PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Julio del 2022

Señor (a)
ROBERTO CASTRO SOTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3501212/2022
Profesional en bilingüismo
Centro acuícola y agroindustrial Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2022

Referencia: No 3501212/2022

ELIZABETH ANDREA LOPEZ MONTAÑEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57299412 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y CINCO NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS ($35.997.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022, por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS ($3.997.500) Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2022.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2022.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira para la formación Regular, en la especialidad de BILINGUISMO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación técnica programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Se Desarrollaron seguimiento a aprendices en etapa productiva en el programa Tecnólogo Control de Calidad de alimentos 2448735 Construcciones livianas – 2451320 Dibujo arquitectónico –	Gestión de tiempo, Plataforma Sofia Plus.

		2451305. Chocolatería 2499227 Corte de Carnes 2444877	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se diligenciaron formatos de seguimientos	Formato establecido por el Sena.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso 4 GTH-F-075 V.05 formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no fue requerida en este periodo Contractual	No hay Evidencia
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se diligenciaron los formatos requeridos	Cuadro con registro de asistencia.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las	Se diligenciaron los formatos requeridos	Registro parcializado de notas hasta el periodo requerido

9	Evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia requerida
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia alguna.
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia alguna.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia alguna.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se diligenciaron los formatos requeridos	Evidencias anexas en archivo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se diligenciaron los formatos requeridos	Evidencias anexas en archivo
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia alguna

	formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia alguna.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia alguna.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia alguna
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia alguna.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia alguna.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentó informe de ejecución para este periodo de pago.	Informe de ejecución contractual versión actualizada
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación.

	en su ambiente laboral. 5 GTH-F-075 V.05		
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación Cuenta de Cobro e Informe Mensual Contractual Mes de Julio	Plataforma SECOP II y SI Contratista
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación.
28	Realizar actividades de fortalecimiento para creación de pensamiento emprendedor y productivos en los aprendices.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación.
29	Orientar la creación de proyectos productivos basados en iniciativas emprendedoras para articularse con el mundo productivo y ejercitar las competencias adquiridas.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación.
30	Desarrollar actividades de seguimiento a los proyectos productivos y/o ejecución de su etapa práctica para la consecución de la certificación.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación.
31	Desarrollar seguimiento y evaluación a los estudiantes-aprendices en esta etapa productiva requerido para la certificación.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 59965449 de planilla de aportes a la seguridad, Operador: Mi planilla, correspondiente al periodo Julio 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites") GTH-F-062 V09

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO x he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ventisiete (27) folios

Cordialmente,



ELIZABETH ANDREA LOPEZ MONTAÑEZ
Contratista
C.C. No. 57299412

Recibí a satisfacción:

ROBERTO CASTRO SOTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3501212/2022
Profesional en bilingüismo
Centro acuícola y agroindustrial Gaira



Gmail

Miss Elizabeth Lopez <elizaclases1@gmail.com>

Asignación académica

Roberto Carlos Castro Soto <rccastro@sena.edu.co> 21 de abril de 2022, 10:55
Para: "elizaclases1@gmail.com" <elizaclases1@gmail.com>
CC: Kendry Gineth Hernandez Cantillo <khernandezc@sena.edu.co>

Estimada instructora,

Cordial saludo.

Espero que usted y su familia se encuentren bien. Escribo para comunicarle los ajustes en su asignación académica:

1. Hasta el 7 de abril

	HORARIO DE FORMACIÓN				
	INSTRUCTORA: Elizabeth López - c.c.: 57299412 - CELULAR: 301 280 5827				
HORA	**LUNES**	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
7-10	CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS - 921318 - 2183282 - V1 COMPETENCIA: PRODUCIR. 8 RAP - Del 14/03/2022 al 29/04/2022	DIBUJO ARQUITECTÓNICO - 225208 - 2451305 - V1 COMPETENCIA: COMPRENDER. 7 RAP - Del 05/04/2022 al 05/04/2022 **HORA: 7-12**	CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS - 921318 - 2183282 - V1 COMPETENCIA: PRODUCIR. 8 RAP - Del 14/03/2022 al 29/04/2022	CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO - 836135 - 2451320 - V1 COMPETENCIA: INTERACTUAR. 6 RAP - Del 07/04/2022 al 07/04/2022 **HORA: 7-12**	CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS - 921318 - 2183282 - V1 COMPETENCIA: PRODUCIR. 8 RAP - Del 14/03/2022 al 29/04/2022
10-13	CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS - 921318 - 2143740 - V1 COMPETENCIA: PRODUCIR. 8 RAP - Del 14/03/2022 al 29/04/2022		CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS - 921318 - 2143740 - V1 COMPETENCIA: PRODUCIR. 8 RAP - Del 14/03/2022 al 29/04/2022		CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS - 921318 - 2143740 - V1 COMPETENCIA: PRODUCIR. 8 RAP - Del 14/03/2022 al 29/04/2022
14 - 17	CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS - 921318 - 2143785 - COMPETENCIA: PRODUCIR. 8 RAP - Del 14/03/2022 al 29/04/2022		CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS - 921318 - 2143785 - COMPETENCIA: PRODUCIR. 8 RAP - Del 14/03/2022 al 29/04/2022	CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO - 836135 - 2451320 - V1 COMPETENCIA: INTERACTUAR. 6 RAP - Del 07/04/2022 al 07/04/2022 **HORA: 13-16**	CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS - 921318 - 2143785 - COMPETENCIA: PRODUCIR. 8 RAP - Del 14/03/2022 al 29/04/2022
HORA	**LUNES**	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**

Gmail **Miss Elizabeth Lopez <elizaclases1@gmail.com>**

Asignación académica

Roberto Carlos Castro Soto <rccastro@sena.edu.co> 26 de julio de 2022, 12:23
Para: "elizaclases1@gmail.com" <elizaclases1@gmail.com>, Kendry Gineth Hernandez Cantillo <khernandezc@sena.edu.co>

Estimada instructora,

Espero que usted y su familia se encuentren bien. Escribo para compartirle su asignación académica:

	HORARIO DE FORMACIÓN				
	INSTRUCTORA: Elizabeth López - c.c.: 57299412 - CELULAR: 301 280 5827				
HORA	**LUNES**	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
7-12	CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS - 921318 - 2448735 - V1 COMPETENCIA: COMPRENDER. 7 RAP - Del 18/07/2022 al 03/08/2022	CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO - 836135 - 2451320 - V1 COMPETENCIA: INTERACTUAR. 6 RAP - Del 19/07/2022 al 04/08/2022		CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO - 836135 - 2451320 - V1 COMPETENCIA: INTERACTUAR. 6 RAP - Del 19/07/2022 al 04/08/2022	CORTE Y VENTA DE CARNES - 635171 - 2448777 - V1 COMPETENCIA: INTERACTUAR. 6 RAP - Del 18/07/2022 al 30/09/2022
13-16	CORTE Y VENTA DE CARNES - 635171 - 2448777 - V1 COMPETENCIA: INTERACTUAR. 6 RAP - Del 18/07/2022 al 30/09/2022	DIBUJO ARQUITECTÓNICO - 225208 - 2451305 - V1 COMPETENCIA: COMPRENDER. 7 RAP - Del 19/07/2022 al 04/08/2022	CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS - 921318 - 2448735 - V1 COMPETENCIA: COMPRENDER. 7 RAP - Del 18/07/2022 al 03/08/2022	DIBUJO ARQUITECTÓNICO - 225208 - 2451305 - V1 COMPETENCIA: COMPRENDER. 7 RAP - Del 19/07/2022 al 04/08/2022	CHOCOLATERIA - 936107 - 2499227 - V1 COMPETENCIA: INTERACTUAR. 6 RAP - Del 22/07/2022 al 05/08/2022
HORA	**LUNES**	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**

Agradeciendo su atención,

Roberto Carlos Castro Soto

Profesional de Bilingüismo
rccastro@sena.edu.co
Tel. +57 (5) 4201881
Kilómetro 5, Vía Gaira, Santa Marta - Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Roberto Carlos Castro Soto
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Profesional G08
rccastro@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:54127
Kilómetro 6 Vía Gaira

