7*1000
CUFE: 743f9f561e7ab5d42ec03085bba051384184056e4d2d84ac3002decd240d26c1135afe5a12baca439a31d248fc24fd14

CERTIFICADO PARAFISCLAES

ESAL

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002

En mi condición de Revisor Fiscal, de **FUNDACION DSANCOL**, identificada con Nit 901410425-4, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bucaramanga me permito certificar o auditar (En caso del Revisor Fiscal) que de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía se ha efectuado el pago por concepto de los aportes correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2010.

Dada en Melgar, a los (01) un días del mes de Agosto de 2022.

FIRMA

JULIETH ANDREA LOZANO MANTILLA
C.C. 63.556.125 de Bucaramanga
TARJETA PROFESIONAL 150718-T

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

323FC0BF1001AE46

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JULIETH ANDREA LOZANO MANTILLA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 63556125 de BUCARAMANGA (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 150718-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 20 días del mes de Mayo de 2022 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado


República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
150718-T
JULIETH AND
LOZANO
C.C. 1
RESOLUCION INSCRIPCION 179 FECHA 03/06/2010
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BUCARAMANGA
PRESIDENTE
MAURICIO ESPAÑOL LEON
151237


FIRMA DEL TITULAR
81151
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
63556125
LOZANO MANTILLA
JULIETH ANDREA
22-DIC-1984
PIEDECUESTA
(SANTANDER)
1.65
O+
F
10-ENE-2003 BUCARAMANGA

SANCOL

INFORME TECNICO CENTRO VIDA

INFORME N° 005
CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°. 410-2022

TÉRMINO DE EJECUCIÓN COMPRENDIDO
MES DE JULIO

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIO RAFAEL CHICA MEZA
SUPERVISOR DEL CONTRATO: MARITZA ARAGON RODRIGUEZ

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES GENERALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Cumplir con el objeto del convenio en la forma y tiempo pactados.	Se realizo plan de atención integral en pro del cumplimiento del objeto del convenio en la forma y tiempos del mismo.
Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato durante y posterior a su vigencia contractual, dicha información no deberá ser revelada por ningún medio electrónico, verbal, escrito u otro, ni total ni parcialmente, sin contar con previa autorización del MUNICIPIO.	La fundación se reserva la información, bajo manejo estricto de la misma, incluyéndose la confidencialidad de los datos, cabe destacar que para ello se estableció el canal de comunicaciones directo con personal idóneo para la ejecución de las actividades.
Brindar un buen trato y respeto a los funcionarios del MUNICIPIO, así como a las personas externas.	Nuestra fundación cuenta con un manual de convivencia el cual fue construido con los adultos mayores, por ende, partimos del principio de buena fe y del respeto hacia los demás.
Entregar de forma oportuna la información que se requiera por parte del enlace municipal, sirviendo esta para la realización de informes que se deban entregar a las entidades que soliciten información sobre el programa.	La fundación ha estado siempre dispuesta a realizar la entrega de manera oportuna la información solicitada por la entidad territorial.
Cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, la Ley 797 de 2003, el decreto 1703 de 2002 y el Decreto reglamentario 510 de marzo 06 de 2003 y la Ley 1562 del 11 de julio de 2012 y suministrar al supervisor del contrato lo pertinente.	La fundación cumple con lo establecido en la normatividad vigente, referente a la seguridad social y parafiscal. **Revisar informe financiero: Certificación de seguridad social y parafiscal.**
Cumplir con los parámetros enmarcados en las resoluciones 0024 del 2017 y 0055 del 2018 y demás normatividad vigente relacionada a la atención y protección social de los adultos mayores bajo la modalidad centro vida.	Para el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio se formuló el plan de atención integral al adulto mayor, garantizando así el desarrollo de las actividades y el cumplimiento de los ítems establecidos en la normatividad para dicha modalidad centro vida. **Nota:** Se presento en la etapa de pre-alistamiento la documentación e información requerida en este ítem.
Asistir a las reuniones, inducciones o entrenamientos que realice el MUNICIPIO a los contratistas, para el adecuado desarrollo del objeto del convenio.	La fundación está dispuesta a la participación en reuniones y demás actividades que se programen por parte del ente territorial.
En caso de ser necesario, conocer y dar aplicación al Sistema de Gestión de Calidad, MECI, Sistemas de Información y otros aspectos relevantes del MUNICIPIO, para cumplir a cabalidad con las obligaciones pactadas.	Se da la aplicabilidad a la norma de calidad MECI, creándose formatos y demás herramientas que se requieren para la ejecución de las actividades.

En caso de aplicar, al finalizar el contrato, entregar en medio magnético, el inventario documental generado en el desarrollo del convenio, al igual que el registro fotográfico en magnético de las actividades realizadas.	La fundación al finalizar el contrato dará cumplimiento con lo establecido en el ítem.
Toda información interna y externa, verbal, física o electrónica, deberá ser procesada y entregada o transmitida integralmente, coherentemente, exclusivamente a las personas correspondientes y a través de los medios correspondientes, sin modificaciones, ni alteraciones, salvo que así lo determinen las personas autorizadas o responsables de dicha información.	Toda información que llegue a la fundación será tratada coherentemente, así como se dispondrá de un manejo interno para el trámite adecuado del mismo.
Constituir y entregar las pólizas de calidad y cumplimiento y demás requeridas.	Se entrego pólizas a la entidad territorial, las cuales están aprobadas en SECOP II.
Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del convenio le imparta EL MUNICIPIO, a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Se atiende las sugerencias y recomendaciones de la entidad territorial, siendo bien recibidas y tramitadas durante la ejecución del convenio.
Presentar los recibos de pago al sistema de seguridad social (salud, pensiones y riesgos profesionales) y en especial los señalados en la Ley 1607 de 2012, cuando haya lugar a ellos para cada uno de los respectivos pagos.	La Fundacion expide certificación de pago de seguridad social y parafiscal.
Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contratadas, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del convenio.	Se realizó acompañamientos a actividades alternas, en apoyo a la organización de los eventos programados por la entidad territorial.
El contratista cancelará, si aplica, para la legalización del convenio el valor correspondiente a los impuestos, tasas y contribuciones y, descuentos de carácter municipal, de conformidad con lo establecido el estatuto tributario del municipio.	La Fundacion realiza los pagos que determine la ley, no incurriendo en evasiones de las mismas.

ÍTEMS DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONVENIO No. 410 – 2022.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Cumplir cabalmente con el objeto del presente convenio a la luz de los compromisos contractuales para la brindar los complementos alimentarios nutricionales para los adultos mayores.	Se realizo entrega de complementos alimentarios en raciones tipo refrigerios y almuerzos de acuerdo a la prestación del servicio y la estrategia itinerante, esta planificación esta soportadas bajo minutas alimenticias las cuales fueron proyectadas por la profesional en nutrición y aprobadas por el ente territorial.
Deberá presentar un cronograma de actividades de acuerdo con los compromisos adquiridos y aplicar pruebas diagnósticas que permitan identificar el avance e impacto de éste.	Se realizo cronograma de actividades bajo programación semanal, con el objetivo de verificar el avance del plan de atención integral, asegurándonos el cumplimiento de los mismos bajo la supervisión de la coordinadora. **Anexo. 1 cronograma de actividades mes de julio.**
Entregar al Supervisor del Convenio los documentos solicitados en la etapa de alistamiento para su respectiva aprobación y los soportes de las actividades desarrolladas.	Se entregaron los documentos establecidos bajo el item de pre-alistamiento, surtiendo la etapa y aprobación de las mismas.
Suministrar los productos, servicios y logística en las cantidades y según especificaciones técnicas establecidas en el alcance del presente convenio.	Se está cumpliendo el alcance del convenio, según especificaciones del mismo, teniendo en cuenta la duración y puntos de atención, esto puede ser comparado en los informes de cobro mensual.
Disponer de todos los recursos financieros, logísticos, operativos, administrativos y de talento humano para la ejecución de las actividades propias del programa centro vida y la estrategia itinerante.	La fundación dispuso para la ejecución en este periodo de actividades todos los recursos financieros, logísticos, operativos, administrativos y de talento humano con el fin de ejecutar las actividades establecidas en el plan de atención integral.
Se deberá garantizar una infraestructura para el desarrollo de las actividades del objeto del convenio, por ende, una vez adjudicado el convenio, deberá solicitar la autorización de funcionamiento del centro vida, por lo cual deberá presentar la documentación requerida y seguir los procedimientos estipulados en las resoluciones 0024 del 2017 y 0055 del 2018, entregando al supervisor del convenio la constancia de viabilidad de apertura y funcionamiento emitido por el ente competente.	Se brinda el servicio de la atención integral a los adultos mayores en una infraestructura física apta para el funcionamiento de la modalidad centro vida, así mismo se hace uso de instalaciones e infraestructura municipal (coliseos, polideportivos y/o salones comunales para la atención de la estrategia itinerante. Del mismo modo se tramito la visita de las entidades con el fin de cumplir con las rutas de evacuación, de igual forma se realiza el mantenimiento preventivo de las instalaciones de forma periódica. Está pendiente la visita de la secretaría de salud municipal para validar la infraestructura. **(Revisar primer informe Anexo 2**: registro fotográfico de instalaciones y mantenimiento del mismo.)
Contratar el personal necesario para la proyección de la minuta alimenticia conforme al tipo de población, aporte nutricional requerido para la alimentación de los adultos mayores;	Se realizo el proceso de contratación del personal idóneo, cumpliendo con lo establecido por la normatividad vigente para

dicha minuta, deberá entregarse a la administración municipal y proporcionarse a cada beneficiario del programa a fin de dar pautas de una sana y buena alimentación.	dicha modalidad, sujetándonos en las resoluciones 0024 del 2017 y 0055 del 2018. **Nota:** La minuta ya fue entregada al supervisor del contrato y esta se puede encontrar también en el informe de alistamiento
Realizar tamizaje nutricional (toma de peso y talla) por parte de la auxiliar de enfermería, esto se deberá hacer al inicio, durante la ejecución y la finalización del convenio, donde la nutricionista realizará con estos datos antropométricos el informe estadístico del diagnóstico nutricional de la población objeto.	Se realizo tamizaje a través de la ficha signos vitales, talla y peso de los adultos mayores, siendo aplicado a los beneficiarios del punto fijo a quienes se les está brindando la atención integral; Esta carpeta de acuerdo a los protocolos de servicio y atención se entregará al finalizar el contrato, en concordancia con la normatividad vigente. **Nota:** se realizó el tamizaje inicial, el cual reposa en el archivo histórico de cada carpeta del adulto mayor, siendo comprobable en los informes mensuales del área.
Cada asistencia alimentaria nutricional a entregarse debe cumplir con la NTC, cumpliendo con el decreto 3075 de 1997, resolución 2674 de 2013, y demás concordantes y reglamentarias, modificatorias y vigentes.	La fundación cumple con las normas establecidas así mismo da cumplimiento al decreto 3075 y la resolución 2674 **(Revisar primer informe Anexo 3:** exámenes de manipulación de alimentos a las manipuladoras.)
Entregar las fichas técnicas de los productos de la asistencia alimentaria nutricional a entregarse por parte del operador, con el fin de ser revisados y aprobadas por el equipo del ente territorial, tomando como guía de su evaluación las dispuestas por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF.	Se entrego junto con la minuta nutricional a la entidad territorial las fichas técnicas de los alimentos dados bajo la asistencia alimentaria, dichas fichas tienen correlación con la minuta alimentaria aprobada. **(Revisar primer informe Anexo 4:** fichas técnicas de alimentos.)
Entrega de comidas preparadas raciones tipo almuerzo y refrigerios según sea el caso, a todos los beneficiarios del programa en el sitio destinado para el centro vida y los puntos de la estrategia itinerante, para las entregas de las asistencias alimentarias se tendrán en cuenta la valoración subjetiva por parte de la nutricionista del operador, para así planificar la minuta alimenticia de acuerdo al trabajo de seguimiento (recomendaciones nutricionales) a los casos que se prioricen.	Se realizo la entrega de las raciones tipo almuerzo y refrigerio en los puntos establecidos dentro de la operación, cumpliendo con las observaciones generales dadas por la nutricionista. **Anexo 2: planillas de entregas de alimentos y kit nutricional.** **Anexo 3: Registro fotográfico Entrega de alimentos**
Se realizará acompañamiento por parte de la auxiliar de enfermería afianzando las recomendaciones nutricionales, para mejorar sus hábitos alimentarios dando cumplimiento al plan de trabajo del acompañamiento presencial y/o telefónico, actividad que debe ser desarrollada por nutricionista del operador.	Se realiza actividades de acompañamiento en las recomendaciones nutricionales (hábitos), al igual se realiza la capacitación del personal por parte de la nutricionista en los temas relacionados. Se realiza seguimiento nutricional por parte de las auxiliares de enfermería a todos los usuarios del programa que lo confort **Nota:** los seguimientos nutricionales reposan en cada una de las carpetas de los usuarios. **(Revisar primer informe Anexo 12: acta de capacitación de seguimiento nutricional por parte de la nutricionista a las auxiliares de enfermería)**

En la etapa de pre-alistamiento se debe presentar el plan de saneamiento básico y manual de buenas prácticas ajustado a la emergencia sanitaria.	Se entrego en el pre-alistamiento el plan de saneamiento básico y el manual de buenas prácticas.
Brindar el transporte (A TODO COSTO) de conceptos varios que incluye traslado de logística, de personal profesional y de beneficiarios del programa centro vida, al igual que garantizar el transporte distribución de los refrigerios; Los vehículos deberán contar con la revisión técnica mecánica y el seguro obligatorio SOAT.	La fundación cumple con la contratación de transporte de personal, beneficiarios y de conceptos varios, así como también los operadores presentaron documentación al día y junto con documentos de los vehículos. **Nota:** Se presento en la etapa de pre-alistamiento la documentación e información requerida en este ítem.
Asignar los conductores de los vehículos, vigilando que los mismos porten el original de los documentos de los vehículos tales como: tarjeta de operación y los seguros vigentes, fotocopia de la tarjeta de propiedad del vehículo, y además el vehículo debe estar dotado de equipo de carretera reglamentario y cumplir con todas las disposiciones legales y las contempladas en la ley 769 de 2002 (Código Nacional de Tránsito Terrestre).	Los conductores asignados a los vehículos cumplen y están al día con la documentación personal, así como la de los vehículos, basados en la documentación allegada a la empresa operadora para la prestación del servicio. **Nota:** Se presento en la etapa de pre-alistamiento la documentación e información requerida en este ítem.
Los conductores de los vehículos deben contar con carnet de manipulación de alimentos y concepto medico de salud ocupacional para la ejecución de su labor. En la etapa de pre-alistamiento el contratista deberá presentar, la siguiente documentación correspondiente a los conductores que serán los encargados de la prestación del servicio: ✓ Contrato que valide el vinculo para la ejecución de las actividades y/o tarjeta de propiedad del vehículo. ✓ Placa Del Vehículo. ✓ Nombre del conductor. ✓ Cédula de ciudadanía. ✓ Número de la licencia de conducción. ✓ Categoria de la licencia de conducción. ✓ Fecha de vencimiento de la licencia de conducción. ✓ Certificación de afiliación vigente de la Eps del conductor. ✓ Certificación de afiliación vigente de Arl del conductor. ✓ Concepto medico laboral del conductor. ✓ Carnet de manipulación de alimentos del conductor. ✓ Sistema de comunicaciones. ✓ Foto vehiculo interno y externo. ✓ Concepto sanitario del vehiculo.	Se presento en la etapa de pre-alistamiento la documentación e información requerida en este ítem.
En la ejecución del contrato, el personal que desarrollara las actividades encaminadas al suministro y entrega, deberán portar los elementos de protección personal avalados por el Ministerio de Salud y Protección Social, tales como (gorro o cofia y tapaboca) para así evitar	El personal contratado para la manipulación de los alimentos cuenta y portan los elementos de protección personal. **(Revisar primer informe Anexo 6: registro fotográfico personal manipuladoras)**

contaminación en los productos y el riesgo de contagio del COVID-19.	
El contratista será responsable del suministro de insumos, equipos, herramientas, materiales, combustibles, lubricantes, parqueaderos o cualquier otro elemento o material necesario por la normal operación del vehículo y prestación del servicio de transporte, quien además deberá suministrar el personal idóneo, debidamente capacitado y con aptitudes físicas y mentales para prestar el servicio.	La fundación a través de sus operadores en transporte cumple con lo establecido en el ítem. **Nota:** Se anexo documentación en la etapa de pre-alistamiento.
Mantener los vehículos en óptimas condiciones, cumpliendo con plan de saneamiento básico y buenas prácticas de manifactura.	La fundación verifica las condiciones de los vehículos y lo estipulado en el plan de saneamiento básico y buenas prácticas de manufactura. **(Revisar primer informe Anexo 13: certificado de condiciones vehículos.)**
Acatar las directrices que el supervisor del convenio disponga en caso de presentarse calamidades tales como desastres naturales u olas invernales que impidan o afecten el normal desarrollo del programa, para garantizar la continuidad del servicio, de acuerdo con lo establecido en los Lineamientos Técnico-Administrativos del Ministerio de Protección Social y los inversionistas del proyecto.	La fundación está dispuesta a recibir las directrices y cumplirlas de acuerdo a los criterios y parámetros de servicio, teniendo en cuenta los lineamientos de la normatividad vigente y las obligaciones contractuales.
Asegurar que el personal que se requiera para llevar a cabo las actividades desarrolladas durante la ejecución del programa en las diferentes etapas del proceso, sean vinculados a través de un contrato laboral o de prestación de servicios, conforme a los parámetros de las resoluciones 0024 del 2017 y 0055 del 2018 cumpliendo los criterios establecidos.	El personal requerido para la ejecución de las actividades fue contratado bajo la modalidad de prestación de servicios, cumpliendo los parámetros establecidos en los perfiles bajo la normatividad vigente. **Nota:** Se anexo en el plan de alistamiento hojas de vida del personal contratado y copias de contratos.
Realizar actividades que redunden en el aprovechamiento de los materiales e insumos facilitados por los kits de ocio productivo, teniendo en cuenta la formación y talleres dirigidos a la población beneficiaria.	Se realizo actividades de ocio productivo, con los usuarios que conforman el programa, para el mes de julio se trabajó el kit de cuadro decorativo **ANEXO 4: Remisión entrega del kit de cuadro decorativo al supervisor del contrato.** **ANEXO 5: Registro fotográfico kit de cuadro decorativo** **Nota:** Se comprueba en los informes de las actividades realizadas por las profesionales.
Disponer y garantizar el personal idóneo para la ejecución del objeto contractual, el cual debe como mínimo pertenecer en un 80% como habitante o residente del Municipio, el cual debe cumplir con los Lineamientos Técnico-Administrativos del Ministerio de Protección Social.	La fundación garantiza que el personal contratado para la ejecución de los servicios estipulados en la normatividad vigente es apto, idóneo y cumple con los requisitos mínimos establecidos en las mismas. **Nota:** Se anexo documentación (hojas de vida) en la etapa de pre-alistamiento.
Diseñar y realizar procesos de inducción y reinducción del talento humano del Centro, orientados al fortalecimiento de capacidades, basados en el enfoque de derechos y el modelo	Se realizo proceso de inducción a la modalidad centro vida, se socializo los formatos y el plan de atención integral el cual

de atención integral y centrada en la persona, conforme a los parámetros de las resoluciones 0024 del 2017 y 0055 del 2018 cumpliendo los criterios establecidos.	rige las actividades a desarrollarse durante la ejecución del convenio. **(Revisar primer informe Anexo 7: acta de socialización de parámetros para el ingreso de adultos mayores.)**
Realizar la capacitación previa y continua durante la ejecución del contrato, al talento humano, así como técnicas de almacenamiento y buenas prácticas de higiene, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 3075 del 1997, al igual que en la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias establecido en las resoluciones 0024 del 2017 y 0055 del 2018 y demás normas vigentes; dejando constancia de cada capacitación mensual, dando cumplimiento a las 10 horas establecidas en la norma vigente, presentándolo mediante un plan de capacitación en la etapa de pre-alistamiento.	Se realizo capacitación de la ley 1850 del 2017 y los Derechos humanos de las personas mayores, ésta fue direccionada al personal contratado para la ejecución de actividades de la modalidad centro vida. **(Revisar primer informe Anexo 8: actas de capacitación.)**
Orientar por medio IEC (infografía, folletos, carteleras) a la población beneficiaria, dos (2) veces dentro del plazo de ejecución del convenio, en buenos hábitos alimentarios y enfermedades crónicas, esto de acuerdo con el cronograma establecido en conjunto con el supervisor del contrato, donde debe presentar acta, firma del beneficiario y evidencias fotográficas de dicha actividad. Esta IEC debe ser aprobada previamente por el equipo del ente territorial.	La fundación realiza actividades de orientación a través de las auxiliares de enfermería en buenos hábitos alimentarios y enfermedades crónicas mediante folletos a los usuarios del programa **(Revisar cuarto informe ANEXO 4: Registro fotográfico orientaciones en buenos hábitos alimentarios y enfermedades crónicas.)**
Elaboración de plan de trabajo para la realización de actividades en el centro vida punto fijo y la estrategia itinerante, teniendo en cuenta que estas deberán ir direccionadas a la atención y protección integral de los adultos mayores, entregándose mediante informe mensual cualitativo y estadístico, con las evidencias de las atenciones y/o intervenciones de la ejecución de las mismas.	Se realizo el plan de atención integral enfocado al bienestar y protección social de los adultos mayores, proyectándose este para el punto fijo y la estrategia itinerante. **Anexo 6: informes mensuales y semanales de actividades mes de julio.**
Archivar las hojas de atención de cada adulto mayor, donde se registre el seguimiento nutricional, entrega de alimentos raciones tipo almuerzo y refrigerio y las demás actividades de protección y atención integral, teniendo en cuenta que estos si aplican deberán contener comentarios que puedan derivarse de las atenciones y demás necesidades que se presenten en la ejecución del contrato.	La fundación está fortaleciendo con documentación actualizada las carpetas asignadas a los adultos mayores beneficiarios del programa y se están adicionando las diferentes valoraciones. **Nota**: el archivo definitivo se entregará a la entidad territorial al terminar la ejecución del convenio.
Realizar en conjunto con la supervisión del contrato, una reunión para la socialización y consolidación del cronograma de actividades, esto antes de iniciar el contrato.	Se realizo la construcción de plan de atención integral el cual fue entregado en los documentos de pre-alistamiento, cumpliendo este la normatividad vigente, al igual se realizó una reunión previa con los delegados del ente territorial para la sociaïzación del inicio de actividades. Nota: el acta de la reunión fue hecha y reposa en la secretaria de desarrollo social.

	(Revisar Anexo 10: plan de atención integral.)
Promover la participación de la comunidad, socializando el convenio en compañía con el supervisor del contrato y sus aportantes al mismo, con el fin de motivar a la ciudadanía para estabiecer el comité veedor (responsabilidad del operador y del ente territorial).	Se realizo la socialización del convenio de asociación No. 410 - 2022 que trae la apertura de la modalidad centro vida, en donde se eligieron los veedores. **(Revisar Anexo 11: acta de elección de veeduría.)**
Entregar factura o cuenta de cobro mensual como soporte de pago, acompañada de un informe estadístico que identifique la población atendida, número de paquetes alimentarios nutricionales entregados, actividades realizadas acompañado de planillas y registro fotográfico global.	Se radica facturación electrónica correspondiente a las actividades contratadas y ejecutadas dentro del mismo. **Anexo 6: informe mensual de actividades.** **Anexo 2: planillas entregas de alimentos.** **Anexo 3: Registro fotográfico entrega de alimentos.**
Cobrar mensualmente el aporte del Municipio, conforme a lo indicado en el ítem anterior, como cumplimiento a la obligación de entrega de aportes.	Se radica facturación electrónica para dar trámite al cobro de los aportes de la entidad territorial.
Atender las solicitudes y visitas a los sectores que realice el supervisor del convenio para verificar el cumplimiento del objeto contractual del programa Centros Vida y su estrategia itinerante, teniendo en cuenta que estas pueden contar con el acompañamiento de los diferentes entes de control y/o actores intervinientes del programa.	Se atiende por parte de la fundación de una manera respetuosa y amena, las visitas realizadas por la entidad territorial y las entidades gubernamentales.
Firmar el acta de iniciación, de común acuerdo con el supervisor.	Se firmo acta de inicio correspondiente al convenio de asociación firmado por las partes.
Constituir las pólizas pactadas en el contrato y las demás que resulten de la ejecución del contrato.	Se constituyó las pólizas de garantías establecidas dentro del convenio, estas ya están aprobadas en SECOP II por parte de la entidad territorial.
Suscribir acta de liquidación previa terminación del presente contrato avalado por el supervisor del acto contractual	N/A
Diligenciar los formatos que requiera el municipio de Melgar, en los tiempos indicados.	Se creo formatos para la valoración y seguimiento de las atenciones realizadas a los adultos mayores beneficiarios del programa.
Todas las demás requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A

MARIO RAFAEL CHICA MEZA
FUNDACION DSANCOL

ANEXO 1: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE JULIO

CENTRO VIDA

SANCOL

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA SEMANA 5 AL 9 DE JULIO 2022			
PROFESIONALES	**HORA**	**TEMA A TRABAJAR**	**ACTIVIDADES**
MARTES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-10:00AM	A cada uno de nuestros adultos mayores realizar el seguimiento de signos vitales y peso	realizar toma de signos vitales y peso en centro vida e itinerantes
SANTA MISA	9:00-10:00AM	La misa ayuda a los abuelos a combatir el estrés, la depresion y estar en paz con los demas.	Santa misa
OCIO PRODUCTIVO	9:00-10:00AM	Este proyecto con el objetivo de despertar en los adultos mayores agilidades y destrezas Creatividad y movilidad en los deditos	Imitación French poodle
THOMAS ALVARES (SECRETARIA DE EDUCACION) EQUIPO DE CENTRO VIDA	11:00 - 12:00	Mediante la música se libera el estrés, es una tarea terapéutico y con las clases se da la creathidad y la concentración mejorando asi la salud física y mental	Clases de guitarra
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
PROFESIONALES	**HORA**	**TEMA A TRABAJAR**	**ACTIVIDADES**
MIERCOLES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-10:00AM	A cada uno de nuestros adultos mayores realizar el seguimiento de signos vitales y peso	realizar toma de signos vitales y peso en centro vida e itinerantes
JESUS RODRIGUEZ (SECRETARIA DE EDUCACION) EQUIPO DE CENTRO VIDA	10:00-11:00	Mediante la musica se reduce la ansiedad, contribuye a reducir el dolor, se aumenta el optimismo y protege el envejecimiento cerebral y les ayuda a potencializar la memoria	Musica
ACTIVIDAD FISICA/ PROFESOR DANZAS CASA CULTURA	10:00-11:00	mediante espacios de esparcimiento por medio de juego de rana y/o tejo visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	Baile
OCIO PRODUCTIVO	11:00 - 12:00	Este proyecto con el objetivo de despertar en los adultos mayores agilidades y destrezas Creatividad y movilidad en los deditos	Imitación French poodle
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
PROFESIONALES	**HORA**	**TEMA A TRABAJAR**	**ACTIVIDADES**
JUEVES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-10:00AM	a cada uno de nuestros adultos mayores realizar el seguimiento de signos vitales y peso	realizar toma de signos vitales y peso en centro vida e itinerantes
ÁREA PSICOSOCIAL	9:00-11:00	La actividad se iniciara, hablando de los valores humanos, y su importancia, ya que si ponemos en práctica estos valores en nuestras vidas habrá una mejor posibilidad de relacionarnos con los demás. Y poder llevar una vida social estable. Los valores humanos nos permiten reconocernos a nosotros mismos y aspirar a ser mejores personas, mejorando nuestra forma de actuar, y comportamiento ante los demás. En Esta segunda actividad se creara un espacio donde los adultos mayores puedan comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla esta guiada a que los adultos mayores estimulen de igual forma su área cognitiva , y así logren un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose con su "yo" interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy	Taller mis valores Taller remembranzas del tiempo de ayer al tiempo de hoy

OCIO PRODUCTIVO	11:00 - 12:00	Este proyecto con el objetivo de despertar en los adultos mayores agilidades y destrezas. Creatividad y movilidad en los deditos	Imitación French poodle
OMAR ROBLEDO (SECRETARIA DE EDUCACION) ACTIVIDAD FISICA	9:00-12:00	Mediante la Danzas se mejora la condición física se ejercitan las articulaciones y ciertos músculos, además de reducir calorías y mantener una forma física.	Danzas
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
PROFESIONALES	**HORA**	**TEMA A TRABAJAR**	**ACTIVIDADES**
VIERNES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-10:00AM	a cada uno de nuestros adultos mayores realizar el seguimiento de signos vitales y peso	realizar toma de signos vitales y peso en centro vida o itinerantes
SENA	9:00-10:00AM	Este tipo de actividades son necesarias para la el ingenio, pacancia la estimulación cognitiva y la psico-motricidad y fomenta la socialización.	Curso de cotizas
SANTO ROSARIO (APOYO IGLESIA 17 ENERO	10:00-11:00	Por medio de la oración se le permie a los adultos Mayores encontrar tranquilidad, paz y reflexion ayuda a la relajación y a la vez reduce la presión arterial.	Santo Rosario
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
EQUIPO INTERDICIPLINAR	2:30 - 5:00PM	Parte administrativa	organización de informes
SABADO			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ACTIVIDAD FISICA	8:00 AM - 11:30PM	RUMBO - TERAPIA, como su nombre lo indica una terapia de baile donde el ritmo de la musica pone en movimiento todo el cuerpo de los adultos mayores del centro vida, con el fin de prevenir enfermedades y hacer un buen ejercicio de cardio	rumbo- terapia
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			

SANCOL

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA SEMANA 11 AL 16 DE JULIO 2022			
PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
LUNES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Mediante control del mes de julio realizar el seguimiento a cada adulto mayor del programa Por medio del test Mini Nutricional se evaluar el estado nutricional de cada adulto mayor pertenecientes al programa	Control de signos vitales y peso / Seguimiento Mini Nutricional
OCIO PRODUCTIVO	9:00-12:00AM	La elaboracion de forma manual mejora la fuerza, movilidad y elastisidad en los adultos mayores	Elaboracion de portaretratos
TEATRO	9:30-12:00AM	Logra en los auditos mayores la concentracion, fomenta la capacidad de expresividad y una mayor agilidad	Teatro
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
MARTES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Mediante control del mes de julio realizar el seguimiento a cada adulto mayor del programa Por medio del test Mini Nutricional se evaluar el estado nutricional de cada adulto mayor pertenecientes al programa	Control de signos vitales y peso / Seguimiento Mini Nutricional
OCIO PRODUCTIVO	9:00-12:00AM	La elaboracion de forma manual mejora la fuerza, movilidad y elastisidad en los adultos mayores	Elaboracion de portaretratos
THOMAS ALVARES (SECRETARIA DE EDUCACION) EQUIPO DE CENTRO VIDA	11:00 - 12:00	Mediante la música se libera el estrés, es una tarea terapéutica y con las clases se da la creatividad y la concentración mejorando así la salud física y mental	Clases de guitarra
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
MIERCOLES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Mediante control del mes de julio realizar el seguimiento a cada adulto mayor del programa Por medio del test Mini Nutricional se evaluar el estado nutricional de cada adulto mayor pertenecientes al programa	Control de signos vitales y peso / Seguimiento Mini Nutricional
JESUS RODRIGUEZ (SECRETARIA DE EDUCACION) EQUIPO DE CENTRO VIDA	10:00-12:00AM	Mediante la musica se reduce la ansiedad, contribuye a reducir el dolor, se aumenta el optimismo y protege el envejecimiento cerebral y les ayuda a potencializar la memoria	Musica
OCIO PRODUCTIVO	9:00 - 12:00AM	La elaboracion de forma manual mejora la fuerza, movilidad y elastisidad en los adultos mayores	Elaboracion de portaretratos
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
JUEVES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Mediante control del mes de julio realizar el seguimiento a cada adulto mayor del programa Por medio del test Mini Nutricional se evaluar el estado nutricional de cada adulto mayor pertenecientes al programa	Control de signos vitales y peso / Seguimiento Mini Nutricional
ACTIVIDAD FISICA/ PROFESOR DANZAS CASA CULTURA Y CENTRO VIDA	10:00-11:00AM	mediante espacios de esparcimiento por medio de juego de rana y/o tejo visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	Baile

ÁREA PSICOSOCIAL	9:00-12:00AM	La actividad se iniciará, con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narrara una fabula , donde se preguntara cuales son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí , esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva. En esta segunda actividad se realizara un taller , conversatorio donde se estará hablando de la familia y su importancia , creando un espacio de participación en los adultos mayores , donde ellos puedan expresar como han sido las vivencias con sus familias , que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas .	Taller importancia de la estimulación cognitiva Taller Mi familia
OCIO PRODUCTIVO	9:00 - 12:00AM	La elaboracion de forma manual mejora la fuerza, movilidad y elasticidad en los adultos mayores	Elaboracion de portaretratos
OMAR ROBLEDO (SECRETARIA DE EDUCACION) ACTIVIDAD FISICA	9:30-11:00AM	Mediante la Danzas se mejora la condición física se ejercitan las articulaciones y ciertos músculos, además de reducir calorías y mantener una forma física	Danzas
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
PROFESIONALES	**HORA**	**TEMA A TRABAJAR**	**ACTIVIDADES**
VIERNES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Mediante control del mes de julio realizar el seguimiento a cada adulto mayor del programa Por medio del test Mini Nutricional se evaluar el estado nutricional de cada adulto mayor pertenecientes al programa	Control de signos vitales y peso / Seguimiento Mini Nutricional
SANTO ROSARIO (APOYO IGLESIA 17 ENERO	10:00-11:00	Por medio de la oracion se le permie a los adultos Mayores encontrar tranquilidad, paz y reflexion ayuda a la relajación y a la vez reduce la presión arterial.	Santo Rosario
ACTIVIDAD FISICA	9:30-11:00AM	coordinar en cada encuentro con los adultos mayores do centro vida e itinerantes diferentes clases de ejercicios fisicos para comenzar el calentamiento corporal, mediante espacios de esparcimiento por medio de rumba musicales de visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	ejercicios fisicos/ rumba musical
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
EQUIPO INTERDICIPLINAR	2:30 - 6:00PM	Parte administrativa	organización de informes
SABADO			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ACTIVIDAD FISICA	9:30-11:00AM	fomentar la actividad física por medio de ludicas recreativas y juegos didacticos con el fin de evitar el sedentarismo en nuestros adultos mayores pertenecientes al centro vida	juegos ludico recreativos
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			

SANCOL

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA SEMANA 18-19-21 y 22 DE JULIO 2022			
PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
LUNES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizará charla a nuestras personas adultas pertenecientes al programa centro vida e itinerante donde explicaremos que el autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza con el fin de satisfacer aspectos especificos, de igual forma hacerle ver todas las habilidades que el adulto mayor ha aprendido a lo largo de su vida y utiliza para cuidar de su salud, y atender sus enfermedades.	Conmemoración día internacional del autocuidado
OCIO PRODUCTIVO	9:00-12:00AM	Se realizara esta actividad manual, con el fin de aumentar en los Adultos mayores destreza, movilidad y agilidad.	Elaboracion de portaretratos / llaveros en forma de gato
TEATRO	8:30-12:00AM	Logra en los auditos mayores la concentracion, fomenta la capacidad de expresividad y una mayor agilidad	Teatro
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
MARTES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizará charla a nuestras personas adultas pertenecientes al programa centro vida e itinerante donde explicaremos que el autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza con el fin de satisfacer aspectos especificos, de igual forma hacerle ver todas las habilidades que el adulto mayor ha aprendido a lo largo de su vida y utiliza para cuidar de su salud, y atender sus enfermedades.	Conmemoración día internacional del autocuidado
ACTIVIDAD FISICA	9:30-11:00AM	Se llevara acabo la movilidad, coordinación y integracion de los adultos mayores	Rumbaterapia
OCIO PRODUCTIVO	9:00-12:00AM	Se realizara esta actividad manual, con el fin de aumentar en los Adultos mayores destreza, movilidad y agilidad.	Elaboracion de portaretratos / llaveros en forma de gato
THOMAS ALVARES (SECRETARIA DE EDUCACION) EQUIPO DE CENTRO VIDA	11:00 - 12:00	Mediante la música se libera el estrés, es una terea terapéutico y con las clases se da la creatividad y la concentración mejorando así la salud física y mental	Clases de guitarra
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
JUEVES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizará charla a nuestras personas adultas pertenecientes al programa centro vida e itinerante donde explicaremos que el autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza con el fin de satisfacer aspectos especificos, de igual forma hacerle ver todas las habilidades que el adulto mayor ha aprendido a lo largo de su vida y utiliza para cuidar de su salud, y atender sus enfermedades.	Conmemoración día internacional del autocuidado
ACTIVIDAD FISICA/ PROFESOR DANZAS CASA CULTURA Y CENTRO VIDA	10:00-11:00AM	mediante espacios de esparcimiento por medio de juego de rana y/o lejo visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	Baile

ÁREA PSICOSOCIAL	9:00-12:00AM	Inicialmente se deben resaltar junto con los adultos mayores los beneficios de ejercitar su memoria y su cognición. Se procede a explicar de manera detallada y ejemplificada la dinámica, la cual consiste en organizar 2 grupos, los cuales tendrán un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona deberá mencionar una palabra en voz alta y la siguiente deberá tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, lloviznа, naranja), de esta manera se hará progresivamente hasta completar el tiempo y definir cual equipo obtuvo un mayor número de palabras. Mediante esta dinámica se ejercita la atención sostenida y localizada y así mismo, la memoria a corto plazo , pues no es válido repetir palabras en la ronda actual. Mediante una charla participativa se conversará acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físicos como emocionales y psicológicos. Tratando de identificar patrones negativos como la queja, el	Actividad "palabras encadenadas" / Mesa redonda para conversar de la importancia de saber envejecer
OCIO PRODUCTIVO	9:00 - 12:00AM	Se realizara esta actividad manual, con el fin de aumentar en los Adultos mayores destreza, movilidad y agilidad.	Elaboracion de portaretratos / llaveros en forma de gato
OMAR ROBLEDO (SECRETARIA DE EDUCACION) ACTIVIDAD FISICA	9:30-11:00AM	Mediante la Danzas se mejora la condición física se ejercitan las articulaciones y ciertos músculos, además de reducir calorías y mantener una forma física.	Danzas
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
PROFESIONALES	**HORA**	**TEMA A TRABAJAR**	**ACTIVIDADES**
VIERNES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizara charla a nuestras personas adultas pertenecientes al programa centro vida e itinerante donde explicaremos que el autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza con el fin de satisfacer aspectos específicos, de igual forma hacerle ver todas las habilidades que el adulto mayor ha aprendido a lo largo de su vida y utiliza para cuidar de su salud, y atender sus enfermedades.	Conmemoración día internacional del autocuidado
SANTO ROSARIO (APOYO IGLESIA 17 ENERO	10:00-11:00	Por medio de la oracion se le permie a los adultos Mayores encontrar tranquilidad, paz y reflexion ayuda a la relajación y a la vez reduce la presión arterial.	Santo Rosario
ACTIVIDAD FISICA	9:30-11:00AM	Se llevara acabo la movilidad, coordinación y integracion de los adultos mayores	Rumbaterapia
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
EQUIPO INTERDICIPLINAR	2:30 - 6:00PM	Parte administrativa	organización de informes

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA SEMANA 25 AL 29 DE JULIO 2022			
PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
LUNES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes, trabajaremos con actividad lúdico recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	charla ludico-recreativa alzheimer
ACTIVIDAD FISICA	9:30-11:00AM	se realizara diferentes tipos de calentamiento articular y muscular por medio de ejercicios aeróbicos y rumba terapias activando así el sistema cardio vascular de nuestros adultos mayores mediante espacios de esparcimiento por medio de rumba musicales de visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	Ejercicios aeróbicos / rumba terapias / Juegos de mesa
OCIO PRODUCTIVO	9:00-12:00AM	La elaboracion de cuadros les permitira mejorar la capacidad cognitiva y mejorar las actividades motoras	Elaboración de cuadros
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
MARTES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes, trabajaremos con actividad lúdico recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	charla ludico-recreativa alzheimer
OCIO PRODUCTIVO	9:00-12:00AM	La elaboracion de cuadros les permitira mejorar la capacidad cognitiva y mejorar las actividades motoras	Elaboración de cuadros
THOMAS ALVARES (SECRETARIA DE EDUCACION) EQUIPO DE CENTRO VIDA	11:00 - 12:00	Mediante la música se libera el estrés, es una tarea terapéutico y con las clases se da la creatividad y la concentración mejorando así la salud física y mental	Clases de guitarra
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
MIERCOLES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes, trabajaremos con actividad lúdico recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	charla ludico-recreativa alzheimer
JESUS RODRIGUEZ (SECRETARIA DE EDUCACION) EQUIPO DE CENTRO VIDA	10:00-12:00AM	Mediante la musica se reduce la ansiedad, contribuye a reducir el dolor, se aumenta el optimismo y protege el envejecimiento cerebral y les ayuda a potencializar la memoria	Musica

OCIO PRODUCTIVO	9:00 - 12:00AM	La elaboracion de cuadros les permitira mejorar la capacidad cognitiva y mejorar las actividades motoras	Elaboración de cuadros
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
JUEVES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes, trabajaremos con actividad lúdico recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	charla ludico-recreativa alzheimer
TEATRO	9:30-12:00AM	Logra en los auditos mayores la concentracion, fomenta la capacidad de espresividad y una mayor agilidad	Teatro
ÁREA PSICOSOCIAL	9:00-12:00AM	se explicara a las personas adultas mayores la importancia de la estimulación cognitiva la cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayores y por ende mejorar su calidad de vida. Creando un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora	Juego de Memorama
OCIO PRODUCTIVO	9:00 - 12:00AM	La elaboracion de cuadros les permitira mejorar la capacidad cognitiva y mejorar las actividades motoras	Elaboración de cuadros
OMAR ROBLEDO (SECRETARIA DE EDUCACION) ACTIVIDAD FISICA	9:30-11:00AM	Mediante la Danzas se mejora la condición física se ejercitan las articulaciones y ciertos músculos, además de reducir calorías y mantener una forma física.	Danzas
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
VIERNES			
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM			
ENFERMERIA	9:00-12:00AM	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes, trabajaremos con actividad lúdico recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	charla ludico-recreativa alzheimer
SANTO ROSARIO (APOYO IGLESIA 17 ENERO	10:00-11:00	Por medio de la oracion se le permite a los adultos Mayores encontrar tranquilidad, paz y reflexion ayuda a la relajación y a la vez reduce la presión arterial.	Santo Rosario
ACTIVIDAD FISICA	9:30-11:00AM	se realizara diferentes tipos de calentamiento articular y muscular por medio de ejercicios aeróbicos y rumbo terapias activando así el sistema cardio vascular de nuestros adultos mayores mediante espacios de esparcimiento por medio de rumba musicales de visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	Ejercicios aeróbicos / rumbo terapias / Juegos de mesa
ALMUERZO 12:00 - 1:00PM			
EQUIPO INTERDICIPLINAR	2:30 - 6:00PM	Parte administrativa	organización de informes

ITINERANTES

SANCOL

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ITINERNTES SEMANA 5 AL 9 DE JULIO 2022				
LUGAR	PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
MARTES				
AGUILA BAJA 9:00-11:30AM	PSICOSOCIAL	9:00-11:30AM	La actividad se iniciará, hablando de los valores humanos, y su importancia, ya que si ponemos en práctica estos valores en nuestras vidas habrá una mejor posibilidad de relacionarnos con los demás. Y poder llevar una vida social estable. Los valores humanos nos permiten reconocernos a nosotros mismos y aspirar a ser mejores personas, mejorando nuestra forma de actuar, y comportamiento ante los demás. En Esta segunda actividad se creara un espacio donde los adultos mayores puedan comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla esta guiada a que los adultos mayores estimulen de igual forma su área cognitiva , y así logren un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose con su ''yo'' interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	Taller mis valores Taller remembranzas del tiempo de ayer al tiempo de hoy
	OCIO PRODUCTIVO	9:00-11:30AM	Este proyecto con el objetivo de despertar en los adultos mayores agilidades y destrezas Creatividad y movilidad en los dedos	Imitación French poodle/silleteros actividad sampedrina
REFRIGERIO 10:30 AM				
AGUILA MEDIA	ENFERMERIA	9:00-11:30AM	A cada uno de nuestros adultos mayores realizar el seguimiento de signos vitales y peso	realizar toma de signos vitales y peso
	ACTIVIDAD FISICA	9:00-11:30AM	coordinar en cada encuentro con los adultos mayores de centro vida e itinerantes diferentes clases de ejercicios físicos para comenzar el calentamiento corporal.	coordinar en cada punto de atencion calentamiento físico y estiramientos.
REFRIGERIO 10:30 AM				
CUALAMANA	ENFERMERIA	9:00-11:30AM	A cada uno de nuestros adultos mayores realizar el seguimiento de signos vitales y peso	realizar toma de signos vitales y peso
	PSICOSOCIAL	9:00-11:30AM	La actividad se iniciará, hablando de los valores humanos, y su importancia, ya que si ponemos en práctica estos valores en nuestras vidas habrá una mejor posibilidad de relacionarnos con los demás. Y poder llevar una vida social estable. Los valores humanos nos permiten reconocernos a nosotros mismos y aspirar a ser mejores personas, mejorando nuestra forma de actuar, y comportamiento ante los demás. En Esta segunda actividad se creara un espacio donde los adultos mayores puedan comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla esta guiada a que los adultos mayores estimulen de igual forma su área cognitiva , y así logren un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose con su ''yo'' interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	Taller mis valores Taller remembranzas del tiempo de ayer al tiempo de hoy
REFRIGERIO 10:30 AM				

ALTOS DE LA PALMA	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	La actividad se iniciará, hablando de los valores humanos, y su importancia, ya que si ponemos en práctica estos valores en nuestras vidas habrá una mejor posibilidad de relacionarnos con los demás. Y poder llevar una vida social estable. Los valores humanos nos permiten reconocernos a nosotros mismos y aspirar a ser mejores personas, mejorando nuestra forma de actuar, y comportamiento ante los demás. En Esta segunda actividad se creara un espacio donde los adultos mayores puedan comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla esta guiada a que los adultos mayores estimulen de igual forma su área cognitiva , y así logren un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose son su ''yo'' interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	Taller mis valores Taller remembranzas del tiempo de ayer al tiempo de hoy
	OCIO PRODUCTIVO	9:00-11:30AM	Este proyecto con el objetivo de despertar en los adultos mayores agilidades y destrezas creatividad y movilidad en los deditos	Imitación French poodle
REFRIGERIO 4:30 PM				
AGUILA ALTA	ENERMERIA	2:30 - 5:00 PM	A cada uno de nuestros adultos mayores realizar el seguimiento de signos vitales y peso	realizar toma de signos vitales y peso
	ACTIVIDAD FISICA	2:30 - 5:00 PM	mediante espacios de esparcimiento por medio de rumba musicales de visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	brindar esparcimiento a nuestros adultos mayores con diferentes modalidades musicales
REFRIGERIO 4:30 PM				
ARABIA	ENERMERIA	2:30 - 5:00 PM	A cada uno de nuestros adultos mayores realizar el seguimiento de signos vitales y peso	realizar toma de signos vitales y peso
	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	La actividad se iniciará, hablando de los valores humanos, y su importancia, ya que si ponemos en práctica estos valores en nuestras vidas habrá una mejor posibilidad de relacionarnos con los demás. Y poder llevar una vida social estable. Los valores humanos nos permiten reconocernos a nosotros mismos y aspirar a ser mejores personas, mejorando nuestra forma de actuar, y comportamiento ante los demás. En Esta segunda actividad se creara un espacio donde los adultos mayores puedan comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla esta guiada a que los adultos mayores estimulen de igual forma su área cognitiva , y así logren un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose son su ''yo'' interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	Taller mis valores Taller remembranzas del tiempo de ayer al tiempo de hoy
REFRIGERIO 4:30 PM				
LUGAR	PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
MIERCOLES				

CALCUTA / REFORMA	PSICOSOCIAL	9:00-11:30AM	La actividad se iniciará, hablando de los valores humanos, y su importancia, ya que si ponemos en práctica estos valores en nuestras vidas habrá una mejor posibilidad de relacionarnos con los demás. Y poder llevar una vida social estable. Los valores humanos nos permiten reconocernos a nosotros mismos y aspirar a ser mejores personas, mejorando nuestra forma de actuar, y comportamiento ante los demás. En Esta segunda actividad se creara un espacio donde los adultos mayores puedan comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla esta guiada a que los adultos mayores estimulen de igual forma su área cognitiva , y así logren un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose son su "yo" interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	Taller mis valores Taller remembranzas del tiempo de ayer al tiempo de hoy Taller mis valores
	ACTIVIDAD FISICA	9:00-11:30AM	coordinar en cada encuentro con los adultos mayores de centro vida e itinerantes diferantes clases de ejercicios fisicos para comenzar el calentamiento corporal.	brindar esparcimiento a nuestros adultos mayores con diferentes modalidades musicales
REFRIGERIO 10:30 AM				
BUENA VISTA / GUACAMAYAS	ENFERMERIA	9:00-11:30AM	A cada uno de nuestros adultos mayores realizar el seguimiento de signos vitales y peso	realizar toma de signos vitales y peso
	PSICOSOCIAL	9:00-11:30AM	La actividad se iniciará, hablando de los valores humanos, y su importancia, ya que si ponemos en práctica estos valores en nuestras vidas habrá una mejor posibilidad de relacionarnos con los demás. Y poder llevar una vida social estable. Los valores humanos nos permiten reconocernos a nosotros mismos y aspirar a ser mejores personas, mejorando nuestra forma de actuar, y comportamiento ante los demás. En Esta segunda actividad se creara un espacio donde los adultos mayores puedan comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla esta guiada a que los adultos mayores estimulen de igual forma su área cognitiva , y así logren un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose son su "yo" interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	Taller mis valores Taller remembranzas del tiempo de ayer al tiempo de hoy
REFRIGERIO 10:30 AM				
LUGAR	PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
JUEVES				

GALAN / SICOMORO	PSICOSOCIAL	9:00-10:00AM	La actividad se iniciará, hablando de los valores humanos, y su importancia, ya que si ponemos en práctica estos valores en nuestras vidas habrá una mejor posibilidad de relacionarnos con los demás. Y poder llevar una vida social estable. Los valores humanos nos permiten reconocernos a nosotros mismos y aspirar a ser mejores personas, mejorando nuestra forma de actuar, y comportamiento ante los demás. En Esta segunda actividad se crearà un espacio donde los adultos mayores puedan comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla esta guiada a que los adultos mayores estimulen de igual forma su área cognitiva , y así logren un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose son su ''yo'' interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	Taller mis valores Taller remembranzas del tiempo de ayer al tiempo de hoy
	ENFERMERIA	9:00-11:00	A cada uno de nuestros adultos mayores realizar el seguimiento de signos vitales y peso	realizar toma de signos vitales y peso
	ACTIVIDAD FISICA	9:00-11:30AM	mediante espacios de esparcimiento por medio de rumba musicales de visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	brindar esparcimiento a nuestros adultos mayores con diferentes modalidades musicales
REFRIGERIO				
ROJAS	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	A cada uno de nuestros adultos mayores realizar el seguimiento de signos vitales y peso	realizar toma de signos vitales y peso
	ACTIVIDAD FISICA	2:30 - 5:00 PM	mediante espacios de esparcimiento por medio de rumba musicales de visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	brindar esparcimiento a nuestros adultos mayores con diferentes modalidades musicales
REFRIGERIO				
EL BALSO	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	La actividad se iniciará, hablando de los valores humanos, y su importancia, ya que si ponemos en práctica estos valores en nuestras vidas habrá una mejor posibilidad de relacionarnos con los demás. Y poder llevar una vida social estable. Los valores humanos nos permiten reconocernos a nosotros mismos y aspirar a ser mejores personas, mejorando nuestra forma de actuar, y comportamiento ante los demás. En Esta segunda actividad se crearà un espacio donde los adultos mayores puedan comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla esta guiada a que los adultos mayores estimulen de igual forma su área cognitiva , y así logren un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose son su ''yo'' interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	Taller mis valores Taller remembranzas del tiempo de ayer al tiempo de hoy
	ACTIVIDAD FISICA	2:30 - 5:00 PM	coordinar en cada encuentro con los adultos mayores de centro vida e itinerantes diferentes clases de ejercicios fisicos para comenzar el calentamiento corporal.	coordinar en cada punto de atencion calentamiento fisico y estiramientos.
	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	A cada uno de nuestros adultos mayores realizar el seguimiento de signos vitales y peso	realizar toma de signos vitales y peso
REFIGERIO 4:30 PM				
LUGAR	PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
VIERNES				
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM				

SANCAL

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ITINERNTES SEMANA 11 AL 16 DE JULIO 2022

LUGAR	PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
LUNES				
ICACAL /17 ENERO (POLIDEPORTIVO)	PSICOSOCIAL	9:00-10:00AM	La actividad se iniciará, con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narrara una fabula , donde se preguntara cuales son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí , esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva. En esta segunda actividad se realizara un taller , conversatorio donde se estará hablando de la familia y su importancia , creando un espacio de participación en los adultos mayores , donde ellos puedan expresar como han sido las vivencias con sus familias , que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas	Taller importancia de la estimulación cognitiva Taller Mi familia
	ENFERMERIA	9:00-11:00AM	Mediante control del mes de julio realizar el seguimiento a cada adulto mayor del programa Por medio del test Mini Nutricional se evaluar el estado nutricional de cada adulto mayor pertenecientes al programa	Control de signos vitales y peso / Seguimiento Mini Nutricional
REFRIGERIO 10:30 AM				
CAJITA	ACTIVIDAD FISICA	9:00-11:00AM	Se reunirán varios grupos de adultos mayores en diferentes mesas para que realicen armatodos, estos ejercicios incrementan la creatividad y ayudan a la agilidad mental de los adultos mayores	juegos armatodo
	OCIO PRODUCTIVO	9:00-11:30AM	La elaboración de forma manual mejora la fuerza, movilidad y elasticidad en los adultos mayores	Elaboración de portaretratos
	PSICOSOCIAL	9:00-11:30AM	La actividad se iniciará, con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narrara una fabula , donde se preguntara cuales son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí , esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva. En esta segunda actividad se realizara un taller , conversatorio donde se estará hablando de la familia y su importancia , creando un espacio de participación en los adultos mayores , donde ellos puedan expresar como han sido las vivencias con sus familias , que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas	Taller importancia de la estimulación cognitiva Taller Mi familia
REFRIGERIO 10:30 AM				

BOMBOTE(KIOSCO)	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	Mediante control del mes de julio realizar el seguimiento a cada adulto mayor del programa Por medio del test Mini Nutricional se evaluar el estado nutricional de cada adulto mayor pertenecientes al programa	Control de signos vitales y peso / Seguimiento Mini Nutricional
	ACTIVIDAD FISICA	2:30 - 5:00 PM	coordinar en cada encuentro con los adultos mayores de centro vida e itinerantes diferentes clases de ejercicios físicos para comenzar el calentamiento corporal, mediante espacios de esparcimiento por medio de rumba musicales de visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	ejercicios físicos/ rumba musical
	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	La actividad se iniciará, con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narrara una fabula , donde se preguntara cuales son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí , esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva. En esta segunda actividad se realizara un taller , conversatorio donde se estará hablando de la familia y su importancia , creando un espacio de participación en los adultos mayores , donde ellos puedan expresar como han sido las vivencias con sus familias , que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas	Taller importancia de la estimulación cognitiva Taller Mi familia
REFRIGERIO 4:30 PM				
BALSO	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	La actividad se iniciará, con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narrara una fabula , donde se preguntara cuales son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí , esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva. En esta segunda actividad se realizara un taller , conversatorio donde se estará hablando de la familia y su importancia , creando un espacio de participación en los adultos mayores , donde ellos puedan expresar como han sido las vivencias con sus familias , que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas	Taller importancia de la estimulación cognitiva Taller Mi familia
	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	Mediante control del mes de julio realizar el seguimiento a cada adulto mayor del programa Por medio del test Mini Nutricional se evaluar el estado nutricional de cada adulto mayor pertenecientes al programa	Control de signos vitales y peso / Seguimiento Mini Nutricional

REFRIGERIO 4:30 PM				
LUGAR	PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
MARTES				
AGUILA BAJA	PSICOSOCIAL	9:00-11:30AM	La actividad se iniciará, con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narrara una fabula , donde se preguntara cuales son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí , esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva. En esta segunda actividad se realizara un taller , conversatorio donde se estará hablando de la familia y su importancia , creando un espacio de participación en los adultos mayores , donde ellos puedan expresar como han sido las vivencias con sus familias , que ha sido lo más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas	Taller importancia de la estimulación cognitiva Taller Mi familia
	ENFERMERIA	9:00-11:30AM	Mediante control del mes de julio realizar el seguimiento a cada adulto mayor del programa Por medio del test Mini Nutricional se evaluar el estado nutricional de cada adulto mayor pertenecientes al programa	Control de signos vitales y peso / Seguimiento Mini Nutricional
	APOYO PIC	9:00-11:30AM	Favorece el bienestar y la calidad de vida de los aultos mayores	Estilos de vida saludable
REFRIGERIO 10:30 AM				
AGUILA MEDIA	ENFERMERIA	9:00-11:30AM	Mediante control del mes de julio realizar el seguimiento a cada adulto mayor del programa Por medio del test Mini Nutricional se evaluar el estado nutricional de cada adulto mayor pertenecientes al programa	Control de signos vitales y peso / Seguimiento Mini Nutricional
	OCIO PRODUCTIVO	9:00-11:30AM	La elaboracion de forma manual mejora la fuerza, movilidad y elastisidad en los adultos mayores	Elaboracion de portaretratos
	PSICOSOCIAL	9:00-11:30AM	La actividad se iniciará, con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narrara una fabula , donde se preguntara cuales son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí , esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva. En esta segunda actividad se realizara un taller , conversatorio donde se estará hablando de la familia y su importancia , creando un espacio de participación en los adultos mayores , donde ellos puedan expresar como han sido las vivencias con sus familias , que ha sido lo más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas	Taller importancia de la estimulación cognitiva Taller Mi familia
REFRIGERIO 10:30 AM				

CUALAMANA	ACTIVIDAD FISICA	9:00-11:30AM	Se reunirán varios grupos de adultos mayores en diferentes mesas para que realicen armadodos, estos ejercicios incrementan la creatividad y ayudan a la agilidad mental de los adultos mayores	Juegos armadodo
	PSICOSOCIAL	9:00-11:30AM	La actividad se iniciará, con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narrara una fabula , donde se preguntara cuales son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí , esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva. En esta segunda actividad se realizara un taller , conversatorio donde se estará hablando de la familia y su importancia , creando un espacio de participación en los adultos mayores , donde ellos puedan expresar como han sido las vivencias con sus familias , que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas	Taller importancia de la estimulación cognitiva Taller Mi familia
REFRIGERIO 10:30 AM				
ALTOS DE LA PALMA	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	La actividad se iniciará, con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narrara una fabula , donde se preguntara cuales son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí , esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva. En esta segunda actividad se realizara un taller , conversatorio donde se estará hablando de la familia y su importancia , creando un espacio de participación en los adultos mayores , donde ellos puedan expresar como han sido las vivencias con sus familias , que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas	Taller importancia de la estimulación cognitiva Taller Mi familia
	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	Mediante control del mes de julio realizar el seguimiento a cada adulto mayor del programa Por medio del test Mini Nutricional se evaluar el estado nutricional de cada adulto mayor pertenecientes al programa	Control de signos vitales y peso / Seguimiento Mini Nutricional
	APOYO PIC	2:30 - 5:00 PM	Favorece al bienestar y la calidad de vida de los aultos mayores	Estilos de vida saludable
REFRIGERIO 4:30 PM				
	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	Mediante control del mes de julio realizar el seguimiento a cada adulto mayor del programa Por medio del test Mini Nutricional se evaluar el estado nutricional de cada adulto mayor pertenecientes al programa	Control de signos vitales y peso / Seguimiento Mini Nutricional

	OCIO PRODUCTIVO	2:30 - 5:00 PM	La elaboracion de forma manual mejora la fuerza, movilidad y elasticidad en los adultos mayores	Elaboracion de portaretratos
AGUILA ALTA	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	La actividad se iniciará, con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narrara una fabula , donde se preguntara cuales son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí , esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva. En esta segunda actividad se realizara un taller , conversatorio donde se estará hablando de la familia y su importancia , creando un espacio de participación en los adultos mayores , donde ellos puedan expresar como han sido las vivencias con sus familias , que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas	Taller importancia de la estimulación cognitiva Taller Mi familia
REFRIGERIO 4:30 PM				
ARABIA	ACTIVIDAD FISICA	2:30 - 5:00 PM	coordinar en cada encuentro con los adultos mayores de centro vida e itinerarios diferentes clases de ejercicios físicos para comenzar el calentamiento corporal, mediante espacios de esparcimiento por medio de rumba musicales de visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	ejercicios físicos/ rumba musical
	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	La actividad se iniciará, con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narrara una fabula , donde se preguntara cuales son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí , esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva. En esta segunda actividad se realizara un taller , conversatorio donde se estará hablando de la familia y su importancia , creando un espacio de participación en los adultos mayores , donde ellos puedan expresar como han sido las vivencias con sus familias , que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas	Taller importancia de la estimulación cognitiva Taller Mi familia
REFRIGERIO 4:30 PM				
LUGAR	PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
MIERCOLES				

CALCUTA / REFORM	PSICOSOCIAL	9:00-11:30AM	La actividad se iniciará, con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narrara una fabula , donde se preguntara cuales son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí , esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva. En esta segunda actividad se realizara un taller , conversatorio donde se estará hablando de la familia y su importancia , creando un espacio de participación en los adultos mayores , donde ellos puedan expresar como han sido las vivencias con sus familias , que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas	Taller importancia de la estimulación cognitiva Taller Mi familia
	ACTIVIDAD FISICA	9:00-11:30AM	Se reunirán varios grupos de adultos mayores en diferentes mesas para que realicen armatodos, estos ejercicios incrementan la creatividad y ayudan a la agilidad mental de los adultos mayores	Juegos armatodo
	OCIO PRODUCTIVO	9:00-11:30AM	La elaboracion de forma manual mejora la fuerza, movilidad y elasticidad en los adultos mayores	Elaboracion de portaretratos
	ENFERMERIA	9:00-11:30AM	Mediante control del mes de julio realizar el seguimiento a cada adulto mayor del programa Por medio del test Mini Nutricional se evaluar el estado nutricional de cada adulto mayor pertenecientes al programa	Control de signos vitales y peso / Seguimiento Mini Nutricional
REFRIGERIO 10:30 AM				
CHIMBI	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	Mediante control del mes de julio realizar el seguimiento a cada adulto mayor del programa Por medio del test Mini Nutricional se evaluar el estado nutricional de cada adulto mayor pertenecientes al programa	Control de signos vitales y peso / Seguimiento Mini Nutricional
	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	La actividad se iniciará, con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narrara una fabula , donde se preguntara cuales son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí , esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva. En esta segunda actividad se realizara un taller , conversatorio donde se estará hablando de la familia y su importancia , creando un espacio de participación en los adultos mayores , donde ellos puedan expresar como han sido las vivencias con sus familias , que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas	Taller importancia de la estimulación cognitiva Taller Mi familia

	ACTIVIDAD FISICA	2:30 - 5:00 PM	Se reunirán varios grupos de adultos mayores en diferentes mesas para que realicen armatodos, estos ejercicios incrementan la creatividad y ayudan a la agilidad mental de los adultos mayores	juegos armatodo
REFRIGERIO 4:30 PM				
LUGAR	PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
JUEVES				
GALAN / SICOMORO	PSICOSOCIAL	9:00-10:00AM	La actividad se iniciará, con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narrara una fabula , donde se preguntara cuales son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí , esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva. En esta segunda actividad se realizara un taller , conversatorio donde se estará hablando de la familia y su importancia , creando un espacio de participación en los adultos mayores , donde ellos puedan expresar como han sido las vivencias con sus familias , que ha sido lo más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas	Taller importancia de la estimulación cognitiva Taller Mi familia
	OCIO PRODUCTIVO	9:00-10:00AM	La elaboracion de forma manual mejora la fuerza, movilidad y elasticidad en los adultos mayores	Elaboracion de portaretratos
	ENFERMERIA	9:00-11:00	Mediante control del mes de julio realizar el seguimiento a cada adulto mayor del programa Por medio del test Mini Nutricional se evaluar el estado nutricional de cada adulto mayor pertenecientes al programa	Control de signos vitales y peso / Seguimiento Mini Nutricional
	ACTIVIDAD FISICA	9:00-11:01	coordinar en cada encuentro con los adultos mayores de centro vida e Ilinerantes diferentes clases de ejercicios físicos para comenzar el calentamiento corporal. mediante espacios de esparcimiento por medio de rumba musicales de visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	ejercicios físicos/ rumba musical
REFIGERIO 10 :30 PM				
	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	Mediante control del mes de julio realizar el seguimiento a cada adulto mayor del programa Por medio del test Mini Nutricional se evaluar el estado nutricional de cada adulto mayor pertenecientes al programa	Control de signos vitales y peso / Seguimiento Mini Nutricional

ROJAS	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	La actividad se iniciará, con fichas didácticas donde los adultos mayores pueden mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narrara una fabula , donde se preguntara cuales son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí , esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva En esta segunda actividad se realizara un taller , conversatorio donde se estará hablando de la familia y su importancia , creando un espacio de participación en los adultos mayores , donde ellos puedan expresar como han sido las vivencias con sus familias , que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas	Taller importancia de la estimulacion cognitiva Taller Mi familia
	OCIO PRODUCTIVO	2:30 - 5:00 PM	La elaboracion de forma manual mejora la fuerza, movilidad y elasticidad en los adultos mayores	Elaboracion de portaretratos
	APOYO PIC	2:30 - 5:00 PM	Favorece el bienestar y la calidad de vida de los aultos mayores	Estilos de vida saludable
REFIGERIO 4:30 PM				
LUGAR	**PROFESIONALES**	**HORA**	**TEMA A TRABAJAR**	**ACTIVIDADES**
VIERNES				
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM				
CENTRO VIDA	TODO EL PERSONAL	8:00-1:30PM	APOYO CENTRO VIDA	ACTIVIDADES ADULTOS MAYORES
CENTRO VIDA	TODO EL PERSONAL	2:30 - 6:00PM	DOCUMENTACION	ORGANIZACIÓN DOCUMENTACION

SANCELL

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ITINERTES SEMANA 18 -19-21- 22 DE JULIO 2022

LUGAR	PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
			LUNES	
ICACAL /17 ENERO (POLIDEPORTIVO)	PSICOSOCIAL	9:00-10:00AM	Inicialmente se deben resaltar junto con los adultos mayores los beneficios de ejercitar su memoria y su cognición. Se procede a explicar de manera detallada y ejemplificada la dinámica, la cual consiste en organizar 2 grupos, los cuales tendrán un tiempo dado por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona deberá mencionar una palabra en voz alta y la siguiente deberá tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, Rollma, naranja), de esta manera se hará progresivamente hasta completar el tiempo y definir cual equipo obtuvo un mayor número de palabras. Mediante esta dinámica se ejercita la atención sostenida y focalizada y así mismo, la memoria a corto plazo , pues no es válido repetir palabras en la ronda actual. Mediante una charla participativa se conversará acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físicos como emocionales y psicológicos. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el autoabandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. .	Actividad "palabras encadenadas" / Mesa redonda para conversar de la importancia de saber envejecer
	ENFERMERIA	9:00-11:00AM	Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizará charla a nuestras personas adultas pertenecientes al programa centro vida e itinerante donde explicaremos que el autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza con el fin de satisfacer aspectos específicos, de igual forma hacerle ver todas las habilidades que el adulto mayor ha aprendido a lo largo de su vida y utiliza para cuidar de su salud, y atender sus enfermedades.	Conmemoración día internacional del autocuidado
			REFRIGERIO 10:30 AM	
	ACTIVIDAD FISICA	9:00-11:00AM	Se llevara acabo la movilidad, coordinación y integracion de los adultos mayores	Rumbaterapia
	ENFERMERIA	9:00-11:00AM	Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizará charla a nuestras personas adultas pertenecientes al programa centro vida e itinerante donde explicaremos que el autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza con el fin de satisfacer aspectos específicos, de igual forma hacerle ver todas las habilidades que el adulto mayor ha aprendido a lo largo de su vida y utiliza para cuidar de su salud, y atender sus enfermedades.	Conmemoración día internacional del autocuidado

CAJITA	PSICOSOCIAL	9:00-11:30AM	Inicialmente se deben resaltar junto con los adultos mayores los beneficios de ejercitar su memoria y su cognición. Se procede a explicar de manera detallada y ejemplificada la dinámica, la cual consiste en organizar 2 grupos, los cuales tendrán un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona deberá mencionar una palabra en voz alta y la siguiente deberá tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, lloviznа, naranja), de esta manera se hará progresivamente hasta completar el tiempo y definir cual equipo obtuvo un mayor número de palabras. Mediante esta dinámica se ejercita la atención sostenida y focalizada y así mismo, la memoria a corto plazo , pues no es válido repetir palabras en la ronda actual. Mediante una charla participativa se conversará acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físicos como emocionales y psicológicos. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el autoabandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. .	Actividad "palabras encadenadas" / Mesa redonda para conversar de la importancia de saber envejecer
REFRIGERIO 10:30 AM				
BOMBOTE(9003000)	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizará charla a nuestras personas adultas pertenecientes al programa centro vida e itinerante donde explicaremos que el autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza con el fin de satisfacer aspectos específicos, de igual forma hacerle ver todas las habilidades que el adulto mayor ha aprendido a lo largo de su vida y utiliza para cuidar de su salud, y atender sus enfermedades.	Conmemoración día internacional del autocuidado
	ACTIVIDAD FISICA	2:30 - 5:00 PM	Se llevara acabo la movilidad, coordinación y integracion de los adultos mayores	Rumbaterapia
	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	Inicialmente se deben resaltar junto con los adultos mayores los beneficios de ejercitar su memoria y su cognición. Se procede a explicar de manera detallada y ejemplificada la dinámica, la cual consiste en organizar 2 grupos, los cuales tendrán un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona deberá mencionar una palabra en voz alta y la siguiente deberá tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, lloviznа, naranja), de esta manera se hará progresivamente hasta completar el tiempo y definir cual equipo obtuvo un mayor número de palabras. Mediante esta dinámica se ejercita la atención sostenida y focalizada y así mismo, la memoria a corto plazo , pues no es válido repetir palabras en la ronda actual. Mediante una charla participativa se conversará acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físicos como emocionales y psicológicos. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el autoabandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. .	Actividad "palabras encadenadas" / Mesa redonda para conversar de la importancia de saber envejecer
REFRIGERIO 4:30 PM				

BALSO	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	Inicialmente se deben resaltar junto con los adultos mayores los beneficios de ejercitar su memoria y su cognición. Se procede a explicar de manera detallada y ejemplificada la dinámica, la cual consiste en organizar 2 grupos, los cuales tendrán un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona deberá mencionar una palabra en voz alta y la siguiente deberá tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, lloviznа, naranja), de esta manera se hará progresivamente hasta completar el tiempo y definir cuál equipo obtuvo un mayor número de palabras. Mediante esta dinámica se ejercita la atención sostenida y focalizada y así mismo, la memoria a corto plazo , pues no es válido repetir palabras en la ronda actual. Mediante una charla participativa se conversará acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físicos como emocionales y psicológicos. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el autoabandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. .	Actividad "palabras encadenadas" / Mesa redonda para conversar de la importancia de saber envejecer
	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizará charla a nuestras personas adultas pertenecientes al programa centro vida e itinerante donde explicaremos que el autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza con el fin de satisfacer aspectos específicos, de igual forma hacerle ver todas las habilidades que el adulto mayor ha aprendido a lo largo de su vida y utiliza para cuidar de su salud, y atender sus enfermedades.	Conmemoración día internacional del autocuidado
REFRIGERIO 4:30 PM				
LUGAR	**PROFESIONALES**	**HORA**	**TEMA A TRABAJAR**	**ACTIVIDADES**
MARTES				
AGUILA BAJA	OCIO PRODUCTIVO	9:00-11:30AM	Se realizara esta actividad manual, con el fin de aumentar en los Adultos mayores destreza, movilidad y agilidad.	Elaboracion de portaretratos / lavanda en forma de gato
	ENFERMERIA	9:00-11:30AM	Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizará charla a nuestras personas adultas pertenecientes al programa centro vida e itinerante donde explicaremos que el autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza con el fin de satisfacer aspectos específicos, de igual forma hacerle ver todas las habilidades que el adulto mayor ha aprendido a lo largo de su vida y utiliza para cuidar de su salud, y atender sus enfermedades.	Conmemoración día internacional del autocuidado
	ACTIVIDAD FISICA	9:00-11:30AM	Se llevara acabo la movilidad, coordinación y integracion de los adultos mayores	Rumbaterapia
REFRIGERIO 10:30 AM				

AGUILA MEDIA	ENFERMERIA	9:00-11:30AM	Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizara charla a nuestras personas adultas pertenecientes al programa centro vida e itinerante donde explicaremos que el autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza con el fin de satisfacer aspectos específicos, de igual forma hacerle ver todas las habilidades que el adulto mayor ha aprendido a lo largo de su vida y utiliza para cuidar de su salud, y atender sus enfermedades.	Conmemoración día internacional del autocuidado
	PSICOSOCIAL	9:00-11:30AM	Inicialmente se deben resaltar junto con los adultos mayores los beneficios de ejercitar su memoria y su cognición. Se procede a explicar de manera detallada y ejemplificada la dinámica, la cual consiste en organizar 2 grupos, los cuales tendrán un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir cue, la primera persona deberá mencionar una palabra en voz alta y la siguiente deberá tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, lloviznа, naranja), de esta manera se hara progresivamente hasta completar el tiempo y definir cual equipo obtuvo un mayor número de palabras. Mediante esta dinámica se ejercita la atención sostenida y focalizada y así mismo, la memoria a corto plazo , pues no es válido repetir palabras en la ronda actual. Mediante una charla participativa se conversará acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físicos como emocionales y psicológicos. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el autoabandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. .	Actividad "palabras encadenadas" / Mesa redonda para conversar de la importancia de saber envejecer
REFRIGERIO 10:30 AM				
CUALAMANA	PSICOSOCIAL	9:00-11:30AM	Inicialmente se deben resaltar junto con los adultos mayores los beneficios de ejercitar su memoria y su cognición. Se procede a explicar de manera detallada y ejemplificada la dinámica, la cual consiste en organizar 2 grupos, los cuales tendrán un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir cue, la primera persona deberá mencionar una palabra en voz alta y la siguiente deberá tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, lloviznа, naranja), de esta manera se tara progresivamente hasta completar el tiempo y definir cual equipo obtuvo un mayor número de palabras. Mediante esta dinámica se ejercita la atención sostenida y focalizada y así mismo, la memoria a corto plazo , pues no es válido repetir palabras en la ronda actual. Mediante una charla participativa se conversará acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físicos como emocionales y psicológicos. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el autoabandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. .	Actividad "palabras encadenadas" / Mesa redonda para conversar de la importancia de saber envejecer
REFRIGERIO 10:30 AM				
	ACTIVIDAD FISICA	2:30 - 5:00 PM	Se llevara acabo la movilidad, coordinación y integración de los adultos mayores	Rumbaterapia

ALTOS DE LA PALMA	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizará charla a nuestras personas adultas pertenecientes al programa centro vida e itinerante donde explicaremos que el autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza con el fin de satisfacer aspectos específicos, de igual forma hacerle ver todas las habilidades que el adulto mayor ha aprendido a lo largo de su vida y utiliza para cuidar de su salud, y atender sus enfermedades.	Conmemoración dia Internacional del autocuidado
	OCIO PRODUCTIVO	2:30 - 5:00 PM	Se realizara esta actividad manual, con el fin de aumentar en los Adultos mayores destreza, movilidad y agilidad.	Elaboracion de portaretratos / llaveros en forma de gato
REFRIGERIO 4:30 PM				
AGUILA ALTA	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizará charla a nuestras personas adultas pertenecientes al programa centro vida e itinerante donde explicaremos que el autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza con el fin de satisfacer aspectos específicos, de igual forma hacerle ver todas las habilidades que el adulto mayor ha aprendido a lo largo de su vida y utiliza para cuidar de su salud, y atender sus enfermedades.	Conmemoración dia Internacional del autocuidado
	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	Inicialmente se deben resaltar junto con los adultos mayores los beneficios de ejercitar su memoria y su cognición. Se procede a explicar de manera detallada y ejemplificada la dinámica, la cual consiste en organizar 2 grupos, los cuales tendrán un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona deberá mencionar una palabra en voz alta y la siguiente deberá tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, lloviznа, naranja), de esta manera se hará progresivamente hasta completar el tiempo y definir cual equipo obtuvo un mayor número de palabras. Mediante esta dinámica se ejercita la atención sostenida y focalizada y así mismo, la memoria a corto plazo , pues no es válido repetir palabras en la ronda actual. Mediante una charla participativa se conversara acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físicos ,como emocionales y psicológicos. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el autoabandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. .	Actividad "palabras encadenadas" / Mesa redonda para conversar de la importancia de saber envejecer
REFRIGERIO 4:30 PM				

