Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3875129
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	1 día de tiempo transcurrido *(3/08/2022 1:58:57 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CD 127 2022
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA ENTIDAD, PARA ASISTIR EN EL SEGUIMIENTO Y CONTROL ADMINISTRATIVO DE LOS TRÁMITES, ESPECIALMENTE LOS DERIVADOS DE LAS ACCIONES CONSTITUCIONALES
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	3 Meses
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	30/10/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

INSTITUTO DE TRANSITO DEL ATLANTICO

COLOMBIA, Barranquilla

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

EDWIN TOVAR

COLOMBIA, Galapa
Número de documento 1047232775

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
EDWIN JUNIOR TOVAR ORELLANO			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *EDWIN JUNIOR TOVAR ORELLANO* ***Fecha de aprobación:*** *4/08/2022 10:55:13 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *SUSANA CADAVID BARROSPAEZ* ***Fecha de aprobación:*** *5/08/2022 1:35:35 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	Contratación
Proceso de Contratación	CD 127 2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	7.500.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐Sí ☑No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3875129
Proveedor EDWIN JUNIOR TOVAR ORELLANO
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 40 CARRERA 45 ESQUINA
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla

País	COLOMBIA
Departamento	Atlántico
Municipio	Barranquilla
Dirección	CALLE 40 CARRERA 45 ESQUINA
Código postal	

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	carrera 45 calle 40 esquina	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3875129

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
7.500.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111607	INDIQUE EL VALOR DE SU OFERTA	1,00	UN	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Propuesta de servicios.	☑	☐
2. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía.	☑	☐
3. Hoja de Vida SIGEP ACTUALIZADA	☑	☐

4. Declaración de Bienes y rentas Función Pública ACTUALIZADA	☑	☐
5. Libreta Militar - Varones menores de 50 años.	☑	☐
6. Soportes Académicos: Diplomas, actas de grado.	☑	☐
7. Tarjeta Profesional de Abogado	☑	☐
8. Soportes de experiencias que certifiquen el tiempo solicitado en los estudios previos.	☑	☐
9. Certificados de antecedentes judiciales (Policía Nacional)	☑	☐
10. Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría Nacional)	☑	☐
11. Certificado de no reportado en el boletín de responsables fiscales (Contraloría General de la Nación)	☑	☐
12. Certificado de Antecedentes de medidas correctivas (Policía Nacional)	☑	☐
13. Registro Único Tributario.	☑	☐
14. Certificación de Afiliación a EPS - Cotizante Régimen Contributivo.	☑	☐
15. Certificación de Afiliación a Fondo de Pensiones.	☑	☐
16. Examen médico de Salud Ocupacional. - 2 años de vigencia.	☑	☐
17. Certificación Bancaria.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Propuesta de servicios.	Propuesta Economica pdf.pdf	Detalle	No	☐
10. Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría Nacional)	procuraduria.pdf	Detalle	No	☐
11. Certificado de no reportado en el boletín de responsables fiscales (Contraloría General de la Nación)	contraloria.pdf	Detalle	No	☐
12. Certificado de Antecedentes de medidas correctivas (Policía Nacional)	certificado de medidas correctivas.pdf	Detalle	No	☐
13. Registro Único Tributario.	RUT - EDWIN JR TOVAR ORELLANO.pdf	Detalle	No	☐
14. Certificación de Afiliación a EPS - Cotizante Régimen Contributivo.	ilovepdf_merged.pdf	Detalle	No	☐
15. Certificación de Afiliación a Fondo de Pensiones.	Certificado ProtecciÃ³n.pdf	Detalle	No	☐
16. Examen médico de Salud Ocupacional. - 2 años de vigencia.	medico salud ocup.pdf	Detalle	No	☐
17. Certificación Bancaria.	certificacion bancaria.pdf	Detalle	Sí	☑
2. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía.	CEDULA PDF.pdf	Detalle	Sí	☑
3. Hoja de Vida SIGEP ACTUALIZADA	hv sigep.pdf	Detalle	No	☐
4. Declaración de Bienes y rentas Función Pública ACTUALIZADA	DECLARACION bienes.pdf	Detalle	Sí	☑
5. Libreta Militar - Varones menores de 50 años.	LIBRETA MILITAR PDF.pdf	Detalle	Sí	☑
6. Soportes Académicos: Diplomas, actas de grado.	DIPLOMADO_merged.pdf	Detalle	No	☐
7. Tarjeta Profesional de Abogado	TARJETA PROFESIONAL ABOG.pdf	Detalle	Sí	☑
8. Soportes de experiencias que certifiquen el tiempo solicitado en los estudios previos.	1047232775.pdf	Detalle	No	☐
9. Certificados de antecedentes judiciales (Policía Nacional)	Policía Nacional de Colombia.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 día de tiempo transcurrido *(4/08/2022 10:55:12 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CLAUSULADO EDWIN TOVAR.pdf	CLAUSULADO EDWIN TOVAR.pdf	(detalle)
CDP EDWIN.pdf	CDP EDWIN.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto [ ] Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar
Supervisor [ ] Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para

la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz	☐Sí ☑No *	Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.
Destinación del gasto	Funcionamiento	

		Valor
Fuente de los recursos:	**Presupuesto General de la Nación - PGN**	0
	Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
	Sistema General de Regalias - SGR	0
	Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	7.500.000
	Total	7.500.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF	☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	2022.TRA.01.000289	CDP	No validado	7.500.000 COP	7.500.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP	
Saldo de vigencias futuras	
Saldo total a comprometer	7.500.000 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP	
Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-