Barranquilla Atlántico, 18 de julio de 2022

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub secretaría de servicios administrativos
Supervisora contrato No. 202201511
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (6) sexto informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido desde el 6 de junio al 5 de julio de 2022.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202201511
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
VALOR	CUARENTA MILLONES DE PESOS M/L ($40.000.000.oo)
PLAZO	El plazo para la ejecución del Contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE

Detalle de las Actividades Realizadas-

Obligación	Producto
Apoyar a la subsecretaria de Servicios Administrativos en la revisión, análisis y soporte a la calidad.	Apoyo a la Subsecretaría de Servicios administrativo en las actividades y planes relacionados con el sistema de gestión de calidad.
Acompañar en la tabulación de plantillas con el registro de las entradas y salidas de almacén, de acuerdo al catálogo de productos, los nuevos activos y las existencias en inventario.	N/A
Validar la documentación que soporte el ingreso de insumos y bienes al Almacén del Departamento del Atlántico.	Validación de los bienes ingresados a la Entidad.
Realizar labores de inventario de bienes muebles y/o enseres, pertenecientes al Departamento del Atlántico y ubicados en las distintas dependencias del ente territorial o los diferentes municipios del Departamento del Atlántico cuando así le sea requerido.	Realización de los inventarios de bienes de la Gobernación del Atlántico requeridos por el área de almacén y/o bienes muebles.
Brindar soporte logístico en las actividades ejecutadas por la subsecretaria del Servicios Administrativos de la Secretaría General del Departamento del Atlántico	Realización de los movimientos y traslados en cuanto bienes requeridos por el área de almacén y/o bienes muebles.
Realizar las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el jefe inmediato.	Apoyo en el proceso de baja de bienes de la Gobernación del Departamento del atlántico, ajuste a procedimientos y formatos de la Subsecretaría de Servicios Administrativos.

Atentamente,



ROY VANHEYL NÚÑEZ

CC. 8.486.049 expedida en BARRANQUILLA

Contratista