ARABIA	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	Inicialmente se deben resaltar junto con los adultos mayores los beneficios de ejercitar su memoria y su cognición. Se procede a explicar de manera detallada y ejemplificada la dinámica, la cual consiste en organizar 2 grupos, los cuales tendrán un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona deberá mencionar una palabra en voz alta y la siguiente deberá tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, lluvizna, naranja), de esta manera se hará progresivamente hasta completar el tiempo y definir cual equipo obtuvo un mayor número de palabras. Mediante esta dinámica se ejercita la atención sostenida y focalizada y así mismo, la memoria a corto plazo , pues no es válido repetir palabras en la ronda actual. Mediante una charla participativa se conversará acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físicos como emocionales y psicológicos. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el autoabandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. .	Actividad "palabras encadenadas" / Mesa redonda para conversar de la importancia de saber envejecer
REFRIGERIO 4:30 PM				
LUGAR	**PROFESIONALES**	**HORA**	**TEMA A TRABAJAR**	**ACTIVIDADES**
JUEVES				
GALAN / SICOMORO	PSICOSOCIAL	9:00-10:00AM	Inicialmente se deben resaltar junto con los adultos mayores los beneficios de ejercitar su memoria y su cognición. Se procede a explicar de manera detallada y ejemplificada la dinámica, la cual consiste en organizar 2 grupos, los cuales tendrán un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona deberá mencionar una palabra en voz alta y la siguiente deberá tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, lluvizna, naranja), de esta manera se hará progresivamente hasta completar el tiempo y definir cual equipo obtuvo un mayor número de palabras. Mediante esta dinámica se ejercita la atención sostenida y focalizada y así mismo, la memoria a corto plazo , pues no es válido repetir palabras en la ronda actual. Mediante una charla participativa se conversará acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físicos como emocionales y psicológicos. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el autoabandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. .	Actividad "palabras encadenadas" / Mesa redonda para conversar de la importancia de saber envejecer
	OCIO PRODUCTIVO	9:00-10:00AM	Se realizara esta actividad manual, con el fin de aumentar en los Adultos mayores destreza, movilidad y agilidad.	Elaboracion de portarretratos / llaveros en forma de gato
	ENFERMERIA	8:00-11:00	Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizará charla a nuestras personas adultas pertenecientes al programa centro vida e itinerante donde explicaremos que el autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza con el fin de satisfacer aspectos específicos, de igual forma hacerle ver todas las habilidades que el adulto mayor ha aprendido a lo largo de su vida y utiliza para cuidar de su salud, y atender sus enfermedades.	Conmemoración dia internacional del autocuidado
REFRIGERIO 10 :30 PM				

RICUAS	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizará charla a nuestras personas adultas pertenecientes al programa centro vida e itinerante donde explicaremos que el autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza con el fin de satisfacer aspectos específicos, de igual forma hacerle ver todas las habilidades que el adulto mayor ha aprendido a lo largo de su vida y utiliza para cuidar de su salud, y atender sus enfermedades.	Conmemoración día Internacional del autocuidado
	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	Inicialmente se deben resaltar junto con los adultos mayores los beneficios de ejercitar su memoria y su cognición. Se procede a explicar de manera detallada y ejemplificada la dinámica, la cual consiste en organizar 2 grupos, los cuales tendrán un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona deberá mencionar una palabra en voz alta y la siguiente deberá tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pastilla, llovizna, naranja), de esta manera se hará progresivamente hasta completar el tiempo y definir cuál equipo obtuvo un mayor número de palabras. Mediante esta dinámica se ejercita la atención sostenida y focalizada y así mismo, la memoria a corto plazo , pues no es válido repetir palabras en la ronda actual. Mediante una charla participativa se conversará acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físicos como emocionales y psicológicos. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el autoabandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental.	Actividad "palabras encadenadas" / Mesa redonda para conversar de la importancia de saber envejecer
	OCIO PRODUCTIVO	2:30 - 5:00 PM	Se realizara esta actividad manual, con el fin de aumentar en los Adultos mayores destreza, movilidad y agilidad.	Elaboracion de portaretratos / llaveros en forma de gato
	ACTIVIDAD FISICA	2:30 - 5:00 PM	Se llevara acabo la movilidad, coordinación y integracion de los adultos mayores	Rumbaterapia

REFIGERIO 4:30 PM				
LUGAR	**PROFESIONALES**	**HORA**	**TEMA A TRABAJAR**	**ACTIVIDADES**
VIERNES				
BUENA VISTA / GUACAMAYA	PSICOSOCIAL	8:30 - 11:30 AM	Inicialmente se deben resaltar junto con los adultos mayores los beneficios de ejercitar su memoria y su cognición. Se procede a explicar de manera	Actividad "palabras encadenadas" / Mesa redonda para conversar de la importancia de saber envejecer
	ENFERMERIA	8:30 - 11:30 AM	Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizará charla a nuestras personas adultas pertenecientes al programa centro vida e	Conmemoración día Internacional del autocuidado
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM				
CENTRO VIDA	ODO EL PERSONAL	8:00-1:00PM	APOYO CENTRO VIDA	ACTIVIDADES ADULTOS MAYORES
CENTRO VIDA	ODO EL PERSONAL	2:30 - 6:00PM	DOCUMENTACION	ORGANIZACIÓN DOCUMENTACIÓN

SANCOL

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ITINERNTES SEMANA 25 AL 29 DE JULIO 2022

LUGAR	PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
LUNES				
ICACAL /17 ENERO (POLIDEPORTIVO)	PSICOSOCIAL	9:00-10:00AM	se explicara a las personas adultas mayores la importancia de la estimulación cognitiva la cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayores y por ende mejorar su calidad de vida. Creando un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora	Juego de Memorama
	APOYO PIC / HOPITAL LUIS PASTEUR	9:00-11:30AM	Favorece el bienestar y la calidad de vida de los aultos mayores	Estilos de vida saludable
	ENFERMERIA	9:00-11:00AM	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes, trabajaremos con actividad lúdico recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	charla ludico-recreativa alzheimer
REFRIGERIO 10:30 AM				
CAJITA	ACTIVIDAD FISICA	9:00-11:00AM	se realizara diferentes tipos de calentamiento articular y muscular por medio de ejercicios aeróbicos y rumba terapias activando así el sistema cardio vascular de nuestros adultos mayores mediante espacios de esparcimiento por medio de rumbas musicales de visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	Ejercicios aeróbicos / rumba terapias / Juegos de mesa
	ENFERMERIA	9:00-11:00AM	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes, trabajaremos con actividad lúdico recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	charla ludico-recreativa alzheimer
	OCIO PRODUCTIVO	9:00-11:30AM	La elaboracion de cuadros les permitira mejorar la capacidad cognitiva y mejorar las actividades motoras	Elaboración de cuadros

	PSICOSOCIAL	9:00-11:30AM	se explicara a las personas adultas mayores la importancia de la estimulación cognitiva la cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayores y por ende mejorar su calidad de vida. Creando un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora	Juego de Memorama
REFRIGERIO 10:30 AM				
BOMBOTE(KIOSCO)	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes, trabajaremos con actividad lúdico recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	charla ludico-recreativa alzheimer
	OCIO PRODUCTIVO	9:00-11:30AM	La elaboracion de cuadros les permitira mejorar la capacidad cognitiva y mejorar las actividades motoras	Elaboración de cuadros
	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	se explicara a las personas adultas mayores la importancia de la estimulación cognitiva la cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayores y por ende mejorar su calidad de vida. Creando un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora	Juego de Memorama
REFRIGERIO 4:30 PM				
BALSO	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	se explicara a las personas adultas mayores la importancia de la estimulación cognitiva la cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayores y por ende mejorar su calidad de vida. Creando un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora	Juego de Memorama
	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes, trabajaremos con actividad lúdico recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	charla ludico-recreativa alzheimer

	ENFERMERIA	2:30 - 5.00 PM	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes, trabajaremos con actividad lúdico recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	charla ludico-recreativa alzheimer
REFRIGERIO 4:30 PM				
LUGAR	PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
MARTES				
AGUILA BAJA	OCIO PRODUCTIVO	9:00-11:30AM	La elaboración de cuadros les permitira mejorar la capacidad cognitiva y mejorar las actividades motoras	Elaboración de cuadros
	PSICOSOCIAL	9:00-11:30AM	se explicara a las personas adultas mayores la importancia de la estimulación cognitiva la cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayores y por ende mejorar su calidad de vida. Creando un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora	Juego de Memorama
REFRIGERIO 10:30 AM				
AGUILA MEDIA	ENFERMERIA	9:00-11:30AM	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes, trabajaremos con actividad lúdico recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	charla ludico-recreativa alzheimer
	PSICOSOCIAL	9:00-11:30AM	se explicara a las personas adultas mayores la importancia de la estimulación cognitiva la cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayores y por ende mejorar su calidad de vida. Creando un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora	Juego de Memorama
REFRIGERIO 10:30 AM				
CUALAMANA	PSICOSOCIAL	9:00-11:30AM	se explicara a las personas adultas mayores la importancia de la estimulación cognitiva la cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayores y por ende mejorar su calidad de vida. Creando un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora	Juego de Memorama

	ENFERMERIA	9:00-11:30AM	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes, trabajaremos con actividad lúdico recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	charla ludico-recreativa alzheimer
	ACTIVIDAD FISICA	9:00-11:30AM	se realizara diferentes tipos de calentamiento articular y muscular por medio de ejercicios aeróbicos y rumbo terapias activando así el sistema cardio vascular de nuestros adultos mayores mediante espacios de esparcimiento por medio de rumbas musicales de visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	Ejercicios aeróbicos / rumbo terapias / Juegos de mesa
REFRIGERIO 10:30 AM				
ALTOS DE LA PALMA	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	se explicara a las personas adultas mayores la importancia de la estimulación cognitiva la cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayores y por ende mejorar su calidad de vida. Creando un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora	Juego de Memorama
	OCIO PRODUCTIVO	2:30 - 5:00 PM	La elaboracion de cuadros les permitira mejorar la capacidad cognitiva y mejorar las actividades motoras	Elaboración de cuadros
REFRIGERIO 4:30 PM				
AGUILA ALTA	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes, trabajaremos con actividad lúdico recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	charla ludico-recreativa alzheimer
	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	se explicara a las personas adultas mayores la importancia de la estimulación cognitiva la cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayores y por ende mejorar su calidad de vida. Creando un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora	Juego de Memorama
REFRIGERIO 4:30 PM				

ARABIA	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	se explicara a las personas adultas mayores la importancia de la estimulación cognitiva la cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayores y por ende mejorar su calidad de vida. Creando un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora	Juego de Memorama
	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes, trabajaremos con actividad lúdico recreativa al tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	charla ludico-recreativa alzheimer
	ACTIVIDAD FISICA	2:30 - 5:00 PM	se realizara diferentes tipos de calentamiento articular y muscular por medio de ejercicios aeróbicos y rumbo terapias activando así el sistema cardio vascular de nuestros adultos mayores mediante espacios de esparcimiento por medio de rumba musicales de visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	Ejercicios aeróbicos / rumbo terapias / Juegos de mesa
REFRIGERIO 4:30 PM				
LUGAR	PROFESIONALES	HORA	TEMA A TRABAJAR	ACTIVIDADES
MIERCOLES				
CHIMBI	OCIO PRODUCTIVO	2:30 - 5:00 PM	La elaboración de cuadros les permitira mejorar la capacidad cognitiva y mejorar las actividades motoras	Elaboración de cuadros
	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	se explicara a las personas adultas mayores la importancia de la estimulación cognitiva la cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayores y por ende mejorar su calidad de vida. Creando un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora	Juego de Memorama
	OCIO PRODUCTIVO	2:30 - 5:00 PM	La elaboracion de cuadros les permitira mejorar la capacidad cognitiva y mejorar las actividades motoras	Elaboración de cuadros

	ACTIVIDAD FISICA	2:30 - 5:00 PM	se realizara diferentes tipos de calentamiento articular y muscular por medio de ejercicios aeróbicos y rumba terapias activando así el sistema cardio vascular de nuestros adultos mayores mediante espacios de esparcimiento por medio de rumba musicales de visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	Ejercicios aeróbicos / rumba terapias / Juegos de mesa
LUGAR	**PROFESIONALES**	**HORA**	**TEMA A TRABAJAR**	**ACTIVIDADES**
			JUEVES	
GALAN / SICOMORO	PSICOSOCIAL	9:00-10:00AM	se explicara a las personas adultas mayores la importancia de la estimulación cognitiva la cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayores y por ende mejorar su calidad de vida. Creando un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora	Juego de Memorama
	OCIO PRODUCTIVO	9:00-10:00AM	La elaboracion de cuadros les permitira mejorar la capacidad cognitiva y mejorar las actividades motoras	Elaboración de cuadros
	ACTIVIDAD FISICA	9:00-11:00	se realizara diferentes tipos de calentamiento articular y muscular por medio de ejercicios aeróbicos y rumba terapias activando así el sistema cardio vascular de nuestros adultos mayores mediante espacios de esparcimiento por medio de rumba musicales de visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	Ejercicios aeróbicos / rumba terapias / Juegos de mesa
	ENFERMERIA	9:00-11:00	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes, trabajaremos con actividad lúdico recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	charla ludico-recreativa alzheimer
			REFIGERIO 10 :30 PM	

ROJAS	ENFERMERIA	2:30 - 5:00 PM	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes, trabajaremos con actividad lúdico recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	charla ludico-recreativa alzheimer
	PSICOSOCIAL	2:30 - 5:00 PM	se explicara a las personas adultas mayores la importancia de la estimulación cognitiva la cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayores y por ende mejorar su calidad de vida. Creando un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora	Juego de Memorama
	OCIO PRODUCTIVO	2:30 - 5:00 PM	La elaboracion de cuadros les permitira mejorar la capacidad cognitiva y mejorar las actividades motoras	Elaboración de cuadros
	ACTIVIDAD FISICA	2:30 - 5:00 PM	se realizara diferentes tipos de calentamiento articular y muscular por medio de ejercicios aeróbicos y rumbo terapias activando así el sistema cardio vascular de nuestros adultos mayores mediante espacios de esparcimiento por medio de rumba musicales de visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	Ejercicios aeróbicos / rumbo terapias / Juegos de mesa

REFIGERIO 4:30 PM				
LUGAR	**PROFESIONALES**	**HORA**	**TEMA A TRABAJAR**	**ACTIVIDADES**
VIERNES				
REFRIGERIO 8:00 - 9:00 AM				
CENTRO VIDA	TODO EL PERSONAL	8:00-1:00PM	APOYO CENTRO VIDA	ACTIVIDADES ADULTOS MAYORES
CENTRO VIDA	TODO EL PERSONAL	2:30 - 6:00PM	DOCUMENTACION	ORGANIZACIÓN DOCUMENTACION

CAJITA	PSICOSOCIAL	9:00-11:30AM	La actividad se iniciará, hablando de los valores humanos, y su importancia, ya que si ponemos en práctica estos valores en nuestras vidas habrá una mejor posibilidad de relacionarnos con los demás. Y poder llevar una vida social estable. Los valores humanos nos permiten reconocernos a nosotros mismos y aspirar a ser mejores personas, mejorando nuestra forma de actuar, y comportamiento ante los demás. En Esta segunda actividad se creara un espacio donde los adultos mayores puedan comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla esta guiada a que los adultos mayores estimulen de igual forma su área cognitiva , y así logren un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose son su ''yo'' interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	Taller mis valores Taller remembranzas del tiempo de ayer al tiempo de hoy
	ACTIVIDAD FISICA	9:00-11:30AM	mediante espacios de esparcimiento por medio de rumba musicales de visualizar en cada adulto mayor su compañerismo y trabajo en equipo.	brindar esparcimiento a nuestros adultos mayores con diferentes modalidades musicales

ANEXO 2: PLANILLAS DE ENTREGA DE ALIMENTOS

CENTRO VIDA

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION															
Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO PROYECTOS DE	BIOSEGURIDAD	JULIO	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	20562839	ADOLFA	DELGADO	DE	MARTINEZ	3115867218	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Adolfa Delgado
2	28670307	ANA	LUCIA	CASTAÑEDA		3223391146	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Ana Lucia Castañeda
3	20617230	AMANDA	ESCOBAR			3214107769	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	2272588	CAMPO	ELIAS	GONZALEZ	CRUZ	3123877307	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	6	Elias
5	5908238	EFRAIN	CUBILLOS	SANCHEZ		0	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	5872281	JOSE	EUSTORGIO	GUERRERO		3134767371	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	28845027	MARIA	DEL	CARMEN	REYES	3133045162	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
8	5859752	JOSE	LEONIDAS	PARRA		3005179782	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	24077357	ROSA	ANAMATILDE	SANDOVAL		3202632805	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	4275288	JOSE	MANUEL	MOLINA	REYES	3227898421	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
11	14245846	MARCO	TULIO	PARGA		3138937512	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
12	27599828	INES	DIAZ	ZAMBRANO		3202864318	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
13	33995003	ALICIA	IBARRA	SILVA		3123236399	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
14	33995023	EVELIA	GARCIA	CORTES		3132375707	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
15	20612027	FANNY	BARCO	DE	AFANADOR	3123479800	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28843879	MARIA	ISABEL	LOPEZ	MORALES	3124246875	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
17	28843479	MARIA	LITA	MORALES	DE OTERO	3212851492	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
18	28845503	AMPARO	CABEZAS	RAMIREZ		3135673681	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
19	2272608	CENON	QUINTERO	REYES		3132094891	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
20	3038699	JOSE	GREGORIO	URUEÑA		3222017459	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
21	28842632	LEONILDE	CHAVARRO	AYALA		3115594853	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
22	11299984	JOSE	REINEL	AYALA		3125191157	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
23	19161950	CRISTOBAL	RUBIO	PAEZ		3116704878	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
24	28844375	SILVIA	BELTRAN			3138434499	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
25	14246991	EUGENIO	VEGA			3102948344	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
26	28844378	MARLENY	ROJAS	PAEZ		3144614839	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
27	2916884	LUIS	FELIPE	PADILLA		3124030116	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
28	28843605	MARIA	DECARMEN	ZAMORA		NO TIENE	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
29	2310839	ARTURO	GUALTERO			3133323123	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
30	28843596	FRANQUELINA	GARZON			3114545084	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atención fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FILPR1.MPM2 Versión 2.0

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
31	20614974	CARMEN	OLIVA	CLAVIJO	DE MORA	3204524031	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Carmen Oliva Clavijo
32	2261662	ISIDRO	DEVIA	ACOSTA		3133060521	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Isidro Devia
33	5859638	JACINTO	CARTAGENA	REYES		3133045162	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
34	3041088	JOSE	LUCINDO	VILLANUEVA	GONZALEZ	3118060474	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
35	3046189	JOSÉ	ANTONIO	BARRIOS	MORALES	3107880686	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
36	28844710	MARIA	ESCOLASTICA	GARCIA	DE VILLANUEVA	3118060474	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
37	20421692	MARIA	HERMELINDA	MOYANO		3223141123	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
38	41328914	ROSALBA	MEDINA	DE	SAMANCA	3002576385	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
39	28643031	TERESA	MERCHAN	DE	ALDANA	3155925342	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
40	28656206	BLANCA	ODILIA	CAMACHO		3202796508	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
41	28992840	MARIA	LARA	DE	PORTELA	3125408448	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
42	28846034	MARIA	LUCINDA	DIAZ	MORALES	3227010351	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
43	5880032	RAUL	PORTELA	LARA		3125408448	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
44	38350008	CARMEN	ROSA	MARTINEZ	CORONADO	3227253463	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
45	20622172	CARMEN	GONGORA	ARAGON		3144111189	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DGANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION													
Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTECCION DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
46	11370338	LUIS	EDUARDO	CASTRO		3208577043	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
47	5859655	JOCOBO	LOPEZ	CRUZ		3138280743	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
48	24137865	MARIA	BERNARDITA	CORBA		3224650541	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
49	273073	GABRIEL		HERNANDEZ		3108585198	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
50	5896530	JORGE	PARRA	MOLINA		3115645132	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
51	14247257	GERARDO	LOPEZ	FISCAL		3005933666	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
52	18647499	ARTURO	EMILIO	HERNANDEZ		3137192824	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
53	14247005	JOSE	HUMBERTO	RIVEROS		3207870649	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
54	28429514	SILVINA	DIAZ	HERNANDEZ		3214791990	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
55	2323107	GERMÁN	ROMERO			3132592838	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
56	28787000	ELICENIA	ROMERO	BOLÍVAR		3132402392	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
57	38248332	MARIA	ASTRID	COLLAZOS		3146610560	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
58	2645764	JOSÉ	ANTONIO	VILLANUEVA		3204660874	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
59	41843291	JUANA	MARIA	GOMEZ		3115809452	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
60	5980507	ANGEL	MARÍA	GONZALES	HERNANDEZ	3133260792	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Numero de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							JULIO							FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD		5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	
61	28845049	ANA	JOAQUINA	DIAZ	DE CERVERA	3182615942	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Ana Joaquina Diaz.
62	2355121	JUAN	GUZMAN			3144574196	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	.
63	20420535	MARIA	DEL	CARMEN	MOYANO	3192756127	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	.
64	1164250	DELFIN	CASTRO	HUERTAS		3123328978	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Delfin Castro
65	2701337	CONSTANTINO	ESPINOSA			3214872073	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Constantino Vino
66	19143100	ISAIAS	GAITAN			3203146266	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Isaias Gaitan
67	11295392	MISAEL	PEDREROS			3022554113	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Misael Pedreros
68	41538751	ARMINDA	GAMBA			3112770824	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Armida Gamba
69	28844255	BLANCA	NIEVES	PABON	GARCIA	3124465262	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Blanca N. Pabon
70	14246907	HECTOR	SUAREZ			3132684023	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	HECTOR SUAREZ
71	17170996	HUMBERTO	MAHECHA			314325645	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
72	21115205	ISABEL	MARENTES			3115274480	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Isabel Marentes
73	51598185	OLGA	GONZALEZ	ARAQUE		3222176925	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Olga Gonzalez A.
74	28479761	ZOILA	ROSA	ARDILA		3112567600	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
75	2271350	LUIS	CARLOS	BETANCURTH		3144311748	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION														FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	
76	5859824	JORGE	ENRIQUE	ORTEGA		3208987300	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
77	2323543	JORGE	ELIECER	BELTRAN		3213291717	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
78	28843034	EUGENIA	HERNANDEZ	DE	LEAL	3166345995	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
79	2323617	JUAN	DE	JESUS	TORRES	3212937596	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
80	28786971	NATIVIDAD	TARQUINO			3212937596	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
81	3041270	HENRY	GUZMAN			3212006807	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
82	28815433	MARIA	EDILMA	MENDEZ		3103345300	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
83	41444823	HOLANDA	ESTELLA	ALAGUNA	GARZON	3138558776	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
84	2853405	JORGE	ENRRIQUE	CASTILLO		3208390272	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
86	11376168	JORGE	ELIECER	VARGAS			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
87	35331520	MARIA	DEL	CARMEN	PEÑUELA	3212789189	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
88	28844348	ERIZINDA	VARGAS	ARIAS		3102759794	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
89	41344822	ANA	ROSA	MARTIN	HOLGUIN	3134752567	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
90	28585478	MARIA	ELVIRA	HERNANDEZ	HUERTAS	3127353843	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	DCID PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
91	41364538	GRACIELA	PACHECO			3138326048	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
92	39616939	MARTHA	PATRICIA	RODRIGUEZ		3152432408	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
93	40365540	ELENA	DE LA	CRUZ	TARAZONA DE BOTIA	3138926425	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
94	41622836	LUZ	MILA	SAVOGAL		3196026857	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
95	41896767	MARTHA	LUCIA	MENDOZA		3228703444	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
96	28844206	OLIVA	MORENO			3102808224	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
97	12120590	HERMINSO	SERRATO	GASPAR		3167682297	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
98	28656298	MARIA	MONTOYA	DE	CARVAJAL	3108183857	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
99	2273886	ISIDRO		BARRIOS	CARDOZO		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
100	2323749	JOSE	ALVARO	BORJA		3246041256	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
101	3044764	JUAN	BAUTISTA	GUEVARA	PEREZ	3222801352	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
102	20903912	DIOSELINA	MURCIA			3226151098	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
103	20805965	LUZ	STELLA	MUÑOZ		3222019546	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
104	14247543	JOSE	HERNANDO	QUIMBAYO		3112552382	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
105	14246484	JOSE	NOE	QUIMBAYO		3222019546	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FEFH138F02 VERSION 2.0

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION													TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	6	7	8	9		
106	11006015	HERNAN		CASTELLANOS		3134591287	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
107	51630474	DOMINGA	CARREÑO	ROGRIGUEZ		3213979406	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Dominga Carreño
108	146424	BERNARDO	CASTILLO			0	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Bernardo Castillo
109	39430420	MARIA	DELIA	ARENAS	GALLEGO	3203641102	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	M Delia Arenas G
110	28844751	RUTH	MAHECHA	SABOGAL		3203641102	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
111	14266921	JAIRO	ELIAS	SALDARRIAGA		3203641102	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Jairo Saldarriaga
112	40265501	MARIA	ASCENSION	CASTELLANO		3104845201	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
113	2274726	CARLOS	OVIDIO	ROJAS	RICO	3127414599	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Carlos Ovidio Rojas
114	2862677	MARIA	TERESA	ORTIZ		3125621291	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Maria Teresa
115	11292175	LUIS	MARIA	CELIS	PARAMO	3134259487	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	LUIS
116	2345425	JOSE	ENOC	FISCAL	RAMIREZ	3213888500	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Josué Fiscal
117	41441554	MAIRIA	DEL	CARMEN	CALDERON	3133198223	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Carmen Calderon.
118	19332547	JAIME	RODRIGO	DIAZ		NO TIENE	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Jaime R Diaz
119	26416856	MARIA	SILVIA	BALLESTEROS		3138215987	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
120	41573745	MARGARITA	NITOLA	CARRILLO		3223062248	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Margarita Nitola C.

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atención fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
121	28844676	ABIGAIL	CALLEJAS			3193840529	X	X	X	X	X	X	X		V	X	X	X	V	5	
122	28994071	MARIA	ASCENSION	FLORIAN	GUTIERREZ	3208391524	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	• María Ac
123																					
124	17185382	GUILLERMO		RODRIGUEZ	PEÑA	3133461074	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
125	2266958	JOSE	ALFONSO	TIQUE		3226161098	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
126	19432987	DIEGO	VANEGAS			3013363478	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Diego Vanegas G.
127	28843767	MARIA	DEL CARMEN	SUAREZ	PINZON	314550857	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	- Maria del Carmen Suarez
128	28133772	VITELVINA	LUQUE	DIAZ		3219938221	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
129	7488314	GUILLERMO	CASTAÑO			3219938221	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
130	79114816	ALBERTO	ENRRIQUE	SALAMANCA			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
131	19191233	JOSE	IGNACIO	GALVIS		3106806938	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
132	11605038	MANUEL	GUILLERMO	RINCON		3222823175	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Guillermo Rin
133	28843437	MARIA	DIOSELINA	TORRES		3212155207	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
134	17114719	EDUARDO	LEOBIGILDO			3213812610	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
135	14247417	JOSE	LIBARDO	GUZMAN		3208055812	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	6	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
136	28844327	MIRIAM	SUAREZ			3226455903	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
137	444706	JOSE	BERNARDO	RICO		3224372608	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
138	20934365	LUCRECIA	OSORIO			3138742590	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
139	28712385	MARIA	CECILIA	RUBIANO	PEÑA	3124113630	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
140	41670592	CECILIA	ROMERO			3053330385	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
141	1346111	OSCAR	HISINIO	PARRA		3025186213	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
142	17094247	RAFAEL	DONCEL	BETANCOURT		3125869211	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
143	51656976	MARICELA	ROCANCIO	RODRIGUEZ		3223439477	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
144	28862368	CARMEN	TULIA	ROJAS	RANGEL	3144675016	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
145	28843655	ELSA	VARGAS			3143063446	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
146	2323111	JOSE	ISIDRO	MORALES			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
147	4401035	ALBERTO	ARTURO	BISCUE	ROBLEDO	3108019451	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
148	5977616	ACISCLO	GARCIA	BETANCOURT		3134450517	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
149	14000480	JOSE	URIEL	BEDOYA		3134972642	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
150	2261366	JESUS	ANTONIO	SARMIENTO	PARRA	3132111700	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	20562839	ADOLFA	DELGADO	DE	MARTINEZ	3115887218	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Adolfa Delgado
2	28670307	ANA	LUCIA	CASTAÑEDA		3223391146	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Ana Lucía Castañeda
3	20617230	AMANDA	ESCOBAR			3214107789	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
4	3272588	CAMPO	ELIAS	GONZALEZ	CRUZ	3123877307	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
5	5906238	EFRAIN	CUBILLOS	SANCHEZ		0	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
6	5872281	JOSE	EUSTORGIO	GUERRERO		3134707371	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Eustorgio
7	23845027	MARIA	DEL	CARMEN	REYES	3133045162	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
8	5859752	JOSE	LEONIDAS	PARRA		3005179702	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
9	24077357	ROSA	ANAMATILDE	SANDOVAL		3202632805	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Rosa Sandoval
10	4275288	JOSE	MANUEL	MOLINA	REYES	3227898421	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
11	14245846	MARCO	TULIO	PARGA		3138937512	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Marco Tulio Parga
12	27556828	INES	DIAZ	ZAMBRANO		3232864318	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
13	33905003	ALICIA	IBARRA	SILVA		3123236369	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
14	33905023	EVELIA	GARCIA	CORTES		3132375707	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Evelia García
15	20812027	FANNY	BARCO	DE	AFANADOR	3123473800	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Fanny Barco

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28843875	MARIA	ISABEL	LOPEZ	MORALES	3124246875	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
17	28843470	MARIA	LITA	MORALES	DE OTERO	3212651492	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
18	28845502	AMPARO	CABEZAS	RAMIREZ		3135673681	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
19	2272508	CENON	QUINTERO	REYES		3132094691	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
20	3036699	JOSE	GREGORIO	URUEÑA		3222017459	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
21	28842832	LEONILDE	CHAVARRO	AYALA		3115594853	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
22	11299564	JOSE	REINEL	AYALA		3125191157	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
23	19161650	CRISTOBAL	RUBIO	PAEZ		3118704879	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
24	28844375	SILVIA	BELTRAN			3138434409	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
25	14246991	EUGENIO	VEGA			3102948344	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
26	28844578	MARLENY	ROJAS	PAEZ		3144514639	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
27	2914684	LUIS	FELIPE	PADILLA		3124030118	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
28	28843605	MARIA	DECARMEN	ZAMORA		NO TIENE	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
29	2310539	ARTURO	GUALTERO			3133323123	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
30	28843596	FRANQUELINA	GARZON			3114545084	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	CICLO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
31	20614974	CARMEN	OLIVA	CLAVIJO	DE MORA	3204524031	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
32	2291662	ISIDRO	DEVIA	ACOSTA		3133080521	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
33	5859030	JACINTO	CARTAGENA	REYES		3133045162	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
34	3041088	JOSE	LUCINDO	VILLANUEVA	GONZALEZ	3159060474	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
35	3046189	JOSÉ	ANTONIO	BARRIOS	MORALES	3107880885	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
36	28844710	MARIA	ESCOLASTICA	GARCIA	DE VILLANUEVA	3118060474	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
37	20421092	MARIA	HERMELINDA	MOYANO		3223141123	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
38	41328914	ROSALBA	MEDINA	DE	SAMANCA	3002576365	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
39	28843031	TERESA	MERCHAN	DE	ALDANA	3159925342	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
40	28656205	BLANCA	ODILIA	CAMACHO		3202796808	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
41	28892640	MARIA	LARA	DE	PORTELA	3125408448	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
42	28846034	MARIA	LUCINDA	DIAZ	MORALES	3227010361	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
43	5860032	RAUL	PORTELA	LARA		3125408448	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
44	38350008	CARMEN	ROSA	MARTINEZ	CORONADO	3227253463	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
45	20622172	CARMEN	GONGORA	ARAGON		3144111169	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FRPRTMPM2 Version 2.0

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 416 / 2022

							ÁREAS DE ATENCION															
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
46	11370338	LUIS	EDUARDO	CASTRO		3206077043	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
47	5809665	JOCOBO	LOPEZ	CRUZ		3138280743	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
48	24137855	MARIA	BERNARDITA	CORBA		3224850541	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
49	273073	GABRIEL		HERNANDEZ		3108595198	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
50	5896630	JORGE	PARRA	MOLINA		3115645132	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
51	14247257	GERARDO	LOPEZ	FISCAL		3005933869	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
52	19647499	ARTURO	EMILIO	HERNANDEZ		3137192824	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
53	14247005	JOSE	HUMBERTO	RIVEROS		3207870549	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
54	26439514	SILVINA	DIAZ	HERNANDEZ		3214791990	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
55	2323107	GERMÁN	ROMERO			3132592838	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
56	28787069	ELICENIA	ROMERO	BOLÍVAR		3132402092	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
57	38245332	MARIA	ASTRID	COLLAZOS		3148610560	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
58	2645764	JOSÉ	ANTONIO	VILLANUEVA		3204850874	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
59	41643291	JUANA	MARIA	GOMEZ		3115806452	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
60	5960567	ANGEL	MARÍA	GONZALES	HERNANDEZ	3133260782	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 75449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							JULIO							TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD		11	12	13	14	15	16		
61	28845049	ANA	JOAQUINA	DIAZ	DE CERVERA	3182815942	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Ana Joaquina Diaz
62	2355121	JUAN	GUZMAN			3144574196	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
63	20420535	MARIA	DEL	CARMEN	MOYANO	3192756127	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
64	1164250	DELFIN	CASTRO	HUERTAS		3123328678	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Delfin Castro
65	2701337	CONSTANTINO	ESPINOSA			3214872073	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Constantino
66	19143100	ISAÍAS	GAITAN			3203146268	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Isaias Gaitan
67	11295393	MISAEL	PEDREROS			3022554113	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Misael P
68	41538751	ARMINDA	GAMBA			3112770824	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Arminda Gamba
69	28644255	BLANCA	NIEVES	PABON	GARCIA	3124465262	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Blanca Pabon
70	14246907	HECTOR	SUAREZ			3132664023	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Hector Suarez
71	17170996	HUMBERTO	MAHECHA			314325645	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
72	21115265	ISABEL	MARENTES			3115274480	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Isabel Marentes
73	51596185	OLGA	GONZALEZ	ARAQUE		3222178025	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Olga Gonzalez
74	28479761	ZOILA	ROSA	ARDILA		3112557600	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
75	3271350	LUIS	CARLOS	BETANCURTH		3144311749	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
76	5609924	JORGE	ENRIQUE	ORTEGA		3208987300	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
77	2323843	JORGE	ELIECER	BELTRAN		3213291717	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
78	28843034	EUGENIA	HERNANDEZ	DE	LEAL	3186345895	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
79	2323617	JUAN	DE	JESUS	TORRES	3212937596	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
80	28799871	NATIVIDAD	TARQUINO			3212937596	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
81	3041270	HENRY	GUZMAN			3212008507	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
82	20315433	MARIA	EDILMA	MENDEZ		3103345300	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
83	41444623	HOLANDA	ESTELLA	ALAGUNA	GARZON	3136556776	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
84	2853405	JORGE	ENRRIQUE	CASTILLO		3206390272	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
85	11296437	ORLANDO	CRUZ	MARTINEZ		3142545045	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
86	11376165	JORGE	ELIECER	VARGAS			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
87	35331520	MARIA	DEL	CARMEN	PEÑUELA	3212789189	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
88	28844946	ERZINDA	VARGAS	ARIAS		3102756794	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
89	41344622	ANA	ROSA	MARTIN	HOLGUIN	3134752967	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
90	28566478	MARIA	ELVIRA	HERNANDEZ	HUERTAS	3127353843	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION																
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
91	41394536	GRACIELA	PACHECO			3138328046	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
92	39616933	MARTHA	PATRICIA	RODRIGUEZ		3152432406	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
93	40365540	ELENA	DE LA	CRUZ	TARAZONA DE BOTIA	3138926425	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
94	41622630	LUZ	MILA	SAVOGAL		3196328857	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
95	41896767	MARTHA	LUCIA	MENDOZA		3228793444	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
96	28844208	OLIVA	MORENO			3102808224	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
97	12120580	HERMINSO	SERRATO	GASPAR		3167682287	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
98	28656280	MARIA	MONTOYA	DE	CARVAJAL	3108183657	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
99	2273586	ISIDRO		BARRIOS	CARDOZO		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
100	2323749	JOSE	ALVARO	BORJA		3246941255	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
101	3044784	JUAN	BAUTISTA	GUEVARA	PEREZ	3222891352	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
102	20903912	DIOSELINA	MURCIA			3225151698	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
103	20605985	LUZ	STELLA	MUÑOZ		3222019546	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
104	14247543	JOSE	HERNANDO	QUIMBAYO		3112553362	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
105	14246484	JOSE	NOE	QUIMBAYO		3222019546	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
106	11695015	HERNAN		CASTELLANOS		3134591267	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
107	51630474	DOMINGA	CARREÑO	RODRIGUEZ		3213878406	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Dominga Carreño
108	146424	BERNARDO	CASTILLO			0	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Bernardo Castillo
109	39430420	MARIA	DELIA	ARENAS	GALLEGO	3203641192	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Ma Delia Arenas
110	28844751	RUTH	MAHECHA	SABOGAL		3203641192	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
111	14268921	JAIRO	ELIAS	SALDARRIAGA		3203641192	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Jairo E Saldarriaga
112	40265501	MARIA	ASCENSION	CASTELLANO		3104845201	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
113	2274725	CARLOS	OVIDIO	ROJAS	RICO	3127414599	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Ovidio Rojas
114	2362877	MARIA	TERESA	ORTIZ		3125621251	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Maria Teresa Ortiz
115	11292175	LUIS	MARIA	CELIS	PARAMO	3134259487	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	LUIS
116	2345425	JOSE	ENOC	FISCAL	RAMIREZ	3213888930	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Josue Fiscal
117	41441554	MARIA	DEL	CARMEN	CALDERON	3133198223	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Carmen Calderon
118	19332647	JAIME	RODRIGO	DIAZ		NO TIENE	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Jaime R Diaz
119	26418858	MARIA	SILVIA	BALLESTEROS		3138215887	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
120	41573745	MARGARITA	NITOLA	CARRILLO		3223062249	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Margarita Nitola C

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION															
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
121	28844676	ABIGAIL		CALLEJAS		3193840529	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
122	28994071	MARIA	ASCENSION	FLORIAN	GUTIERREZ	3208391524	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Maria O
123																						
124	17185382	GUILLERMO		RODRIGUEZ	PEÑA	3133461074	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Guillermo Rodriguez P
125	2266958	JOSE	ALFONSO	TIGUE		3225151096	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
126	19432967	DIEGO	VANEGAS			3013363478	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Diego Vanegas G.
127	28843767	MARIA	DEL CARMEN	SUAREZ	PINZON	314550857	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Maria del Carmen Suarez
128	28133772	VITELVINA	LUQUE	DIAZ		3219938221	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
129	7488314	GUILLERMO	CASTAÑO			3219938221	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
130	79114516	ALBERTO	ENRRIQUE	SALAMANCA			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
131	19191233	JOSE	IGNACIO	GALVIS		3108806938	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
132	11605038	MANUEL	GUILLERMO	RINCON		3222823175	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
133	28843437	MARIIA	DIOSELINA	TORRES		3212155207	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
134	17114719	EDUARDO	LEOBIGILDO			3213812610	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
135	14247417	JOSE	LIBARDO	GUZMAN		3208055812	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Jose Libardo Guzman

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION															
Nº	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
136	28644327	MIRIAM	SUAREZ			3226455903	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
137	444706	JOSE	BERNARDO	RICO		3224372098	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
138	20394365	LUCRECIA	OSORIO			3136742590	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
139	28712365	MARIA	CECILIA	RUBIANO	PEÑA	3124113636	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
140	41670582	CECILIA	ROMERO			3053330385	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
141	1346111	OSCAR	HIGINIO	PARRA		3025169213	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
142	17094247	RAFAEL	DONCEL	BETANCOURT		3125969211	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
143	51650978	MARICELA	ROCANCIO	RODRIGUEZ		3223439477	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
144	28662366	CARMEN	TULIA	ROJAS	RANGEL	3144675016	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
145	28843655	ELSA	VARGAS			3143063446	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
146	2323111	JOSE	ISIDRO	MORALES			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
147	4401035	ALBERTO	ARTURO	BISCUE	ROBLEDO	3108019451	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
148	5877616	ACISCLO	GARCIA	BETANCOURT		3144461937	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
149	19090488	JOSE	URIEL	BEDOYA		3136972642	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
150	2261355	JESUS	ANTONIO	SARMIENTO	PARRA	3132111790	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 419 / 2022

							AREAS DE ATENCION													
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	20562839	ADOLFA	DELGADO	DE	MARTINEZ	3115667216	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Adolfa Delgado
2	28670307	ANA	LUCIA	CASTAÑEDA		3229391148	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Ana Lucia Castañeda
3	20617230	AMANDA	ESCOBAR			3214107769	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
4	2272588	CAMPO	ELIAS	GONZALEZ	CRUZ	3123877307	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
5	5908238	EFRAIN	CUBILLOS	SANCHEZ		0	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
6	5872281	JOSE	EUSTORGIO	GUERRERO		3134707371	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
7	28845027	MARIA	DEL	CARMEN	REYES	3133045162	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
8	5859752	JOSE	LEONIDAS	PARRA		3005179782	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
9	24077357	ROSA	ANAMATILDE	SANDOVAL		3202832805	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
10	4275288	JOSE	MANUEL	MOLINA	REYES	3227898421	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
11	14245846	MARCO	TULIO	PARGA		3138937512	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
12	27559828	INES	DIAZ	ZAMBRANO		3232864318	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
13	33905003	ALICIA	IBARRA	SILVA		3123236399	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
14	33905023	EVELIA	GARCIA	CORTES		3132375707	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
15	20612027	FANNY	BARCO	DE	AFANADOR	3123479800	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION													FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	
16	28843379	MARIA	ISABEL	LOPEZ	MORALES	3124246875	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
17	28843470	MARIA	LITA	MORALES	DE OTERO	3212661492	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
18	28845502	AMPARO	CABEZAS	RAMIREZ		3136673681	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
19	2272608	CENON	QUINTERO	REYES		3132094691	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
20	3036699	JOSE	GREGORIO	URUEÑA		3222017459	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
21	28842632	LEONILDE	CHAVARRO	AYALA		3115594453	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
22	11299984	JOSE	REINEL	AYALA		3125191157	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
23	19161850	CRISTOBAL	RUBIO	PAEZ		3118704678	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
24	28844375	SILVIA	BELTRAN			3138434499	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
25	14246991	EUGENIO	VEGA			3102946344	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
26	28844578	MARLENY	ROJAS	PAEZ		3144614639	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
27	2914684	LUIS	FELIPE	PADILLA		3124030116	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
28	28843605	MARIA	DECARMEN	ZAMORA		NO TIENE	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
29	2310839	ARTURO	GUALTERO			3133023123	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
30	28843596	FRANQUELINA	GARZON			3114545084	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION													
Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
31	20614974	CARMEN	OLIVA	CLAVIJO	DE MORA	3204624031	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Carmen Olivo Clavijo
32	2261662	ISIDRO	DEVIA	ACOSTA		3133080521	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Isidro Devia A
33	5859636	JACINTO	CARTAGENA	REYES		3133045162	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	[redacted]
34	3041088	JOSE	LUCINDO	VILLANUEVA	GONZALEZ	3118060474	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	[redacted]
35	3046189	JOSÉ	ANTONIO	BARRIOS	MORALES	3107890685	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Jose Ramos
36	28844710	MARIA	ESCOLASTICA	GARCIA	DE VILLANUEVA	3118060474	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Maria Escolastica Garcia
37	20421692	MARIA	HERMELINDA	MOYANO		3223141123	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Maria Hermelinda Moyano
38	41328914	ROSALBA	MEDINA	DE	SAMANCA	3002576365	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Rosalba Medina
39	28843031	TERESA	MERCHAN	DE	ALDANA	3155925342	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	[redacted]
40	28556205	BLANCA	ODILIA	CAMACHO		3202796809	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Blanca Camacho
41	28862840	MARIA	LARA	DE	PORTELA	3125408448	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Maria Lara de Portela
42	28848034	MARIA	LUCINDA	DIAZ	MORALES	3227010351	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	[redacted]
43	5860032	RAUL	PORTELA	LARA		3125408448	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	[redacted]
44	38350008	CARMEN	ROSA	MARTINEZ	CORONADO	3227253463	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	[redacted]
45	20622172	CARMEN	GONGORA	ARAGON		3144111199	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Carmen Gongora

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION													
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
46	11370338	LUIS	EDUARDO	CASTRO		3208677043	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
47	5858655	JOCOBO		LOPEZ	CRUZ	3138280743	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
48	24137855	MARIA	BERNARDITA	CORBA		3224650541	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
49	273073	GABRIEL		HERNANDEZ		3108595198	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
50	5896630	JORGE		PARRA	MOLINA	3115645132	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
51	14247257	GERARDO		LOPEZ	PISCAL	3005933689	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
52	16647499	ARTURO		EMILIO	HERNANDEZ	3137192824	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
53	14247005	JOSE		HUMBERTO	RIVEROS	3207670649	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
54	26429514	SILVINA		DIAZ	HERNANDEZ	3214791090	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
55	2323107	GERMÁN		ROMERO		3132502838	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
56	26787000	ELICENIA		ROMERO	BOLÍVAR	3132402092	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
57	38245332	MARIA	ASTRID	COLLAZOS		3146610560	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
58	2645764	JOSÉ	ANTONIO	VILLANUEVA		3204850874	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
59	41843291	JUANA	MARIA	GOMEZ		3115859452	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
60	5960507	ANGEL	MARÍA	GONZALES	HERNANDEZ	3133290792	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION							JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD							
61	28645049	ANA	JOAQUINA	DIAZ	DE CERVERA	3182615842	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Ana Joaquina Diaz
62	2355121	JUAN	GUZMAN			3144574196	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
63	20420536	MARIA	DEL	CARMEN	MOYANO	3192756127	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
64	1134250	DELFIN	CASTRO	HUERTAS		3123328978	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Delfin Castro
65	2701337	CONSTANTINO	ESPINOSA			3214872073	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
66	19143100	ISAÍAS	GAITAN			3203146256	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Isaias Gaita
67	11295392	MISAEL	PEDREROS			3022554113	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Misael P
68	41538751	ARMINDA	GAMBA			3112770824	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
69	28844255	BLANCA	NIEVES	PABON	GARCIA	3124465262	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Blanca
70	14246907	HECTOR	SUAREZ			3132684023	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	HSUAREZ
71	17170996	HUMBERTO	MAHECHA			314325645	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
72	21115295	ISABEL	MARENTES			3115274480	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Isabel marentes
73	51598185	OLGA	GONZALEZ	ARAQUE		3222176925	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Olga Gonzalez D.
74	28479761	ZOILA	ROSA	ARDILA		3112557600	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
75	2271359	LUIS	CARLOS	BETANCURTH		3144311749	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA — CÓDIGO DANE: 73 — CÓDIGO DANE: 73449 — MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR — OPERADOR: FUNDACION DSANCOL — CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
76	5859924	JORGE	ENRIQUE	ORTEGA		3208687300	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
77	2323643	JORGE	ELIECER	BELTRAN		3213291717	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
78	28843034	EUGENIA	HERNANDEZ	DE	LEAL	3186345995	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
79	2323617	JUAN	DE	JESUS	TORRES	3212937596	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
80	28786071	NATIVIDAD	TARQUINO			3212937596	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
81	3041270	HENRY	GUZMAN			3212008607	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
82	20515433	MARIA	EDILMA	MENDEZ		3103345300	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
83	41444623	HOLANDA	ESTELLA	ALAGUNA	GARZON	3138558776	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
84	2653405	JORGE	ENRRIQUE	CASTILLO		3208390272	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
85	11296437	ORLANDO	CRUZ	MARTINEZ		3142545045	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
86	11376168	JORGE	ELIECER	VARGAS			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
87	35331520	MARIA	DEL	CARMEN	PEÑUELA	3212789189	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
88	28844948	ERIZINDA	VARGAS	ARIAS		3102759794	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
89	41344622	ANA	ROSA	MARTIN	HOLGUIN	3134752667	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
90	28585478	MARIA	ELVIRA	HERNANDEZ	HUERTAS	3127353843	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION													TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22		
91	41394536	GRACIELA	PACHECO			3138328046	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
92	39616833	MARTHA	PATRICIA	RODRIGUEZ		3152432406	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
93	40366546	ELENA	DE LA	CRUZ	TARAZONA DE BOTIA	3138928425	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
94	41622690	LUZ	MILA	SAVOGAL		3196026857	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
95	41896767	MARTHA	LUCIA	MENDOZA		3228793444	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	MENDOZA
96	28644206	OLIVA	MORENO			3102606224	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
97	12120690	HERMINSO	SERRATO	GASPAR		3167682297	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
98	28656286	MARIA	MONTOYA	DE	CARVAJAL	3108153857	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
99	2273686	ISIDRO		BARBOS	CARDOZO		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
100	2323749	JOSE	ALVARO	BORJA		3246041255	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
101	3044764	JUAN	BAUTISTA	GUEVARA	PEREZ	3222801352	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
102	20603912	DIOSELINA	MURCIA			3225151088	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
103	20606965	LUZ	STELLA	MUÑOZ		3222019546	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
104	14247543	JOSE	HERNANDO	QUIMBAYO		3112552362	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
105	14246484	JOSE	NOE	QUIMBAYO		3222019548	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	NOE Quimbayo

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION														
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROYECTOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
106	11605015	HERNAN		CASTELLANOS		3134591267	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
107	51630474	DOMINGA	CARREÑO	ROGRIGUEZ		3213979406	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Dominga Carreño
108	146424	BERNARDO	CASTILLO			0	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Bernardo Castillo
109	39430420	MARIA	DELIA	ARENAS	GALLEGO	3203641192	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	M Delia Arenas G.
110	28564751	RUTH	MAHECHA	SABOGAL		3203641192	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
111	14266921	JAIRO	ELIAS	SALDARRIAGA		3203641192	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Jairo Saldarriaga
112	40285501	MARIA	ASCENSION	CASTELLANO		3104845201	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
113	2274725	CARLOS	OVIDIO	ROJAS	RICO	3127414599	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Carlos Ovidio Rojas
114	2862677	MARIA	TERESA	ORTIZ		3125621251	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Mariateresa Ortiz
115	11292175	LUIS	MARIA	CELIS	PARAMO	3134259487	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	LUIS
116	2345425	JOSE	ENOC	FISCAL	RAMIREZ	3213688500	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Josue Fiscal
117	41441554	MAIRIA	DEL	CARMEN	CALDERON	3133198223	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Carmen Calderon
118	19332647	JAIME	RODRIGO	DIAZ		NO TIENE	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Jaime R Diaz
119	26418856	MARIA	SILVIA	BALLESTEROS		3138215987	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
120	41573745	MARGARITA	NITOLA	CARRILLO		3223062249	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Margarita Nitola

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION													
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
121	28844676	ABIGAIL	CALLEJAS			3193840529	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
122	28994071	MARIA	ASCENSION	FLORIAN	GUTIERREZ	3208391524	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
123																				
124	17185382	GUILLERMO		RODRIGUEZ	PEÑA	3133461074	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
125	2266958	JOSE	ALFONSO	TIQUE		3225151098	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
126	19432987	DIEGO	VANEGAS			3013363478	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
127	28843767	MARIA	DEL CARMEN	SUAREZ	PINZON	314550857	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
128	28133772	VITELVINA	LUQUE	DIAZ		3219938221	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
129	7488314	GUILLERMO	CASTAÑO			3219938221	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
130	79114816	ALBERTO	ENRRIQUE	SALAMANCA			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
131	19191233	JOSE	IGNACIO	GALVIS		3108806938	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
132	11005036	MANJEL	GUILLERMO	RINCON		3222823175	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
133	28843437	MARIA	DIOSELINA	TORRES		3212165207	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
134	17114719	EDUARDO	LEOBIGILDO			3213812610	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
135	14247417	JOSE	LIBARDO	GUZMAN		3208055812	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

								AREAS DE ATENCION													
N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
136	28944327	MIRIAM	SUAREZ			3226450803	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
137	444709	JOSE	BERNARDO	RICO		3226372068	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
138	20334365	LUCRECIA	OSORIO			3138742590	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
139	28712385	MARIA	CECILIA	RUBIANO	PEÑA	3124113638	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
140	41670922	CECILIA	ROMERO			3053330385	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
141	1346511	OSCAR	HIGINIO	PARRA		3025188213	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
142	17094247	RAFAEL	DONCEL	BETANCOURT		3125889211	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
143	51650976	MARCELA	ROCANCIO	RODRIGUEZ		3223439477	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
144	28662366	CARMEN	TULIA	ROJAS	RANGEL	3144675016	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
145	28843655	ELSA	VARGAS			3143083446	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
146	2323111	JOSE	ISIDRO	MORALES			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
147	4431038	ALBERTO	ARTURO	BISCUE	ROBLEDO	3108019451	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
148	5877618	ACISCLO	GARCIA	BETANCOURT		3138650917	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
149	1669469	JOSE	URIEL	BEDOYA		3134672842	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
150	2281355	JESUS	ANTONIO	SARMIENTO	PARRA	3132111760	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTECCION DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	20562839	ADOLFA	DELGADO	DE	MARTINEZ	3115987218	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
2	28870307	ANA	LUCIA	CASTAÑEDA		3223391146	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	30817230	AMANDA	ESCOBAR			3214107789	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	2272588	CAMPO	ELIAS	GONZALEZ	CRUZ	3123877307	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	5908238	EFRAIN	CUBILLOS	SANCHEZ		0	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	5872281	JOSE	EUSTORGIO	GUERRERO		3134707371	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	28845027	MARIA	DEL	CARMEN	REYES	3133048162	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
8	5856752	JOSE	LEONIDAS	PARRA		3005179782	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	24077357	ROSA	ANAMATILDE	SANDOVAL		3202632805	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	4275289	JOSE	MANUEL	MOLINA	REYES	3227898421	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
11	14245846	MARCO	TULIO	PARGA		3138937512	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
12	27559828	INES	DIAZ	ZAMBRANO		3232864318	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
13	33905003	ALICIA	IBARRA	SILVA		3123236399	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
14	33900023	EVELIA	GARCIA	CORTES		3132375707	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
15	20612027	FANNY	BARCO	DE	AFANADOR	3123479600	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTECCION DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28843879	MARIA	ISABEL	LOPEZ	MORALES	3124246875	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
17	28843470	MARIA	LITA	MORALES	DE OTERO	3212551482	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
18	28845502	AMPARO	CABEZAS	RAMIREZ		3135673881	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
19	2272608	CENON	QUINTERO	REYES		3132004691	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
20	3039699	JOSE	GREGORIO	URUEÑA		3222017469	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
21	28842632	LEONILDE	CHAVARRO	AYALA		3115594853	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
22	11299684	JOSE	REINEL	AYALA		3125191157	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
23	19161850	CRISTOBAL	RUBIO	PAEZ		3118704876	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
24	28844375	SILVIA	BELTRAN			3138434499	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
25	14246991	EUGENIO	VEGA			3102948344	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
26	28844578	MARLENY	ROJAS	PAEZ		3144614836	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
27	2914684	LUIS	FELIPE	PADILLA		3124030116	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
28	28843605	MARIA	DECARMEN	ZAMORA		NO TIENE	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
29	2310839	ARTURO	GUALTERO			3133329123	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
30	28843596	FRANQUELINA	GARZON			3114545084	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL.

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION														
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
31	20614974	CARMEN	OLIVA	CLAVIJO	DE MORA	3204524031	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Carmen Oliva Clavijo
32	2261662	ISIDRO	DEVIA	ACOSTA		3133080521	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Isidro Devia A
33	5899638	JACINTO	CARTAGENA	REYES		3133045162	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	-
34	3041088	JOSE	LUCINDO	VILLANUEVA	GONZALEZ	3118060474	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	[illegible]
35	3046189	JOSÉ	ANTONIO	BARRIOS	MORALES	3107880685	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Jose A Barrios
36	28844710	MARIA	ESCOLASTICA	GARCIA	DE VILLANUEVA	3118060474	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Maria Escolastica Garcia
37	20421692	MARIA	HERMELINDA	MOYANO		3223141123	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Maria H Moyano
38	41328914	ROSALBA	MEDINA	DE	SAMANCA	3002576365	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Rosalba Medina
39	28843031	TERESA	MERCHAN	DE	ALDANA	3155925342	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	[illegible]
40	28656205	BLANCA	ODILIA	CAMACHO		3202796808	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Blanca Camacho
41	28992840	MARIA	LARA	DE	PORTELA	3125468448	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Maria Lara de Portela
42	28846034	MARIA	LUCINDA	DIAZ	MORALES	3227010351	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	[illegible]
43	5860032	RAUL	PORTELA	LARA		3125468448	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	-
44	38350008	CARMEN	ROSA	MARTINEZ	CORONADO	3227253463	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	-
45	20622172	CARMEN	GONGORA	ARAGON		3144111189	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Carmen Gongora

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION														
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
46	11370338	LUIS	EDUARDO	CASTRO		3208577043	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
47	5839655	JOCOBO	LOPEZ	CRUZ		3138280743	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	JACOBO LOPEZ
48	24137856	MARIA	BERNARDITA	CORBA		3224850541	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
49	273073	GABRIEL		HERNANDEZ		3108595198	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
50	5896830	JORGE	PARRA	MOLINA		3115645132	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
51	14247257	GERARDO	LOPEZ	FISCAL		3005933689	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Gerardo Lopez
52	16847490	ARTURO	EMILIO	HERNANDEZ		3137192824	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
53	14247005	JOSE	HUMBERTO	RIVEROS		3207870949	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
54	26429514	SILVINA	DIAZ	HERNANDEZ		3214791960	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Silvia Diaz
55	2323107	GERMÁN	ROMERO			3132562838	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
56	28787000	ELICENIA	ROMERO	BOLÍVAR		3132402092	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Elicenia Romero
57	38245332	MARIA	ASTRID	COLLAZOS		3146810560	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
58	2645764	JOSÉ	ANTONIO	VILLANUEVA		3204850874	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
59	41643291	JUANA	MARIA	GOMEZ		3115809452	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
60	5960507	ANGEL	MARÍA	GONZALES	HERNANDEZ	3133280792	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION														
Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
61	28845049	ANA	JOAQUINA	DIAZ	DE CERVERA	3182815942	✓	X	✓	✓	✓	X	✓		✓	✓	X	X	✓	5	Ana Joaquina Diaz
62	2365121	JUAN	GUZMAN			3144574196	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	5	
63	20420635	MARIA	DEL	CARMEN	MOYANO	3192756127	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	5	
64	1184250	DELFIN	CASTRO	HUERTAS		3123328978	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	5	
65	2701337	CONSTANTINO	ESPINOSA			3214872073	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	5	
66	19143100	ISAÍAS	GAITAN			3209166266	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	5	
67	11295392	MISAEL	PEDREROS			3022564113	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	5	
68	41536751	ARMINDA	GAMBA			3112770824	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	5	
69	28844255	BLANCA	NIEVES	PABON	GARCIA	3124485262	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	5	
70	14246907	HECTOR	SUAREZ			3132884023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	5	
71	17170996	HUMBERTO	MAHECHA			314325845	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	5	
72	21115205	ISABEL	MARENTES			3115274480	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	5	
73	51598185	OLGA	GONZALEZ	ARAQUE		3222176925	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	5	
74	28479761	ZOILA	ROSA	ARDILA		3112557600	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	5	
75	2271359	LUIS	CARLOS	BETANCURTH		3144311749	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION														
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
76	5859024	JORGE	ENRIQUE	ORTEGA		3208987300	✓	✓	✓	X	X	X	→		X	✓	X	X	X	5	- [illegible]
77	2923643	JORGE	ELIECER	BELTRAN		3213281717	X	X	X	X	✓	X	✓		✓	X	X	✓	X	5	-
78	28843034	EUGENIA	HERNANDEZ	DE	LEAL	3186345995	✓	X	X	X	✓	X	✓		X	X	✓	X	X	5	Eugenia H
79	2323617	JUAN	DE	JESUS	TORRES	3212937596	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	✓	5	- Juan Ave
80	28786071	NATIVIDAD	TARQUINO			3212937596	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	- Natividad Tarquino
81	3041270	HENRY	GUZMAN			3212009807	✓	X	X	X	✓	✓	X		X	X	X	X	X	5	HENRY GUZMAN.
82	20315433	MARIA	EDILMA	MENDEZ		3103345300	X	✓	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	- Maria Edilma Mendez
83	41444623	HOLANDA	ESTELLA	ALAGUNA	GARZON	3138556776	X	✓	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	- Estella Alaguna
84	2653405	JORGE	ENRRIQUE	CASTILLO		3208390272	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	- Jorge Castillo
85	11286437	ORLANDO	CRUZ	MARTINEZ		3142545045	X	X	X	X	✓	✓	X		X	✓	X	X	X	5	- [illegible]
86	11378188	JORGE	ELIECER	VARGAS			X	X	X	X	X	X	X		✓	X	✓	X	X	5	x
87	35331520	MARIA	DEL	CARMEN	PEÑUELA	3212789189	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	-
88	28844948	ERIZINDA	VARGAS	ARIAS		3102759794	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
89	41344622	ANA	ROSA	MARTIN	HOLGUIN	3134752667	X	✓	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	- Ana Rosa Martin
90	28565478	MARIA	ELVIRA	HERNANDEZ	HUERTAS	3127353843	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	María Elvira Her

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION														
Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
91	41394538	GRACIELA	PACHECO			3138328046	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
92	30616933	MARTHA	PATRICIA	RODRIGUEZ		3152432408	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
93	40365540	ELENA	DE LA	CRUZ	TARAZONA DE BOTIA	3138926425	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
94	41622830	LUZ	MILA	BAYOGAL		3196026857	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
95	41896767	MARTHA	LUCIA	MENDOZA		3228793444	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	MENDOZA
96	28644206	OLIVA	MORENO			3102808224	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
97	12120590	HERMINSO	SERRATO	GASPAR		3167882297	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
98	28656285	MARIA	MONTOYA	DE	CARVAJAL	3108183857	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
99	2273686	ISIDRO		BARRIOS	CARDOZO		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
100	2323749	JOSE	ALVARO	BORJA		3246041255	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
101	3044764	JUAN	BAUTISTA	GUEVARA	PEREZ	3222891352	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
102	20803912	DIOSELINA	MURCIA			3225151098	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
103	20805965	LUZ	STELLA	MUÑOZ		3222019546	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
104	14347543	JOSE	HERNANDO	QUIMBAYO		3112552382	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
105	14246484	JOSE	NOE	QUIMBAYO		3222019546	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION														
Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITILAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
106	1165010	HERNAN		CASTELLANOS		3134591287	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	-
107	51630474	DOMINGA	CARREÑO	ROGRIGUEZ		3213979409	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	- Dominga Carreño.
108	148424	BERNARDO	CASTILLO			0	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	- Bernardo Castillo
109	39430420	MARIA	DELIA	ARENAS	GALLEGO	3203641192	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	- M Delia Arenas G.
110	28844751	RUTH	MAHECHA	SABOGAL		3203641192	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
111	14266921	JAIRO	ELIAS	SALDARRIAGA		3203641192	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Jairo Saldarriaga
112	40265501	MARIA	ASCENSION	CASTELLANO		3104845201	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	-
113	2274725	CARLOS	OVIDIO	ROJAS	RICO	3127414599	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Carlos Ovidio Rojas
114	2862677	MARIA	TERESA	ORTIZ		3125621251	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Maria Teresa Ortiz
115	11202175	LUIS	MARIA	CELIS	PARAMO	3134259487	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	- LUIS
116	2346425	JOSE	ENOC	FISCAL	RAMIREZ	3213888500	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Josue Fiscal
117	41441554	MARIA	DEL	CARMEN	CALDERON	3133196223	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	- Carmen Calderon
118	19332647	JAIME	RODRIGO	DIAZ		NO TIENE	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Jaime R Diaz
119	28418866	MARIA	SILVIA	BALLESTEROS		3138215987	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
120	41573745	MARGARITA	NITOLA	CARRILLO		3223052249	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	- Margarita Nitola

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

FR-PR1-MP042 Version 2.0

SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION														
N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
121	28844676	ABIGAIL	CALLEJAS			3193840529	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
122	28994071	MARIA	ASCENSION	FLORIAN	GUTIERREZ	3206391524	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
123																					
124	17185382	GUILLERMO		RODRIGUEZ	PEÑA	3133461074	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
125	2266956	JOSE	ALFONSO	TIQUE		3225151098	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
126	19432967	DIEGO	VANEGAS			3013383478	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
127	28843757	MARIA	DEL CARMEN	SUAREZ	PINZON	314550857	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
128	28133772	VITELVINA	LUQUE	DIAZ		3219938221	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
129	7466314	GUILLERMO	CASTAÑO			3219938221	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
130	79114816	ALBERTO	ENRRIQUE	SALAMANCA			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
131	19191233	JOSE	IGNACIO	GALVIS		3108806938	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
132	11605038	MANJEL	GUILLERMO	RINCON		3222823175	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
133	28843437	MARIIA	DIOSELINA	TORRES		3212155207	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
134	17114719	EDUARDO	LEOBIGILDO			3213812610	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
135	14247417	JOSE	LIBARDO	GUZMAN		3208055812	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: CENTRO VIDA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION														
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	RACION TIPO ALMUERZO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	ODO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	26	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
136	28844327	MIRIAM	SUAREZ			3228455903	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
137	444706	JOSE	BERNARDO	RICO		3224372008	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
138	20334365	LUCRECIA	ORORIO			3136742590	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
139	28712365	MARIA	CECILIA	RUBIANO	PEÑA	3124113636	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
140	41670582	CECILIA	ROMERO			3053336385	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
141	1346111	OSCAR	HIGINIO	PARRA		3025166213	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
142	17094247	RAFAEL	DONCEL	BETANCOURT		3125988211	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
143	51690876	MARICELA	ROCANCIO	RODRIGUEZ		3223439477	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
144	28662366	CARMEN	TULIA	ROJAS	RANGEL	3144676016	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
145	28843865	ELSA	VARGAS			3143003448	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
146	2323111	JOSE	ISIDRO	MORALES			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
147	4401035	ALBERTO	ARTURO	BISCUE	ROBLEDO	3108519451	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
148	5877618	ACIBCLO	GARCIA	BETANCOURT		3134450817	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
149	19090436	JOSE	URIEL	BEDOYA		3134972642	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
150	2261355	JESUS	ANTONIO	SARMIENTO	PARRA	3132111700	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

ITINERANTES

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ROJAS PINILLA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION											
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	4	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	25190685	YOLANDA	SALINAS	DE	BERNAL	3102312910	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
2	21174304	RAQUEL	ACUÑA	ACUÑA		3137706096	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Raquel Acuña
3	28628503	FLOR	CECILIA	ALVIRA	DELGADO	3102058944	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	28843569	MARIA	LUZ	GOMEZ	VILLABON	3142489433	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	28597016	ADIELA	MARQUEZ	DE	PEROMO	3118839281	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	25530211	ANA	ROSA	GONZALEZ	GOMEZ	3224752360	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	17624601	CARLOS	HURTADO	MURCIA		3202137908	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
8	23516070	DORIS	ANA	AVILA	DE AGUILERA	3118839281	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	20953982	ANA	LUCIA	QUEVEDO	JARAMILLO		X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	11605021	QUERUBIN	BOLIVAR	RUCURU		3223882642	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOH

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ROJAS PINILLA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION				JULIO							TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD		11	12	13	14	15	16		
1	25160988	YOLANDA	SALINAS	DE	BERNAL	3102312919	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
2	21174304	RAQUEL	ACUÑA	ACUÑA		3137706098	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Raquel Hernà
3	28628923	FLOR	CECILIA	ALVIRA	DELGADO	3102058944	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
4	28543969	MARIA	LUZ	GOMEZ	VILLABON	3142489433	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
5	28567016	ADIELA	MARQUEZ	DE	PERDOMO	3118839281	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
6	28538211	ANA	ROSA	GONZALEZ	GOMEZ	3224752360	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
7	17924601	CARLOS	HURTADO	MURCIA		3202137908	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
8	23315070	DORIS	ANA	AVILA	DE AGUILERA	3118839281	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
9	26953982	ANA	LUCIA	QUEVEDO	JARAMILLO		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
10	11505321	QUERUBIN	BOLIVAR	BUCURU		3223882642	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SAICOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ROJAS PINILLA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DGANCOL | 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION											
Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	25100965	YOLANDA	SALINAS	DE	BERNAL	3102312919	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
2	21174304	RAQUEL	ACUÑA	ACUÑA		3137706096	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Raquel Acuña
3	28629903	FLOR	CECILIA	ALVIRA	DELGADO	3102058944	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
4	28843969	MARIA	LUZ	GOMEZ	VILLABON	3142489433	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
5	28597019	ADELA	MARQUEZ	DE	PERDOMO	3116839281	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
6	28530211	ANA	ROSA	GONZALEZ	GOMEZ	3224752360	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
7	17824601	CARLOS	HURTADO	MURCIA		3202137908	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
8	23510072	DORIS	ANA	AVILA	DE AGUILERA	3116839281	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
9	20953682	ANA	LUCIA	QUEVEDO	JARAMILLO		X	X	X	X		X	X	X	X	4	
10	11660321	GUERRERO	BOLIVAR	BUGURU		3223882942	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

DANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ROJAS PINILLA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION											
Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28190955	YOLANDA	SALINAS	DE	BERNAL	3102312918	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
2	21174304	RAQUEL	ACUÑA	ACUÑA		3137706096	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Raquel Acuña
3	28928923	FLOR	CECILIA	ALVIRA	DELGADO	3102058944	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	28943969	MARIA	LUZ	GOMEZ	VILLABON	3142489433	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Maria Luz Gomez
5	28587016	ADIELA	MARQUEZ	DE	PERDOMO	3118839281	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	28330211	ANA	ROSA	GONZALEZ	GOMEZ	3224762360	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Ana Rosa Gonzalez
7	17624801	CARLOS	HURTADO	MURCIA		3202137908	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Carlos Hurtado
8	23310070	DORIS	ANA	AVILA	DE AGUILERA	3118839281	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	20603982	ANA	LUCIA	QUEVEDO	JARAMILLO		X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Ana Lucia Quevedo.
10	11695021	QUERUBIN	BOLIVAR	BUCURU		3223862642	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTI | ZONA: 17 DE ENERO - ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION												FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	
1	28855126	ROSALBINA	ORJUELA	DE	WALTERO	3122461288	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
2	28843358	ANA	BEATRIZ	PERDOMO	DE BARRIOS	3114929470	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	28844206	BLANCA	LILIA	SANCHEZ		3102808224	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	38219168	MARGARITA	MENSESES	BARRAGAN		3112696963	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	28731176	MARIA	SMITH	MORENO		2455172	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	28626709	ANA	GLADYS	SANTIAGO		3143151323	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	20213111	MARIA	DE	JESUS	GALINDO MEJIA	3212501751	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X5	
8	28656087	MARIA	DOLORES	GOMEZ		3148136799	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

9	28693283	MARIA	GLADYS	MENDEZ		3102250339													

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTI ZONA: 17 DE ENERO - ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION				JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD								
10	38240530	OLGA	LEÓN	GUEVARA		3206583908	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
11	28843772	ROSALBA	CEDEÑO	DE	GUALTERO	3152794843	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
12	20941416	ROSALBA	MAYORGA	DE	ANZOLA	3163014602	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
13	41622765	BLANCA	INES	SOTELO	DE FAJARDO	3142236507	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
51																		

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTI ZONA: 17 DE ENERO - ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28655126	ROSALBINA	ORJUELA	DE	WALTERO	3122461288	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Rosalbina Orjuela
2	28843358	ANA	BEATRIZ	PERDOMO	DE BARRIOS	3114929470	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Ana Beatriz Perdomo
3	28644206	BLANCA	LILIA	SANCHEZ		3102808224	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Blanca Lilia Sanchez
4	38219168	MARGARITA	MENESES	BARRAGAN		3112695953	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Margarita Meneses B
5	28731176	MARIA	SMITH	MORENO		2455172	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Maria Smith Moreno
6	28626709	ANA	GLADYS	SANTIAGO		3143151323	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Ana Gladys
7	20213111	MARIA	DE	JESUS	GALINDO MEJIA	3212501751	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Maria de Jesus
8	28656087	MARIA	DOLORES	GOMEZ		3148136799	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	M. D. G.

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

9	28983283	MARIA	GLADYS	MENDEZ		3102250339													Mon. Gladys M

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTI ZONA: 17 DE ENERO - ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
10	38240530	OLGA	LEÓN	GUEVARA		3205583908	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
11	28843772	ROSALBA	CEDEÑO	DE	GUALTERO	3152794843	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
12	20941416	ROSALBA	MAYORGA	DE	ANZOLA	3183014602	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
13	41622785	BLANCA	INES	SOTELO	DE FAJARDO	3142230507	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
51																			
52																			

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANT ZONA: 17 DE ENERO - ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION											
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28655126	ROSALBINA	ORJUELA	DE	WALTERO	3122461288	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
2	28843358	ANA	BEATRIZ	PERDOMO	DE BARRIOS	3114929470	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
3	28844206	BLANCA	LILIA	SANCHEZ		3102808224	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
4	38219168	MARGARITA	MENSESES	BARRAGAN		3112695863	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
5	28731176	MARIA	SMITH	MORENO		2455172	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
6	28626709	ANA	GLADYS	SANTIAGO		3143151323	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
7	20213111	MARIA	DE	JESUS	GALINDO MEJIA	3212501751	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
8	28656087	MARIA	DOLORES	GOMEZ		3148136799	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANT ZONA: 17 DE ENERO - ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION										FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	
9	28993283	MARIA	GLADYS	MENDEZ		3102250339	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
10	38240530	OLGA	LEÓN	GUEVARA		3205583906	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
11	28843772	ROSALBA	CEDEÑO	DE	GUALTERO	3152794843	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
12	20941416	ROSALBA	MAYORGA	DE	ANZOLA	3163014602	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
13	41622785	BLANCA	INES	SOTELO	DE FAJARDO	3142230507	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

51																	

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANT ZONA: 17 DE ENERO - ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION											
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28655126	ROSALBINA	ORJUELA	DE	WALTERO	3122461268	X	X	X	X		X	X	C	X	X	5	Rosalbina Orjuela
2	28843358	ANA	BEATRIZ	PERDOMO	DE BARRIOS	3114929470	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Ana Beatriz Perdomo
3	28844206	BLANCA	LILIA	SANCHEZ		3102808224	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Blanca Lilia Sanchez
4	38219168	MARGARITA	MENSESES	BARRAGAN		3112695953	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Margarita Menseses B.
5	28731176	MARIA	SMITH	MORENO		2455172	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Maria Smith Moreno
6	28626709	ANA	GLADYS	SANTIAGO		3143151323	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Ana Gladys Santiago
7	20213111	MARIA	DE	JESUS	GALINDO MEJIA	3212601751	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Maria De Jesus Galindo Mejia
8	28656087	MARIA	DOLORES	GOMEZ		3148136799	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	M. D. G.

