INSCULTURA CAJICA
NIT:900.132.302-0
RECIBIDO
HORA 10:38 a.m.
FECHA 04-08-2023
FOLIOS 8

# Pad 1580-2022

| | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ | | | |
|---|---|---|---|---|
| | GESTIÓN FINANCIERA | | | |
| | FORMATO EQUIVALENTE A UNA FACTURA | | | |
| | CÓDIGO: AP-GF-PC-004-FM-001 | VERSIÓN: 003 | FECHA: 28/01/2022 | PAG 1 DE 1 |

| CONSECUTIVO | 007 |
|---|---|

| DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|
| 31 | 7 | 2022 |

**EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ, IDENTIFICADO CON NIT 900.132.302**
**DEBE A:**

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: | | | CÉDULA O NIT |
|---|---|---|---|
| FLÓREZ QUINTERO OSCAR FABIAN | | | 1.075.657.430 |
| CONTRATO No. | DIRECCION: | | ACTIVIDAD ECONOMICA |
| CPS/049/2022 | CARRERA 16 N 8-02 | | 8553 |
| CUENTA BANCARIA NO. | TIPO DE CUENTA | ENTIDAD BANCARIA | CÓDIGO DE BANCO |
| 0570462570011322 | AHORROS | BANCO DAVIVIENDA S.A. | 51 |

| SERVICIOS DEL MES DE: | DESCRIPCION | Vr. Total |
|---|---|---|
| JULIO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE DANZAS FOLCLÓRICAS DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ. | $ 2.677.500 |

| DEDUCCIONES | | | |
|---|---|---|---|
| CONCEPTO | TARIFA | BASE GRAVABLE | VALOR A DESCONTAR |
| ( - ) Estampilla Procultura | 1% | $ 27.399.750 | |
| ( - ) Tasa Predeporte | 1% | $ 27.399.750 | |
| ( - ) Estampilla Adulto Mayor | 3% | $ 2.677.500 | $ 80.325 |
| ( - ) Retención de Industria y Comercio | 0,009 | $ 2.677.500 | $ 24.098 |

| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $ 2.573.078 |
|---|---|

**PARA LOS EFECTOS LEGALES, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO:**

a) Que durante la vigencia 2021 NO obtuve ingresos brutos por operaciones gravadas con IVA por encima de los 3,500 UVT ($35.607*3.500 uvt = $124.625.000), ni celebrado contratos durante el 2021 que superen los $127.078.000 (3.500 uvt * $36.308).

b) Que con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley de 1819 de 2016 y el parágrafo 2 del artículo 383 E.T. para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente, aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales , manifiesto que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.

c) Que los documentos soporte del pago de Aportes al Sistema General contienen el pago de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, correspondientes a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago y que no han sido objeto de disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato.

FIRMA DEL CONTRATISTA

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1075657430 | OSCAR FABIAN FLOREZ QUINTERO | calle 1 sur n 6e -41 | 8795814 | osckar29@hotmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | CUNDINAMARCA | CAJICÁ | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | 1 | 0 |
| | | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2022-06 | 2022-06 | I | 28/07/2022 | 60556050 | $310.900 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS008 | Compensar EPS | 860066942-7 | 133.900 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 133.900 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230201 | Proteccion (ING + Proteccion) | 800229739-0 | 171.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 171.400 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 5.600 | | | | 5.600 | 0 | 0 | 5.600 | | | 56 | 5.600 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 133.900 | 133.900 |
| Pensión | 1 | 171.400 | 171.400 |
| Riesgos Laborales | 1 | 5.600 | 5.600 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| TOTALES | 3 | 310.900 | 310.900 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1075657430 | OSCAR FABIAN FLOREZ QUINTERO | | calle 1 sur n 6e -41 | 8795814 | osckar29@hotmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | | CUNDINAMARCA | CAJICÁ | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2022-06 | 2022-06 | I | 28/07/2022 | 60556050 | $310.900 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Colilla | Bolsillo | Extranjero | Cobro exterior | Exonerado | IRG | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | COMISIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 1075657430 | FLOREZ QUINTERO OSCAR FABIAN | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201 | 1.071.000 | 171.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 1.071.000 | 133.900 | 14-23 | 1.071.000 | 1 | 5.600 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

| | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ | | | |
|---|---|---|---|---|
| | GESTION FINANCIERA | | | |
| | FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES | | | |
| | CODIGO: AP-GF-PC-004-FM-003 | VERSION: 003 | FECHA: 28/01/2022 | PAG 1 DE 1 |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | | C.C. o NIT | PERÍODO INFORMADO |
| FLÓREZ QUINTERO OSCAR FABIAN | | 1.075.657.430 | JULIO |
| CONTRATO No. | OBJETO DEL CONTRATO | | VALOR MENSUAL |
| CPS/049/2022 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE DANZAS FOLCLÓRICAS DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ. | | $ 2.677.500 |

