	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA: 1 DE 1
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: GF-FO-05
	CERTIFICACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE PAGO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	VERSIÓN: 7

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

APELLIDOS	GARCÍA PÉREZ			
NOMBRES	GENDERSON GUILLERMO			
CÉDULA	1.030.555.443			
CIUDAD DONDE PRESTA EL SERVICID	BOGOTÁ	UBICACIÓN	DEPENDENCIA	GRUPO DE GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO N°	55	VALOR TOTAL	$	34.681.428,00		CDP	6118	RP		9618	
VIGENCIA	2.018	DESDE	10	ENE	2.018	HASTA		31	DIC	2.018	
TIPO DE CONTRATO	SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN (TÉCNICO)										

MODIFICACIONES DEL CONTRATO

¿ADICIÓN Y/O PRÓRROGA?		DESDE				HASTA					
VALOR ADICIÓN			REDUCCIÓN			VALOR					
¿CESIÓN?	CEDENTE		FECHA				VALOR CESIÓN				
	CESIONARIO		DESDE								
¿SUSPENSIÓN?			DESDE			HASTA					
¿TERMINACIÓN ANTICIPADA?			FECHA								

INFORMACION PARA PAGO

¿PENSIONADO?	NO	NÚMERO DE PAGO	11
RÉGIMEN	SIMPLIFICADO	DIAS DE COTIZACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL	30

VALOR DEL PAGO SEGÚN CONTRATO	$ 2.890.119,00	NUMERO DE FACTURA	
VALOR AUTORIZADO PARA PAGO (REGIMEN COMÚN)		BASE GRAVABLE	$ -
VALOR AUTORIZADO PARA PAGO (REGIMEN SIMPLIFICADO)	$ 2.890.119,00	IVA	$ -
APORTES OBLIG. EN PENSIÓN (16%) (*)	$ 185.000	**DATOS BANCARIOS**	
APORTES OBLIG. EN SALUD (12,S%) (*)	$ 144.500	¿ENDOSO?	NO
CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ARL	UNO (I)	BANCO	BANCO BBVA
APORTES ARL (**)	$ 6.000	TIPO	AHORROS
APORTES FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	$ -	NÚMERO	541109500
APORTES AFC		NOMBRE	
APORTE VOLUNTARIOS PENSIÓN		CÉDULA	

NOTA: (*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.
(**) Valor que depende del nivel de riesgo que establezca la Entidad.

CERTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

1º Anexo Factura original (si aplica), fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión, ARL (si aplica), del respectivo periodo y documentos establecidos en el contrato como requisitos para pago.
2º En calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Artículo 4 Decreto 2271 / 18 de junio de 2.009.

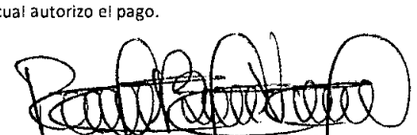


FIRMA: GENDERSON GUILLERMO GARCÍA PÉREZ

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

N° DE SUPERVISDRES	NOMBRE	RUBIANO BERMÚDEZ VILLADA	CARGO / ROL	COORDINADOR	DEPENDENCIA	GRUPO DE GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA
1	NOMBRE		CARGO / ROL		DEPENDENCIA	

En mi calidad de supervisor(es) del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento por parte del contratista de las actividades descritas en el formato GC-FO-15, el cual será remitido en original a Gestión Documental para su inclusión en el expediente contractual, razón por la cual autorizo el pago.



FIRMA: RUBIANO BERMÚDEZ VILLADA

FIRMA:

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA: 1 DE 2
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 2

NOMBRE:	GENDERSON GUILLERMD GARCÍA PÉREZ				**C.C. No:**	1.030.555.443	
N° CONTRATO:	55	**AÑO CONTRATO:**	2018	**VIGENCIA DESDE:**	10/1/2018	**HASTA:**	31/12/2018

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa, para la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas, desde el Grupo de Gestión Económica y Financiera de la Secretaria General, para la administración, control y seguimiento a la ejecución de los recursos apropiados a la Unidad, o transferidos a los administradores de recursos a través de la suscripción de convenios y/o contratos, que permita conocer en forma oportuna.

NÚMERO DE PAGO	11
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	RUBIANO BERMÚDEZ VILLADA - CDORDINADOR FINANCIERO