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: 17 DE ENERO - ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION												FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	
9	28983283	MARIA	GLADYS	MENDEZ		3102250339	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	38240530	OLGA	LEÓN	GUEVARA		3205583908	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
11	28843772	ROSALBA	CEDEÑO	DE	GUALTERO	3152794843	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
12	20941416	ROSALBA	MAYORGA	DE	ANZOLA	3163014602	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
13	41622785	BLANCA	INES	SOTELO	DE FAJARDO	3142230507	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTE **ZONA:** SICOMORO

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL **CONTRATO:** 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28626418	BETSABE	ALDANA	RODRIGUEZ		3162290644	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Betsabe Aldana
2	2856957	MIGUEL	ANTONIO	SANABRIA	BELTRAN	3143913060	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Miguel Sanabria

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE ZONA: SICOMORO

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28626418	BETSABE	ALDANA	RODRIGUEZ		3162290644	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Betsabe Aldana
2	2656957	MIGUEL	ANTONIO	SANABRIA	BELTRAN	3143913060	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTE **ZONA:** SICOMORO

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL **CONTRATO:** 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28626418	BETSABE	ALDANA	RODRIGUEZ		3162290644	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Betsabe Aldana
2	2656957	MIGUEL	ANTONIO	SANABRIA	BELTRAN	3143913060	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Miguel Sanabria

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: SICOMORO

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28625418	BETSABE	ALDANA	RODRIGUEZ		3162290644	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Betsabe Aldana
2	2856957	MIGUEL	ANTONIO	SANABRIA	BELTRAN	3143913060	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Miguel Sanabria

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28637072	LOLA	NUÑEZ			3217938859	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
2	11298893	MIGUEL	ANTONIO	MALAVER		3114479340	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	30008631	BERNARDA	PAEZ	TOLOZA			X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	38558996	FLOR	MARIA	NIÑO	TOVAR	3112801541	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	28644253	INELDA	RODRIGUEZ	SANCHEZ		3208187065	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	7817742	JOSE	WILSON	ARIAS		3144401650	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	41357821	LEYLA	DE JESUS	RENDON	DE CUBILLOS	3186236156	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
8	28644276	BEATRIZ	PRIETO			3105503729	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	28643313	FELISA	DIAZ	DE	GARZON	3144029704	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	51704204	LEILA	GARZON	DIAZ		3118905036	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	6	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	29133029	MARIA	SOLEDAD	ZUKETA	DE GALLO	3142041613	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
12	28627108	NELLY	ORTIZ	MENDEZ		3114566871	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
13	28844859	LUZ	STELLA	GAMEZ		3112545298	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
14	50559486	MARIA	LENNY	SANCHEZ	ARIAS	3012789899	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
15	26622747	MARIA	MATUTINA	CRUZ	ROMERO	3102151084	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
16	24307575	MARIA	DEL	CARMEN	LOAIZA	3222813610	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
17	28662367	LEONOR	ROJAS	RANGEL		3108306111	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
18	28656878	INES	RODRIGUEZ			3144429350	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
19	17181947	LORENZO	BALLESTERO	RODRIGUEZ		3125709551	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTE **ZONA:** BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL **CONTRATO:** 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	6	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
20	28657968	GABY	PENAGOS	PEÑALOZA		3213244015	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
21	1062482	JOSE	RAMON	GUAJE		3143403638	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
22	28844824	FLOR	MIRIAM	TAPUR	PANTOJA	3227990845	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
23	28656617	ROSA	MATILDE	LEAL		3138037198	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28637072	LOLA	NUÑEZ			3217038859	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
2	11298883	MIGUEL	ANTONIO	MALAVER		3114479240	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
3	30008631	BERNARDA	PAEZ	TOLOZA			X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
4	39558906	FLOR	MARIA	NIÑO	TOVAR	3112801541	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
5	28844253	INELDA	RODRIGUEZ	SANCHEZ		3208187066	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
6	7817742	JOSE	WILSON	ARIAS		3144401050	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
7	41357821	LEYLA	DE JESUS	RENDON	DE CUBILLOS	3188236158	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
8	28844276	BEATRIZ	PRIETO			3105603729	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
9	28843013	FELISA	DIAZ	DE	GARZON	3144026704	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
10	51704204	LEILA	GARZON	DIAZ		3118905036	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: SALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	29133029	MARIA	SOLEDAD	ZUKETA	DE GALLO	3142041613	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
12	28627106	NELLY	ORTIZ	MENDEZ		3114566871	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
13	28844858	LUZ	STELLA	GAMEZ		3112545208	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
14	39559466	MARIA	LENNY	SANCHEZ	ARIAS	3012789899	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
15	28622747	MARIA	MATUTINA	CRUZ	ROMERO	3102151064	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
16	24307575	MARIA	DEL	CARMEN	LOAIZA	3222813610	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
17	28662367	LEONOR	ROJAS	RANGEL		3106006111	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
18	28656878	INES	RODRIGUEZ			3144429359	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
19	17181947	LORENZO	BALLESTERO	RODRIGUEZ		3125709551	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE ZONA: BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
20	28657958	GABY	PENAGOS	PEÑALOZA		3213244015	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
21	1052482	JOSE	RAMON	GUAJE		3143403638	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
22	28644824	FLOR	MIRIAM	TAFUR	PANTOJA	3227990845	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
23	28656617	ROSA	MATILDE	LEAL		3138037136	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: BALSO-LAGUNA-MIRADOR

NUNCIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28637072	LOLA	NUÑEZ			3217038859	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
2	11298893	MIGUEL	ANTONIO	MALAVER		3114479240	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
3	30008631	BERNARDA	PAEZ	TOLOZA			X	X	X	X		X	X	X	X	4	
4	39558996	FLOR	MARIA	NIÑO	TOVAR	3112801541	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
5	28844253	INELDA	RODRIGUEZ	SANCHEZ		3208187085	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
6	7817742	JOSE	WILSON	ARIAS		3144401052	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
7	41357821	LEYLA	DE JESUS	RENDON	DE CUBILLOS	3188236158	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
8	28844279	BEATRIZ	PRIETO			3105503729	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
9	28843913	FELISA	DIAZ	DE	GARZON	3144029704	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
10	51704204	LEILA	GARZON	DIAZ		3118965038	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	29133029	MARIA	SOLEDAD	ZUKETA	DE GALLO	3142041613	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
12	28627106	NELLY	ORTIZ	MENDEZ		3114566871	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
13	28844859	LUZ	STELLA	GAMEZ		3112545298	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
14	38559466	MARIA	LENNY	SANCHEZ	ARIAS	3012789899	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
15	28822747	MARIA	MATUTINA	CRUZ	ROMERO	3102151064	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
16	24307575	MARIA	DEL	CARMEN	LOAIZA	3222813610	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
17	28682367	LEONOR	ROJAS	RANGEL		3106006111	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
18	28656878	INES	RODRIGUEZ			3144429350	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
19	17181947	LORENZO	BALLESTERO	RODRIGUEZ		3125709551	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
20	28657058	GABY	PENAGOS	PEÑALOZA		3213244015	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
21	1052482	JOSE	RAMON	GUAJE		3143403838	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
22	28844824	FLOR	MIRIAM	TAFUR	PANTOJA	3227990845	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
23	28658617	ROSA	MATILDE	LEAL		3138037138	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	26	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28637072	LOLA	NUÑEZ			3217038659	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
2	11298893	MIGUEL	ANTONIO	MALAVER		3114479240	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	30008831	BERNARDA	PAEZ	TOLOZA			X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	39558998	FLOR	MARIA	NIÑO	TOVAR	3112801541	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	28844253	INELDA	RODRIGUEZ	SANCHEZ		3208187065	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	7817742	JOSE	WILSON	ARIAS		3144401050	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	41357821	LEYLA	DE JESUS	RENDON	DE CUBILLOS	3188236158	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
8	28844275	BEATRIZ	PRIETO			3105503729	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	28843313	FELISA	DIAZ	DE	GARZON	3144029704	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	51704204	LEILA	GARZON	DIAZ		3118805036	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atención fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	29133029	MARIA	SOLEDAD	ZUKETA	DE GALLO	3142041613	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
12	28827108	NELLY	ORTIZ	MENDEZ		3114566871	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
13	28844859	LUZ	STELLA	GAMEZ		3112545298	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
14	39539406	MARIA	LENNY	SANCHEZ	ARIAS	3012789899	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
15	28822747	MARIA	MATUTINA	CRUZ	ROMERO	3102151064	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
16	24307575	MARIA	DEL	CARMEN	LOAIZA	3222813810	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
17	28662367	LEONOR	ROJAS	RANGEL		3106036111	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
18	28659678	INES	RODRIGUEZ			3144429350	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
19	17161947	LORENZO	BALLESTERO	RODRIGUEZ		3125709551	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en le casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTE **ZONA:** BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL **CONTRATO:** 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	26	28	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
20	28657058	GABY	PENAGOS	PEÑALOZA		3213244015	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
21	1052482	JOSE	RAMON	GUAJE		3143403638	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
22	28844824	FLOR	MIRIAM	TAFUR	PANTOJA	3227990845	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
23	28656617	ROSA	MATILDE	LEAL		3138037136	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTE **ZONA:** FLORIDA- REGACAS - COLINA

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL **CONTRATO:** 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28644044	MARIA	BELLY	CHAVEZ	HERRERA	3204020413	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Belly Mar Chavez
2	28842565	AURELIA	MARIA	QUIÑONEZ	ANDRADE	3204803563	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	28844620	AURORA	OVIEDO	ANDRADE		3137178448	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	28844621	TERESA	QUIÑONES			3204803563	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Teresa Quiñones
5	26479701	ODILIA	JAVELA	DE	LOZANO	3124192192	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	28845170	BEATRIZ	ELENA	CASANOVA	GONZALES	3115397685	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Beatriz C

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: FLORIDA- RESACAS - COLINA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28844044	MARIA	BELLY	CHAVEZ	HERRERA	3204020413	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Belly Herrera
2	28842565	AURELIA	MARIA	QUIÑONEZ	ANDRADE	3204803563	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
3	28844620	AURORA	OVIEDO	ANDRADE		3137178448	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Aubrora oviedo
4	28844621	TERESA	QUIÑONES			3204803563	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Teresa Quiñones
5	26479701	ODILIA	JAVELA	DE	LOZANO	3124192192	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
6	28845170	BEATRIZ	ELENA	CASANOVA	GONZALES	3115397685	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Beatriz C

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANC L

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: FLORIDA- RESACAS - COLINA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28844044	MARIA	BELLY	CHAVEZ	HERRERA	3204020413	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Belly Chavez
2	28842565	AURELIA	MARIA	QUIÑONEZ	ANDRADE	3204803563	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
3	28844620	AURORA	OVIEDO	ANDRADE		3137178448	X	X	X	X		X	X	X	X	4	-Aurora Oviedo
4	28844621	TERESA	QUIÑONES			3204803563	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Teresa Quiñones
5	26479701	ODILIA	JAVELA	DE	LOZANO	3124192192	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
6	28845170	BEATRIZ	ELENA	CASANOVA	GONZALES	3115397665	X	X	X	X		X	X	X	X	4	-Beatriz C

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: FLORIDA- RESACAS - COLINA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGER/O	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28844044	MARIA	BELLY	CHAVEZ	HERRERA	3204020413	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Belly Mario Chav
2	28842565	AURELIA	MARIA	QUIÑONEZ	ANDRADE	3204803563	X	X	X	X		X	X	X	X	X	6	
3	28844620	AURORA	OVIEDO	ANDRADE		3137178448	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	- Aubrora ovied
4	28844621	TERESA	QUIÑONES			3204803563	X	X	X	V		X	X	X	X	X	5	Teresa viñas
5	26479701	ODILIA	JAVELA	DE	LOZANO	3124192192	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	28845170	BEATRIZ	ELENA	CASANOVA	GONZALES	3115397685	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	- Beatriz C

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | SALAN - HUERTAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	41571617	MARIA	GILMA	CRUZ	CARRILLO	3134556607	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Gilma Cruz
2	28657396	MARIA	ELVIA	RODRIGUEZ		3144244988	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Elvia Rodríguez
3	5815951	ROMAN	MOSQUERA	CORTES		3134411776	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Roman mosquera
4	11378487	JOSE	DEL	CARMEN	RIVEROS	3213974775	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	28753804	EMPERATRIZ	GUZMAN	SANCHEZ		3133058202	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Emperatriz Guzmán
6	28656672	MARIA	ELISABETH	MAHECHA	SABOGAL	3134956230	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Elizabeth Mahecha
7	20562248	MARIA	ELENA	MICAN	DE CUBILLOS	3187112832	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	M Elena Micán
8	28843567	MARIA	ALCIRA	HERNÁNDEZ	DE SANABRIA	3114938252	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	28844769	LEONOR	PEREZ	ARIAS		2456653	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Leonor Perez
10	28646296	MARIA	LOAIZA	SALGADO		3138938777	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	María Loaiza

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | 3ALAN - HUERTAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	20312070	MARGARITA	CARDENAS			3138059484	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Margarita Cardenas
12	21111797	DORA	ULIA	CRUZ		3133027964	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Dora Ulia Cruz
13	28844989	GLADYS		MAHECHA		3143251071	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Gladys Mahecha
14																		
15																		
17																		
18																		
19																		

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | GALAN - HUERTAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	41571617	MARIA	GILMA	CRUZ	CARRILLO	3134556607	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Gilma Cruz.
2	28657396	MARIA	ELVIA	RODRIGUEZ		3144244988	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	*Maria Elvia Rodriguez
3	5815951	ROMAN	MOSQUERA	CORTES		3134411776	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Roman Mosquera Cortes
4	11378487	JOSE	DEL	CARMEN	RIVEROS	3213974775	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
5	28753804	EMPERATRIZ	GUZMAN	SANCHEZ		3133058202	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Emperatriz Guzman
6	28656672	MARIA	ELISABETH	MAHECHA	SABOGAL	3134956230	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	*Maria Elisabeth Mahecha
7	20562248	MARIA	ELENA	MICAN	DE CUBILLOS	3187112632	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	*M Elena Micán
8	28843567	MARIA	ALCIRA	HERNÁNDEZ	DE SANABRIA	3114938252	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	MAHV
9	28844769	LEONOR	PEREZ	ARIAS		2456653	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	*Leonor Perez.
10	28646296	MARIA	LOAIZA	SALGADO		3138938777	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	*Maria Loaiza

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTES GALAN - HUERTAS

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR: FUNDACION DSANCOL** **CONTRATO:** 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	20312070	MARGARITA	CARDENAS			3138059484	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Margarita Cano
12	21111797	DORA	LILIA	CRUZ		3133027964	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Dora Lilia Cruz
13	28844989	GLADYS		MAHECHA		3143251071	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Gladys Mahecha.
14																			
15																			
17																			
18																			
19																			

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | GALAN - HUERTAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	41571617	MARIA	GILMA	CRUZ	CARRILLO	3134556607	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Gilma Cruz
2	28657396	MARIA	ELVIA	RODRIGUEZ		3144244988	X	X	X	X		X	X	X	X	4	María Elvia Rodríguez
3	5815951	ROMAN	MOSQUERA	CORTES		3134411776	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Roman Mosquera
4	11378487	JOSE	DEL	CARMEN	RIVEROS	3213974775	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
5	28753804	EMPERATRIZ	GUZMAN	SANCHEZ		3133058202	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Emperatriz Guzman
6	28656672	MARIA	ELISABETH	MAHECHA	SABOGAL	3134956230	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Elizabeth Mahecha
7	20562248	MARIA	ELENA	MICAN	DE CUBILLOS	3187112632	X	X	X	X		X	X	X	X	4	M Elena Micán
8	28843567	MARIA	ALCIRA	HERNÁNDEZ	DE SANABRIA	3114938252	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
9	28844769	LEONOR	PEREZ	ARIAS		2456653	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Leonor Perez
10	28646296	MARIA	LOAIZA	SALGADO		3138938777	X	X	X	X		X	X	X	X	4	María Loaiza

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTES GALAN - HUERTAS

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR: FUNDACION DSANCOL** **CONTRATO:** 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	20312070	MARGARITA	CARDENAS			3138059484	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
12	21111797	DORA	LILIA	CRUZ		3133027964	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
13	28844989	GLADYS		MAHECHA		3143251071	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
14																	
15																	
17																	
18																	
19																	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTES GALAN - HUERTAS

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL **CONTRATO:** 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	41571617	MARIA	GILMA	CRUZ	CARRILLO	3134558607	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Gilma Cruz
2	28657396	MARIA	ELVIA	RODRIGUEZ		3144244988	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	María Elvia Rodríguez
3	5815951	ROMAN	MOSQUERA	CORTES		3134411776	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Roman Mosquera
4	11378487	JOSE	DEL	CARMEN	RIVEROS	3213974775	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	28753804	EMPERATRIZ	GUZMAN	SANCHEZ		3133058202	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Emperatriz Guzmán
6	28656672	MARIA	ELISABETH	MAHECHA	SABOGAL	3134956230	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Elizabeth Mahecha
7	20562248	MARIA	ELENA	MICAN	DE CUBILLOS	3187112632	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Helena Micán
8	28843567	MARIA	ALCIRA	HERNÁNDEZ	DE SANABRIA	3114938252	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	28944789	LEONOR	PEREZ	ARIAS		2456653	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Leonor Perez
10	28646296	MARIA	LOAIZA	SALGADO		3138938777	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	María Loaiza

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | GALAN - HUERTAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	20312070	MARGARITA	CARDENAS			3138059484	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Margerita Cardenas
12	21111797	DORA	LILIA	CRUZ		3133027964	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Dora Lilia Cruz
13	28844989	GLADYS		MAHECHA		3143251071	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Gladys Mahecha
14																		
15																		
17																		
18																		
19																		

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION											
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	23873507	ADELAIDA	GALINDO	ESPEJO		3224552941	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Adelaida Galindo
2	14245857	ALBERTO	MERCHAN			3208292503	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	2359064	CERVELEON	GARCIA			3112455405	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	39612374	GABRIELA	CALDERON			3103046653	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Gabriela Calderón
5	39724048	GLORIA	AMPARO	GUZMAN	AYALA	3125556542	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Gloria Guzmán
6	28844584	HERMELI	CORTES	GUZMAN		3224732859	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Hermeli
7	28842949	HERMENCIA	ROMERO	DE	AYALA	3138653225	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Hermencia
8	35458343	HERMINDA	AYALA	ROMERO		3228559594	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	28656102	IRENE	GARCIA			3215587294	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	14246490	LUIS	ANTONIO	GUZMAN	AYALA	3134794850	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Luis

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTES BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR: FUNDACION DSANCOL** 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	28842946	MARIA	LUISA	RODRIGUEZ	GUZMAN	3133337483	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
12	28843668	MARIA	MERCEDES	MERCHAN		3208299203	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
13	14246529	PEDRO	NEL	GOMEZ	TORRES	3202746065	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
14	14246232	QUERUBIN	GUZMAN	AYALA		3104124675	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
15	36302746	SALVADORA	ARAGONES	CARDOZO		3118209290	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
17																		
18																		
19																		

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	23673507	ADELAIDA	GALINDO	ESPEJO		3224552941	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Adelaida Galindo
2	14245857	ALBERTO	MERCHAN			3208292503	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
3	2359064	CERVELEON	GARCIA			3112456405	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
4	39612374	GABRIELA	CALDERON			3103046653	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Gabriela Calderón
5	39724048	GLORIA	AMPARO	GUZMAN	AYALA	3125556542	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Gloria Guzmán
6	28844584	HERMELI	CORTES	GUZMAN		3224732859	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Hermeli
7	28842949	HERMENCIA	ROMERO	DE	AYALA	3139653225	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Hermencia R.
8	35458343	HERMINDA	AYALA	ROMERO		3228559694	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
9	28656102	IRENE	GARCIA			3215587294	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
10	14246490	LUIS	ANTONIO	GUZMAN	AYALA	3134794850	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Luis

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTES BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION				JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD									
11	26842946	MARIA	LUISA	RODRIGUEZ	GUZMAN	3133337483	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
12	26843668	MARIA	MERCEDES	MERCHAN		3208299203	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
13	14246529	PEDRO	NEL	GOMEZ	TORRES	3202746065	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
14	14246232	QUERUBIN	GUZMAN	AYALA		3104124675	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
15	36302746	SALVADORA	ARAGONES	CARDOZO		3118209290	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
17																			
18																			
19																			

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTES **ZONA:** BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION										FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	
1	23873507	ADELAIDA	GALINDO	ESPEJO		3224552941	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Adelaida Salido
2	14245857	ALBERTO	MERCHAN			3208292503	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
3	2359064	CERVELEON	GARCIA			3112455405	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Cerveleon Garcia
4	39612374	GABRIELA	CALDERON			3103046653	X	X	X	X		X	X	X	X	4	GabrielaCalderon
5	39724048	GLORIA	AMPARO	GUZMAN	AYALA	3125556542	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Gloria Guzmán
6	28644584	HERMELI	CORTES	GUZMAN		3224732859	X	X	X	X		X	X	X	X	4	X
7	28842949	HERMENCIA	ROMERO	DE	AYALA	3138653225	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Hermeli
8	35458343	HERMINDA	AYALA	ROMERO		3228559594	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
9	28656102	IRENE	GARCIA			3215587294	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Irene
10	14246490	LUIS	ANTONIO	GUZMAN	AYALA	3134794850	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Luis

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTES **ZONA:** BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION				JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD							
11	28842946	MARIA	LUISA	RODRIGUEZ	GUZMAN	3133337483	X	X	X	X		X	X	X	X	4	X
12	28843668	MARIA	MERCEDES	MERCHAN		3208299203	X	X	X	X		X	X	X	X	4	X
13	14246529	PEDRO	NEL	GOMEZ	TORRES	3202746065	X	X	X	X		X	X	X	X	4	PEDRO NEL
14	14246232	QUERUBIN	GUZMAN	AYALA		3104124675	X	X	X	X		X	X	X	X	4	X
15	36302746	SALVADORA	ARAGONES	CARDOZO		3118209290	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Salvadora
17																	
18																	
19																	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTES **ZONA:** BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	23873507	ADELAIDA	GALINDO	ESPEJO		3224552941	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Adelaida Galindo
2	14245857	ALBERTO	MERCHAN			3208292503	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X
3	2359064	CERVELEON	GARCIA			3112455405	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Cerveleon Garcia
4	39612374	GABRIELA	CALDERON			3103046853	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Gabriela Calderón
5	39724048	GLORIA	AMPARO	GUZMAN	AYALA	3125556542	X	X	X	X		X	X	X	X	I	5	X Gloria Guzmán
6	28844584	HERMELI	CORTES	GUZMAN		3224732859	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X
7	28842949	HERMENCIA	ROMERO	DE	AYALA	3138653225	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Hermelí
8	35458343	HERMINDA	AYALA	ROMERO		3228559594	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	28656102	IRENE	GARCIA			3215587294	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	14246490	LUIS	ANTONIO	GUZMAN	AYALA	3134794850	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Luis

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTES ZONA: BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION: RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	28842946	MARIA	LUISA	RODRIGUEZ	GUZMAN	3133337483	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X
12	28843668	MARIA	MERCEDES	MERCHAN		3208299203	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X
13	14246529	PEDRO	NEL	GOMEZ	TORRES	3202746065	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	PEDRONEL
14	14246232	QUERUBIN	GUZMAN	AYALA		3104124675	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
15	36302746	SALVADORA	ARAGONES	CARDOZO		3118209290	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Salvadora
17																		
18																		
19																		

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DISANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO						TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
												D	R	T	E	S		
1	28787788	MARIA	GLORIA	ALMANZA	ALVAREZ	3228613895	X	X	X	X		X	X	X	X	X		5	
2	41727922	FANNY		CONTRERAS	CHAPARRO	3153808092	X	X	X	X		X	X	X	X	X		5	Fanny Contreras
3	28788474	ANA	LUCIA	CAINA	TARQUINO	3114736095	X	X	X	X		X	X	X	X	X		5	Ana Lucia C.
4	5590496	ARNULFO	LEON	CASTILLO		3115203183	X	X	X	X		X	X	X	X	X		5	Arnulfo
5	38060020	CECILIA	GALEANO	ALVAREZ		3208131910	X	X	X	X		X	X	X	X	X		5	
6	11297177	DARIO	OÑATE			313831362	X	X	X	X		X	X	X	X	X		5	Dario
7	2878352	FABIOLA	CARDOZO	HERRERA		3214787470	X	X	X	X		X	X	X	X	X		5	
8	23798390	MARIA	LUISA	HERNANDEZ		3112074413	X	X	X	X		X	X	X	X	X		5	Maria L.
9	3106365	JACINTO	MELO	GAMBOA			X	X	X	X		X	X	X	X	X		5	
10	11605045	PEDRO	JULIO	ALMANZA	ALVAREZ		X	X	X	X		X	X	X	X	X		5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARAIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	14247752	EZEQUIEL	VARGAS	MORENO		3175964564	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
12	20597439	LUZ	AURORA	BARRAGAN		3208404162	X	X	X	X		X	X	X	X	V	5	
13	2323072	ONOFRE	OVALLE			0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
14	11302239	EFRAIN	BETANCOURT	ROMERO		3115177665	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
15	14296221	EDUARDO	CHINCHILLA	ALVIS		3506135985	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
16	11695046	JOSE	MIGUEL	ALMANZA	ALVAREZ	3228613895	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
17	14247309	HERNANDO	GARCIA			3228613895	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
18	13775478	JUAN	FRANCISCO	ARDILA		3197851784	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
19	2701428	NOE	VARGAS	GARCIA		3208404162	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X si el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
20	38320002	ADIELA	LONDOÑO	CANO		3134627188	X	X	X	X		X	X	X	X	X		5	Adiela Londoño C
21	6028178	ARTURO	REDONDO	RAMIREZ		3117943803	X	X	X	X		X	A	X	X			5	Arturo Redondo
22	28662363	ROSAURA	DELGADO	MORALES		3115500949	X	X	X	X		X	X	X	X			5	
23	28784236	AMINTA	DEVIA	MARTINEZ		3103379928	X	X	X	X		X	X	X	X	X		5	X
24																			
25																			

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28787788	MARIA	GLORIA	ALMANZA	ALVAREZ	3228613695	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
2	41727922	FANNY		CONTRERAS	CHAPARRO	3153808092	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
3	28798474	ANA	LUCIA	CAINA	TARQUINO	3114736095	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
4	5590496	ARNULFO	LEÓN	CASTILLO		3115203183	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
5	38060020	CECILIA	GALEANO	ALVAREZ		3208131910	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	16	
6	11297177	DARIO	OÑATE			313831362	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
7	2878352	FABIOLA	CARDOZO	HERRERA		3214787470	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
8	23798390	MARIA	LUISA	HERNANDEZ		3112074413	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
9	3105365	JACINTO	MELO	GAMBOA			X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
10	11605045	PEDRO	JULIO	ALMANZA	ALVAREZ		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARMBIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	14247752	EZEQUIEL	VARGAS	MORENO		3175964564	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
12	20697439	LUZ	AURORA	BARRAGAN		3208404162	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
13	2323072	ONOFRE	OVALLE			0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
14	11302239	EFRAIN	BETANCOURT	ROMERO		3115177665	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
15	14286221	EDUARDO	CHINCHILLA	ALVIS		3505135988	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
16	11505046	JOSE	MIGUEL	ALMANZA	ALVAREZ	3228613896	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
17	14247309	HERNANDO	GARCIA			3228613895	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
18	13775478	JUAN	FRANCISCO	ARDILA		3197851784	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
19	2701426	NOE	VARGAS	GARCIA		3208404162	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
20	38320002	ADIELA	LONDOÑO	CANO		3134527188	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Adiela Londoño C.
21	6026176	ARTURO	REDONDO	RAMIREZ		3117843800	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Arturo Redo
22	28682353	ROSAURA	DELGADO	MORALES		3115500940	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
23	28784236	AMINTA	DEVIA	MARTINEZ		3103379926	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
24																			
25																			

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28757788	MARIA	GLORIA	ALMANZA	ALVAREZ	3228613695	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
2	41727922	FANNY		CONTRERAS	CHAPARRO	3153808092	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
3	28788474	ANA	LUCIA	CAINA	TARQUINO	3114736095	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
4	5590496	ARNULFO	LEÓN	CASTILLO		3115203183	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
5	38060020	CECILIA	GALEANO	ALVAREZ		3208131910	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
6	11297177	DARIO	OÑATE			313831362	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
7	2878352	FABIOLA	CARDOZO	HERRERA		3214787470	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
8	23796390	MARIA	LUISA	HERNANDEZ		3112074413	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
9	3105385	JACINTO	MELO	GAMBOA			X	X	X	X		X	X	X	X	4	
10	11805045	PEDRO	JULIO	ALMANZA	ALVAREZ		X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	14247752	EZEQUIEL	VARGAS	MORENO		3175864564	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
12	20597439	LUZ	AURORA	BARRAGAN		3208404162	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
13	2323072	ONOFRE	OVALLE			0	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
14	11302239	EFRAIN	BETANCOURT	ROMERO		3115177665	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
15	14269221	EDUARDO	CHINCHILLA	ALVIS		3506135868	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
16	11605046	JOSE	MIGUEL	ALMANZA	ALVAREZ	3229613895	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
17	14247308	HERNANDO	GARCIA			3229613895	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
18	13775479	JUAN	FRANCISCO	ARDILA		3197651784	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
19	2701426	NOE	VARGAS	GARCIA		3208404162	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho reciba las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTES ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
20	38320002	ADIELA	LONDOÑO	CANO		3134527188	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Adiela Londoño
21	6026176	ARTURO	REDONDO	RAMIREZ		3117943803	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Arturo Redondo
22	28662353	ROSAURA	DELGADO	MORALES		3115500940	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
23	28784235	AMINTA	DEVIA	MARTINEZ		3103379826	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
24																	
25																	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28787788	MARIA	GLORIA	ALMANZA	ALVAREZ	3228613895	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
2	41727922	FANNY		CONTRERAS	CHAPARRO	3153808092	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	28786474	ANA	LUCIA	CAINA	TARQUINO	3114736695	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	5590496	ARNULFO	LEÓN	CASTILLO		3115203183	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	38060020	CECILIA	GALEANO	ALVAREZ		3208131810	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	11287177	DARIO	OÑATE			313831362	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	2878352	FABIOLA	CARDOZO	HERRERA		3214787470	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
8	23798380	MARIA	LUISA	HERNANDEZ		3112074413	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	3105365	JACINTO	MELO	GAMBOA			X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	11605045	PEDRO	JULIO	ALMANZA	ALVAREZ		X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	14247752	EZEQUIEL	VARGAS	MORENO		3175984564	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
12	20597419	LUZ	AURORA	BARRAGAN		3208404162	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
13	2323072	ONOFRE	OVALLE			0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
14	11302239	EFRAIN	BETANCOURT	ROMERO		3115177665	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
15	14286221	EDUARDO	CHINCHILLA	ALVIS		3505135968	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
16	11605046	JOSE	MIGUEL	ALMANZA	ALVAREZ	3228613805	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
17	14247309	HERNANDO	GARCIA			3228613805	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
18	13775478	JUAN	FRANCISCO	ARDILA		3197651764	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
19	2701426	NOE	VARGAS	GARCIA		3208404162	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Thular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTES ZONA: ANABIA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
20	38320002	ADIELA	LONDOÑO	CANO		3134527188	X	X	X	X		X	X	X	X	X		5	Adiela Londoño
21	6026176	ARTURO	REDONDO	RAMIREZ		3117943603	X	X	X	X		X	X	X	X	X		5	Arturo Redondo
22	28662353	ROSAURA	DELGADO	MORALES		3115500940	X	X	X	X		X	X	X	X	X		5	
23	28784235	AMINTA	DEVIA	MARTINEZ		3103379926	X	X	X	X		X	X	X	X	X		5	
24																			
25																			

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTES CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	218295	EDILBERTO	CRUZ	VELAZQUEZ		3213740138	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Edilberto Cruz
2	28844191	AMPARO	DELGADO			3118050565	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Amparo
3	28843700	ASCENCION	ESPEJO			3167028147	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	ASCENCION ESPEJO
4	20792043	BLANCA	CECILIA	GARCIA	GARCIA	3153519715	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Blanca Cecilia G
5	28843065	BLANCA	ORTIZ	DE	VAQUERO	3103190928	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Blanca Ortiz
6	14211448	CARLOS	ARTURO	OSPINA	HERRERA	3228454089	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	5960164	CARLOS	HUMBERTO	CASTAÑEDA		3185344646	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Carlos Castañeda
8	2322653	CARLOS	JOAQUIN	QUEVEDO		3118298461	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	28844541	CELMIRA	PEÑA	PIÑEROS		3176733417	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Celmira Peña
10	28788318	CONSUELO	MARTINEZ	RODRIGUEZ		3177896084	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Consuelo Martinez

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTES CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR: FUNDACION DSANCOL** 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	28668741	FLOR	NIDIA	RIVERA		3184940052	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Flor nidia
12	20462092	ISABEL	AGUILAR			3142779721	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
13	2212345	JAIME	CASTAÑEDA			3102354038	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Jaime Castañeda
14	79161898	JOSE	ALIRIO	MARTINEZ	SANTANA	3502451612	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Alirio Martinez
15	14246591	JOSE	LISARDO	VAQUERO		3174593576	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Jose Lisardo Vaquero
16	6001004	LUIS	ALCIBIADES	QUIÑONES		3203019634	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Luis Quiñones
17	25127695	ANA	BELEN	MEDINA	MONRROY		X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	ana belen medina
18	3016303	LUIS	ALCIDES	RAMOS		3192619573	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	luis alcides R

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTES CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
19	31830268	MARIA	RUDENCINDA	GONZALEZ		3225313372	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
20	35327348	MARIA	ALEYDA	MARIN	TELLEZ	3107988363	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
21	51606448	NUBIA	ESMERALDA	OSPINA		3167779605	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
22	41589844	OTILIA	CARDENAS	CARDENAS		3168056189	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
23	4573211	RODRIGO	RIOS	LOAIZA		3208551099	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
24	51618701	ROSA	ELENA	CARREÑO	QUINTERO	3204007895	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
25	28845652	SILVERIA	DIAZ	LESNER		3186727203	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
26	41389185	MERCEDES	DELGADO	VASQUEZ		3134349327	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
27	20611625	ABIGAIL	ROMERO			3138107434	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTES CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
28	28846464	LUZ	CELIA	ROMERO		3102245644	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Luz Celia Romero
29	28784307	CANDELARIA	VASQUEZ	GALEANO		3134349327	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	*candelaria
30	33905012	FLOR	MARIA	HERNANDEZ	DE BERNAL	3168456438	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Flor meria Hernandez
31	7492101	ALEJANDRO	AVILA	ARANDA			X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Alejandro Aranda
32	28976300	MARIA	ELVIA	MARTINEZ		3502681260	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	M Elvia Martinez
33																		

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTES CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	218295	EDILBERTO	CRUZ	VELAZQUEZ		3213740138	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	Edilberto Cruz
2	28844191	AMPARO	DELGADO			3118050565	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	Amparo
3	28843700	ASCENCION	ESPEJO			3167028147	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	Asencion Espejo
4	20792043	BLANCA	CECILIA	GARCIA	GARCIA	3153519715	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	Blanca Garcia
5	28843065	BLANCA	ORTIZ	DE	VAQUERO	3103190928	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	Blanca ortiz
6	14211448	CARLOS	ARTURO	OSPINA	HERRERA	3228454089	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	
7	5960164	CARLOS	HUMBERTO	CASTAÑEDA		3185344646	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	Carlos Castañeda
8	2322653	CARLOS	JOAQUIN	QUEVEDO		3118298461	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	
9	28844541	CELMIRA	PEÑA	PIÑEROS		3176733417	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	Celmira Peña
10	28788318	CONSUELO	MARTINEZ	RODRIGUEZ		3177896084	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	Consuelo Martinez

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTES CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	28668741	FLOR	NIDIA	RIVERA		3184940052	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	Flor nidia
12	20462092	ISABEL	AGUILAR			3142779721	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	
13	2212345	JAIME	CASTAÑEDA			3102354036	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	Jaime Castañeda
14	79161898	JOSE	ALIRIO	MARTINEZ	SANTANA	3502451612	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	Alirio Martinez
15	14246591	JOSE	LISARDO	VAQUERO		3174593576	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	
16	6001004	LUIS	ALCIBIADES	QUIÑONES		3203019634	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	Luis Quiñones
17	25127695	ANA	BELEN	MEDINA	MONRROY		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	ana belen medina
18	3016303	LUIS	ALCIDES	RAMOS		3192619573	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	Luis Alcides

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
19	31830268	MARIA	RUDENCINDA	GONZALEZ		3225313372	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	
20	35327348	MARIA	ALEYDA	MARIN	TELLEZ	3107986363	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	
21	51606448	NUBIA	ESMERALDA	OSPINA		3167778605	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	
22	41589844	OTILIA	CARDENAS	CARDENAS		3168056189	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	
23	4573211	RODRIGO	RIOS	LOAIZA		3208551099	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	
24	51618701	ROSA	ELENA	CARREÑO	QUINTERO	3204007895	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	
25	28845652	SILVERIA	DIAZ	LESNER		3186727203	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	
26	41389185	MERCEDES	DELGADO	VASQUEZ		3134349327	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	
27	20611625	ABIGAIL	ROMERO			3138107434	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTES CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
28	28846464	LUZ	CELIA	ROMERO		3102245644	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	luz Celia Romero
29	28784307	CANDELARIA	VASQUEZ	GALEANO		3134349327	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	candelaria
30	33905012	FLOR	MARIA	HERNANDEZ	DE BERNAL	3168456438	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	Flor maria Hernandez
31	7492101	ALEJANDRO	AVILA	ARANDA			X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	Alejandro Avila
32	28976300	MARIA	ELVIA	MARTINEZ		3502881260	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	5	Maria Elvia Martinez
33																			

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	218295	EDILBERTO	CRUZ	VELAZQUEZ		3213740138	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Edilberto Cruz
2	28844191	AMPARO	DELGADO			3118050565	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Amparo
3	28843700	ASCENCION	ESPEJO			3167028147	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Ascencion Espejo
4	20792043	BLANCA	CECILIA	GARCIA	GARCIA	3153519715	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
5	28843065	BLANCA	ORTIZ	DE	VAQUERO	3103190928	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Blanca Ortiz
6	14211446	CARLOS	ARTURO	OSPINA	HERRERA	3228454089	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
7	5960164	CARLOS	HUMBERTO	CASTAÑEDA		3185344646	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Carlos
8	2322653	CARLOS	JOAQUIN	QUEVEDO		3118298461	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
9	28844541	CELMIRA	PEÑA	PIÑEROS		3176733417	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Celmira Peña P
10	28786318	CONSUELO	MARTINEZ	RODRIGUEZ		3177896084	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Consuelo Martinez

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	28668741	FLOR	NIDIA	RIVERA		3184940052	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
12	20462092	ISABEL	AGUILAR			3142779721	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
13	2212345	JAIME	CASTAÑEDA			3102354038	X	X	X	X		X	X	X	X	4	x Jaime C
14	79161898	JOSE	ALIRIO	MARTINEZ	SANTANA	3502451612	X	X	X	X		X	X	X	X	4	* Alirio
15	14246591	JOSE	LISARDO	VAQUERO		3174593576	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Joselisardo
16	6001004	LUIS	ALCIBIADES	QUIÑONES		3203019634	X	X	X	X		X	X	X	X	4	* Luis Quiñones
17	25127695	ANA	BELEN	MEDINA	MONRROY		X	X	X	X		X	X	X	X	4	* Ana Belen Medina
18	3016303	LUIS	ALCIDES	RAMOS		3192619573	X	X	X	X		X	X	X	X	4	* LadyPerez

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTES CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
19	31830268	MARIA	RUDENCINDA	GONZALEZ		3225313372	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
20	35327348	MARIA	ALEYDA	MARIN	TELLEZ	3107988363	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
21	51606448	NUBIA	ESMERALDA	OSPINA		3167778605	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
22	41589844	OTILIA	CARDENAS	CARDENAS		3168056189	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
23	4573211	RODRIGO	RIOS	LOAIZA		3208551099	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
24	51618701	ROSA	ELENA	CARREÑO	QUINTERO	3204007895	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
25	28845652	SILVERIA	DIAZ	LESNER		3186727203	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
26	41389165	MERCEDES	DELGADO	VASQUEZ		3134349327	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
27	20611625	ABIGAIL	ROMERO			3138107434	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
28	26846464	LUZ	CELIA	ROMERO		3102245644	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Luz Celia Romero
29	28784307	CANDELARIA	VASQUEZ	GALEANO		3134349327	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Candelaria
30	33805012	FLOR	MARIA	HERNANDEZ	DE BERNAL	3168456438	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
31	7492101	ALEJANDRO	AVILA	ARANDA			X	X	X	X		X	X	X	X	4	
32	28976300	MARIA	ELVIA	MARTINEZ		3502881260	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Maria Elvia Martinez
33																	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	218295	EDILBERTO	CRUZ	VELAZQUEZ		3213740138	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Edilberto Cruz
2	28844191	AMPARO	DELGADO			3118050585	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X Amparo
3	28843700	ASCENCION	ESPEJO			3167028147	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Ascención Espejo
4	20792043	BLANCA	CECILIA	GARCIA	GARCIA	3153519715	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	28843065	BLANCA	ORTIZ	DE	VAQUERO	3103190928	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X Blanca Ortiz
6	14211448	CARLOS	ARTURO	OSPINA	HERRERA	3228454089	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	5960164	CARLOS	HUMBERTO	CASTAÑEDA		3185344646	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X Carlos
8	2322853	CARLOS	JOAQUIN	QUEVEDO		3118298461	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	28844541	CELMIRA	PEÑA	PIÑEROS		3176733417	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Celmira Peña P.
10	28768318	CONSUELO	MARTINEZ	RODRIGUEZ		3177898084	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Consuelo Martinez

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	28656741	FLOR	NIDIA	RIVERA		3184940052	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
12	20462092	ISABEL	AGUILAR			3142779721	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
13	2212345	JAIME	CASTAÑEDA			3102354036	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X Jaimeca
14	79161896	JOSE	ALIRIO	MARTINEZ	SANTANA	3502451612	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X Alirio
15	14246591	JOSE	LISARDO	VAQUERO		3174593576	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X JOSE Lisardo
16	6001004	LUIS	ALCIBIADES	QUIÑONES		3203019634	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X Luis Quiñones
17	25127695	ANA	BELEN	MEDINA	MONRROY		X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X Ana Belén Medina
18	3016303	LUIS	ALCIDES	RAMOS		3192619573	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X Leidy Pérez

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
19	31830268	MARIA	RUDENCINDA	GONZALEZ		3225313372	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
20	35327348	MARIA	ALEYDA	MARIN	TELLEZ	3107986383	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
21	51606448	NUBIA	ESMERALDA	OSPINA		3167778605	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
22	41589644	OTILIA	CARDENAS	CARDENAS		3168056189	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
23	4573211	RODRIGO	RIOS	LOAIZA		3208551099	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
24	51618701	ROSA	ELENA	CARREÑO	QUINTERO	3204007895	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
25	28645652	SILVERIA	DIAZ	LESNER		3186727203	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
26	41389185	MERCEDES	DELGADO	VASQUEZ		3134349327	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
27	20611625	ABIGAIL	ROMERO			3138107434	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTES ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
28	28848464	LUZ	CELIA	ROMERO		3102245644	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X Luz Celia Romero
29	28784307	CANDELARIA	VASQUEZ	GALEANO		3134349327	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X candelaria
30	33905012	FLOR	MARIA	HERNANDEZ	DE BERNAL	3168456438	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X
31	7492101	ALEJANDRO	AVILA	ARANDA			X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
32	28978300	MARIA	ELVIA	MARTINEZ		3502861280	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Maria Elvia Martinez
33																		

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTE **ZONA:** AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL **CONTRATO:** 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	14246236	JAIME	DIAZ	MOLINA		3156055629	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Jaime Díaz
2	28845159	GLORIA	MARIA	GUTIERREZ	LEAL	3133012120	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Gloria María G.
3	17007936	GUILLERMO	HERRERA	RODRIGUEZ		0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	-
4	2261532	MANUEL	ANTONIO	GARZON		3168091603	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	-
5	33905028	BEATRIZ	TORRES	MORENO		3114649733	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	-
6	14245851	CARLOS	ARTURO	MUNAR	GONZALEZ	3103019076	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	-
7	20439076	CLARA	CECILIA	ROMERO		3219734464	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	-
8	327990	LUCIO	DIAZ	SABOGAL		3127021320	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	28786769	MARIA	AURORA	JIMENEZ		3115384679	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	4961214	OMAR	GONZALEZ	ESQUIVEL		3187505049	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Omar Gonzalez

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTE **ZONA:** AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL **CONTRATO:** 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	11605063	PEDRO	IBARRA	LEON		3203444510	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Pedro Ibarra
12	11371493	RUPERTO	RODRIGUEZ	MEDINA		3102016911	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Ruperto Rodriguez
13	26845288	MARIA	DEISY	GODOY	BEJARANA	3212210446	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Deisy Godoy
14	39630461	LUZ	MARINA	CRISTANCHO		3134067715	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Luz Marina
15	19079493	ALBERTO	DIAZ	MOLINA		3188520660	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Alberto Diaz
16	20390403	MARIA	DEL CARMEN	MORENO	MUÑOZ	3169460659	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Maria del Carmen Moreno
17	2398057	JAIME		ENCISO		3212210446	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Jaime Enciso
18																		

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	14246236	JAIME	DIAZ	MOLINA		3156055629	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
2	28845159	GLORIA	MARIA	GUTIERREZ	LEAL	3133012120	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
3	17007936	GUILLERMO	HERRERA	RODRIGUEZ		0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
4	2261532	MANUEL	ANTONIO	GARZON		3168091603	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
5	33905028	BEATRIZ	TORRES	MORENO		3114649733	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
6	14245851	CARLOS	ARTURO	MUNAR	GONZALEZ	3103019076	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
7	20439076	CLARA	CECILIA	ROMERO		3219734464	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
8	327990	LUCIO	DIAZ	SABOGAL		3127021320	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
9	28766769	MARIA	AURORA	JIMENEZ		3115384679	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
10	4961214	OMAR	GONZALEZ	ESQUIVEL		3187505049	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	11605063	PEDRO	IBARRA	LEON		3203444510	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Pedro Ibarra
12	11371493	RUPERTO	RODRIGUEZ	MEDINA		3102916911	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Ruperto Rodriguez
13	28845288	MARIA	DEISY	GODOY	BEJARANA	3212210446	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Deisy Godoy
14	39630461	LUZ	MARINA	CRISTANCHO		3134067715	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Luz Cristancho
15	19079493	ALBERTO	DIAZ	MOLINA		3188520660	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Alberto Diaz
16	20390403	MARIA	DEL CARMEN	MORENO	MUÑOZ	3169460659	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Maria del Carmen Moreno
17	2398057	JAIME		ENCISO		3212210446	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Jaime Enciso
18																			

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE ZONA: AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	14246236	JAIME	DIAZ	MOLINA		3156055629	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Jaime Díaz
2	28845159	GLORIA	MARIA	GUTIERREZ	LEAL	3133012120	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Gloria M Gutierrez
3	17007936	GUILLERMO	HERRERA	RODRIGUEZ		0	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
4	2261532	MANUEL	ANTONIO	GARZON		3168091603	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
5	33905028	BEATRIZ	TORRES	MORENO		3114649733	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Beatriz Torres
6	14245851	CARLOS	ARTURO	MUNAR	GONZALEZ	3103019076	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Carlos Munar
7	20439076	CLARA	CECILIA	ROMERO		3219734464	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
8	327990	LUCIO	DIAZ	SABOGAL		3127021320	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
9	28786769	MARIA	AURORA	JIMENEZ		3115384679	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
10	4961214	OMAR	GONZALEZ	ESQUIVEL		3187505049	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Omar Gonzalez

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE ZONA: AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	11605063	PEDRO	IBARRA	LEON		3203444510	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Pedro Ibarra Leon
12	11371493	RUPERTO	RODRIGUEZ	MEDINA		3102016911	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Ruperto Rodriguez
13	28845288	MARIA	DEISY	GODOY	BEJARANA	3212210446	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Deisy Godoy
14	39630461	LUZ	MARINA	CRISTANCHO		3134057715	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Luz Marina Cristancho
15	19079493	ALBERTO	DIAZ	MOLINA		3188520660	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Alberto Diaz
16	20390403	MARIA	DEL CARMEN	MORENO	MUÑOZ	3169460659	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Maria del carmen Moreno
17	2398057	JAIME		ENCISO		3212210446	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Jaime Enciso
18																	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE ZONA: AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	14246236	JAIME	DIAZ	MOLINA		3156055629	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
2	28845159	GLORIA	MARIA	GUTIERREZ	LEAL	3133012120	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	17007936	GUILLERMO	HERRERA	RODRIGUEZ		0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	2261532	MANUEL	ANTONIO	GARZON		3168091603	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	33905028	BEATRIZ	TORRES	MORENO		3114649733	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	14245851	CARLOS	ARTURO	MUNAR	GONZALEZ	3103019076	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	20439076	CLARA	CECILIA	ROMERO		3219734464	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
8	327990	LUCIO	DIAZ	SABOGAL		3127021320	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	28786769	MARIA	AURORA	JIMENEZ		3115384679	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	4961214	OMAR	GONZALEZ	ESQUIVEL		3187505049	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTE **ZONA:** AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL **CONTRATO:** 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	11605063	PEDRO	IBARRA	LEON		3203444510	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Pedro Ibarra Leon
12	11371493	RUPERTO	RODRIGUEZ	MEDINA		3102016911	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Ruperto Rodriguez
13	28845288	MARIA	DEISY	GODOY	BEJARANA	3212210446	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Deisy Godoy
14	39630461	LUZ	MARINA	CRISTANCHO		3134057715	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Luz M C H
15	19079493	ALBERTO	DIAZ	MOLINA		3188520660	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Alberto Diaz
16	20390403	MARIA	DEL CARMEN	MORENO	MUÑOZ	3169460659	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Maria del carmen Moreno
17	2398057	JAIME		ENCISO		3212210446	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Jaime Enciso
18																		

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: TINERANTE | ZONA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	6	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28842428	ANA	CECILIA	CARVAJAL		3182402449	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
2	2963706	JOSE	RUPERTO	VERGARA		3153188082	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	95332470	AURA	DELGADO	ALVAREZ		3146329032	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	5872255	BRAULIO	IBARRA	SANTOFIMIO		3212469077	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	65822164	CARMEN	ALICIA	RODRIGUEZ		3118263806	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	2393766	DIOGENES	QUINTERO	PINEDA		3147329994	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	93443843	ELIECER	SOACHA	CAPERA		0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
8	2239223	HERNAN	RODRIGUEZ			3115749371	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	3101392	JAIME	PORTELA	MORENO		3177259738	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	41555950	INES	AYA	DE	SOLER	3124956409	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: TINERANTE | ZONA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	3037427	JACINTO	CALDERON	DIAZ		3123219016	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
12	14247588	JOSE	DARIO	GOMEZ	LEON	0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
13	41888788	LEONILDE	PATIÑO	MOSQUERA		3204406999	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
14	28846618	MARIA	DE	JESUS	ROJAS	3178018130	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
15	28827843	LUZ	JOSEFINA	CIFUENTES		3118939022	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
16	28978625	MARIA	HELLY	RIVERA	ARGUELLO	3134847464	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
17	14246116	OLIMPO	CESPEDES	GUALTERO		3123281411	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
18	96340024	JOSE	ALBERTO	CAPERA		3134561616	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: TINERANTE | ZONA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	18	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28842426	ANA	CECILIA	CARVAJAL		3182402449	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
2	2963708	JOSE	RUPERTO	VERGARA		3153186062	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
3	35332470	AURA	DELGADO	ALVAREZ		3146329032	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
4	5872255	BRAULIO	IBARRA	SANTOFIMIO		3213469077	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
5	65822184	CARMEN	ALICIA	ROGRIGUEZ		3118263806	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
6	2393788	DIOGENES	QUINTERO	PINEDA		3147328894	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
7	93443643	ELIECER	SOACHA	CAPERA		0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
8	2239223	HERNAN	RODRIGUEZ			3115749371	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
9	3101382	JAIME	PORTELA	MORENO		317728738	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
10	41555980	INES	AYA	DE	SOLER	3124955409	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: TINERANTE | ZONA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	3007427	JACINTO	CALDERON	DIAZ		3123219316	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
12	14247588	JOSE	DARIO	GOMEZ	LEON	0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
13	41888788	LEONILDE	PATIÑO	MOGOLLON		3204436999	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
14	28846618	MARIA	DE	JESUS	ROJAS	3178018130	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
15	28827843	LUZ	JOSEFINA	CIFUENTES		3118939022	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
16	28976825	MARIA	HELLY	RIVERA	ARGUELLO	3134847464	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
17	14246116	OLIMPO	CESPEDES	GUALTERO		3123281411	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
18	98340024	JOSE	ALBERTO	CAPERA		3134581616	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: TINERANTE | ZONA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NÚMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28942428	ANA	CECILIA	CARVAJAL		3182402449	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
2	2963708	JOSE	RUPERTO	VERGARA		3153188062	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
3	35332470	AURA	DELGADO	ALVAREZ		3146320032	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
4	5872255	BRAULIO	IBARRA	SANTOFIMIO		3212468077	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
5	65822184	CARMEN	ALICIA	ROGRIGUEZ		3118263806	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
6	2393786	DIOGENES	QUINTERO	PINEDA		3147328994	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
7	93443843	ELIECER	SOACHA	CAPERA		0	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
8	2239223	HERNAN	RODRIGUEZ			3115749371	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
9	3101392	JAIME	PORTELA	MORENO		317729738	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
10	41556960	INES	AYA	DE	SOLER	3124955409	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: TINERANTE ZONA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	3037427	JACINTO	CALDERON	DIAZ		3123218316	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
12	14247588	JOSE	DARIO	GOMEZ	LEON	0	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
13	41888788	LEONILDE	PATIÑO	MOGOLLON		3204496999	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
14	28849616	MARIA	DE	JESUS	ROJAS	3178018130	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
15	28827843	LUZ	JOSEFINA	CIFUENTES		3118939022	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
16	28976825	MARIA	NELLY	RIVERA	ARGUELLO	3134567464	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
17	14246116	OLIMPO	CESPEDES	GUALTERO		3123281411	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
18	96340024	JOSE	ALBERTO	CAPERA		3134561616	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: TINERANTE | ZONA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	26	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28842428	ANA	CECILIA	CARVAJAL		3182402449	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
2	2963706	JOSE	RUPERTO	VERGARA		3153186062	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	35332470	AURA	DELGADO	ALVAREZ		3146320032	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	5872256	BRAULIO	IBARRA	SANTOFIMIO		3212460077	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	65822184	CARMEN	ALICIA	ROGRIGUEZ		3118263896	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	2383786	DIOGENES	QUINTERO	PINEDA		3147328994	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	93443843	ELIECER	SOACHA	CAPERA		0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
8	2239223	HERNAN	RODRIGUEZ			3115749371	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	3101392	JAIME	PORTELA	MORENO		317729736	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	41555950	INES	AYA	DE	SOLER	3124955409	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atención fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: TINERANTE | ZONA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JUEVES	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	3037427	JACINTO	CALDERON	DIAZ		3123219316	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
12	14247588	JOSE	DARIO	GOMEZ	LEON	0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
13	41888788	LEONILDE	PATIÑO	MOGOLLON		3204406999	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
14	28846615	MARIA	DE	JESUS	ROJAS	3178018130	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
15	28827843	LUZ	JOSEFINA	CIFUENTES		3118939022	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
16	28979625	MARIA	HELLY	RIVERA	ARGUELLO	3134847464	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
17	14246116	OLIMPO	CESPEDES	GUALTERO		3123281411	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
18	96340034	JOSE	ALBERTO	CAPERA		3134581616	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CHIMBI

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	S	S	T	S	S	TOTAL DIAS	
1	20598618	BELEN	REYES			3112539611	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Belen Reyes
2	28643621	LEONOR	MERCHAN			3232933728	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	41327556	MARIA	FANNY	AMAYA	DE SANCHEZ	3133655131	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	28644089	MARIA	NILSA	LOMBO		3124041904	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Nilsa Lombo
5	20613321	ROSANA	MERCHAN	DE	MORA	3132018633	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Rosana Merchan
6	17093211	VICTOR	MANUEL	ACOSTA	SUAREZ	3102661251	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	39696107	MARTHA	LUCIA	GUTIERREZ		3112550545	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	M.L.G.
8	14246626	ALVARO	GOMEZ			3144672085	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	28656098	JOSEFINA	FRESNEDA	PATIÑO		31428666323	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	20613884	LILI	MERCHAN			3114953228	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Lili Merchan
11	28626697	MARIA	SANTOS	SALINA		3114494751	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CHIMBI

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	
1	20598616	BELEN	REYES			3112539611	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Belen Reyes
2	28843821	LEONOR	MERCHAN			3232933728	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
3	41327556	MARIA	FANNY	AMAYA	DE SANCHEZ	3133956131	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Fanny Amaya de S.
4	28844069	MARIA	NILSA	LOMBO		3124041904	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Nilsa Lombo
5	20613321	ROSANA	MERCHAN	DE	MORA	3132019633	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Rosana Merchan
6	17093211	VICTOR	MANUEL	ACOSTA	SUAREZ	3102851261	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
7	39696107	MARTHA	LUCIA	GUTIERREZ		3112550545	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	M. L. G.
8	14246626	ALVARO	GOMEZ			3144672065	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
9	28656088	JOSEFINA	FRESNEDA	PATIÑO		31429666323	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
10	20613884	LILI	MERCHAN			3114953228	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Lili Merchan
11	28626687	MARIA	SANTOS	SALINA		3114494751	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CHIMBI

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	
1	20589816	BELEN	REYES			3112539611	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Belen Reyes
2	28843621	LEONOR	MERCHAN			3232933728	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
3	41327556	MARIA	FANNY	AMAYA	DE SANCHEZ	3133955131	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Fanny Amaya
4	28844069	MARIA	NILSA	LOMBO		3124041904	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Nilsa Lombo
5	20613321	ROSANA	MERCHAN	DE	MORA	3132018633	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Rosana Merchan
6	17093211	VICTOR	MANUEL	ACOSTA	SUAREZ	3102951261	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
7	39696107	MARTHA	LUCIA	GUTIERREZ		3112550545	X	X	X	X		X	X	X	X	4	M. L. G.
8	14246626	ALVARO	GOMEZ			3144672065	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
9	28656088	JOSEFINA	FRESNEDA	PATIÑO		31426886323	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
10	20613884	LILI	MERCHAN			3114853228	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Lili Mendez
11	28628687	MARIA	SANTOS	SALINA		3114494751	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTES ZONA: CHIMBI

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	
1	20596616	BELEN	REYES			3112539611	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Belen Reyes
2	26843621	LEONOR	MERCHAN			3232933728	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	41327556	MARIA	FANNY	AMAYA	DE SANCHEZ	3133965131	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Fanny Amaya
4	28644069	MARIA	NILSA	LOMBO		3124041904	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Nilsa Lombo
5	20613321	ROSANA	MERCHAN	DE	MORA	3132018833	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Rosana Merchan
6	17093211	VICTOR	MANUEL	ACOSTA	SUAREZ	3102951261	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	39696197	MARTHA	LUCIA	GUTIERREZ		3112550545	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	M.L.G.
8	14240026	ALVARO	GOMEZ			3144672065	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	28656088	JOSEFINA	FRESNEDA	PATIÑO		31426666323	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	20613884	LILI	MERCHAN			3114953228	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Lili Merchán
11	28626687	MARIA	SANTOS	SALINA		3114494751	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: CUALAMAN

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	25715030	LUIS	CARLOS	BARBOSA		3178730130	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
2	28786364	MARIA	CLEMENCIA	HERNANDEZ		3124093213	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	11605016	EULISES	GALEANO	BUCURU		3202065964	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	42097062	ERNESTINA	BASTIDAS			3213251120	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	5934414	HUGO	BELTRAN			3115337754	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	5960509	ANIBAL	CASTILLO	GARCIA		3144779169	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	14247442	GABRIEL	GUALTEROS			3112826089	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
8	41395661	DORA	CECILIA	AYALA		3134845815	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	2323197	ELIAS	CORTEZ	AGUILAR		3118742520	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	20761443	FLORENTINA	VANEGAS	CASTRO		3177038363	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
11	10094949	HECTOR	FABIO	CASTRO	ORTIZ	3207049169	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
12	5934451	HERNANDO	CELIS	AGUILAR		3115801014	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
13	327223	JOSE	LEONIDAS	DELGADO		3154141729	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
14	3045021	JUAN	PABLO	MUNAR	GONZALES	3178909349	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
15	132439	JULIO	EDUARDO	TORRES	PEREZ	3125456782	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: CUALAMAN

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28843523	LUCILA	PEREZ			3118835275	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
17	28786360	MARIA	CONCEPCION	LEON		3143678152	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
18	28786654	MARIA	ELVIA	PINTO		3133575654	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
19	33905027	MARIA	EMPERATRIZ	ORJUELA		3125640256	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Emperatriz
20	38905021	MARIA	HERMENCIA	SUAREZ	GAITAN	3144779169	X	X	X	X		X	X	X	X		5	
21	38230144	MARIA	ISABEL	OSPINA		3214027576	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
22	2108710	MERCEDES	RODRIGUEZ			3193233480?	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
23	51720074	ROSA	TULIA	SUAREZ	RAMIREZ	3167957395	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Rosa Tulia
24	4529970	MARIO	RENDON	LONDOÑO		3133902687	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Mario Rendon
25	11298015	JOSE	GUILLERMO	MORALES		3209113649	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	x
26	26644016	MARIA	ELSA	ORJUELA		3167034334	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Maria Elsa Orjuela
27	2321054	GONZALO	SIERRA			3133863119	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Gonzalo
28																		
29																		
30																		

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: CUALAMANI

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	25715030	LUIS	CARLOS	BARBOSA		3178730130	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
2	28788384	MARIA	CLEMENCIA	HERNANDEZ		3124083213	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
3	11605016	EULISES	GALEANO	BUCURU		3202065964	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
4	42097062	ERNESTINA	BASTIDAS			3213251120	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
5	5934414	HUGO	BELTRAN			3115337754	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
6	5960506	ANIBAL	CASTILLO	GARCIA		3144779169	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
7	14247442	GABRIEL	GUALTEROS			3112526089	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
8	41395661	DORA	CECILIA	AYALA		3134845515	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
9	2323197	ELIAS	CORTEZ	AGUILAR		3118742520	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
10	20761443	FLORENTINA	VANEGAS	CASTRO		3177036963	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
11	10094949	HECTOR	FABIO	CASTRO	ORTIZ	3207049169	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
12	5934451	HERNANDO	CELIS	AGUILAR		3115801014	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
13	327223	JOSE	LEONIDAS	DELGADO		3154141729	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
14	3045021	JUAN	PABLO	MUNAR	GONZALES	3178909349	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
15	132439	JULIO	EDUARDO	TORRES	PEREZ	3125456782	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: CUALAMAN

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	26843523	LUCILA	PEREZ			3118835275	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
17	28765350	MARIA	CONCEPCION	LEON		3143678152	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
18	28786554	MARIA	ELVIA	PINTO		3133575654	X	X	X	X		X	X	X	X	X		6	
19	33905027	MARIA	EMPERATRIZ	ORJUELA		3125640256	X	X	X	X		X	X	X	X	X		6	Emperatriz
20	38905021	MARIA	HERMENCIA	SUAREZ	GAITAN	3144779169	X	X	X	X		X	X	X	X	X		6	
21	38230144	MARIA	ISABEL	OSPINA		3214027578	X	X	X	X		X	X	X	X	X		6	
22	2108710	MERCEDES	RODRIGUEZ			31932334807	X	X	X	X		X	X	X	X	X		6	
23	51720074	ROSA	TULIA	SUAREZ	RAMIREZ	3167957395	X	X	X	X		X	X	X	X	X		6	Rosa Tulia.
24	4529970	MARIO	RENDON	LONDOÑO		3133902887	X	X	X	X		X	X	X	X	X		6	Mario Rendon
25	11296015	JOSE	GUILLERMO	MORALES		3209113649	X	X	X	X		X	X	X	X	X		6	
26	28844016	MARIA	ELSA	ORJUELA		3187034334	X	X	X	X		X	X	X	X	X		6	Maria Elsa O
27	2321054	GONZALO	SIERRA			3133863119	X	X	X	X		X	X	X	X	X		6	Gonzalo S
28																			
29																			
30																			

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE ZONA: CUALAMANI

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	25715030	LUIS	CARLOS	BARBOSA		3178730130	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
2	28786364	MARIA	CLEMENCIA	HERNANDEZ		3124093213	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
3	11606016	EULISES	GALEANO	BUCURU		3202065964	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
4	42097062	ERNESTINA	BASTIDAS			3213251120	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
5	5934414	HUGO	BELTRAN			3115337754	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
6	5960506	ANIBAL	CASTILLO	GARCIA		3144779169	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
7	14247442	GABRIEL	GUALTEROS			3112826089	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
8	41396681	DORA	CECILIA	AYALA		3134845515	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
9	2323197	ELIAS	CORTEZ	AGUILAR		3118742520	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
10	20761443	FLORENTINA	VANEGAS	CASTRO		3177038363	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
11	10094949	HECTOR	FABIO	CASTRO	ORTIZ	3207049109	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
12	5934451	HERNANDO	CELIS	AGUILAR		3115801014	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
13	327223	JOSE	LEONIDAS	DELGADO		3154141729	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
14	3045021	JUAN	PABLO	MUNAR	GONZALES	3178909349	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
15	132439	JULIO	EDUARDO	TORRES	PEREZ	3125456782	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: CUALAMANA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28843523	LUCILA	PEREZ			3118835275	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
17	28785359	MARIA	CONCEPCION	LEON		3143678152	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
18	28786554	MARIA	ELVIA	PINTO		3133575654	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
19	33905027	MARIA	EMPERATRIZ	ORJUELA		3125640256	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
20	38905021	MARIA	HERMENCIA	SUAREZ	GAITAN	3144779169	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
21	38230144	MARIA	ISABEL	OSPINA		3214027578	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
22	2108710	MERCEDES	RODRIGUEZ			31932334807	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
23	51720074	ROSA	TULIA	SUAREZ	RAMIREZ	3167957395	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
24	4529970	MARIO	RENDON	LONDOÑO		3133902887	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
25	11296015	JOSE	GUILLERMO	MORALES		3209113649	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
26	28844016	MARIA	ELSA	ORJUELA		3187034334	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
27	2321054	GONZALO	SIERRA			3133863119	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
28																	
29																	
30																	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: CUALAMANI

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	25715030	LUIS	CARLOS	BARBOSA		3178730130	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
2	28786364	MARIA	CLEMENCIA	HERNANDEZ		3124093213	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	11605016	EULISES	GALEANO	BUCURU		3202065964	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	42097062	ERNESTINA	BASTIDAS			3213251120	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	6934414	HUGO	BELTRAN			3115337754	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	5960506	ANIBAL	CASTILLO	GARCIA		3144779169	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	14247442	GABRIEL	GUALTEROS			3112526089	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
8	41395661	DORA	CECILIA	AYALA		3134845515	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	2323197	ELIAS	CORTEZ	AGUILAR		3118742520	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	20761443	FLORENTINA	VANEGAS	CASTRO		3177038383	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
11	10094949	HECTOR	FABIO	CASTRO	ORTIZ	3207048169	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
12	5934451	HERNANDO	CELIS	AGUILAR		3115801014	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
13	327223	JOSE	LEONIDAS	DELGADO		3154141729	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
14	3045021	JUAN	PABLO	MUNAR	GONZALES	3178909349	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
15	132439	JULIO	EDUARDO	TORRES	PEREZ	3125456782	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: CUALAMAN

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28843523	LUCILA	PEREZ			3116835275	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
17	28785350	MARIA	CONCEPCION	LEON		3143678152	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
18	28786554	MARIA	ELVIA	PINTO		3133575654	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
19	33905027	MARIA	EMPERATRIZ	ORJUELA		3125640256	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
20	38905021	MARIA	HERMENCIA	SUAREZ	GAITAN	3144779169	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
21	38230144	MARIA	ISABEL	OSPINA		3214027576	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
22	2108710	MERCEDES	RODRIGUEZ			31932334807	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
23	51720074	ROSA	TULIA	SUAREZ	RAMIREZ	3167957396	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
24	4529970	MARIO	RENDON	LONDOÑO		3133902887	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
25	11290015	JOSE	GUILLERMO	MORALES		3209113649	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
26	28844016	MARIA	ELSA	ORJUELA		3187034334	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
27	2321054	GONZALO	SIERRA			3133863119	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
28																		
29																		
30																		

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	4870536	MISAEL	MACHOLA	JIMÉNEZ		3102848088	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
2	2344357	ALCIDES	ROBAYO			3124264915	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	28509543	MARIA	FRANKELINA	ROJAS		3114491302	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	41383159	AIDA	COY	DE	MANCHOLA	3138643265	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	33905024	ANA	ELSY	CRUZ	DE PRADA	3209639983	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	28662445	BLANCA	LILIA	CHIQUIZA	PEÑUELA	3144265214	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	20765262	CONCEPCIÓN	CORREAL			3102769187	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
8	3045484	EDUARDO	TRUJILLO			3106294367	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	327890	ISIDRO	CAMARGO			3102769187	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	5960523	JOSÉ	ARCIANO	PRADA		3209639983	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
11	3043472	JOSE	CELIMO	TRUJILLO		3124836984	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
12	11298420	JOSE	RAMIRO	CRUZ		3203535403	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
13	14246969	LUIS	ARNULFO	CALDERÓN	SÁNCHEZ	3208914355	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
14	28993807	LUZ	MARINA	SASTOQUES	CORTES	3114799227	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
15	5961217	MANUEL	BARRIOS	DIAZ		3205341803	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28785192	MARIA	EMMA	GUZMAN	BARRIOS	3103355557	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Emma Guzman
17	41435271	MARIA	NAIFE	ROBAYO		3142212235	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Naife R.
18	2274690	ROQUE	VILLAR			3214229496	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Roque Villar
19	28786149	UBALDINA	PEREZ	TORRES		3123354813	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
20	11308344	JOSE	MANUEL	SIERRA	PEDREROS	3154639225	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Jose Manuel Sierra
21	6033741	GERMAN	AYA	PRADA		3227966503	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Germán Aya P
22	8410375	JOSE	DEL	CARMEN	BENAVIDES	3108120666	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
23	31246380	MARIA	GRACIELA	LARGO		3223520457	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	M. Graciela L.
24	38050023	ALCIRA	PRADA			3118357535	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Alcira Prada
25	3143708914	ANA	DORA	RODRIGUEZ		3143708914	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Ana Dora
26	28787487	MARIA	GLADYS	RIVERA		3224758632	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
27	33905037	MARIA	DEL	CARMEN	ALVAREZ	3124264915	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Maria del Carmen A
28	28786858	NELCY	CAICEDO	DE	VALERO	3138579061	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Nelcy Caicedo
29	28679106	ROSARIO	DEVIA			3224753614	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Rosario Devia

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE ZONA: AGUA LA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSAINCOL CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
30	11306063	TEODOMIRO	MENDOZA	PEDREROS		0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
31	5933182	JOSE	ESTEBAN	HERNANDEZ		3202021630	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
32	28993488	MARLEN	SASTOQUES	CORTES		3202371533	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
33	28844374	ELVIA		VANEGAS	GONZALES	3157677161	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
35																		
36																		
37																		
38																		
39																		
40																		

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	4870536	MISAEL	MACHOLA	JIMÉNEZ		3102846056	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
2	2344357	ALCIDES	ROBAYO			3124264915	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
3	28509543	MARIA	FRANKELINA	ROJAS		3114491302	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
4	41383159	AIDA	COY	DE	MANCHOLA	3138843265	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
5	33905024	ANA	ELSY	CRUZ	DE PRADA	3209639983	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
6	28862445	BLANCA	LILIA	CHIQUIZA	PEÑUELA	3144265214	X	X	X	X		X	X	X	X	N	X	6	
7	20765262	CONCEPCIÓN	CORREAL			3102769187	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
8	3045464	EDUARDO	TRUJILLO			3136264367	X	X	X	X		X	X	X	X	X		6	
9	327890	ISIDRO	CAMARGO			3102769187	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
10	5980523	JOSÉ	ARCIANO	PRADA		3209639983	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
11	3043472	JOSE	CELIMO	TRUJILLO		3124836964	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
12	11298420	JOSE	RAMIRO	CRUZ		3203535403	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
13	14246969	LUIS	ARNULFO	CALDERÓN	SÁNCHEZ	3208914355	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
14	28993807	LUZ	MARINA	SASTOQUES	CORTES	3114799227	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
15	5961217	MANUEL	BARRIOS	DIAZ		3205341803	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28785192	MARIA	EMMA	GUZMAN	BARRIOS	3103355557	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Emma Guzman
17	41435271	MARIA	NAIFE	ROBAYO		3142212235	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
18	2274090	ROQUE	VILLAR			3214229498	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	*Roque Villar
19	28786149	UBALDINA	PEREZ	TORRES		3123354813	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
20	11308344	JOSE	MANUEL	SIERRA	PEDREROS	3164639225	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Jose Manuel Sierra P.
21	6033741	GERMAN	AYA	PRADA		3227966503	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	German Aya
22	8410375	JOSE	DEL	CARMEN	BENAVIDES	3108120565	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
23	31246380	MARIA	GRACIELA	LARGO		3223520457	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	M Graciela Largo
24	38060023	ALCIRA	PRADA			3118357535	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Alcira Prada
25	3143708914	ANA	DORA	RODRIGUEZ		3143708914	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Ana Dora R
26	28787487	MARIA	GLADYS	RIVERA		3224756632	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
27	33906037	MARIA	DEL	CARMEN	ALVAREZ	3124264915	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
28	28786858	NELCY	CAICEDO	DE	VALERO	3138579061	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	NELCY C
29	28879108	ROSARIO	DEVIA			3224753614	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Rosario Devia

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
30	11306093	TEODOMIRO	MENDOZA	PEDREROS		0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
31	5033182	JOSE	ESTEBAN	HERNANDEZ		3202021630	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
32	28993488	MARLEN	SASTOQUES	CORTES		3202371533	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
33	28844374	ELVIA		VANEGAS	GONZALES	3157877161	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
35																			
36																			
37																			
38																			
39																			
40																			

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	10	10	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	4870636	MISAEL	MACHOLA	JIMÉNEZ		3102848068	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
2	2344357	ALCIDES	ROBAYO			3124264915	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
3	28509543	MARIA	FRANKELINA	ROJAS		3114491302	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
4	41383159	AIDA	COY	DE	MANCHOLA	3138643285	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Aidita
5	33905024	ANA	ELSY	CRUZ	DE PRADA	3209639983	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
6	28662445	BLANCA	LILIA	CHIQUIZA	PEÑUELA	3144265214	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Blanca Lilia Chiquiza
7	20765262	CONCEPCIÓN	CORREAL			3102789187	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
8	3045464	EDUARDO	TRUJILLO			3106294367	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Eduardo Trujillo
9	327890	ISIDRO	CAMARGO			3102769187	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
10	5960523	JOSÉ	ARCIANO	PRADA		3209639983	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
11	3043472	JOSE	CELIMO	TRUJILLO		3124836964	X	X	X	X		X	X	X	X	4	José Celimo Trujillo
12	11298420	JOSE	RAMIRO	CRUZ		3203535403	X	X	X	X		X	X	X	X	4	José Ramiro
13	14246960	LUIS	ARNULFO	CALDERÓN	SÁNCHEZ	3208914355	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Luis Calderón
14	28993807	LUZ	MARINA	SASTOQUES	CORTES	3114769227	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Luz Marina Sastoques
15	5961217	MANUEL	BARRIOS	DIAZ		3205341803	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Manuel Barrios D.