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Ficha 2448735 Lunes mañana. Miércoles Tarde - Viernes mañana

Nombre	identificacion	2/05/2022
Shirley Johanna Herrera	1083034239	x
Veronica Patricia Chamorro perez	1004486644	x
Yurleidis Paola Pacheco Molina	1128105845	x
Gina Solano	1046815949	x
Ginna Marquez	1102863130	x
Maria Jose Rojano Figueroa	1082848609	x
Jennifer Torrijo Rojano	1082978233	x
Keyner Meriño Florez	1134330389	x
Greilys Buenhaber	1004348171	x
Coraima Torres	1083010791	x
marlyn Diaz	1083012539	x
Heidy imbreth	1082978750	x
Ana Milena Medina Meza	1082832411	x
Maria Camila Canencia	1084726656	x
Manuel Gutierrez	1004463350	x
Jose Angel Diaz Daza	1080424372	x
Elizabeth Gonzalez Mora	1193569537	x
Loren Alexandra Oviedo Salcedo	1015996804	x
Eliana Jimenez	1004382874	x
Jose Luis Giraldo Meza	1082997754	x
Ivan Rodriguez	1082833330	x
Luisa Fernanda Diaz	1082852891	x
Erly Johanna Perez	1050555863	x
Deivis Rafael Gutierrez	1082838964	
Laura Vanessa Alvarez	1000273027	
Steffany Mildred Mantilla	1193132309	
Yuleinis Andrea Ustate Cantillo	1122808022	
Delia Granados	1082833796	
Juan Carlos Rodriguez	1004364735	
Kamila Andrea Lopez Cantillo	1084727296	na

	may-04	may 5/22	may 11/05	mayo 13/22	mayo 16/22	may 18/22	may 20/22
x		exc	x	x	x	exc	x
x		exc	na	exc	exc	x	x
x		na	x	x	x	x	x
x		x	x	x	x	x	x
x		x	x	x	x	x	exc
exc		x	x	x	x	x	x
x		x	x	x	exc	exc	exc
x		x	x	x	x	x	x
x		x	x	x	x	exc	exc
x		na	x	x	exc	na	x
		na	exc	x	exc	x	x
x		x	x	x	x	x	x
na		na	x	x	x	x	x
x		na	na	x	na	x	na
x		x	x	x	x	x	x
x		x	x	exc	x	x	x
x		exc	exc	exc	x	exc	x
x		x	x	x	x	x	exc
x		x	x	x	x	exc	x
x		x	x	x	x	exc	x
x		na	x	x	x	x	x
x		x	x	x	x	x	x
x		x	x	x	x	x	x
x		x	x	x	x	exc	x
x		x	na	x	x	exc	x
x		x	x	x	x	x	exc
x		exc	x	x	na	x	exc
x		x	x	x	x	x	na
x		na	x	x	x	x	x
na		x	x	x	x	x	x

mayo 23/22	may 25/22
x	x
x	x
x	x
x	x
x	x
exc	x
x	x
x	x
x	exc
na	x
x	x
x	x
x	na
x	x
na	x
x	x
exc	exc
x	x
x	x
x	x
exc	x
x	x
x	x
x	x
x	exc
x	x
x	x
x	x
x	x
x	x

Ficha 2451320	Marzo 3/22	marzo 24/22	marzo 24/22	marzo 31/22	abril 7/22
Aguilar Nicolas	x	x	x	x	x
Barbosa Juan	x	x	x	x	x
Castillo Kevin	x	x	x	x	x
Daza Jimenez Daniel Jose	x	na	na	na	x
Garcia Faysal	x	x	x	x	na
Granados Denilson	x	na	x	x	x
Lozano Antony	x	x	x	x	x
Maestre Andres	xx	x	x	x	x
Manzano Echavez Carlos	x	x	na	x	na
Mendoza Duarte Yelissa	x	x	x	x	x
Patiño Emerson	x	x	x	x	x
Rivera Brayan	x	x	x	x	x
Salas Ivan	xx	x	x	x	x
Salome Jesus	x	x	x	x	x
Valero Angie Natalia	x	x	x	x	x
Vargas Mercado Kendry	x	x	x	x	x
Villero Freddy	x	x	x	x	x
Yuz Orozco Jose Alexander	x	x	x	x	x
Zabaleta Diaz Leonardo	x	x	x	x	x
Martínez Jose Gregorio			na	x	x

