

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: **PS 1550 2022** C.D.P. No.: **47** Proceso que pertenece: **PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC**
Servicio al que pertenece: **ENTORNO CUIDADOR INSTITUCIONAL**
Unidad a la que pertenece: **HOSPITAL LA VICTORIA**
Nombre del Contratista: **CLAUDIA MARITZA MUÑOZ REAL** C.C. **52.189.273** de: **BOGOTÁ D.C.**
Fecha Inicio: **2022-01-17** Fecha Terminación inicial: **2022-01-31** Valor Mensual: **\$ 3.627.744** Valor a cobrar: **\$ 3.772.539**

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 9.069.360	364	2022-02-01	2022-04-15
2	\$ 3.627.684	994	2022-04-16	2022-06-14
3	\$ 3.748.549			
4	\$ 729.492	1848	2022-06-15	2022-06-20
5	\$ 2.898.552	1992	2022-06-21	2022-07-14
6	\$ 3.772.539	2190	2022-07-15	2022-08-15
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO 2022	\$ 1.695.756			
2	FEBRERO 2022	\$ 3.627.744	\$ 449.300	56391034	2022-02-04
3	MARZO 2022	\$ 3.627.744	\$ 449.300	57064616	2022-03-02
4	ABRIL 2022	\$ 3.627.744	\$ 449.300	57854339	2022-04-01
5	MAYO 2022	\$ 3.627.744	\$ 449.300	58456365	2022-05-06
6	JUNIO 2022	\$ 3.627.744	\$ 449.300	59161529	2022-06-07
7	JULIO 2022	\$ 3.736.488	\$ 467.000	60217649	2022-07-11
		\$ 36.051			
8					
9					
10					
11					
11					
12					
13					
14					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 2.297.571	\$ 26.143.747	\$ 23.607.015	\$ 2.536.732

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: **2022-07-01** Hasta: **31/07/2022**

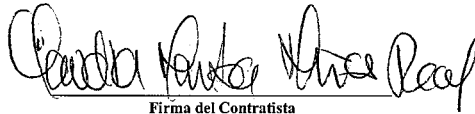
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital	Desarrollar acciones en el Entorno Cuidador Institucional de acuerdo a los lineamientos establecidos en el mes de Noviembre 2021 a Junio 2022, acorde a la contingencia del COVID-19 de la secretaria de salud y cumplir con los direccionamientos establecidos desde del supervisor del contrato	Soportes en carpetas de gestion documental: Actas, formatos y registro de bases en formato drive.
2	2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el Contrato suscrito con el Fondo Financiero Distrital.	Se apoyo en las actividades programadas y definidas al objeto del contrato para el mejoramiento continuo.	Soportes en carpetas de gestion documental: Actas, formatos y registro de bases en formato drive.
3	3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Diligenciamiento del cronograma mensualmente en el que se consignan las actividades programadas durante el mes siguiente acordes a las acciones establecidas en el lineamiento	Soporte en medio magnetico: plan operativo cronograma mensual
4	4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Se apoyo en las actividades programadas y definidas al objeto del contrato para el mejoramiento continuo que se generen en el marco de dicha contingencia COVID-19 y sobre eventos de interés en salud pública	Soportes en carpetas de gestion documental: Actas, formatos y registro de bases en formato drive.
5	5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza lectura y apropiación de lineamientos, caja de herramientas y ficha técnica, acorde a la vigencia activa; actualmente vigencia de de Noviembre 2021 a Abril 2022	Soporte de Acta de lectura de lineamientos.

6	6. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se brinda educación por medio de la estrategia IEC, las adecuadas condiciones para el cuidado y protección de esta población, fomentando la promoción de la salud, la prevención y/o disminución de eventos de interés en salud pública y promoviendo las medidas de prevención, control y mitigación del contagio; así como apoyar en las actividades para atender situaciones emergentes que se generen: • Realizar proceso de caracterización de las instituciones de poblaciones diferenciales y de protección por medio de la utilización de tamizajes e identificación de riesgos en salud. • Realizar el plan de cuidado institucional en salud asociado a las acciones a realizar para contribuir en la adquisición de comportamientos de vida saludable con el fin de promover el cuidado integral de esta población. • Realizar proceso de canalización en los usuarios pertenecientes a instituciones que requieren acceso a servicios para detección temprana o procesos de diagnóstico. • Realizar seguimiento y monitoreo de las acciones ejecutadas para incidir en la disminución de factores de riesgo, continuidad del plan de automanejo y adquisición de estrategias de cuidado integral. Apoyo a contingencia que se presenten en el Entorno cuidador institucional. Presenciar las diferentes asistencias técnicas programadas por la SDS, con la finalidad de brindar orientación a las Instituciones ante eventos de interés en salud pública.	Soportes: Formato de caracterización, actas, listados de asistencia de las sesiones de acercamiento y caracterización de cada una de las Instituciones / Acta y listado de asistencia de sesión de concertación y Planes institucionales / Formato de plan de cuidado institucional, formato de sesiones colectivas, acta de reunión con relatoria, tamizajes en salud mental a casos priorizados, escala de medición del mejoramiento de habilidades y competencias de la población abordada y en los casos que aplique a cuidadores, formato SISCO como soporte de los tamizajes de VIH, Sífilis, formatos de activación de rutas, formatos de notificación de eventos de interés en salud pública. Matriz con el seguimiento a casos prioritarios y registro de acciones.
7	7. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Instituciones penitenciarias y carcelarias, Unidades de protección al habitante de calle, Unidades del sistema de responsabilidad penal para adolescentes, Casa de igualdad de oportunidades para las mujeres, unidades de protección del ICBF y albergues para la población de alta vulnerabilidad según SDIS), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo financiero-SDS	Diligenciamiento de bases y/o formatos de abordaje a las instituciones en Promoción de la salud y gestión integral del riesgo, enfocadas principalmente en garantizar las adecuadas condiciones para el cuidado y protección de esta población, fomentando medidas de prevención, control y mitigación del contagio, disminución de eventos de interés en salud pública y promoción de la salud; así como apoyar en las actividades para atender situaciones emergentes que se generen dentro de la institución: • Realizar el plan de cuidado institucional en salud asociado a las acciones a realizar para contribuir en la adquisición de comportamientos de vida saludable con el fin de promover el cuidado integral de esta población. • Realizar proceso de canalización en los usuarios pertenecientes a instituciones que requieren acceso a servicios para detección temprana o procesos de diagnóstico. • Realizar seguimiento y monitoreo de las acciones ejecutadas para incidir en la disminución de factores de riesgo, continuidad del plan de automanejo y adquisición de estrategias de cuidado integral. Apoyo a contingencia que se presenten en el Entorno cuidador institucional. Presenciar las diferentes asistencias técnicas programadas por la SDS, con la finalidad de brindar orientación a las Instituciones ante eventos de interés en salud pública.	Soportes: Formato de caracterización, actas, listados de asistencia de las sesiones de acercamiento y caracterización de cada una de las Instituciones / Acta y listado de asistencia de sesión de concertación y Planes institucionales / Formato de plan de cuidado institucional, formato de sesiones colectivas, acta de reunión con relatoria, tamizajes en salud mental a casos priorizados, escala de medición del mejoramiento de habilidades y competencias de la población abordada y en los casos que aplique a cuidadores, formato SISCO como soporte de los tamizajes de VIH, Sífilis, formatos de activación de rutas, formatos de notificación de eventos de interés en salud pública. Matriz con el seguimiento a casos prioritarios y registro de acciones.
8	8. Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	*De acuerdo a las actividades ejecutadas se realiza aplicación del plan de cuidado institucional como intervención colectiva en las diferentes Instituciones asignadas, mitigando factores de riesgo al interior de las mismas.	Formato de sesiones colectivas
9	9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Se realiza revisión y apropiación de fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales,	soporte de lectura y apropiación de lineamientos en general.
10	10. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Realizar seguimiento en Instituciones penitenciarias y carcelarias, Unidades de protección al habitante de calle, Unidades del sistema de responsabilidad penal para adolescentes, Casa de igualdad de oportunidades para las mujeres, unidades de protección del ICBF y albergues para la población de alta vulnerabilidad según SDIS acorde a requerimiento de secretaría de salud y según lineamiento.	Soportes en carpetas de gestión documental: aplicación de formatos caracterización, formato de sesión colectiva, plan de cuidado institucional, acta
11	11. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Realizar proceso de canalización a los usuarios que requieren acceso a servicios para detección temprana o procesos de diagnóstico	base de canalizaciones, formato excel de canalizaciones,
12	12. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Presentación de productos acorde a meta establecida y con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos	Formato de preauditoría con visto de aprobación del profesional de apoyo

13	13. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciamiento de matriz, formatos de caracterización, actas y sesiones colectivas, enfocadas principalmente en garantizar las adecuadas condiciones para el cuidado y protección de esta población, fomentando medidas de prevención, control y mitigación del contagio; así como apoyar en las actividades para atender situaciones emergentes que se generen en el marco de dicha contingencia COVID-19.	Soporte en medio magnetico y formatos establecidos según lineamientos
14	14. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se desarrolla el plan de acción mensual, acorde a las necesidades que se detectan al interior de las instituciones de población (con diferencial y en protección.	Soporte en medio magnético del plan de acción
15	15. Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Se realiza el alistamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	soportes de productos con calidad.
16	16. Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Presenciar las diferentes asistencias técnicas programadas por la SDS o el entorno hogar institucional, con la finalidad de brindar orientación a usuarios ante situación de salud pública actual.	Listados de asistencia
17	17. Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y Coordinación.	Se realiza desarrollo y registro del soporte de medio magnetico	Soporte de medio magnetico
18	18. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Se brinda información y registro de actividades diarias y en los horarios establecidos por el profesional de apoyo	registro de tablero de control y brindar información por vía electrónica del dato solicitado.
19	19. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	soportes de los diferentes formatos que se generan, en el cumplimiento de las acciones propias del proceso, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos.	Soportes en medio magnetico y formatos correspondientes al proceso
20	20. Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Asistencia a las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	soporte de listado de asistencia
21	21. Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Productos debidamente organizados y archivados con la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	carpetas con los diferentes soportes correspondientes al proceso.
22	22. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Apoyo a las obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	soportes físicos, medio magnético, listado de asistencia y actas
23	23. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Apoyo a las diferentes actividades que se requieran y demande los diferentes entornos al interior de la subred.	Listados de asistencia

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.



Firma del Contratista

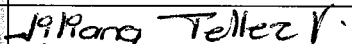
C.C. 52.189.273

de

BOGOTÁ D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MARTHA PATRICIA AFONTE BERGARA
CARGO:	DIRECTOR TECNICO CODIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO No. 1.	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO-CC 40438710
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EL AREA DE LA SALUD CODIGO 242 GRADO 2
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	LILIANA TELLEZ VALBUENA - C.C. 51.933.284
CARGO:	REFERENTE - ENTORNO CUIDADOR INSTITUCIONAL
FIRMA	

Cuenta de cobro 007-2022

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE
SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

CLAUDIA MARITZA MUÑOZ REAL
C.C. 52.189.273 de BOGOTÁ

LA SUMA DE:

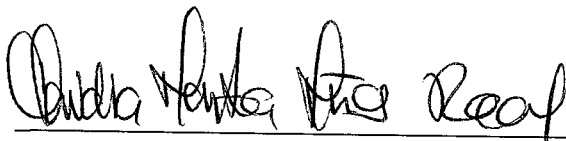
**TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL
QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS (\$3.772. 539)** ✓

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1550 de 2022 correspondiente al 1 al 31 de JULIO de 2022 ✓

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



Claudia Maritza Muñoz Real
C.C. 52.189.273

Teléfono: 3213654913 Dirección: Cra 8b No. 3-28 sur
No Cuenta 473400020847 ahorros Davivienda

Fecha: 31/ Julio/ 2022 ✓

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLFONO	CORREO	
CC	52189273	CLAUDIA MARITZA MUÑOZ REAL	CARRERA 88 No. 3 28 SUR	4099973	marymur75@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAS/MESES)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAS/MESES/ÑO)	CANTIDAD	
				EMPLERADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES			1	0
2022-06	2022-06	1	11/07/2022	TOTAL A PAGAR	
				\$467.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD			
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	188.700

UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
0		0		0	0	0	0	188.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Colización Obligatoria
25-14	Colpensiones	900336004-7	241.500

Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días FSP	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0	0		241.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Contratación Obligatoria	Incapacitación	No. Autorización
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	36-800		

Cuentas		Módulo de Ingresos y Egresos									
Cuentas	Valor	Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
			36.800	0	0	36.800			368	36.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre
------------	--------

	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
0	0	0	0	0
MEN				
0	0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRT y Rfora	Total a Pagar
Salud	1	188.700	188.700
Pensión	1	241.500	241.500
Riesgos Laborales	1	36.800	36.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	467.000	467.000

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD	
				EMPLÉADOS	UPC
				1	0
PERIODO SALUD				TOTAL A PAGAR	
2022-06	2022-06	I	11/07/2022	60217649	\$467.000

[illegible]

Último ingreso exitoso: 2022-07-09 / 05:55:36 PM | Último ingreso fallido: 2022-07-08 / 09:40:49 PM

Datos	Empleados	Planillas	Documentos	Reportes	Cesantías	Pensiones Voluntarias	Piso Protección Social	Salir
-------	-----------	-----------	------------	----------	-----------	-----------------------	------------------------	-------

Julio 9 de 2022 / 5:56 PM

[Inicio](#) > [Planillas](#) > Resumen de pago

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	CLAUDIA MARITZA MUÑOZ REAL	Nit:	52189273
Tipo planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones	Junio 2022
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	Junio 2022
Número de radicación:	60217649	Total a pagar:	\$467,000
Fecha de vencimiento:	19/07/2022	Total de empleados:	1
Fecha de pago:	11/07/2022	Número de administradoras:	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DAVIVIENDA	Número de aprobación:	1545479226
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0.00	\$36,800
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	1		\$0.00	\$241,500
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		\$0.00	\$188,700
						\$467,000

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

[» Ver planillas pagadas](#)

Este documento está clasificado como **PRIVADO** por parte de Compensar Operador de Información

Recuerde verificar por la opción de consultas que su planilla este PAGADA en el sistema.

[Exportar reporte a Excel](#) [Exportar reporte a PDF](#)

Imprimir transacción



CLAUDIA MARITZA MUÑOZ REAL <marymur75@gmail.com>

Confirmación Transacción PSE - CUS 1545479226

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: marymur75@gmail.com

9 de julio de 2022, 11:57

**¡Hola, CLAUDIA MARITZA MUÑOZ**

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1545479226
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Valor de la Transacción: \$ 467.000
Fecha de Transacción: 09/07/2022

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- ☑ Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- ☑ Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- ☑ Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