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28785192	MARIA	EMMA	GUZMAN	BARRIOS	3103355557	X	X	X	X		X	X	X	X	4	maria emma Guzman
17	41435271	MARIA	NAIFE	ROBAYO		3142212235	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Naife Robayo
18	2274690	ROQUE	VILLAR			3214229496	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Roque Villar
19	28786148	UBALDINA	PEREZ	TORRES		3123354813	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Ubaldina Perez
20	11306344	JOSE	MANUEL	SIERRA	PEDREROS	3164639225	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Jose Manuel P.
21	6033741	GERMAN	AYA	PRADA		3227066503	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Germán aya P.
22	8410375	JOSE	DEL	CARMEN	BENAVIDES	3108120565	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
23	31240380	MARIA	GRACIELA	LARGO		3223520457	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Ma Graciela Largo
24	38060023	ALCIRA	PRADA			3118357636	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Alcira Prada
25	3143708914	ANA	DORA	RODRIGUEZ		3143708914	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Ana Dora Rodriguez
26	28787487	MARIA	GLADYS	RIVERA		3224755632	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Gladys Rivera
27	33805037	MARIA	DEL	CARMEN	ALVAREZ	3124254915	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Maria del Carmen Alvarez
28	28786858	NELCY	CAICEDO	DE	VALERO	3138579061	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Nelsi caicedo
29	28679108	ROSARIO	DEVIA			3224753614	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Rosario devia

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DGANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
30	11306063	TEODOMIRO	MENDOZA	PEDREROS		0	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Teodomiro
31	5903182	JOSE	ESTEBAN	HERNANDEZ		3202021630	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Jose esteban H
32	28939488	MARLEN	SASTOQUES	CORTES		3202371533	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Marlen sastoq
33	28844374	ELVIA		VANEGAS	GONZALES	3157877161	X	X	X	X		X	X	X	X	4	elvia Vanegas
35																	
36																	
37																	
38																	
39																	
40																	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	4870536	MISAEL	MACHOLA	JIMÉNEZ		3103848088	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
2	2344357	ALCIDES	ROBAYO			3124264915	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	28509543	MARIA	FRANKELINA	ROJAS		3114491302	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	41383159	AIDA	COY	DE	MANCHOLA	3138643265	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Aidacoy
5	33905024	ANA	ELSY	CRUZ	DE PRADA	3209639983	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	28862445	BLANCA	LILIA	CHIQUIZA	PEÑUELA	3144265214	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Blanca L. L. a chiquiza
7	20765252	CONCEPCIÓN	CORREAL			3102769187	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
8	3015464	EDUARDO	TRUJILLO			3106294367	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Eduardo Trujillo
9	327890	ISIDRO	CAMARGO			3102769187	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
10	5960523	JOSÉ	ARCIANO	PRADA		3209639983	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
11	3013472	JOSE	CELIMO	TRUJILLO		3124836964	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Joselimotrujillo
12	11298420	JOSE	RAMIRO	CRUZ		3203535403	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Jose Ramiro
13	14346989	LUIS	ARNULFO	CALDERÓN	SÁNCHEZ	3206814355	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Luis Calderon
14	28993807	LUZ	MARINA	SASTOQUES	CORTES	3114799227	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Luz Marina Vida Sastoques
15	5961217	MANUEL	BARRIOS	DIAZ		3206341803	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Manuel Barrios Diaz

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que si Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28785192	MARIA	EMMA	GUZMAN	BARRIOS	3103355557	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
17	41435271	MARIA	NAIFE	ROBAYO		3142212235	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
18	2274690	ROQUE	VILLAR			3214229496	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
19	28786149	UBALDINA	PEREZ	TORRES		3123354813	X	X	X	X		X	X	X		X	5	
20	11308344	JOSE	MANUEL	SIERRA	PEDREROS	3164636225	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
21	6033741	GERMAN	AYA	PRADA		3227966503	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
22	8410375	JOSE	DEL	CARMEN	BENAVIDES	3108120565	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
23	31246380	MARIA	GRACIELA	LARGO		3229526457	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
24	38060023	ALCIRA	PRADA			3118357535	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
25	3143708914	ANA	DORA	RODRIGUEZ		3143708914	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
26	28787487	MARIA	GLADYS	RIVERA		3224758632	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
27	33905037	MARIA	DEL	CARMEN	ALVAREZ	3124264915	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
28	28786858	NELCY	CAICEDO	DE	VALERO	3138579061	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
29	28579108	ROSARIO	DEVIA			3224753614	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
30	11306063	TEODOMIRO	MENDOZA	PEDREROS		0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	todemiro
31	5933182	JOSE	ESTEBAN	HERNANDEZ		3202021630	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	jose estaban hernandez
32	28693488	MARLEN	SASTOQUES	CORTES		3202371533	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	marlen sastoques
33	25944374	ELVIA		VANEGAS	GONZALES	3157877161	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	elvia vanegas
35																		
36																		
37																		
38																		
39																		
40																		

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTE **ZONA:** AGUILA ALTA

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL **CONTRATO:** 110 / 202:

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION											FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	
1	5934706	GERMAN	RONDON	ORTIZ		3116153724	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
2	38060025	ANA	BEATRIZ	MONTES		3214417938	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	2323166	ARCENIO	MARTÍNEZ	BARRAGAN		3125379729	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	14245527	MIGUEL	ARIAS	PAEZ		0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	5934150	WILLIAN	MARTINEZ	RINCON		3125213266	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	51658838	FLOR	NANCY	PARRA		3115242560	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	19073067	MANUEL	MORA	TORRES		3118332435	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE ZONA: AGUILA ALTA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 110 / 202

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION												FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	
1	5934706	GERMAN	RONDON	ORTIZ		3116153724	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
2	38060025	ANA	BEATRIZ	MONTES		3214417938	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
3	2323166	ARCENIO	MARTÍNEZ	BARRAGAN		3125379729	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
4	14245527	MIGUEL	ARIAS	PAEZ		0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
5	5934150	WILLIAN	MARTINEZ	RINCON		3125213266	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
6	51658838	FLOR	NANCY	PARRA		3115242560	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
7	19073057	MANUEL	MORA	TORRES		3118332435	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDA ITINERANTE ZONA: AGUILA ALTA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 110 / 202

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION										FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	
1	5934706	GERMAN	RONDON	ORTIZ		3116153724	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
2	38060025	ANA	BEATRIZ	MONTES		3214417938	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
3	2323166	ARCENIO	MARTÍNEZ	BARRAGAN		3125379729	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
4	14245527	MIGUEL	ARIAS	PAEZ		0	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
5	5934150	WILLIAN	MARTINEZ	RINCON		3125213266	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
6	51658838	FLOR	NANCY	PARRA		3115242560	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
7	19073067	MANUEL	MORA	TORRES		3118332435	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDA** ITINERANTE **ZONA:** AGUILA ALTA

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL **CONTRATO:** 110 / 202:

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION											FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	
1	5934706	GERMAN	RONDON	ORTIZ		3116153724	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
2	38060025	ANA	BEATRIZ	MONTES		3214417938	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	2323166	ARCENIO	MARTÍNEZ	BARRAGAN		3125379729	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	14245527	MIGUEL	ARIAS	PAEZ		0	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	5934150	WILLIAN	MARTINEZ	RINCON		3125213266	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	51658838	FLOR	NANCY	PARRA		3115242560	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	19073067	MANUEL	MORA	TORRES		3118332435	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | BUENAVISTA - GUACAMAYAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28844958	ANA	FLORINDA	JIMENEZ	DE GUTIERREZ	3115738546	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
2	28843570	AURORA	GUTIERREZ			3142224890	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
3	5933377	JOSE	AGUSTIN	RUBIANO		3212494716	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
4	20903316	STELLA	DIAZ			3132537306	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
5	1273460	HERNANDO		CARDOZO			X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	17182251	JOSE	IGNACIO	PRADA	RICO	3203949594	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
7	28844243	ROSA	SANTA	MARIA	GARCIA	3203898092	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
8	23660534	MARIA	CUSTODIA	PICO		3185318310	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
9	28662429	INES	HERRERA	TRIVIÑO		3133176201	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | BJENAVISTA - GUACAMAYAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

#	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28844958	ANA	FLORINDA	JIMENEZ	DE GUTIERREZ	3115738546	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Ana Florinda G
2	28843570	AURORA	GUTIERREZ			3142224890	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Aurora G
3	5933377	JOSE	AGUSTIN	RUBIANO		3212464716	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Jose Agustin
4	20903316	STELLA	DIAZ			3132537305	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Stella Diaz
5	1273490	HERNANDO		CARDOZO			X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Hernando Cardozo
6	17182251	JOSE	IGNACIO	PRADA	RICO	3203949594	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Jose Ignacio P
7	28844243	ROSA	SANTA	MARIA	GARCIA	3203868092	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Rosa Garcia
8	23560534	MARIA	CUSTODIA	PICO		3185318310	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Maria Custodia P
9	28862429	INES	HERRERA	TRIVIÑO		3133176201	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Ines Herrera

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | BUENAVISTA - GUACAMAYAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28844958	ANA	FLORINDA	JIMENEZ	DE GUTIERREZ	3115738546	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Ana Florinda Jimenez
2	28843570	AURORA	GUTIERREZ			3142224890	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Aurora G.
3	5933377	JOSE	AGUSTIN	RUBIANO		3212494716	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Jose Agustin
4	20803316	STELLA	DIAZ			3132537305	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Estella Diaz
5	1273460	HERNANDO		CARDOZO			X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Hernando Cardozo
6	17182251	JOSE	IGNACIO	PRADA	RICO	3203949594	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	jose ignacio Prada
7	28844243	ROSA	SANTA	MARIA	GARCIA	3203898092	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Rosa Garcia
8	23560534	MARIA	CUSTODIA	PICO		3185316310	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Maria Custodia Pico
9	28682429	INES	HERRERA	TRIVIÑO		3133176201	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	Ines Herrera

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | BUENAVISTA - GUACAMAYAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	26	28	27	28	29	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28844958	ANA	FLORINDA	JIMENEZ	DE GUTIERREZ	3115738546	X	X	X	X	X	X	X	X	X		5	Ana Florinda Jimenez
2	28843570	AURORA	GUTIERREZ			3142224890	X	X	X	X	X	X	X	X	X		5	Aurora G
3	5933377	JOSE	AGUSTIN	RUBIANO		3212494716	X	X	X	X	X	X	X	X	X		5	Jose Agustin
4	20903316	STELLA	DIAZ			3132537305	X	X	X	X	X	X	X	X	X		5	Estella D.
5	1273460	HERNANDO		CARDOZO			X	X	X	X	X	X	X	X	X		5	Hernando Cardozo
6	17182251	JOSE	IGNACIO	PRADA	RICO	3203949594	X	X	X	X	X	X	X	X	X		5	Jose Ignacio Prada
7	28844243	ROSA	SANTA	MARIA	GARCIA	3203868092	X	X	X	X	X	X	X	X	X		5	Rosa Garcia
8	23583534	MARIA	CUSTODIA	PICO		3185318310	X	X	X	X	X	X	X	X	X		5	Maria Pico
9	28862429	INES	HERRERA	TRIVIÑO		3133178201	X	X	X	X	X	X	X	X	X		5	Ines Herrera T

Observaciones:

1. Número de dias de atencion - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | CAJITA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION												
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	6	7	8	9	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28139619	ALICIA	DÍAZ	DE	CRUZ	3138183081	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Alicia Díaz
2	20765322	ANA	LUCÍA	CORREAL		3123901970	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Ana Lucía
3	79,250,962	SAUL	SAVALA	RUIZ		3214510825	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Saul
4	2091712	JOSÉ	GUNDISALVO	CRUZ	GARAVITO	3138183081	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Jose Cruz
5	41514848	MARIA	EDELMIRA	LEÓN	ZAPATA	3112284110	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	28845046	ANA	ROSA	PARRA	PRADO	3203308321	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Ana Rosa
7	41424893	AMELIA	SALAZAR	PALENCIA		3218813684	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTES CAJITA

MUNICIPIO: MELGAR **OPERADOR:** FUNDACION DSANCOL 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION												FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	12	13	14	15	16	TOTAL DIAS	
1	28139819	ALICIA	DÍAZ	DE	CRUZ	3138183081	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Alicia Diaz
2	20765322	ANA	LUCÍA	CORREAL		3123901970	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Ana Lucia
3	79,250,962	SAUL	SAVALA	RUIZ		3214510825	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
4	2091712	JOSÉ	GUNDISALVO	CRUZ	GARAVITO	3138183081	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Jose G. Cruz
5	41514848	MARIA	EDELMIRA	LEÓN	ZAPATA	3112284110	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	
6	28845046	ANA	ROSA	PARRA	PRADO	3203308321	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	Ana Rosa
7	41424893	AMELIA	SALAZAR	PALENCIA		3218813684	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	6	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CAJITA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION										FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	19	21	22	TOTAL DIAS	
1	28139819	ALICIA	DÍAZ	DE	CRUZ	3138183081	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Alicia Díaz
2	20765322	ANA	LUCÍA	CORREAL		3123901970	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Ana Lucia
3	79.250.962	SAUL	SAVALA	RUIZ		3214510825	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
4	2091712	JOSÉ	GUNDISALVO	CRUZ	GARAVITO	3138183081	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Jose Cruz
5	41514848	MARIA	EDELMIRA	LEÓN	ZAPATA	3112284110	X	X	X	X		X	X	X	X	4	
6	28845046	ANA	ROSA	PARRA	PRADO	3203308321	X	X	X	X		X	X	X	X	4	Ana rosa parra
7	41424893	AMELIA	SALAZAR	PALENCIA		3218813684	X	X	X	X		X	X	X	X	4	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CAJITA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION											FIRMA TITULARES DE DERECHO
							RACION TIPO REFRIGERIO	CUMPLIMIENTO MINUTA	TRANSPORTE DE RACIONES	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	26	27	28	29	TOTAL DIAS	
1	28139819	ALICIA	DÍAZ	DE	CRUZ	3138183081	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X Alicia Díaz
2	20765322	ANA	LUCÍA	CORREAL		3123901970	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	Ana Lucia
3	79,250,962	SAUL	SAVALA	RUIZ		3214510825	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X Saul Savala Ruiz
4	2091712	JOSÉ	GUNDISALVO	CRUZ	GARAVITO	3138183081	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X Jose G. Cruz
5	41514848	MARIA	EDELMIRA	LEÓN	ZAPATA	3112284110	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	
6	28845046	ANA	ROSA	PARRA	PRADO	3203308321	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	X Ana Rosa Parra
7	41424893	AMELIA	SALAZAR	PALENCIA		3218813684	X	X	X	X		X	X	X	X	X	5	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

ANEXO 3: REGISTRO FOTOGRAFICO ENTREGA DE ALIMENTOS

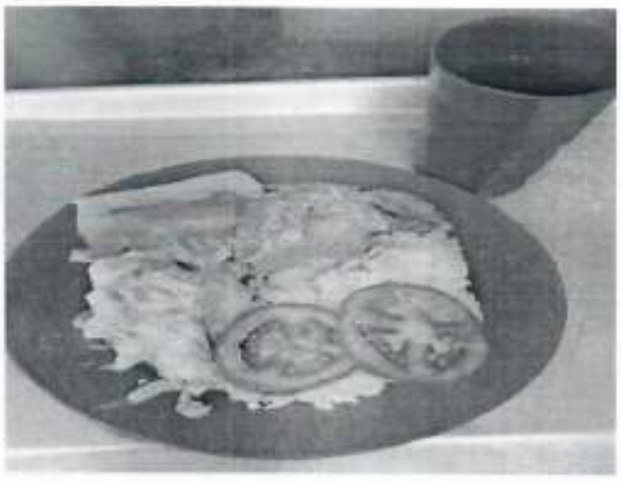


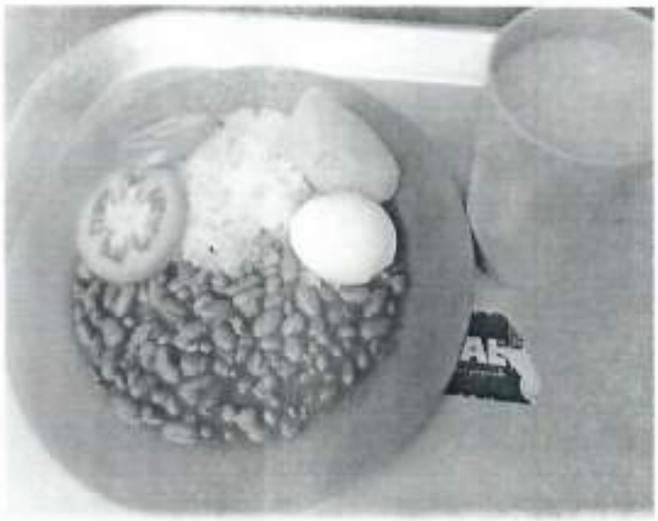




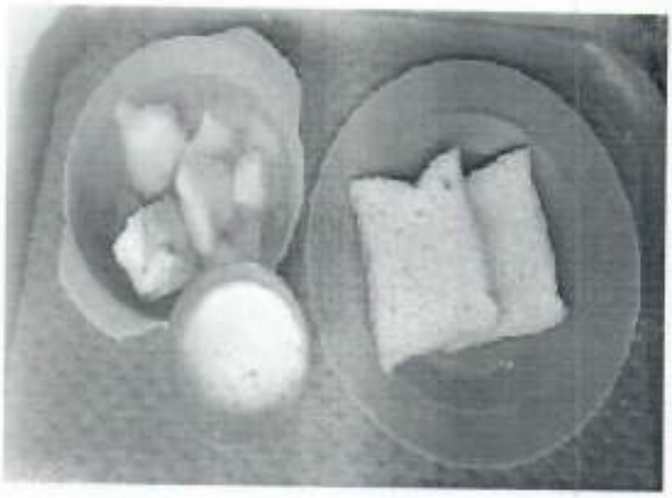




















ANEXO 4: REMISION ENTREGA DEL KIT DE CUADRO DECORATIVO AL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

	REMISIÓN ENTREGA DE ELEMENTOS	SANCOL

OPERADOR: DSANCOL		FECHA: 21/07/2022	
ETC: TOLIMA		MUNICIPIO O VEREDA: MELGAR	
INSTITUCIÓN O CENTRO:	PROGRAMA ADULTO MAYOR	SEDE:	CENTRO VIDA

ELEMENTO	CANTIDAD TOTAL	TOTAL	CANTIDAD		CALIDAD		DEVOLUCIONES		
			C	NC	C	NC	SI	NO	CANTIDAD
MDF 60*60cm,	450	450	✓		✓			✓	
FOAMY PLIEGO	1350	1.350	✓		✓			✓	
SILICONA LIQUIDA 100ml	450	450	✓		✓			✓	1
PLUMONES DE COLORES PAQ X 10	450	450	✓		✓			✓	

C: Cumple NC: No cumple

OBSERVACIONES

NOMBRE DEL FUNCIONARIO DEL OPERADOR QUE ENTREGA:	NOMBRE DEL PERSONAL QUE RECIBE :
Cristhian Pacheco	Paloma Ospina Patiño
CARGO:	CARGO: Apoyo psicologico Secretaria Desarrollo social
FIRMA:	FIRMA Paloma Ospina Patiño

ANEXO 5: REGISTRO FOTOGRAFICO KIT DE CUADRO DECORATIVO

















ANEXO 6
INFORMES MENSUALES Y SEMANALES DE ACTIVIDADES MES DE JULIO

COORDINACION

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

ÁREA DE ATENCIÓN	COORDINADORA CENTRO VIDA	PERIODO	5 al 29 Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro vida punto fijo / itinerantes	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	SEMANAS 05-09 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 266 11-16JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 266 18-22 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 266 25-29 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 266

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	Se atendieron 149 Adultos Mayores en el centro vida, suministrándoles alimentación complementaria que se compone de refrigerio tipo desayuno y almuerzo, atención integral y mejoramiento de la calidad de vida, como son las actividades de ocio productivo, enfermería, trabajo social, psicología, nutrición, actividad física, teatro, danzas, música, entre otras, igualmente se cuenta con el apoyo del Hospital Luis Pasteur a través del PIC (Plan de intervenciones colectivas) quienes brindan capacitaciones de estilos de vida saludable a nuestros Adultos Mayores. El programa cuenta con un servicio itinerante, donde se realiza una atención integral de psicología, ocio productivo, enfermería, trabajo social, actividad Física y el apoyo del PIC y se hace entrega de un refrigerio, la población de Adultos Mayores atendida en el programa itinerante corresponde a 266 de los cuales 199 pertenecen a la zona rural de Bombote, Chimba, Águila Baja, Águila Media, Cualamana, Arabia, Altos de la palma, Águila Alta,	¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?	SI X	NO	

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

	Calcuta, Buena Vista, Guacamaya en 67 en la zona urbana Balso, Mirador, Laguna, Galán, 17 de Enero, Rojas. Para un total de 415 Adultos Mayores atendidos en el programa.				

(Marque con una X la respuesta)

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	Verifico que las rutas estén a la hora y punto establecido	X			N/A
2	Programo a los monitores de las diferentes rutas estableciendo sus horarios y actividades	X			N/A
3	Mantengo comunicación con el dueño de la empresa transportadora para resolver cualquier imprevisto	X			N/A
4	Verifico que el suministro de la alimentación corresponda a lo establecido en la respectiva minuta	X			N/A
5	Constato la calidad de los alimentos que se van a preparar y a entregar a los Adultos Mayores	X			N/A

6	Inspecciono las condiciones de aseo y higiene de los diferentes utensilios utilizados para la elaboración y suministro de los alimentos	x			
7	Realizo la verificación del estado de higiene y aseo de las instalaciones en general	X			
8	Constato las condiciones y estado de los Adultos Mayores al ingreso y Salida del Centro Vida	X			
9	Permanentemente superviso el desarrollo de las diferentes actividades en procura del bienestar de los Adultos Mayores	X			
10	Cada ocho dias realizo el cronograma de actividades semanal el cual se envia al correo agarzon.alcaldiamelgar@gmail.com de desarrollo social	X			
11	Realice solicitudes de préstamo de polideportivos para desarrollar las actividades itinerantes	X			
12	Recepcióno documentación de solicitud de ingreso al programa Adulto Mayor y la remito a desarrollo social	X			
13	Verifico que la carpeta de cada Adulto Mayor cuente con la respectiva documentación	X			
14	Efectué visitas a puntos itinerantes en el barrio Galan, Rojas y las veredas Cualamana, Arabia, Chimbi y bombote	X			
15	Gestione la jornada de peluquería para los Adultos Mayores de las veredas Cualamana, Arabia, Chimbi	x			
16	Lidere la actividad de celebración del dia del padre en el Centro Vida	X			
17	Gestione el acompañamiento del Santo rosario y la realización de la Santa Misa por parte de la iglesia del 17 de enero	x			
18	Solicite apoyo de la central de urgencias Luis Pasteur para que enviaran al PIC (Plan de intervenciones colectivas) quienes realizaron actividades de estilo de vida saludable	X			

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

REGISTRO FOTOGRÁFICO




Actividad: Vigilancia y control de actividades




Actividad: Vigilancia y control de actividades




Actividad: Celebración día del padre

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.




Actividad: Jornada de peluquería





Actividad: Entrega de refrigerios




Actividad: Apoyo del PIC








SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	6 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

Actividad: Santo Rosario y Santa Misa	**Actividad:** Control de llegada y salida de rutas	**Actividad:** Vigilancia y control de actividades
 	 	 
Actividad: Visita a Veredas	Actividad: Vigilancia y control de actividades	Actividad: Visita a Veredas
		
Actividad: Envio de Cronograma de actividades	Actividad: Puntos de rutas	Actividad: Solicitud permisos polideportivos

ANEXOS

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA: TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	7 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

Elaborado por:

Nombre: YASMINI MURCIA FERNANDEZ
Profesión:
COORDINADORNA CENTRO VIDA/ITINERANTES

Revisado por:

Nombre:

Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre: Maria Raquel Chica

Cargo: R. Legal

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

ESTADISTA

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	PERIODO	5 AL 29 DE JULIO 2022
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro vida punto fijo / itinerantes	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	CENTRO VIDA 149 ITINERANTES 266
ENCARGADO	MARIA FERNANDA VELASCO GUEVARA	PROFESION	ESTADISTICA

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ Se garantizo el buen uso y tratamiento de la información de los adultos mayores plasmada en la base de datos, garantizando una información real y actualizada ✓ Se llevo el manejo y control de la documentación y formatos del centro de atención integral y protección social del adulto mayor, garantizando la aplicabilidad de las normas de archivo ✓ Se garantizo el cuidado y el manejo adecuado del inventario adscrito al centro de bienestar y protección social modalidad centro vida ✓ Se realizaron avisos preventivos y oportunos a el jefe de área propendiendo la buena gestión y atención integral de los adultos mayores	¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?	SI X	NO	PARCIALMENTE

(Marque con una X la respuesta)

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	Durante todo el mes se ha venido adelantando una actualización de base de datos garantizando una información real de los adultos mayores tanto de la modalidad centro vida como itinerantes, efectuando los cambios oportunos en base a la información recopilada en	X			

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	mesas de trabajo con los profesionales, dando la información detallada del corte semana a semana en cuanto a la cantidad activa de población a atender y demás información que se requiera para poder efectuar entregas e intervenciones.				
2	Durante el mes dando cumplimiento al objetivo propuesto se realizo semana a semana el manejo de entrega y recopilación de planillas de asistencia y de entrégales para cada una de los puntos de atención en modalidad itinerantes y para punto fijo centro vida, garantizando la recopilación oportuna y eficaz con el grupo de trabajo, socializando la población y el manejo de la misma Entrégales: (refrigerios, kits nutricionales, kit de ocio productivo, entrega de uniformes y demás)	X			
3	Apoyo en demás funciones asignadas por el supervisor del contrato o jefe de aérea, en pro del bienestar del adulto mayor del centro de atención Apoyo en actividades que requieren acompañamiento como celebración día del padre en centro vida- y demás	x			
4	Apoyo a la coordinadora del programa a garantizar el manejo y control de las cuentas, pedidos y seguimiento técnico financiero y administrativo del centro de bienestar y protección social modalidad centro vida	x			

5	Recopilo y recepciono la documentación y demás datos de adultos mayores que quieren pertenecer al programa garantizando que se cumpla con los parámetros propuestos para ser parte y reportando al supervisor del contrato alguna inconsistencia o requisito faltante.	x			

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Actividad: tratamiento y manejo de base de datos



Actividad: actualización información base de datos



Actividad: apoyo en entrega de uniformes

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	5 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	



Actividad: manejo y tratamiento de documentación hojas de vida adultos mayores



Actividad: manejo y control de carpetas y documentación del centro de bienestar



Actividad: apoyo y socialización mesas de trabajo

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE RESUMIR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	6 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

		
Actividad: control de material y contabilidad de entregales del centro de bienestar	Actividad: control y reporte del inventario adscrito al centro de bienestar y protección social centro vida	Actividad: apoyo y acompañamiento en capacitaciones y socializaciones

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	7 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

		
Actividad: apoyo en actividades y demás funciones asignada por la coordinadora y supervisor del contrato	Actividad: apoyo a la gestión documental y área administrativa	Actividad: apoyo a capacitaciones y entrégales del convenio para los adultos mayores

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DE PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	8 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ANEXOS

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:

Nombre: Mª Fernanda Velasco
Profesión: Estadística.
(Profesional)

Revisado por:

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

ACTIVIDAD FISICA

SANCHEL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	**CULTURA, RECREACION Y DEPORTE**	**SEMANA**	**5 AL 9 DE JULIO DE 2022**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA PUNTO FIJO**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**149 centro vida y 90 itinerantes**
ENCARGADO:	**LEYBER ALEXANDER GARCIA PABON**	**PROFESIÓN**	**INSTRUCTOR DE ACTIVIDAD FISICA**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se logra evaluar la fuerza muscular (sarcopenia) mediante la aplicación del instrumento Sarc-F a algunos de los adultos mayores pertenecientes al programa adulto mayor ✓ Se logro dar a conocer la importancia del cuidado del cuerpo, mediante la motivación y la fomentación de la actividad física complementaria con rumbo terapia para tener un cuerpo saludable y prevenir enfermedades que deterioren la salud del adulto mayor	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Talento humano y instrumentos para trabajar

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	Medición y evaluación del grado de sarcopenia en adulto mayor, bajo la indicación de la profesional en fisioterapia	Está aplicación del instrumento se llevó a cabo en esta primera semana a un porcentaje de la población en el centro vida teniendo en cuenta que son 149 adultos mayores, se realizó aproximadamente a 30 la Aplicación del mismo La sarcopenia es una Afección que se caracteriza por la pérdida de masa, fuerza y funcionamiento de los músculos en los adultos mayores. Los signos y síntomas incluyen debilidad, cansancio, falta de energía, problemas de equilibrio y dificultades para caminar y mantenerse de pie, por lo anterior es de vital importancia conocer el estado de nuestros adultos mayores para poder así trabajar con ellos. La actividad durante esta semana se desarrolló en los siguientes puntos y con la siguiente cantidad de población: Martes 5 de julio: Aguila media (33 itinerantes) Martes 5 de julio: Aguila Alta (7 itinerantes) Miércoles 6 de julio: Calcuta (32 itinerantes)	

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		Jueves 7 de julio: Barrio 17 de enero (8 itinerantes) Jueves 7 de julio: Barrios Rojas Pinilla (10) Viernes 8 de julio: centro vida (149) Sábado 9 de julio: Apoyo centro vida	

2	Rutina de ejercicio de movilidad articular y calentamiento muscular con estiramientos	Con los adultos mayores una vez se concentran en la cancha y alrededor se realiza una pequeña rutina de ejercicios de movilidad articular v con el fin de activar la capacidad de movimiento, evitar lesiones, les ayuda en la circulación de la sangre mejorando el deslizamiento de los tejidos de conexión y reduce el riesgo de padecer artrosis una de las enfermedades que más aqueja en ellos a esa edad, siempre antes de cada actividad se realiza movimientos como - cabeza arriba y abajo, flexionando y extendiendo el cuello - levantamiento de hombros llevándolos alternadamente atrás y adelante - estirar los brazos haciendo movimientos circulares y de atrás hacia adelante - estiramiento de piernas - respiración abdominal - estiramiento de espalda - entre otros movimientos para la preparación de los tejidos corporales ante el esfuerzo fisico que exige una actividad moderada	  

		La actividad durante esta semana se desarrolló en los siguientes puntos y con la siguiente cantidad de población: Martes 5 de julio: Aguilq media (33 itinerantes) Martes 5 de julio: Aguila Alta (7 itinerantes) Miércoles 6 de julio: Calcuta (32 itinerantes) Jueves 7 de julio: Barrio 17 de enero (8 itinerantes) Jueves 7 de julio: Barrios Rojas Pinilla (10) Viernes 8 de julio: centro vida (149) Sábado 9 de julio: Apoyo centro vida	

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MINIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

3	una sociedad más activa siendo este uno de los ítems del plan de acción mundial sobre la actividad física tomado como referencia para el desarrollo del plan atención integral al adulto mayor creamos entornos activos mediante dinámicas, juegos y actividades para el adulto mayor que incentiven la promoción de los mismos	Se realizó durante la semana y con participación de los adultos mayores presentes un espacio de diversión y rumba donde la música puso a mover a todos el cuerpo, la rumbo terapia es una actividad o como su nombre lo indica terapia que permite el conserve de las capacidades físicas en los adultos mayores y otros beneficios, en todo su cuerpo, como es el sistema circulatorio, sistema óseo, sistema muscular entre otros, ayudando así a prolongar su vida, su estado físico y mental, durante la actividad se puso a sonar música como cumbias, carranga, cha cha cha, y otros ritmos que pusieron a los adultos mayores muy activos y contentos siendo estas una de las actividades más apetecida por ellos. La actividad durante esta semana se desarrolló en los siguientes puntos y con la siguiente cantidad de población: Martes 5 de julio: Aguilq media (33 itinerantes) Martes 5 de julio: Aguila Alta (7 itinerantes) Miércoles 6 de julio: Calcuta (32 itinerantes) Jueves 7 de julio: Barrio 17 de enero (8 itinerantes) Jueves 7 de julio: Barrios Rojas Pinilla (10) Viernes 8 de julio: centro vida (149)	 

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	7 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑

Elaborado por:

Nombre: Leiber Alexander Garcia Pavon
Profesión: instructor de actividad fisica
(Profesional)

Revisado por:

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	CULTURA, RECREACION Y DEPORTE	SEMANA	11 AL 16 DE JULIO DE 2022
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA PUNTO FIJO	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	149 centro vida y 138 itinerantes
ENCARGADO:	LEYBER ALEXANDER GARCIA PABON	PROFESIÓN	INSTRUCTOR DE ACTIVIDAD FISICA

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se logra evaluar la fuerza muscular (sarcopenia) mediante la aplicación del instrumento Sarc-F a algunos de los adultos mayores pertenecientes al programa adulto mayor ✓ Se logro dar a conocer la importancia del cuidado del cuerpo, mediante la motivación y la fomentación de la actividad física complementaria con rumbo terapia para tener un cuerpo saludable y prevenir enfermedades que deterioren la salud del adulto mayor	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	✓ Talento humano y instrumentos para trabajar

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	Medición y evaluación del grado de sarcopenia en adulto mayor, bajo la indicación de la profesional en fisioterapia	Está aplicación del instrumento se llevó a cabo en esta primera semana a un porcentaje de la población en el centro vida teniendo en cuenta que son 149 adultos mayores, se realizó aproximadamente a 30 la Aplicación del mismo La sarcopenia es una Afección que se caracteriza por la pérdida de masa, fuerza y funcionamiento de los músculos en los adultos mayores. Los signos y síntomas incluyen debilidad, cansancio, falta de energía, problemas de equilibrio y dificultades para caminar y mantenerse de pie, por lo anterior es de vital importancia conocer el estado de nuestros adultos mayores para poder así trabajar con ellos. La actividad durante esta semana se desarrolló en los siguientes puntos y con la siguiente cantidad de población: Lunes 11 de julio: Vereda la cajita (7 itinerantes) Lunes 11 de julio: Vereda Bombote (15 itinerantes)	 

TE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		Martes 12 de julio: Vereda Cualamaná (27 itinerantes) Martes 12 de julio: Vereda Arabia (23 itinerantes) Miércoles 13 de julio: Vereda Calcuta (32 itinerantes) Miércoles 13 de julio: Vereda Chimbí (11 itinerantes) Jueves 14 de julio: Barrio Galán/sicomoro (13) Jueves 14 de julio: Barrio Rojas (10 itinerantes) Viernes 15 de julio: centro vida (149) Sábado 16 de julio: Apoyo centro vida	
2	Rutina de ejercicio de movilidad articular y calentamiento muscular con estiramientos	Con los adultos mayores una vez se concentran en la cancha y alrededor se realiza una pequeña rutina de ejercicios de movilidad articular v con el fin de activar la capacidad de movimiento, evitar lesiones, les ayuda en la circulación de la sangre mejorando el deslizamiento de los tejidos de conexión y reduce el riesgo de padecer artrosis una de las enfermedades que más aqueja en ellos a esa edad, siempre antes de cada actividad se realiza movimientos como - cabeza arriba y abajo, flexionando y extendiendo el cuello - levantamiento de hombros llevándolos alternadamente atrás y adelante	

		- estirar los brazos haciendo movimientos circulares y de atrás hacia adelante - estiramiento de piernas - respiración abdominal - estiramiento de espalda - entre otros movimientos para la preparación de los tejidos corporales ante el esfuerzo físico que exige una actividad moderada La actividad durante esta semana se desarrolló en los siguientes puntos y con la siguiente cantidad de población: Lunes 11 de julio: Vereda la cajita (7 itinerantes) Lunes 11 de julio: Vereda Bombote (15 itinerantes) Martes 12 de julio: Vereda Cualamaná (27 itinerantes) Martes 12 de julio: Vereda Arabia (23 itinerantes) Miércoles 13 de julio: Vereda Calcuta (32 itinerantes) Miércoles 13 de julio: Vereda Chimbi (11 itinerantes) Jueves 14 de julio: Barrio Galán/sicomoro (13) Jueves 14 de julio: Barrio Rojas (10 itinerantes) Viernes 15 de julio: centro vida (149)	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		Sábado 16 de julio: Apoyo centro vida	
3	una sociedad más activa siendo este uno de los ítems del plan de acción mundial sobre la actividad física tomado como referencia para el desarrollo del plan atención integral al adulto mayor creamos entornos activos mediante dinámicas, juegos y actividades para el adulto mayor	Se realizó durante la semana y con participación de los adultos mayores presentes un espacio de diversión y rumba donde la música puso a mover a todos el cuerpo, la rumbo terapia es una actividad o como su nombre lo indica terapia que permite el conserve de las capacidades físicas en los adultos mayores y otros beneficios, en todo su cuerpo, como es el sistema circulatorio, sistema óseo, sistema muscular entre otros, ayudando así a prolongar su vida, su estado físico y mental, durante la actividad se puso a sonar música como cumbias, carranga, cha cha cha, y otros ritmos que pusieron a los adultos mayores muy activos y contentos siendo estas una de las actividades más apetecida por ellos.	 

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	6 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑

Elaborado por:

Nombre: Leyber Alexander Garcia Pabón
Profesión: instructor de actividad física
(Profesional)

Revisado por:

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	**CULTURA, RECREACION Y DEPORTE**	**SEMANA**	**18, 19, 21 y 22 DE JULIO DE 2022**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA PUNTO FIJO**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**149 centro vida Y 99 itinerantes**
ENCARGADO:	**LEYBER ALEXANDER GARCIA PABON**	**PROFESIÓN**	**INSTRUCTOR DE ACTIVIDAD FISICA**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se logra evaluar la fuerza muscular (sarcopenia) mediante la aplicación del instrumento Sarc-F a algunos de los adultos mayores pertenecientes al programa adulto mayor ✓ Se logro dar a conocer la importancia del cuidado del cuerpo, mediante la motivación y la fomentación de la actividad física complementaria con rumbo terapia para tener un cuerpo saludable y prevenir enfermedades que deterioren la salud del adulto mayor	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Talento humano y instrumentos para trabajar

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	Medición y evaluación del grado de sarcopenia en adulto mayor, bajo la indicación de la profesional en fisioterapia	Está aplicación del instrumento se llevó a cabo en esta primera semana a un porcentaje de la población en el centro vida teniendo en cuenta que son 149 adultos mayores, se realizó aproximadamente a 40 la Aplicación del mismo La sarcopenia es una Afección que se caracteriza por la pérdida de masa, fuerza y funcionamiento de los músculos en los adultos mayores. Los signos y síntomas incluyen debilidad, cansancio, falta de energía, problemas de equilibrio y dificultades para caminar y mantenerse de pie, por lo anterior es de vital importancia conocer el estado de nuestros adultos mayores para poder así trabajar con ellos. La actividad durante esta semana se desarrolló en los siguientes puntos y con la siguiente cantidad de población: Lunes 18 de julio: Vereda la cajita (7 itinerantes)	 

		Lunes 18 de julio: Vereda Bombote (15 itinerantes) Martes 19 de julio: Vereda Aguila baja (17 itinerantes) Martes 19 de julio: Alto de la palma (18 itinerantes) Jueves 21 de julio: Calcuta (32) Jueves 21 de julio: Barrio Rojas (10 itinerantes) Viernes 22 de julio: centro vida (149)	 
2	Rutina de ejercicio de movilidad articular y calentamiento muscular con estiramientos	Con los adultos mayores una vez se concentran en la cancha y alrededor se realiza una pequeña rutina de ejercicios de movilidad articular v con el fin de activar la capacidad de movimiento, evitar lesiones, les ayuda en la circulación de la sangre mejorando el deslizamiento de los tejidos de conexión y reduce el riesgo de padecer artrosis una de las enfermedades que más aqueja en ellos a esa edad, siempre	

E FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS
S ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

antes de cada actividad se realiza movimientos como

- cabeza arriba y abajo, flexionando y extendiendo el cuello
- levantamiento de hombros llevándolos alternadamente atrás y adelante
- estirar los brazos haciendo movimientos circulares y de atrás hacia adelante
- estiramiento de piernas
- respiración abdominal
- estiramiento de espalda
- entre otros movimientos para la preparación de los tejidos corporales ante el esfuerzo físico que exige una actividad moderada

La actividad durante esta semana se desarrolló en los siguientes puntos y con la siguiente cantidad de población:
Lunes 18 de julio: Vereda la cajita (7 itinerantes)
Lunes 18 de julio: Vereda Bombote (15 itinerantes)
Martes 19 de julio: Vereda Aguila baja (17 itinerantes)
Martes 19 de julio: Alto de la palma (18 itinerantes)



		Jueves 21 de julio: Calcuta (32) Jueves 21 de julio: Barrio Rojas (10 itinerantes) Viernes 22 de julio: centro vida (149)	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑

Elaborado por:

Nombre: Leyber Alexander Garcia Pabón
Profesión: instructor de actividad física
Profesional)

Revisado por:

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	**CULTURA, RECREACION Y DEPORTE**	**SEMANA**	**25 al 29 DE JULIO DE 2022**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**CENTRO VIDA PUNTO FIJO**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**Centro vida 149 y 138 itinerantes**
ENCARGADO:	**LEYBER ALEXANDER GARCIA PABON**	**PROFESIÓN**	**INSTRUCTOR DE ACTIVIDAD FISICA**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se logra evaluar la fuerza muscular (sarcopenia) mediante la aplicación del instrumento Sarc-F a algunos de los adultos mayores pertenecientes al programa adulto mayor ✓ Se logro dar a conocer la importancia del cuidado del cuerpo, mediante la motivación y la fomentación de la actividad física complementaria con rumbo terapia para tener un cuerpo saludable y prevenir enfermedades que deterioren la salud del adulto mayor	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Talento humano y instrumentos para trabajar

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA: TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A: LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	Medición y evaluación del grado de sarcopenia en adulto mayor, bajo la indicación de la profesional en fisioterapia	Está aplicación del instrumento se llevó a cabo en esta primera semana a un porcentaje de la población en el centro vida teniendo en cuenta que son 149 adultos mayores, se realizó aproximadamente a 40 la Aplicación del mismo La sarcopenia es una Afección que se caracteriza por la pérdida de masa, fuerza y funcionamiento de los músculos en los adultos mayores. Los signos y síntomas incluyen debilidad, cansancio, falta de energía, problemas de equilibrio y dificultades para caminar y mantenerse de pie, por lo anterior es de vital importancia conocer el estado de nuestros adultos mayores para poder así trabajar con ellos La actividad durante esta semana se desarrolló en los siguientes puntos y con la siguiente cantidad de población: Lunes 25 de julio: Vereda la cajita (7 itinerantes) Lunes 25 de julio: Barrio Balso (15)	

TE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO; NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS
OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		Martes 26 de julio: Vereda Cualamaná (27 itinerantes) Martes 26 de julio: Vereda Arabia (23 itinerantes) Miércoles 27 de julio: Vereda Calcuta (32 itinerantes) Miércoles 27 de julio: Vereda Chimbí (11 itinerantes) Jueves 28 de julio: Barrio Galán/sicomoro (13) Jueves 28 de julio: Barrio Rojas (10 itinerantes) Viernes 29 de julio: centro vida (149)	
2	Rutina de ejercicio de movilidad articular y calentamiento muscular con estiramientos	Con los adultos mayores una vez se concentran en la cancha y alrededor se realiza una pequeña rutina de ejercicios de movilidad articular y con el fin de activar la capacidad de movimiento, evitar lesiones, les ayuda en la circulación de la sangre mejorando el deslizamiento de los tejidos de conexión y reduce el riesgo de padecer artrosis una de las enfermedades que más aqueja en ellos a esa edad, siempre antes de cada actividad se realiza movimientos como - cabeza arriba y abajo, flexionando y extendiendo el cuello - levantamiento de hombros llevándolos alternadamente atrás y adelante	

		- estirar los brazos haciendo movimientos circulares y de atrás hacia adelante - estiramiento de piernas - respiración abdominal - estiramiento de espalda - entre otros movimientos para la preparación de los tejidos corporales ante el esfuerzo fisico que exige una actividad moderada Lunes 25 de julio: Vereda la cajita (7 itinerantes) Lunes 25 de julio: Barrio Balso (15) Martes 26 de julio: Vereda Cualamaná (27 itinerantes) Martes 26 de julio: Vereda Arabia (23 itinerantes) Miércoles 27 de julio: Vereda Calcuta (32 itinerantes) Miércoles 27 de julio: Vereda Chimbí (11 itinerantes) Jueves 28 de julio: Barrio Galán/sicomoro (13) Jueves 28 de julio: Barrio Rojas (10 itinerantes) Viernes 29 de julio: centro vida (149)	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

3	una sociedad más activa siendo este uno de los items del plan de acción mundial sobre la actividad física tomado como referencia para el desarrollo del plan atención integral al adulto mayor creamos entornos activos mediante dinámicas, juegos y actividades para el adulto mayor	Se realizó durante la semana y con participación de los adultos mayores presentes una sesión de rumbo terapia y canta juegos permitiendo el conserve de las capacidades físicas y otros beneficios, en todo su cuerpo, como es el sistema circulatorio, sistema óseo, sistema muscular entre otros, ayudando así a prolongar su vida, su estado físico durante la actividad se puso diferentes ritmos y estuvieron dirigidos por la profesional Se realizo una coreografía de rock can roll Un canta juego del mango relajado y coreografía bomba Viernes 29 de julio: centro vida (149)	

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	6 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑

Elaborado por:

Nombre: Leyber Alexander Garcia Pabón
Profesión: instructor de actividad física
(Profesional)

Revisado por:

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	PERIODO	5 al 29 Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro vida punto fijo / itinerantes	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	SEMANAS 5 - 09 JULIO : Centro vida: 149 Itinerante: 90 11 - 16 JULIO : Centro vida: 149 Itinerante: 138 18 - 22 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 99 25-29 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 138

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?	SI	NO	
✓ Se logra evaluar la fuerza muscular (sarcopenia) mediante la aplicación del instrumento Sarc-F a algunos de los adultos mayores pertenecientes al programa adulto mayor ✓ Se logro dar a conocer la importancia del cuidado del cuerpo, mediante la motivación y la fomentación de la actividad física complementaria con rumbo terapia para tener un cuerpo saludable y prevenir enfermedades que deterioren la salud del adulto mayor		X		

(Marque con una X la respuesta)

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	Medición y evaluación del grado de sarcopenia en adulto mayor, bajo la indicación de la profesional en fisioterapia. Está aplicación del instrumento se llevó a cabo en el mes de julio a a un porcentaje de la población en el	X			N/A

	centro vida teniendo en cuenta que son 149 adultos mayores, se realizó aproximadamente a 30 la Aplicación del mismo. La sarcopenia es una Afección que se caracteriza por la pérdida de masa, fuerza y funcionamiento de los músculos en los adultos mayores. Los signos y síntomas incluyen debilidad, cansancio, falta de energía, problemas de equilibrio y dificultades para caminar y mantenerse de pie, por lo anterior es de vital importancia conocer el estado de nuestros adultos mayores para poder así trabajar con ellos. La actividad durante este mes se desarrolló en los siguientes puntos en modalidad de itinerantes en los barrios veredas: 17 de enero, Balso, Galán/sicomoro, Rojas pinilla, Águila alta, Águila media, Águila baja, Alto de la palma, Arabia, Bombote, Calcuta, Cualamaná y la vereda Cajita.				
2	Rutina de ejercicio de movilidad articular y calentamiento muscular con estiramientos Con los adultos mayores una vez se concentran en la cancha y alrededor se realiza una pequeña rutina de ejercicios de movilidad articular v con el fin de activar la capacidad de movimiento, evitar lesiones, les ayuda en la circulación de la sangre mejorando el deslizamiento de los tejidos de conexión y reduce el riesgo de padecer artrosis una de las enfermedades que más aqueja en ellos a esa edad, siempre antes de cada actividad se realiza movimientos como	X			N/A

	- cabeza arriba y abajo, flexionando y extendiendo el cuello - levantamiento de hombros llevándolos alternadamente atrás y adelante - estirar los brazos haciendo movimientos circulares y de atrás hacia adelante - estiramiento de piernas - respiración abdominal - estiramiento de espalda - entre otros movimientos para la preparación de los tejidos corporales ante el esfuerzo físico que exige una actividad moderada La actividad durante este mes se desarrolló en los siguientes puntos y con la siguiente cantidad de población: 266 adultos mayores en modalidad de ilinerantes en los barrios veredas: 17 de enero, Balso, Galán/sicomoro, Rojas pinilla, Águila alta, Águila media, Águila baja, Alto de la palma, Arabia, Bombote, Calcuta, Cualamaná y la vereda Cajita. Incluyendo a la población de centro vida con 149 adultos mayores.				
3	una sociedad más activa siendo este uno de los ítems del plan de acción mundial sobre la actividad física tomado como referencia para el desarrollo del plan atención integral al adulto mayor creamos entornos activos mediante dinámicas, juegos y actividades para	X			N/A

	el adulto mayor que incentiven la promoción de los mismos. Se realizó durante el mes y con participación de los adultos mayores presentes un espacio de diversión y rumba donde la música puso a mover a todos el cuerpo, la rumbo terapia es una actividad o como su nombre lo indica terapia que permite el conserve de las capacidades físicas en los adultos mayores y otros beneficios, en todo su cuerpo, como es el sistema circulatorio, sistema óseo, sistema muscular entre otros, ayudando asi a prolongar su vida, su estado físico y mental, durante la actividad se puso a sonar música como cumbias, carranga, cha cha cha, y otros ritmos que pusieron a los adultos mayores muy activos y contentos siendo estas una de las actividades más apetecida por ellos. La actividad durante este mes se desarrolló en los siguientes puntos y con la siguiente cantidad de población: 266 adultos mayores en modalidad de itinerantes en los barrios veredas: 17 de enero, Balso, Galán/sicomoro, Rojas pinilla, Águila alta, Águila media, Águila baja, Alto de la palma, Arabia, Bombote, Calcuta, Cualamaná y la				

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA: TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	vereda Cajita. Incluyendo a la población de centro vida con 149 adultos mayores.				

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

REGISTRO FOTOGRÁFICO







SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	6 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	













ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	7 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadistica de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:

Nombre: Leyber Alexander Garcia Pabón
Profesión: instructor de actividad física
(Profesional)

Revisado por:

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA: TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A: LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO. RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

ATENCION PRIMARIA EN SALUD

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	SEMANA	5 DE JULIO AL 9 DE JULIODEL 2022
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA E INTINERANTES	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	CENTRO VIDA: 149 ITINERANTE : 86 / 145
ENCARGADO	ALEXANDRA CEDIEL PINTO	PROFESION	TECNICO AUXILIAR EN ENFERMERIA

OBJETIVOS CUMPLIDOS	❖ CONTROL DE SIGNOS VITALES Y PESO	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	❖ Talento humano ❖ Tensiómetro digital ❖ Pulsioximetro digital ❖ Peso digital ❖ Formatos enfermería

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	CONTROL DE SIGNOS VITALES Y PESO	Se realizó los protocolos de bioseguridad la toma de signos vitales y peso con los adultos mayores pertenecientes al programa en las siguientes poblaciones: cualamana, arabia, galán, balso, laguna, mirador y Centro Vida, donde nos puede indicar en cada valor el funcionamiento de los sistemas orgánicos más importantes del cuerpo y saber en qué rango de nutrición se encuentra cada uno de nuestros adultos mayores.	

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

REGISTRO FOTOGRÁFICO	REGISTRO FOTOGRÁFICO	REGISTRO FOTOGRÁFICO
		

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TC
LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	4 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	

Elaborado por:

Nombre: ALEXANDRA CEDIEL PINTO
Profesión: TEC. AUX. ENFERMERIA
(Profesional)

Revisado por:

Yureidy Esquivel O

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Yasmini Murcia

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TC
LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	SEMANA	11 DE JULIO AL 16 DE JULIODEL 2022
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA E INTINERANTES	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	CENTRO VIDA: 149 ITINERANTE : 84 / 145
ENCARGADO	ALEXANDRA CEDIEL PINTO	PROFESION	TEC. AUXILIAR EN ENFEMERIA

OBJETIVOS CUMPLIDOS	❖ CONTROL DE SIGNOS VITALES Y PESO ❖ SEGUIMIENTO MINI NUTRICIONAL	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	❖ Talento humano ❖ Tensiómetro digital ❖ Pulsioxímetro digital ❖ Peso digital ❖ Formatos enfermería

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES RALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	CONTROL DE SIGNOS VITALES Y PESO	Se les recomienda los protocolos de bioseguridad y a se realice la toma de signos vitales y peso con los adultos mayores pertenecientes al programa en las siguientes poblaciones: balso, águila baja, Alto de la palma, Chimbi, galán, y Centro Vida, Donde nos puede indicar en cada valor el funcionamiento de los sistemas orgánicos más importantes del cuerpo y saber en qué rango de nutrición se encuentra cada uno de nuestros adultos mayores.	  

2.	SEGUIMIENTO MININUTRICIONAL	Se les informa a los adultos mayores que la encuesta mini nutricional es una herramienta sencilla que se utiliza para evaluar el estado nutricional y que en ella se valida su alta sensibilidad y su capacidad para la detección precoz de adultos mayores en riesgo de desnutrición. Esta actividad fue aplicada en las siguientes poblaciones: balso, águila baja, Alto de la palma, Chimbi, galán, y Centro Vida,	 

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TC
LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	4 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	

Elaborado por:

Nombre: ALEXANDRA CEDIEL PINTO
Profesión: TEC. AUX. ENFERMERIA
(Profesional)

Revisado por:

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TC LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	SEMANA	18, 19, 21 y 22 DE JULIO DEL 2022
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA E INTINERANTES	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	ITINERANTE : 78 / 145
ENCARGADO	ALEXANDRA CEDIEL PINTO	PROFESION	TEC. AUXILIAR EN ENFERMERIA

OBJETIVOS CUMPLIDOS	❖ CONMEMORACION DIA INTERNACIONAL DEL AUTOCUIDADO	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	❖ Talento humano ❖ Infografía ❖ Medios auditivos

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	CONMEMORACION DIA INTERNACIONAL DEL AUTOCUIDADO	Se da el saludo de bienvenida y recomendaciones de volver a utilizar sus tapabocas y protocolos de bioseguridad. Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizó charla a nuestras personas adultas pertenecientes al programa itinerante en barrios y veredas: Cajita, Balso, Águila Baja, Alto Palma y Galán. Se les explicó que el autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza con el fin de satisfacer aspectos específicos, de igual forma hacerle ver todas las habilidades que el adulto mayor ha aprendido a lo largo de su vida y utiliza para cuidar de su salud, y atender sus enfermedades.	

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	

Elaborado por:

Nombre: ALEXANDRA CEDIEL PINTO
Profesión: TEC. AUX. ENFERMERIA
(Profesional)

Revisado por:

Yuseidy Esquivel O

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Yasmini Murcia

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TC LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	SEMANA	25 DE JULIO AL 29 DE JULIODEL 2022
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA E INTINERANTES	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	CENTRO VIDA: 149 ITINERANTE : 104 / 145
ENCARGADO	ALEXANDRA CEDIEL PINTO	PROFESION	TEC. AUXILIAR EN ENFERMERIA

OBJETIVOS CUMPLIDOS	❖ CHARLA LUDICO-RECREATIVA ALZHEIMER	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	❖ TALENTO HUMANO ❖ MEDIOS AUDITIVOS

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	CHARLA LUDICO-RECREATIVA ALZHEIMER	Se da la bienvenida, protocolos de bioseguridad y se le explica la actividad al adulto mayor. Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes en las poblaciones Cajita, Balso, Cualamana, Arabia, Chimbi y galán trabajaremos con actividad lúdico recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura, pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TC
LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	

Elaborado por:

Nombre: ALEXANDRA CEDIEL PINTO
Profesión: TEC. AUX. ENFERMERIA
(Profesional)

Revisado por:

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TC
LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención Primaria En Salud	PERIODO	Del 5 de JULIO al 29 de JULIO 20
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida E Itinerantes	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	CENTRO VIDA : 149 ITINERANTE : 145 / 266
ENCARGADO	ALEXANDRA CEDIEL PINTO	PROFESION	TEC. AUXILIAR EN ENFEREMERIA

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ Se realizo toma de signos vitales ✓ Se realizo toma de peso ✓ Seguimiento Mini nutricional ✓ Conmemoración día internacional del autocuidado ✓ Actividad lúdica recreativa Alzheimer	¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?	SI X	NO	PARCIALMETE

(Marque con una X la respuesta)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TOI
LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJOR	OBSERVACIONES
1	Se realizó los protocolos de bioseguridad la toma de signos vitales con los adultos mayores pertenecientes al programa en las siguientes poblaciones: cualamana, arabia, galán, balso, laguna, mirador y Centro Vida, donde nos puede indicar en cada valor el funcionamiento de los sistemas orgánicos más importantes del cuerpo y saber en qué rango de nutrición se encuentra cada uno de nuestros adultos mayores.	X			Aplicable para el centro vida punto fijo e itinerantes
2	Se les recomienda los protocolos de bioseguridad y a se realice la toma de peso con los adultos mayores pertenecientes al programa en las siguientes poblaciones: balso, águila baja, Alto de la palma, Chimbi, galán, y Centro Vida, Donde nos puede indicar en cada valor el funcionamiento de los sistemas orgánicos más importantes del cuerpo y saber en qué rango de nutrición se encuentra cada uno de nuestros adultos mayores.	X			Aplicable para el centro vida punto fijo e itinerantes
3.	Se les informa a los adultos mayores que la encuesta mini nutricional es una herramienta sencilla que se utiliza para evaluar el estado nutricional y que en ella se valida su alta sensibilidad y su capacidad para la detección precoz de adultos mayores en riesgo de desnutrición. Esta activad fue aplicada en las siguientes poblaciones: balso, águila baja, Alto de la palma, Chimbi, galán, y Centro Vida	X			Aplicable para el centro vida punto fijo e itinerantes

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA: TOI LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

4.	Se da el saludo de bienvenida y recomendaciones de volver a utilizar sus tapabocas y protocolos de bioseguridad. Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizó charla a nuestras personas adultas pertenecientes al programa itinerante en barrios y veredas: Cajita, Balso, Águila Baja, Alto Palma y Galán. Se les explicó que el autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza con el fin de satisfacer aspectos específicos, de igual forma hacerle ver todas las habilidades que el adulto mayor ha aprendido a lo largo de su vida y utiliza para cuidar de su salud, y atender sus enfermedades.	X			Aplicable para el centro vida punto fijo e itinerantes
5.	Se da la bienvenida, protocolos de bioseguridad y se le explica la actividad al adulto mayor. Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida e itinerantes en las poblaciones Cajita, Balso, Cualamana, Arabia, Chimbi y galán trabajaremos con actividad lúdico recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura, pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente	X			Aplicable para el centro vida punto fijo e itinerantes

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TOI LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	4 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN

REGISTRO FOTOGRÁFICO



ACTIVIDAD: SIGNOS VITALES
LUGAR: RESACAS
FECHA : 8 JULIO DEL 2022



ACTIVIDAD: SIGNOS VITALES
LUGAR: LA CAJITA
FECHA : 18 JULIO DEL 2022



ACTIVIDAD: TALLA Y PESO
LUGAR: AGUILA BAJA
FECHA : 12 JULIO DEL 2022

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TOI
LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.



ACTIVIDAD: TALLA Y PESO
LUGAR: ALTO DE LA PALMA
FECHA : 12 JULIO DEL 2022



ACTIVIDAD: MINI NUTRICIONAL
LUGAR: AGUILA BAJA
FECHA : 12 JULIO DEL 2022



ACTIVIDAD: MINI NUTRICIONAL
LUGAR: AGUILA BAJA
FECHA12 JULIO DEL 2022

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TOD
LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.



ACTIVIDAD: AUTOCUIDADO
LUGAR: BALSO
FECHA: 18 JULIO DEL 2022



ACTIVIDAD: ALZHEIMER
LUGAR: GALAN
FECHA : 28 JULIO DEL2022



ACTIVIDAD: ALZHEIMER
LUGAR: ARABIA
FECHA : 26 JULIO DEL 2022

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TOI LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

ANEXOS

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:

Nombre: ALEXANDRA CEDIEL PINTO
Profesión: TEC.AUXILIAR EN ENFERMERIA
(Profesional)

Revisado por:

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA: TOI LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención Primaria En Salud**	**PERIODO**	**Del 5 de JULIO al 29 de JULIO 2022**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Centro Vida E Itinerantes**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	Centro vida:149
ENCARGADO	**Yureidy Esquivel Oviedo**	**PROFESION**	Tecn auxiliar en enfermeria

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	✔ Charla Trastorno del Sueño ✔ Se realizo toma de signos vitales ✔ Se realizo toma de peso ✔ Seguimiento Mini nutricional ✔ Conmemoración día internacional del autocuidado ✔ Actividad lúdica recreativa Alzheimer	**¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?**	SI X	NO	PARCIALMETE

(Marque con una X la respuesta)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO,
NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJOR	OBSERVACIONES
1	Realice la toma de signos vitales y peso con los adultos mayores pertenecientes al programa Centro Vida, se inicia la actividad explicando a cada uno de los adultos mayores el procedimiento a realizar y la importancia que tiene para observar y medir vigilar sus signos vitales que nos indica las funciones esenciales del cuerpo y saber en qué rango de nutrición se encuentra cada uno de nuestros adultos mayores.	X			Aplicable para el centro vida punto fijo
2	Por medio de la toma de signos vitales y peso se lleva el seguimiento correspondiente al mes de julio en cada uno de nuestros adultos mayores del programa realizado en centro vida punto fijo para observar y medir vigilar sus signos vitales y puede indicar las funciones esenciales del cuerpo Realice la encuesta mini nutricional en la semana del 11 de julio al 16 de julio del 2022 a cada uno de los adultos mayores pertenecientes al centro vida punto fijo se inicia la actividad haciendo cada una de las preguntas correspondientes a la encuesta	X			Aplicable para el centro vida punto fijo
	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida o itinerantes, trabajaremos con actividad lúdico-recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura, pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.	x	x	x	Aplicable para el centro vida punto fijo
	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro,	X	X	x	Aplicable para el centro vida punto fijo

	trabajaremos con actividad lúdico-recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente.				

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO,
NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	4 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

REGISTRO FOTOGRÁFICO



ACTIVIDAD: signos vitales y peso
LUGAR: centro vida
FECHA :semana del 5 al 9 de julio



ACTIVIDAD: signos vitales y peso
LUGAR: centro vida
FECHAsemana del 5 al 9 de julio



ACTIVIDAD: signos vitales y peso
LUGAR: centro vida
FECHA semana del 5 al 9 de julio

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO,

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	5 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

		
ACTIVIDAD: toma de peso Seguimiento Mini nutricional *LUGAR: centro vide punto fijo* *FECHA semana del 11 de julio al 16*	*ACTIVIDAD:* toma de peso Seguimiento Mini nutricional *LUGAR: centro vide punto fijo* *FECHA semana del 11 de julio al 16*	*ACTIVIDAD:* Conmemoración día internacional del autocuidado *LUGAR: centro vide punto fijo* *FECHA*

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO,

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	6 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	



ACTIVIDAD: Actividad lúdica recreativa Alzheimer
LUGAR: centro vida punto fijo
FECHA:25 al 29 de julio 2022



ACTIVIDAD: Actividad lúdica recreativa Alzheimer
LUGAR: centro vida punto fijo
FECHA25 al 29 de julio 2022



ACTIVIDAD: Actividad lúdica recreativa Alzheimer
LUGAR: centro vida punto fijo
FECHA25 al 29 de julio 2022

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO,
NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	7 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ANEXOS

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:

Yureidy Esquivel Oviedo
C.C. 1106895856
Res. 4415
Tec. Aux. Enfermería

Nombre: YUREIDY ESQUIVEL OVIEDO
Profesión: TEC.AUXILIAR EN ENFERMERIA
(Profesional)

Revisado por:

Yureidy Esquivel

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Yasmini Murcia

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	SEMANA	5 DE JULIO AL 9 DE JULIODEL 2022
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA E INTINERANTES	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	CENTRO VIDA: 149
ENCARGADO	YUREIDY ESQUIVEL OVIEDO	PROFESION	TECNICO AUXILIAR EN ENFERMERIA

OBJETIVOS CUMPLIDOS	❖ CONTROL DE SIGNOS VITALES Y PESO	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	❖ Talento humano ❖ Tensiómetro digital ❖ Pulsioximetro digital ❖ Peso digital ❖ Formatos enfermería

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	CONTROL DE SIGNOS VITALES Y PESO	Realice la toma de signos vitales y peso con los adultos mayores pertenecientes al programa Centro Vida, donde nos puede indicar en cada valor el funcionamiento de los sistemas orgánicos más importantes del cuerpo y saber en qué rango de nutrición se encuentra cada uno de nuestros adultos mayores.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRAMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	REGISTRO FOTOGRÁFICO	REGISTRO FOTOGRÁFICO

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS TERMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	3 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	

Elaborado por:

Yureidy Esquivel Oviedo
C.C. 1140835850
Res. 4415
Tec. Aux. Enfermería

Nombre: YUREIDY ESQUIVEL OVIEDO
Profesión: TEC. AUX. ENFERMERIA
(Profesional)

Revisado por:

YUREIDY ESQUIVEL O

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Yasmini Murcia

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	SEMANA	11 DE JULIO AL 16 DE JULIODEL 2022
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA E INTINERANTES	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	CENTRO VIDA: 149
ENCARGADO	YUREIDY ESQUIVEL OVIEDO	PROFESION	TEC AUXILIAR EN ENFERMERIA

OBJETIVOS CUMPLIDOS	❖ CONTROL DE SIGNOS VITALES Y PESO ❖ SEGUIMIENTO MINI NUTRICIONAL	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	❖ Talento humano ❖ Tensiómetro digital ❖ Pulsioximetro digital ❖ Peso digital ❖ Formatos enfermería ❖

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	CONTROL DE SIGNOS VITALES Y PESO	Por medio de la toma de signos vitales y peso se lleva el seguimiento correspondiente al mes de julio en cada uno de nuestros adultos mayores del programa realizado en centro vida punto fijo	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRAMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

2.	SEGUIMIENTO MININUTRICIONAL	Realice la encuesta mini nutricional en la semana del 11 de julio al 16 de julio del 2022 a cada uno de los adultos mayores pertenecientes al centro vida punto fijo se inicia la actividad haciendo cada una de las preguntas correspondientes a la encuesta	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	

Elaborado por: Yureidy Esquivel Oviedo
C.C. 1106895856
Res. 4415
Tec. Aux. Enfermería
Nombre: YUREIDY ESQUIVEL OVIEDO
Profesión: TEC. AUX. ENFERMERIA
(Profesional)

Revisado por:
Yureidy Esquivel
Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:
Yasmini Murcia
Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACION MINIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE RUBRICAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	SEMANA	18, 19, 21 y 22 DE JULIO DEL 2022
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA E INTINERANTES	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	CENTRO VIDA 149
ENCARGADO	YUREIDY ESQUIVEL OVIEDO	PROFESION	TEC. AUXILIAR EN ENFERMERIA

OBJETIVOS CUMPLIDOS	❖ CONMEMORACION DIA INTERNACIONAL DEL AUTOCUIDADO	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	❖ Talento humano ❖ Infografía ❖ Medios auditivos

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	CONMEMORACION DIA INTERNACIONAL DEL AUTOCUIDADO	Por medio de la prevención, la promoción y el control de la salud se realizó charla a nuestras personas adultas pertenecientes al donde se les explicó que el autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza con el fin de satisfacer aspectos específicos, de igual forma hacerle ver todas las habilidades que el adulto mayor ha aprendido a lo largo de su vida y utiliza para cuidar de su salud, y atender sus enfermedades.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE ESTAR DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR NA. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

			
OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS			

Elaborado por:

Yureidy Esquivel Oviedo
C.C. 1106895856
T.P. Res. 4415
Yureidy Esquivel Oviedo Tec. Enfermería

Nombre: YUREIDY ESQUIVEL OVIEDO
Profesión: TEC. AUX. ENFERMERIA
(Profesional)

Revisado por:

Yureidy Esquivel O

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Yasmini Murcia

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	SEMANA	25 AL 29 de JULIO 2022
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA E INTINERANTES	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	CENTRO VIDA :149
ENCARGADO	YUREIDY ESQUIVEL OVIEDO	PROFESION	TECNICO AUXILIAR EN ENFERMERIA

OBJETIVOS CUMPLIDOS	CHARLA LUDICO-RECREATIVA ALZHEIMER	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	• TALENTO HUMANO • MEDIOS AUDITIVOS

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	Estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestros adultos mayores pertenecientes al programa punto fijo centro vida,	Realice actividad lúdico-recreativa el tema sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, sin dejar de hacerles saber que esta enfermedad no tiene cura pero con medicamentos y estrategias de control pueden mejorar los síntomas temporalmente, se realiza actividad con palillos y lana para estimular su área cognitiva.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE SUMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA, TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS			

Elaborado por:

Yureidy Esquivel Oviedo
C.C. 1106895856
Res. 4415
Tec. Aux. Enfermería

Nombre: YUREIDY ESQUIVEL OVIEDO
Profesión: TEC. AUX. ENFERMERIA
(Profesional)

Revisado por:

Yureidy Esquivel O

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Yasmini Murcia

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	SEMANA	1. SEMANA DEL 5 AL 9 DE JULIO DEL 2022
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	PUNTOS DE ENCUENTRO ZONA URBANA Y RURAL DE MELGAR E INTINERANTES	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	INTINERANTES 121
ENCARGADA	FARIZADA VANEGAS TORRES	PROFESION	ENFERMERA

OBJETIVOS CUMPLIDOS	↓ SE REALIZO TOMA DE SIGNOS VITALES ↓ SE REALIZO CONTROL MENSUAL DE PESO.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	↓ TALENTO HUMANO ↓ TENSIOMETRO DIGITAL ↓ PESO DIGITAL ↓ FORMATOS DE ENFERMERIA

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	SE REALIZÓ A NUESTROS ADULTOS MAYORES TOMA DE SIGNOS VITALES Y CONTROL DE PESO.	A CADA UNO DE NUESTROS MAYORES ADULTOS PERTENECIENTES AL PROGRAMA DE ZONA RURAL Y URBANA SE LES REALIZO CONTROL DEL PESO.	 ZONA RURAL

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRAMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A, LAS FIRMAS DE PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

2.	SE REALIZÓ A NUESTROS ADULTOS MAYORES DEL PROGGRAMA TOMA DE SIGNOS VITALES.	A CADA UNO DE NUESTROS MAYORES ADULTOS PERTENECIENTES AL PROGRAMA DE ZONA RURAL Y URBANA SE LES REALIZO TOMA DE SIGNOS VITALES.	  ZONA RURAL ZONA URBANA

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑

Elaborado por:
Nombre: **FARIZADA VANEGAS TORRES**
Profesión: TEC. AUX. ENFERMERIA
(Profesional)

Revisado por:
Yureidi Esquivelo
Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:
Yasmini Murcia
Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MINIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRAMITES PARA LOS CUALES SE HAYA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	SEMANA	2. SEMANA DEL 11 AL 16 DE JULIO DEL 2022
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA E INTINERANTES	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	INTINERANTES 121
ENCARGADA	FARIZADA VANEGAS TORRES	PROFESIONAL	ENFERMERIA

OBJETIVOS CUMPLIDOS	↓ SE REALIZO EL SEGUIMIENTO DE MINI NJTRICIONAL ↓ SE REALIZO TOMA DE PESO	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	↓ TALENTO HUMANO ↓ TENSIOMETRO DIGITAL ↓ PESO DIGITAL ↓ FORMATOS DE ENFERMERIA ↓ FOLLETO

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	SE REALIZÓ SEGUIMIENTO DE MINI NUTRICIONAL A NUESTROS ADULTOS MAYORES EN PUNTO FIJO CENTRO VIDA E ITINERANTES.	A CADA UNO DE NUESTROS MAYORES ADULTOS DE ZONA RURAL Y URBANA SE LES REALIZO SU REPECTIVO SEGUIMIENTO DEL MINI NUTRICIONAL.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

2.	SE REALIZÓ CONTROL DE TOMA DEL PESO A NUESTROS ADULTOS MAYORES EN PUNTO FIJO CENTRO VIDA E ITINERANTES.	EN CADA ENCUENTRO CON NUESTROS MAYORES ADULTOS DE ZONA RURAL Y URBANA SE LES REALIZO TOMA DE PESO PARA LLEVAR EL SEGUIMIENTO NUTRICIONAL, PARA ASI IDENTIFICAR QUIENES ESTAN EN RIESGO DESNUTRICION.	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	☐

Elaborado por:

Nombre: **FARIZADA VANEGAS TORRES**
Profesión: TEC. AUX. ENFERMERIA
(Profesional)

Revisado por:

Yureidy Esquivo

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Yasmini Murcia

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

AREA DE ATENCIÓN	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	SEMANA	3. SEMANA DEL 18 AL 22 DE JULIO DEL 2022
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	ZONA RURAL Y URBANA DEL MELGAR E INTINERANTES	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	INTINERANTES 121
ENCARGADA	FARIZADA VANEGAS TORRES	PROFESION	ENFERMERA

OBJETIVOS CUMPLIDOS	↓ SE REALIZO CHARLA DE AUTOCUIDADO ↓ SE REALIZA ACTIVIDAD DE CUIDADO DE LA PIEL	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	↓ TALENTO HUMANO ↓ TENSIOMETRO DIGITAL ↓ PESO DIGITAL ↓ FORMATOS DE ENFERMERIA ↓ FOLLETO ↓ EXFOLIANTE NATURAL

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	SE REALIZÓ CHARLA SOBRE EL AUTOCUIDADO Y LO IMPORTANTE DE MANTENER UNA BUENA SALUD.	SE LES DIO UNA CHARLA A LOS ADULTOS MAYORES DONDE SE LES EXPLICO Y SE LES DIERON RECOMENDACIONES SOBRE LA IMPORTANCIA DEL AUTOCUIDADO QUE DEBEN ASUMIR Y DE LA RESPONSABILIDAD EN EL CUIDADO DE SU SALUD Y LAS CONSECUENCIAS DE LAS ACCIONES QUE REALIZAN.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

2.	SE REALIZÓ ACTIVIDAD DEL CUIDADO DE LA PIEL (SPA DE EXFOLIACIÓN DEL ROSTRO Y LAS MANOS) Y LO IMPORTANTE DE MANTENER UNA BUENA SALUD DE LA PIEL.	A CADA UNO DE NUESTROS ADULTOS MAYORES DE ZONA RURAL Y URBANA, SE LES DESARÓLLO UNA ACTIVIDAD DE CUIDADO DE NUESTRA PIEL, EN LA CUAL SE LES REALIZO UNA EXFOLIACION EN EL ROSTRO Y EN LAS MANOS CON EL FIN DE ENSEÑARLES COMO PUEDE CUIDAR SU PIEL Y SU CUERPO CON PRODUCTOS NATURALES Y QUE PUEDE ACCEDER A ESTOS PRODUCTOS CON FACILIDAD Y ELLOS MISMO PUEDE HACERSE EL AUTOCUIDADO DE SU PIEL.	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑

Elaborado por:

Nombre: **FARIZADA VANEGAS TORRES**
Profesión: TEC. AUX. ENFERMERIA
(Profesional)

Revisado por:

Yurelly Esquivelo
Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Yasmini Murcia
Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO; NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	SEMANA	4. SEMANA DEL 25 AL 29 DE JULIO DEL 2022
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	ZONA URBANA Y RURAL E INTINERANTES	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	INTINERANTES 121
ENCARGADA	FARIZADA VANEGAS TORRES	PROFESION	ENFERMERA

OBJETIVOS CUMPLIDOS	↓ SE REALIZO CHARLA SOBRE ALZHEIMER ↓ SE REALIZA ACTIVIDAD RECREATIVA SOBRE EL ALZHEIMER	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	↓ TALENTO HUMANO ↓ TENSIOMETRO DIGITAL ↓ PESO DIGITAL ↓ FORMATOS DE ENFERMERIA ↓ FOLLETO

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	SE REALIZO CHARLA DE ALZHEIMER CUALES SON FASES. SE ENTREGO FOLLETO.	A LOS ADULTOS MAYORES SE LES BRINDÓ UNA CHARLA SOBRE LA ENFERMEDAD DEL ALZHEIMER Y SU FASES, COMO ES EL MANEJO DE LOS PACIENTES QUE TIENEN ESTA ENFERMEDAD.	
2.	SE REALIZÓ ACTIVIDAD LÚDICA CREATIVA(JUEGOS) CON NUESTROS ADULTOS MAYORES PERTENECIENTE AL PROGRAMA PUNTO FIJO CENTRO VIDA E ITINERANTE SOBRE EL ALZHEIMER. ¡QUE PERMITE DESARROLLAR LA OBSERVACIÓN, MEMORIA Y CONCENTRACIÓN	SE REALIZO CON LOS ADULTOS MAYORES UNOS JUEGOS DONDE SE PERMITIERA ESTIMULAR Y DESARROLLAR LA OBSERVACION, LA MEMORIA Y LA CONCENTRACION CON EL FIN DE PREVENIR EL DETERIORO CONGNETIVO.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	11 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ANEXOS

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadistica de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:

Nombre: FARIZADA VANEGAS TORRES
Profesión: TEC.AUXILIAR EN ENFERMERIA
(Profesional)

Revisado por:

Yureidy Estrada

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención Primaria En Salud	PERIODO	Del 5 de JULIO al 29 de JULIO 2022
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Itinerantes y Centro Vida	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	CENTRO VIDA: 149 ITINERANTE : 266
ENCANRGADA	FARIZADA VANEGAS TORRES	PROFESION	ENFERMERA

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ Se realizó toma de signos vitales y peso ✓ ✓ Se realizó Seguimiento mini nutricional ✓ Se realizó charla conmemoración del día internacional del auto cuidado ✓ Charla PYP lúdica y creativa Alzheimer	¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?	SI	NO	PARCIALMETE
		Mantener en el adulto mayor el interés por cuidar su alimentación y conservar los buenos hábitos de cuidado con el fin de tener una mejor calidad de vida.	X		
			X		
			X		
		Enriquecer su espíritu y bienestar mediante actividades donde el adulto mayor aproveche al máximo sus habilidades y sus destrezas de manera didáctica y creativa donde aprenda auto-cuidarse y a mantener una vida activa y sana.	X		
			X		

(Marque con una X la respuesta)

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

No.	ACTIVIDAD Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJOR	OBSERVACIONES
1.	se realizó toma de signos vitales y control de peso. Se realizó en la semana del 5 de julio al 9 de julio del 2022	X			Aplicable para el centro vida punto fijo e itinerantes **Día Martes 5 de Julio de 2022** de 8:30 A.M A 12:00 P, se dio inicio a la actividad en la cancha de tejo con los adultos mayores de la vereda Águila Media. De 2:00 P.M A 5.00 P:M, se dio inicio a la actividad en la casa del Sr. William Martínez con los adultos mayores de la vereda de Águila Alta **Día Miércoles 6 de Julio de 2022** de 8:30 A.M A 12:00 P, se dio inicio a la actividad en el salón comunal con los adultos mayores de la vereda Calcuta. De 2:00 P.M A 5.00 P: M. se realiza actividades en el centro de vida con el fin de llevar acabo la organización de las diferentes actividades para la semana entrante así mismo la entrega de la respectiva información frete al informe de actividades semanal, con el fin de llevar control de las actividades y población atendida. **Día Jueves 7 de Julio de 2022** de 8:30 A.M a las 12:00, P:M se da apoyo en el centro de vida en el área de comedor atención al adulto mayor del centro de vida. de 2:00 A.M a 5:00 P, se dio inicio a la actividad en la cancha de tejo con los adultos mayores del barrio Rojas Pinilla. **Día Viernes 8 de Julio de 2022** de 8:30 A.M a las 11:00 A:M, se dio inicio a la actividad en la escuela de Guacamaya con los adultos mayores de la vereda. de 11:30 A.M a 1:30 P:M se dio inicio a la actividad en la casa de la Señora Aurora Rodríguez con los adultos mayores de la vereda Buenavista. de 2:00 A.M a 5:00 P, se realiza actividades en el centro de vida con el fin de llevar acabo la organización de las diferentes actividades para la semana entrante así

					mismo la entrega de la respectiva información frete al informe de actividades semanal, con el fin de llevar control de las actividades y población atendida. Día Sábado 9 de Julio de 2022 de 8:30 A.M A 12:00 P. se realiza actividades en el centro de vida con los adultos mayores del programa.
2.	Se realizó seguimiento mensual de mini nutricional a cada uno del adulto mayor del programa de la zona rural y urbana la cual nos permite distinguir entre pacientes bien nutridos y aquellos que están en riesgo de desnutrición Se realizó en la semana del 11 de julio al 16 de julio del 2022	X			Aplicable para el centro vida punto fijo e itinerantes Día lunes 11 de Julio de 2022 de 8:30 A.M A 12:00 P: M, se dio inicio a la actividad en el polideportivo Icacal con los adultos mayores de Icacal y 17 de enero. De 2:00 P.M A 5.00 P:M, se dio inicio a la actividad en el kiosko con los adultos mayores de la vereda de Bombote De 7:00 A:M a 8:00 A:M Monitora de la ruta del barrio Sicomoro, Vegas al Centro de vida. De 12:10 P a 1:30 P:M Monitora de la ruta centro de vida, vegas sicomoro. Día martes 12 de Julio de 2022 de 8:30 A.M A 12:00 P:M, se dio inicio a la actividad en la cancha de tejo Villa Samaria con los adultos mayores de la vereda Águila Media. De 2:00 P.M A 5.00 P:M, se dio inicio a la actividad en la casa del Sr. William Martínez con los adultos mayores de la vereda de Águila Alta Día miércoles 13 de Julio de 2022 de 8:30 A.M A 12:00 P:M, se dio inicio a la actividad en el salón comunal con los adultos mayores de la vereda Calcuta. De 2:00 P.M A 5.00 P: M. se realiza actividades en el centro de vida con el fin de llevar acabo la organización de las diferentes actividades para la semana entrante así mismo la entrega de la respectiva información frete al informe de actividades semanal, con el fin de llevar control de las actividades y población atendida.
3.	Se continua con la toma del peso a nuestros adultos mayores con el fin de llevar el seguimiento nutricional. Se realizó en la semana del 11 de julio al 16 de julio del 2022				

4.	En cada encuentro con nuestras personas mayores se realizó control mensual de la toma de signos vitales que reflejan las funciones esenciales del cuerpo Se realizó en la semana del 11 de julio al 16 de julio del 2022				Dia Jueves 14 de Julio de 2022 de 8:30 A.M A 12:00 P: M, se da apoyo en el centro de vida en el área del comedor atención al adulto mayor del centro de vida. de 2:00 A.M a 5:00 P:M, se dio inicio a la actividad en la cancha de tejo con los adultos mayores del barrio Rojas Pinilla. Dia Viernes 15 de Julio de 2022 de 8:30 A.M A 12:00 P se realiza actividades programadas en el centro de vida con los adultos mayores del programa. de 2:00 A.M a 5:00 P, se realiza actividades en el centro de vida con el fin de llevar acabo la organización de las diferentes actividades para la semana entrante asi mismo la entrega de la respectiva información frete al informe de actividades semanal, con el fin de llevar control de las actividades y población atendida Día Sábado 16 de Julio de 2022 de 8:30 A.M A 12:00 P. se realiza actividades programadas en el centro de vida con los adultos mayores del programa.
5.	Se realizó charla y actividades sobre el autocuidado a los adultos mayores pertenecientes del programa donde explicamos la importancia del autocuidado son las actividades diarias que el adulto mayor realiza. Se realizó actividad del cuidado de la piel y spa de exfoliación de la piel y manos. Se realizó en la semana del 18 de julio al 22 de julio del 2022				Aplicable para el centro vida punto fijo e itinerantes Dia lunes 18 de Julio de 2022 de 8:30 A.M A 12:00 P:M, se dio inicio a la actividad en el polideportivo Icacal con los adultos mayores de Icacal y 17 de enero. De 2:00 P.M A 5:00 P:M, se dio inicio a la actividad en el kiosko con los adultos mayores de la vereda de Bombote De 7:00 A:M a 8:00 A:M Monitora de la ruta del barrio Sicomoro, Vegas al Centro de vida. De 12:10 P a 1:30 P:M Monitora de la ruta centro de vida, vegas sicomoro.

					Día martes 19 de Julio de 2022 de 8:30 A.M A 12:00 P: M, se dio inicio a la actividad en la cancha de tejo Villa Samaria con los adultos mayores de la vereda Águila Media. De 2:00 P.M A 5.00 P:M, se dio inicio a la actividad en la casa del Sr. William Martinez con los adultos mayores de la vereda de Águila Alta Día Jueves 21 de Julio de 2022 de 8:30 A.M A 12:00 P:M, se da apoyo en el centro de vida en l área de comedor atención al adulto mayor del centro de vida. de 2:00 A.M a 5:00 P se dio inicio a la actividad en la cancha de tejo con los adultos mayores del barrio Rojas Pinilla. Día Viernes 22 de Julio de 2022 de 8:30 A.M A 11:00 A.M. se dio inicio a la actividad en la escuela de Guacamaya con los adultos mayores de la vereda. de 11:30 A.M a 1:30 P:M se dio inicio a la actividad en la casa de la Señora Aurora Rodriguez con los adultos mayores de la vereda Buenavista de 2:00 A.M a 5:00 P: M, se realiza actividades en el centro de vida con el fin de llevar acabo la organización de las diferentes actividades para la semana entrante así mismo la entrega de la respectiva información frete al informe de actividades semanal, con el fin de llevar control de las actividades y población atendida.
6.	Se realizó actividad lúdica creativa sobre el Alzheimer, estimulando la parte cognitiva de cada uno de nuestro adulto mayor perteneciente al programa punto fijo centro vida e itinerante, sobre esta enfermedad progresiva que afecta la memoria y otras funciones importantes mentales, que no tiene cura, pero con medicamentos se controla. Se realizó en la semana del 25 de julio al 29 de julio del 2022	X			Aplicable para el centro vida punto fijo e itinerantes Día lunes 25 de Julio de 2022 de 8:30 A.M A 12:00 P: M se dio inicio a la actividad en el polideportivo Icacal con los adultos mayores de Icacal y 17 de enero. De 2:00 P.M A 5.00 P:M, se dio inicio a la actividad en el kiosko con los adultos mayores de la vereda de Bombote De 7:00 A:M a 8:00 A:M Monitora de la ruta del barrio Sicomoro, Vegas al Centro de vida.

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	Se realizó casos especiales con algunos adultos mayores del programa en el sector urbano y rural				De 12:10 P a 1:30 P:M Monitora de la ruta centro de vida, vegas sicomoro. Día martes 26 de Julio de 2022 de 8:30 A.M A 12:00 P:M, se dio inicio a la actividad en la cancha de tejo Villa Samaria con los adultos mayores de la vereda Águila Media. De 2:00 P.M A 5.00 P:M, se dio inicio a la actividad en la casa del Sr. William Martínez con los adultos mayores de la vereda de Águila Alta Día miércoles 27 de Julio de 2022 de 8:30 A.M A 12:00 P: M, se dio inicio a la actividad en el salón comunal con los adultos mayores de la vereda Calcuta. De 2:00 P.M A 5.00 P: M. se realiza actividades en el centro de vida con el fin de llevar acabo la organización de las diferentes actividades para la semana entrante así mismo la entrega de la respectiva información frete al informe de actividades semanal, con el fin de llevar control de las actividades y población atendida Día Jueves 28 de Julio de 2022 de 8:30 A.M A 12:00 P: M, se da apoyo en el centro de vida en l área de comedor atención al adulto mayor del centro de vida. de 2:00 A.M a 5:00 P: M, se dio inicio a la actividad en la cancha de tejo con los adultos mayores del barrio Rojas Pinilla. Día Viernes 29 de Julio de 2022 de 8:30 A.M A 12:00 P se realiza actividades programadas en el centro de vida con los adultos mayores del programa. de 2:00 A.M a 5:00 P, se realiza actividades en el centro de vida con el fin de llevar acabo la organización de las diferentes actividades para la semana entrante así mismo la entrega de la respectiva información frete al informe de actividades semanal, con el fin de llevar control de las actividades y población atendida. Día lunes 11 de Julio del 2022 Barrio 17 de enero se realizó visita a 3 adultos mayores del programa en casa Día martes 12 de julio del 2022

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	7 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

					Vereda Águila media se realizó visita a 4 adultos mayores del programa en casa. Dia miércoles 13 de julio del 2022 Vereda Calcuta se realizó visita a 1 adulto mayor del programa en casa.

REGISTRO FOTOGRAFICO MES DE JULIO





VEREDA CALCUTA







VEREDA AGUILA MEDIA



VEREDA BUENAVISTA



VEREDA BUENAVISTA



BARRIO ICACAL





ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

VEREDA BOMBOTE **CASO ESPECIAL BUENVISTA**

ACTIVIDAD: SEGUIMIENTO MINI NUTRICIONAL



ENTREGA DE FOLLETO DEL AUTOCUIDADO



ENTREGA DE FOLLETO DEL ALZHEIMER



ENTREGA DE FOLLETO DE TRANSTORNO DEL SUEÑO



BARRIO ICACAL



BARRIO ROJAS PINILLA

ACTIVIDAD: TALLA Y PESO



CHARLA EN BARRIO

VEREDA BOMBOTE

ACTIVIDAD: SIGNOS VITALES





POLIDEPORTIVO ICACAL





ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

ACTIVIDAD: ENTREGA DE FOLLETOS DE CHARLAS REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO





CHARLA EN VEREDAS



CHARLA VEREDA

ACTIVIDAD: CHARLA DE AUTOCUIDADO MES DE JULIO





BARRIO AGUILA MEDIA **VEREDA BOMBOTE**

ACTIVIDAD: CUIDADO DE LA PIEL (EXFOCIALICION FACIAL Y DE MANOS).





FOLLETO CUIDADO EN EL ADULTO MAYOR



FOLLETO ALZHEIMER

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.





CHARLA EN BARRIO

ACTIVIDAD: CHARLA DE PYP ALZHEIMER MES DE JULIO





ACTIVIDAD: JUEGOS DE SALON TEMA ALZHEIMER JULIO



VEREDA AGUILA ALTA



VEREDA CALCUTA

ACTIVIDAD: FOLLETOS

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	11 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	



ACTIVIDAD: VISITA EN CASA CASOS ESPECIALES



ACTIVIDAD: CHARLA PYP DE TRANSTORNO DEL SUEÑO

ANEXOS

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:

Nombre: FARIZADA VANEGAS TORRES
Profesión: TEC.AUXILIAR EN ENFERMERIA
(Profesional)

Revisado por:

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

AREA PSICOSOCIAL

SANC EL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	05 de julio al 09 de julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	149 CENTRO VIDA

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se logró incentivar en los adultos mayores los valores humanos, ya que estos son parte importante de la vida, para poder socializar con los demás, teniendo en cuenta que estos son inculcados en cada hogar. ✓ Se crearon espacios de participación en los adultos mayores, donde puedan recordar tiempos pasados, comparándolos con los tiempos de ahora. Teniendo en cuenta si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	✓ Marcadores. ✓ Hojas. ✓ Lápices.

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	1. Se desarrolló el Taller mis **valores** con el fin de generar espacios que emanen respeto, identificando entre ellos los múltiples valores con que cada Adulto Mayor se caracteriza, entre ellos la práctica de la autoestima como eje fundamental de su bienestar y tranquilidad.	Desde el área de psicosocial del programa adulto mayor se llevó a cabo la actividad enfocada en valores, la psicóloga profesional Hellen Sofía Roa Avila, se inicia la actividad hablando sobre la importancia de los valores humanos, qué son los valores y cómo los fomentamos, de tal manera poder identificar los múltiples valores que tiene cada adulto mayor como responsabilidad, tolerancia, respeto, honestidad, solidaridad, etc. Y como se deben poner en práctica dichos valores en los Adultos Mayores y su diario vivir donde habrá una mejor posibilidad de relacionarse con los demás y llevar una vida social estable. Los valores humanos permiten que los adultos puedan reconocerse y aspirar a ser mejores personas, mejorando su forma de actuar, y comportamiento ante los demás. La actividad fue realizada en: • Centro vida con una asistencia de 149 adultos mayores durante la semana del 05 al 09 de julio.	
2.	2. Taller remembranzas del **tiempo de ayer al tiempo de hoy**	Seguido se realizó la segunda actividad donde se creó un espacio a los adultos mayores en el cual pudieron comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	permitiendo estimular el área cognitiva y contribuyendo de manera positiva a mejorar la calidad de vida de los Adultos mayores.	vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla estuvo guiada a que los adultos mayores estimularan de igual forma su área cognitiva , y así lograran un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose con su ´´yo´´ interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	4 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

Elaborado por:

Hellen Sofia Roa Avila

Nombre: Mari Hellen Sofía Roa Avila
Profesión: Psicología
(Profesional)

Revisado por:

Hellen Sofia Roa Avila

Nombre:
Cargo: Psicóloga Profesional
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR — SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención de psicología**	**SEMANA**	**11 de julio al 16 de julio**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Centro Vida Punto fijo/Itinerantes**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**Itinerantes 117**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se logró la realización de actividades, las cuales permitieron estimular y fortalecer el área cognitiva de los adultos mayores, con el fin de incrementar la autonomía personal y mejorar el rendimiento funcional y calidad de vida de los mismos. ✓ Se dio a conocer a los adultos mayores el valor de la familia, teniendo en cuenta que esta es parte de nuestra red familiar primaria, y recordando al igual que todos fuimos criados dentro de un núcleo familiar, donde allí fueron inculcados valores, como respeto a los demás, para llevar una vida social.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Marcadores. ✓ Hojas. ✓ Lápices. ✓ Naipes

E FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO; NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS S ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCHEL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	1. Taller importancia de la estimulación cognitiva en Adultos Mayores con miras a desarrollar las capacidades cognitivas, mejorando y optimizando su funcionamiento.	Desde el área de psicología se realizó trabajo con los Adultos Mayores que pertenecen al programa de Adulto Mayor en modalidad itinerante en la siguiente población y de la siguiente manera: El lunes 11 de Julio en horas de la mañana se ejecutan con la población de la Vereda la Cajita, a la cual pertenecen 7 adultos mayores; seguidamente, se realiza la intervención con 15 adultos mayores durante la tarde en la Vereda Bombote. El martes 12 de Julio, se emprende la actividad en el transcurso de la mañana en la Vereda Cualamaná, contando con la participación de 27 itinerantes; ya en horas de la tarde se procede a la Vereda Arabia, donde se brinda atención a 23 adultos mayores. La mañana del miércoles 13 de Julio se da cabalidad a las actividades en el lapso de la mañana en la vereda Cálcuta, contando con la participación de 32 adultos mayores y el día jueves 14 de Julio se atiende a la población del Barrio Galán/Sicomoro, abordando entonces a 13 adultos mayores. En este sentido, el equipo psicosocial refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la	

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se diseñó la actividad acerca de la importancia de la estimulación cognitiva en los Adultos con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narró una fábula, donde se les preguntó cuáles son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí, esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva.	
2.	2. Taller Mi Familia, el cual el rol de esta desempaña un papel fundamental en la vida del Adulto Mayor, con su apoyo, acompañamiento, y expresiones de afecto favorece el envejecimiento activo y saludable, permitiendo tener una mejor calidad de vida	La Organización Mundial de la Salud (OMS) define envejecimiento activo como "el proceso de optimización de las oportunidades de salud, participación y seguridad, con el fin de mejorar la calidad de vida a medida que las personas mayores envejecen", no obstante, el papel de la familia es uno de los pilares importantes para dicho envejecimiento activo, ya que a través del diálogo de padres, adultos mayores, hijos, se puede pelear el impacto profundo que conlleva el cambio generacional; por tanto, la familia debe ser el primer crisol de formación para inculcar valores, transmitir buenos hábitos construyendo vinculos significativos entre los mismos miembros de la familia, entre ellos	

	en la última etapa del ciclo vital humano.	resaltando cada día la importancia de los Adultos mayores en el microsistema para que tengan un envejecimiento activo. Finalmente en esta segunda actividad con base en lo anterior se da inicio de un taller, conversatorio donde se habló de la familia y su importancia, creando un espacio de participación en los adultos mayores, donde ellos pudieron expresar como han sido las vivencias con sus familias, que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas.	

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR / SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	5 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Hellen Sofia Roa Avila

Nombre: Mari Hellen Sofia Roa Avila
Profesión: Psicóloga

Revisado por:

Hellen Sofia Roa Avila

Nombre:
Cargo: Psicóloga profesional
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR / SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención de psicología Profesional: Sofía Roa	SEMANA	18 de Julio al 22 de Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Punto fijo/Itinerantes	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	104 Itinerantes

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se logró impulsar la estimulación de los procesos cognitivos como la memoria a corto plazo a través de la actividad dinámica, beneficiando los procesos de aprendizaje y el buen funcionamiento del cerebro. ✓ Se fortaleció el bienestar psicológico de los adultos mayores promoviendo la importancia del envejecimiento como ciclo natural y el valor de saber envejecer, disminuyendo las percepciones negativas y factores de riesgo respecto en su etapa evolutiva.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	✓ Hojas. ✓ Lápices.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	1. Taller "palabras encadenadas" dinámica que pretende ejercitar y fortalecer el proceso de la atención sostenida y la memoria a corto plazo a través de la conexión de palabras y silabas.	Las actividades descritas en el cronograma semanal como dinámica de "palabras encadenadas" y la mesa redonda acerca de "la importancia de saber envejecer y el bienestar psicológico" Se llevaron a cabo de la siguiente manera en los diferentes puntos de encuentro correspondientes a la atención al adulto mayor en la modalidad de itinerantes : el lunes 18 de Julio en horas de la mañana se ejecutan con la población de la Vereda la Cajita, a la cual pertenecen 7 adultos mayores; seguidamente, se realiza la intervención con 15 adultos mayores durante la tarde en la Vereda Bombote. El martes 19 de Julio, se emprende la actividad en el transcurso de la mañana en la Vereda Cualamaná, contando con la participación de 27 itinerantes; ya en horas de la tarde se procede a la Vereda Arabia, donde se brinda atención a 23 adultos mayores. El dia jueves 21 de Julio, se da cabalidad a las actividades en el lapso de la mañana en la vereda Cálcuta, abordando entonces a adultos mayores. Teniendo en cuenta las actividades programadas y lo ejecutado durante la semana, se evidencia el cumplimiento en los objetivos propuestos pues, se	

		logró la participación activa de los adultos mayores en general, primero en la dinámica de palabras encadenadas, fortaleciendo de esta manera su respuesta cognitiva, su retención de información a corto plazo, su uso del lenguaje y la atención sostenida y focalizada. El fin de esta dinámica fue favorecer el buen funcionamiento cognitivo, trabajar la memoria a corto plazo y aumentar la capacidad verbal y de atención en esta población para que ellos desde una manera entretenida logren ejercitar su estado mental y que además, puedan practicarlo de una forma sencilla y divertida en sus hogares.	

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

2.	Taller "Mesa redonda y el saber envejecer" incentivando la participación y la autorreflexión sobre el "saber envejecer" remplazando hábitos por más saludables en pro de la motivación, la calidad de vida y el bienestar físico y mental.	Siguiendo con la actividad número 2, se cumple también lo propuesto, a través de una escucha activa y una participación animada por la población, abordando los diversos temas e implicaciones derivadas por el envejecimiento y así mismo, concientizando a los adultos mayores en la importancia de tener una perspectiva más positiva al respecto, acompañada de hábitos de vida saludables y reflexionando en las apreciaciones negativas que quizás han tenido a lo largo de esta etapa evolutiva. Siendo esta actividad, una ayuda para favorecer el auto concepto de esta población, su auto cuidado, su vitalidad, estado anímico y su participación social y funcionamiento adecuado dentro de diversos ambientes.	

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	5 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	☐ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Hellen Sofía Roa Avila

Nombre: Mari Hellen Sofía Roa Avila
Profesión:
Psicóloga

Revisado por:

Hellen Sofía Roa Avila

Nombre:
Cargo: Psicóloga Profesional
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR — SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención de psicología	SEMANA	25 de Julio al 29 de Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/Itinerantes	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	117 ITINERANTES

OBJETIVOS CUMPLIDOS	• Se cumplió con potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo mediante juego de Memorama. • Se logró estimular el área cognitiva y fortalecer las relaciones sociales, mejorando sus redes de apoyo entre pares.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	Pares de fichas de Memorama Naipe español

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	1. Realizar actividades de estimulación cognitiva con el objetivo de mantener y/o mejorar el buen funcionamiento cognitivo a través de determinados ejercicios y por ende retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades	El área de psicología del programa adulto mayor llevó a cabo la actividad de estimulación cognitiva de juego Memorama en la modalidad itinerante de la siguiente manera y según sus fechas correspondientes: El lunes 25 de Julio en horas de la mañana se ejecutan con la población de la Vereda la Cajita, a la cual pertenecen 7 adultos mayores; seguidamente, se realiza la intervención con 15 adultos mayores durante la tarde en la Vereda Bombote. El martes 26 de Julio, se emprende la actividad en el transcurso de la mañana en la Vereda Cualamaná, contando con la participación de 27	

TE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS S ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	promoviendo un envejecimiento digno y activo.	itinerantes; ya en horas de la tarde se procede a la Vereda Arabia, donde se brinda atención a 23 adultos mayores. La mañana del miércoles 27 de Julio se da cabalidad a las actividades en el lapso de la mañana en la vereda Cálcuta, contando con la participación de 32 adultos mayores y el día jueves 28 de Julio se atiende a la población del Barrio Galán/Sicomoro, abordando entonces a 13 adultos mayores. Por parte del área psicosocial se realizó la actividad donde se llevó a cabo con el objetivo de estimular el área cognitiva el cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayor, mejorando su calidad de vida. Lo anterior mediante la creación de un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora, las cuales permiten retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades, promoviendo un envejecimiento digno y activo. El cual busca mejorar aspectos tales como su autonomia, autoestima, interacción con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se planteó y desarrollo la actividad de Memorama, la cual fue socializada con las personas adultas mayores desarrollándose de la siguiente manera; primeramente se explicó la metodología de juego, la cual consistía en una serie de cartas en los que figuraban	

		diferentes imágenes con su respectivo par, las cual se le expusieron a las personas adultas mayores. Seguidamente estas fueron expuestas boca abajo en diferente orden en la superficie de la cartelera. Cuando todas las cartas estaban boca abajo cada una de las personas adultas mayores participantes contaron con 2 intentos para ir escogiendo las imágenes expuestas ,con el fin de ir juntando los pares, cuando fallaban se volvía a poner boca abajo las imágenes y se daba el paso al siguiente jugador. Durante el juego, las cartas se fueron destapando y las personas adultas mayores debieron estar atentas acerca de la ubicación de cada una de las imágenes para su próximo turno juntar los pares. Una vez iban consiguiendo el objetivo el cual era juntar los pares estas imágenes quedaban a la vista. Durante el desarrollo de la actividad se evidencio una participación activa por cada una de las personas adultas mayores cumpliéndose con el objetivo propuesto en la actividad de Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo.	

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR — SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	4 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	☐ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Hellen Sofia Roa Avila

Nombre: Mari Hellen Sofia Roa Avila
Profesión: Psicologia
Profesional)

Revisado por:

Hellen Sofia Roa Avila

Nombre:
Cargo: Psicóloga Profesional
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

E FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS S ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	PERIODO	5 al 29 Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro vida punto fijo / itinerantes	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	SEMANAS 5 - 09 JILIO : Centro vida: 149 Itinerante: 266 11 - 16 JULIO : Centro vida: 149 Itinerante: 266 18 - 22 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 266 25-29 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 266

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ Incentivar en los adultos mayores los valores humanos, ya que estos son parte importante de la vida, para poder socializar con los demás, teniendo en cuenta que estos son inculcados en cada hogar. ✓ Crear espacios de participación en los adultos mayores, donde puedan recordar tiempos pasados, comparándolos con los tiempos de ahora. Teniendo en cuenta si son mejores los tiempos del ayer o del hoy. ✓ Realizar actividades que permitan estimular y fortalecer el área cognitiva de los adultos mayores, con el fin de incrementar la autonomía personal y mejorar el rendimiento funcional y calidad de vida de los mismos. ✓ Dar a conocer a los adultos mayores el valor de la familia, teniendo en cuenta que esta es parte de nuestra red familiar primaria, y recordando al igual que todos fuimos criados dentro de un núcleo familiar, donde allí fueron inculcados valores, como respeto a los demás, para llevar una vida social. ✓ Impulsar la estimulación de los procesos cognitivos como la memoria a corto plazo a través de la actividad dinámica, beneficiando los procesos de aprendizaje y el buen funcionamiento del cerebro.	¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?	SI X	NO	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	✓ Estimular el área cognitiva y fortalecer las relaciones sociales, mejorando sus redes de apoyo entre pares.				

(Marque con una X la respuesta)

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	Desde el área de psicología del programa adulto mayor se llevó a cabo la actividad enfocada en valores, la psicóloga profesional Hellen Sofía Roa Avila. Inicia la actividad hablando sobre la importancia de los valores humanos, qué son los valores y cómo los fomentamos, de tal manera poder identificar los múltiples valores que tiene cada adulto mayor como responsabilidad, tolerancia, respeto, honestidad, solidaridad, etc. Y como se deben poner en práctica dichos valores en los Adultos Mayores y su diario vivir donde habrá una mejor posibilidad de relacionarse con los demás y llevar una vida social estable. Los valores humanos permiten que los adultos puedan reconocerse y aspirar a ser mejores personas, mejorando su forma de actuar, y comportamiento ante los demás. La actividad fue realizada en: Centro vida con una asistencia de 149 adultos mayores.	X			N/A
4	Se realizaron las actividades mensuales, en segundo lugar se ejecutó el conversatorio donde se habló de la familia y su importancia, creando un espacio de participación en los adultos mayores, donde ellos	X			N/A

	pudieron expresar como han sido las vivencias con sus familias, que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas. Estas actividades realizadas por la psicóloga Hellen Sofia Roa Ávila se ejecutaron en las siguientes fechas y veredas: El lunes 11 de Julio en horas de la mañana se ejecutan con la población de la Vereda la Cajita, a la cual pertenecen 7 adultos mayores; seguidamente, se realiza la intervención con 15 adultos mayores durante la tarde en la Vereda Bombote. El martes 12 de Julio, se emprende la actividad en el transcurso de la mañana en la Vereda Cualamaná, contando con la participación de 27 itinerantes; ya en horas de la tarde se procede a la Vereda Arabia, donde se brinda atención a 23 adultos mayores. La mañana del miércoles 13 de Julio se da cabalidad a las actividades en el lapso de la mañana en la vereda Cálcuta, contando con la participación de 32 adultos mayores y el día jueves 14 de Julio se atiende a la población del Barrio Galán/Sicomoro, abordando entonces a 13 adultos mayores.				
5					

	Por el área psicosocial se desarrollaron las actividades con la población de Adultos Mayores que pertenecen al programa del Adulto Mayor en modalidad itinerante con la población y fecha correspondiente de la siguiente manera: el lunes 18 de Julio en horas de la mañana se ejecutan con la población de la Vereda la Cajita, a la cual pertenecen 7 adultos mayores; seguidamente, se realiza la intervención con 15 adultos mayores durante la tarde en la Vereda Bombote. El martes 19 de Julio, se emprende la actividad en el transcurso de la mañana en la Vereda Cualamaná, contando con la participación de 27 itinerantes; ya en horas de la tarde se procede a la Vereda Arabia, donde se brinda atención a 23 adultos mayores. El día jueves 21 de Julio, se da cabalidad a las actividades en el lapso de la mañana en la vereda Cálcuta, abordando entonces a adultos mayores. En este sentido, el equipo psicosocial refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales y cognitivas el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas.	X			N/A

	Por tal motivo se planteó y desarrolló la actividad "palabras encadenadas" donde se inició resaltando la importancia de la memoria y su uso en el día a día, se explicó detalladamente a través de ejemplos la actividad la cual consistió en organizar 2 grupos, estos tenían un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona debía mencionar una palabra en voz alta y la siguiente debía tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, llovizna, naranja), de esta manera se desarrolló progresivamente hasta completar el tiempo y definir cuál equipo obtuvo un mayor número de palabras. Esta actividad permitió estimular el proceso de la atención sostenida y focalizada junto con la memoria a corto plazo de manera dinámica y poniendo en práctica su léxico adquirido a través de los años				
6	Si bien el envejecimiento se consideraba como un deterioro negativo, actualmente y a través de estos procesos se ha mejorado el concepto como un crecimiento que requiere de un cuidado físico y mental integral, que permite trasformar estos conceptos negativos en representaciones de vida de bienestar y calidad de vida fortaleciendo las habilidades sociales, físicas y cognitivas. Es por ello que se realizó un conversatorio acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez	X			N/A

	mayor tanto físico como emocional y psicológica. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el auto abandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. Esta actividad fortaleció el auto concepto positivo y el bienestar físico mental que se puede desarrollar con acciones y actividades diarias pequeñas con grandes resultados en su calidad de vida.				
7	El área psicosocial del programa adulto mayor llevó a cabo la actividad de estimulación cognitiva de juego Memorama en la modalidad itinerante y fija, ejecuntando dicha actividad durante los siguientes días: El lunes 25 de Julio en horas de la mañana se ejecutan con la población de la Vereda la Cajita, a la cual pertenecen 7 adultos mayores; seguidamente, se realiza la intervención con 15 adultos mayores durante la tarde en la Vereda Bombote. El martes 26 de Julio, se emprende la actividad en el transcurso de la mañana en la Vereda Cualamaná, contando con la participación de 27 itinerantes; ya en horas de la tarde se procede a la Vereda Arabia, donde se brinda atención a 23 adultos mayores. La mañana del miércoles 27 de Julio se da cabalidad a las actividades	X			N/A

	en el lapso de la mañana en la vereda Cálcuta, contando con la participación de 32 adultos mayores y el día jueves 28 de Julio se atiende a la población del Barrio Galán/Sicomoro, abordando entonces a 13 adultos mayores. Por parte del área psicosocial se realizó la actividad donde se llevó a cabo con el objetivo de estimular el área cognitiva el cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayor, mejorando su calidad de vida. Lo anterior mediante la creación de un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora, las cuales permiten retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades, promoviendo un envejecimiento digno y activo. El cual busca mejorar aspectos tales como su autonomía, autoestima, interacción con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se planteó y desarrolló la actividad de Memorama, la cual fue socializada con las personas adultas mayores desarrollándose de la siguiente manera; primeramente se explicó la metodología de juego, la cual consistía en una serie de cartas en los que figuraban diferentes imágenes con su respectivo par, las cual se le expusieron a las personas adultas				

	mayores. Seguidamente estas fueron expuestas boca abajo en diferente orden en la superficie de la cartelera. Cuando todas las cartas estaban boca abajo cada una de las personas adultas mayores participantes contaron con 2 intentos para ir escogiendo las imágenes expuestas ,con el fin de ir juntando los pares, cuando fallaban se volvía a poner boca abajo las imágenes y se daba el paso al siguiente jugador. Durante el juego, las cartas se fueron destapando y las personas adultas mayores debieron estar atentas acerca de la ubicación de cada una de las imágenes para su próximo turno juntar los pares. Una vez iban consiguiendo el objetivo el cual era juntar los pares estas imágenes quedaban a la vista. Durante el desarrollo de la actividad se evidencio una participación activa por cada una de las personas adultas mayores cumpliéndose con el objetivo propuesto en la actividad de Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo.				

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	9 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

REGISTRO FOTOGRÁFICO







ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MINIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	10 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	







ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A: LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	11 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:
Hellen Sofia Roa Avila
Nombre: Mari Hellen Safia Roa Avila
Profesión: Psicología
(Profesional)

Revisado por:
Hellen Sofia Roa Avila
Nombre:
Cargo: Psicóloga Profesional
(Jefe de área)

Aprobado por:
Yasmini Yerena
Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	05 de julio al 09 de julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/Itinerantes (ICACAL)	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	149 CENTRO VIDA 13 /266 ITINERANTE PUNTO ICACAL
ENCARGADO	GIOVANNA CORTES LIZARRALDE	PROFESION	PSICOLOGIA

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Incentivar en los adultos mayores los valores humanos, ya que estos son parte importante de la vida, para poder socializar con los demás, teniendo en cuenta que estos son inculcados en cada hogar. ✓ Crear espacios de participación en los adultos mayores, donde puedan recordar tiempos pasados, comparándolos con los tiempos de ahora. Teniendo en cuenta si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	✓ Marcadores. ✓ Hojas. ✓ Lápices.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

1.	1. Desarrollo de Taller **mis valores** con el fin de generar espacios que emanen respeto, identificando entre ellos los múltiples valores con que cada Adulto Mayor se caracteriza, entre ellos la práctica de la autoestima como eje fundamental de su bienestar y tranquilidad.	Desde el área de psicosocial del programa adulto mayor se llevó a cabo la actividad enfocada en valores la profesional Giovanna Cortes psicóloga inicia la actividad hablando sobre la importancia de los valores humanos, que son los valore y como los fomentamos, de tal manera poder identificar los múltiples valores que tiene cada adulto mayor como responsabilidad, tolerancia, respeto, honestidad, solidaridad, etc. Y como los ponemos en práctica estos valores en los Adultos Mayores y su diario vivir donde habrá una mejor posibilidad de relacionarse con los demás y llevar una vida social estable. Los valores humanos permiten que los adultos puedan reconocerse y aspirar a ser mejores personas, mejorando su forma de actuar, y comportamiento ante los demás. La actividad fue realizada en: • Icacal con una asistencia de 13 adultos mayores el 7 de julio. • Centro vida con una asistencia de 149 adultos mayores el dia 8 de julio.	 
2.	2. Taller remembranzas del **tiempo de ayer al tiempo de hoy** permitiendo estimular el área cognitiva y contribuyendo de manera positiva a mejorar la calidad de vida de los Adultos mayores.	Seguido se realizó la segunda actividad donde se creó un espacio a los adultos mayores en el cual pudieron comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla estuvo guiada a que los adultos mayores estimularan de igual forma su área cognitiva , y así lograran un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose con su	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR / SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	3 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

		"yo" interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Giovanna Cortes L.

Nombre: Giovanna Cortes Lizarralde
Profesión: Psicóloga
(Profesional)

Revisado por:

Hellen Sofia Roa Avila

Nombre:
Cargo: Psicóloga Profesional
(Jefe de área)

Aprobado por:

Yasmini Pinto F.

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	11 de julio al 16 de julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/Itinerantes (Blaso, mirador y laguna)	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	149 Centro vida 23/266 Itinerante punto balso
ENCARGARDO	GIOVANNA CORTES LIZARRALDE	PROFESION	PSICOLOGIA

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Realizar actividades que permitan estimular y fortalecer el área cognitiva de los adultos mayores, con el fin de incrementar la autonomía personal y mejorar el rendimiento funcional y calidad de vida de los mismos. ✓ Dar a conocer a los adultos mayores el valor de la familia, teniendo en cuenta que esta es parte de nuestra red familiar primaria, y recordando al igual que todos fuimos criados dentro de un núcleo familiar, donde allí fueron inculcados valores, como respeto a los demás, para llevar una vida social.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	✓ Marcadores. ✓ Hojas. ✓ Lápices. ✓ Naipes ✓ Carteles ✓ Folletos

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	1. Taller importancia de la estimulación cognitiva en Adultos	Desde el área psicosocial se realizó trabajo con los Adultos Mayores que pertenecen al programa de Adulto	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		Mayores con miras a desarrollar las capacidades cognitivas, mejorando y optimizando su funcionamiento.	Mayor en modalidad itinerante en la población de: Balso, mirador y laguna donde se realiza actividad en el polideportivo del balso y centro vida, quienes son los beneficiarios de recibir cada una de las actividades prestadas por las profesionales en el ámbito de enfermería, trabajo social, psicología, nutrición, actividad física, ocio productivo, entre otras. En este sentido, el equipo psicosocial refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se diseñó la actividad acerca de la importancia de la estimulación cognitiva en los Adultos con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narró una fábula, donde se les preguntó cuáles son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió	

		allí, esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva.	
2.	2. Taller Mi Familia, el cual el rol de esta desempaña un papel fundamental en la vida del Adulto Mayor, con su apoyo, acompañamiento, y expresiones de afecto favorece el envejecimiento activo y saludable, permitiendo tener una mejor calidad de vida	La Organización Mundial de la Salud (OMS) define envejecimiento activo como "el proceso de optimización de las oportunidades de salud, participación y seguridad, con el fin de mejorar la calidad de vida a medida que las personas mayores envejecen", no obstante, el papel de la familia es uno de los pilares importantes para dicho envejecimiento activo, ya que a través del diálogo de padres, adultos mayores, hijos, se puede pelear el impacto profundo que conlleva el cambio generacional; por tanto, la	

	en la última etapa del ciclo vital humano.	familia debe ser el primer crisol de formación para inculcar valores, transmitir buenos hábitos construyendo vínculos significativos entre los mismos miembros de la familia, entre ellos resaltando cada día la importancia de los Adultos mayores en el microsistema para que tengan un envejecimiento activo. Finalmente en esta segunda actividad con base en lo anterior se da inicio de un taller, conversatorio donde se habló de la familia y su importancia, creando un espacio de participación en los adultos mayores, donde ellos pudieron expresar como han sido las vivencias con sus familias, que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas. Estas actividades realizadas por la psicóloga Giovanna Cortes Lizarralde conto con una población atendida de:	

		• Balso con una población atendida de 23 adultos mayores realizada en día 11 de julio. • Centro vida con una población atendida de 149 adultos mayores el día 15 de julio.	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Giovanna Cortes L

Nombre: Giovanna Cortes Lizarralde
Profesión: Psicóloga
(Profesional)

Revisado por:

Hellen Sofia Roa Avila

Nombre:
Cargo: Psicóloga Profesional
(Jefe de área)

Aprobado por:

Yasmin Sanchez

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	18, 19, 21 Y 22 de Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/Itinerantes Balso, laguna y mirador	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	149 CENTRO VIDA 265 ITINERANTE

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Impulsar la estimulación de los procesos cognitivos como la memoria a corto plazo a través de la actividad dinámica, beneficiando los procesos de aprendizaje y el buen funcionamiento del cerebro. ✓ Fortalecer el bienestar psicológico de los adultos mayores promoviendo la importancia del envejecimiento como ciclo natural y el valor de saber envejecer, disminuyendo las percepciones negativas y factores de riesgo respecto en su etapa evolutiva.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	✓ Hojas. ✓ Lápices.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO

TE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS
S ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

1.	1. Taller "palabras encadenadas" dinámica que pretende ejercitar y fortalecer el proceso de la atención sostenida y la memoria a corto plazo a través de la conexión de palabras y silabas.	. Por el área psicosocial se desarrolló las actividades con la población de Adultos Mayores que pertenecen al programa del Adulto Mayor en modalidad itinerante con la población de: balso donde se abarcan los barrios balso, mirador y laguna la actividad se lleva a cabo en el polideportivo del balso y centro vida para un total, quienes son los beneficiarios de recibir cada una de las actividades y talleres prestados por las profesionales en el área de enfermería, trabajo social, psicología, nutrición, actividad física, ocio productivo, entre otras. En este sentido, el equipo psicosocial refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales y cognitivas el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se planteó y desarrollo la actividad "palabras encadenadas" donde se inició resaltando la importancia de la memoria y su uso en el día a día, se explicó detalladamente a través de ejemplos la actividad la cual consistió en organizar 2 grupos, estos tenían un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona debía mencionar una palabra en voz alta y la siguiente debía tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, llovizna, naranja), de esta manera se desarrolló progresivamente hasta completar	 

		el tiempo y definir cuál equipo obtuvo un mayor número de palabras. Esta actividad permitió estimular el proceso de la atención sostenida y focalizada junto con la memoria a corto plazo de manera dinámica y poniendo en práctica su léxico adquirido a través de los años.	
2.	2. Taller "Mesa redonda y el saber envejecer" incentivando la participación y la autorreflexión sobre el "saber envejecer" remplazando hábitos por más saludables en pro de la motivación, la calidad de vida y el bienestar físico y mental.	Si bien el envejecimiento se consideraba como un deterioro negativo, actualmente y a través de estos procesos se ha mejorado el concepto como un crecimiento que requiere de un cuidado físico y mental integral, que permite trasformar estos conceptos negativos en representaciones de vida de bienestar y calidad de vida fortaleciendo las habilidades sociales, físicas y cognitivas. Es por ello que se realizó un conversatorio acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto física como emocional y psicológica. Tratando de identificar patrones negativos como la	

		apatía, el autoabandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. Esta actividad fortaleció el auto concepto positivo y el bienestar físico mental que se puede desarrollar con acciones y actividades diarias pequeñas con grandes resultados en su calidad de vida.	
3	3. Intervención individual a adultos mayores con el fin de prevenir alteraciones emocionales y promover un buen estado de salud mental.	Se realiza intervención individual por parte de la profesional en psicología Giovanna cortes a adultos mayores pertenecientes al programa Adulto Mayor donde por medio de una entrevista semiestructurada se conoce las necesidades o problemáticas existentes en cada adulto mayor y así poder brindar la ayuda pertinente a cada adulto mayor.	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Giovanna Cortes L.

Nombre: Giovanna Cortes Lizarralde
Profesión: Psicóloga
(Profesional)

Revisado por:

Helen Sofia Roa Avila

Nombre:
Cargo: Psicóloga Profesional
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TOD
LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	25 de Julio al 29 de Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/Iiinerantes Chimbi	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	149 CENTRO VIDA 265 ITINERANTE

OBJETIVOS CUMPLIDOS	Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo mediante juego de Memorama. Estimular el área cognitiva y fortalecer las relaciones sociales, mejorando sus redes de apoyo entre pares.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	Pares de fichas de Memorama

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	1. Realizar actividades de estimulación cognitiva con el objetivo de mantener y/o mejorar el buen funcionamiento cognitivo a través de determinados ejercicios y por ende retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades promoviendo un envejecimiento digno y activo.	El área psicosocial del programa adulto mayor llevo a cabo actividad de estimulación cognitiva de juego Memorama en la modalidad itinerante y fija. La modalidad itinerante en la vereda chimbi. En la modalidad fija se presta servicio en centro vida. Por parte del área psicosocial se realizó la actividad donde se llevó a cabo con el objetivo de estimular el área cognitiva el cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayor, mejorando su calidad de vida. Lo anterior mediante la creación de un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora, las cuales permiten retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades, promoviendo un envejecimiento digno y activo. El cual busca mejorar aspectos tales como su autonomía,	

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	promoviendo un envejecimiento digno y activo.	cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayor, mejorando su calidad de vida. Lo anterior mediante la creación de un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora, las cuales permiten retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades, promoviendo un envejecimiento digno y activo. El cual busca mejorar aspectos tales como su autonomía, autoestima, interacción con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se planteó y desarrollo la actividad de Memorama, la cual fue socializada con las personas adultas mayores desarrollándose de la siguiente manera; primeramente se explicó la metodología de juego, la cual consistía en una serie de cartas en los que figuraban diferentes imágenes con su respectivo par, las cual se le expusieron a las personas adultas mayores. Seguidamente estas fueron expuestas boca abajo en diferente orden en la superficie de la cartelera.	 

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		Cuando todas las cartas estaban boca abajo cada una de las personas adultas mayores participantes contaron con 2 intentos para ir escogiendo las imágenes expuestas ,con el fin de ir juntando los pares, cuando fallaban se volvia a poner boca abajo las imágenes y se daba el paso al siguiente jugador. Durante el juego, las cartas se fueron destapando y las personas adultas mayores debieron estar atentas acerca de la ubicación de cada una de las imágenes para su próximo turno juntar los pares. Una vez iban consiguiendo el objetivo el cual era juntar los pares estas imágenes quedaban a la vista. Durante el desarrollo de la actividad se evidencio una participación activa por cada una de las personas adultas mayores cumpliéndose con el objetivo propuesto en la actividad de Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	4 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Giovanna Cortes L

Nombre: Giovanna Cortes Lizarralde
Profesión: Psicologia.
(Profesional)

Revisado por:

Hellen Sofia Roa Avila

Nombre:
Cargo: Psicóloga Profesional
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	PERIODO	5 al 29 Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro vida punto fijo / itinerantes	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	SEMANAS 5 - 09 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 265 11 - 16 JULIO : Centro vida: 149 Itinerante: 265 18, 19,21, 22 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 265 25-29 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 265

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ Incentivar en los adultos mayores los valores humanos, ya que estos son parte importante de la vida, para poder socializar con los demás, teniendo en cuenta que estos son inculcados en cada hogar. ✓ Crear espacios de participación en los adultos mayores, donde puedan recordar tiempos pasados, comparándolos con los tiempos de ahora. Teniendo en cuenta si son mejores los tiempos del ayer o del hoy. ✓ Realizar actividades que permitan estimular y fortalecer el área cognitiva de los adultos mayores, con el fin de incrementar la autonomía personal y mejorar el rendimiento funcional y calidad de vida de los mismos. ✓ Dar a conocer a los adultos mayores el valor de la familia, teniendo en cuenta que esta es parte de nuestra red familiar primaria, y recordando al igual que todos fuimos criados dentro de un núcleo familiar, donde allí fueron inculcados valores, como respeto a los demás, para llevar una vida social. ✓ Impulsar la estimulación de los procesos cognitivos como la memoria a corto plazo a través de la actividad dinámica, beneficiando los procesos de aprendizaje y el buen funcionamiento del cerebro.	¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?	SI X	NO	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	✓ Fortalecer el bienestar psicológico de los adultos mayores promoviendo la importancia del envejecimiento como ciclo natural y el valor de saber envejecer, disminuyendo las percepciones negativas y factores de riesgo respecto en su etapa evolutiva. ✓ Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo mediante juego de Memorama. ✓ Estimular el área cognitiva y fortalecer las relaciones sociales, mejorando sus redes de apoyo entre pares.				

(Marque con una X la respuesta)

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	Desde el área de psicosocial del programa adulto mayor se llevó a cabo la actividad enfocada en valores la profesional Giovanna Cortes psicóloga inicia la actividad hablando sobre la importancia de los valores humanos, que son los valore y como los fomentamos, de tal manera poder identificar los múltiples valores que tiene cada adulto mayor como responsabilidad, tolerancia, respeto, honestidad, solidaridad, etc. Y como los ponemos en práctica estos valores en los Adultos Mayores y su diario vivir donde habrá una mejor posibilidad de relacionarse con los demás y llevar una vida social estable. Los valores humanos permiten que los adultos puedan reconocerse y aspirar a ser mejores personas, mejorando su forma de actuar, y comportamiento ante los demás. La actividad fue realizada en: • Icacal con una asistencia de 13 adultos mayores el 7 de julio. Centro vida con una asistencia de 149 adultos mayores el día 8 de julio	X			N/A
2	Seguido se realizó la segunda actividad donde se creó un espacio a los adultos mayores en el cual pudieron comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla estuvo guiada a que los adultos	X			N/A

	mayores estimularan de igual forma su área cognitiva , y asi lograran un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose con su ''yo'' interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.				
3	Desde el área psicosocial se realizó trabajo con los Adultos Mayores que pertenecen al programa de Adulto Mayor en modalidad itinerante en la población de: Balso, mirador y laguna donde se realiza actividad en el polideportivo del balso y centro vida, quienes son los beneficiarios de recibir cada una de las actividades prestadas por las profesionales en el ámbito de enfermería, trabajo social, psicología, nutrición, actividad física, ocio productivo, entre otras. En este sentido, el equipo psicosocial refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se diseñó la actividad acerca de la importancia de la estimulación cognitiva en los Adultos con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narró una fábula, donde se les preguntó cuáles son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí, esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva.	X			N/A
4	La Organización Mundial de la Salud (OMS) define envejecimiento activo como "el proceso de optimización de las oportunidades de salud, participación y seguridad, con el fin de mejorar la calidad de vida a medida que las personas mayores envejecen", no obstante, el papel de la familia es uno de los pilares importantes para dicho envejecimiento activo, ya que a través del diálogo de padres, adultos mayores, hijos, se puede pelear el impacto profundo que	X			N/A

	conlleva el cambio generacional; por tanto, la familia debe ser el primer crisol de formación para inculcar valores, transmitir buenos hábitos construyendo vínculos significativos entre los mismos miembros de la familia, entre ellos resaltando cada día la importancia de los Adultos mayores en el microsistema para que tengan un envejecimiento activo. Finalmente en esta segunda actividad con base en lo anterior se da inicio de un taller, conversatorio donde se habló de la familia y su importancia, creando un espacio de participación en los adultos mayores, donde ellos pudieron expresar como han sido las vivencias con sus familias, que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas. Estas actividades realizadas por la psicóloga Giovanna Cortes Lizarralde conto con una población atendida de: • Balso con una población atendida de 23 adultos mayores realizada en día 11 de julio. • centro vida con una población atendida de 149 adultos mayores el día 15 de julio.				
5	Por el área psicosocial se desarrolló las actividades con la población de Adultos Mayores que pertenecen al programa del Adulto Mayor en modalidad itinerante con la población de: balso donde se abarcan los barrios balso, mirador y laguna la actividad se lleva a cabo en el polideportivo del balso y centro vida para un total, quienes son los beneficiarios de recibir cada una de las actividades y talleres prestados por las profesionales en el área de enfermería, trabajo social, psicología, nutrición, actividad física, ocio productivo, entre otras. En este sentido, el equipo psicosocial refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales y cognitivas el máximo tiempo posible, potenciando la	X			N/A

	autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se planteó y desarrollo la actividad "palabras encadenadas" donde se inició resaltando la importancia de la memoria y su uso en el día a dia, se explicó detalladamente a través de ejemplos la actividad la cual consistió en organizar 2 grupos, estos tenían un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona debía mencionar una palabra en voz alta y la siguiente debía tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, llovizna, naranja), de esta manera se desarrolló progresivamente hasta completar el tiempo y definir cuál equipo obtuvo un mayor número de palabras. Esta actividad permitió estimular el proceso de la atención sostenida y focalizada junto con la memoria a corto plazo de manera dinámica y poniendo en práctica su léxico adquirido a través de los años.				
6	Si bien el envejecimiento se consideraba como un deterioro negativo, actualmente y a través de estos procesos se ha mejorado el concepto como un crecimiento que requiere de un cuidado físico y mental integral, que permite trasformar estos conceptos negativos en representaciones de vida de bienestar y calidad de vida fortaleciendo las habilidades sociales, físicas y cognitivas. Es por ello que se realizó un conversatorio acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físico como emocional y psicológica. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el autoabandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física,	X			N/A

	conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. Esta actividad fortaleció el auto concepto positivo y el bienestar físico mental que se puede desarrollar con acciones y actividades diarias pequeñas con grandes resultados en su calidad de vida.				
7	El área psicosocial del programa adulto mayor llevo a cabo actividad de estimulación cognitiva de juego Memorama en la modalidad itinerante y fija. La modalidad itinerante en la vereda chimbi. En la modalidad fija se presta servicio en centro vida. Por parte del área psicosocial se realizó la actividad donde se llevó a cabo con el objetivo de estimular el área cognitiva el cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayor, mejorando su calidad de vida. Lo anterior mediante la creación de un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora, las cuales permiten retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades, promoviendo un envejecimiento digno y activo. El cual busca mejorar aspectos tales como su autonomía, autoestima, interacción con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se planteó y desarrollo la actividad de Memorama, la cual fue socializada con las personas adultas mayores desarrollándose de la siguiente manera, primeramente se explicó la metodología de juego, la cual consistía en una serie de cartas en los que figuraban diferentes imágenes con su respectivo par, las cual se le expusieron a las personas adultas mayores. Seguidamente estas fueron expuestas boca abajo en diferente orden en la superficie de la cartelera. Cuando todas las cartas estaban boca abajo cada una de las personas adultas mayores	X			N/A

	participantes contaron con 2 intentos para ir escogiendo las imágenes expuestas ,con el fin de ir juntando los pares, cuando fallaban se volvía a poner boca abajo las imágenes y se daba el paso al siguiente jugador. Durante el juego, las cartas se fueron destapando y las personas adultas mayores debieron estar atentas acerca de la ubicación de cada una de las imágenes para su próximo turno juntar los pares. Una vez iban consiguiendo el objetivo el cual era juntar los pares estas imágenes quedaban a la vista. Durante el desarrollo de la actividad se evidencio una participación activa por cada una de las personas adultas mayores cumpliéndose con el objetivo propuesto en la actividad de Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo.				
8	Se realiza intervención individual por parte de la profesional en psicología Giovanna cortes a adultos mayores pertenecientes al programa Adulto Mayor donde por medio de una entrevista semiestructurada se conoce las necesidades o problemáticas existentes en cada adulto mayor y así poder brindar la ayuda pertinente a cada adulto mayor.	X			N/A

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Actividad: Taller de valores y remembranzas punto Icacal 7 de julio



Actividad: Taller de valores y remembranzas punto fijo centro vida 8 de julio



Actividad: Estimulación cognitiva punto el balso 11 de julio



Actividad: Taller mi familia punto el balso 11 de julio



Actividad: Estimulación cognitiva punto fijo centro vida 15 de julio



Actividad: Estimulación cognitiva punto fijo centro vida 16 de julio.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		
Actividad: Estimulación cognitiva y mesa redonda el saber envejecer punto el balso18 de julio	**Actividad:** Estimulación cognitiva y mesa redonda el saber envejecer punto fijo centro vida 21 de julio	**Actividad:** Intervención individual con adulto mayor.
		
Actividad: Intervención con familia de adulto mayor.	**Actividad:** Taller lúdico estimulación cognitiva y prevención Alzheimer punto fijo centro vida 27 de julio.	**Actividad:** Taller lúdico estimulación cognitiva y prevención Alzheimer punto fijo centro vida 27 de julio.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	10 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

ANEXOS

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:

Giovanna Cortes

Nombre: Giovanna Cortes Lizarralde
Profesión: Psicóloga
(Profesional)

Revisado por:

Hellen Stica Roa Avila

Nombre:
Cargo: Psicologa profesional
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR — SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	05 de julio al 09 de julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/Itinerantes(17 de enero,Icacal,aguila media, águila alta, rojas pinilla,guacamayas,Buenavista.	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	149 CENTRO VIDA 266 ITINERANTE

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Incentivar en los adultos mayores los valores humanos, ya que estos son parte importante de la vida, para poder socializar con los demás, teniendo en cuenta que estos son inculcados en cada hogar. ✓ Crear espacios de participación en los adultos mayores, donde puedan recordar tiempos pasados, comparándolos con los tiempos de ahora. Teniendo en cuenta si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	✓ Marcadores. ✓ Hojas. ✓ Lápices.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	1. Desarrollo de Taller **mis valores** con el fin de generar espacios que emanen respeto, identificando entre ellos los múltiples valores con que cada	Desde el área de psicosocial del programa adulto mayor se llevó a cabo la actividad enfocada en valores la profesional Sandra Liliana Cruz psicóloga inicia la actividad hablando sobre la importancia de los valores humanos, que son los valores y como los fomentamos, de tal manera poder identificar los múltiples valores que tiene cada adulto mayor como responsabilidad, tolerancia, respeto, honestidad,	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO; NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA

	Adulto Mayor se caracteriza, entre ellos la práctica de la autoestima como eje fundamental de su bienestar y tranquilidad.	solidaridad, etc. Y como los ponemos en práctica estos valores en los Adultos Mayores y su diario vivir donde habrá una mejor posibilidad de relacionarse con los demás y llevar una vida social estable. Los valores humanos permiten que los adultos puedan reconocerse y aspirar a ser mejores personas, mejorando su forma de actuar, y comportamiento ante los demás.	
2.	2. Taller remembranzas del **tiempo de ayer al tiempo de hoy** permitiendo estimular el área cognitiva y contribuyendo de manera positiva a mejorar la calidad de vida de los Adultos mayores.	En esta segunda actividad donde se creó un espacio a los adultos mayores en el cual pudieron comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla estuvo guiada a que los adultos mayores estimularan de igual forma su área cognitiva , y así lograran un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose con su ''yo'' interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	 

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR — SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	3 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Sandra Liliana Cruz Matorna
Profesión: Psicóloga
(Profesional)

Revisado por:

Hellen Sofia Rocha Mota

Nombre:
Cargo: Psicologa Profesional
(Jefe de área)

Aprobado por:

Yasmin Lizeth

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR — SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	11 de julio al 16 de julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/Itinerantes (17 de enero, Icacal, águila media, águila alta, rojas pinilla, guacamayas, Buenavista).	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	Centro vida 149 Interinarte 266

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Realizar actividades que permitan estimular y fortalecer el área cognitiva de los adultos mayores, con el fin de incrementar la autonomía personal y mejorar el rendimiento funcional y calidad de vida de los mismos. ✓ Dar a conocer a los adultos mayores el valor de la familia, teniendo en cuenta que esta es parte de nuestra red familiar primaria, y recordando al igual que todos fuimos criados dentro de un núcleo familiar, donde allí fueron inculcados valores, como respeto a los demás, para llevar una vida social.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	✓ Marcadores. ✓ Hojas. ✓ Lápices. ✓ Naipes ✓ Carteles ✓ Folletos

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	1. Taller importancia de la estimulación cognitiva en Adultos Mayores con miras a desarrollar las capacidades	Desde el área psicosocial se realizó trabajo con los Adultos Mayores que pertenecen al programa de Adulto Mayor en modalidad centro vida/ itinerante quienes son los beneficiarios de recibir cada una de las actividades prestadas por las profesionales en el ámbito de enfermería, trabajo social, psicología, nutrición, actividad física, ocio productivo, entre otras. En este sentido, el equipo psicosocial	

	cognitivas, mejorando y optimizando su funcionamiento.	refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se diseñó la actividad acerca de la importancia de la estimulación cognitiva en los Adultos con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narró una fábula, donde se les preguntó cuáles son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí, esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva.		
2.	2. Taller Mi Familia, el cual el rol de esta desempaña un papel fundamental en la vida del Adulto Mayor, con su apoyo, acompañamiento, y expresiones de afecto favorece el envejecimiento activo y saludable,	La Organización Mundial de la Salud (OMS) define envejecimiento activo como "el proceso de optimización de las oportunidades de salud, participación y seguridad, con el fin de mejorar la calidad de vida a medida que las personas mayores envejecen", no obstante, el papel de la familia es uno de los pilares importantes para dicho envejecimiento activo, ya que a través del diálogo de padres, adultos mayores, hijos, se puede pelear el impacto profundo que conlleva el cambio generacional; por tanto, la familia debe ser el primer crisol de formación para inculcar valores, transmitir		

	permitiendo tener una mejor calidad de vida en la última etapa del ciclo vital humano.	buenos hábitos construyendo vínculos significativos entre los mismos miembros de la familia, entre ellos resaltando cada día la importancia de los Adultos mayores en el microsistema para que tengan un envejecimiento activo. Finalmente, en esta segunda actividad con base en lo anterior se da inicio de un taller, conversatorio donde se habló de la familia y su importancia, creando un espacio de participación en los adultos mayores, donde ellos pudieron expresar como han sido las vivencias con sus familias, que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas. .	 

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Sandra Liliana Cruz Matoma
Profesión: Psicologa
(Profesional)

Revisado por:

Hellen Sofia Roa Avila
Nombre:
Cargo: Psicologa Profesional
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	18 de Julio al 22 de Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/Itinerantes (17 de enero, Icacal, águila media, águila alta, rojas pinilla, guacamayas, Buenavista).	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	149 CENTRO VIDA 266 ITINERANTE

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Impulsar la estimulación de los procesos cognitivos como la memoria a corto plazo a través de la actividad dinámica, beneficiando los procesos de aprendizaje y el buen funcionamiento del cerebro. ✓ Fortalecer el bienestar psicológico de los adultos mayores promoviendo la importancia del envejecimiento como ciclo natural y el valor de saber envejecer, disminuyendo las percepciones negativas y factores de riesgo respecto en su etapa evolutiva.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	✓ Hojas. ✓ Lápices. ✓ Sonido

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO. RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

1.	1. Taller" palabras encadenadas" dinámica que pretende ejercitar y fortalecer el proceso de la atención sostenida y la memoria a corto plazo a través de la conexión de palabras y silabas.	. Continuamente se desarrolla las actividades con la población de Adultos Mayores que pertenecen al programa del Adulto Mayor en modalidad itinerante entre ellos se encuentra la población de: (17 de Enero,Icacal,vereda Águila media, Águila alta, Rojas pinilla,gucamayas,Buenavista) y centro vida Adultos Mayores, quienes son los beneficiarios de recibir cada una de las actividades y talleres prestados por las profesionales en el área de enfermería, trabajo social, psicología, nutrición, actividad física, ocio productivo, entre otras. En este sentido, el equipo psicosocial refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales y cognitivas el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se planteó y desarrollo la actividad "palabras encadenadas" donde se inició resaltando la importancia de la memoria y su uso en el día a día, se explicó detalladamente a través de ejemplos la actividad la cual consistió en organizar 2 grupos, estos tenian un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona debía mencionar una palabra en voz alta y	  

		la siguiente debía tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, llovizna, naranja), de esta manera se desarrolló progresivamente hasta completar el tiempo y definir cuál equipo obtuvo un mayor número de palabras. Esta actividad permitió estimular el proceso de la atención sostenida y focalizada junto con la memoria a corto plazo de manera dinámica y poniendo en práctica su léxico adquirido a través de los años.	
2.	2. Taller "Mesa redonda y el saber envejecer" incentivando la participación y el autorreflexión sobre el "saber envejecer" remplazando hábitos por más saludables en pro de la motivación, la calidad de vida y el bienestar físico y mental.	Si bien el envejecimiento se consideraba como un deterioro negativo, actualmente y a través de estos procesos se ha mejorado el concepto como un crecimiento que requiere de un cuidado físico y mental integral, que permite trasformar estos conceptos negativos en representaciones de vida de bienestar y calidad de vida fortaleciendo las habilidades sociales, físicas y cognitivas. Es por ello que se realizó un conversatorio acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físicos como emocionales y	

		psicológicos. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el autoabandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. Esta actividad fortaleció el auto concepto positivo y el bienestar físico mental que se puede desarrollar con acciones y actividades diarias pequeñas con grandes resultados en su calidad de vida.	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	☐ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Sandra Liliana Cruz Matoma
Profesión: psicóloga
(Profesional)

Revisado por:

Hellen Sofia Poa Avila
Nombre:
Cargo: Psicóloga Profesional
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR / SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	25 de Julio al 29 de Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/Itinerantes (17 de enero, Icacal, águila media, águila alta, rojas pinilla, guacamayas, Buenavista).	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	149 CENTRO VIDA 266 ITINERANTE

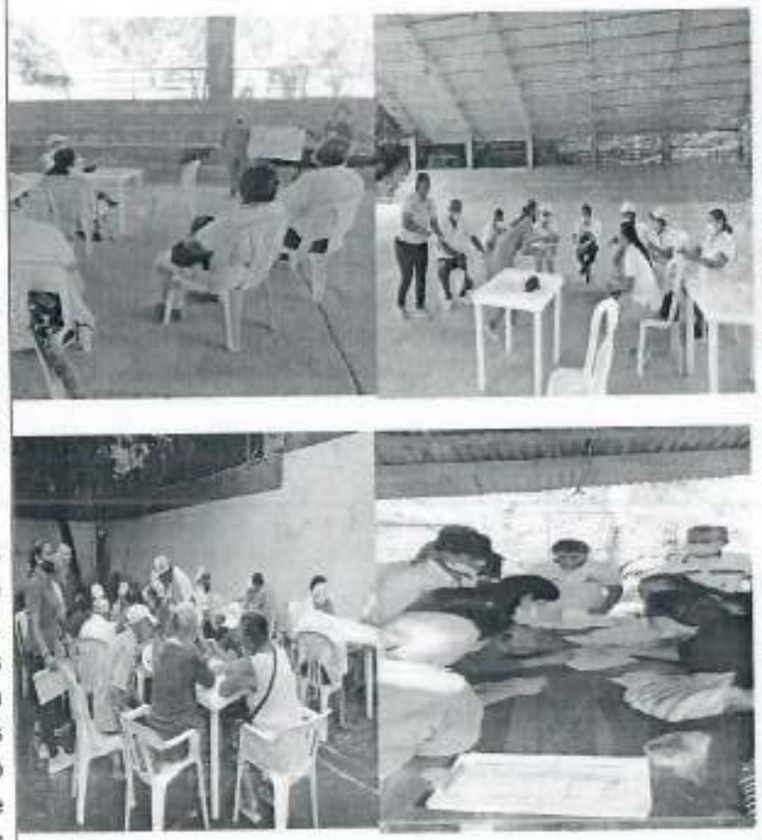
OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo mediante juego de Memorama. ✓ Estimular el área cognitiva y fortalecer las relaciones sociales, mejorando sus redes de apoyo entre pares.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	Pares de fichas de Memorama Sonido Marcadores Lápices

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	1. Realizar actividades de estimulación cognitiva con el objetivo de mantener y/o mejorar el buen funcionamiento cognitivo a través de determinados ejercicios y por ende retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades promoviendo un envejecimiento digno y activo.	Desde el área psicosocial del programa adulto mayor llevo a cabo actividad de estimulación cognitiva de juego Memorama en la modalidad itinerante y fija. se realizó la actividad donde se llevó a cabo con el objetivo de estimular el área cognitiva el cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayor, mejorando su calidad de vida. Lo anterior mediante la creación de un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora, las cuales permiten retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades, promoviendo un envejecimiento digno y activo. El cual busca mejorar aspectos tales como su autonomía, autoestima, interacción con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

Por tal motivo se planteó y desarrollo la actividad de Memorama, la cual fue socializada con las personas adultas mayores desarrollándose de la siguiente manera; primeramente, se explicó la metodología de juego, la cual consistía en una serie de cartas en los que figuraban diferentes imágenes con su respectivo par, las cual se le expusieron a las personas adultas mayores. Seguidamente estas fueron expuestas boca abajo en diferente orden en la superficie de la cartelera. Cuando todas las cartas estaban boca abajo cada una de las personas adultas mayores participantes contaron con 2 intentos para ir escogiendo las imágenes expuestas, con el fin de ir juntando los pares, cuando fallaban se volvía a poner boca abajo las imágenes y se daba el paso al siguiente jugador.

Durante el juego, las cartas se fueron destapando y las personas adultas mayores debieron estar atentas acerca de la ubicación de cada una de las imágenes para su próximo turno juntar los pares. Una vez iban consiguiendo el objetivo el cual era juntar los pares estas imágenes quedaban a la vista. Durante el desarrollo de la actividad se evidencio una participación activa por cada una de las personas adultas mayores cumpliéndose con el objetivo propuesto en la actividad de Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo.



ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MINIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	2. Intervención individual a adultos mayores con el fin de prevenir alteraciones emocionales y promover un buen estado de salud mental.	Se realiza intervención individual por parte de la profesional en psicología Sandra Liliana Cruz Matoma a adultos mayores pertenecientes al programa Adulto Mayor donde por medio de una entrevista semiestructurada se conoce las necesidades o problemáticas existentes en cada adulto mayor y así poder brindar la ayuda pertinente a cada adulto mayor.	 

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Sandra Liliana Cruz Matoma
Profesión: Psicología.
(Profesional)

Revisado por:

Hellen Sofía Roc Avis
Nombre:
Cargo: Psicóloga Profesional
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN A QUE CONTENGA; TOD LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	PERIODO	5 al 29 Julio de 2022
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro vida punto fijo / itinerantes (17 de enero, Icacal, águila media, águila alta, rojas pinilla, guacamayas, Buenavista).	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	SEMANAS 5 - 09 JILIO : Centro vida: 149 Itinerante: 266 11 - 16 JULIO : Centro vida: 149 Itinerante: 266 18-19-21- 22 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 266 25-29 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 266

(Marque c

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ Incentivar en los adultos mayores los valores humanos, ya que estos son parte importante de la vida, para poder socializar con los demás, teniendo en cuenta que estos son inculcados en cada hogar. ✓ Crear espacios de participación en los adultos mayores, donde puedan recordar tiempos pasados, comparándolos con los tiempos de ahora. Teniendo en cuenta si son mejores los tiempos del ayer o del hoy. ✓ Realizar actividades que permitan estimular y fortalecer el área cognitiva de los adultos mayores, con el fin de incrementar la autonomía personal y mejorar el rendimiento funcional y calidad de vida de los mismos. ✓ Dar a conocer a los adultos mayores el valor de la familia, teniendo en cuenta que esta es parte de nuestra red familiar primaria, y	¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?	SI X	NO	

	✓ Fortalecer el bienestar psicológico de los adultos mayores promoviendo la importancia del envejecimiento como ciclo natural y el valor de saber envejecer, disminuyendo las percepciones negativas y factores de riesgo respecto en su etapa evolutiva. ✓ Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo mediante juego de Memorama. ✓ Estimular el área cognitiva y fortalecer las relaciones sociales, mejorando sus redes de apoyo entre pares.				

(Marque con una X la respuesta)

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	Desde el área psicosocial del programa adulto mayor se llevó a cabo la actividad enfocada en valores, la profesional Sandra Liliana Cruz inicia la actividad hablando sobre la importancia de los valores humanos, qué son los valores y cómo los fomentamos, de tal manera poder identificar los múltiples valores que tiene cada adulto mayor como responsabilidad, tolerancia, respeto, honestidad, solidaridad, etc. Y como se deben poner en práctica dichos valores en los Adultos Mayores y su diario vivir donde habrá una mejor posibilidad de relacionarse con los demás y llevar una vida social estable. Los valores humanos permiten que los adultos puedan reconocerse y aspirar a ser mejores personas, mejorando su forma de actuar, y comportamiento ante los demás. La actividad fue realizada en:	X			N/A

	• Águila media jornada mañana con una asistencia de 33 adultos mayores el día 5 de julio • Águila alta jornada tarde con una asistencia de 8 adultos mayores el 5 de julio. • 17 de enero/Icacal jornada mañana con una asistencia de 13 adultos mayores el 7 de Julio • Rojas pinilla jornada tarde con una asistencia de 10 adultos mayores el 7 de julio • Guacamayas y Buenavista con una asistencia de 9 adultos mayores el 8 de julio. • Centro vida con una asistencia de 149 adultos mayores.				
2	Seguido se realizó la segunda actividad donde se creó un espacio a los adultos mayores en el cual pudieron comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla estuvo guiada a que los adultos mayores estimularan de igual forma su área cognitiva , y así lograran un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose con su ''yo'' interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	X			N/A

3	Desde el área psicosocial se realizó trabajo con los Adultos Mayores que pertenecen al programa de Adulto Mayor en modalidad itinerante quienes son los beneficiarios de recibir cada una de las actividades prestadas por las profesionales en el ámbito de enfermería, trabajo social, psicología, nutrición, actividad física, ocio productivo, entre otras. En este sentido, el equipo psicosocial refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se diseñó la actividad acerca de la importancia de la estimulación cognitiva en los Adultos con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narró una fábula, donde se les preguntó cuáles son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí, esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva.	X			N/A
4	La Organización Mundial de la Salud (OMS) define envejecimiento activo como "el proceso de optimización de las oportunidades de salud, participación y seguridad, con el fin de mejorar la calidad de vida a medida que las personas mayores envejecen", no obstante, el papel de la familia es uno	X			N/A

	de los pilares importantes para dicho envejecimiento activo, ya que a través del diálogo de padres, adultos mayores, hijos, se puede pelear el impacto profundo que conlleva el cambio generacional; por tanto, la familia debe ser el primer crisol de formación para inculcar valores, transmitir buenos hábitos construyendo vínculos significativos entre los mismos miembros de la familia, entre ellos resaltando cada día la importancia de los Adultos mayores en el microsistema para que tengan un envejecimiento activo. Finalmente en esta segunda actividad con base en lo anterior se da inicio de un taller, conversatorio donde se habló de la familia y su importancia, creando un espacio de participación en los adultos mayores, donde ellos pudieron expresar como han sido las vivencias con sus familias, que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas. Estas actividades realizadas por la psicóloga sandra Liliana cruz matoma conto con una población atendida de: • 17 de enero/Icacal jornada mañana con una asistencia de 13 adultos mayores el 11 de Julio				

	• Águila media jornada mañana con una asistencia de 33 adultos mayores el día 12 de julio • Águila alta jornada tarde con una asistencia de 8 adultos mayores el 12 de julio. • Centro vida con una asistencia de 149 adultos mayores. El 13 de julio • Rojas pinilla jornada tarde con una asistencia de 10 adultos mayores el 14 de julio • Guacamayas y Buenavista con una asistencia de 9 adultos mayores el 15 de julio.				
5	Desde el área psicosocial se realizó trabajo con los Adultos Mayores que pertenecen al programa de Adulto Mayor en modalidad centro vida/ itinerante quienes son los beneficiarios de recibir cada una de las actividades y talleres prestados por las profesionales en el área de enfermeria, trabajo social, psicologia, nutrición, actividad física, ocio productivo, entre otras. En este sentido, el equipo psicosocial refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales y cognitivas el máximo tiempo posible, potenciando la autonomia y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución	X			N/A

	de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se planteó y desarrolló la actividad "palabras encadenadas" donde se inició resaltando la importancia de la memoria y su uso en el dia a dia, se explicó detalladamente a través de ejemplos la actividad la cual consistió en organizar 2 grupos, estos tenian un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona debia mencionar una palabra en voz alta y la siguiente debia tomar la última silaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, llovizna, naranja), de esta manera se desarrolló progresivamente hasta completar el tiempo y definir cuál equipo obtuvo un mayor número de palabras. Esta actividad permitió estimular el proceso de la atención sostenida y focalizada junto con la memoria a corto plazo de manera dinámica y poniendo en práctica su léxico adquirido a través de los años				
6	Si bien el envejecimiento se consideraba como un deterioro negativo, actualmente y a través de estos procesos se ha mejorado el concepto como un crecimiento que requiere de un cuidado fisico y mental integral, que permite trasformar estos conceptos negativos en representaciones de vida de bienestar y calidad de vida fortaleciendo las habilidades sociales, físicas y cognitivas.	X			N/A

	Es por ello que se realizó un conversatorio acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físico como emocional y psicológica. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el auto abandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. Esta actividad fortaleció el auto concepto positivo y el bienestar físico mental que se puede desarrollar con acciones y actividades diarias pequeñas con grandes resultados en su calidad de vida.				
7	El área psicosocial del programa adulto mayor llevó a cabo la actividad de estimulación cognitiva de juego Memorama en la modalidad itinerante y fija. Por parte del área psicosocial se realizó la actividad donde se llevó a cabo con el objetivo de estimular el área cognitiva el cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a dia de las personas adultas mayor, mejorando su calidad de vida. Lo anterior mediante la creación de un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora, las cuales permiten retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades, promoviendo un envejecimiento digno y activo. El cual busca mejorar aspectos tales como su autonomía, autoestima,	X			N/A

	interacción con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se planteó y desarrolló la actividad de Memorama, la cual fue socializada con las personas adultas mayores desarrollándose de la siguiente manera; primeramente se explicó la metodología de juego, la cual consistía en una serie de cartas en los que figuraban diferentes imágenes con su respectivo par, las cual se le expusieron a las personas adultas mayores. Seguidamente estas fueron expuestas boca abajo en diferente orden en la superficie de la cartelera. Cuando todas las cartas estaban boca abajo cada una de las personas adultas mayores participantes contaron con 2 intentos para ir escogiendo las imágenes expuestas ,con el fin de ir juntando los pares, cuando fallaban se volvía a poner boca abajo las imágenes y se daba el paso al siguiente jugador. Durante el juego, las cartas se fueron destapando y las personas adultas mayores debieron estar atentas acerca de la ubicación de cada una de las imágenes para su próximo turno juntar los pares. Una vez iban consiguiendo el objetivo el cual era juntar los pares estas imágenes quedaban a la vista. Durante el desarrollo de la actividad se evidencio una participación activa por cada una de las personas adultas mayores cumpliéndose con el objetivo				

	propuesto en la actividad de Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo.				