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO
Verificar que los documentos soporte suministrados por los beneficiarios correspondan a los requeridos para llevar a cabo el registro de la parte presupuestal de la cadena de ejecución, en el Sistema Integrado de Información Financiera-SIIF Nación.	Se verificaron los documentos soportes para la expedición de Registros Presupuestales en SIIF de: - Contratos de prestación de servicios - Cesiones de contratos de prestación de servicios - Cajas menores - Servicios públicos - Prestaciones sociales - Contratos jurídicos
Registrar en el Sistema Integrado de Información Financiera de la Nación –SIIF Nación, Solicitudes y Certificados de Disponibilidad Presupuestal para amparar gastos, así como sus modificaciones y anulaciones.	Se registraron en el SIIF Certificados de Disponibilidad Presupuestal de: - Cajas menores - Prestaciones sociales - Contratos jurídicos
Registrar en el SIIF Nación, Registros Presupuestales de Compromiso, para amparar los compromisos suscritos por la entidad, al igual que sus modificaciones y anulaciones.	Se verificaron los documentos soportes para la expedición de Registros Presupuestales en SIIF de: - Contratos de prestación de servicios - Cesiones de contratos de prestación de servicios - Cajas menores - Servicios públicos - Prestaciones sociales - Contratos jurídicos
Ingresar al SIIF Nación la información de terceros y cuentas bancarias requeridos en el proceso de generación de compromisos.	Durante el mes de noviembre no fue necesaria la realización de esta actividad
Generar y analizar los informes que se requieran del SIIF Nación II.	Durante el mes de noviembre se realizaron los siguientes informes: - Informe Dirección de Asuntos Étnicos - Informe de seguimiento presupuestal a territoriales - Informe de Inversión para la Oficina Asesora de Planeación - Informes Plan Anual de Adquisiciones - Histórico Movimientos Apropiación Inversión 2018 - Informe de saldos a liberar CDP de contratos de prestación de servicios
Elaborar, administrar y actualizar permanentemente las bases de datos del Grupo de Gestión Económica y Financiera, generando los informes e indicadores solicitados.	Durante el mes de noviembre se elabora, administra y actualiza la base de seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones.
Brindar información presupuestal y financiera de los registros y transacciones a los usuarios que la requieran.	Por medio telefónico y correo electrónico se brinda información de carácter presupuestal a todos los usuarios que lo soliciten.
Apoyar la revisión y elaboración de los diferentes documentos, formatos, procedimientos, instructivos y manuales necesarios para adelantar los procesos financieros, presupuestales y contables requeridos por la UAEGRTO y contribuir al mejoramiento continuo.	Se realiza formato para BASE ANÁLISIS DESAGREGACIÓN PRESUPUESTO FUNCIONAMIENTO VIGENCIA 2019
Archivar adecuada y oportunamente la documentación que sea manejada por el Contratista, de acuerdo con las normas del Sistema de Gestión Documental.	Se archivan los documentos soportes de los diferentes tramites presupuestales.
Realizar el seguimiento y actualización de la ejecución presupuestal frente al Plan Anual de adquisiciones.	Se realiza verificación de las diferentes versiones del Plan Anual de Adquisiciones para la expedición de CDP´s
Apoyar en las diferentes tareas y gestiones necesarias que permitan garantizar la adecuada implementación de las NICSP en el Grupo de Gestión Económica y Financiera, en concordancia con las disposiciones legales y normatividad vigente.	Durante el mes de noviembre no fue necesaria la realización de esta actividad.
Elaborar los informes que le solicite el coordinador del Grupo de Gestión Económica y Financiera.	Durante el mes de noviembre se realiza informe comparativo del Plan Anual de Adquisiciones vs CDP's expedidos.

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la intranet

Apoyar en las diferentes actividades a los subgrupos del Grupo de Gestión Económica y Financiera cuando sea necesario o solicitado por la coordinación.	Durante el mes de noviembre no fue necesaria la realización de esta actividad.
Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.	- Se realizan balances financieros para cesiones, suspensiones, adiciones y terminaciones anticipadas (19). - Se brinda asesoría por correo electrónico y telefónicamente a los diferentes pares financieros de territoriales y dependencias sobre el diligenciamiento de los formatos de financiera. - Se asiste a capacitación del nuevo módulo de viáticos en SIIF. - Se realiza desagregación de presupuesto de financieamiento.

Productos y/o Otros Anexos

Observaciones o Información Adicional

FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

** En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el misma por porte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe*

FIRMA DEL SUPERVISOR

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1030555443		GARCIA PEREZ GENDERSON GUILLERMO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 78 F 73 H 11 S	BDGDTA-BDGOTA D.E.	4486369	Si

OATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-10	2010-10	307158022	8484510609	I	2010/11/14	2010/11/19	BANCO CAJA SOCIAL	5	$337,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1030555443	GARCIA GENDERSON	230301	30	$1,157,100	$185,200	EPS017	30	$1,157,100	$144,700		0	$0	$0	14-23	30	$1,157,100	$6,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,157,100	$185,200			$1,157,100	$144,700			$0	$0			$1,157,100	$6,100		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,200	$700	$0	$185,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,200	$700	$0	$185,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$100	$0	$6,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$100	$0	$6,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$144,700	$600	$0	$145,300
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$144,700	$600	$0	$145,300
TOTAL				**1**	**$336,000**	**$1,400**	**$0**	**$337,400**

PAGADO

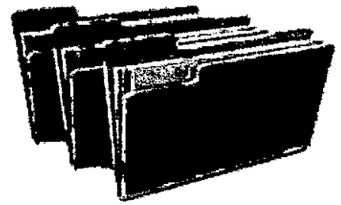
2018/11/27 03:35 PM

Inicio
Consultas
Gestión documental
Instrumentos archivisticos
Radicación
Tareas
Salir

Usted está en:Inicio

Bienvenido: GENDERSON GUILLERMO GARCIA PEREZ - Entidad UAEGRTD

UNIDAD
DE RESTITUCION
DE TIERRAS



Bienvenido a iBPM

Tareas asignadas	0
Tareas en ejecución	0
Total tareas pendientes	0
Tareas en alerta verde	0
Tareas en alerta amarilla	0
Tareas en alerta roja	0

Licencia de producto otorgada a: UAEGRTD