

ALCALDÍA DE MANIZALES
SERVICIOS JURÍDICOS
INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS

PSI-SJM--FR-021

Estado Vigente

Versión 02

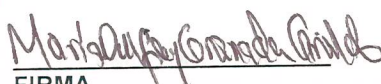
ACTA N°	06
FECHA	4 DE AGOSTO DE 2022
SECRETARÍA	SECRETARIA DE HACIENDA
PERIODO EVALUADO	DEL 2 DE JULIO AL 1 DE AGOSTO DE 2022
CONTRATO N°	2201270377
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL GRUPO DE DETERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN COMO APOYO JURÍDICO EN LA SOLUCIÓN, TRAMITE Y CONTESTACIÓN DE REQUERIMIENTOS.
CONTRATISTA	SEBASTIÁN ESCOBAR CALDERÓN
SUPERVISOR(ES)	MARIA DULFAY GRANADA GIRALDO
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Desde el Acta de Inicio hasta 6 meses, previa aprobación de las garantías exigidas.
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIDOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M.L. (\$22.155.000)
PRÓRROGAS	N/A
SUSPENSIONES	N/A
ADICIONES	N/A

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES

N°	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	
1	Brindar respuesta a todos los requerimientos especiales y ordinarios que lleguen a la unidad de rentas en el cumplimiento de los términos establecidos por la Ley.	62	100%	El contratista dio respuesta a 62 y GEDS radicados por los contribuyentes, atendiendo los términos de Ley, así como el derecho sustancial en materia tributaria, presentados al Líder de Proyecto de la Unidad de Rentas (45) y al Profesional Universitario del Grupo de Determinación y Liquidación (17) para su revisión y aprobación. Finalizó 56 GEDS, de los cuales, se evidencia que el sistema SY QUAL se encuentra sin GEDS pendientes por resolver. (Anexos 1, 2 y 4).
2	Brindar asesoría jurídica tributaria y de procedimiento administrativo al personal del grupo de determinación y liquidación en cuanto a normatividad tributaria y procedimientos.	N/A	100%	Mediante la proyección de respuestas de derechos de petición y resoluciones de compensación y devolución, el contratista brinda asesoría tributaria y jurídica al Grupo de Determinación y Liquidación de la Secretaría de Hacienda.
3	Brindar atención a los contribuyentes que requieran asesoramiento sobre impuestos municipales.	N/A	100%	En el periodo evaluado, el contratista asesoró un contribuyente en temas de impuestos municipales. Ver anexo 3.

4	Llevar el registro de las asesorías brindadas según formato establecido por el supervisor.	N/A	100%	El contratista presenta formato Excel donde relaciona cada una de las actividades brindadas. De otro lado en el sistema SYQUAL GED, fue revisado con el fin de verificar las peticiones asignadas al contratista. Ver tabla de actividades. Anexos 1 y 2.
5	Apoyar los procesos de compensación y devolución cuando sean requeridos.	10	100%	El contratista proyectó diez y siete (17) respuestas de GEDS presentados por contribuyentes que requerían devolución y/o compensación de Impuestos, las cuales fueron presentadas al Profesional Universitario del Grupo de Determinación y Liquidación para su revisión. Se finalizaron 11 devoluciones, y 6 fueron entregadas al Profesional Universitario del Grupo de Determinación y Liquidación para su revisión y aprobación. Ver tabla de actividades. ANEXO 2.
6	Apoyar jurídicamente en las mesas de trabajo convocadas	N/A	100%	Para el periodo evaluado el contratista no fue convocado a mesas de trabajo por parte del Líder de la Unidad de Rentas, por cuanto no se presentó la necesidad del servicio.

El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado asegurando que no ha omitido información y la consignada es veraz.



FIRMA

NOMBRE: MARIA DULFAY GRANADA GIRALDO

C.C. 30.312.291

SUPERVISOR