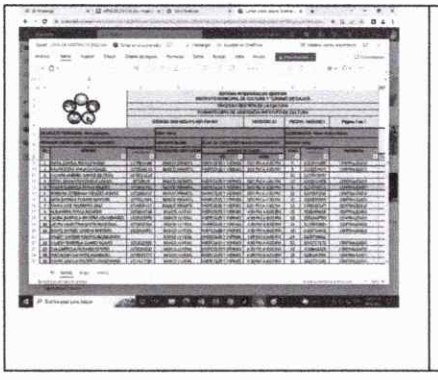
| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | EVIDENCIA O SOPORTE SUGERIDO | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIA VERIFICABLE |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar procesos de socialización sobre los procedimientos de las Escuelas de Formación dirigidos a los usuarios y comunidad en general, logrando así la participación y fortalecimiento de su eje misional. | Evidencias de las socializaciones. | se realiza reuniones con usuarios para brindar información correspondiente a la escuela y al procedimiento con el eje misional de inscultura. | Anexo 3 fotos con los docentes realizando atención a padres de familia para inscrpciones segundo semestre |
| 2 | Evaluar los procesos de los estudiantes para la promoción de los mismos en los niveles establecidos en el Plan Pedagogico de los talleres que lidera. | Listados de promoción de estudiantes | se realiza evaluación de segundo semestre donde se genera audiciones de estudiantes del proceso basico juvenil para paso a el proceso de intermedio juvenil | anexo 1 foto de listados de estudiantes y cupos de grupos para segundo semestre |
| 3 | Realizar seguimiento de las asistencia de los estudiantes a su cargo. De igual modo, proponer y ejecutar las estrategias de convocatoria planteadas desde la coordinación que impacten en la comunidad de estudiantes, motiven su activa participación y mitiguen la deserción a los talleres que lidera. | Registro fotografico, listados de asistencia. | dentro de este mes se realizan convocatorias con los estudiantes de la escuela en diferentes presentaciones donde se brinda información a la comunidad de los cursos brindados por inscultura. | Anexo 1. Foto de la lista de asistencia actualizadas al mes de junio |
| 4 | Apoyar la construcción, implementación y darle continuidad a los procesos formativos expresados en el plan pedagógico y otros documentos similares para las escuelas de formación del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá; así como suministrar la información para seguimiento y evaluación del mismo. | Informe de seguimiento Plan Pedagogico | se da continuidad a el plan pedagogico con refuerzos y preparación de estudiantes para las audiciones del segundo semestre, tambien se realiza continua evaluación de cada estudiante por proceso y nivel. En las instituciones educativas se articulan actividades ludicas y pedagogicas en danza. | Anexo 1. foto del seguimiento plan pedagogico e informe semestral |
| 5 | Ejecutar y cumplir con los talleres acordados, teniendo en cuenta el número de horas, malla horaria, lugar (es) y la necesidad del servicio establecida por el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá. | Informe de seguimiento Plan Pedagogico | en el mes de julio se realizan las horas asignadas dentro del contrato y otras adicionales que tienen que ver con muestras y presentaciones de los estudiantes. | Anexo 2. fotos de clases y actividades realizadas en el mes de julio |
| 6 | Desarrollar programas pedagógicos, administrativos y de articulación dando cumplimiento a los planes, programas y proyectos de las EFACC. | Informe de seguimiento Plan Pedagogico | los logros y competencias de los procesos de danza a mi cargo esta articulados con los intereses pedagogicos, artisiticos y administrativos de inscultura. Se desarrollo avances artisticos en las instituciones educativas con muestras y ejercicios coreograficos | Anexo 1. registro fotografico de plan pedagogico desarrollado dentro del mes |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Participar activamente en la formulación de las necesidades de dotación y otros que requiera el área. | Listado de necesidades. | se esta atento y a la espera, para realizar los requerimientos del año en curso. | no aplica para este mes ya que no se ha generado la solicitud |
| 8 | Apoyar las fases del proceso de inscripciones y atención a los usuarios que así lo requieran. | Soportes de las actividades. | en este mes se realiza apoyo a el proceso de inscripciones donde se ayuda a usuarios a realizar su respectiva inscripción para el proceso en danza del segundo semestre. | anexo 1 y 3 registro fotografico de lista de estudiantes legalizados en matricula, y registro fotografico de inscripciones virtuales |
| 9 | Participar activamente en la generación de procesos de transversalidad con las otras áreas de las EFAC y de articulación con los ejes misionales del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá. | Registro fotografico | se realiza ensamble con el grupo de musica de cuerdas donde se genera una integración bastante interesante con miras a diferentes participaciones a nivel nacional. | anexo 2 . evidencia fotografica delos ensambles realizados con los musicos para participación nacional. |
| 10 | Desarrollar procesos de formación tendientes a la realización de ensambles y muestras artísticas de los talleres que lleva a cabo dentro del área, procurando el desarrollo de contenidos culturales y su puesta en circulación. | Informe de seguimiento Plan Pedagogico | se ejecutan ensambles con los procesos de basico infantil e iniciación con el fin de generar motivación y coperaación entre procesos de la misma escuela. | anexo 2. registro fotografico de clases y talleres realizados con estudiantes |
| 11 | Suministrar la información que se requiera de su área frente a estudiantes, procesos formativos y otros, para facilitar la preparación de informes de gestión, el seguimiento de los mismos y creación de planes de mejoramiento, teniendo en cuenta el plan de desarrollo municipal "Cajicá Tejiendo Futuro Unidos con Toda Seguridad" | Información solicitada | se proporciona información solicitada a el cordinador de area con respecto a el desarrollo de los estudiantes en este primer semestre de formación, tambien se generan listas de estudiantes formalizados con su inscripcion para el segundo semestre | anexo 1 evidencia fotografica de listados de estudiantes solicitada por la cordinación, |
| 12 | Participar activamente y apoyar los eventos de circulación y participación del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá, cualquiera que sea su área. | Registro fotografico | en este mes se apoya el evento organizado por la primera dama, con muestra de la escuela de danza. | anexo 2 registro fotografico de acompañamientos a las actividades programadas |
| 13 | Acompañar la participación de los estudiantes en los diferentes eventos nacionales o internacionales, que permitan el reconocimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá. | Registro fotografico | se realiza acompañamiento de los estudiantes del proceso intermedio en presentaciones dentro y fuera del municipio en las cuales destacamos centro cultural de cajica y municipio de Tenjo festival nacional de danza. | anexo 3 registro fotografico de acompañamientos a las actividades programadas (presentaciones) |
| 14 | Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y las demás obligaciones que determine el Supervisor de contrato o el apoyo a la supervisión. | Soportes de las actividades. | se entregan informes, cuentas de cobro, documentos de anexo, planilla de asistencia y formato de seguimiento de los procesos centralizados y descentralizados | se archivan los documentos dentro de la plataforma nextcloud y previo a esto se cargaran en el secop II |
| 15 | | | | |

