INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 06 de 06 CONTRATO No. 776 de 2022											
Nombre del Contratista	SANDRA PAOLA ORTIZ GALVIS										
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1.073.515.266										
Nombre y Cargo del Supervisor	LUZ DARY RUSINQUE SILVA – TECNICO OPERATIVO										
Número del Contrato	776		**Pago Número**		06		**De**		06		
Período Informado	01/07/2022 a 08/07/2022		**No. De Registro Presupuestal**		2022000654						
Cuenta Bancaria y Entidad	No. 086-911-430 del BANCO AV. VILLAS				**Corriente**			**Ahorros**	**X**		
Valor del Pago	CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SESENTA Y SIETE PESOS ($ 457.067) M/CTE.										
Fecha Acta Inicio	09 DE FEBRERO				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**				8 de julio 2022		
Prórroga	**SI**		**NO**	x	**Fecha de Terminación prórroga**				N/A		
Adición	**SI**		**NO**	x	**Valor Adicionado**				N/A		
Suspensiones	**SI**		**NO**	x	**Periodo de Terminación**				N/A		

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADORES EN EL DESARROLLO DE TÉCNICAS CAMPAMENTALES, LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MARCO DE PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA METAS A CARGO DE INDEPORTES – CUNDINAMARCA.

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Desarrollar dos procesos de capacitación semanalmente dirigido a bachilleres del servicio social de las Instituciones Educativas de los Municipios asignados, teniendo como mínimo de 30 jóvenes en la línea de recreación para desarrollar acciones al cumplimento de la meta de campamentos juveniles.	- se sigue realizando las actividades con normalidad en las instituciones asignadas por el instituto de Madrid y en las veredas de este mismo municipio - en el municipio de Funza se sigue realizando las actividades con primera infancia y jóvenes apoyando las actividades de campamento mediante capacitaciones
2. Desarrollar actividades recreativas, impactando dos (2) Municipios con estos procesos, conformando cuatro 4 grupos cada uno mínimo de 15 personas de diferentes edades, realizando dos sesiones semanales con cada uno de ellos, para un total de 8 sesiones de formación a la semana y 32 sesiones al mes. Cada sesión tendrá una duración de 2 horas, en las cuales se trabaje un calentamiento, tema central y vuelta a la calma.	Durante la ejecución del contrato Se desarrollaron diferentes actividades recreativas a la población solicitada en los municipios de Madrid y Funza Cundinamarca como lo indica dicha obligación, la cual se plasmaba mes a mes en el calendario mensual enviado con antelación al líder del equipo interno de Indeportes Cundinamarca el coordinador Víctor Patiño.
3. Construir plan de trabajo en los municipios asignados de acuerdo con los grupos y municipios a atender en recreación, presentando las sesiones de clases semanales a inicio de mes al respectivo supervisor, describiendo los objetivos y descripción de las actividades a desarrollar.	Se construyó el plan de trabajo para los municipios de Funza y Madrid Cundinamarca a cada uno de los grupos poblacionales establecidos, en los formatos determinados por la supervisión del contrato, los vía electrónica cuales fueron enviados al líder Víctor Patiño.
4. Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan de trabajo, dejando las evidencias respectivas con registro de beneficiarios, teniendo en cuenta los formatos establecidos para ello y las indicaciones del supervisor.	Se desarrollaron todas las actividades planteadas para los grupos de los municipio de Funza y Madrid Cundinamarca en donde reposan fotografías de las mismas en el informe fotográfico y la respectiva certificación de visitas las cuales se enviaban al finalizar el mes en los formatos propuestos.
5. Apoyar actividades relacionadas con la recreación a nivel Departamental, como la celebración del Día del niño, vacaciones	Se realizó una capacitación en las instalaciones de la gobernación con las siguientes especificaciones: - Campamentos infantiles y juveniles