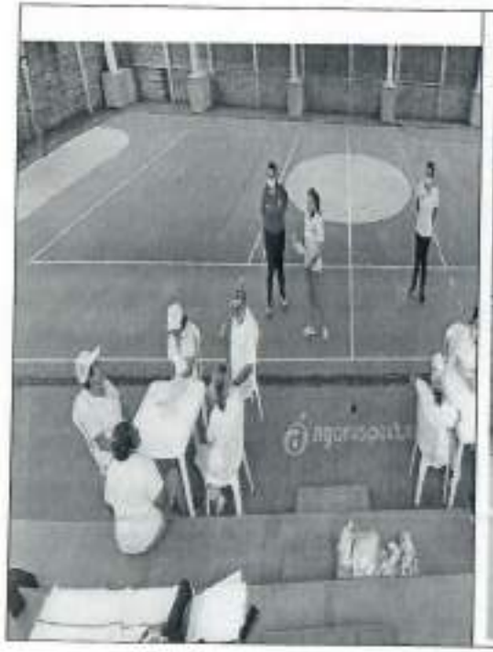
PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

REGISTRO FOTOGRÁFICO













ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO. RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA DE PÁGINA.

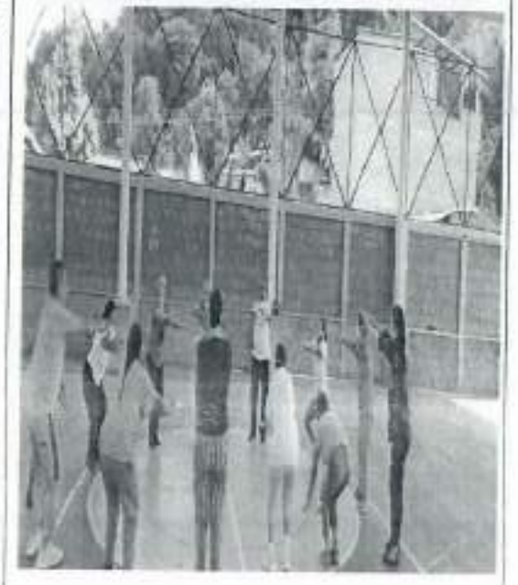












ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN ALLÍ CONTENIDA TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.



ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	14 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	













ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA





ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA
TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	16 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:

Nombre: Sandra Liliana Cruz
Profesión: psicóloga
(Profesional)

Revisado por:

Helen Sofia Roc Avila

Nombre:
Cargo: Psicologa Profesional
(Jefe de área)

Aprobado por:

Yasmin Ponce

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUI CONTENIDA
TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR / SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	**Atención psicosocial**	**SEMANA**	**05 de julio al 09 de julio**
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Centro Vida Punto fijo/Itinerantes (GALÀN, CUALAMANÀ, ARABIA)**	**CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA**	**149 CENTRO VIDA 266 ITINERANTE**

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Incentivar en los adultos mayores los valores humanos, ya que estos son parte importante de la vida, para poder socializar con los demás, teniendo en cuenta que estos son inculcados en cada hogar. ✓ Crear espacios de participación en los adultos mayores, donde puedan recordar tiempos pasados, comparándolos con los tiempos de ahora. Teniendo en cuenta si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	**HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS**	✓ Marcadores. ✓ Hojas. ✓ Lápices.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO

TE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS S ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

1.	1. Desarrollo de Taller **mis valores** con el fin de generar espacios que emanen respeto, identificando entre ellos los múltiples valores con que cada Adulto Mayor se caracteriza, entre ellos la práctica de la autoestima como eje fundamental de su bienestar y tranquilidad.	Desde el área de psicosocial del programa adulto mayor se llevó a cabo la actividad enfocada en valores, la profesional Mary Alejandra Ladino Llanos Trabajadora Social, inicia la actividad hablando sobre la importancia de los valores humanos, qué son los valores y cómo los fomentamos, de tal manera poder identificar los múltiples valores que tiene cada adulto mayor como responsabilidad, tolerancia, respeto, honestidad, solidaridad, etc. Y como se deben poner en práctica dichos valores en los Adultos Mayores y su diario vivir donde habrá una mejor posibilidad de relacionarse con los demás y llevar una vida social estable. Los valores humanos permiten que los adultos puedan reconocerse y aspirar a ser mejores personas, mejorando su forma de actuar, y comportamiento ante los demás. La actividad fue realizada en: • Galán con una asistencia de 13 adultos mayores el 7 de Julio. • Cualamanà con una asistencia de 27 adultos mayores el día 5 de julio • Arabia con una asistencia de 23 adultos mayores el 5 de julio. • Centro vida con una asistencia de 149 adultos mayores.		

			
2.	2. Taller remembranzas del **tiempo de ayer al tiempo de hoy** permitiendo estimular el área cognitiva y contribuyendo de manera positiva a mejorar la calidad de vida de los Adultos mayores.	Seguido se realizó la segunda actividad donde se creó un espacio a los adultos mayores en el cual pudieron comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla estuvo guiada a que los adultos mayores estimularan de igual forma su área cognitiva , y así lograran un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose con su ´´yo´´ interno, y por su puesto entrando en un	

		debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO. RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCHEL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR / SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	5 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	☐ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Mary Alejandra Ladino Llanos
Profesión: Trabajo social
(Profesional)

Revisado por:

Nombre: Mary Alejandra Ladino L.
Cargo: Trabajo Social.
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR / SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	11 de julio al 16 de julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/Itinerantes (Centro Vida, Cualamanà, Arabia)	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	Centro vida 149/ Itinerante 266

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Realizar actividades que permitan estimular y fortalecer el área cognitiva de los adultos mayores, con el fin de incrementar la autonomía personal y mejorar el rendimiento funcional y calidad de vida de los mismos. ✓ Dar a conocer a los adultos mayores el valor de la familia, teniendo en cuenta que esta es parte de nuestra red familiar primaria, y recordando al igual que todos fuimos criados dentro de un núcleo familiar, donde allí fueron inculcados valores, como respeto a los demás, para llevar una vida social.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	✓ Marcadores. ✓ Hojas. ✓ Lápices. ✓ Naipes ✓ Carteles ✓ Folletos

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	1. Taller importancia de la estimulación cognitiva en Adultos Mayores con miras a desarrollar las capacidades	Desde el área psicosocial se realizó trabajo con los Adultos Mayores que pertenecen al programa de Adulto Mayor en modalidad itinerante en la población de: Centro Vida, Cualamanà y Arabia donde se realiza actividad en el salón comunal de cualamanà, en la cancha de tejo de Arabia y centro	

E FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS S ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO. RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	cognitivas, mejorando y optimizando su funcionamiento.	vida, quienes son los beneficiarios de recibir cada una de las actividades prestadas por las profesionales en el ámbito de enfermeria, trabajo social, psicologia, nutrición, actividad fisica, ocio productivo, entre otras. En este sentido, el equipo psicosocial refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales el máximo tiempo posible, potenciando la autonomia y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se diseñó la actividad acerca de la importancia de la estimulación cognitiva en los Adultos con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narró una fábula, donde se les preguntó cuáles son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí, esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva.	  

TE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

			
2.	2. Taller Mi Familia, el cual el rol de esta	La Organización Mundial de la Salud (OMS) define envejecimiento activo como "el proceso de optimización de las oportunidades de salud,	

	desempaña un papel fundamental en la vida del Adulto Mayor, con su apoyo, acompañamiento, y expresiones de afecto favorece el envejecimiento activo y saludable, permitiendo tener una mejor calidad de vida en la última etapa del ciclo vital humano.	participación y seguridad, con el fin de mejorar la calidad de vida a medida que las personas mayores envejecen", no obstante, el papel de la familia es uno de los pilares importantes para dicho envejecimiento activo, ya que a través del diálogo de padres, adultos mayores, hijos, se puede pelear el impacto profundo que conlleva el cambio generacional; por tanto, la familia debe ser el primer crisol de formación para inculcar valores, transmitir buenos hábitos construyendo vínculos significativos entre los mismos miembros de la familia, entre ellos resaltando cada día la importancia de los Adultos mayores en el microsistema para que tengan un envejecimiento activo. Finalmente en esta segunda actividad con base en lo anterior se da inicio de un taller, conversatorio donde se habló de la familia y su importancia, creando un espacio de participación en los adultos mayores, donde ellos pudieron expresar como han sido las vivencias con sus familias, que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas. Estas actividades realizadas por la Trabajadora Social Mary Alejandra Ladino Llanos conto con una población atendida de:	

		• Centro vida con una población atendida de 149 adultos mayores realizada en día 11 de julio. • Cualamaná con una población atendida de 27 adultos mayores el día 12 de Julio. • Arabia con una población atendida de 23 adultos mayores el día 12 de Julio.	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	☐ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Mary Alejandra Ladino Llanos
Profesión: Trabajo Social.
(Profesional)

Revisado por:

Nombre: Mary Alejandro Ladino Llanos
Cargo: Trabajo Social.
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR / SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	18 de Julio al 22 de Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/Itinerantes Centro Vida, Cualamanà y Arabia.	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	149 CENTRO VIDA 266 ITINERANTE

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Impulsar la estimulación de los procesos cognitivos como la memoria a corto plazo a través de la actividad dinámica, beneficiando los procesos de aprendizaje y el buen funcionamiento del cerebro. ✓ Fortalecer el bienestar psicológico de los adultos mayores promoviendo la importancia del envejecimiento como ciclo natural y el valor de saber envejecer, disminuyendo las percepciones negativas y factores de riesgo respecto en su etapa evolutiva.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	✓ Hojas. ✓ Lápices.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	1. Taller "palabras encadenadas" dinámica que pretende ejercitar y fortalecer el proceso de la atención sostenida y la memoria a corto plazo a través de la conexión de palabras y silabas.	Por el área psicosocial se desarrolló las actividades con la población de Adultos Mayores que pertenecen al programa del Adulto Mayor en modalidad itinerante con la población de: Centro vida, Cualamana y Arabia se lleva a cabo en el salón comunal de cualamaná, cancha de tejo en Arabia y centro vida, quienes son los beneficiarios de recibir cada una de las actividades y talleres prestados por	

TE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

las profesionales en el área de enfermería, trabajo social, psicología, nutrición, actividad física, ocio productivo, entre otras. En este sentido, el equipo psicosocial refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales y cognitivas el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas.

Por tal motivo se planteó y desarrolló la actividad "palabras encadenadas" donde se inició resaltando la importancia de la memoria y su uso en el día a día, se explicó detalladamente a través de ejemplos la actividad la cual consistió en organizar 2 grupos, estos tenían un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona debía mencionar una palabra en voz alta y la siguiente debía tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, llovizna, naranja), de esta manera se desarrolló progresivamente hasta completar el tiempo y definir cuál equipo obtuvo un mayor número de palabras.

Esta actividad permitió estimular el proceso de la atención sostenida y focalizada junto con la



		memoria a corto plazo de manera dinámica y poniendo en práctica su léxico adquirido a través de los años.	

TE FORMATO CONTENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO; NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS S ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

2.	2. Taller "Mesa redonda y el saber envejecer" incentivando la participación y la autorreflexión sobre el "saber envejecer" remplazando hábitos por más saludables en pro de la motivación, la calidad de vida y el bienestar físico y mental.	Si bien el envejecimiento se consideraba como un deterioro negativo, actualmente y a través de estos procesos se ha mejorado el concepto como un crecimiento que requiere de un cuidado físico y mental integral, que permite trasformar estos conceptos negativos en representaciones de vida de bienestar y calidad de vida fortaleciendo las habilidades sociales, físicas y cognitivas. Es por ello que se realizó un conversatorio acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto física como emocional y psicológica. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el auto abandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. Esta actividad fortaleció el auto concepto positivo y el bienestar físico mental que se puede desarrollar con acciones y actividades diarias pequeñas con grandes resultados en su calidad de vida.	 

STE FORMATO CONTENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por: Revisado por: Aprobado por:

SANCHEL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR / SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	6 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

Nombre: Mary Alejandra Ladino Llanos
Profesión: Trabajadora Social.
(Profesional)

Nombre: Mary Alejandra Ladino L.
Cargo: Trabajo Social.
(Jefe de área)

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	25 de Julio al 29 de Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/Itinerantes: Centro vida, Cualamanà, Arabia, Calcuta.	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	149 CENTRO VIDA 266 ITINERANTE

OBJETIVOS CUMPLIDOS	• Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo mediante juego de Memorama. • Estimular el área cognitiva y fortalecer las relaciones sociales, mejorando sus redes de apoyo entre pares.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	Pares de fichas de Memorama

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

1.

1. Realizar actividades de estimulación cognitiva con el objetivo de mantener y/o mejorar el buen funcionamiento cognitivo a través de determinados ejercicios y por ende retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades promoviendo un envejecimiento digno y activo.

El área psicosocial del programa adulto mayor llevó a cabo la actividad de estimulación cognitiva de juego Memorama en la modalidad itinerante y fija. La modalidad itinerante en la vereda Cualamanà, Arabia y Calcuta, En la modalidad fija se presta servicio en centro vida.

Por parte del área psicosocial se realizó la actividad donde se llevó a cabo con el objetivo de estimular el área cognitiva el cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del dia a dia de las personas adultas mayor, mejorando su calidad de vida. Lo anterior mediante la creación de un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora, las cuales permiten retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades, promoviendo un envejecimiento digno y activo. El cual busca mejorar aspectos tales como su autonomía, autoestima, interacción con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas.

Por tal motivo se planteó y desarrollo la actividad de Memorama, la cual fue socializada con las personas adultas mayores desarrollándose de la siguiente manera; primeramente se explicó la metodología de juego, la cual consistia en una serie de cartas en los que figuraban diferentes imágenes con su respectivo par, las cual se le expusieron a las personas adultas mayores. Seguidamente estas fueron expuestas boca abajo en





		diferente orden en la superficie de la cartelera. Cuando todas las cartas estaban boca abajo cada una de las personas adultas mayores participantes contaron con 2 intentos para ir escogiendo las imágenes expuestas ,con el fin de ir juntando los pares, cuando fallaban se volvía a poner boca abajo las imágenes y se daba el paso al siguiente jugador. Durante el juego, las cartas se fueron destapando y las personas adultas mayores debieron estar atentas acerca de la ubicación de cada una de las imágenes para su próximo turno juntar los pares. Una vez iban consiguiendo el objetivo el cual era juntar los pares estas imágenes quedaban a la vista. Durante el desarrollo de la actividad se evidencio una participación activa por cada una de las personas adultas mayores cumpliéndose con el objetivo propuesto en la actividad de Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo.	

TE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	☐ No se establecieron compromisos.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	6 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

laborado por:

lombre: Mary Alejandra Ladino Llanos
rofesión: Trabajo Social
Profesional)

Revisado por:

Nombre: Mary Alejandra Ladino
Cargo: Trabajo Social
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	PERIODO	5 al 29 Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro vida punto fijo / itinerantes	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	SEMANAS 4 - 09 JILIO : Centro vida: 149 Itinerante: 266 11 - 16 JULIO : Centro vida: 149 Itinerante: 266 18 - 22 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 266 25-29 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 266

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ Incentivar en los adultos mayores los valores humanos, ya que estos son parte importante de la vida, para poder socializar con los demás, teniendo en cuenta que estos son inculcados en cada hogar. ✓ Crear espacios de participación en los adultos mayores, donde puedan recordar tiempos pasados, comparándolos con los tiempos de ahora. Teniendo en cuenta si son mejores los tiempos del ayer o del hoy. ✓ Realizar actividades que permitan estimular y fortalecer el área cognitiva de los adultos mayores, con el fin de incrementar la autonomía personal y mejorar el rendimiento funcional y calidad de vida de los mismos. ✓ Dar a conocer a los adultos mayores el valor de la familia, teniendo en cuenta que esta es parte de nuestra red familiar primaria, y recordando al igual que todos fuimos criados dentro de un núcleo familiar, donde allí fueron inculcados valores, como respeto a los demás, para llevar una vida social. ✓ Impulsar la estimulación de los procesos cognitivos como la memoria a corto plazo a través de la actividad dinámica, beneficiando los procesos de aprendizaje y el buen funcionamiento del cerebro.	¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?	SI X	NO	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	✓ Fortalecer el bienestar psicológico de los adultos mayores promoviendo la importancia del envejecimiento como ciclo natural y el valor de saber envejecer, disminuyendo las percepciones negativas y factores de riesgo respecto en su etapa evolutiva. ✓ Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo mediante juego de Memorama. ✓ Estimular el área cognitiva y fortalecer las relaciones sociales, mejorando sus redes de apoyo entre pares.				

(Marque con una X la respuesta)

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	Desde el área psicosocial del programa adulto mayor se llevó a cabo la actividad enfocada en valores, la profesional Mary Alejandra Ladino Llanos Trabajadora Social, inicia la actividad hablando sobre la importancia de los valores humanos, qué son los valores y cómo los fomentamos, de tal manera poder identificar los múltiples valores que tiene cada adulto mayor como responsabilidad, tolerancia, respeto, honestidad, solidaridad, etc. Y como se deben poner en práctica dichos valores en los Adultos Mayores y su diario vivir donde habrá una mejor posibilidad de relacionarse con los demás y llevar una vida social estable. Los valores humanos permiten que los adultos puedan reconocerse y aspirar a ser mejores personas, mejorando su forma de actuar, y comportamiento ante los demás. La actividad fue realizada en:	X			N/A

	• Galán con una asistencia de 13 adultos mayores el 7 de Julio. • Cualamaná con una asistencia de 27 adultos mayores el día 5 de julio • Arabia con una asistencia de 23 adultos mayores el 5 de julio. • Centro vida con una asistencia de 149 adultos mayores.				
2	Seguido se realizó la segunda actividad donde se creó un espacio a los adultos mayores en el cual pudieron comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla estuvo guiada a que los adultos mayores estimularan de igual forma su área cognitiva , y así lograran un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose con su ''yo'' interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	X			N/A
3	Desde el área psicosocial se realizó trabajo con los Adultos Mayores que pertenecen al programa de Adulto Mayor en modalidad itinerante en la población de: Centro Vida, Cualamaná y Arabia donde se realiza actividad en el salón comunal de cualamaná, en la cancha de tejo de Arabia y centro vida, quienes son los beneficiarios de recibir cada una de las actividades prestadas por las profesionales en el ámbito de enfermería, trabajo social, psicología, nutrición,	X			N/A

	actividad física, ocio productivo, entre otras. En este sentido, el equipo psicosocial refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se diseñó la actividad acerca de la importancia de la estimulación cognitiva en los Adultos con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narró una fábula, donde se les preguntó cuáles son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí, esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular nuestra área cognitiva.				
4	La Organización Mundial de la Salud (OMS) define envejecimiento activo como "el proceso de optimización de las oportunidades de salud, participación y seguridad, con el fin de mejorar la calidad de vida a medida que las personas mayores envejecen", no obstante, el papel de la familia es uno de los pilares importantes para dicho envejecimiento activo, ya que a través del diálogo de padres, adultos mayores, hijos, se puede pelear el impacto profundo que conlleva el cambio generacional; por tanto, la familia debe ser el primer crisol de formación para inculcar valores, transmitir buenos hábitos	X			N/A

	construyendo vínculos significativos entre los mismos miembros de la familia, entre ellos resaltando cada día la importancia de los Adultos mayores en el microsistema para que tengan un envejecimiento activo. Finalmente en esta segunda actividad con base en lo anterior se da inicio de un taller, conversatorio donde se habló de la familia y su importancia, creando un espacio de participación en los adultos mayores, donde ellos pudieron expresar como han sido las vivencias con sus familias, que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas. Estas actividades realizadas por la Trabajadora Social Mary Alejandra Ladino Llanos conto con una población atendida de: • Centro vida con una población atendida de 149 adultos mayores realizada en día 11 de julio. • Cualamanà con una población atendida de 27 adultos mayores el día 12 de Julio. Arabia con una población atendida de 23 adultos mayores el día 12 de Julio.				
5	Por el área psicosocial se desarrolló las actividades con la población de Adultos Mayores que pertenecen al programa del Adulto Mayor en modalidad itinerante				

	con la población de: Centro vida, Cualamana y Arabia se lleva a cabo en el salón comunal de cualamanà, cancha de tejo en Arabia y centro vida, quienes son los beneficiarios de recibir cada una de las actividades y talleres prestados por las profesionales en el área de enfermería, trabajo social, psicología, nutrición, actividad física, ocio productivo, entre otras. En este sentido, el equipo psicosocial refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales y cognitivas el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se planteó y desarrolló la actividad "palabras encadenadas" donde se inició resaltando la importancia de la memoria y su uso en el día a día, se explicó detalladamente a través de ejemplos la actividad la cual consistió en organizar 2 grupos, estos tenían un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona debía mencionar una palabra en voz alta y la siguiente debía tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, llovizna, naranja), de esta manera se desarrolló	X			N/A

	progresivamente hasta completar el tiempo y definir cuál equipo obtuvo un mayor número de palabras. Esta actividad permitió estimular el proceso de la atención sostenida y focalizada junto con la memoria a corto plazo de manera dinámica y poniendo en práctica su léxico adquirido a través de los años				
6	Si bien el envejecimiento se consideraba como un deterioro negativo, actualmente y a través de estos procesos se ha mejorado el concepto como un crecimiento que requiere de un cuidado físico y mental integral, que permite trasformar estos conceptos negativos en representaciones de vida de bienestar y calidad de vida fortaleciendo las habilidades sociales, físicas y cognitivas. Es por ello que se realizó un conversatorio acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físico como emocional y psicológica. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el auto abandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. Esta actividad fortaleció el auto concepto positivo y el bienestar físico mental que se puede desarrollar con acciones y actividades diarias pequeñas con grandes resultados en su calidad de vida.	X			N/A

7	El área psicosocial del programa adulto mayor llevó a cabo la actividad de estimulación cognitiva de juego Memorama en la modalidad itinerante y fija. La modalidad itinerante en la vereda Cualamaná, Arabia y Calcuta, En la modalidad fija se presta servicio en centro vida. Por parte del área psicosocial se realizó la actividad donde se llevó a cabo con el objetivo de estimular el área cognitiva el cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayor, mejorando su calidad de vida. Lo anterior mediante la creación de un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora, las cuales permiten retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades, promoviendo un envejecimiento digno y activo. El cual busca mejorar aspectos tales como su autonomía, autoestima, interacción con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se planteó y desarrolló la actividad de Memorama, la cual fue socializada con las personas adultas mayores desarrollándose de la siguiente manera; primeramente se explicó la metodología de juego, la cual consistía en una serie de cartas en los que figuraban diferentes imágenes con su respectivo	X			N/A

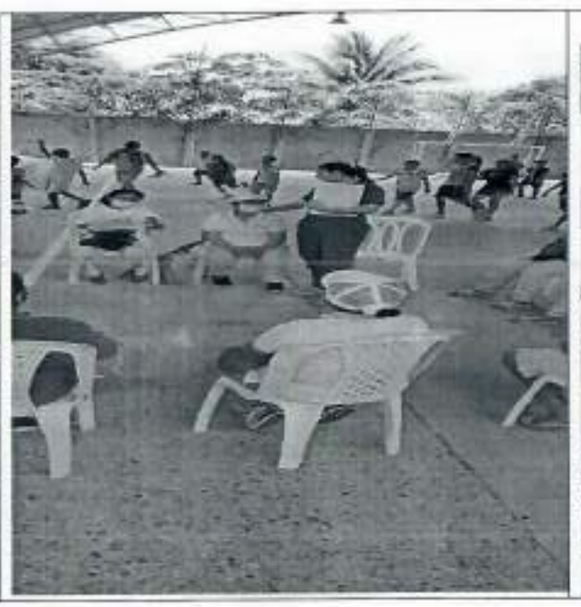
	par, las cual se le expusieron a las personas adultas mayores. Seguidamente estas fueron expuestas boca abajo en diferente orden en la superficie de la cartelera. Cuando todas las cartas estaban boca abajo cada una de las personas adultas mayores participantes contaron con 2 intentos para ir escogiendo las imágenes expuestas ,con el fin de ir juntando los pares, cuando fallaban se volvía a poner boca abajo las imágenes y se daba el paso al siguiente jugador. Durante el juego, las cartas se fueron destapando y las personas adultas mayores debieron estar atentas acerca de la ubicación de cada una de las imágenes para su próximo turno juntar los pares. Una vez iban consiguiendo el objetivo el cual era juntar los pares estas imágenes quedaban a la vista. Durante el desarrollo de la actividad se evidencio una participación activa por cada una de las personas adultas mayores cumpliéndose con el objetivo propuesto en la actividad de Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo.				

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO; NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





























SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	13 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:

Nombre: Mary Alejandra Ladino Llanos
Profesión: Trabajo Social
(Profesional)

Revisado por:

Nombre: Mary Alejandra Ladino Llanos
Cargo: Trabajo Social.
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre: Yasmini Cifuentes
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MINIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	05 de julio al 09 de julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/itinerantes (17 de enero- icacal-águila medio-águila alto-centro vida- galán-rojas pinilla)	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	149 CENTRO VIDA 75/266 ITINERANTE
ENCARGADO	Mayra Alejandra Cabezas Romero	PROFESIÓN	Trabajadora social

OBJETIVOS CUMPLIDOS		HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	
	✓ Incentivar en los adultos mayores los valores humanos, ya que estos son parte importante de la vida, para poder socializar con los demás, teniendo en cuenta que estos son inculcados en cada hogar. ✓ Crear espacios de participación en los adultos mayores, donde puedan recordar tiempos pasados, comparándolos con los tiempos de ahora. Teniendo en cuenta si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.		✓ Marcadores. ✓ Hojas. ✓ Lápices.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	1. Desarrollo de Taller **mis valores** con el fin de generar espacios que emanen respeto, identificando entre ellos los múltiples valores con que cada Adulto Mayor se caracteriza, entre ellos la práctica de la autoestima como eje fundamental de su bienestar y tranquilidad.	Desde el área de psicosocial del programa adulto mayor se llevó a cabo la actividad enfocada en valores la profesional Mayra Alejandra cabezas Trabajadora Social inicia la actividad hablando sobre la importancia de los valores humanos, que son los valores y como los fomentamos, de tal manera poder identificar los múltiples valores que tiene cada adulto mayor como responsabilidad, tolerancia, respeto, honestidad, solidaridad, etc. Y como los ponemos en práctica estos valores en los Adultos Mayores y su diario vivir, donde habrá una mejor posibilidad de relacionarse con los demás y llevar una vida social estable. Los valores humanos permiten que los adultos puedan reconocerse y aspirar a ser mejores personas, mejorando su forma de actuar, y comportamiento ante los demás. La actividad fueron realizados en los siguientes puntos;	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		• Punto de encuentro polideportivo 17 de enero - icacal con una asistencia de 13 personas adultas mayores. • Águila media con una asistencia de 33 personas adultas mayores • Águila alta con una asistencia de 8 personas adultas mayores. • Barrio galán con una asistencia de 23 personas adultas mayores como visita en casa. • Centro vida con una asistencia de 149 adultos mayores el día 8 de julio. • Rojas pinilla con una asistencia de 10 adultos mayores.	 	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

			
2.	2. Taller remembranzas del **tiempo de ayer al tiempo de hoy** permitiendo estimular el área cognitiva y contribuyendo de manera positiva a mejorar la calidad de vida de los Adultos mayores.	se realizó actividad donde se creó un espacio a los adultos mayores en el cual pudieron comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla estuvo guiada a que los adultos mayores estimularan de igual forma su área cognitiva , y asi lograran un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose con su ´´yo´´ interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy. Se evidencio participación de las personas adultas mayores de	

		manera activa durante el desarrollo de la actividad.	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Mayra Alejandra Cabezas romero
Profesión: trabajadora social
(Profesional)

Revisado por:

Nombre: Mary Alejandra Ladino
Cargo: Trabajo Social.
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	11 de julio al 16 de julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/Itinerantes (17 de enero- icacal- águila media-águila alta-centro vida-galán-rojas)	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	Centro vida 149 Itinerante 75/ 266
ENCARGADO	Mayra Alejandra Cabezas Romero	PROFESIÓN	Trabajadora Social

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Estimulación y fortalecimiento el área cognitiva de los adultos mayores mediante diferentes actividades, con el fin de incrementar la autonomía personal y mejorar el rendimiento funcional y calidad de vida de los mismos. ✓ Se brindó a las personas adultas mayores el valor de la familia, teniendo en cuenta que esta es parte de nuestra red familiar primaria, y recordando al igual que todos fuimos criados dentro de un núcleo familiar, donde allí fueron inculcados valores, como respeto a los demás, para llevar una vida social.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	✓ Marcadores. ✓ Hojas. ✓ Lápices. ✓ Naipes ✓ Carteles ✓ Folletos

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.		.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	1. Taller importancia de la estimulación cognitiva en Adultos Mayores con miras a desarrollar las capacidades cognitivas, mejorando y optimizando su funcionamiento.	Desde el área de trabajo social se trabajó con los Adultos Mayores que pertenecen al programa de Adulto Mayor en modalidad itinerante en las poblaciones de: (17 de enero-icacal-águila media-águila alta-barrio galán-rojas pinilla), quienes son los beneficiarios de recibir cada una de las actividades prestadas por el equipo interdisciplinario. En este sentido, el equipo psicosocial refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se diseñó la actividad acerca de la importancia de la estimulación cognitiva en los Adultos con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narró una fábula, donde se les preguntó cuáles son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí, esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular su área cognitiva.	

ESTE FORMATO CONTENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.



ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

2.	Taller Mi Familia, la cual ejercer un rol fundamental en la vida del Adulto Mayor, con su apoyo, acompañamiento, y expresiones de afecto favorece el envejecimiento activo y saludable, permitiendo tener una mejor calidad de vida en la última etapa del ciclo vital humano.	La Organización Mundial de la Salud (OMS) define envejecimiento activo como "el proceso de optimización de las oportunidades de salud, participación y seguridad, con el fin de mejorar la calidad de vida a medida que las personas mayores envejecen", no obstante, el papel de la familia es uno de los pilares importantes para dicho envejecimiento activo, ya que a través del diálogo de padres, adultos mayores, hijos, se puede dialogar cerca del impacto profundo que conlleva el cambio generacional; por tanto, la familia debe ser el primer crisol de formación para inculcar valores, transmitir buenos hábitos construyendo vínculos significativos entre los mismos miembros de la familia, entre ellos resaltando cada día la importancia de los Adultos mayores en el microsistema para que tengan un envejecimiento activo. Finalmente en esta segunda actividad con base en lo anterior se da inicio de un taller, conversatorio donde se habló de la familia y su importancia, creando un espacio de participación en los adultos mayores, donde	

ellos pudieron expresar como han sido las vivencias con sus familias, que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas.

- Estas actividades realizadas por la trabajadora social Mayra Alejandra Cabezas Romero conto con una población atendida de: Punto de encuentro de:
- polideportivo 17 de enero - icacal con una asistencia de 13 personas adultas mayores.
- Águila media con una asistencia de 33 personas adultas mayores
- Águila alta con una asistencia de 8 personas adultas mayores.
- Barrio galán con una asistencia de 23 personas adultas mayores como visita en casa.
- Centro vida con una asistencia de 149 adultos mayores el día 8 de julio.

Rojas pinilla con una asistencia de 10 adultos mayores



Desde el área de psicosocial del programa adulto mayor se llevó a cabo la actividad enfocada en valores la profesional Mayra Alejandra cabezas Trabajadora Social inicia la actividad hablando sobre la importancia de los valores humanos, que son los valores y como los fomentamos, de tal manera poder identificar los múltiples valores que tiene cada adulto mayor como responsabilidad, tolerancia, respeto, honestidad, solidaridad, etc. Y como los ponemos en práctica estos valores en los Adultos Mayores y su diario vivir, donde habrá una mejor posibilidad de relacionarse con los demás y llevar una vida social estable. Los valores humanos permiten que los adultos puedan reconocerse y aspirar a ser mejores personas, mejorando su forma de actuar, y comportamiento ante los demás.

La actividad fueron realizados en los siguientes puntos;

- .
-



SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	5 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Maira Alejandra Cabezas
Profesión: Trabajadora Social
(Profesional)

Revisado por:

Nombre: Mary Alejandra Jadines
Cargo: Trabajo Social
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	18 de Julio al 22 de Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Centro Vida Punto fijo/Itinerantes** :17 de enero- icacal-águila media-águila alta-centro vida- galán-rojas pinilla	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	149 **CENTRO VIDA** 75/ 265 **ITINERANTE**
ENCARGADO	Mayra Alejandra Cabezas Romero	PROFESIÓN	Trabajadora Social

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se impulsó la estimulación de los procesos cognitivos como la memoria a corto plazo a través de la actividad dinámica, beneficiando los procesos de aprendizaje y el buen funcionamiento del cerebro. ✓ Fortalecer el bienestar psicológico de los adultos mayores promoviendo la importancia del envejecimiento como ciclo natural y el valor de saber envejecer, disminuyendo las percepciones negativas y factores de riesgo respecto en su etapa evolutiva.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	✓ Hojas. ✓ Lápices.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	1. Taller "palabras encadenadas" dinámica que pretende ejercitar y fortalecer el proceso de la atención sostenida y la memoria a corto plazo a	Por el área psicosocial se desarrolló las actividades con la población de Adultos Mayores que pertenecen al programa del Adulto Mayor en modalidad itinerante con la siguiente población;	

2.	2. Taller "Mesa redonda y el saber envejecer" incentivando la participación y la autorreflexión sobre el "saber envejecer" remplazando hábitos por más saludables en pro de la motivación, la calidad de vida y el bienestar físico y mental.	Si bien el envejecimiento se consideraba como un deterioro negativo, actualmente y a través de estos procesos se ha mejorado el concepto como un crecimiento que requiere de un cuidado físico y mental integral, que permite trasformar estos conceptos negativos en representaciones de vida de bienestar y calidad de vida fortaleciendo las habilidades sociales, físicas y cognitivas. Es por ello que se realizó un conversatorio acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físicos como emocionales y psicológicos. Tratando de identificar patrones negativos como la apatia, el auto abandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. Esta actividad fortaleció el auto concepto positivo y el bienestar físico mental que se puede desarrollar con acciones y actividades diarias pequeñas con grandes resultados en su calidad de vida.	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	☐ No se establecieron compromisos.

Elaborado por: Revisado por: Aprobado por:

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO; RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	través de la conexión de palabras y silabas.	• 13 personas adultas mayores pertenecientes al barrio 17 de enero y icacal el cual el punto de encuentro es el polideportivo del icacal el día 18 de julio • 33 personas adultas mayores pertenecientes a la población de águila media y 8 águila alta • 23 al barrio galán, y 10 al barrio rojas pinilla • 149 personas adultas mayores pertenecientes al centro vida punto fijo 22 de julio. Las actividades que se realizan con las personas adultas mayores se realizan con el objetivo de reforzar el mantenimiento de las capacidades mentales y cognitivas el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se planteó y desarrollo la actividad "palabras encadenadas" donde se inició resaltando la importancia de la memoria y su uso en el día a día, se explicó detalladamente a través de ejemplos la actividad la cual consistió en organizar 2 grupos, estos tenían un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera	

		persona debia mencionar una palabra en voz alta y la siguiente debia tomar la última silaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, llovizna, naranja), de esta manera se desarrolló progresivamente hasta completar el tiempo y definir cuál equipo obtuvo un mayor número de palabras. Esta actividad permitió estimular el proceso de la atención sostenida y focalizada junto con la memoria a corto plazo de manera dinámica y poniendo en práctica su léxico adquirido a través de los años.	 

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCHEL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	5 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	☐ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Maira Alejandra Cabezas
Profesión: Trabajadora Social
Profesional)

Revisado por:

Nombre: Mary Alejandra Jadino J.
Cargo: Trabajo Social.
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR — SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	25 de Julio al 29 de Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	**Centro Vida Punto fijo/ e itinerante** 17 de enero- icacal-águila media-águila alta-centro vida- galán-rojas pinilla	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	149 CENTRO VIDA 06/266 ITINERANTE
ENCARGADO	Mayra Alejandra Cabezas Romero	PROFESIÓN	Trabajadora Social

OBJETIVOS CUMPLIDOS	Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo mediante juego de Memorama. Estimular el área cognitiva y fortalecer las relaciones sociales, mejorando sus redes de apoyo entre pares.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	Pares de fichas de Memorama

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	1. Realizar actividades de estimulación cognitiva con el objetivo de mantener y/o mejorar el buen funcionamiento cognitivo a través de determinados ejercicios y por ende retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades	El área de trabajo social del programa adulto mayor llevo a cabo actividad de estimulación cognitiva de juego Memorama en la modalidad fija centro vida. La actividad se llevó a cabo con el objetivo de estimular el área cognitiva el cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayor, mejorando su calidad de vida. Lo anterior mediante la creación de un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora, las cuales permiten retrasar el deterioro de las capacidades y	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	promoviendo un envejecimiento digno y activo.	habilidades, promoviendo un envejecimiento digno y activo. El cual busca mejorar aspectos tales como su autonomía, autoestima, interacción con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se planteó y desarrollo la actividad de Memorama, la cual fue socializada con las personas adultas mayores desarrollándose de la siguiente manera; primeramente se explicó la metodología de juego, la cual consistía en una serie de cartas en los que figuraban diferentes imágenes con su respectivo par, las cual se le expusieron a las personas adultas mayores. Seguidamente estas fueron expuestas boca abajo en diferente orden en la superficie de la cartelera. Cuando todas las cartas estaban boca abajo cada una de las personas adultas mayores participantes contaron con 2 intentos para ir escogiendo las imágenes expuestas ,con el fin de ir juntando los pares, cuando fallaban se volvía a poner boca abajo las imágenes y se daba el paso al siguiente jugador. Durante el juego, las cartas se fueron destapando y las personas adultas mayores debieron estar atentas acerca de la ubicación de cada una de las imágenes para su próximo turno juntar los pares. Una vez iban consiguiendo el objetivo el cual era juntar los pares estas imágenes quedaban a la vista. Durante el desarrollo de la actividad se evidencio una participación activa por cada una de las	  

		personas adultas mayores cumpliéndose con el objetivo propuesto en la actividad de Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo.	 

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	5 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

Nombre : Mayra Alejandra Cabezas Romero
Profesión: Trabajadora social
(Profesional)

Nombre: Mary Alejandra Jaramillo
Cargo: Trabajo social
(Jefe de área)

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	PERIODO	5 al 29 Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro vida punto fijo / itinerantes	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	SEMANAS 5 - 09 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 266 11 - 16 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 266 18 - 22 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 266 25-29 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 266
ENCARGADO:	Mayra Alejandra Cabezas Romero	PROFESIÓN	Trabajadora Social

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ Incentivar en los adultos mayores los valores humanos, ya que estos son parte importante de la vida, para poder socializar con los demás, teniendo en cuenta que estos son inculcados en cada hogar. ✓ Crear espacios de participación en los adultos mayores, donde puedan recordar tiempos pasados, comparándolos con los tiempos de ahora. Teniendo en cuenta si son mejores los tiempos del ayer o del hoy. ✓ Estimulación y fortalecimiento el área cognitiva de los adultos mayores mediante diferentes actividades, con el fin de incrementar la autonomía personal y mejorar el rendimiento funcional y calidad de vida de los mismos. ✓ Se brindó a las personas adultas mayores el valor de la familia, teniendo en cuenta que esta es parte de nuestra red familiar primaria, y recordando al igual que todos fuimos criados dentro de un núcleo familiar, donde allí fueron inculcados valores, como respeto a los demás, para llevar una vida social. ✓ Se impulsó la estimulación de los procesos cognitivos como la memoria a corto plazo a través de la actividad dinámica, beneficiando los procesos de aprendizaje y el buen funcionamiento del cerebro.	¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?	SI X	NO	

	✓ Se impulsó la estimulación de los procesos cognitivos como la memoria a corto plazo a través de la actividad dinámica, beneficiando los procesos de aprendizaje y el buen funcionamiento del cerebro. ✓ Fortalecer el bienestar psicológico de los adultos mayores promoviendo la importancia del envejecimiento como ciclo natural y el valor de saber envejecer, disminuyendo las percepciones negativas y factores de riesgo respecto en su etapa evolutiva. ✓ Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo mediante juego de Memorama. ✓ Estimular el área cognitiva y fortalecer las relaciones sociales, mejorando sus redes de apoyo entre pares.				

(Marque con una X la respuesta)

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	Desde el área de psicosocial del programa adulto mayor se llevó a cabo la actividad enfocada en valores la profesional Mayra Alejandra Cabezas Romero Trabajadora Social, inicia la actividad hablando sobre la importancia de los valores humanos, que son los valores y como los fomentamos, de tal manera poder identificar los múltiples valores que tiene cada adulto mayor como responsabilidad, tolerancia, respeto, honestidad, solidaridad, etc. Y como los ponemos en práctica estos valores en los Adultos Mayores y su diario vivir, donde habrá una mejor posibilidad de relacionarse con los demás y llevar una vida social estable.	X			N/A

	Los valores humanos permiten que los adultos puedan reconocerse y aspirar a ser mejores personas, mejorando su forma de actuar, y comportamiento ante los demás.				
2	Seguido se realizó la segunda actividad donde se creó un espacio a los adultos mayores en el cual pudieron comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla estuvo guiada a que los adultos mayores estimularan de igual forma su área cognitiva , y así lograran un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose con su ''yo'' interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	X			N/A
3	Desde el área de trabajo social se trabajó con los Adultos Mayores que pertenecen al programa de Adulto Mayor en modalidad itinerante en las poblaciones de: (17 de enero-icacal-águila alta-águila media-centro vida -Galán- rojas pinilla), quienes son los beneficiarios de recibir cada una de las actividades prestadas por el equipo interdisciplinario. En este sentido, el equipo psicosocial refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su	X			N/A

	entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se diseñó la actividad acerca de la importancia de la estimulación cognitiva en los Adultos con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narró una fábula, donde se les preguntó cuáles son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí, esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular su área cognitiva.				
4	La Organización Mundial de la Salud (OMS) define envejecimiento activo como "el proceso de optimización de las oportunidades de salud, participación y seguridad, con el fin de mejorar la calidad de vida a medida que las personas mayores envejecen", no obstante, el papel de la familia es uno de los pilares importantes para dicho envejecimiento activo, ya que a través del diálogo de padres, adultos mayores, hijos, se puede pelear el impacto profundo que conlleva el cambio generacional; por tanto, la familia debe ser el primer crisol de formación para inculcar valores, transmitir buenos hábitos construyendo vínculos significativos entre los mismos miembros de la familia, entre ellos resaltando cada día la importancia de los Adultos mayores en el microsistema para que tengan un envejecimiento activo.	X			N/A

	Finalmente en esta segunda actividad con base en lo anterior se da inicio de un taller, conversatorio donde se habló de la familia y su importancia, creando un espacio de participación en los adultos mayores, donde ellos pudieron expresar como han sido las vivencias con sus familias, que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas. Estas actividades realizadas por la trabajadora social Mayra Alejandra Cabezas Romero conto con una población atendida de: • 17 de enero- icacal con una población atendida de 13 adultos mayores realizada en día 11 de julio. • Águila media con una población atendida de 33 personas adultas mayores y águila alta 8 el día 12 de julio. • Galán con una población atendida de 23 personas adultas mayores el día 12 de julio. rojas con una población atendida de 10 personas adultas mayores el día 13 de julio. • Centro vida con una población atendida de 149 adultos mayores el dia 15 de julio				

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

5	Por el área psicosocial se desarrolló las actividades con la población de Adultos Mayores que pertenecen al programa del Adulto Mayor en modalidad itinerante y permanente. Las actividades que se realizan con las personas adultas mayores se realizan con el objetivo de reforzar el mantenimiento de las capacidades mentales y cognitivas el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se planteó y desarrollo la actividad "palabras encadenadas" donde se inició resaltando la importancia de la memoria y su uso en el día a día, se explicó detalladamente a través de ejemplos la actividad la cual consistió en organizar 2 grupos, estos tenían un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona debía mencionar una palabra en voz alta y la siguiente debía tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, llovizna, naranja), de esta manera se desarrolló progresivamente hasta completar el tiempo y definir cuál equipo obtuvo un mayor número de palabras.	X			N/A

	Esta actividad permitió estimular el proceso de la atención sostenida y focalizada junto con la memoria a corto plazo de manera dinámica y poniendo en práctica su léxico adquirido a través de los años.				
6	Si bien el envejecimiento se consideraba como un deterioro negativo, actualmente y a través de estos procesos se ha mejorado el concepto como un crecimiento que requiere de un cuidado físico y mental integral, que permite trasformar estos conceptos negativos en representaciones de vida de bienestar y calidad de vida fortaleciendo las habilidades sociales, físicas y cognitivas. Es por ello que se realizó un conversatorio acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físico como emocional y psicológica. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el autoabandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. Esta actividad fortaleció el auto concepto positivo y el bienestar físico mental que se puede desarrollar con acciones y actividades diarias pequeñas con grandes resultados en su calidad de vida.	X			N/A

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

7	El área de trabajo social del programa adulto mayor llevo a cabo actividad de estimulación cognitiva de juego Memorama en la modalidad fija centro vida. La actividad se llevó a cabo con el objetivo de estimular el área cognitiva el cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del dia a dia de las personas adultas mayor, mejorando su calidad de vida. Lo anterior mediante la creación de un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora, las cuales permiten retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades, promoviendo un envejecimiento digno y activo. El cual busca mejorar aspectos tales como su autonomía, autoestima, interacción con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se planteó y desarrollo la actividad de Memorama, la cual fue socializada con las personas adultas mayores desarrollándose de la siguiente manera; primeramente se explicó la metodología de juego, la cual consistía en una serie de cartas en los que figuraban diferentes imágenes con su respectivo par, las cual se le expusieron a las personas adultas mayores. Seguidamente estas fueron expuestas boca abajo en diferente orden en la superficie de la cartelera. Cuando todas las cartas estaban boca	X			N/A

	abajo cada una de las personas adultas mayores participantes contaron con 2 intentos para ir escogiendo las imágenes expuestas ,con el fin de ir juntando los pares, cuando fallaban se volvía a poner boca abajo las imágenes y se daba el paso al siguiente jugador. Durante el juego, las cartas se fueron destapando y las personas adultas mayores debieron estar atentas acerca de la ubicación de cada una de las imágenes para su próximo turno juntar los pares. Una vez iban consiguiendo el objetivo el cual era juntar los pares estas imágenes quedaban a la vista. Durante el desarrollo de la actividad se evidencio una participación activa por cada una de las personas adultas mayores cumpliéndose con el objetivo propuesto en la actividad de Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo.				

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		
Actividad: taller mis valores **Fecha:** 05 Julio 2022 **Lugar:** Icacal	**Actividad:** Taller mis valores **Fecha:**05 julio 2022 **Lugar: aguila media**	**Actividad:** Taller mis valores **Fecha:**08 Julio 2022 **Lugar: aguila alta**

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		
Actividad: estimulación cognitiva encuentre las diferencias **Fecha:** **Lugar: barrio icacal**	**Actividad:** estimulación cognitiva encuentre las diferencias **Fecha:** **Lugar :centro vida**	**Actividad:** taller mi familia **Fecha:** **Lugar :barrio 17 de enero**

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		
Actividad: estimulación cognitiva palabras encadenadas **Fecha:** **Lugar:**	**Actividad:** estimulación cognitiva palabras encadenadas **Fecha:** **Lugar:**	**Actividad**: vejez y envejecimiento **Fecha:** **Lugar:**

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	13 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

		
Actividad: estimulación cognitiva Memorama **Fecha:** **Lugar:**	**Actividad:** estimulación cognitiva Memorama **Fecha:** **Lugar:**	**Actividad:** estimulación cognitiva Memorama **Fecha:** **Lugar:**

ANEXOS

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:
Nombre: Mayra Alejandra Cabezas Romero
Profesión: Trabajadora Social
(Profesional)

Revisado por:
Nombre: Mary Alejandra Jaramillo J.
Cargo: Trabajo Social.
(Jefe de área)

Aprobado por:
Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	ALCALDÍA DE MELGAR — SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	05 de julio al 09 de julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/Itinerantes (Balso, Laguna, Mirador, Águila baja , Alto de la palma, chimbi, florida, colina y resacas)	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	149 CENTRO VIDA 75/266 ITINERANTE
ENCARGADO	Karen Liset Cadena Cadena	PROFESIÓN	Trabajadora social

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Incentivar en los adultos mayores los valores humanos, ya que estos son parte importante de la vida, para poder socializar con los demás, teniendo en cuenta que estos son inculcados en cada hogar. ✓ Crear espacios de participación en los adultos mayores, donde puedan recordar tiempos pasados, comparándolos con los tiempos de ahora. Teniendo en cuenta si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	✓ Marcadores. ✓ Hojas. ✓ Lápices.

TE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS S ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	1. Desarrollo de Taller **mis valores** con el fin de generar espacios que emanen respeto, identificando entre ellos los múltiples valores con que cada Adulto Mayor se caracteriza, entre ellos la práctica de la autoestima	Desde el área de psicosocial del programa adulto mayor se llevó a cabo la actividad enfocada en valores la profesional Karen Liset Cadena cadena Trabajadora Social inicia la actividad hablando sobre la importancia de los valores humanos, que son los valores y como los fomentamos, de tal manera poder identificar los múltiples valores que tiene cada adulto mayor como responsabilidad, tolerancia, respeto,	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MINIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		como eje fundamental de su bienestar y tranquilidad.	honestidad, solidaridad, etc. Y como los ponemos en práctica estos valores en los Adultos Mayores y su diario vivir, donde habrá una mejor posibilidad de relacionarse con los demás y llevar una vida social estable. Los valores humanos permiten que los adultos puedan reconocerse y aspirar a ser mejores personas, mejorando su forma de actuar, y comportamiento ante los demás. La actividad fueron realizados en los siguientes puntos; • Punto de encuentro polideportivo el balso, poblaciones, laguna, mirador y balso con una asistencia de 23 personas adultas mayores.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MINIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN CUIDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		• Águila baja con una asistencia de 17 personas adultas mayores • Alto de la palma con una asistencia de 18 personas adultas mayores. • Colina, centro y resacas con una asistencia de 6 personas adultas mayores como visita en casa. • Centro vida con una asistencia de 149 adultos mayores el día 8 de julio.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

2.	2. Taller remembranzas del **tiempo de ayer al tiempo de hoy** permitiendo estimular el área cognitiva y contribuyendo de manera positiva a mejorar la calidad de vida de los Adultos mayores.	se realizó actividad donde se creó un espacio a los adultos mayores en el cual pudieron comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla estuvo guiada a que los adultos mayores estimularan de igual forma su área cognitiva , y así lograran un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose con su ´´yo´´ interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy. Se evidencio participación de las personas adultas mayores de manera activa durante el desarrollo de la actividad.	  

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MINIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTÉGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	6 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Karen Liset Cadena
Cargo: Trabajadora Social

Revisado por:

Nombre: Mary Alejandra Ladino U.
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	11 de julio al 16 de julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/Itinerantes (Balso, Laguna, Mirador, Águila baja , Alto de la palma, chimbi, florida, colina y resacas)	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	Centro vida 149 Itinerante 75/ 266
ENCARGADO	Karen Liset Cadena Cadena	PROFESIÓN	Trabajadora Social

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Estimulación y fortalecimiento el área cognitiva de los adultos mayores mediante diferentes actividades, con el fin de incrementar la autonomía personal y mejorar el rendimiento funcional y calidad de vida de los mismos. ✓ Se brindó a las personas adultas mayores el valor de la familia, teniendo en cuenta que esta es parte de nuestra red familiar primaria, y recordando al igual que todos fuimos criados dentro de un núcleo familiar, donde allí fueron inculcados valores, como respeto a los demás, para llevar una vida social.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	✓ Marcadores. ✓ Hojas. ✓ Lápices. ✓ Naipes ✓ Carteles ✓ Folletos

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MINIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
	1. Taller importancia de la estimulación cognitiva en Adultos Mayores con miras a desarrollar las capacidades cognitivas, mejorando y optimizando su funcionamiento.	Desde el área de trabajo social se trabajó con los Adultos Mayores que pertenecen al programa de Adulto Mayor en modalidad itinerante en las poblaciones de: (Balso, Laguna, Mirador, Águila baja , Alto de la palma, chimbi, florida, colina y resacas), quienes son los beneficiarios de recibir cada una de las actividades prestadas por el equipo interdisciplinario. En este sentido, el equipo psicosocial refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la	 

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se diseñó la actividad acerca de la importancia de la estimulación cognitiva en los Adultos con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias entre unas y otras, por otra parte se narró una fábula, donde se les preguntó cuáles son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí, esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular su área cognitiva.	 

2.	Taller Mi Familia, la cual ejercer un rol fundamental en la vida del Adulto Mayor, con su apoyo, acompañamiento, y expresiones de afecto favorece el envejecimiento activo y saludable, permitiendo tener una mejor calidad de vida en la última etapa del ciclo vital humano.	La Organización Mundial de la Salud (OMS) define envejecimiento activo como "el proceso de optimización de las oportunidades de salud, participación y seguridad, con el fin de mejorar la calidad de vida a medida que las personas mayores envejecen", no obstante, el papel de la familia es uno de los pilares importantes para dicho envejecimiento activo, ya que a través del diálogo de padres, adultos mayores, hijos, se puede dialogar cerca del impacto profundo que conlleva el cambio generacional; por tanto, la familia debe ser el primer crisol de formación para inculcar valores, transmitir buenos hábitos construyendo vínculos significativos entre los mismos miembros de la familia, entre ellos resaltando cada día la	

		importancia de los Adultos mayores en el microsistema para que tengan un envejecimiento activo. Finalmente en esta segunda actividad con base en lo anterior se da inicio de un taller, conversatorio donde se habló de la familia y su importancia, creando un espacio de participación en los adultos mayores, donde ellos pudieron expresar como han sido las vivencias con sus familias, que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas. Estas actividades realizadas por la trabajadora social Karen liset cadena cadena conto con una población atendida de:	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		• Balso con una población atendida de 23 adultos mayores realizada en día 11 de julio. • Águila baja con una población atendida de 17 personas adultas mayores el día 12 de julio. • Alto de la palma con un población atendida de 18 personas adultas mayores el día 12 de julio. • Chimbi con una población atendida de 19 personas adultas mayores el día 13 de julio. • Resacas, la florida y la colina realizando visitas en casa a 6 personas adultas mayores el día 14 de julio. • Centro vida con una población atendida de 149 adultos mayores el día 15 de julio.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	7 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	☐ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Karen Liset Cadena
Profesión: Trabajadora Social
(Profesional)

Revisado por:

Nombre: Mary Alejandra Jadino U.
Cargo: Trabajo Social.
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MINIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	18 de Julio al 22 de Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/itinerantes Balso, laguna y mirador, resacas, florida y colina	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	149 CENTRO VIDA 64/ 265 ITINERANTE
ENCARGADO	Karen Liset Cadena Cadena	PROFESIÓN	Trabajadora Social

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se impulsó la estimulación de los procesos cognitivos como la memoria a corto plazo a través de la actividad dinámica, beneficiando los procesos de aprendizaje y el buen funcionamiento del cerebro. ✓ Fortalecer el bienestar psicológico de los adultos mayores promoviendo la importancia del envejecimiento como ciclo natural y el valor de saber envejecer, disminuyendo las percepciones negativas y factores de riesgo respecto en su etapa evolutiva.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	✓ Hojas. ✓ Lápices.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	1. Taller 'palabras encadenadas"	Por el área psicosocial se desarrolló las actividades con la población de	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	dinámica que pretende ejercitar y fortalecer el proceso de la atención sostenida y la memoria a corto plazo a través de la conexión de palabras y silabas.	Adultos Mayores que pertenecen al programa del Adulto Mayor en modalidad itinerante con la siguiente población; • 23 personas adultas mayores pertenecientes a la población balso, laguna y mirador el cual el punto de encuentro es el polideportivo el balso el día 18 de julio • 6 visitas en casa a la población de resacas, la colina y la florida. El 21 de julio • 149 personas adultas mayores pertenecientes al centro vida punto fijo 22 de julio. Las actividades que se realizan con las personas adultas mayores se realizan con el objetivo de reforzar el mantenimiento de las capacidades mentales y cognitivas		

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas.

Por tal motivo se planteó y desarrollo la actividad "palabras encadenadas" donde se inició resaltando la importancia de la memoria y su uso en el día a día, se explicó detalladamente a través de ejemplos la actividad la cual consistió en organizar 2 grupos, estos tenían un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona debía mencionar una palabra en voz alta y la siguiente debía tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, llovizna, naranja), de esta manera se desarrolló progresivamente hasta



ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN CEDERAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		completar el tiempo y definir cuál equipo obtuvo un mayor número de palabras. Esta actividad permitió estimular el proceso de la atención sostenida y focalizada junto con la memoria a corto plazo de manera dinámica y poniendo en práctica su léxico adquirido a través de los años.	
2.	2. Taller "Mesa redonda y el saber envejecer" incentivando la participación y la autorreflexión sobre el "saber envejecer" remplazando hábitos por más saludables en pro de la motivación, la calidad de vida y el bienestar físico y mental.	Si bien el envejecimiento se consideraba como un deterioro negativo, actualmente y a través de estos procesos se ha mejorado el concepto como un crecimiento que requiere de un cuidado físico y mental integral, que permite trasformar estos conceptos negativos en representaciones de vida de bienestar y calidad de vida fortaleciendo las habilidades sociales, físicas y cognitivas. Es por ello que se realizó un conversatorio acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físicos como	 

		emocionales y psicológicos. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el autoabandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y la ejercitación mental. Esta actividad fortaleció el auto concepto positivo y el bienestar físico mental que se puede desarrollar con acciones y actividades diarias pequeñas con grandes resultados en su calidad de vida.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	6 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Karen Liset Cadena Cadena
Profesión: Trabajadora social
(Profesional)

Revisado por:

Nombre: Mary Alejandra Isaza L.
Cargo: Trabajo Social.
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO; NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	SEMANA	25Julio al 29 de Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro Vida Punto fijo/ e itinerante(la florida, resacas y colina)	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	149 CENTRO VIDA 06/266 ITINERANTE
ENCARGADO	Karen Liset Cadena Cadena	PROFESIÓN	Trabajadora Social

OBJETIVOS CUMPLIDOS	Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo mediante juego de Memorama. Estimular el área cognitiva y fortalecer las relaciones sociales, mejorando sus redes de apoyo entre pares.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	Pares de fichas de Memorama

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

1.	1. Realizar actividades de estimulación cognitiva con el objetivo de mantener y/o mejorar el buen funcionamiento cognitivo a través de determinados ejercicios y por ende retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades promoviendo un envejecimiento digno y activo.	. El área de trabajo social del programa adulto mayor llevo a cabo actividad de estimulación cognitiva de juego Memorama en la modalidad fija centro vida. La actividad se llevó a cabo con el objetivo de estimular el área cognitiva el cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a día de las personas adultas mayor, mejorando su calidad de vida. Lo anterior mediante la creación de un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora, las cuales permiten retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades, promoviendo un envejecimiento digno y activo. El cual busca mejorar aspectos tales como su autonomía, autoestima, interacción con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se planteó y desarrollo la actividad de Memorama, la cual fue socializada con las personas adultas mayores desarrollándose de la siguiente	  

		manera; primeramente se explicó la metodología de juego, la cual consistía en una serie de cartas en los que figuraban diferentes imágenes con su respectivo par, las cual se le expusieron a las personas adultas mayores. Seguidamente estas fueron expuestas boca abajo en diferente orden en la superficie de la cartelera. Cuando todas las cartas estaban boca abajo cada una de las personas adultas mayores participantes contaron con 2 intentos para ir escogiendo las imágenes expuestas ,con el fin de ir juntando los pares, cuando fallaban se volvía a poner boca abajo las imágenes y se daba el paso al siguiente jugador. Durante el juego, las cartas se fueron destapando y las personas adultas mayores debieron estar atentas acerca de la ubicación de cada una de las imágenes para su próximo turno juntar los pares. Una vez iban consiguiendo el objetivo el cual era juntar los pares estas imágenes quedaban a la vista. Durante el desarrollo de la actividad se evidencio una participación activa por cada una de las personas adultas mayores cumpliéndose con el objetivo propuesto en la actividad	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍRIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		de Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo.	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	❑ No se establecieron compromisos.

Elaborado por:

Nombre: Karen Liset Cadena Cadena
Profesión: Trabajadora Social
(Profesional)

Revisado por:

Nombre: Mary Alejandra Jadiro
Cargo: Trabajo Social.
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

ÁREA DE ATENCIÓN	Atención psicosocial	PERIODO	5 al 29 Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro vida punto fijo / itinerantes	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	SEMANAS 5 - 09 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 266 11 - 16 JULIO : Centro vida: 149 Itinerante: 266 18 - 22 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 266 25-29 JULIO: Centro vida: 149 Itinerante: 266
ENCARGADO:	Karen Liset Cadena Cadena	PROFESIÓN	Trabajadora Social

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?	SI	NO	
✓ Incentivar en los adultos mayores los valores humanos, ya que estos son parte importante de la vida, para poder socializar con los demás, teniendo en cuenta que estos son inculcados en cada hogar. ✓ Crear espacios de participación en los adultos mayores, donde puedan recordar tiempos pasados, comparándolos con los tiempos de ahora. Teniendo en cuenta si son mejores los tiempos del ayer o del hoy. ✓ Estimulación y fortalecimiento el área cognitiva de los adultos mayores mediante diferentes actividades, con el fin de incrementar la autonomía personal y mejorar el rendimiento funcional y calidad de vida de los mismos. ✓ Se brindó a las personas adultas mayores el valor de la familia, teniendo en cuenta que esta es parte de nuestra red familiar primaria, y recordando al igual que todos fuimos criados dentro de un núcleo familiar, donde allí fueron inculcados valores, como respeto a los demás, para llevar una vida social. ✓ Se impulsó la estimulación de los procesos cognitivos como la memoria a corto plazo a través de la actividad dinámica, beneficiando los procesos de aprendizaje y el buen funcionamiento del cerebro.		X		

	✓ Se brindó a las personas adultas mayores el valor de la familia, teniendo en cuenta que esta es parte de nuestra red familiar primaria, y recordando al igual que todos fuimos criados dentro de un núcleo familiar, donde allí fueron inculcados valores, como respeto a los demás, para llevar una vida social. ✓ Se impulsó la estimulación de los procesos cognitivos como la memoria a corto plazo a través de la actividad dinámica, beneficiando los procesos de aprendizaje y el buen funcionamiento del cerebro. ✓ Fortalecer el bienestar psicológico de los adultos mayores promoviendo la importancia del envejecimiento como ciclo natural y el valor de saber envejecer, disminuyendo las percepciones negativas y factores de riesgo respecto en su etapa evolutiva. ✓ Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo mediante juego de Memorama. ✓ Estimular el área cognitiva y fortalecer las relaciones sociales, mejorando sus redes de apoyo entre pares.				

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	3 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	Desde el área de psicosocial del programa adulto mayor se llevó a cabo la actividad enfocada en valores la profesional Karen Liset Cadena cadena Trabajadora Social inicia la actividad hablando sobre la importancia de los valores humanos, que son los valores y como los fomentamos, de tal manera poder identificar los múltiples valores que tiene cada adulto mayor como responsabilidad, tolerancia, respeto, honestidad, solidaridad, etc. Y como los ponemos en práctica estos valores en los Adultos Mayores y su diario vivir, donde habrá una mejor posibilidad de relacionarse con los demás y llevar una vida social estable. Los valores humanos permiten que los adultos puedan reconocerse y aspirar a ser mejores personas, mejorando su forma de actuar, y comportamiento ante los demás.	X			N/A
2	Seguido se realizó la segunda actividad donde se creó un espacio a los adultos mayores en el cual pudieron comentar como eran los tiempos de antes en sus costumbres, formas de vida, modos de vestir, dialectos , hábitos alimenticios y demás , al igual esta charla estuvo guiada a que los adultos mayores estimularan de	X			N/A

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACION MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRAMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBA N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	igual forma su área cognitiva , y así lograran un tiempo de esparcimiento recordando cosas que en su vida anterior les gustaba hacer , y reencontrándose con su ''yo'' interno, y por su puesto entrando en un debate si son mejores los tiempos del ayer o del hoy.				
3	Desde el área de trabajo social se trabajó con los Adultos Mayores que pertenecen al programa de Adulto Mayor en modalidad itinerante en las poblaciones de: (Balso, Laguna, Mirador, Águila baja , Alto de la palma, chimbi, florida, colina y resacas), quienes son los beneficiarios de recibir cada una de las actividades prestadas por el equipo interdisciplinario. En este sentido, el equipo psicosocial refuerza el mantenimiento de las capacidades mentales el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se diseñó la actividad acerca de la importancia de la estimulación cognitiva en los Adultos con fichas didácticas donde los adultos mayores puedan mirar las diferencias	X			N/A

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	entre unas y otras, por otra parte se narró una fábula, donde se les preguntó cuáles son los protagonistas de la misma, y que episodios se vivió allí, esto con el fin de crear espacios de participación en los adultos mayores y estimular su área cognitiva.				
4	La Organización Mundial de la Salud (OMS) define envejecimiento activo como "el proceso de optimización de las oportunidades de salud, participación y seguridad, con el fin de mejorar la calidad de vida a medida que las personas mayores envejecen", no obstante, el papel de la familia es uno de los pilares importantes para dicho envejecimiento activo, ya que a través del diálogo de padres, adultos mayores, hijos, se puede pelear el impacto profundo que conlleva el cambio generacional; por tanto, la familia debe ser el primer crisol de formación para inculcar valores, transmitir buenos hábitos construyendo vínculos significativos entre los mismos miembros de la familia, entre ellos resaltando cada día la importancia de los Adultos mayores en el microsistema para que tengan un envejecimiento activo.	X			N/A

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	Finalmente en esta segunda actividad con base en lo anterior se da inicio de un taller, conversatorio donde se habló de la familia y su importancia, creando un espacio de participación en los adultos mayores, donde ellos pudieron expresar como han sido las vivencias con sus familias, que ha sido los más importante, y como a través de ellas muchos de sus hábitos y costumbre fueron adaptadas. Estas actividades realizadas por la trabajadora social Karen liset cadena cadena conto con una población atendida de: • Balso con una población atendida de 23 adultos mayores realizada en día 11 de julio. • Águila baja con una población atendida de 17 personas adultas mayores el día 12 de julio. • Alto de la palma con un población atendida de 18 personas adultas mayores el día 12 de julio. • Chimbi con una población atendida de 19 personas adultas				

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	mayores el día 13 de julio. • Resacas, la florida y la colina realizando visitas en casa a 6 personas adultas mayores el día 14 de julio. • Centro vida con una población atendida de 149 adultos mayores el día 15 de julio				
5	Por el área psicosocial se desarrolló las actividades con la población de Adultos Mayores que pertenecen al programa del Adulto Mayor en modalidad itinerante con la siguiente población; • 23 personas adultas mayores pertenecientes a la población balso, laguna y mirador el cual el punto de encuentro es el polideportivo el balso el día 18 de julio • 6 visitas en casa a la población de resacas, la colina y la florida. El 21 de julio • 149 personas adultas mayores pertenecientes al centro vida punto fijo 22 de julio.	X			N/A

	Las actividades que se realizan con las personas adultas mayores se realizan con el objetivo de reforzar el mantenimiento de las capacidades mentales y cognitivas el máximo tiempo posible, potenciando la autonomía y autoestima del Adulto Mayor, mejorando la interacción de ésta con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas. Por tal motivo se planteó y desarrollo la actividad "palabras encadenadas" donde se inició resaltando la importancia de la memoria y su uso en el día a día, se explicó detalladamente a través de ejemplos la actividad la cual consistió en organizar 2 grupos, estos tenían un tiempo límite por ronda para encadenar las palabras, es decir que, la primera persona debia mencionar una palabra en voz alta y la siguiente debia tomar la última sílaba de la misma para formar una nueva palabra (ejemplo: casa, sapo, pocillo, llovizna, naranja), de esta manera se desarrolló progresivamente hasta completar el tiempo y definir cuál equipo				

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	obtuvo un mayor número de palabras. Esta actividad permitió estimular el proceso de la atención sostenida y focalizada junto con la memoria a corto plazo de manera dinámica y poniendo en práctica su léxico adquirido a través de los años.				
6	Si bien el envejecimiento se consideraba como un deterioro negativo, actualmente y a través de estos procesos se ha mejorado el concepto como un crecimiento que requiere de un cuidado físico y mental integral, que permite trasformar estos conceptos negativos en representaciones de vida de bienestar y calidad de vida fortaleciendo las habilidades sociales, físicas y cognitivas. Es por ello que se realizó un conversatorio acerca de los cambios desencadenados por la llegada la adultez mayor tanto físico como emocional y psicológica. Tratando de identificar patrones negativos como la apatía, el autoabandono o la desesperanza, con el fin de reemplazarlos por hábitos más saludables como la buena alimentación, la motivación personal, la actividad física, conllevar una vida familiar y social activa y	X			N/A

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	la ejercitación mental. Esta actividad fortaleció el auto concepto positivo y el bienestar físico mental que se puede desarrollar con acciones y actividades diarias pequeñas con grandes resultados en su calidad de vida.				
7	El área de trabajo social del programa adulto mayor llevo a cabo actividad de estimulación cognitiva de juego Memorama en la modalidad fija centro vida. La actividad se llevó a cabo con el objetivo de estimular el área cognitiva el cual incrementa la capacidad funcional y el desempeño en las tareas del día a dia de las personas adultas mayor, mejorando su calidad de vida. Lo anterior mediante la creación de un entorno estimulado que facilite su razonamiento y su actividad motora, las cuales permiten retrasar el deterioro de las capacidades y habilidades, promoviendo un envejecimiento digno y activo. El cual busca mejorar aspectos tales como su autonomía, autoestima, interacción con su entorno y la disminución de la ansiedad y otras reacciones psicológicas adversas.	X			N/A

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE SUPRIMIR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBER QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	Por tal motivo se planteó y desarrollo la actividad de Memorama, la cual fue socializada con las personas adultas mayores desarrollándose de la siguiente manera; primeramente se explicó la metodología de juego, la cual consistía en una serie de cartas en los que figuraban diferentes imágenes con su respectivo par, las cual se le expusieron a las personas adultas mayores. Seguidamente estas fueron expuestas boca abajo en diferente orden en la superficie de la cartelera. Cuando todas las cartas estaban boca abajo cada una de las personas adultas mayores participantes contaron con 2 intentos para ir escogiendo las imágenes expuestas ,con el fin de ir juntando los pares, cuando fallaban se volvia a poner boca abajo las imágenes y se daba el paso al siguiente jugador. Durante el juego, las cartas se fueron destapando y las personas adultas mayores debieron estar atentas acerca de la ubicación de cada una de las imágenes para su próximo turno juntar				

	los pares. Una vez iban consiguiendo el objetivo el cual era juntar los pares estas imágenes quedaban a la vista. Durante el desarrollo de la actividad se evidencio una participación activa por cada una de las personas adultas mayores cumpliéndose con el objetivo propuesto en la actividad de Potencializar las habilidades cognitivas mediante el ejercicio de memoria visual con el fin de mejorar la concentración y la memoria a corto plazo.				

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO; NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

		
Actividad: taller mis valores **Fecha:** 05 Julio 2022 **Lugar:** Icacal	**Actividad:** Taller mis valores **Fecha:**05 julio 2022 **Lugar:** Vereda Alto de la Palma	**Actividad:** Taller mis valores **Fecha:**08 Julio 2022 **Lugar:** Centro vida

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	14 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

		
Actividad: estimulación cognitiva encuentre las diferencias **Fecha:**11 de Julio de 2022 **Lugar:** Polideportivo el Balso	**Actividad:** estimulación cognitiva encuentre las diferencias **Fecha:**12 de Julio 2022 **Lugar:** salón comunal águila baja	**Actividad:** taller mi familia **Fecha:**15 de Julio 2022 **Lugar:** centro vida

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS HOJAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		
Actividad: estimulación cognitiva palabras encadenadas **Fecha:**18 de julio 2022 **Lugar:** polideportivo balso	**Actividad:** estimulación cognitiva palabras encadenadas **Fecha:**22 de Julio 2022 **Lugar:** centro vida	**Actividad:** Mesa redonda y el saber envejecer **Fecha:** 22 de Julio 2022 **Lugar:** centro vida

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	16 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

		
Actividad: Mesa redonda y el saber envejecer **Fecha:**22 de Julio 2022 **Lugar:**centro vida	**Actividad:** estimulación cognitiva Memorama **Fecha:**27 julio 2022 **Lugar:** centro vida	**Actividad:** estimulación cognitiva Memorama **Fecha:** 27 julio 2022 **Lugar:** centro vida

ANEXOS

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:

Nombre: Karen Liset cadena cadena
Profesión: Trabajadora Social
(Profesional)

Revisado por:

Nombre: Mary Alejandra Sodiro
Cargo: Trabajo Social.
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:
Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A). LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

OCIO PRODUCTIVO

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	PRODUCTIVIDAD Y PROMOCION DEL TRABAJO ASOCIATIVO	SEMANA	5 DE JULIO AL 9 DE JULIO
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA E INTINERANTES	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	152
ENCARGADO	Alicia López Ramírez	PROFESION	OCIO PRODUCTIVO

OBJETIVOS CUMPLIDOS	Imitación de perro french poodle	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	❖ Materiales ❖ Talento humano

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	Desarrollar el área cognitiva y motricidad	Inicio dando la inducción del material que vamos a utilizar y la técnica que haremos se enrolla el hilo en los dos dedos de la mano derecha haciendo rollos de hilo para formar el cuerpo del perro se les enseña a hacer una silueta en alambre para darle la forma y se cubrió con los moños que se realizaron anteriormente se hace dos moños mas grandes para terminado de las orejas se coloca ojos y nariz dando el terminado al perro donde todos los adultos mayores participaron activamente. Puntos visitados: Vereda la cajita, Bombote, Águila Baja, media y alta, Alto de la Palma, Calcuta, Rojas, Galan, Sicomoro, Balso y Centro Vida.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	3 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

Alicia lopez Ramirez

Nombre: Alicia López Ramírez
Profesión: Profesora Manualidades
(Profesional)

Nombre:

Cargo:
(Jefe de área)

Nombre: YASMINI MURCIA

Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA: TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A: LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	PRODUCTIVIDAD Y PROMOCION DEL TRABAJO ASOCIATIVO	SEMANA	11 DE JULIO 16 JULIO
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA E INTINERANTES	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	152
ENCARGADO	Alicia López Ramírez	PROFESION	

OBJETIVOS CUMPLIDOS	ELABORACION DEL PORTARETRATO	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	CARTULINA, FOMY, SILICONA,PIROGRABADOR TALENTO HUMANO

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	DESPERTAR LA CREATIVIDAD DE LOS ADULTOS MAYORES	INICIO DANDO A CONOCER LOS MATERIALES QUE VAMOS A UTILIZAR SE RECORTA CUADRO DE CARTULINA Y FORMAR UN MARCO OSEA EL CONTORNO DE LA FOTO Y FORRARLA CON FOMY LA DECORAMOS CON EL PIROGRABADOR Y DARLE SOMBRAS EN CONTORNO Puntos visitados: Vereda la cajita, Bombote, Águila Baja, media y alta, Alto de la Palma, Calcuta, Rojas, Galan, Sicomoro, Balso y Centro Vida.	

STE FORMATO CONTENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO; NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	3 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

Alicia Lopez Ramirez

Nombre: Alicia López Ramírez
Profesión: Profesora
Manualidades
Profesional)

Nombre:

Cargo:
(Jefe de área)

Nombre: YASMIN MURCIA

Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

E FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	PRODUCTIVIDAD Y PROMOCION DEL TRABAJO ASOCIATIVO	SEMANA	18, 19. 21 y 22 de Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Veredas y Barrios del municipio	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	152
ENCARGADO	Alicia López Ramírez	PROFESION	Ocio Productivo

OBJETIVOS CUMPLIDOS	• Desarrollo motriz y creatividad del adulto mayor implementando una nueva manualidad para su aprendizaje. • Compañerismo a la hora de compartir los implementos para desarrollar la actividad. • Creación de un espacio limpio y adecuado para el libre desarrollo y comodidad del adulto mayor.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	Foamy Cartulina Silicona Fria Lana

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	Fomentar el desarrollo integral del adulto mayor con actividades manuales, y de esta manera incrementar su creatividad, compañerismo he integración. Creando un espacio de esparcimiento, enseñanza y motricidad entre ellos.	**Manualidades en portarretratos y llaveros en forma de gato realizados en lana** Le doy la bienvenida a los adultos mayores y les doy a conocer sobre la actividad a desarrollar. Seguidamente les hago entrega del material correspondiente para desarrollar la manualidad. Les doy a conocer las indicaciones de cómo se debe desarrollar y seguidamente me dispongo a realizar el acompañamiento a cada uno de ellos para finalizar con éxito la manualidad. Puntos visitados: Vereda la cajita, Bombote, Águila Baja, media y alta, Alto de la Palma, Calcuta, Rojas, Galan, Sicomoro, Balso y Centro Vida.	 

TE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS		

aborado por:

Alicia Lopez Ramirez

ombre: Alicia López Ramírez
ofesión: Profesora de manualidades

Revisado por:

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

E FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA: TODOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	25 07 2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	PRODUCTIVIDAD Y PROMOCION DEL TRABAJO ASOCIATIVO	SEMANA	25 de julio al 29 de julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA E INTINERANTES	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	152
ENCARGADO	Alicia López Ramírez	PROFESION	

OBJETIVOS CUMPLIDOS	Se logro que los adultos mayores plasmaran sobre el retablo su creatividad Captaron y desarrollaron su capacidad motriz Se logro la integración de los adultos mayores para realizar la actividad Se logro realizar la manualidad en un ambiente libre, limpio, y Adecuado para el adulto mayor	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	tijeras, pirograbador, punzón. Paleta para mezclar espuma materiales FOMY, retablo en MDF, silicona, estuche de plumones variados, estuco plástico, lápiz y cartulina

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	Fomentar el desarrollo integral del adulto mayor con actividades manualidades, y de esta manera incrementar su creatividad, compañerismo he integración creando un espacio de esparcimiento enseñanza y motricidad entre ellos.	SALUDO DE BIENVENIDA A LOS ADULTOS MAYORES Les doy a conocer la actividad a realizar, seguidamente les hago entrega del material correspondiente para realizar la actividad. Les indico como se debe desarrollar el proyecto y a continuación me dispongo al acompañamiento con cada adulto mayor y dar por finalizada esta manualidad. Se le indica a cada adulto mayor que deben pintar de color blanco la tabla MDF con una espuma de manera ponceada con el fin de que quede parejo. Puntos visitados: Vereda la cajita, Bombote, Águila Baja, media y alta, Alto de la Palma, Calcuta, Rojas, Galan, Sicomoro, Balso y Centro Vida.	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	25 07 2022	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	**Se observo gran participación he interés del adulto mayor sobre el proyecto que estamos iniciando** Finalizar con éxito este cuadro para ir preparando lo que van a exhibir lo adultos mayores a futuro en una feria artesanal

aborado por:

Alicia Lopez Ramirez

ombre Alicia López Ramírez
rofesora
lanualidades
CIO PRODUCTIVO

Revisado por:

Nombre: YASMINI MUR

(Jefe de área)

Aprobado por:

Cargo:

(Coordinadora)

E FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS S ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	PRODUCTIVIDAD Y PROMOCIÓN DEL TRABAJO ASOCIATIVO	PERIODO	DEL 5 DE JULIO AL 29 DE JULIO
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Vereda la cajita, Bombote, Águila Baja, media y alta, Alto de la Palma, Calcuta, Rojas, Galan, Sicomoro y Balso	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	TINERANTE: 152

(Marque con una X la respuesta)

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ Decoración de Balacas con cinta ✓ ELABORACION DE MANILLAS	¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?	SI X	NO	PARCIALMENTE

(Marque con una X la respuesta)

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	Inicio dando la inducción del material que vamos a utilizar y la técnica que aremos se enrolla el hilo en los dos dedos de la mano derecha haciendo rollos de hilo para formar el cuerpo del perro se les enseña a hacer una silueta en alambre para darle la forma y se cubrió con los moños que se realizaron anteriormente se hace dos moños mas grandes para terminado de las orejas se coloca ojos y nariz dando el terminado al perro donde todos los adultos mayores participaron activamente	X			APLICABLE ITINERANTE
2	inicio dando a conocer los materiales que vamos a utilizar se recorta cuadro de cartulina y formar un marco osea el contorno de la foto y forraria con fomy la decoramos con el pirograbador y darle sombras en contorno	X			
3	**Manualidades en portarretratos y llaveros en forma de gato realizados en lana**	X			

TE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	Le doy la bienvenida a los adultos mayores y les doy a conocer sobre la actividad a desarrollar. Seguidamente les hago entrega del material correspondiente para desarrollar la manualidad. Les doy a conocer las indicaciones de cómo se debe desarrollar y seguidamente me dispongo a realizar el acompañamiento a cada uno de ellos para finalizar con éxito la manualidad.				
4	Les doy a conocer la actividad a realizar, seguidamente les hago entrega del material correspondiente para realizar la actividad Les indico como se debe desarrollar el proyecto y a continuación me dispongo al acompañamiento con cada adulto mayor y dar por finalizado esta manualidad Se le indica a cada adulto mayor que deben pintar de color blanco la tabla MDF con una espuma de manera ponceada con el fin de que quede parejo. Se les explica que cada uno de ellos debe traer su propio paisaje o proyecto a realizar.	X			
5					

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	3 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

REGISTRO FOTOGRAFICO

			
Actividad: DECORACION DE BALACAS CON CINTAS	Actividad: PORTARRETRATOS EN FOAMY	Actividad: LLAVEROS DE GATO LANA	Actividad: CUADROS DE MADERA

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	4 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

Actividad:	Actividad:	Actividad:

ANEXOS

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:

Alicia López Ramírez

Nombre: Alicia López Ramírez
Profesión: Profesora Manualidades
(Profesional)

Revisado por:

Nombre:

Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre: JASMINI MURCIA

Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	PRODUCTIVIDAD Y PROMOCION DEL TRABAJO ASOCIATIVO	SEMANA	5 DE JULIO AL 9 DE JULIO
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA E INTINERANTES (Águila baja, alto de la palma, 17 de enero)	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	CENTRO VIDA:149 ITINERANTE:48/266
ENCARGADO	DENICE ROBAYO	PROFESION	OCIO PRODUCTIVO

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Imitación de perro french poodle	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	❖ Materiales ❖ Talento humano

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	Desarrollar el área cognitiva y motricidad	Se Inicio dando la inducción del material que vamos a utilizar y la técnica que haremos, la cual consiste en enrollar el hilo en los dos dedos de la mano derecha haciendo rollos de hilo para formar el cuerpo del perro, se les enseño hacer la silueta en alambre para darle la forma y se cubrió con los moños que se realizaron anteriormente. se hicieron dos moños más grandes para terminarlo de las orejas se coloca ojos y nariz dando el terminado al perro donde todos los adultos mayores participaron activamente.	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	

STE FORMATO CONTENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

Elaborado por:

Nombre: DENIS ROBAYO
Profesión OCIO PRODUCTIVO
Profesional)

Revisado por:

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	PRODUCTIVIDAD Y PROMOCION DEL TRABAJO ASOCIATIVO	SEMANA	11 DE JULIO 16 JULIO
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA E INTINERANTES (chimbi)	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	CENTRO VIDA146 ITINERANTE 11/266
ENCARGADO	Denice Robayo	PROFESION	Profesora de Manualidades.

OBJETIVOS CUMPLIDOS	elaboración del portarretrato mediante el desarrollo de habilidades, fortalecimiento de motricidad fina y creatividad de las personas adultas mayores.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	cartulina, Foamy silicona, pirograbador talento humano.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	despertar la creatividad de los adultos mayores y fomentar la motricidad fina, con el fin de contribuir a una vejez y envejecimiento digno y activo.	Se inicio dando a conocer los materiales a utilizar, seguidamente se recortó un cuadro de cartulina y se formó un marco en base al contorno de la foto y este se forro con Foamy, la decoración se realizó con el pirograbador con el fin de darle sombras al contorno. Durante el desarrollo de la actividad se realizó acompañamiento supervisión y por parte de la encargada de la actividad	

TE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

			
OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS			

Elaborado por:

Nombre: Denice Robayo
Profesión: Ocio Productivo
(Profesional)

Revisado por:

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre: YASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO; NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	PRODUCTIVIDAD Y PROMOCION DEL TRABAJO ASOCIATIVO	SEMANA	18, 19. 21 y 22 de Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro vida- Itinerante (Balso)	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	Centro Vida 149 Itinerante 23/266
ENCARGADO	Denice Robayo	PROFESION	Profesora de Manualidades

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Desarrollo motriz y creatividad del adulto mayor implementando una nueva manualidad para su aprendizaje. ✓ Compañerismo a la hora de compartir los implementos para desarrollar la actividad. ✓ Creación de un espacio limpio y adecuado para el libre desarrollo y comodidad del adulto mayor.	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	✓ Foamy ✓ Cartulina ✓ Silicona Fría ✓ Lana

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	✓ Fomentar el desarrollo integral del adulto mayor con actividades manuales, y de esta manera incrementar su creatividad, compañerismo he integración. Creando un espacio de esparcimiento, enseñanza y motricidad entre ellos.	Manualidades en portarretratos y llaveros en forma de gato realizados en lana Se dio la bienvenida a los adultos mayores y se les dio a conocer sobre la actividad a desarrollar. Seguidamente se les hizo entrega del material correspondiente para desarrollar la manualidad. Se dio a conocer las indicaciones de cómo se debe desarrollar la cual es de la siguiente manera; se hace un marco en cartulina, luego se forra en fomi y se coloca una base dejando un espacio sin pegar que es la parte por donde se insertara la foto. seguidamente se dispuso a realizar el acompañamiento a cada una de las personas adultas	 

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		mayores, con el fin de finalizar con éxito las manualidades.	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	

E laborado por:

Nombre: Denice Robayo
Profesión: Profesora de manualidades

Revisado por:

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre: YASMINÍ MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACION MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA: TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A: LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 2	
			VIGENTE DESDE	25 07 2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	PRODUCTIVIDAD Y PROMOCION DEL TRABAJO ASOCIATIVO	SEMANA	25 de julio al 29 de julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA E INTINERANTES (Balso)	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	CENTRO VIDA:149 ITINERANTE: 23/266
ENCARGADO	DENICE ROBAYO	PROFESION	

OBJETIVOS CUMPLIDOS	✓ Se logro que los adultos mayores plasmaran sobre el retablo su creatividad ✓ Captaron y desarrollaron su capacidad motriz ✓ Se logro la integración de los adultos mayores para realizar la actividad	HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS	tijeras, pirograbador, punzón. Paleta para mezclar espuma materiales Foamy, retablo en MDF, silicona, estuche de plumones variados, estuco plástico, lápiz y cartulina.

No.	META DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1.	Fomentar el desarrollo integral del adulto mayor con actividades manualidades, y de esta manera incrementar su creatividad, compañerismo he integración creando un espacio de esparcimiento enseñanza y motricidad entre ellos.	Se brindo saludo de bienvenida a los adultos mayores, se les dio a conocer la actividad a realizar, seguidamente se hizo entrega del material correspondiente para realizar la actividad, se indicó como se debe desarrollar el proyecto, y a continuación me dispuse al acompañamiento con cada adulto mayor, con el fin de apoyar el proceso de desarrollo de la actividad el cual es el siguiente: Se le indica a cada adulto mayor que deben pintar de color blanco la tabla MDF con una espuma de manera ponceada con el fin de que quede parejo.	

EL FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME SEMANAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	2 DE 2	
			VIGENTE DESDE	25 07 2022	

		Se les explica que cada uno de ellos debe traer su propio paisaje o realizan el proyecto de un ave que se les trae el molde.	
OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	Se observo gran participación he interés del adulto mayor sobre el proyecto que estamos iniciando Finalizar con éxito este cuadro para ir preparando lo que van a exhibir lo adultos mayores a futuro en una feria artesanal		

aborado por:

ombre DENICE ROBAYO
rofesional)
OCIO PRODUCTIVO

Revisado por:

Nombre:
(Jefe de área)

Cargo:

Aprobado por:

(Coordinadora)

TE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA: TODOS S ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A: LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ÁREA DE ATENCIÓN	PRODUCTIVIDAD Y PROMOCION DEL TRABAJO ASOCIATIVO	PERIODO	DEL 5 DE JULIO AL 29 DE JULIO
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	CENTRO VIDA E ITINERANTE	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	CENTRO VIDA: 149 TINERANTE: 266

OBJETIVOS ALCANZADOS	¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?	SI	NO	PARCIALMENTE
✓ Desarrollar el área cognitiva y motricidad mediante imitación de perro french poodle. ✓ elaboración del portarretrato mediante el desarrollo de habilidades, fortalecimiento de motricidad fina y creatividad de las personas adultas mayores. ✓ Desarrollo motriz y creatividad del adulto mayor implementando una nueva manualidad para su aprendizaje. ✓ Compañerismo a la hora de compartir los implementos para desarrollar la actividad. ✓ Creación de un espacio limpio y adecuado para el libre desarrollo y comodidad del adulto mayor. ✓ Se logro que los adultos mayores plasmaran sobre el retablo su creatividad ✓ Captaron y desarrollaron su capacidad motriz ✓ Se logro la integración de los adultos mayores para realizar la actividad ✓		X		

(Marque con una X la respuesta)

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	Se Inicio dando la inducción del material que vamos a utilizar y la técnica que haremos, la cual consiste en enrollar el hilo en los dos dedos de la mano derecha haciendo rollos de hilo para formar el cuerpo del perro, se les enseño hacer la silueta en alambre para darle la forma y se cubrió con los moños que se realizaron anteriormente, se hicieron dos moños más grandes para terminarlo de las orejas se coloca ojos y nariz	X			APLICABLE CENTRO VIDA E ITINERANTE

STE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS OS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	dando el terminado al perro donde todos los adultos mayores participaron activamente.				
2	Se inicio dando a conocer los materiales a utilizar, seguidamente se recortó un cuadro de cartulina y se formó un marco en base al contorno de la foto y este se forro con fomi, la decoración se realizó con el pirograbador con el fin de darle sombras al contorno. Durante el desarrollo de la actividad se realizó acompañamiento supervisión y por parte de la encargada de la actividad	X			
3	Manualidades en portarretratos y llaveros en forma de gato realizados en lana Se dio la bienvenida a los adultos mayores y se les dio a conocer sobre la actividad a desarrollar. Seguidamente se les hizo entrega del material correspondiente para desarrollar la manualidad. Se dio a conocer las indicaciones de cómo se debe desarrollar la cual es de la siguiente manera; se hace un marco en cartulina, luego se forro en fomi y se coloca una base dejando un espacio sin pegar que es la parte por donde se insertara la foto. seguidamente se dispuso a realizar el acompañamiento a cada una de las personas adultas mayores, con el fin de finalizar con éxito las manualidades.	X			
4	Se brindo saludo de bienvenida a los adultos mayores, se les dio a conocer la actividad a realizar, seguidamente se hizo entrega del material correspondiente para realizar la actividad, se indicó como se debe desarrollar el proyecto, y a continuación me dispuse al acompañamiento con cada	X			

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

	adulto mayor, con el fin de apoyar el proceso de desarrollo de la actividad el cual es el siguiente: Se le indica a cada adulto mayor que deben pintar de color blanco la tabla MDF con una espuma de manera ponceada con el fin de que quede parejo.				

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN

REGISTRO FOTOGRAFICO





Actividad: Imitación de perro french poodle
Fecha: 05 de Julio 2022 **Lugar:** Centro vida



Actividad: elaboración del portarretrato
Fecha: 11 de Julio 2022 **Lugar:** vereda chimbi.



Actividad: elaboración del portarretrato
Fecha: 11 de Julio 2022 **Lugar:** vereda chimbi.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.



ACTIVIDAD: llaveros en forma de gato realizados en lana
FECHA: 18 julio 2022 **LUGAR:** Balso



ACTIVIDAD: llaveros en forma de gato realizados en lana
FECHA: 19 julio 2022 **LUGAR:** Balso



ACTIVIDAD:
FECHA: 21 julio 2022 **LUGAR:** Balso







SANC L	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-004	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	5 DE 3	
			VIGENTE DESDE	17/02/2022	

ACTIVIDAD: cuadro retablo en tabla MDF **FECHA:** 25 julio 2022 **LUGAR:** Centro Vida	**ACTIVIDAD:** cuadro retablo en tabla MDF **FECHA:** 26 julio 2022 **LUGAR:** Centro Vida	**ACTIVIDAD:** cuadro retablo en tabla MDF en lana **FECHA:** 28 julio 2022 **LUGAR:** Centro Vida

ANEXOS

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:

Nombre: DENICE ROBAYO
Profesión:
(Profesional)

Revisado por:

Nombre:
Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre: JASMINI MURCIA
Cargo: COORDINADORA
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

MANIPULADORAS DE ALIMENTOS

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

ÁREA DE ATENCIÓN	MANIPULADORAS DE ALIMENTOS	PERIODO	5 al 29 AGOSTO DE 2022
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro vida punto fijo / itinerantes	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	SEMANAS CENTRO VIDA 149 ITINERANTES 266

(Marque c

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ Dar cumplimento en la minuta diaria y semanal pactada con el adulto mayor. ✓ Cumplir satisfactoriamente con el programa de itinerantes. ✓ Se prepara de la mejor manera los alimentos para el adulto mayor. ✓ Brindar acompañamiento que se requiera en el centro vida.	¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?	SI X	NO	

(Marque con una X la respuesta)

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	Preparar desayuno tipo refrigerio diariamente para el adulto mayor.	X			N/A
2	Preparar bajo minuta diaria el almuerzo de todo aquel que sea adulto mayor.	X			N/A
3	Preparación de los refrigerios diariamente del programada de los itinerantes.	X			N/A
4	Cumplir con el horario pactado para la entrega de los alimentos para todo adulto mayor.	X			

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

REGISTRO FOTOGRÁFICO

		
Actividad: Preparación de alimentos	**Actividad:** Cumplimiento de la minuta	**Actividad:** organización de los kits

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	3 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

		
Actividad: Aseo de la bodega	**Actividad:** Preparación de jugos	**Actividad:** Preparación de itinerantes

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA: TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	4 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

ANEXOS

Planillas de asistencia	No. de folios:
Estadística de atención por área	No. de folios:

Elaborado por:

Nombre: JESICA PAVA

Profesión: MANIPULADORA ALIMENTOS
(Profesional)

Revisado por:

Nombre:

Cargo:
(Jefe de área)

Aprobado por:

Nombre:

Cargo:
(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

MANTENIMIENTO Y ASEO

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	1 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

ÁREA DE ATENCIÓN	Mantenimiento y aseo general	PERIODO	5 al 29 Julio
PUNTO Y/O ESTRATEGIA	Centro vida punto fijo	CANTIDAD DE POBLACIÓN ATENDIDA	CENTRO VIDA 149
ENCARGADOS:	Marly Yulieth leal Pacheco Aldemar Gómez	CARGO	Servicios generales Mantenimiento

OBJETIVOS ALCANZADOS	✓ Mantener áreas interna y externar del centro vida en perfecto estado de orden y aseo, con el fin de brindar un ambiente apto y armónico para el desarrollo de cada una de las actividades tanto de los adultos mayores como del talento humano. ✓ Realizar procesos de limpieza y desinfección de las diferentes áreas, con el fin de evitar la multiplicación de los microorganismos y eliminar o destruir los microorganismos presentes en las superficies. ✓ Realizar mantenimiento y tratamiento de la piscina del centro vida, asi como cuidar y podar las zonas verdes del centro vida.	¿SE CUMPLIÓ CON LO PLANEADO?	SI X	NO	

No.	ACTIVIDADES Y/O TEMÁTICAS PLANTEADAS	META CUMPLIDA	META PENDIENTE	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
1	Aseo de áreas internas y externas de las las instalaciones del centro vida vigilando que se mantengan organizadas y limpias.	X			N/A
2	Mantener los baños y lavamanos en perfectas condiciones de aseo y limpieza.	X			N/A
3	Efectuar la recolección diaria de residuos sólidos del áreas internas y externas del centro vida	X			

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MINIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

4	Cuidar y mantener las plantas que se hallen dentro de las instalaciones del centro vida	X			N/A
5	Realizar mantenimiento y tratamiento de la piscina del centro vida				
6	Velar por la seguridad en horas de la noche del centro vida	X			N/A

PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
N/A	N/A

REGISTRO FOTOGRÁFICO

		
Actividad: Limpieza y desinfección de ares externas **Lugar:** centro vida	**Actividad:** Limpieza y desinfección de ares internas **Lugar:** centro vida	**Actividad**: aseo y limpieza de baños y lavamanos **Lugar:** centro vida

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MINIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

		
Actividad: limpieza y aseo de áreas externas. **Lugar:** centro vida	**Actividad:** mantenimiento y limpiezas de áreas externas **Lugar:** centro vida	**Actividad:** mantenimiento y limpiezas de áreas externas **Lugar:** centro vida

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

SANCOL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FTO-GD-AI-003	CONVENIO ESAL 002 - 2022
	SUBPROCESO	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	VERSIÓN	01	
	FORMATO	INFORME MENSUAL POR ÁREA DE ATENCIÓN	PÁGINA	5 DE 3	
			VIGENTE DESDE	02/11/2021	

		
Actividad: mantenimiento y tratamiento de la piscina del centro vida **Lugar:** centro vida	**Actividad:** recolección diaria de residuos sólidos **Lugar:** centro vida	**Actividad:** recolección diaria de residuos sólidos **Lugar:** centro vida

ANEXOS

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
mary leal		
Nombre: mary julieth leal pacheco	Nombre:	Nombre:
Profesión: servicios generales	Cargo:	Cargo:
(Profesional)	(Jefe de área)	(Coordinadora)

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN DE SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A; LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.

ANEXO 7
PLANILLAS DE ASISTENCIA

ITINERANTES

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANICOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ROJAS PINILLA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION					JULIO	J	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD				
1	25160965	YOLANDA	SALINAS	DE	BERNAL	3102312919	X	X	X	X	X		X	1	
2	21174304	RAQUEL	ACUÑA	ACUÑA		3137706096	X	X	X	X	X		X	1	
3	26928623	FLOR	CECILIA	ALVIRA	DELGADO	3102058944	X	X	X	X	X		X	1	
4	28943669	MARIA	LUZ	GOMEZ	VILLABON	3142489433	X	X	X	X	X		X	1	
5	28967016	ADIELA	MARQUEZ	DE	PERDOMO	3118839281	X	X	X	X	X		X	1	
6	28930211	ANA	ROSA	GONZALEZ	GOMEZ	3224752380	X	X	X	X	X		X	1	
7	17924691	CARLOS	HURTADO	MURCIA		3202137998	X	X	X	X	X		X	1	
8	23015070	DORIS	ANA	AVILA	DE AGUILERA	3118839281	X	X	X	X	X		X	1	
9	20953952	ANA	LUCIA	QUEVEDO	JARAMILLO		X	X	X	X	X		X	1	
10	11805021	GUERMEN	BOLIVAR	BUCURU		3223882642	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SMICOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ROJAS PINILLA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	14	TOTAL DIAS	
1	25190965	YOLANDA	SALINAS	DE	BERNAL	3102312919	X	X	X	X	X		X	1	
2	21174304	RAQUEL	ACUÑA	ACUÑA		3137708096	X	X	X	X	X		X	1	Raquel Acuña
3	20628923	FLOR	CECILIA	ALVIRA	DELGADO	3102058844	X	X	X	X	X		X	1	Flor C Alvira
4	28843969	MARIA	LUZ	GOMEZ	VILLAMIL	3142489433	X	X	X	X	X		X	1	María Luz Gomez
5	28587016	ADIELA	MARQUEZ	DE	PERDOMO	3118830281	X	X	X	X	X		X	1	Adiela Marquez
6	28530211	ANA	ROSA	GONZALEZ	GOMEZ	3224752380	X	X	X	X	X		X	1	Ana Rosa Gonzalez
7	17624601	CARLOS	HURTADO	MURCIA		3202137908	X	X	X	X	X		X	1	Carlos Hurtado
8	28315070	DORIS	ANA	AVILA	DE AGUILERA	3118830281	X	X	X	X	X		X	1	
9	20653982	ANA	LUCIA	QUEVEDO	JARAMILLO		X	X	X	X	X		X	1	Ana Lucia Quevedo
10	11695031	QUERUBIN	BOLIVAR	BUCURU		3223882642	X	X	X	X	X		X	1	Querubin Bolivar

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ROJAS PINILLA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	21	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	25180945	YOLANDA	SALINAS	DE	BERNAL	3102312919	X	X	X	X	X		X	1	
2	21174364	RAQUEL	ACUÑA	ACUÑA		3137706096	X	X	X	X	X		X	1	Raquel Acuña
3	28628623	FLOR	CECILIA	ALVIRA	DELGADO	3102058944	X	X	X	X	X		X	1	Flor C Al
4	28643969	MARIA	LUZ	GOMEZ	VILLABON	3142489433	X	X	X	X	X		X	1	Maria Luz Gomez
5	28557018	ADIELA	MARQUEZ	DE	PERDOMO	3118839281	X	X	X	X	X		X	1	Adiela Marquez
6	28530211	ANA	ROSA	GONZALEZ	GOMEZ	3234752300	X	X	X	X	X		X	1	Ana Rosa Gonz
7	17624601	CARLOS	HURTADO	MURCIA		3202137908	X	X	X	X	X		X	1	Carlos Hurtado
8	28315070	DORIS	ANA	AVILA	DE AGUILERA	3118839281	X	X	X	X	X		X	1	
9	29653662	ANA	LUCIA	QUEVEDO	JARAMILLO		X	X	X	X	X		X	1	Ana Lucia Quevedo
10	11605021	QUERUBIN	BOLIVAR	BUCURU		3223862642	X	X	X	X	X		X	1	Querubin Bolivar

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ROJAS PINILLA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	28	TOTAL DIAS	
1	29190965	YOLANDA	SALINAS	DE	BERNAL	3102312919	X	X	X	X	X		X	1	
2	21174384	RAQUEL	ACUÑA	ACUÑA		3137706096	X	X	X	X	X		X	1	Raquel Acuña
3	29628923	FLOR	CECILIA	ALVIRA	DELGADO	3102068944	X	X	X	X	X		X	1	
4	29843969	MARIA	LUZ	GOMEZ	VILLABON	3142489433	X	X	X	X	X		X	1	
5	29597016	ADIELA	MARQUEZ	DE	PERDOMO	3118839281	X	X	X	X	X		X	1	
6	28510211	ANA	ROSA	GONZALEZ	GOMEZ	3224752381	X	X	X	X	X		X	1	
7	17624601	CARLOS	HURTADO	MURCIA		3202137908	X	X	X	X	X		X	1	Carlos Hurtado
8	29315079	DORIS	ANA	AVILA	DE AGUILERA	3118836281	X	X	X	X	X		X	1	
9	20953982	ANA	LUCIA	QUEVEDO	JARAMILLO		X	X	X	X	X		X	1	
10	11605021	QUERUBIN	BOLIVAR	BUCURU		3223862642	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: 17 DE ENERO-ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION					JULIO		TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD				
1	28656126	ROSALBINA	ORJUELA	DE	WALTERO	3122461268	X	X	X	X	X		X	1	
2	28843358	ANA	BEATRIZ	PERDOMO	DE BARRIOS	3114929470	X	X	X	X	X		X	1	
3	28844206	BLANCA	LILIA	SANCHEZ		3102808224	X	X	X	X	X		X	1	
4	36219168	MARGARITA	MENSESES	BARRAGAN		3112695953	X	X	X	X	X		X	1	
5	28731176	MARIA	SMITH	MORENO		2455172	X	X	X	X	X		X	1	
6	28626709	ANA	GLADYS	SANTIAGO		3143151323	X	X	X	X	X		X	1	
7	20213111	MARIA	DE	JESUS	GALINDO MEJIA	3212501751	X	X	X	X	X		X	1	
8	28656087	MARIA	DOLORES	GOMEZ		3148136798	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: 17 DE ENERO-ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION					JULIO	8	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD				
9	28993283	MARIA	GLADYS	MENDEZ		3102250339	X	X	X	X	X		X	1	
10	38240530	OLGA	LEÓN	GUEVARA		3205583908	X	X	X	X	X		X	1	
11	28843772	ROSALBA	CEDEÑO	DE	GUALTERO	3152794843	X	X	X	X	X		X	1	
12	20941416	ROSALBA	MAYORGA	DE	ANZOLA	3163014602	X	X	X	X	X		X	1	
13	41622785	BLANCA	INES	SOTELO	DE FAJARDO	3142230507	X	X	X	X	X		X	1	
							X	X	X	X	X		X	1	
							X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANT ZONA: 7 DE ENERO-ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 110 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	TOTAL DIAS	
1	28655126	ROSALBINA	ORJUELA	DE	WALTERO	3122461288	X	X	X	X	X		X	1	
2	28843358	ANA	BEATRIZ	PERDOMO	DE BARRIOS	3114929470	X	X	X	X	X		X	1	
3	28844206	BLANCA	LILIA	SANCHEZ		3102808224	X	X	X	X	X		X	1	
4	38210168	MARGARITA	MENSESES	BARRAGAN		3112895953	X	X	X	X	X		X	1	
5	28731176	MARIA	SMITH	MORENO		2455172	X	X	X	X	X		X	1	
6	28626709	ANA	GLADYS	SANTIAGO		3143151323	X	X	X	X	X		X	1	
7	20213111	MARIA	DE	JESUS	GALINDO MEJIA	3212501751	X	X	X	X	X		X	1	
8	28656087	MARIA	DOLORES	GOMEZ		3148136799	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: 7 DE ENERO-ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 110 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	TOTAL DIAS	
9	28893283	MARIA	GLADYS	MENDEZ		3102250339	X	X	X	X	X		X	1	
10	38240530	OLGA	LEÓN	GUEVARA		3205583908	X	X	X	X	X		X	1	
11	28843772	ROSALBA	CEDEÑO	DE	GUALTERO	3152794843	X	X	X	X	X		X	1	
12	20841416	ROSALBA	MAYORGA	DE	ANZOLA	3163014602	X	X	X	X	X		X	1	
13	41622785	BLANCA	INES	SOTELO	DE FAJARDO	3142230507	X	X	X	X	X		X	1	
							X	X	X	X	X		X	1	
							X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANT | ZONA: 7 DE ENERO-ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 110 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	TOTAL DIAS	
1	28655126	ROSALBINA	ORJUELA	DE	WALTERO	3122461288	X	X	X	X	X		X	1	Rosalbina
2	28843358	ANA	BEATRIZ	PERDOMO	DE BARRIOS	3114929470	X	X	X	X	X		X	1	Ana Beatriz Perdomo
3	28844206	BLANCA	LILIA	SANCHEZ		3102808224	X	X	X	X	X		X	1	Blanca Lilia Sanchez
4	38219168	MARGARITA	MENSESES	BARRAGAN		3112685953	X	X	X	X	X		X	1	Margarita Menseses B.
5	28731176	MARIA	SMITH	MORENO		2455172	X	X	X	X	X		X	1	Maria Smith Moreno.
6	28626709	ANA	GLADYS	SANTIAGO		3143151323	X	X	X	X	X		X	1	Ana Gladys S.
7	20213111	MARIA	DE	JESUS	GALINDO MEJIA	3212501751	X	X	X	X	X		X	1	Maria de Jesus G.
8	28656087	MARIA	DOLORES	GOMEZ		3148136799	X	X	X	X	X		X	1	M. D. G.

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERAN | ZONA: 7 DE ENERO-ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 110 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCID PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	TOTAL DIAS	
9	28993283	MARIA	GLADYS	MENDEZ		3102260339	X	X	X	X	X			1	Maria Gladys
10	38340530	OLGA	LEÓN	GUEVARA		3205563908	X	X	X	X	X			1	
11	28843772	ROSALBA	CEDEÑO	DE	GUALTERO	3152794843	X	X	X	X	X			1	
12	20941416	ROSALBA	MAYORGA	DE	ANZOLA	3163014802	X	X	X	X	X			1	Rosalba Mayorga
13	41622785	BLANCA	INES	SOTELO	DE FAJARDO	3142230507	X	X	X	X	X			1	Blanca
														1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANT | ZONA: 7 DE ENERO-ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 510 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	TOTAL DIAS	
1	28655126	ROSALBINA	ORJUELA	DE	WALTERO	3122461288	X	X	X	X	X		X	1	Rosalbina Orjuela
2	28843358	ANA	BEATRIZ	PERDOMO	DE BARRIOS	3114929470	X	X	X	X	X		X	1	Ana Beatriz Perdomo
3	28644206	BLANCA	LILIA	SANCHEZ		3102808224	X	X	X	X	X		X	1	Blanca Lilia Sanchez
4	38219168	MARGARITA	MENSESES	BARRAGAN		3112695953	X	X	X	X	X		X	1	Margarita Meneses B
5	28731176	MARIA	SMITH	MORENO		2455172	X	X	X	X	X		X	1	Ma Smith Moreno
6	28626709	ANA	GLADYS	SANTIAGO		3143151323	X	X	X	X	X		X	1	Ana de Jesus
7	20213111	MARIA	DE	JESUS	GALINDO MEJIA	3212501751	X	X	X	X	X		X	1	Maria de Jesus GM
8	28656087	MARIA	DOLORES	GOMEZ		3148136799	X	X	X	X	X		X	1	M. D. G.

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERAN ZONA: 7 DE ENERO-ICACAL

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 110 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	TOTAL DIAS	
9	28993263	MARIA	GLADYS	MENDEZ		3102250339	X	X	X	X	X		X	1	
10	38240530	OLGA	LEÓN	GUEVARA		3205583908	X	X	X	X	X		X	1	
11	28843772	ROSALBA	CEDEÑO	DE	GUALTERO	3152794843	X	X	X	X	X		X	1	
12	20941416	ROSALBA	MAYORGA	DE	ANZOLA	3183014602	X	X	X	X	X		X	1	
13	41622785	BLANCA	INES	SOTELO	DE FAJARDO	3142230507	X	X	X	X	X		X	1	
													X		

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE ZONA: SICOMORO

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	7	TOTAL DIAS	
1	28626418	BETSABE	ALDANA	RODRIGUEZ		3162290644	X	X	X	X	X		X	1	Betsabe Aldana
2	2866957	MIGUEL	ANTONIO	SANABRIA	BELTRAN	3143913060	X	X	X	X	X		X	1	Miguel Sanabria

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE ZONA: SICOMORO

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	14	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28626418	BETSABE	ALDANA	RODRIGUEZ		3162290644	X	X	X	X	X		X	1	Betsabe Aldana
2	2858957	MIGUEL	ANTONIO	SANABRIA	BELTRAN	3143913060	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: SICOMORO

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	21	TOTAL DIAS	
1	28626418	BETSABE	ALDANA	RODRIGUEZ		3162290644	X	X	X	X	X		X	1	Betsabe Aldana
2	2856957	MIGUEL	ANTONIO	SANABRIA	BELTRAN	3143913060	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: SICOMORO

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	28	TOTAL DIAS	
1	29626418	BETSABE	ALDANA	RODRIGUEZ		3162290544	X	X	X	X	X		X	1	Betsabe Aldana
2	2856957	MIGUEL	ANTONIO	SANABRIA	BELTRAN	3143913060	X	X	X	X	X		X	1	Miguel Sanabria

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho reciba las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: | BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO		TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28837072	LOLA	NUÑEZ			3217038859	X	X	X	X	X		X	1	
2	11298869	MIGUEL	ANTONIO	MALAVER		3114479240	X	X	X	X	X		X	1	-M. Lola
3	30009831	BERNARDA	PAEZ	TOLOZA			X	X	X	X	X		X	1	
4	39559996	FLOR	MARIA	NIÑO	TOVAR	3112801541	X	X	X	X	X		X	1	
5	28844253	INELDA	RODRIGUEZ	SANCHEZ		3208187065	X	X	X	X	X		X	1	
6	7817742	JOSE	WILSON	ARIAS		3144401060	X	X	X	X	X		X	1	Jose Wilson
7	41357821	LEYLA	DE JESUS	RENDON	DE CUBILLOS	3188236158	X	X	X	X	X		X	1	-Leyla Rendon
8	28844276	BEATRIZ	PRIETO			3105503729	X	X	X	X	X		X	1	
9	28843313	FELISA	DIAZ	DE	GARZON	3144026704	X	X	X	X	X		X	1	
10	51704204	LEILA	GARZON	DIAZ		3118905036	X	X	X	X	X		X	1	Leila Garzon

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	II	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	29133029	MARIA	SOLEDAD	ZUKETA	DE GALLO	3142041613	X	X	X	X	X		X	1	
12	28627108	NELLY	ORTIZ	MENDEZ		3114566871	X	X	X	X	X		X	1	
13	28844659	LUZ	STELLA	GAMEZ		3112545298	X	X	X	X	X		X	1	
14	39559466	MARIA	LENNY	SANCHEZ	ARIAS	3012789699	X	X	X	X	X		X	1	
15	28622747	MARIA	MATUTINA	CRUZ	ROMERO	3102151084	X	X	X	X	X		X	1	
16	24307575	MARIA	DEL	CARMEN	LOAIZA	3222813816	X	X	X	X	X		X	1	
17	28662367	LEONOR	ROJAS	RANGEL		3106006111	X	X	X	X	X		X	1	
18	28656878	INES	RODRIGUEZ			3144429350	X	X	X	X	X		X	1	
19	17181947	LORENZO	BALLESTERO	RODRIGUEZ		3125709551	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO		TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
20	28657958	GABY	PENAGOS	PEÑALOZA		3213244015	X	X	X	X	X		X	1	
21	1052482	JOSE	RAMON	GUAJE		3143403638	X	X	X	X	X		X	1	
22	28844824	FLOR	MIRIAM	TAFUR	PANTOJA	3227990845	X	X	X	X	X		X	1	
23	28956617	ROSA	MATILDE	LEAL		3138037136	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28637072	LOLA	NUÑEZ			3217038859	X	X	X	X	X		X	1	
2	11298893	MIGUEL	ANTONIO	MALAVER		3114479240	X	X	X	X	X		X	1	
3	30038631	BERNARDA	PAEZ	TOLOZA			X	X	X	X	X		X	1	
4	39556099	FLOR	MARIA	NIÑO	TOVAR	3112801541	X	X	X	X	X		X	1	
5	28844253	INELDA	RODRIGUEZ	SANCHEZ		3208187065	X	X	X	X	X		X	1	
6	7817742	JOSE	WILSON	ARIAS		3144401050	X	X	X	X	X		X	1	
7	41357821	LEYLA	DE JESUS	RENDON	DE CUBILLOS	3189236158	X	X	X	X	X		X	1	
8	28844276	BEATRIZ	PRIETO			3105503729	X	X	X	X	X		X	1	
9	28843313	FELISA	DIAZ	DE	GARZON	3144029704	X	X	X	X	X		X	1	
10	51704204	LEILA	GARZON	DIAZ		3118905036	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: | BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	29133029	MARIA	SOLEDAD	ZUKETA	DE GALLO	3142041613	X	X	X	X	X		X	1	
12	28627106	NELLY	ORTIZ	MENDEZ		3114566871	X	X	X	X	X		X	1	
13	28844659	LUZ	STELLA	GAMEZ		3112545298	X	X	X	X	X		X	1	
14	39559486	MARIA	LENNY	SANCHEZ	ARIAS	3012789699	X	X	X	X	X		X	1	
15	28622747	MARIA	MATUTINA	CRUZ	ROMERO	3102151064	X	X	X	X	X		X	1	
16	24307575	MARIA	DEL	CARMEN	LOAIZA	3222813610	X	X	X	X	X		X	1	
17	28883387	LEONOR	ROJAS	RANGEL		3168008111	X	X	X	X	X		X	1	
18	28656878	INES	RODRIGUEZ			3144429350	X	X	X	X	X		X	1	
19	17161947	LORENZO	BALLESTERO	RODRIGUEZ		3125709551	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: | BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
20	28657958	GABY	PENAGOS	PEÑALOZA		3213244015	X	X	X	X	X		X	1	
21	1052402	JOSE	RAMON	GUAJE		3143403636	X	X	X	X	X		X	1	
22	28844824	FLOR	MIRIAM	TAFUR	PANTOJA	3227990845	X	X	X	X	X		X	1	
23	28656617	ROSA	MATILDE	LEAL		3138037136	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28637072	LOLA	NUÑEZ			3217038859	X	X	X	X	X		X	1	
2	11298593	MIGUEL	ANTONIO	MALAVER		3114479240	X	X	X	X	X		X	1	
3	30008631	BERNARDA	PAEZ	TOLOZA			X	X	X	X	X		X	1	
4	39558596	FLOR	MARIA	NIÑO	TOVAR	3112801541	X	X	X	X	X		X	1	
5	28844253	INELDA	RODRIGUEZ	SANCHEZ		3208187065	X	X	X	X	X		X	1	
6	7817742	JOSE	WILSON	ARIAS		3144401050	X	X	X	X	X		X	1	
7	41357821	LEYLA	DE JESUS	RENDON	DE CUBILLOS	3188236158	X	X	X	X	X		X	1	
8	28844276	BEATRIZ	PRIETO			3105503729	X	X	X	X	X		X	1	
9	28843313	FELISA	DIAZ	DE	GARZON	3144029704	X	X	X	X	X		X	1	
10	51704204	LEILA	GARZON	DIAZ		3118905036	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	TOTAL DIAS	
11	28133029	MARIA	SOLEDAD	ZUKETA	DE GALLO	3142041613	X	X	X	X	X		X	1	
12	28627108	NELLY	ORTIZ	MENDEZ		3114568871	X	X	X	X	X		X	1	
13	28644859	LUZ	STELLA	GAMEZ		3112545298	X	X	X	X	X		X	1	
14	39659468	MARIA	LENNY	SANCHEZ	ARIAS	3012789899	X	X	X	X	X		X	1	
15	28622747	MARIA	MATUTINA	CRUZ	ROMERO	3102151064	X	X	X	X	X		X	1	
16	24307575	MARIA	DEL	CARMEN	LOAIZA	3222813610	X	X	X	X	X		X	1	
17	28662367	LEONOR	ROJAS	RANGEL		3108006111	X	X	X	X	X		X	1	
18	28656878	INES	RODRIGUEZ			3144429350	X	X	X	X	X		X	1	
19	17161947	LORENZO	BALLESTERO	RODRIGUEZ		3126709551	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
20	28657958	GABY	PENAGOS	PEÑALOZA		3213244015	X	X	X	X	X		X	1	
21	1052462	JOSE	RAMON	OJAJE		3143409838	X	X	X	X	X		X	1	
22	28844824	FLOR	MIRIAM	TAFUR	PANTOJA	3227990845	X	X	X	X	X		X	1	
23	28658617	ROSA	MATILDE	LEAL		3138037138	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28637072	LOLA	NUÑEZ			3217036859	X	X	X	X	X		X	1	
2	11268893	MIGUEL	ANTONIO	MALAVER		3114479240	X	X	X	X	X		X	1	
3	30008631	BERNARDA	PAEZ	TOLOZA			X	X	X	X	X		X	1	
4	39558998	FLOR	MARIA	NIÑO	TOVAR	3112901541	X	X	X	X	X		X	1	
5	28844253	INELDA	RODRIGUEZ	SANCHEZ		3208187065	X	X	X	X	X		X	1	
6	7817742	JOSE	WILSON	ARIAS		3144401050	X	X	X	X	X		X	1	
7	41357021	LEYLA	DE JESUS	RENDON	DE CUBILLOS	3186236158	X	X	X	X	X		X	1	
8	28844276	BEATRIZ	PRIETO			3105503729	X	X	X	X	X		X	1	
9	28843313	FELISA	DIAZ	DE	GARZON	3144029704	X	X	X	X	X		X	1	
10	51704204	LEILA	GARZON	DIAZ		3116905036	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	26	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	20133029	MARIA	SOLEDAD	ZUKETA	DE GALLO	3142041613	X	X	X	X	X		X	1	
12	28627108	NELLY	ORTIZ	MENDEZ		3114568871	X	X	X	X	X		X	1	
13	28844859	LUZ	STELLA	GAMEZ		3112545298	X	X	X	X	X		X	1	
14	39559466	MARIA	LENNY	SANCHEZ	ARIAS	3012788899	X	X	X	X	X		X	1	
15	28922747	MARIA	MATUTINA	CRUZ	ROMERO	3102151984	X	X	X	X	X		X	1	
16	24307575	MARIA	DEL	CARMEN	LOAIZA	3222813619	X	X	X	X	X		X	1	
17	28662367	LEONOR	ROJAS	RANGEL		3106006111	X	X	X	X	X		X	1	
18	28656878	INES	RODRIGUEZ			3144429350	X	X	X	X	X		X	1	
19	17181947	LORENZO	BALLESTERO	RODRIGUEZ		3125709551	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 7344I | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: | BALSO-LAGUNA-MIRADOR

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 419 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	TOTAL DIAS	
20	28657958	GABY	PENAGOS	PEÑALOZA		3213244015	X	X	X	X	X		X	1	
21	1052482	JOSE	RAMON	GUAJE		3143403838	X	X	X	X	X		X	1	
22	28844824	FLOR	MIRIAM	TAFUR	PANTOJA	3227990845	X	X	X	X	X		X	1	
23	28659617	ROSA	MATILDE	LEAL		3136037138	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTE ZONA FLORIDA-COLINA-RESACAS

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION									
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	8	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28844044	MARIA	BELLY	CHAVEZ	HERRERA	3204020413	✓	✓	✓	✓	✓		✓	1	- Belly maria Chavez
2	28842565	AURELIA	MARIA	QUIÑONEZ	ANDRADE	3204803563	✓	✗	✗	✓	✗		✓	1	
3	28844620	AURORA	OVIEDO	ANDRADE		3137178448	✓	✗	✗	✗	✓		✓	1	- Aurora oviedo
4	28844621	TERESA	QUIÑONES			3204803563	✓	✗	✓	✗	✓		✓	1	Teresa quiñones
5	26479701	ODILIA	JAVELA	DE	LOZANO	3124192192	✓	✗	✓	✓	✓		✓	1	
6	28845170	BEATRIZ	ELENA	CASANOVA	GONZALES	3115397685	✓	✓	✓	✓	✓		✓	1	- Beatriz C

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA | FLORIDA-COLINA-RESACAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	15	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28844044	MARIA	BELLY	CHAVEZ	HERRERA	3204020413	X	X	X	X	X		X	1	Belly Chavez.
2	28842565	AURELIA	MARIA	QUIÑONEZ	ANDRADE	3204803563	X	X	X	X	X		X	1	
3	28844620	AURORA	OVIEDO	ANDRADE		3137178448	X	X	X	X	X		X	1	Holanda Polido
4	28844621	TERESA	QUIÑONES			3204803563	X	X	X	X	X		X	1	Teresa Quiñones
5	26479701	ODILIA	JAVELA	DE	LOZANO	3124192192	X	X	X	X	X		X	1	
6	28845170	BEATRIZ	ELENA	CASANOVA	GONZALES	3115397685	X	X	X	X	X		X	1	Beatriz C

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA | FLORIDA-COLINA-RESACAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28844044	MARIA	BELLY	CHAVEZ	HERRERA	3204020413	X	X	X	X	X		X	1	-Belly Chavez
2	28842565	AURELIA	MARIA	QUIÑONEZ	ANDRADE	3204803563	X	X	X	X	X		X	1	
3	28844620	AURORA	OVIEDO	ANDRADE		3137178448	X	X	X	X	X		X	1	-Aurora oviedo
4	28844621	TERESA	QUIÑONES			3204803563	X	X	X	X	X		X	1	-Teresa quiñones
5	26479701	ODILIA	JAVELA	DE	LOZANO	3124192192	X	X	X	X	X		X	1	
6	28845170	BEATRIZ	ELENA	CASANOVA	GONZALES	3115397685	X	X	X	X	X		X	1	-Beatriz c

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA | FLORIDA-COLINA-RESACAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	21	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28844044	MARIA	BELLY	CHAVEZ	HERRERA	3204020413	X	X	X	X	X		X	1	Belly Chavez Herrera
2	28842565	AURELIA	MARIA	QUIÑONEZ	ANDRADE	3204803563	X	X	X	X	X		X	1	
3	28844620	AURORA	OVIEDO	ANDRADE		3137178448	X	X	X	X	X		X	1	Aurora oviedo
4	28844621	TERESA	QUIÑONES			3204803563	X	X	X	X	X		X	1	Teresa quiñones
5	26479701	ODILIA	JAVELA	DE	LOZANO	3124192192	X	X	X	X	X		X	1	
6	28845170	BEATRIZ	ELENA	CASANOVA	GONZALES	3115397585	X	X	X	X	X		X	1	Beatriz c

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: GALAN - HUERTAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO		TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	41571617	MARIA	GILMA	CRUZ	CARRILLO	3134556607	X	X	X	X	X		X	1	Gilma Cruz
2	28657396	MARIA	ELVIA	RODRIGUEZ		3144244988	X	X	X	X	X		X	1	Maria Elvia Rodriguez
3	5815951	ROMAN	MOSQUERA	CORTES		3134411776	X	X	X	X	X		X	1	Roman Mosquera
4	11378487	JOSE	DEL	CARMEN	RIVEROS	3213974775	X	X	X	X	X		X	1	
5	28753804	EMPERATRIZ	GUZMAN	SANCHEZ		3133058202	X	X	X	X	X		X	1	Emperatriz Guzman
6	28656672	MARIA	ELISABETH	MAHECHA	SABOGAL	3134956230	X	X	X	X	X		X	1	Elizabeth Mahecha
7	20562248	MARIA	ELENA	MICAN	DE CUBILLOS	3187112632	X	X	X	X	X		X	1	Elena Mican
8	28843567	MARIA	ALCIRA	HERNANDEZ	DE SANABRIA	3114938252	X	X	X	X	X		X	1	Maria
9	28844769	LEONOR	PEREZ	ARIAS		2456653	X	X	X	X	X		X	1	Leonor Perez A
10	28646296	MARIA	LOAIZA	SALGADO		3138938777	X	X	X	X	X		X	1	Maria Loaiza

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SAICOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: GALAN - HUERTAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	7	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	20312070	MARGARITA	CARDENAS			3138059484	X	X	X	X	X		X	1	Margarita Cardenas
12	21111797	DORA	LILIA	CRUZ		3133027964	X	X	X	X	X		X	1	Dora Lilia Cruz
13	28844989	GLADYS		MAHECHA		3143251071	X	X	X	X	X		X	1	Gladys Mahecha
14															
15															
17															
18															
19															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: GALAN - HUERTAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION					JULIO	14	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD				
1	41571617	MARIA	GILMA	CRUZ	CARRILLO	3134556607	X	X	X	X	X		X	1	Gilma Cruz
2	28657396	MARIA	ELVIA	RODRIGUEZ		3144244988	X	X	X	X	X		X	1	María elvia Rodrig
3	5815951	ROMAN	MOSQUERA	CORTES		3134411776	X	X	X	X	X		X	1	
4	11378487	JOSE	DEL	CARMEN	RIVEROS	3213974775	X	X	X	X	X		X	1	
5	28753804	EMPERATRIZ	GUZMAN	SANCHEZ		3133058202	X	X	X	X	X		X	1	Emperatriz Guzma
6	28656672	MARIA	ELISABETH	MAHECHA	SABOGAL	3134956230	X	X	X	X	X		X	1	Elizabeth Mahecha
7	20562248	MARIA	ELENA	MICAN	DE CUBILLOS	3187112632	X	X	X	X	X		X	1	*M Elena Micay
8	28843567	MARIA	ALCIRA	HERNÁNDEZ	DE SANABRIA	3114938252	X	X	X	X	X		X	1	María
9	28844769	LEONOR	PEREZ	ARIAS		2456653	X	X	X	X	X		X	1	*leonor perez a
10	28646296	MARIA	LOAIZA	SALGADO		3138938777	X	X	X	X	X		X	1	*María Loaiza

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: GALAN - HUERTAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	14	TOTAL DIAS	
11	20312070	MARGARITA	CARDENAS			3138059484	X	X	X	X	X		X	1	Margarita Cárdenas
12	21111797	DORA	LILIA	CRUZ		3133027964	X	X	X	X	X		X	1	Dora Lilia Cruz
13	28844989	GLADYS		MAHECHA		3143251071	X	X	X	X	X		X	1	Gladys Mahecha
14															
15															
17															
18															
19															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: GALAN - HUERTAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	21	TOTAL DIAS	
1	41571617	MARIA	GILMA	CRUZ	CARRILLO	3134556607	X	X	X	X	X		X	1	Gilma Cruz
2	28657396	MARIA	ELVIA	RODRIGUEZ		3144244988	X	X	X	X	X		X	1	Elvia Rodriguez
3	5815951	ROMAN	MOSQUERA	CORTES		3134411776	X	X	X	X	X		X	1	Roman Mosquera
4	11378487	JOSE	DEL	CARMEN	RIVEROS	3213974775	X	X	X	X	X		X	1	
5	28753804	EMPERATRIZ	GUZMAN	SANCHEZ		3133058202	X	X	X	X	X		X	1	Emperatriz Guzman
6	28656672	MARIA	ELISABETH	MAHECHA	SABOGAL	3134956230	X	X	X	X	X		X	1	Maria Elisabeth Mahecha
7	20562248	MARIA	ELENA	MICAN	DE CUBILLOS	3187112632	X	X	X	X	X		X	1	Elena micanc
8	28843567	MARIA	ALCIRA	HERNÁNDEZ	DE SANABRIA	3114938252	X	X	X	X	X		X	1	MARIA
9	28844769	LEONOR	PEREZ	ARIAS		2456653	X	X	X	X	X		X	1	Leonor Perez
10	28646296	MARIA	LOAIZA	SALGADO		3138938777	X	X	X	X	X		X	1	Maria Loaiza

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: GALAN - HUERTAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	21	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	20312070	MARGARITA	CARDENAS			3136059484	X	X	X	X	X		X	1	Margarita Cardenas
12	21111797	DORA	LILIA	CRUZ		3133027964	X	X	X	X	X		X	1	Dora Lilia Cruz
13	28844869	GLADYS		MAHECHA		3143251071	X	X	X	X	X		X	1	Gladys Mahecha
14															
15															
17															
18															
19															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: GALAN - HUERTAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION									
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	28	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	41571617	MARIA	GILMA	CRUZ	CARRILLO	3134556607	X	X	X	X	X		X	1	Gilma Cruz
2	28657396	MARIA	ELVIA	RODRIGUEZ		3144244988	X	X	X	X	X		X	1	Elvia Rodrig
3	5815951	ROMAN	MOSQUERA	CORTES		3134411776	X	X	X	X	X		X	1	Roman mosq
4	11378487	JOSE	DEL	CARMEN	RIVEROS	3213974775	X	X	X	X	X		X	1	
5	28753804	EMPERATRIZ	GUZMAN	SANCHEZ		3133058202	X	X	X	X	X		X	1	Emperatriz Guzm
6	28656672	MARIA	ELISABETH	MAHECHA	SABOGAL	3134956230	X	X	X	X	X		X	1	Elizabeth mahecha
7	20562248	MARIA	ELENA	MICAN	DE CUBILLOS	3187112632	X	X	X	X	X		X	1	M Elena Micas
8	28843567	MARIA	ALCIRA	HERNÁNDEZ	DE SANABRIA	3114938252	X	X	X	X	X		X	1	MARIA
9	28844769	LEONOR	PEREZ	ARIAS		2456653	X	X	X	X	X		X	1	Leonor perez
10	28646296	MARIA	LOAIZA	SALGADO		3138938777	X	X	X	X	X		X	1	Maria Loaiza

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: GALAN - HUERTAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	28	TOTAL DIAS	
11	20312070	MARGARITA	CARDENAS			3138059484	X	X	X	X	X		X	1	
12	21111797	DORA	LILIA	CRUZ		3133027964	X	X	X	X	X		X	1	
13	28944989	GLADYS		MAHECHA		3143251071	X	X	X	X	X		X	1	
14															
15															
17															
18															
19															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO		TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	4870536	MISAEL	MACHOLA	JIMÉNEZ		3102848068	X	X	X	X	X		X	1	
2	2344357	ALCIDES	ROBAYO			3124264915	X	X	X	X	X		X	1	
3	28509543	MARIA	FRANKELINA	ROJAS		3114491302	X	X	X	X	X		X	1	
4	41383159	AIDA	COY	DE	MANCHOLA	3138643285	X	X	X	X	X		X	1	
5	33805024	ANA	ELSY	CRUZ	DE PRADA	3209639983	X	X	X	X	X		X	1	
6	28662445	BLANCA	LILIA	CHIQUIZA	PEÑUELA	3144265214	X	X	X	X	X		X	1	
7	20765262	CONCEPCIÓN	CORREAL			3162769187	X	X	X	X	X		X	1	
8	3045464	EDUARDO	TRUJILLO			3136254367	X	X	X	X	X		X	1	
9	327890	ISIDRO	CAMARGO			3102769187	X	X	X	X	X		X	1	
10	5960523	JOSÉ	ARCIANO	PRADA		3209639983	X	X	X	X	X		X	1	
11	3043472	JOSE	CELIMO	TRUJILLO		3124839984	X	X	X	X	X		X	1	
12	11289420	JOSE	RAMIRO	CRUZ		3209535403	X	X	X	X	X		X	1	
13	14249969	LUIS	ARNULFO	CALDERÓN	SÁNCHEZ	3209814353	X	X	X	X	X		X	1	
14	28993807	LUZ	MARINA	SASTOQUES	CORTES	3114799227	X	X	X	X	X		X	1	
15	5961217	MANUEL	BARROS	DIAZ		3205341803	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: ASNIA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO		TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28785192	MARIA	EMMA	GUZMAN	BARRIOS	3103365557	X	X	X	X	X		X	1	Emma Guzmán G.
17	41435271	MARIA	NAIFE	ROBAYO		3142212235	X	X	X	X	X		X	1	Naife Robayo
18	2274690	ROQUE	VILLAR			3214225496	X	X	X	X	X		X	1	Roque Villar
19	28786149	UBALDINA	PEREZ	TORRES		3123354813	X	X	X	X	X		X	1	Ubaldina Perez
20	11308344	JOSE	MANUEL	SIERRA	PEDREROS	3164635225	X	X	X	X	X		X	1	Jose Manuel Sierra P.
21	9033741	GERMAN	AYA	PRADA		3227966503	X	X	X	X	X		X	1	Germán Aya P.
22	8410375	JOSE	DEL	CARMEN	BENAVIDES	3106120565	X	X	X	X	X		X	1	M. Escalante
23	51248380	MARIA	GRACIELA	LARGO		3223520457	X	X	X	X	X		X	1	M. Graciela Largo
24	38063023	ALCIRA	PRADA			3118357535	X	X	X	X	X		X	1	Alcira Prada
25	3143708914	ANA	DORA	RODRIGUEZ		3143708914	X	X	X	X	X		X	1	Ana Dora
26	28787487	MARIA	GLADYS	RIVERA		3224755632	X	X	X	X	X		X	1	
27	33805037	MARIA	DEL	CARMEN	ALVAREZ	3124264015	X	X	X	X	X		X	1	Maria del Carmen Alvarez
28	28789858	NELCY	CAICEDO	DE	VALERO	3138579061	X	X	X	X	X		X	1	Nelcy Caicedo
29	28679108	ROSARIO	DEVIA			3224753614	X	X	X	X	X		X	1	Rosario Devia

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: ARMILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	6	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
30	11306063	TEODOMIRO	MENDOZA	PEDREROS		0	X	X	X	X	X		X	1	Teodomiro
31	5933182	JOSE	ESTEBAN	HERNANDEZ		3202021630	X	X	X	X	X		X	1	Jose Esteban Hernandez
32	28993488	MARLEN	SASTOQUES	CORTES		3202371533	X	X	X	X	X		X	1	Marlen Sastoque
33	28844374	ELVIA		VANEGAS	GONZALES	3157877161	X	X	X	X	X		X	1	elvia Vanegas
35															
36															
37															
38															
39															
40															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	12	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	4870536	MISAEL	MACHOLA	JIMÉNEZ		3102848088	X	X	X	X	X		X	1	
2	2344357	ALCIDES	ROBAYO			3124264915	X	X	X	X	X		X	1	
3	28506643	MARIA	FRANKELINA	ROJAS		3114491302	X	X	X	X	X		X	1	
4	41383159	AIDA	COY	DE	MANCHOLA	3138643265	X	X	X	X	X		X	1	Aidacoy
5	33905024	ANA	ELSY	CRUZ	DE PRADA	3209639983	X	X	X	X	X		X	1	
6	28662445	BLANCA	LILIA	CHIQUIZA	PEÑUELA	3144265214	X	X	X	X	X		X	1	Blanca Lilia Chiquiza
7	30765262	CONCEPCIÓN	CORREAL			3102769187	X	X	X	X	X		X	1	
8	3045464	EDUARDO	TRUJILLO			3106294367	X	X	X	X	X		X	1	Eduardo Trujillo
9	327890	ISIDRO	CAMARGO			3102769187	X	X	X	X	X		X	1	
10	5960523	JOSÉ	ARCIANO	PRADA		3209639983	X	X	X	X	X		X	1	
11	3043472	JOSE	CELIMO	TRUJILLO		3124836964	X	X	X	X	X		X	1	Jose Celimo Trujillo
12	11286420	JOSE	RAMIRO	CRUZ		3203535403	X	X	X	X	X		X	1	Ramiro
13	14246969	LUIS	ARNULFO	CALDERÓN	SÁNCHEZ	3208914365	X	X	X	X	X		X	1	Luis Calderon
14	28993807	LUZ	MARINA	SASTOQUES	CORTES	3114799227	X	X	X	X	X		X	1	Luz Marina Sastoques
15	5961217	MANUEL	BARRIOS	DIAZ		3205341803	X	X	X	X	X		X	1	Manuel Barrios Diaz

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	13	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28785192	MARIA	EMMA	GUZMAN	BARRIOS	3103355557	X	X	X	X	X		X	1	maria emma Guzman
17	41435271	MARIA	NAIFE	ROBAYO		3142212235	X	X	X	X	X		X	1	Naife Robayo
18	2274690	ROGUE	VILLAR			3214229498	X	X	X	X	X		X	1	Rogue Villar
19	28736149	UBALDINA	PEREZ	TORRES		3123354813	X	X	X	X	X		X	1	Ubaldina perez
20	11308344	JOSE	MANUEL	SIERRA	PEDRERCS	3164839225	X	X	X	X	X		X	1	José Manuel Sierra P.
21	5033741	GERNAN	AYA	PRADA		3227966503	X	X	X	X	X		X	1	Germán Aya P.
22	8410375	JOSE	DEL	CARMEN	BENAVIDES	3108120665	X	X	X	X	X		X	1	José del Carmen
23	31246380	MARIA	GRACIELA	LARGO		3223520457	X	X	X	X	X		X	1	M Graciela
24	38060023	ALCIRA	PRADA			3118357536	X	X	X	X	X		X	1	Alcira Prada
25	3143709914	ANA	DORA	RODRIGUEZ		3143709914	X	X	X	X	X		X	1	Ana Dora R.
26	28787457	MARIA	GLADYS	RIVERA		3224756632	X	X	X	X	X		X	1	
27	33605037	MARIA	DEL	CARMEN	ALVAREZ	3124264915	X	X	X	X	X		X	1	Maria del Carmen Alvarez
28	28786656	NELCY	CASCEDO	DE	VALERO	3138579061	X	X	X	X	X		X	1	Nelcy Cascedo
29	28679108	ROSARIO	DEVIA			3224753614	X	X	X	X	X		X	1	Rosario devia

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSAINCOL | CONTRATO: 470 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	12	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
30	11308083	TEODOMIRO	MENDOZA	PEDREROS		0	X	X	X	X	X		X	1	teodomiro
31	5933182	JOSE	ESTEBAN	HERNANDEZ		3202021630	X	X	X	X	X		X	1	jose esteban hernandes
32	28993486	MARLEN	SASTOQUES	CORTES		3202371533	X	X	X	X	X		X	1	marlen sastoque
33	28644374	ELVIA		VANEGAS	GONZALES	3157877161	X	X	X	X	X		X	1	elvia vargal
35															
36															
37															
38															
39															
40															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	4870596	MISAEL	MACHOLA	JIMÉNEZ		3102849086	X	X	X	X	X		X	1	
2	2344357	ALCIDES	ROBAYO			3124264915	X	X	X	X	X		X	1	
3	28549543	MARIA	FRANKELINA	ROJAS		3114491302	X	X	X	X	X		X	1	
4	41383159	AIDA	COY	DE	MANCHOLA	3138843266	X	X	X	X	X		X	1	Aidita
5	33905024	ANA	ELSY	CRUZ	DE PRADA	3209639983	X	X	X	X	X		X	1	
6	28662445	BLANCA	LILIA	CHIQUIZA	PEÑUELA	3144265214	X	X	X	X	X		X	1	Blanca Lilia chiquiza
7	20765262	CONCEPCIÓN	CORREAL			3102769187	X	X	X	X	X		X	1	
8	3043464	EDUARDO	TRUJILLO			3106294367	X	X	X	X	X		X	1	Eduardo Trujillo
9	327080	ISIDRO	CAMARGO			3102769187	X	X	X	X	X		X	1	
10	5986523	JOSÉ	ARCIANO	PRADA		3209639983	X	X	X	X	X		X	1	
11	3043472	JOSE	CELIMO	TRUJILLO		3124836964	X	X	X	X	X		X	1	Jose Celimo Trujillo
12	11298420	JOSE	RAMIRO	CRUZ		3203535403	X	X	X	X	X		X	1	Jose Ramiro
13	14246969	LUIS	ARNULFO	CALDERÓN	SÁNCHEZ	3208914355	X	X	X	X	X		X	1	Luis calderon
14	28993507	LUZ	MARINA	SASTOQUES	CORTES	3114799227	X	X	X	X	X		X	1	Luz Marina Sastoque
15	5961217	MANUEL	BARRIOS	DIAZ		3205341803	X	X	X	X	X		X	1	Manuel Barrios

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	19	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28785192	MARIA	EMMA	GUZMAN	BARRIOS	3103359567	X	X	X	X	X		X	1	
17	41435271	MARIA	NAIFE	ROBAYO		3142212235	X	X	X	X	X		X	1	
18	2274690	ROQUE	VILLAR			3214229496	X	X	X	X	X		X	1	
19	28785149	UBALDINA	PEREZ	TORRES		3123354813	X	X	X	X	X		X	1	
20	11306344	JOSE	MANUEL	SIERRA	PEDREROS	3164839226	X	X	X	X	X		X	1	
21	9033741	GERMAN	AYA	PRADA		3227966503	X	X	X	X	X		X	1	
22	8410375	JOSE	DEL	CARMEN	BENAVIDES	3108120585	X	X	X	X	X		X	1	
23	31245380	MARIA	GRACIELA	LARGO		3223520457	X	X	X	X	X		X	1	
24	38060023	ALCIRA	PRADA			3118357535	X	X	X	X	X		X	1	
25	3143708914	ANA	DORA	RODRIGUEZ		3143708914	X	X	X	X	X		X	1	
26	28787487	MARIA	GLADYS	RIVERA		3224755632	X	X	X	X	X		X	1	
27	33905037	MARIA	DEL	CARMEN	ALVAREZ	3124264915	X	X	X	X	X		X	1	
28	28786858	NELCY	CAICEDO	DE	VALERO	3138579091	X	X	X	X	X		X	1	
29	28679108	ROSARIO	DEVIA			3224753614	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSAMCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	19	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
30	11306063	TEODOMIRO	MENDOZA	PEDREROS		0	X	X	X	X	X		X	1	Rabarmo
31	5933182	JOSE	ESTEBAN	HERNANDEZ		3202021630	X	X	X	X	X		X	1	jose esteban Hernandes
32	28993488	MARLEN	SASTOQUES	CORTES		3202371533	X	X	X	X	X		X	1	Marlen Sastoque
33	28844374	ELVIA		VANEGAS	GONZALES	3157877161	X	X	X	X	X		X	1	Elvia Vanegas
35															
36															
37															
38															
39															
40															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	26	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	4870536	MISAEL	MACHOLA	JIMÉNEZ		3102848088	X	X	X	X	X		X	1	
2	2344357	ALCIDES	ROBAYO			3134264915	X	X	X	X	X		X	1	
3	28599543	MARIA	FRANKELINA	ROJAS		3114491302	X	X	X	X	X		X	1	
4	41383159	AIDA	COY	DE	MANCHOLA	3138643265	X	X	X	X	X		X	1	Aidacoy
5	33905324	ANA	ELSY	CRUZ	DE PRADA	3209639083	X	X	X	X	X		X	1	
6	28662445	BLANCA	LILIA	CHIQUIZA	PEÑUELA	3144265214	X	X	X	X	X		X	1	Roque Vill.
7	20765282	CONCEPCIÓN	CORREAL			3102769187	X	X	X	X	X		X	1	
8	3045464	EDUARDO	TRUJILLO			3106294367	X	X	X	X	X		X	1	Eduardo Trujillo
9	327890	ISIDRO	CAMARGO			3102769187	X	X	X	X	X		X	1	
10	5960523	JOSÉ	ARCIANO	PRADA		3209639083	X	X	X	X	X		X	1	
11	3043472	JOSE	CELIMO	TRUJILLO		3124836864	X	X	X	X	X		X	1	Jose Celimo Trujillo
12	11298420	JOSE	RAMIRO	CRUZ		3203535403	X	X	X	X	X		X	1	Ramiro Cruz
13	14248989	LUIS	ARNULFO	CALDERÓN	SÁNCHEZ	3208914355	X	X	X	X	X		X	1	Luis Calderon
14	28969807	LUZ	MARINA	SASTOQUES	CORTES	3114799227	X	X	X	X	X		X	1	Luz Marina Sastoques
15	5961217	MANUEL	BARRIOS	DIAZ		3205341903	X	X	X	X	X		X	1	Manuel Barrios Diaz

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	26	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28785192	MARIA	EMMA	GUZMAN	BARRIOS	3103365557	X	X	X	X	X		X	1	maria emma Guzman
17	41435271	MARIA	NAIFE	ROBAYO		3142212235	X	X	X	X	X		X	1	
18	2274690	ROQUE	VILLAR			3214229498	X	X	X	X	X		X	1	Roque Villar
19	28798149	UBALDINA	PEREZ	TORRES		3123354813	X	X	X	X	X		X	1	Ubaldina
20	11308344	JOSE	MANUEL	SIERRA	PEDREROS	3164639226	X	X	X	X	X		X	1	José Manuel Sierra P.
21	6033741	GERMAN	AYA	PRADA		3227966503	X	X	X	X	X		X	1	Germán aya P.
22	6410375	JOSE	DEL	CARMEN	BENAVIDES	3108120665	X	X	X	X	X		X	1	
23	31246380	MARIA	GRACIELA	LARGO		3223520457	X	X	X	X	X		X	1	María Graciela Largo
24	38060023	ALCIRA	PRADA			3118357535	X	X	X	X	X		X	1	Alcira Prada
25	3143708914	ANA	DORA	RODRIGUEZ		3143708914	X	X	X	X	X		X	1	Ana Dora Rodriguez
26	28767487	MARIA	GLADYS	RIVERA		3224755832	X	X	X	X	X		X	1	
27	33605037	MARIA	DEL	CARMEN	ALVAREZ	3124264915	X	X	X	X	X		X	1	María del Carmen Alvarez
28	28786858	NELCY	CAICEDO	DE	VALERO	3138579061	X	X	X	X	X		X	1	Nelcy Caicedo
29	28679108	ROSARIO	DEVIA			3224753614	X	X	X	X	X		X	1	Rosario Devia

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA MEDIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	28	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
30	11306069	TEODOMIRO	MENDOZA	PEDREROS		0	X	X	X	X	X		X	1	teodomiro
31	5933182	JOSE	ESTEBAN	HERNANDEZ		3202021830	X	X	X	X	X		X	1	jose esteban hernandes
32	28993488	MARLEN	SASTOQUES	CORTES		3202371533	X	X	X	X	X		X	1	Marlen Sastoque
33	28844374	ELVIA		VANEGAS	GONZALES	3157877161	X	X	X	X	X		X	1	elvia Vanegas
35															
36															
37															
38															
39															
40															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTES ZONA: BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION									FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	#	TOTAL DIAS		
1	23873507	ADELAIDA	GALINDO	ESPEJO		3224552941	X	X	X	X	X		X	1		Adelaida Galindo
2	14245857	ALBERTO	MERCHAN			3208292503	X	X	X	X	X		X	1		X
3	2359064	CERVELEON	GARCIA			3112455405	X	X	X	X	X		X	1		Cerveleon Garcia
4	39612374	GABRIELA	CALDERON			3103046863	X	X	X	X	X		X	1		Gabriela Calderon
5	39724048	GLORIA	AMPARO	GUZMAN	AYALA	3125558542	X	X	X	X	X		X	1		Gloria Guzmán
6	28844584	HERMELI	CORTES	GUZMAN		3224732859	X	X	X	X	X		X	1		X Hermeli
7	28542949	HERMENCIA	ROMERO	DE	AYALA	3138653225	X	X	X	X	X		X	1		
8	35458343	HERMINDA	AYALA	ROMERO		3228659594	X	X	X	X	X		X	1		
9	28656102	IRENE	GARCIA			3215587294	X	X	X	X	X		X	1		Julian
10	14246490	LUIS	ANTONIO	GUZMAN	AYALA	3134794850	X	X	X	X	X		X	1		Luis

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO		TOTAL DIAS	
11	28842946	MARIA	LUISA	RODRIGUEZ	GUZMAN	3133337483	X	X	X	X	X		X	1	X
12	28843988	MARIA	MERCEDES	MERCHAN		3208299203	X	X	X	X	X		X	1	X
13	14246529	PEDRO	NEL	GOMEZ	TORRES	3202746065	X	X	X	X	X		X	1	PEDRO NEL
14	14246232	QUERUBIN	GUZMAN	AYALA		3104124675	X	X	X	X	X		X	1	QUERUBIN
15	36302746	SALVADORA	ARAGONES	CARDOZO		3118209290	X	X	X	X	X		X	1	SALVADORA
17															
18															
19															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION					JULIO	11	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD				
1	23873597	ADELAIDA	GALINDO	ESPEJO		3224552941	X	X	X	X	X		X	1	Adelaida Salide
2	14245857	ALBERTO	MERCHAN			3206292503	X	X	X	X	X		X	1	X
3	2359064	CERVELEON	GARCIA			3112455406	X	X	X	X	X		X	1	Cerveleon García
4	39512374	GABRIELA	CALDERON			3103046853	X	X	X	X	X		X	1	Gabriela Calderón
5	39724048	GLORIA	AMPARO	GUZMAN	AYALA	3125556542	X	X	X	X	X		X	1	Gloria Guzmán
6	28844584	HERMELI	CORTES	GUZMAN		3224732859	X	X	X	X	X		X	1	X Hermeli
7	28842949	HERMENCIA	ROMERO	DE	AYALA	3138653225	X	X	X	X	X		X	1	
8	35458343	HERMINDA	AYALA	ROMERO		3228559594	X	X	X	X	X		X	1	
9	28856102	IRENE	GARCIA			3215587294	X	X	X	X	X		X	1	X
10	14246490	LUIS	ANTONIO	GUZMAN	AYALA	3134794850	X	X	X	X	X		X	1	Luis

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTES ZONA: BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	TOTAL DIAS	
11	28842646	MARIA	LUISA	RODRIGUEZ	GUZMAN	3133337483	X	X	X	X	X		X	1	X
12	28843668	MARIA	MERCEDES	MERCHAN		3208299203	X	X	X	X	X		X	1	X
13	14246529	PEDRO	NEL	GOMEZ	TORRES	3202746065	X	X	X	X	X		X	1	X PEDRO NEL
14	14246232	QUERUBIN	GUZMAN	AYALA		3104124675	X	X	X	X	X		X	1	X
15	36302746	SALVADORA	ARAGONES	CARDOZO		3118209290	X	X	X	X	X		X	1	Salvadora
17															
18															
19															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	TOTAL DIAS	
1	23873507	ADELAIDA	GALINDO	ESPEJO		3224552941	X	X	X	X	X		X	1	Adelaida Galindo
2	14245857	ALBERTO	MERCHAN			3208292503	X	X	X	X	X		X	1	x
3	2359064	CERVELEON	GARCIA			3112455405	X	X	X	X	X		X	1	Cerveleon Garcia
4	39612374	GABRIELA	CALDERON			3103046853	X	X	X	X	X		X	1	Gabrielacalderón
5	39724048	GLORIA	AMPARO	GUZMAN	AYALA	3125556542	X	X	X	X	X		X	1	Gloria Guzmán
6	28644584	HERMELI	CORTES	GUZMAN		3224732859	X	X	X	X	X		X	1	x
7	28842949	HERMENCIA	ROMERO	DE	AYALA	3138653225	X	X	X	X	X		X	1	Hermencia
8	35458343	HERMINDA	AYALA	ROMERO		3228559594	X	X	X	X	X		X	1	
9	28658102	IRENE	GARCIA			3215587294	X	X	X	X	X		X	1	
10	14246490	LUIS	ANTONIO	GUZMAN	AYALA	3134794850	X	X	X	X	X		X	1	Luis

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTES ZONA: BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	TOTAL DIAS	
11	28842946	MARIA	LUISA	RODRIGUEZ	GUZMAN	3133337483	X	X	X	X	X		X	1	
12	28843868	MARIA	MERCEDES	MERCHAN		3206299203	X	X	X	X	X		X	1	
13	14246529	PEDRO	NEL	GOMEZ	TORRES	3202746065	X	X	X	X	X		X	1	PEDRO nel
14	14246232	QUERUBIN	GUZMAN	AYALA		3104124675	X	X	X	X	X		X	1	
15	36302748	SALVADORA	ARAGONES	CARDOZO		3118209290	X	X	X	X	X		X	1	Salvadora
17															
18															
19															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION									FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	TOTAL DIAS		
1	23873507	ADELAIDA	GALINDO	ESPEJO		3224552941	X	X	X	X	X		X	1		Adelaida Galindo
2	14245857	ALBERTO	MERCHAN			3208292503	X	X	X	X	X		X	1		x
3	2359064	CERVELEON	GARCIA			3112455405	X	X	X	X	X		X	1		Cerveleon Garcia
4	38512374	GABRIELA	CALDERON			3103046653	X	X	X	X	X		X	1		Gabriela calderon
5	36724048	GLORIA	AMPARO	GUZMAN	AYALA	3125556542	X	X	X	X	X		X	1		Gloria Garzón
6	28844584	HERMELI	CORTES	GUZMAN		3224732859	X	X	X	X	X		X	1		x
7	28842949	HERMENCIA	ROMERO	DE	AYALA	3138653225	X	X	X	X	X		X	1		Hermeli
8	35458343	HERMINDA	AYALA	ROMERO		3228558594	X	X	X	X	X		X	1		
9	28656102	IRENE	GARCIA			3215587294	X	X	X	X	X		X	1		Irene
10	14246490	LUIS	ANTONIO	GUZMAN	AYALA	3134794850	X	X	X	X	X		X	1		Luis

Obeervaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTES ZONA: BOMBOTE

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	26	TOTAL DIAS	
11	28842946	MARIA	LUISA	RODRIGUEZ	GUZMAN	3133337483	X	X	X	X	X		X	1	
12	28843668	MARIA	MERCEDES	MERCHAN		3208299203	X	X	X	X	X		X	1	
13	14246529	PEDRO	NEL	GOMEZ	TORRES	3202746065	X	X	X	X	X		X	1	PEDRO nel
14	14246232	QUERUBIN	GUZMAN	AYALA		3104124675	X	X	X	X	X		X	1	
15	36302746	SALVADORA	ARAGONES	CARDOZO		3118209290	X	X	X	X	X		X	1	Salvadora
17															
18															
19															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	S	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28787788	MARIA	GLORIA	ALMANZA	ALVAREZ	3226613895	X	X	X	X	X		X	1	
2	41727922	FANNY		CONTRERAS	CHAPARRO	3153808092	X	X	X	X	X		X	1	Fanny Contreras
3	28786474	ANA	LUCIA	CAINA	TAROJIMO	3114736095	X	X	X	X	X		X	1	Ana Lucia T.
4	5590496	ARNULFO	LEÓN	CASTILLO		3115203183	X	X	X	X	X		X	1	Arnulfo León
5	38060020	CECILIA	GALEANO	ALVAREZ		3208131910	X	X	X	X	X		X	1	
6	11297177	DARIO	OÑATE			313831362	X	X	X	X	X		X	1	Dario
7	2878362	FABIOLA	CARDOZO	HERRERA		3214787470	X	X	X	X	X		X	1	fabiola cardozo
8	23796390	MARIA	LUISA	HERNANDEZ		3112074413	X	X	X	X	X		X	1	
9	3105365	JACINTO	MELO	GAMBOA			X	X	X	X	X		X	1	Jacinto Melo
10	11605045	PEDRO	JULIO	ALMANZA	ALVAREZ		X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	14247752	EZEQUIEL	VARGAS	MORENO		3175964564	X	X	X	X	X		X	1	X Ezequiel Vargas M
12	20597439	LUZ	AURORA	BARRAGAN		3208404162	X	X	X	X	X		X	1	L. A Barragan
13	2323072	ONOFRE	OVALLE			0	X	X	X	X	X		X	1	
14	11302239	EFRAIN	BETANCOURT	ROMERO		3115177665	X	X	X	X	X		X	1	E. Efrain Betancourt
15	14266221	EDUARDO	CHINCHILLA	ALVIS		3505136988	X	X	X	X	X		X	1	
16	11805046	JOSE	MIGUEL	ALMANZA	ALVAREZ	3228613896	X	X	X	X	X		X	1	
17	14247309	HERNANDO	GARCIA			3228613895	X	X	X	X	X		X	1	
18	13775478	JUAN	FRANCISCO	ARDILA		3197651784	X	X	X	X	X		X	1	JUAN Ardila
19	2701426	NOE	VARGAS	GARCIA		3208404162	X	X	X	X	X		X	1	Noé Vargas

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCIÓN PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO		TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
20	38320002	ADIELA	LONDOÑO	CANO		3134527188	X	X	X	X	X		X	1	Adiela Londoño
21	6026176	ARTURO	REDONDO	RAMIREZ		3117943803	X	X	X	X	X		X	1	Arturo Redondo
22	28662353	ROSAURA	DELGADO	MORALES		3115590940	X	X	X	X	X		X	1	
23	28754235	AMINTA	DEVIA	MARTINEZ		3103379926	X	X	X	X	X		X	1	
24															
25															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	12	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28787786	MARIA	GLORIA	ALMANZA	ALVAREZ	3228613895	X	X	X	X	X		X	1	
2	41727822	FANNY		CONTRERAS	CHAPARRO	3153808082	X	X	X	X	X		X	1	Fanny Contreras
3	28786474	ANA	LUCIA	CAINA	TARQUINO	3114738095	X	X	X	X	X		X	1	Ana L Caina T.
4	5550496	ARNULFO	LEÓN	CASTILLO		3115203183	X	X	X	X	X		X	1	Arnulfo Leon
5	38060020	CECILIA	GALEANO	ALVAREZ		3208131910	X	X	X	X	X		X	1	
6	11297177	DARIO	OÑATE			313831362	X	X	X	X	X		X	1	Dario
7	2978952	FABIOLA	CARDOZO	HERRERA		3214787470	X	X	X	X	X		X	1	Fabiola Cardozo
8	23798380	MARIA	LUISA	HERNANDEZ		3112074413	X	X	X	X	X		X	1	
9	3105365	JACINTO	MELO	GAMBOA			X	X	X	X	X		X	1	Jacinto Melo
10	11805045	PEDRO	JULIO	ALMANZA	ALVAREZ		X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DBANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NÚMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	12	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	14247752	EZEQUIEL	VARGAS	MORENO		3175964564	X	X	X	X	X		X	1	X Ezequiel Vargas M
12	20597439	LUZ	AURORA	BARRAGAN		3208404162	X	X	X	X	X		X	1	L. A Barragan
13	2323072	ONOFRE	OVALLE			0	X	X	X	X	X		X	1	-
14	11302239	EFRAIN	BETANCOURT	ROMERO		3115177665	X	X	X	X	X		X	1	X Efrain Betancourt
15	14296221	EDUARDO	CHINCHILLA	ALVIS		3505139988	X	X	X	X	X		X	1	
16	11605046	JOSE	MIGUEL	ALMANZA	ALVAREZ	3229613895	X	X	X	X	X		X	1	
17	14247309	HERNANDO	GARCIA			3229613895	X	X	X	X	X		X	1	
18	13775478	JUAN	FRANCISCO	ARDILA		3197651784	X	X	X	X	X		X	1	JUAN Ardila
19	2701426	NOE	VARGAS	GARCIA		3208404162	X	X	X	X	X		X	1	X Noe Vargas

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CODIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	12	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
20	38320602	ADIELA	LONDOÑO	CANO		3134827188	X	X	X	X	X		X	1	Adiela Londoño
21	6026178	ARTURO	REDONDO	RAMIREZ		3117943803	X	X	X	X	X		X	1	Arturo Redondo
22	28662353	ROSAURA	DELGADO	MORALES		3115560940	X	X	X	X	X		X	1	
23	28784235	AMNTA	DEVIA	MARTINEZ		3133379926	X	X	X	X	X		X	1	
24															
25															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCIÓN PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	19	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28787788	MARIA	GLORIA	ALMANZA	ALVAREZ	3228613885	X	X	X	X	X		X	1	
2	41727922	FANNY		CONTRERAS	CHAPARRO	3153808092	X	X	X	X	X		X	1	Fanny Contreras
3	28788474	ANA	LUCIA	CAINA	TARQUINO	3114738085	X	X	X	X	X		X	1	Ana Lucia C
4	5590486	ARNULFO	LEÓN	CASTILLO		3115203183	X	X	X	X	X		X	1	Arnulfo León
5	38080020	CECILIA	GALEANO	ALVAREZ		3208131910	X	X	X	X	X		X	1	
6	11297177	DARIO	OÑATE			313831362	X	X	X	X	X		X	1	Dario
7	2878352	FABIOLA	CARDOZO	HERRERA		3214787470	X	X	X	X	X		X	1	Fabiola cardoza
8	23796390	MARIA	LUISA	HERNANDEZ		3112074413	X	X	X	X	X		X	1	
9	3105366	JACINTO	MELO	GAMBOA			X	X	X	X	X		X	1	Jacinto melo
10	11805045	PEDRO	JULIO	ALMANZA	ALVAREZ		X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	19	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	14247752	EZEQUIEL	VARGAS	MORENO		3175964564	X	X	X	X	X		X	1	X
12	20587439	LUZ	AURORA	BARRAGAN		3208404182	X	X	X	X	X		X	1	X
13	2323072	ONOFRE	OVALLE			0	X	X	X	X	X		X	1	-
14	11302239	EFRAIN	BETANCOURT	ROMERO		3115177665	X	X	X	X	X		X	1	
15	14266221	EDUARDO	CHINCHILLA	ALVIS		3505135988	X	X	X	X	X		X	1	
16	11605046	JOSE	MIGUEL	ALMANZA	ALVAREZ	3228613695	X	X	X	X	X		X	1	
17	14247309	HERNANDO	GARCIA			3228613695	X	X	X	X	X		X	1	
18	13775478	JUAN	FRANCISCO	ARDILA		3197651784	X	X	X	X	X		X	1	
19	2701426	NOE	VARGAS	GARCIA		3208404182	X	X	X	X	X		X	1	X

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	19	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
20	38320002	ADIELA	LONDOÑO	CANO		3134027188	X	X	X	X	X		X	1	Adiela Londoño
21	6026178	ARTURO	REDONDO	RAMIREZ		3117843803	X	X	X	X	X		X	1	Arturo Redondo
22	28662353	ROSAURA	DELGADO	MORALES		3115503940	X	X	X	X	X		X	1	
23	28784235	AMINTA	DEVIA	MARTINEZ		3103379928	X	X	X	X	X		X	1	
24															
25															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION OSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	28	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28797738	MARIA	GLORIA	ALMANZA	ALVAREZ	3228613885	X	X	X	X	X		X	1	
2	41727922	FANNY		CONTRERAS	CHAPARRO	3153808092	X	X	X	X	X		X	1	Fanny Contreras
3	28788474	ANA	LUCIA	CAINA	TARQUINO	3114738085	X	X	X	X	X		X	1	Ana Lucia C
4	5598486	ARNULFO	LEÓN	CASTILLO		3115203183	X	X	X	X	X		X	1	Arnulfo León
5	38060020	CECILIA	GALEANO	ALVAREZ		3208131910	X	X	X	X	X		X	1	
6	11297177	DARIO	OÑATE			313831382	X	X	X	X	X		X	1	Dario
7	2876352	FABIOLA	CARDOZO	HERRERA		3214787470	X	X	X	X	X		X	1	Fabiola cardozo
8	23798380	MARIA	LUISA	HERNANDEZ		3112074413	X	X	X	X	X		X	1	
9	3165365	JACINTO	MELO	GAMBOA			X	X	X	X	X		X	1	Jacinto melo
10	11605045	PEDRO	JULIO	ALMANZA	ALVAREZ		X	X	X	X	X		V	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	26	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	14247752	EZEQUIEL	VARGAS	MORENO		3175984564	X	X	X	X	X		X	1	
12	20597439	LUZ	AURORA	BARRAGAN		3208404162	X	X	X	X	X		X	1	
13	2323072	ONOFRE	OVALLE			0	X	X	X	X	X		X	1	
14	11302239	EFRAIN	BETANCOURT	ROMERO		3115177665	X	X	X	X	X		X	1	
15	14286221	EDUARDO	CHINCHILLA	ALVIS		3505135988	X	X	X	X	X		X	1	
16	11805046	JOSE	MIGUEL	ALMANZA	ALVAREZ	3228613895	X	X	X	X	X		X	1	
17	14247309	HERNANDO	GARCIA			3228613895	X	X	X	X	X		X	1	
18	13775478	JUAN	FRANCISCO	ARDILA		3197651784	X	X	X	X	X		X	1	
19	2701426	NOE	VARGAS	GARCIA		3208404162	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho reciba las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: ARABIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	28	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
20	38320002	ADIELA	LONDOÑO	CANO		3134527188	X	X	X	X	X		X	1	Adiela Londoño
21	6026176	ARTURO	REDONDO	RAMIREZ		3117943803	X	X	X	X	X		X	1	Arturo Redondo
22	28662353	ROSAURA	DELGADO	MORALES		3115560940	X	X	X	X	X		X	1	
23	28764235	AMINTA	DEVIA	MARTINEZ		3103379926	X	X	X	X	X		X	1	
24															
25															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	6	TOTAL DIAS	
1	218296	EDILBERTO	CRUZ	VELAZQUEZ		3213740138	X	X	X	X	X		V	1	Edilberto Cruz
2	28844191	AMPARO	DELGADO			3118050565	X	X	X	X	X		X	1	Amparo
3	28843700	ASCENCION	ESPEJO			3167028147	X	X	X	X	X		X	1	Ascencion Espejo
4	20792043	BLANCA	CECILIA	GARCIA	GARCIA	3153519715	X	X	X	X	X		X	1	
5	28843065	BLANCA	ORTIZ	DE	VAQUERO	3103190928	X	X	X	X	X		X	1	Blanca Ortiz
6	14211448	CARLOS	ARTURO	OSPINA	HERRERA	3228464089	X	X	X	X	X		X	1	
7	5960164	CARLOS	HUMBERTO	CASTAÑEDA		3185344648	X	X	X	X	X		X	1	Carlos
8	2322853	CARLOS	JOAQUIN	QUEVEDO		3118296461	X	X	X	X	X		X	1	
9	28644541	CELMIRA	PEÑA	PIÑEROS		3176733417	X	X	X	X	X		X	1	Celmira Peña P
10	28788318	CONSUELO	MARTINEZ	RODRIGUEZ		3177896084	X	X	X	X	X		X	1	Consuelo Martinez

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	8	TOTAL DIAS	
11	28668741	FLOR	NIDIA	RIVERA		3184940052	X	X	X	X	X		X	1	
12	20462092	ISABEL	AGUILAR			3142779721	X	X	X	X	X		X	1	
13	2212345	JAIME	CASTAÑEDA			3102954036	X	X	X	X	X		X	1	Jaime C
14	79161996	JOSE	ALIRO	MARTINEZ	SANTANA	3502451612	X	X	X	X	X		X	1	Aliro
15	14246591	JOSE	LISARDO	VAQUERO		3174593576	X	X	X	X	X		X	1	JoseLisardo
16	6001004	LUIS	ALCIBIADES	QUIÑONES		3203019634	X	X	X	X	X		X	1	Luis Quiñones
17	25127695	ANA	BELEN	MEDINA	MONRROY		X	X	X	X	X		X	1	Ana Belen Medina
18	3016303	LUIS	ALCIDES	RAMOS		3192619573	X	X	X	X	X		X	1	Leidy Peres

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	6	TOTAL DIAS	
19	31830268	MARIA	RUDENCINDA	GONZALEZ		3225313372	X	X	X	X	X		X	1	
20	35327348	MARIA	ALEYDA	MARIN	TELLEZ	3107988363	X	X	X	X	X		X	1	
21	51608448	NUBIA	ESMERALDA	OSPINA		3167778605	X	X	X	X	X		X	1	
22	41589644	OTILIA	CARDENAS	CARDENAS		3168056189	X	X	X	X	X		X	1	
23	4573211	RODRIGO	RIOS	LOAIZA		3208551099	X	X	X	X	X		X	1	
24	51618701	ROSA	ELENA	CARREÑO	QUINTERO	3204007895	X	X	X	X	X		X	1	
25	28845652	SILVERIA	DIAZ	LESNER		3186727203	X	X	X	X	X		X	1	
26	41389185	MERCEDES	DELGADO	VASQUEZ		3134349327	X	X	X	X	X		X	1	
27	20811625	ABIGAIL	ROMERO			3138107434	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION					JULIO	e	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD				
28	28848464	LUZ	CELIA	ROMERO		3102245644	X	X	X	X	X		X	1	X Luz Celia Romero
29	28784307	CANDELARIA	VASQUEZ	GALEANO		3134349327	X	X	X	X	X		X	1	X candelaria
30	33905612	FLOR	MARIA	HERNANDEZ	DE BERNAL	3168456438	X	X	X	X	X		X	1	X
31	7492101	ALEJANDRO	AVILA	ARANDA			X	X	X	X	X		X	1	.
32	28976300	MARIA	ELVIA	MARTINEZ		3502881260	X	X	X	X	X		X	1	X Elvia Martinez
33															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDAD: ITINERANTES ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL

410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	13	TOTAL DIAS	
1	218295	EDILBERTO	CRUZ	VELAZQUEZ		3213740138	X	X	X	X	X		X	1	*Edilberto Cruz
2	28844191	AMPARO	DELGADO			3118050565	X	X	X	X	X		X	1	* Amparo
3	28843700	ASCENCION	ESPEJO			3167028147	X	X	X	X	X		X	1	Ascencion Espejo
4	20792043	BLANCA	CECILIA	GARCIA	GARCIA	3153519715	X	X	X	X	X		X	1	
5	28843065	BLANCA	ORTIZ	DE	VAQUERO	3103190928	X	X	X	X	X		X	1	* Blanca Ortiz
6	14211448	CARLOS	ARTURO	OSPINA	HERRERA	3228454089	X	X	X	X	X		X	1	
7	5960164	CARLOS	HUMBERTO	CASTAÑEDA		3185344646	X	X	X	X	X		X	1	* Carlos
8	2322653	CARLOS	JOAQUIN	QUEVEDO		3118298461	X	X	X	X	X		X	1	
9	28844541	CELMIRA	PEÑA	PIÑEROS		3176733417	X	X	X	X	X		X	1	Celmira Peña D.
10	28788318	CONSUELO	MARTINEZ	RODRIGUEZ		3177896084	X	X	X	X	X		X	1	*Consuelo Martinez

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	13	TOTAL DIAS	
11	28688741	FLOR	NIDIA	RIVERA		3184940052	X	X	X	X	X		X	1	
12	20462992	ISABEL	AGUILAR			3142779721	X	X	X	X	X		X	1	
13	2212345	JAIME	CASTAÑEDA			3102354038	X	X	X	X	X		X	1	xJoseLisardo
14	79161898	JOSE	ALIRIO	MARTINEZ	SANTANA	3502451612	X	X	X	X	X		X	1	xAlirio
15	14246591	JOSE	LISARDO	VAQUERO		3174593576	X	X	X	X	X		X	1	xJaimecostanido
16	6001004	LUIS	ALCIBIADES	QUIÑONES		3203019634	X	X	X	X	X		X	1	xLuis Quiñones
17	25127995	ANA	BELEN	MEDINA	MONRROY		X	X	X	X	X		X	1	xAna Belen Medina
18	3016303	LUIS	ALCIDES	RAMOS		3192619573	X	X	X	X	X		X	1	LeidyPerez

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	13	TOTAL DIAS	
19	31830288	MARIA	RUDENCINDA	GONZALEZ		3225313372	X	X	X	X	X		X	1	Maria Rudencinda G
20	35327348	MARIA	ALEYDA	MARIN	TELLEZ	3107988363	X	X	X	X	X		X	1	Maria Aleyda Marin
21	51605448	NUBIA	ESMERALDA	OSPINA		3167778605	X	X	X	X	X		X	1	Nubia Esmeralda
22	41589844	OTILIA	CARDENAS	CARDENAS		3166056189	X	X	X	X	X		X	1	Otilia
23	4573211	RODRIGO	RIOS	LOAIZA		3206551099	X	X	X	X	X		X	1	Rodrigo R
24	51618701	ROSA	ELENA	CARREÑO	QUINTERO	3204007695	X	X	X	X	X		X	1	
25	28845652	SILVERIA	DIAZ	LESNER		3186727203	X	X	X	X	X		X	1	
26	41389185	MERCEDES	DELGADO	VASQUEZ		3134349327	X	X	X	X	X		X	1	Mercedes
27	20611625	ABIGAIL	ROMERO			3138107434	X	X	X	X	X		X	1	A R

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	13	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
28	28846464	LUZ	CELIA	ROMERO		3102245644	X	X	X	X	X		X	1	X Luz Celia Romero
29	28784307	CANDELARIA	VASQUEZ	GALEANO		3134349327	X	X	X	X	X		X	1	X Candelaria
30	33905012	FLOR	MARIA	HERNANDEZ	DE BERNAL	3168456438	X	X	X	X	X		X	1	X 
31	7492101	ALEJANDRO	AVILA	ARANDA			X	X	X	X	X		X	1	
32	28976300	MARIA	ELVIA	MARTINEZ		3502881260	X	X	X	X	X		X	1	Maria Elvia Martinez
33															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	216295	EDILBERTO	CRUZ	VELAZQUEZ		3213740138	X	X	X	X	X		X	1	Edilberto Cruz
2	28844191	AMPARO	DELGADO			3118050565	X	X	X	X	X		X	1	Amparo
3	28843700	ASCENCION	ESPEJO			3167028147	X	X	X	X	X		X	1	Ascencion Espejo
4	20792043	BLANCA	CECILIA	GARCIA	GARCIA	3153519715	X	X	X	X	X		X	1	
5	28843065	BLANCA	ORTIZ	DE	VAQUERO	3103190928	X	X	X	X	X		X	1	Blanca Ortiz
6	14211448	CARLOS	ARTURO	OSPINA	HERRERA	3228454089	X	X	X	X	X		X	1	
7	5960164	CARLOS	HUMBERTO	CASTAÑEDA		3185344646	X	X	X	X	X		X	1	Carlos
8	2322653	CARLOS	JOAQUIN	QUEVEDO		3118298461	X	X	X	X	X		X	1	
9	28844541	CELMIRA	PEÑA	PIÑEROS		3176733417	X	X	X	X	X		X	1	Celmira Peña P.
10	28788318	CONSUELO	MARTINEZ	RODRIGUEZ		3177896084	X	X	X	X	X		X	1	Consuelo Martinez

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	28668741	FLOR	NIDIA	RIVERA		3184940052	X	X	X	X	X		X	1	
12	20462092	ISABEL	AGUILAR			3142779721	X	X	X	X	X		X	1	
13	2212345	JAIME	CASTAÑEDA			3102354038	X	X	X	X	X		X	1	x Jaime Castañeda
14	79161898	JOSE	ALIRIO	MARTINEZ	SANTANA	3502451612	X	X	X	X	X		X	1	x Alirio
15	14246591	JOSE	LISARDO	VAQUERO		3174593576	X	X	X	X	X		X	1	x Jose Lisardo
16	6001004	LUIS	ALCIBIADES	QUIÑONES		3203019634	X	X	X	X	X		X	1	x Luis Quiñones
17	25127695	ANA	BELEN	MEDINA	MONRROY		X	X	X	X	X		X	1	x Ana Belen Medina
18	3016303	LUIS	ALCIDES	RAMOS		3192619573	X	X	X	X	X		X	1	Leidy Perez

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	22	TOTAL DIAS	
19	31830268	MARIA	RUDENCINDA	GONZALEZ		3225313372	X	X	X	X	X		X	1	MariaRudencinda G
20	35327348	MARIA	ALEYDA	MARIN	TELLEZ	3107988383	X	X	X	X	X		X	1	Aleyda Tellez Marin
21	51606446	NUBIA	ESMERALDA	OSPINA		3167778605	X	X	X	X	X		X	1	Nubia esmeralda
22	41589844	OTILIA	CARDENAS	CARDENAS		3168056189	X	X	X	X	X		X	1	Otilia
23	4573211	RODRIGO	RIOS	LOAIZA		3208551099	X	X	X	X	X		X	1	Rodrigo Rios
24	51618701	ROSA	ELENA	CARREÑO	QUINTERO	3204007895	X	X	X	X	X		X	1	
25	26845652	SILVERIA	DIAZ	LESNER		3186727203	X	X	X	X	X		X	1	
26	41389185	MERCEDES	DELGADO	VASQUEZ		3134349327	X	X	X	X	X		X	1	Mercedes
27	20611625	ABIGAIL	ROMERO			3138107434	X	X	X	X	X		X	1	AR

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	22	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
28	28846464	LUZ	CELIA	ROMERO		3102245844	X	X	X	X	X		X	1	X Luz Celia Romero
29	28784307	CANDELARIA	VASQUEZ	GALEANO		3134349327	X	X	X	X	X		X	1	x candelaria
30	33905012	FLOR	MARIA	HERNANDEZ	DE BERNAL	3168456438	X	X	X	X	X		X	1	
31	7492101	ALEJANDRO	AVILA	ARANDA			X	X	X	X	X		X	1	
32	28976300	MARIA	ELVIA	MARTINEZ		3502881260	X	X	X	X	X		X	1	Maria Elvia Martinez
33															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	27	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	218295	EDILBERTO	CRUZ	VELAZQUEZ		3213740138	X	X	X	X	X		X	1	X Edilberto Cruz
2	28844191	AMPARO	DELGADO			3118060565	X	X	X	X	X		X	1	X Amparo
3	28843700	ASCENCION	ESPEJO			3167028147	X	X	X	X	X		X	1	Ascencion Espejo
4	20792043	BLANCA	CECILIA	GARCIA	GARCIA	3153519715	X	X	X	X	X		X	1	
5	28843065	BLANCA	ORTIZ	DE	VAQUERO	3103199928	X	X	X	X	X		X	1	X Blanca Ortiz
6	14211448	CARLOS	ARTURO	OSPINA	HERRERA	3228464089	X	X	X	X	X		X	1	
7	5960164	CARLOS	HUMBERTO	CASTAÑEDA		3185344648	X	X	X	X	X		X	1	X Carlos
8	2322653	CARLOS	JOAQUIN	QUEVEDO		3116298461	X	X	X	X	X		X	1	
9	28844541	CELMIRA	PEÑA	PIÑEROS		3176733417	X	X	X	X	X		X	1	Celmira Peña P
10	28788318	CONSUELO	MARTINEZ	RODRIGUEZ		3177896084	X	X	X	X	X		X	1	Consuelo Martinez

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	27	TOTAL DIAS	
11	28668741	FLOR	NIDIA	RIVERA		3184940052	X	X	X	X	X		X	1	
12	20462092	ISABEL	AGUILAR			3142779721	X	X	X	X	X		X	1	
13	2212345	JAIME	CASTAÑEDA			3102354038	X	X	X	X	X		X	1	Jaime C
14	79161898	JOSE	ALIRIO	MARTINEZ	SANTANA	3502451612	X	X	X	X	X		X	1	Alirio
15	14246591	JOSE	LIBARDO	VAQUERO		3174593576	X	X	X	X	X		X	1	Jo Libardo
16	6001004	LUIS	ALCIBIADES	QUIÑONES		3203019634	X	X	X	X	X		X	1	Luis Quiñones
17	25127686	ANA	BELEN	MEDINA	MONRROY		X	X	X	X	X		X	1	Ana Belen Medina
18	3016303	LUIS	ALCIDES	RAMOS		3192618573	X	X	X	X	X		X	1	Leidy Pérez

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NÚMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	27	TOTAL DIAS	
19	31830268	MARIA	RUDENCINDA	GONZALEZ		3225313372	X	X	X	X	X		X	1	
20	35327348	MARIA	ALEYDA	MARIN	TELLEZ	3107988363	X	X	X	X	X		X	1	
21	51606448	NUBIA	ESMERALDA	OSPINA		3167778605	X	X	X	X	X		X	1	
22	41569644	OTILIA	CARDENAS	CARDENAS		3168056189	X	X	X	X	X		X	1	
23	4573211	RODRIGO	RIOS	LOAIZA		3206551099	X	X	X	X	X		X	1	
24	51618701	ROSA	ELENA	CARREÑO	QUINTERO	3204007895	X	X	X	X	X		X	1	
25	28845852	SILVERIA	DIAZ	LESNER		3188727203	X	X	X	X	X		X	1	
26	41389185	MERCEDES	DELGADO	VASQUEZ		3134349327	X	X	X	X	X		X	1	
27	20811625	ABIGAIL	ROMERO			3138107434	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CALCUTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	27	TOTAL DIAS	
28	28846464	LUZ	CELIA	ROMERO		3102245644	X	X	X	X	X		X	1	Luz Celia Romero
29	28784307	CANDELARIA	VASQUEZ	GALEANO		3134349327	X	X	X	X	X		X	1	X Candelaria
30	33905012	FLOR	MARIA	HERNANDEZ	DE BERNAL	3168456438	X	X	X	X	X		X	1	X
31	7492101	ALEJANDRO	AVLA	ARANDA			X	X	X	X	X		X	1	
32	28976300	MARIA	ELVIA	MARTINEZ		3502881260	X	X	X	X	X		X	1	Maria Elvia Martinez
33															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	14246236	JAIME	DIAZ	MOLINA		3156055629	X	X	X	X	X		X	1	+Jaime Díaz
2	26845159	GLORIA	MARIA	GUTIERREZ	LEAL	3133012120	X	X	X	X	X		X	1	Gloria M. Gutierrez L
3	17007936	GUILLERMO	HERRERA	RODRIGUEZ		0	X	X	X	X	X		X	1	+Bolivia.
4	2261532	MANUEL	ANTONIO	GARZON		3168091603	X	X	X	X	X		X	1	+Manuel de la Cruz Garzón
5	33905028	BEATRIZ	TORRES	MORENO		3114649733	X	X	X	X	X		X	1	+Beatriz Torres
6	14245851	CARLOS	ARTURO	MUNAR	GONZALEZ	3103019076	X	X	X	X	X		X	1	-Carlos Muñar
7	20439076	CLARA	CECILIA	ROMERO		3219734464	X	X	X	X	X		X	1	+Humberto S
8	327990	LUCIO	DIAZ	SABOGAL		3127021320	X	X	X	X	X		X	1	+
9	28786769	MARIA	AURORA	JIMENEZ		3115384679	X	X	X	X	X		X	1	
10	4961214	OMAR	GONZALEZ	ESQUIVEL		3187505049	X	X	X	X	X		X	1	+Omar Gonzalez

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	6	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	11605063	PEDRO	IBARRA	LEON		3203444510	X	X	X	X	X		X	1	Pedro I Ibarra L
12	11371493	RUPERTO	RODRIGUEZ	MEDINA		3102016911	X	X	X	X	X		X	1	
13	28845288	MARIA	DEISY	GODOY	BEJARANA	3212210446	X	X	X	X	X		X	1	
14	39630461	LUZ	MARINA	CRISTANCHO		3134067715	X	X	X	X	X		X	1	
15	19079493	ALBERTO	DIAZ	MOLINA		3188520660	X	X	X	X	X		X	1	
16	20390403	MARIA	DEL CARMEN	MORENO	MUÑOZ	3169460659	X	X	X	X	X		X	1	
17	2396057	JAIME		ENCISO		3212210446	X	X	X	X	X		X	1	
18															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

RTAMENTO: TOLIMA **CÓDIGO DANE:** 73 **CÓDIGO DANE:** 73449 **MODALIDAD:** ITINERANTE **ZONA: AGUILA BAJA**

NICIPIO: MELGAR **OPERADOR: FUNDACION DSANCOL** **CONTRATO:** 410 / 2022

ERO DE MENTO NTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	12	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16236	JAIME	DIAZ	MOLINA		3156055629	X	X	X	X	X		X	1	
15159	GLORIA	MARIA	GUTIERREZ	LEAL	3133012120	X	X	X	X	X		X	1	
17936	GUILLERMO	HERRERA	RODRIGUEZ		0	X	X	X	X	X		X	1	
1532	MANUEL	ANTONIO	GARZON		3168091603	X	X	X	X	X		X	1	
15028	BEATRIZ	TORRES	MORENO		3114649733	X	X	X	X	X		X	1	
5851	CARLOS	ARTURO	MUNAR	GONZALEZ	3103019076	X	X	X	X	X		X	1	
9076	CLARA	CECILIA	ROMERO		3219734464	X	X	X	X	X		X	1	
990	LUCIO	DIAZ	SABOGAL		3127021320	X	X	X	X	X		X	1	
6769	MARIA	AURORA	JIMENEZ		3115384679	X	X	X	X	X		X	1	
1214	OMAR	GONZALEZ	ESQUIVEL		3187505049	X	X	X	X	X		X	1	

s:

dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	12	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	11605063	PEDRO	IBARRA	LEON		3203444510	X	X	X	X	X		X	1	
12	11371493	RUPERTO	RODRIGUEZ	MEDINA		3102016911	X	X	X	X	X		X	1	
13	28845288	MARIA	DEISY	GODOY	BEJARANA	3212210446	X	X	X	X	X		X	1	
14	39630461	LUZ	MARINA	CRISTANCHO		3134067715	X	X	X	X	X		X	1	
15	19079493	ALBERTO	DIAZ	MOLINA		3188520660	X	X	X	X	X		X	1	
16	20390403	MARIA	DEL CARMEN	MORENO	MUÑOZ	3169460659	X	X	X	X	X		X	1	
17	2398057	JAIME		ENCISO		3212210446	X	X	X	X	X		X	1	
18															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	19	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	14246236	JAIME	DIAZ	MOLINA		3156055629	X	X	X	X	X		X	1	Jaime Díaz
2	28845159	GLORIA	MARIA	GUTIERREZ	LEAL	3133012120	X	X	X	X	X		X	1	Gloria M Gutierrez
3	17007936	GUILLERMO	HERRERA	RODRIGUEZ		0	X	X	X	X	X		X	1	
4	2261532	MANUEL	ANTONIO	GARZON		3168091603	X	X	X	X	X		X	1	Manuel Antonio G
5	33905028	BEATRIZ	TORRES	MORENO		3114649733	X	X	X	X	X		X	1	Beatriz Torres
6	14245851	CARLOS	ARTURO	MUNAR	GONZALEZ	3103019076	X	X	X	X	X		X	1	Carlos munar
7	20439076	CLARA	CECILIA	ROMERO		3219734464	X	X	X	X	X		X	1	Humberto S
8	327990	LUCIO	DIAZ	SABOGAL		3127021320	X	X	X	X	X		X	1	
9	28780769	MARIA	AURORA	JIMENEZ		3115384679	X	X	X	X	X		X	1	
10	4961214	OMAR	GONZALEZ	ESQUIVEL		3187505049	X	X	X	X	X		X	1	Omar gonzalez

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	19	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	11605063	PEDRO	IBARRA	LEON		3203444510	X	X	X	X	X		X	1	
12	11371493	RUPERTO	RODRIGUEZ	MEDINA		3102016911	X	X	X	X	X		X	1	
13	28845288	MARIA	DEISY	GODOY	BEJARANA	3212210446	X	X	X	X	X		X	1	
14	39630461	LUZ	MARINA	CRISTANCHO		3134087715	X	X	X	X	X		X	1	
15	19079493	ALBERTO	DIAZ	MOLINA		3188520660	X	X	X	X	X		X	1	
16	20390403	MARIA	DEL CARMEN	MORENO	MUÑOZ	3169460659	X	X	X	X	X		X	1	
17	2396057	JAIME		ENCISO		3212210446	X	X	X	X	X		X	1	
18															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	26	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	14246236	JAIME	DIAZ	MOLINA		3156056629	X	X	X	X	X		X	1	
2	29845159	GLORIA	MARIA	GUTIERREZ	LEAL	3133012120	X	X	X	X	X		X	1	
3	17007936	GUILLERMO	HERRERA	RODRIGUEZ		0	X	X	X	X	X		X	1	
4	2261532	MANUEL	ANTONIO	GARZON		3166091603	X	X	X	X	X		X	1	
5	33905028	BEATRIZ	TORRES	MORENO		3114649733	X	X	X	X	X		X	1	
6	14245851	CARLOS	ARTURO	MUNAR	GONZALEZ	3103019076	X	X	X	X	X		X	1	
7	20439076	CLARA	CECILIA	ROMERO		3219734464	X	X	X	X	X		X	1	
8	327990	LUCIO	DIAZ	SABOGAL		3127021320	X	X	X	X	X		X	1	
9	28786769	MARIA	AURORA	JIMENEZ		3115384679	X	X	X	X	X		X	1	
10	4961214	OMAR	GONZALEZ	ESQUIVEL		3187505049	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: AGUILA BAJA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	26	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	11605063	PEDRO	IBARRA	LEON		3203444510	X	X	X	X	X		X	1	
12	11371493	RUPERTO	RODRIGUEZ	MEDINA		3102016911	X	X	X	X	X		X	1	
13	28845288	MARIA	DEISY	GODOY	BEJARANA	3212210446	X	X	X	X	X		X	1	
14	39630461	LUZ	MARINA	CRISTANCHO		3134067715	X	X	X	X	X		X	1	
15	19079493	ALBERTO	DIAZ	MOLINA		3188520660	X	X	X	X	X		X	1	
16	20390403	MARIA	DEL CARMEN	MORENO	MUÑOZ	3169480659	X	X	X	X	X		X	1	
17	2398057	JAIME		ENCISO		3212210446	X	X	X	X	X		X	1	
18															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO		TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28842428	ANA	CECILIA	CARVAJAL		3182402448	X	X	X	X	X		X	1	
2	2963708	JOSE	RUPERTO	VERGARA		3153186082	X	X	X	X	X		X	1	
3	36332470	AURA	DELGADO	ALVAREZ		3146320032	X	X	X	X	X		X	1	
4	5872255	BRAULIO	IBARRA	SANTOFIMIO		3212469077	X	X	X	X	X		X	1	
5	65822184	CARMEN	ALICIA	ROGRIGUEZ		3118283806	X	X	X	X	X		X	1	
6	2393786	DIOGENES	QUINTERO	PINEDA		3147328994	X	X	X	X	X		X	1	
7	93443843	ELIECER	SOACHA	CAPERA		0	X	X	X	X	X		X	1	
8	3239223	HERNAN	RODRIGUEZ			3115749371	X	X	X	X	X		X	1	
9	3101392	JAIME	PORTELA	MORENO		317729736	X	X	X	X	X		X	1	
10	41555950	INES	AYA	DE	SOLER	3124955409	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho reciba las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO		TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	3037427	JACINTO	CALDERON	DIAZ		3123219316	X	X	X	X	X		X	1	
12	14247588	JOSE	DARIO	GOMEZ	LEON	0	X	X	X	X	X		X	1	
13	41888788	LEONILDE	PATIÑO	MOGOLLON		3204408999	X	X	X	X	X		X	1	
14	26846618	MARIA	DE	JESUS	ROJAS	3178015130	X	X	X	X	X		X	1	
15	28827843	LUZ	JOSEFINA	CIFUENTES		3118939022	X	X	X	X	X		X	1	
16	28976825	MARIA	HELLY	RIVERA	ARGUELLO	3134847464	X	X	X	X	X		X	1	
17	14246118	OLIMPO	CESPEDES	GUALTERO		3125281411	X	X	X	X	X		X	1	
18	96340024	JOSE	ALBERTO	CAPERA		3134581616	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	12	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28842428	ANA	CECILIA	CARVAJAL		3182402449	X	X	X	X	X		X	1	
2	2963708	JOSE	RUPERTO	VERGARA		3153186062	X	X	X	X	X		X	1	
3	35332470	AURA	DELGADO	ALVAREZ		3145320032	X	X	X	X	X		X	1	
4	5872255	BRAULIO	IBARRA	SANTOFIMIO		3212469077	X	X	X	X	X		X	1	
5	65822184	CARMEN	ALICIA	ROGRIGUEZ		3118263806	X	X	X	X	X		X	1	
6	2393798	DIOGENES	QUINTERO	PINEDA		3147328894	X	X	X	X	X		X	1	
7	93443843	ELIECER	SOACHA	CAPERA		0	X	X	X	X	X		X	1	»
8	2239223	HERNAN	RODRIGUEZ			3115749371	X	X	X	X	X		X	1	
9	3101382	JAIME	PORTELA	MORENO		317729738	X	X	X	X	X		X	1	
10	41555550	INES	AYA	DE	SOLER	3124955409	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	12	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	3037427	JACINTO	CALDERON	DIAZ		3123219316	X	X	X	X	X		X	1	
12	14247588	JOSE	DARIO	GOMEZ	LEON	0	X	X	X	X	X		X	1	
13	41888788	LEONILDE	PATIÑO	MOGOLLON		3204405999	X	X	X	X	X		X	1	
14	28848618	MARIA	DE	JESUS	ROJAS	3178018130	X	X	X	X	X		X	1	
15	28827843	LUZ	JOSEFINA	CIFUENTES		3118939022	X	X	X	X	X		X	1	
16	28976825	MARIA	HELLY	RIVERA	ARGUELLO	3134847464	X	X	X	X	X		X	1	
17	14246116	OLIMPO	CESPEDES	GUALTERO		3123281411	X	X	X	X	X		X	1	
18	96340024	JOSE	ALBERTO	CAPERA		3134581616	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 419 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	19	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28842428	ANA	CECILIA	CARVAJAL		3182402449	X	X	X	X	X		X	1	
2	2983709	JOSE	RUPERTO	VERGARA		3153186062	X	X	X	X	X		X	1	
3	35332470	AURA	DELGADO	ALVAREZ		3146320032	X	X	X	X	X		X	1	
4	5872255	BRAULIO	IBARRA	SANTOFIMIO		3212469077	X	X	X	X	X		X	1	
5	65822184	CARMEN	ALICIA	ROGRIGUEZ		3118263809	X	X	X	X	X		X	1	
6	2383766	DIOGENES	QUINTERO	PINEDA		3147328094	X	X	X	X	X		X	1	
7	93443843	ELIECER	SOACHA	CAPERA		0	X	X	X	X	X		X	1	
8	2239223	HERNAN	RODRIGUEZ			3115749371	X	X	X	X	X		X	1	
9	3101392	JAIME	PORTELA	MORENO		317729738	X	X	X	X	X		X	1	
10	41555990	INES	AYA	DE	SOLER	3124955409	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	3097427	JACINTO	CALDERON	DIAZ		3123219316	X	X	X	X	X		X	1	
12	14247588	JOSE	DARIO	GOMEZ	LEON	0	X	X	X	X	X		X	1	
13	41888758	LEONILDE	PATIÑO	MOGOLLON		3204406899	X	X	X	X	X		X	1	
14	28469818	MARIA	DE	JESUS	ROJAS	3178018130	X	X	X	X	X		X	1	
15	28827843	LUZ	JOSEFINA	CIFUENTES		3116999022	X	X	X	X	X		X	1	
16	28876825	MARIA	HELLY	RIVERA	ARGUELLO	3134847464	X	X	X	X	X		X	1	
17	14246116	OLIMPO	CESPEDES	GUALTERO		3123281411	X	X	X	X	X		X	1	
18	98340024	JOSE	ALBERTO	CAPERA		3134581616	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

t. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	28	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28842428	ANA	CECILIA	CARVAJAL		3182402449	X	X	X	X	X		X	1	
2	2963708	JOSE	RUPERTO	VERGARA		3153186052	X	X	X	X	X		X	1	
3	35332470	AURA	DELGADO	ALVAREZ		3146320032	X	X	X	X	X		X	1	
4	5872255	BRAULIO	IBARRA	SANTOFIMIO		3212469077	X	X	X	X	X		X	1	
5	55822184	CARMEN	ALICIA	ROGRIGUEZ		3118263806	X	X	X	X	X		X	1	
6	2363766	DIOGENES	QUINTERO	PINEDA		3147328994	X	X	X	X	X		X	1	
7	93443843	ELIECER	SOACHA	CAPERA		0	X	X	X	X	X		X	1	
8	2239223	HERNAN	RODRIGUEZ			3115749571	X	X	X	X	X		X	1	
9	3101392	JAIME	PORTELA	MORENO		317729738	X	X	X	X	X		X	1	
10	41555990	INES	AYA	DE	SOLER	3124655409	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: ALTO DE LA PALMA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	28	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
11	3037427	JACINTO	CALDERON	DIAZ		3123219316	X	X	X	X	X		X	1	
12	14247588	JOSE	DARIO	GOMEZ	LEON	0	X	X	X	X	X		X	1	
13	41888788	LEONILDE	PATIÑO	MOGOLLON		3204406999	X	X	X	X	X		X	1	
14	28846618	MARIA	DE	JESUS	ROJAS	3178018130	X	X	X	X	X		X	1	
15	28827843	LUZ	JOSEFINA	CIFUENTES		3118009022	X	X	X	X	X		X	1	
16	28976825	MARIA	HELLY	RIVERA	ARGUELLO	3134847484	X	X	X	X	X		X	1	
17	14246118	OLIMPO	CESPEDES	GUALTERO		3123281411	X	X	X	X	X		X	1	
18	93340024	JOSE	ALBERTO	CAPERA		3134561616	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CHIMBI

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION									
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	II	TOTAL DIAS	
1	20598616	BELEN	REYES			3112539611	X	X	X	X	X		X	1	
2	28643621	LEONOR	MERCHAN			3232933728	X	X	X	X	X		X	1	
3	41327556	MARIA	FANNY	AMAYA	DE SANCHEZ	313396513t	X	X	X	X	X		X	1	
4	28644069	MARIA	NILSA	LOMBO		3124041904	X	X	X	X	X		X	1	
5	20613321	ROSANA	MERCHAN	DE	MORA	3132018633	X	X	X	X	X		X	1	
6	17063211	VICTOR	MANUEL	ACOSTA	SUAREZ	3102961281	X	X	X	X	X		X	1	
7	39696107	MARTHA	LUCIA	GUTIERREZ		3112550545	X	X	X	X	X		X	1	
8	14246626	ALVARO	GOMEZ			3144672065	X	X	X	X	X		X	1	
9	28656088	JOSEFINA	FRESNEDA	PATIÑO		31428666323	X	X	X	X	X		X	1	
10	20613984	LILI	MERCHAN			3114553228	X	X	X	X	X		X	1	
11	28626587	MARIA	SANTOS	SALINA		3114494751	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CHIMBI

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION					JULIO			
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD		13	TOTAL DIAS	
1	20598816	BELEN	REYES			3112539611	X	X	X	X	X		X	1	Belen Reyes
2	28843621	LEONOR	MERCHAN			3232933728	X	X	X	X	X		X	1	
3	41327556	MARIA	FANNY	AMAYA	DE SANCHEZ	3133955131	X	X	X	X	X		X	1	Fanny Amaya
4	28844069	MARIA	NILSA	LOMBO		3124041904	X	X	X	X	X		X	1	Nilsa Lombo
5	20613321	ROSANA	MERCHAN	DE	MORA	3132018633	X	X	X	X	X		X	1	Rosana Merchan
6	17093211	VICTOR	MANUEL	ACOSTA	SUAREZ	3102961261	X	X	X	X	X		X	1	
7	39696107	MARTHA	LUCIA	GUTIERREZ		3112550545	X	X	X	X	X		X	1	M
8	14246626	ALVARO	GOMEZ			3144672065	X	X	X	X	X		X	1	
9	28659088	JOSEFINA	FRESNEDA	PATIÑO		31428668323	X	X	X	X	X		X	1	
10	20613884	LILI	MERCHAN			3114953228	X	X	X	X	X		X	1	Lili Merchan
11	28826687	MARIA	SANTOS	SALINA		3114494751	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CHIMBI

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DISANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION									
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	22	TOTAL DIAS	
1	20566616	BELEN	REYES			3112539611	X	X	X	X	X		X	1	Belen Reyes
2	28843821	LEONOR	MERCHAN			3232833728	X	X	X	X	X		X	1	
3	41327556	MARIA	FANNY	AMAYA	DE SANCHEZ	3133965131	X	X	X	X	X		X	1	Fanny Sanchez
4	28844069	MARIA	NILSA	LOMBO		3124041904	X	X	X	X	X		X	1	Nilsa Lombo
5	20613321	ROSANA	MERCHAN	DE	MORA	3132018833	X	X	X	X	X		X	1	Rosana Merchan.
6	17093211	VICTOR	MANUEL	ACOSTA	SUAREZ	3102951261	X	X	X	X	X		X	1	
7	38698107	MARTHA	LUCIA	GUTIERREZ		3112560545	X	X	X	X	X		X	1	M.L.G.
8	14246626	ALVARO	GOMEZ			3144472066	X	X	X	X	X		X	1	
9	28656088	JOSEFINA	FRESNEDA	PATIÑO		31428686323	X	X	X	X	X		X	1	
10	20613884	LILI	MERCHAN			3114653228	X	X	X	X	X		X	1	Lili Merchán
11	28626687	MARIA	SANTOS	SALINA		3114494751	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CHIMBI

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION					JULIO	27	TOTAL DIAS	
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD				
1	20508616	BELEN	REYES			3112539611	X	X	X	X	X		X	1	Belen Reyes
2	28643621	LEONOR	MERCHAN			3232933726	X	X	X	X	X		X	1	
3	41327856	MARIA	FANNY	AMAYA	DE SANCHEZ	3133865131	X	X	X	X	X		X	1	Fanny Sanchez
4	28644089	MARIA	NILSA	LOMBO		3124041904	X	X	X	X	X		X	1	Nilsa Lombo
5	20613321	ROSANA	MERCHAN	DE	MORA	3132018833	X	X	X	X	X		X	1	Rosana Merchan
6	17093211	VICTOR	MANUEL	ACOSTA	SUAREZ	3102951261	X	X	X	X	X		X	1	
7	39696107	MARTHA	LUCIA	GUTIERREZ		3112550545	X	X	X	X	X		X	1	M. L. G.
8	14240626	ALVARO	GOMEZ			3144872065	X	X	X	X	X		X	1	
9	28656068	JOSEFINA	FRESNEDA	PATIÑO		31428666323	X	X	X	X	X		X	1	
10	20613884	LILI	MERCHAN			3114653228	X	X	X	X	X		X	1	Lili Merchan
11	28626687	MARIA	SANTOS	SALINA		3114494751	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: CUALAMANIA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO		TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	25715030	LUIS	CARLOS	BARBOSA		3178730130	X	X	X	X	X		X	1	
2	28786364	MARIA	CLEMENCIA	HERNANDEZ		3124093213	X	X	X	X	X		X	1	
3	11605016	EULISES	GALEANO	BUCURU		3202085964	X	X	X	X	X		X	1	
4	42097062	ERNESTINA	BASTIDAS			3213251120	X	X	X	X	X		X	1	
5	5934414	HUGO	BELTRAN			3115337754	X	X	X	X	X		X	1	
6	5960506	ANIBAL	CASTILLO	GARCIA		3144779189	X	X	X	X	X		X	1	
7	14247442	GABRIEL	GUALTEROS			3112826089	X	X	X	X	X		X	1	
8	41385661	DORA	CECILIA	AYALA		3134845515	X	X	X	X	X		X	1	
9	2323197	ELIAS	CORTEZ	AGUILAR		3118742520	X	X	X	X	X		X	1	
10	20761443	FLORENTINA	VANEGAS	CASTRO		3177038363	X	X	X	X	X		X	1	
11	10094949	HECTOR	FABIO	CASTRO	ORTIZ	3207049169	X	X	X	X	X		X	1	
12	5934451	HERNANDO	CELIS	AGUILAR		3115801014	X	X	X	X	X		X	1	
13	327223	JOSE	LEONIDAS	DELGADO		3154141729	X	X	X	X	X		X	1	
14	3045021	JUAN	PABLO	MUNAR	GONZALES	3178909349	X	X	X	X	X		X	1	
15	132439	JULIO	EDUARDO	TORRES	PEREZ	3125456782	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: CUALAMANA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	5	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28843523	LUCILA	PEREZ			3118835275	X	X	X	X	X		X	1	
17	28786350	MARIA	CONCEPCION	LEON		3143678152	X	X	X	X	X		X	1	
18	28786554	MARIA	ELVIA	PINTO		3133575654	X	X	X	X	X		X	1	
19	33905027	MARIA	EMPERATRIZ	ORJUELA		3125640256	X	X	X	X	X		X	1	Emperatriz Orjuela
20	38905021	MARIA	HERMENCIA	SUAREZ	GAITAN	3144779169	X	X	X	X	X		X	1	
21	38230144	MARIA	ISABEL	OSPINA		3214027576	X	X	X	X	X		X	1	Isabel Ospina
22	2108710	MERCEDES	RODRIGUEZ			31932334807	X	X	X	X	X		X	1	
23	51720074	ROSA	TULIA	SUAREZ	RAMIREZ	3167957395	X	X	X	X	X		X	1	Rosa Tulia
24	4529970	MARIO	RENDON	LONDOÑO		3133902887	X	X	X	X	X		X	1	Mario Rendon
25	11298015	JOSE	GUILLERMO	MORALES		3209113649	X	X	X	X	X		X	1	Guillermo
26	28844016	MARIA	ELSA	ORJUELA		3187034334	X	X	X	X	X		X	1	
27	2321054	GONZALO	SIERRA			3133863119	X	X	X	X	X		X	1	Gonzalo Sierra
28															
29															
30															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones: Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: CUALAMANA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	12	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	25715030	LUIS	CARLOS	BARBOSA		3178730130	X	X	X	X	X		X	1	
2	28786364	MARIA	CLEMENCIA	HERNANDEZ		3124093213	X	X	X	X	X		X	1	
3	11605016	EULISES	GALEANO	BUCURU		3202065964	X	X	X	X	X		X	1	
4	42097082	ERNESTINA	BASTIDAS			3213251120	X	X	X	X	X		X	1	
5	5934414	HUGO	BELTRAN			3115337754	X	X	X	X	X		X	1	
6	5960506	ANIBAL	CASTILLO	GARCIA		3144779169	X	X	X	X	X		X	1	X
7	14247442	GABRIEL	GUALTEROS			3112826089	X	X	X	X	X		X	1	
8	41395661	DORA	CECILIA	AYALA		3134845515	X	X	X	X	X		X	1	
9	2323197	ELIAS	CORTEZ	AGUILAR		3118742520	X	X	X	X	X		X	1	
10	20761443	FLORENTINA	VANEGAS	CASTRO		3177038363	X	X	X	X	X		X	1	
11	10094949	HECTOR	FABIO	CASTRO	ORTIZ	3207049169	X	X	X	X	X		X	1	
12	5934451	HERNANDO	CELIS	AGUILAR		3115801014	X	X	X	X	X		X	1	
13	327223	JOSE	LEONIDAS	DELGADO		3154141729	X	X	X	X	X		X	1	
14	3045021	JUAN	PABLO	MUNAR	GONZALES	3178909349	X	X	X	X	X		X	1	
15	132439	JULIO	EDUARDO	TORRES	PEREZ	3125456782	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: CUALAMANA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	12	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28843523	LUCILA	PEREZ			3118835275	X	X	X	X	X		X	1	
17	28785350	MARIA	CONCEPCION	LEON		3143678152	X	X	X	X	X		X	1	
18	28786554	MARIA	ELVIA	PINTO		3133575654	X	X	X	X	X		X	1	
19	33905027	MARIA	EMPERATRIZ	ORJUELA		3125640256	X	X	X	X	X		X	1	
20	38905021	MARIA	HERMENCIA	SUAREZ	GAITAN	3144779169	X	X	X	X	X		X	1	
21	38230144	MARIA	ISABEL	OSPINA		3214027576	X	X	X	X	X		X	1	
22	2108710	MERCEDES	RODRIGUEZ			31932334807	X	X	X	X	X		X	1	
23	51720074	ROSA	TULIA	SUAREZ	RAMIREZ	3167957395	X	X	X	X	X		X	1	
24	4529970	MARIO	RENDON	LONDOÑO		3133902887	X	X	X	X	X		X	1	
25	11296015	JOSE	GUILLERMO	MORALES		3209113649	X	X	X	X	X		X	1	
26	26844016	MARIA	ELSA	ORJUELA		3187034334	X	X	X	X	X		X	1	
27	2321054	GONZALO	SIERRA			3133863119	X	X	X	X	X		X	1	
28															
29															
30															

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: CUALAMANA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	19	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	25715030	LUIS	CARLOS	BARBOSA		3178730130	X	X	X	X	X		X	1	
2	26786364	MARIA	CLEMENCIA	HERNANDEZ		3124093213	X	X	X	X	X		X	1	
3	11805016	EULISES	GALEANO	BUCURU		3202065964	X	X	X	X	X		X	1	
4	42097062	ERNESTINA	BASTIDAS			3213251120	X	X	X	X	X		X	1	ERNESTINA
5	5934414	HUGO	BELTRAN			3115337754	X	X	X	X	X		X	1	
6	5960506	ANIBAL	CASTILLO	GARCIA		3144779169	X	X	X	X	X		X	1	X
7	14247442	GABRIEL	GUALTEROS			3112826089	X	X	X	X	X		X	1	
8	41395661	DORA	CECILIA	AYALA		3134845515	X	X	X	X	X		X	1	
9	2323197	ELIAS	CORTEZ	AGUILAR		3118742520	X	X	X	X	X		X	1	X
10	20781443	FLORENTINA	VANEGAS	CASTRO		3177038383	X	X	X	X	X		X	1	
11	10094949	HECTOR	FABIO	CASTRO	ORTIZ	3207049169	X	X	X	X	X		X	1	HECTOR FABIO
12	5934451	HERNANDO	CELIS	AGUILAR		3115601014	X	X	X	X	X		X	1	
13	327223	JOSE	LEONIDAS	DELGADO		3154141729	X	X	X	X	X		X	1	
14	3045021	JUAN	PABLO	MUNAR	GONZALES	3178809349	X	X	X	X	X		X	1	
15	132439	JULIO	EDUARDO	TORRES	PEREZ	3125458782	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: CUALAMANA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO 19	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28843523	LUCILA	PEREZ			3118835275	X	X	X	X	X	X	1	
17	28765350	MARIA	CONCEPCION	LEON		3143678152	X	X	X	X	X	X	1	x
18	28786554	MARIA	ELVIA	PINTO		3133575654	X	X	X	X	X	X	1	
19	33905027	MARIA	EMPERATRIZ	ORJUELA		3125640256	X	X	X	X	X	X	1	
20	38905021	MARIA	HERMENCIA	SUAREZ	GAITAN	3144779169	X	X	X	X	X	X	1	
21	38230144	MARIA	ISABEL	OSPINA		3214027576	X	X	X	X	X	X	1	•IsabelOspina
22	2108710	MERCEDES	RODRIGUEZ			31932334607	X	X	X	X	X	X	1	
23	51720074	ROSA	TULIA	SUAREZ	RAMIREZ	3167967396	X	X	X	X	X	X	1	ROSA TULIA
24	4529970	MARIO	RENDON	LONDOÑO		3133902887	X	X	X	X	X	X	1	Mario Rendon
25	11296015	JOSE	GUILLERMO	MORALES		3209113649	X	X	X	X	X	X	1	Guillermo M
26	28844016	MARIA	ELSA	ORJUELA		3187034334	X	X	X	X	X	X	1	Maria Elsa O
27	2321654	GONZALO	SIERRA			3133863119	X	X	X	X	X	X	1	xGonzalo S
28														
29														
30														

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: CUALAMANA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	26	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	25715030	LUIS	CARLOS	BARBOSA		3176730130	X	X	X	X	X		X	1	
2	28786364	MARIA	CLEMENCIA	HERNANDEZ		3124093213	X	X	X	X	X		X	1	
3	11605016	EULISES	GALEANO	BUCURU		3202065964	X	X	X	X	X		X	1	
4	42097062	ERNESTINA	BASTIDAS			3213251120	X	X	X	X	X		X	1	
5	5934414	HUGO	BELTRAN			3115337754	X	X	X	X	X		X	1	
6	5900506	ANIBAL	CASTILLO	GARCIA		3144779169	X	X	X	X	X		X	1	
7	14247442	GABRIEL	GUALTEROS			3112826389	X	X	X	X	X		X	1	
8	41365661	DORA	CECILIA	AYALA		3134845515	X	X	X	X	X		X	1	
9	2323197	ELIAS	CORTEZ	AGUILAR		3118742520	X	X	X	X	X		X	1	
10	20761443	FLORENTINA	VANEGAS	CASTRO		3177038363	X	X	X	X	X		X	1	
11	10094949	HECTOR	FABIO	CASTRO	ORTIZ	3207049169	X	X	X	X	X		X	1	
12	5934451	HERNANDO	CELIS	AGUILAR		3115801014	X	X	X	X	X		X	1	
13	327223	JOSE	LEONIDAS	DELGADO		3154141729	X	X	X	X	X		X	1	
14	3045021	JUAN	PABLO	MUNAR	GONZALES	3178909349	X	X	X	X	X		X	1	
15	132439	JULIO	EDUARDO	TORRES	PEREZ	3125456782	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTE | ZONA: CUALAMANA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	26	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
16	28843523	LUCILA	PEREZ			3118835275	X	X	X	X	X		X	1	X
17	28785350	MARIA	CONCEPCION	LEON		3143678152	X	X	X	X	X		X	1	
18	28786554	MARIA	ELVIA	PINTO		3133575654	X	X	X	X	X		X	1	
19	33905027	MARIA	EMPERATRIZ	ORJUELA		3125640256	X	X	X	X	X		X	1	Emperatriz Orjuela
20	38905021	MARIA	HERMENCIA	SUAREZ	GAITAN	3144779169	X	X	X	X	X		X	1	
21	38230144	MARIA	ISABEL	OSPINA		3214027576	X	X	X	X	X		X	1	Isabel Ospina
22	2108710	MERCEDES	RODRIGUEZ			31932334807	X	X	X	X	X		X	1	
23	51720074	ROSA	TULIA	SUAREZ	RAMIREZ	3167957396	X	X	X	X	X		X	1	Rosa Tulia
24	4629970	MARIO	RENDON	LONDOÑO		3133902887	X	X	X	X	X		X	1	Mario Rendon
25	11296015	JOSE	GUILLERMO	MORALES		3209113649	X	X	X	X	X		X	1	Guillermo M
26	28844016	MARIA	ELSA	ORJUELA		3187034334	X	X	X	X	X		X	1	Maria Elsa Orjuela
27	2321054	GONZALO	SIERRA			3133863119	X	X	X	X	X		X	1	Gonzalo Sierra
28															Gonzalo S
29															
30															

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDA ITINERANTE ZONA: AGUILA ALTA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	S	TOTAL DIAS	
1	5934706	GERMAN	RONDON	ORTIZ		3116153724	X	X	X	X	X		X	1	
2	38060025	ANA	BEATRIZ	MONTES		3214417938	X	X	X	X	X		X	1	
3	2323186	ARCENIO	MARTÍNEZ	BARRAGAN		3125379729	X	X	X	X	X		X	1	
4	14245527	MIGUEL	ARIAS	PAEZ		0	X	X	X	X	X		X	1	
5	5934150	WILLIAN	MARTINEZ	RINCON		3125213266	X	X	X	X			X	1	
6	51658638	FLOR	NANCY	PARRA		3115242560	X	X	X	X	X		X	1	
7	19073067	MANUEL	MORA	TORRES		3116332435	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDA ITINERANTE | ZONA: AGUILA ALTA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 110 / 2021

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	12	TOTAL DIAS	
1	5934706	GERMAN	RONDON	ORTIZ		3116153724	X	X	X	X	X		X	1	
2	38060025	ANA	BEATRIZ	MONTES		3214417938	X	X	X	X	X		1	1	
3	2323166	ARCENIO	MARTÍNEZ	BARRAGAN		3125379729	X	X	X		X		X	1	
4	14246527	MIGUEL	ARIAS	PAEZ		0	X	X	X	X	X		X	1	
5	5934150	WILLIAN	MARTINEZ	RINCON		3125213266	X	X	X	X	X		X	1	
6	51658838	FLOR	NANCY	PARRA		3115242660	X	X	X	X	X		X	1	
7	19073067	MANUEL	MORA	TORRES		3118332435	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDA ITINERANTE ZONA: AGUILA ALTA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	19	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	5934706	GERMAN	RONDON	ORTIZ		3116153724	X	X	X	X	X		X	1	
2	38060025	ANA	BEATRIZ	MONTES		3214417938	X	X	X	X	X		X	1	
3	2323186	ARCENIO	MARTÍNEZ	BARRAGAN		3125379729	X	X	X	X	X			1	
4	14245527	MIGUEL	ARIAS	PAEZ		0	X	X	X	X	X		X	1	
5	5934150	WILLIAN	MARTINEZ	RINCON		3125213266	X	X	X	X	X		X	1	
6	51658838	FLOR	NANCY	PARRA		3115242560	X	X	X	X	X		X	1	
7	19073067	MANUEL	MORA	TORRES		3116332435	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA CÓDIGO DANE: 73 CÓDIGO DANE: 73449 MODALIDA ITINERANTE ZONA: AGUILA ALTA

MUNICIPIO: MELGAR OPERADOR: FUNDACION DSANCOL CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGUREDAD	JULIO	26	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	5934706	GERMAN	RONDON	ORTIZ		3116153724	X	X	X	X	X		X	1	
2	38060025	ANA	BEATRIZ	MONTES		3214417936	X	X	X	X	X		X	1	
3	2323186	ARCENIO	MARTÍNEZ	BARRAGAN		3125379729	X	X	X	X	X		X	1	
4	14245527	MIGUEL	ARIAS	PAEZ		0	X	X	X	X	X		X	1	
5	5934150	WILLIAN	MARTINEZ	RINCON		3125213266	X	X	X	X	X		X	1	
6	51658636	FLOR	NANCY	PARRA		3115242560	X	X	X	X	X		X	1	
7	19073067	MANUEL	MORA	TORRES		3118332435	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: BUENAVISTA- GUACAMAYAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	8	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28844958	ANA	FLORINDA	JIMENEZ	DE GUTIERREZ	3115738546	X	X	X	X	X		X	1	Ana Florinda Jimenez
2	28843570	AURORA	GUTIERREZ			3142224690	X	X	X	X	X		X	1	Aurora Gu.
3	5933377	JOSE	AGUSTIN	RUBIANO		3212494716	X	X	X	X	X		X	1	Jose Agustin
4	20003316	STELLA	DIAZ			3132537305	X	X	X	X	X		X	1	Estella Dt
5	1273460	HERNANDO		CARDOZO			X	X	X	X	X		X	1	Hernando Cardozo
6	17182251	JOSE	IGNACIO	PRADA	RICO	3203949594	X	X	X	X	X		X	1	Jose Ignacio Prada
7	28844243	ROSA	SANTA	MARIA	GARCIA	3203896092	X	X	X	X	X		X	1	Rosa Garcia
8	23560534	MARIA	CUSTODIA	PICO		3185318310	X	X	X	X	X		X	1	Maria Custodia
9	28862429	INES	HERRERA	TRIVIÑO		3133176201	X	X	X	X	X		X	1	Ines Herrera

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el dia que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: BUENAVISTA- GUACAMAYAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

							AREAS DE ATENCION								
N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	16	TOTAL DIAS	FIRMA TITULARES DE DERECHO
1	28644959	ANA	FLORINDA	JIMENEZ	DE GUTIERREZ	3115736546	X	X	X	X	X		X	5	Ana Florinda Jimenez
2	28843570	AURORA	GUTIERREZ			3142224890	X	X	X	X	X		X	5	Aurora G.
3	5933377	JOSE	AGUSTIN	RUBIANO		3212494716	X	X	X	X	X		X	5	Jose Agustin
4	20903316	STELLA	DIAZ			3132537305	X	X	X	X	X		X	5	Stella Diaz
5	1273460	HERNANDO		CARDOZO			X	X	X	X	X		X	5	Hernando Cardozo
6	17182251	JOSE	IGNACIO	PRADA	RICO	3203949594	X	X	X	X	X		X	5	Jose Ignacio Prada
7	28844243	ROSA	SANTA	MARIA	GARCIA	3203898052	X	X	X	X	X		X	5	Rosa Garcia
8	23560534	MARIA	CUSTODIA	PICO		3185316310	X	X	X	X	X		X	5	Maria Custodia Pico
9	28662429	INES	HERRERA	TRIVIÑO		3133178201	X	X	X	X	X		X	5	Ines Herrera

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: BUENAVISTA- GUACAMAYAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	22	TOTAL DIAS	
1	28644958	ANA	FLORINDA	JIMENEZ	DE GUTIERREZ	3115738546	X	X	X	X	X		X	1	Ana Florinda Jimenez
2	28643670	AURORA	GUTIERREZ			3142224990	X	X	X	X	X		X	1	Aurora G
3	5933377	JOSE	AGUSTIN	RUBIANO		3212494716	X	X	X	X	X		X	1	Jose Agustin
4	28693316	STELLA	DIAZ			3132537305	X	X	X	X	X		X	1	Estella Diz
5	1273469	HERNANDO		CARDOZO			X	X	X	X	X		X	1	Hernando Cardozo
6	17182251	JOSE	IGNACIO	PRADA	RICO	3203949594	X	X	X	X	X		X	1	Jose Ignacio Prada
7	28644240	ROSA	SANTA	MARIA	GARCIA	3203898092	X	X	X	X	X		X	1	Rosa Garcia
8	23563534	MARIA	CUSTODIA	PICO		3185316310	X	X	X	X	X		X	1	Maria Pico
9	28662428	INES	HERRERA	TRIVIÑO		3133178201	X	X	X	X	X		X	1	Ines Herrera T.

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: BUENAVISTA- GUACAMAYAS

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	29	TOTAL DIAS	
1	26844956	ANA	FLORINDA	JIMENEZ	DE GUTIERREZ	3115738546	X	X	X	X	X		X	1	Ana Florinda Jimenez
2	26843570	AURORA	GUTIERREZ			3142224890	X	X	X	X	X		X	1	aurora g c
3	5933377	JOSE	AGUSTIN	RUBIANO		3212494716	X	X	X	X	X		X	1	Jose Agustin
4	26903316	STELLA	DIAZ			3132537305	X	X	X	X	X		X	1	Estella Diaz
5	1273486	HERNANDO		CARDOZO			X	X	X	X	X		X	1	Hernando Cardozo
6	17182251	JOSE	IGNACIO	PRADA	RICO	3203949594	X	X	X	X	X		X	1	jose Ignacio Prada
7	26844243	ROSA	SANTA	MARIA	GARCIA	3203898092	X	X	X	X	X		X	1	Rosa Garcia c
8	23560534	MARIA	CUSTODIA	PICO		3185318310	X	X	X	X	X		X	1	
9	28862429	INES	HERRERA	TRIVIÑO		3133178201	X	X	X	X	X		X	1	Ines Herrera T

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CAJITA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	8	TOTAL DIAS	
1	28139619	ALICIA	DÍAZ	DE	CRUZ	3138183081	X	X	X	X	X		X	1	Alicia Díaz
2	20785322	ANA	LUCÍA	CORREAL		3123901970	X	X	X	X	X		X	1	Ana Lucia.
3	79,250,982	SAUL	SAVALA	RUIZ		3214510825	X	X	X	X	X		X	1	Saul Ruiz
4	2091712	JOSÉ	GUNDISALVO	CRUZ	GARAVITO	3138183081	X	X	X	X	X		X	1	José cruz
5	41514848	MARIA	EDELMIRA	LEÓN	ZAPATA	3112284110	X	X	X	X	X		X	1	
6	28845048	ANA	ROSA	PARRA	PRADO	3203308321	X	X	X	X	X		X	1	Ana Rosa Parra
7	41424893	AMELIA	SALAZAR	PALENCIA		3218813884	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CAJITA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	11	TOTAL DIAS	
1	28139619	ALICIA	DÍAZ	DE	CRUZ	3136183081	X	X	X	X	X		X	1	Alicia Diaz
2	20765322	ANA	LUCÍA	CORREAL		3123901970	X	X	X	X	X		X	1	Ana Lucia
3	79.250.962	SAUL	SAVALA	RUIZ		3214510625	X	X	X	X	X		X	1	Jose g. cruz
4	2091712	JOSÉ	GUNDISALVO	CRUZ	GARAVITO	3136183081	X	X	X	X	X		X	1	
5	41514648	MARIA	EDELMIRA	LEÓN	ZAPATA	3112284110	X	X	X	X	X		X	1	
6	28845046	ANA	ROSA	PARRA	PRADO	3203308321	X	X	X	X	X		X	1	Ana Rosa parra
7	41426893	AMELIA	SALAZAR	PALENCIA		3218813684	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho reciba las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449 | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CAJITA

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION									FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	18	TOTAL DIAS		
1	28139819	ALICIA	DÍAZ	DE	CRUZ	3138183081	X	X	X	X	X		X	1		Alicia Díaz
2	20765322	ANA	LUCÍA	CORREAL		3123901970	X	X	X	X	X		X	1		Ana Lucia
3	79.250.952	SAUL	SAVALA	RUIZ		3214510625	X	X	X	X	X		X	1		Jose G. Cruz
4	2091712	JOSÉ	GUNDISALVO	CRUZ	GARAVITO	3138183081	X	X	X	X	X		X	1		[illegible]
5	41514648	MARIA	EDELMIRA	LEÓN	ZAPATA	3112284110	X	X	X	X	X		X	1		[illegible]
6	28845046	ANA	ROSA	PARRA	PRADO	3203304321	X	X	X	X	X		X	1		Ana Rosa Parra
7	41424893	AMELIA	SALAZAR	PALENCIA		3218813684	X	X	X	X	X		X	1		[illegible]

Observaciones:

1. Número de dias de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

SANCOL

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA EN LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO: TOLIMA | CÓDIGO DANE: 73 | CÓDIGO DANE: 73449

MUNICIPIO: MELGAR | OPERADOR: FUNDACION DSANCOL | MODALIDAD: ITINERANTES | ZONA: CAJITA

CONTRATO: 410 / 2022

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR DE DERECHO	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR DE DERECHO	CELULAR Y/O NUMERO DE CONTACTO	AREAS DE ATENCION								FIRMA TITULARES DE DERECHO
							ATENCION PRIMARIA EN SALUD	ATENCION PSICOSOCIAL	DEPORTE, CULTURA Y RECREACION	OCIO PRODUCTIVO	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	JULIO	25	TOTAL DIAS	
1	28139819	ALICIA	DÍAZ	DE	CRUZ	3138183081	X	X	X	X	X		X	1	Alicia Diaz
2	20765322	ANA	LUCÍA	CORREAL		3123901970	X	X	X	X	X		X	1	Ana Lucia
3	79.250.962	SAUL	SAVALA	RUIZ		3214510825	X	X	X	X	X		X	1	Saul S. Ruiz
4	2091712	JOSÉ	GUNDISALVO	CRUZ	GARAVITO	3138183081	X	X	X	X	X		X	1	Jose G. Cruz
5	41514848	MARIA	EDELMIRA	LEÓN	ZAPATA	3112284110	X	X	X	X	X		X	1	Edelmira LZ.
6	28845046	ANA	ROSA	PARRA	PRADO	3203306321	X	X	X	X	X		X	1	Ana Rosa Parra
7	41424899	AMELIA	SALAZAR	PALENCIA		3218813684	X	X	X	X	X		X	1	

Observaciones:

1. Número de días de atención - Marque con una X el día que el Titular de Derecho recibe las atenciones; Si la atencion fue movil por favor colocar en la casilla la letra (M).