Barranquilla, 28 de julio del 2022.

Doctor.
PABLO ANDRÉS MORILLO VIÑAS
Secretaria de Educación.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 28 de junio al 27 de julio del 2022.

Cordial Saludo.
Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
Prestación de servicios para el manejo óptimo de los recursos materiales, humanos financieros y tecnológicos del área Administrativa de la Secretaría, con la finalidad de conseguir los objetivos que la Secretaría previamente se ha fijado.	Se brinda apoyo en la consolidación de los insumos para el estudio de planta docente del área Administrativa de la Secretaría.
Recibir la documentación correspondiente para realizar las afiliaciones del personal administrativo a la caja de compensación familiar.	Apoyo a la revisión de los documentos requeridos para afiliaciones del personal administrativo a la caja de compensación familiar.
Apoyar a la EPS Y ARL en actividades de promoción y prevención en salud. Prestar el Servicio para el apoyo a la dirección de los recursos de la Secretaría haciendo uso de las oportunidades que le permitirán obtener resultados expeditos en las metas propuestas.	Apoyo en las actividades realizadas por parte de la EPS y ARL para la promoción y prevención en salud.
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual.	Se participa de reuniones convocadas de manera virtual, para recibir indicaciones para el cumplimiento del contrato.

Atentamente,



MARIA ALEXANDRA PEÑA SUAREZ
CC: 1.140.876.487
Contratista