recreativas, campamentos infantiles y Juveniles y demás actividades del programa, de acuerdo con lugares y horarios establecidos por el coordinador y supervisor.	- Persona Mayor Nuevo comienzo - Miércoles 6 de abril se hace el acompañamiento de manera virtual a la actividad del día mundial de la actividad física - Capacitaciones campamentiles Funza - Se apoya la actividad del día del niño en el municipio de Funza - Se apoya la actividad del día del desafío en el municipio de Funza el día 25 de mayo - acompañamiento total a las actividades en el municipio de Funza y Madrid las semanas 3 y 4 de junio en los festivales vacacionales
6. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.	En cada una de las actividades y acciones que desarrolle durante el contrato, manifieste el por qué y el para que mi presencia en cada uno de los grupos poblacionales de igual manera con las entidades que de una u otra manera incidían en cada una de mis actividades.
7. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.	Consolide información requerida por el grupo interno de recreación de Indeportes Cundinamarca, como lo fue: -Diagnostico Funza 14/02/2022 de 8:00am A 10:00am -Diagnostico Madrid 14/02/2022 de 11:00am A 1:00pm -Políticas Públicas en los municipio de Funza información enviada por correo electrónico recreacionindeportes@gmail.com
8. Apoyar a los demás componentes en las diferentes actividades que realicen en los municipios asignados por la Subgerencia Técnica.	Se asistió a capacitaciones virtuales, reuniones presenciales, diagnósticos y a de cada una de las actividades que se han propuesto por ustedes como instituto de recreación y deporte, además a las actividades que se realizan a cabalidad con el diagnostico, que han favorecido nuestro proceso y experiencia en el transcurso de este tiempo.
9. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Asistí activamente cuando se me fue requerido ● 9 febrero del 2022; 6:00 pm a 7:30 pm temas: verificación de asistencia, formato de diagnóstico, formato plan de trabajo, cronograma. ● 16 febrero del 2022; 6:30 A 7:15 pm socialización de distribución semanal, plan de trabajo y formato de inscripción. ● 23 febrero del 202; 9:00am-10:20am informe de gestión, cuenta de cobro y evidencias. ● 28 marzo 2022 Hora: 9:00 am Lugar: Zona Verde Gobernación de Cundinamarca Agenda. 9:00 am a 9:30 am Saludo y Bienvenida 9:30 am A 12:00 m Campamentos infantiles y juveniles Técnicas campamentiles Taller campamentos infantiles Filosofía y liderazgo Pionerismo 12:00 m A 1:00 pm almuerzo 1:00 pm A 3:00 pm Persona Mayor Nuevo comienzo Cundinamarca siempre activa y saludable Cundinamarca Expresa Cundinamarca se recrea 3:00 pm A 3:30 pm Informes y cuentas de cobro Pre revisión Evidencias soportes Plan de trabajo y cronograma ● Día 21 de Abril 2022

	Hora 7 :00 pm Tema: inducción celebración día de la niñez campista día, súmate jugando. Via meet ● 25 de Abril de 2022 Hora 9:00 am Lugar Gobernación de Cundinamarca Temas Entrega de cuenta de cobro físicas Revisión informes Abril Política pública de recreación y deportes ● 12 de mayo 2022 Hora 2:00 pm A 3:00 pm Temas: evaluación de desempeño, apoyo eventos, política pública, informes Vía meet ● 24 de mayo 2022 Hora 7:50 pm A 8:50 pm Tema: Generalidades día del desafío Vía meet ● 1 de julio 2022 Hora: 2:00 pm A 3:00 PM Tema: formatos informe final Vía meet
10. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Se está al tanto de la capacitación y de la información que se debe diligenciar en los archivos y demás información que requieran.
11. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Se entregó en las fechas requeridas cada uno de los informes correspondientes al mes ejecutado a la supervisión para que se le dé el visto bueno y poder subir los soportes a la plataforma SECOP.
12. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Se entregó la información mes a mes en el momento requerido siendo solicitado por la supervisión. -Calendario todos los lunes de cada semana -Informe mensual de mes: ● Cuenta de cobro ● Informe de Gestión ● Informe de supervisión ● soportes de ejecución (Registro fotográfico de actividades desarrolladas, Cronograma de actividades del mes de febrero a Julio, directorio telefónico, Plan de trabajo de mes, actas de reuniones o actas de visitas, tabla de cobertura. Información vacaciones recreativas) ● soportes parafiscales
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA	
Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:	

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
Febrero	1.000.000	125.000	160.000	24.400	9430234008
Marzo	1.000.000	125.000	160.000	24.400	9431674776
Abril	1.000.000	125.000	160.000	24.400	9432940671
Mayo	1.000.000	125.000	160.000	24.400	9434243306
Junio	1.000.000	125.000	160.000	24.400	9435478718
Totales		**625.000**	**800.000**	122.000	

Paola Ortiz

SANDRA PAOLA ORTIZ GALVIS
FIRMA CONTRATISTA
C.C 1.073.515.266 de Funza