Abril 19/22	abril 21/22	abril 26/22	abril 28/22	mayo 3/05/22	mayo 10/22	mayo 12/22
x	na	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x
x	x	exc	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x
x	na	x	x	exc	x	exc
na	x	x	x	na	na	na
x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x
na	na	na	na	na	na	x
x	x	exc	x	x	x	x
x	na	x	x	x	x	x
exc	na	x	x	na	x	na
x	x	x	x	x	x	x
exc	na	x	x	x	x	x
exc	na	exc	x	na	x	na
exc	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x
exc	na	exc	x	x	x	exc
x	x	x	x		x	x

mayo 19/22	mayo 24/22	mayo 26/22
x	4,8	
exc	5	
x	1,6	
x		
x	1	
na	1,6	
x	5	
x	2	
x		
x	5	
x	4,7	
na		
x	3,5	
x	5	
na		
x	3,5	
x	5	
x	4,2	
x	5	
x	5	

Ficha Corte de Carnes 2448777

nombre	identificacion
yesenia Sanchez Miranda	1083035317
Andres Felipe Andrade Barrios	1083036067
Yuldreis Jimenez	1082838162
Luis Fernando Villana	1082961441
Jorge Andres Ortiz Perez	1134330661
Anderson Villegas	1082842970
Jesus Castiblanco	1004357873
Breyner Peron	1082844640
Yessica Rodriguez	1082882164
Sandrith Torres	1004349093
Mayerly Ramirez	1004273497
Stefferson cuisman	1004358145
Geyder Gutierrez Ospino	1004354871
Sebastian Gonzalez	1193582339
Moises Puerta	1083030420
Marianela Tetay	1004361057
Leyfor Tettay	1193451104
Duvan Urieles Anillo	1082849170
kevin de Jesus Marquez	1004354850
Nuris	1083022329
Rafael Escorcia Jimenez	1082991994
Fredis Samper	1083016899

2/05/2022	9/05/2022	mayo 13/22	mayo 16/22	mayo 20/22	may 23/22	mayo 27/22
x	x	x	exc	x	x	x
x	na	x	x	na	x	na
x	x	x	x	x	x	exc
x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	na	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	na	x	na
x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	na	x	x
x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	exc	x	x
x	x	x	x	x	na	na
x	x	x	x	x	na	na
x	x	x	na	x	x	na
	x	x	na	na	x	x
x	exc	x	exc	x	na	na
	x	x	x	x	x	na
x	exc	x	na	x	x	na

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELIZABETH ANDREA LOPEZ MONTAÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2448777 - CORTE Y VENTA DE CARNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESPIEZAR CANAL ANIMAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

06.PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

24020250105 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MADURAR PRODUCTO CÁRNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PORCIONAR CARNE DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2448735 - CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS MATERIALES E INSUMOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Y DEL SECTOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR MUESTRAS PARA CONTROL DE CALIDAD MICROBIOLÓGICO DE ALIMENTOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR EN ALIMENTOS ANÁLISIS SENSORIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y EXIGENCIAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARA LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA MEDIO DE TRANSPORTE Y DESTINO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚN ESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR EN ALIMENTOS ANÁLISIS FISICOQUÍMICO DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2451320 - CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar sistemas constructivos en seco de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

06.PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

24020250105 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2451305 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2556612 - MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

06.PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

24020250105 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE SEGURIDAD ACTIVA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE SEGURIDAD PASIVA Y CONFORT DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VEHICULAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA ELÉCTRICO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA TRANSMISOR DE POTENCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 123,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2022	30/07/2022	DISE¿O CURRICULAR	29,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 29,00

INSTRUCTOR: ELIZABETH ANDREA LOPEZ MONTAÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA