Barranquilla Atlántico, 07 de Julio de 2022.

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Subsecretaría de servicios administrativos
Supervisora de contrato No. **202201841**
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (6) sexto informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido desde 07 de Junio al 06 de julio del 2022.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	**202201841**
OBJETO	***PRESTACCION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADADMINISTRATIVOS DE LA SECRATARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.***
VALOR	**VEINTIUN MILLONES TRESCIENTO VEINTIUN MIL PESOS M/L (21.321.000.00)**
PLAZO	***EL PLAZO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO SERA POR OCHO (8) MESES, CONTADOS APARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION.***

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE

Obligación Contractual	Producto
1- Apoyar a la Subsecretaria de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Se realizó apoyo logístico en la organización de sillas y mesas del auditorio principal de la Gobernación del Atlántico.
2- Apoyar a la subsecretaria de servicios administrativos en la ejecución de las actividades de mantenimiento de la infraestructura del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.	Se realizó apoyo en la instalación y cambio de reflectores en la biblioteca departamental a cargo de la Gobernación del Departamento del Atlántico. Se realizó apoyo en la adecuación de las oficinas de secretaria de educación de la Gobernación del Departamento del Atlántico. Se realizó apoyo en la instalación de toma corriente en la oficina de secretaria general de la Gobernación del Departamento del Atlántico. Se realizó labores de mantenimiento en las instalaciones locativas de la Gobernación del Departamento del Atlántico y en cada una de sus dependencias.

3- Apoyar en la adecuación, remodelaciones de fachadas, espacios internos y demás del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.	Se realizó apoyo en la revisión del funcionamiento de la planta eléctrica de la Gobernación del Departamento del Atlántico. Se realizó apoyo en la instalación de lámparas en el museo departamental a cargo de la Gobernación del Departamento del Atlántico. Se realizó apoyo en la instalación de lámparas y puntos eléctricos laboratorio de salud pública a cargo de la Gobernación del Departamento del Atlántico.
4- Realizar informe a la solicitud de jefe inmediato y/o Secretario General del departamento del Atlántico	Se realizó informe diario de los avances de los procesos de remodelación delegados por el jefe inmediato.
5- Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Se realizó la limpieza de las instalaciones del taller y almacén del área de mantenimiento.

Atentamente,

Gimar Jimenez B.

_____

GIMAR ENRIQUE JIMENEZ BOHORQUEZ
CC: 1.143.439.973 de Barranquilla
CONTRATISTA