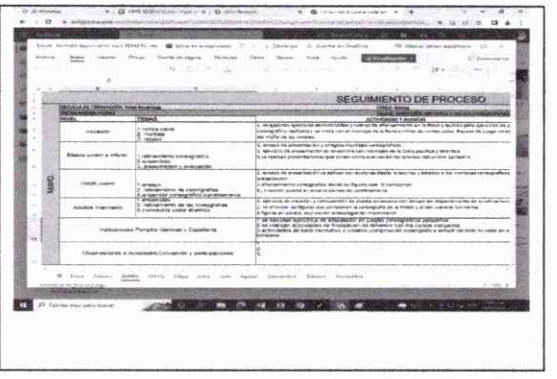
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| OBSERVACIONES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA: | | |  FIRMA DEL CONTRATISTA | |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| CONTRATO No. 049 | OBJETO DEL CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE DANZAS FOLCLÓRICAS DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ. | |
| MES EJECUTADO | JULIO | VALOR MENSUAL | 2.677.500 |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | 27.399.750 | FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO | 30/11/2022 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | ÓSCAR FABIAN FLÓREZ QUINTERO | C.C. o NIT | 1075657430 |

| ANEXO 1 | ENLACE | https://cloud.culturacajica.gov.co/f/733898 |
|---|---|---|








| ANEXO 2 | ENLACE | https://cloud.culturacajica.gov.co/f/733900 |
|---|---|---|


Dirección: Calle 1A # 0-40
Cajicá - Cundinamarca- Colombia
Teléfonos: (57+1) 310 584 4637 - 310 205 6145
Correo electrónico: pqr@culturacajica.gov.co
página web: www.culturacajica.gov.co

| ANEXO 2 | ENLACE | https://cloud.culturacajica.gov.co/f/733900 |
|---|---|---|








| ANEXO 3 | ENLACE | https://cloud.culturacajica.gov.co/f/733902 |
|---|---|---|






Dirección: Calle 1A # 0-40
Cajicá - Cundinamarca- Colombia
Teléfonos: (57+1) 310 584 4637 - 310 205 6145
Correo electrónico: pqr@culturacajica.gov.co
página web: www.culturacajica.gov.co
icontec ISO 9001 SC-CER717616
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM