Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3867480
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	3 días de tiempo transcurrido *(1/08/2022 7:41:15 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CPS-317-2022
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTORA DE PROMOCIÓN DE LECTURA Y COMUNICACIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DEL PROGRAMA UNIDADES LOCALES DE CULTURA EN LOS BARRIOS Y CORREGIMIENTOS DEL DISTRITO DE RIOHACHA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	5 Meses
Fecha de inicio de contrato	3 días de tiempo transcurrido *(2/08/2022 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

ALCALDIA DISTRITO DE RIOHACHA

COLOMBIA, Riohacha

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

1122815294

COLOMBIA, Riohacha
Número de documento 1122815294

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Natalia Giraldo Prieto	BBVA	Ahorros	0026212480

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *NATALIA GIRALDO PRIETO* ***Fecha de aprobación:*** *1/08/2022 8:32:37 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *JOSE RAMIRO BERMUDEZ COTES* ***Fecha de aprobación:*** *1/08/2022 8:34:56 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3867480_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	Dirección de Cultura DISTRITO DE RIOHACHA
Proceso de Contratación	CPS-317-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	9.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐Sí ☑No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3867480
Proveedor Natalia Giraldo Prieto
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones RIOHACHA
Ubicación CO-LAG-44001 - Riohacha

País	COLOMBIA
Departamento	La Guajira
Municipio	Riohacha
Dirección	RIOHACHA
Código postal	44001

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	RIOHACHA	COLOMBIA > La Guajira > Riohacha

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3867480

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
9.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	93141700	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTORA DE PROMOCIÓN DE LECTURA Y COMUNICACIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DEL PROGRAMA UNIDADES LOCALES DE CULTURA EN LOS BARRIOS Y CORREGIMIENTOS DEL DISTRITO DE RIOHACHA	1,00	UN	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
ADJUNTAR FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA O EXTRANJERIA (SI APLICA)	☑	☐
ADJUNTAR FORMATO UNICO HOJA DE VIDA	☑	☐
ADJUNTAR DIPLOMA O CERTIFICACION DE ESTUDIO (SUJETO A VERIFICACION)	☑	☐
ADJUNTAR TARJETA PROFESIONAL (SUJETO A VERIFICACION)	☑	☐
ADJUNTAR AFILIACION SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (SUJETO A VERIFICACION)	☑	☐
ADJUNTAR EXAMEN MEDICO DE INGRESO (SUJETO A VERIFICACION)	☑	☐
ADJUNTAR OFERTA TECNICA Y ECONOMICA	☑	☐
ADJUNTAR RUT (ACTUALIZADO)	☑	☐
ADJUNTAR MEDIDAS CORRECTIVAS (SUJETO A VERIFICACION)	☑	☐
ADJUNTAR CERTIFICACION PROCURADURIA (SUJETO A VERIFICACION)	☑	☐
ADJUNTAR CERTIFICACION CONTRALORIA (SUJETO A VERIFICACION)	☑	☐
ADJUNTAR CERTIFICACION ANTECEDENTES JUDICIALES (SUJETO A VERIFICACION)	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
ADJUNTAR AFILIACION SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (SUJETO A VERIFICACION)	12. CERTIFICADO AFILIACION SEGURIDAD SOCIAL.pdf	Detalle	No	☐
ADJUNTAR CERTIFICACION ANTECEDENTES JUDICIALES (SUJETO A VERIFICACION)	10. Certificado antecedentes policía .pdf	Detalle	No	☐
ADJUNTAR CERTIFICACION CONTRALORIA (SUJETO A VERIFICACION)	9. Certificado Contraloría.pdf	Detalle	No	☐
ADJUNTAR CERTIFICACION PROCURADURIA (SUJETO A VERIFICACION)	8. Certificado Procuraduría.pdf	Detalle	No	☐
ADJUNTAR DIPLOMA O CERTIFICACION DE ESTUDIO (SUJETO A VERIFICACION)	6. CERTIFICADOS DE ESTUDIOS.pdf	Detalle	No	☐
ADJUNTAR EXAMEN MEDICO DE INGRESO (SUJETO A VERIFICACION)	13. Evaluación Medica de ingreso.pdf	Detalle	No	☐
ADJUNTAR FORMATO UNICO HOJA DE VIDA	5. HOJA DE VIDA- FORMATO DAFP.pdf	Detalle	No	☐
ADJUNTAR FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA O EXTRANJERIA (SI APLICA)	3. Cedula.pdf	Detalle	No	☐
ADJUNTAR MEDIDAS CORRECTIVAS (SUJETO A VERIFICACION)	11. Certificado de Medidas Correctivas.pdf	Detalle	No	☐
ADJUNTAR OFERTA TECNICA Y ECONOMICA	Solicitud de oferta.pdf	Detalle	No	☐
ADJUNTAR RUT (ACTUALIZADO)	RUT ACTUALIZADO.pdf	Detalle	No	☐
ADJUNTAR TARJETA PROFESIONAL (SUJETO A VERIFICACION)	***Sin documento***			

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 días de tiempo transcurrido *(1/08/2022 8:32:36 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	YOHAM ORTIZ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	84095613	Guardar y notificar
Supervisor	NICOLAS ALBERTO LU	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	84083173	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	NICOLAS ALBERTO LUBO MATALLANA	3 días de tiempo transcurrido *(1/08/2022 8:34:56 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JOSE RAMIRO BERMUDEZ COTES
Ordenador del Gasto	YOHAM ORTIZ	3 días de tiempo transcurrido *(1/08/2022 8:34:56 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JOSE RAMIRO BERMUDEZ COTES

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de	☐Sí ☑No *	Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Paz		
Destinación del gasto	Inversión	
		Valor
Fuente de los recursos:	**Presupuesto General de la Nación - PGN**	0
	Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
	Sistema General de Regalias - SGR	0
	Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	9.000.000
	Total	9.000.000
Entidad Estatal registrada en el SIIF	☐Sí ☑No	

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	57	CDP	No validado	180.000.000 COP	9.000.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP	180.000.000 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	9.000.000 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	2780	Presupuestal (CDP)	-	No validado	9.000.000 COP	9.000.000 COP	9.000.000 COP	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP	9.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	9.000.000 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-